# 一括転送ご利用お取引先様向け

Web操作説明書

2009.07.16

2.2 版

福岡流通 VAN 株式会社

# [Web操作説明書構成]

- ◆ <u>はじめに</u>
- ◆ 稼動環境(推奨)
- ◆ ご利用パターン
- ◆ Web-EDI機能一覧及び処理の流れ
- ◆ Web-EDI利用の基本的な流れ
- ◆ 機能別操作説明書
  - ▶ Web-EDI ログイン (SNAP からの遷移)
  - ▶ <u>Web-EDI ログイン (Web-EDI 直接ログイン)</u>
  - ➤ Web-EDI 送受信済履歴 (受注)
  - ➤ <u>Web-EDI 送受信済データ出力(受注)</u>
  - ➤ Web-EDI 送受信済履歴 (ASN)
  - ▶ Web-EDI 送受信済データ出力(ASN)
  - ➤ Web-EDI 送受信済履歴(受領)
  - ▶ <u>Web-EDI</u> 送受信済データ出力(受領)
  - ➤ <u>Web-EDI ASN エラー照会</u>
  - ▶ Web-EDI 支払案内
  - ➤ Web-EDI VD值引実績通知
  - ➤ <u>Web-EDI ログアウト</u>

### ◆ はじめに

本資料は、ナフコ様とのEDI取引に際して、一括転送方式をお使いのお取引様が Web-EDIシステムを利用して取引データ交換件数履歴の確認(条件によっては 取引データのダウンロードが可能です)や支払機能を利用するために作成しております。 本資料には、お取引先様ポータルサイトとなります "SNAP" 及び EDIセンターメニューとなります "EDI総合メニュー" に関する記載はご利用パターンのみ 記載しております。

### ◆ 稼動環境(推奨)

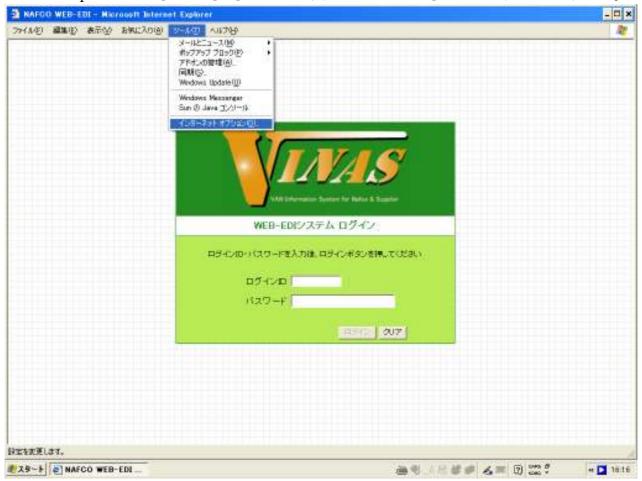
- ➤ オペレーティングシステム Windows2000 Professional SP2 以上
- ▶ メモリ 256MB 以上
- ディスプレイ 1024×768 ピクセル以上、65536 色以上
- ➤ ブラウザ InternetExplorer Ver 5.0, 6.0
- ➤ 帳票出力 AcrobatReader Ver 5.0 以上
  - ※AcrobatReader をお持ちでない場合は、以下サイトよりダウンロードし、インストールして下さい。

[URL] http://www.adobe.com/jp/products/acrobat/readstep2.html

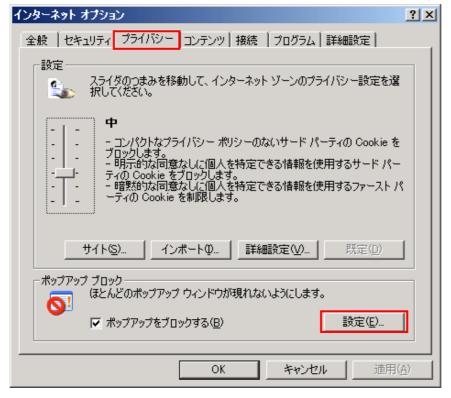
### WindowsXp SP2 をご使用のお取引先様へ

ご利用の OS が Windows Xp SP2 の場合、ポップアップブロック機能が規定として有効となり、システムの一部機能が正しく動作しない場合があります。Webブラウザに次の設定を行い、ご利用願います。

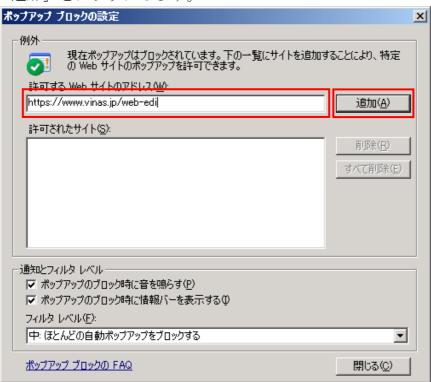
- ※ Internet Exploror7 の場合は、「WindowsVISTA 及び、IE7 をご使用のお取引先様へ」を参照下さい
- ①InternerExplorer の [ツール]ー[インターネットオプション] をクリックして下さい。



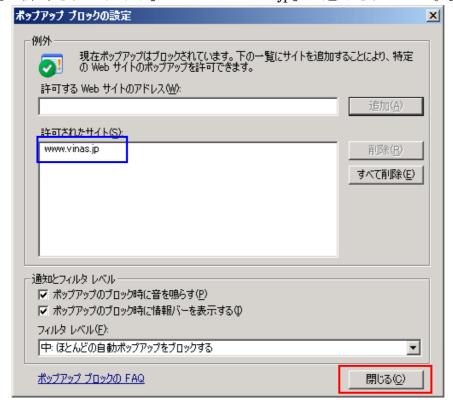
②[プライバシー]タブをクリックし、[設定]をクリックします。



③「許可する Web サイトのアドレス」に「https://www.vinas.jp/web-edi」を入力し、「追加」をクリックします。



④「許可されたサイト」に「www.vinas.jp」が追加されました。[閉じる]をクリックして下さい。



### ⑤[OK]をクリックして下さい。



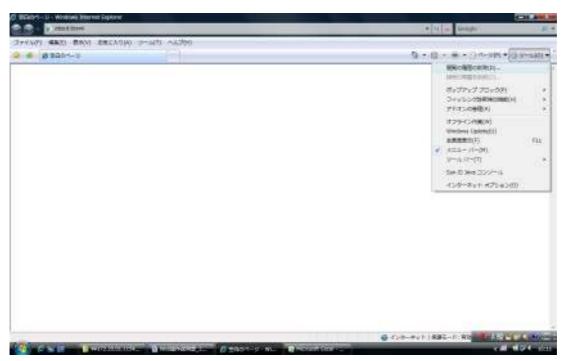
以上で、設定完了です。

### Windows VISTA 及び、IE7 をご使用のお取引先様へ

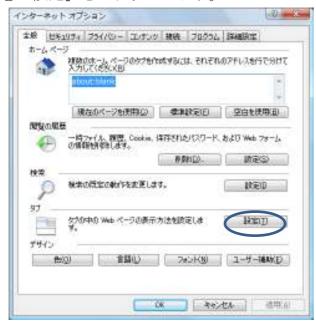
ご利用の OS が Windows VISTA の場合、また、Windos XP で、Internet Explorer 7 の場合、ポップアップブロック機能が規定として有効となり、システムの一部機能が正しく動作しない場合がありますので、Webブラウザにて次の設定を行なって頂き、ご利用願います。

① Interner Explorer の [ツール]ー[インターネットオプション] をクリックして下さい。 VISTA (XP でも IE 7 の場合) の設定





### ②「設定」をクリックします。

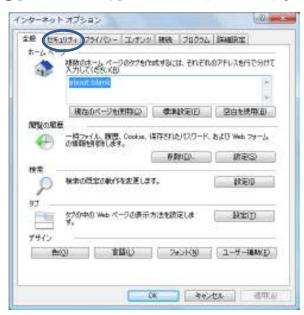


### ③ポップアップの発生時:

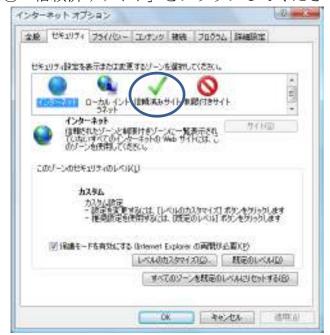
「常に新しいウィンドウでポップアップを開く」になっているかを確認。 なっていなかったらチェックを入れて[OK]をクリックしてください。



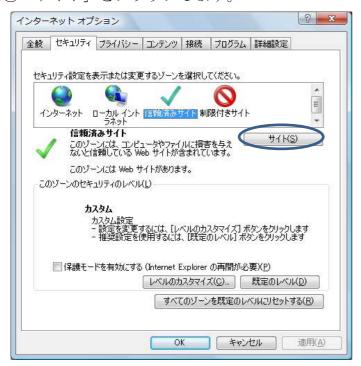
④[セキュリティ]タブをクリックします。



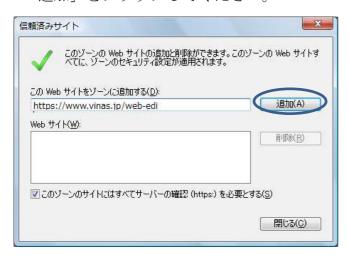
⑤「信頼済みサイト」をクリックしてください。



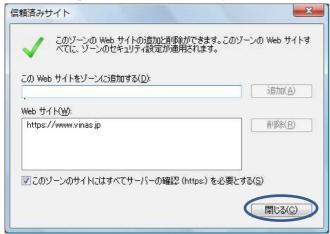
⑥「サイト」をクリックします。



⑦「許可する Web サイトのアドレス」に「https://www.vinas.jp/web-edi」を入力し、「追加」をクリックしてください。



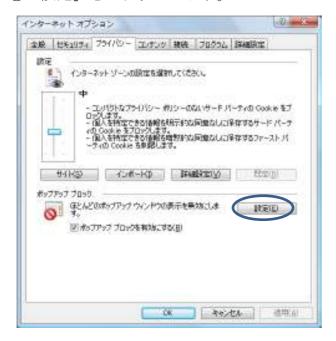
⑧「閉じる」をクリックします。



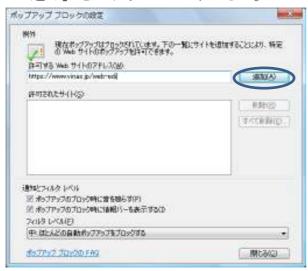
⑨[プライバシー]タブをクリックします。



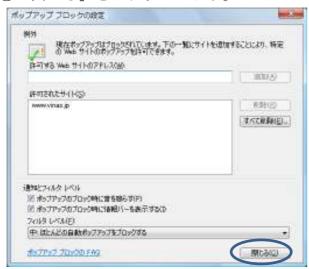
⑩「設定」をクリックします。



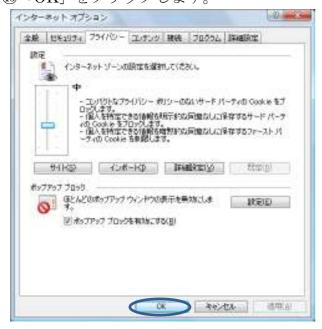
①「許可する Web サイトのアドレス」に「https://www.vinas.jp/web-edi」を入力し、「追加」をクリックしてください。



⑩「閉じる」をクリックします。



[3]「OK」をクリックします。



以上で、設定完了です。

### ご利用パターン

① パターン1 (基本パターン) SNAPにてログイン、EDI総合メニューを経由し、Web-EDIシステムへ



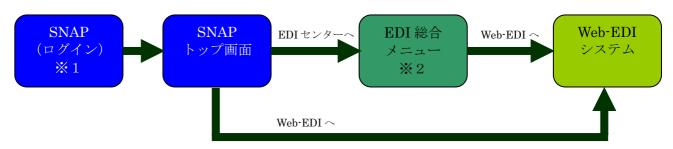
② パターン 2 SNAPにてログイン、Web-EDIシステムへ



③ パターン3 (SNAPからのログインができないとき) Web-EDIシステムへのダイレクトログイン

Web-EDI システム (ログイン)

◆ Web-EDI利用の基本的な流れ



- ※1 SNAPの詳細については、サポートセンターへお問い合わせ下さい。TE: 03-5784-3240 E-mail: sc-snap@interserve.co.jp
- ※2 EDI総合メニューについては現在検討中です。

### ◆ 機能別操作説明書

➤ Web-EDI ログイン (SNAP からの遷移)

(Web-EDI の直接ログインの場合は、「Web-EDI 直接ログイン」を参照して下さい) SNAP からナフコ EDI システムへログインする方法を以下に記します。

SNAP にログイン後、左側の緑色のメニュー内「EDI センター」の『WEB-EDI へ』ボタンを クリックして下さい。



- ※ ログインされた SNAP のユーザー区分(営業・出荷・支払)によって表示される Web-EDI メニューが異なります。
- ※ お取引先様の中には、ナフコ様との契約上、1つの支払仕入先コードに対して、複数の (発注)仕入先コードをお持ちのお取引先様もあるかと思います。 その場合、各(発注)仕入先コードに対して、その各々の取引データをダウンロード出来る機能を 提供しております。

詳細については、後述【複数の(発注)仕入先コードをお持ちのお取引先様の場合】を参照して下さい。

### 【SNAP のユーザー区分が「営業」の場合】

以下のトップページが表示されましたら、ログイン完了となります。また、他画面からトップを クリックすると、トップページが表示されます。



#### ■未受信

- ・未受注;ナフコ様店舗からのEDI発注明細件数が表示されています。
- ・受領 ; 前日までにナフコ様にて検収、受領された明細件数が表示されています。

### ■未確認

・ASNエラー

;お取引先様がEDIセンターに送信した入荷予定データにエラーが発生した場合の件数 が表示されています。(出荷先未印刷)

#### ■取引状況履歴

・EDI受注作業を行った時点で履歴表示されます。受注に対する入荷予定 データ送信、ナフコ様での受領状況が受注日/発注形態単位で表示されます。

#### ※ 1受注・出荷メニューについて

- ・ 送受信済データ出力: 各取引データ (発注・ASN・受領) をダウンロード (CSV 形式) を 行う事が出来ます。
- ・ ASN エラー照会 : ナフコ様からの ASN エラー情報の印刷または、ダウンロード (CSV 形式) を行う事が出来ます。

### 【SNAP のユーザー区分が「出荷」の場合】

以下のトップページが表示されましたら、ログイン完了となります。また、他画面からトップを クリックすると、トップページが表示されます。



### ■未受信

- ・未受注;ナフコ様店舗からのEDI発注明細件数が表示されています。
- ・受領:前日までにナフコ様にて検収、受領された明細件数が表示されています。

#### ■未確認

- ・ASNエラー
  - ;お取引先様がEDIセンターに送信した入荷予定データにエラーが発生した場合の件数が表示されています。(出荷先未印刷)

#### ■取引状況履歴

- ・EDI受注作業を行った時点で履歴表示されます。受注に対する入荷予定 データ送信、ナフコ様での受領状況が受注日/発注形態単位で表示されます。
- ※ 1受注・出荷メニューについて
  - ・ 送受信済履歴 : 各取引データ (発注・ASN・受領) の送受信履歴確認 (件数) を 行う事が出来ます。

各取引データのダウンロードを行えるお取引先様の条件については、

後述「送受信済履歴(受注)」、「送受信済履歴(ASN)」、

「送受信済履歴(受領)」を参照してください。

• ASN エラー照会: ナフコ様からの ASN エラー情報の印刷または、ダウンロード (CSV 形式) を行う事が出来ます。

### 【SNAP のユーザー区分が「支払」の場合】

以下のトップページが表示されましたら、ログイン完了となります。また、他画面からトップを クリックすると、トップページが表示されます。



#### ■未受信

・未受注;ナフコ様店舗からのEDΙ発注明細件数が表示されています。

・受領 ; 前日までにナフコ様にて検収、受領された明細件数が表示されています。

### ■未確認

・ASNエラー

; お取引先様がEDIセンターに送信した入荷予定データにエラーが発生した場合の件数 が表示されています。(出荷先未印刷)

### ■取引状況履歴

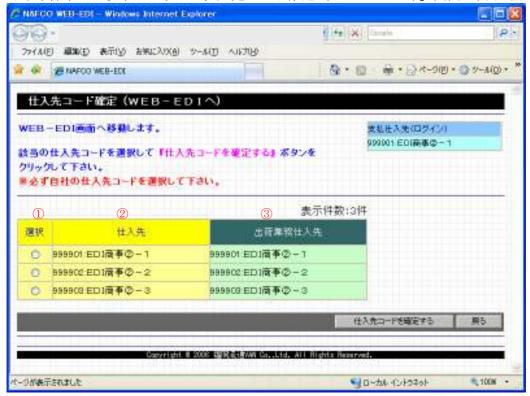
・EDI受注作業を行った時点で履歴表示されます。受注に対する入荷予定 データ送信、ナフコ様での受領状況が受注日/発注形態単位で表示されます。

#### ※ 1受注・出荷メニューについて

- ・ 送受信済データ出力:各取引データ(発注・ASN・受領)をダウンロード(CSV形式)を 行う事が出来ます。
- ・ ASN エラー照会 : ナフコ様からの ASN エラー情報の印刷または、ダウンロード (CSV 形式) を行う事が出来ます。

### 【複数の(発注)仕入先コードをお持ちのお取引先様の場合】

複数の(発注)仕入先コードをお持ちのお取引先様が SNAP から Web-EDI ヘログインされる場合、ある条件下では以下のように「仕入先コード確定(WEB-EDI へ)」画面が表示されることがあります。



①選択 : 自社または、ご担当の仕入先コードの並びの〇印をクリックして

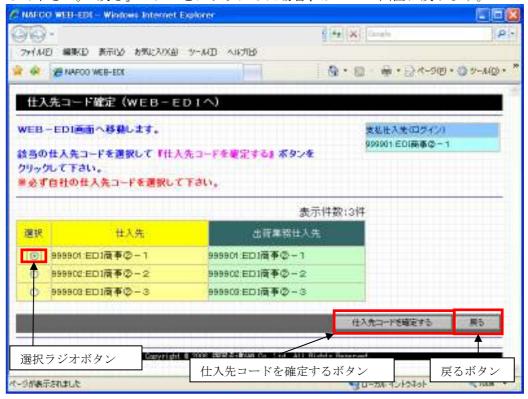
選択して下さい。

②仕入先 : ログインされた支払仕入先コードに対しての、発注仕入先情報が表示されます。

③出荷業務仕入先:ログインされた支払仕入先コードに対しての、発注仕入先がお持ちの

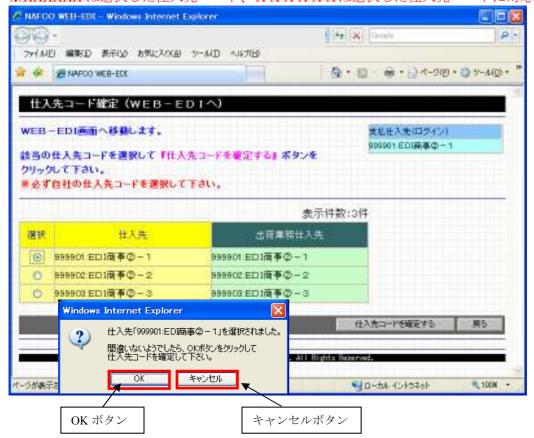
出荷業務仕入先情報が表示されます。

自社(または、ご担当の)仕入先コードを選択し、「仕入先コードを確定する」ボタンをクリックして下さい。「戻る」ボタンをクリックした場合、SNAPの画面に戻ります。



「仕入先コードを確定する」 ボタンをクリック後、「※仕入先 XXXXXX: XXXXXX を選択されました。 間違いないようでしたら、OK ボタンをクリックして仕入先コードを確定して下さい。」のメッセージが表示されますので仕入先コードを確定する場合は、「OK」中止する場合は「キャンセル」をクリックして下さい。

※XXXXXX は選択した仕入先コード、XXXXXXXは選択した仕入先コードに対応する仕入先名称



仕入先コードを確定すると Web-EDI のトップ画面が表示されログイン完了となります。

※以下は、ログインした SNAP のユーザー区分が「営業」の場合です。



{SNAP ログイン後移行の場合は、「Web-EDI ログイン (SNAP からの遷移)」を参照して下さい}

Web-EDIシステムを利用するには、システムへログインして頂く必要があります。まず、ログイン ID/パスワードを入力する画面の表示を行います。Microsoft Internet Explorer を起動し、ウェブブラウザアドレス欄に次のURLを入力し、エンターキー(リターンキー)を押下して下さい。

[URL] <a href="https://www.vinas.jp/web-edi/contents">https://www.vinas.jp/web-edi/contents</a>

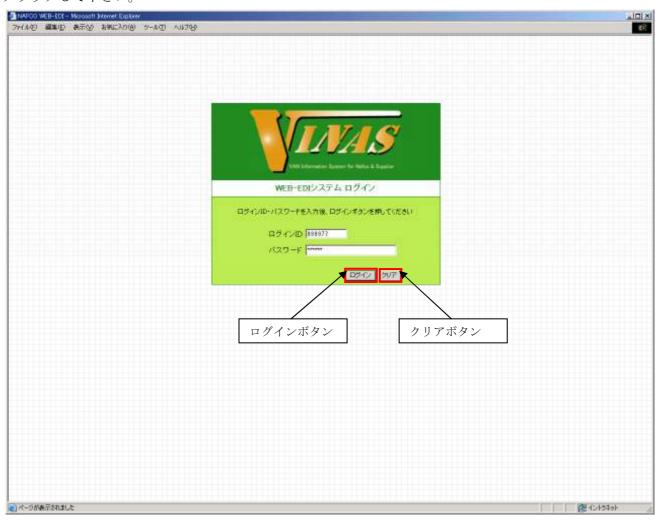


URLを入力しエンターキーを押下後、次のログイン画面が表示されますので、EDIセンターからお知 らせした一括転送のログインID(6桁;仕入先コード)をログインID欄に、パスワード欄にログインパ スワードを入力してください。

※ 支払機能(支払案内、VD値引実績)を利用される場合には、支払用のログインID・パスワードを



次に、入力した内容に間違いがなければ"ログイン"ボタン、再入力する場合は"クリア"ボタンをクリックして下さい。



以下のトップページが表示されましたら、ログイン完了となります。また、他画面からトップをクリックすると、トップページが表示されます。



### ■未受信

- ・未受注;ナフコ様店舗からのEDI発注明細件数が表示されています。
- ・受領 : 前日までにナフコ様にて検収、受領された明細件数が表示されています。

### ■未確認

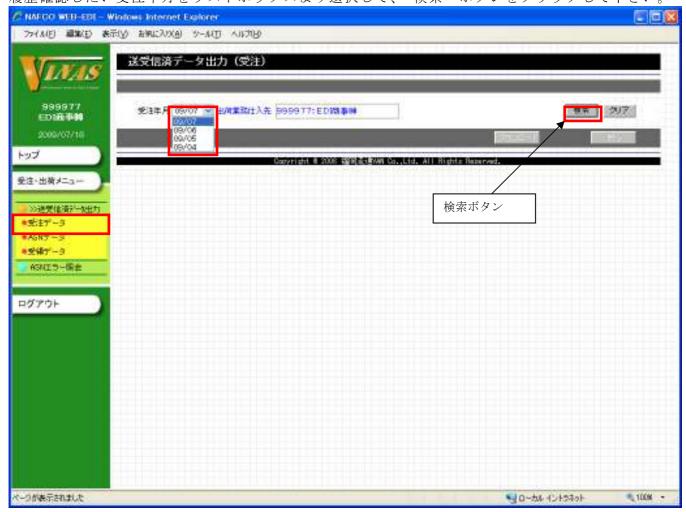
- ・ASNエラー
  - ;お取引先様がEDIセンターに送信した入荷予定データにエラーが発生した場合の件数が表示されています。(出荷先未印刷)

#### ■取引状況履歴

・EDI受注作業を行った時点で履歴表示されます。受注に対する入荷予定 データ送信、ナフコ様での受領状況が受注日/発注形態単位で表示されます。

### ➤ Web-EDI 送受信済履歴(受注)

一括転送方式(一括送受信モジュール)から受信した受注データの履歴確認を行う機能です。 履歴確認したい受注年月をリストボックスより選択して、"検索"ボタンをクリックして下さい。



※ 受注年月のリストボックスは固定で過去4ヶ月がセットされています。

### (注意)

SNAP からの遷移の場合、SNAP のユーザー区分が「出荷」であり、且つ、「仕入先コード確定(WEB-EDI へ)」画面にて選択された仕入先コードまたは、自動的に選択された(仕入先コード確定画面を介さずにログイン画面が表示される場合)仕入先コードが出荷業務仕入先コード(出荷先)と同一であった場合に、送受信済履歴機能が自動的に表示されます。

Web-EDI 直製ログインの場合、ログインされた仕入先コードが 出荷業務仕入先コード(出荷先)と同一であった場合に送受信済履歴機能が自動的に 表示されます。

# ➤ Web-EDI 送受信済履歴(受注)

選択された受注年月の受注データ受信履歴確認を行うことができます。



### ■受注目

・一括送受信モジュールにて受信した年月日が表示されています。

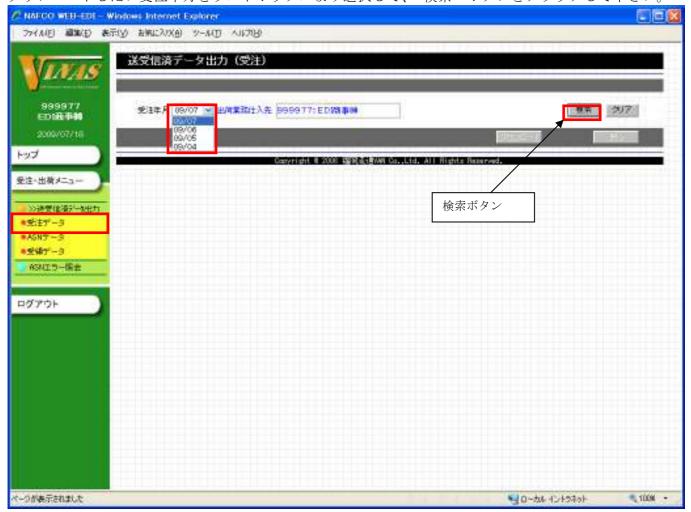
### ■受注時刻

・一括送受信モジュールにて受信した時刻が表示されています。

#### ■ 件数

・一括送受信モジュールにて受信した明細件数が表示されています。

一括転送方式(一括送受信モジュール)から受信した受注データのダウンロードを行う機能です。 ダウンロードしたい受注年月をリストボックスより選択して、"検索"ボタンをクリックして下さい。



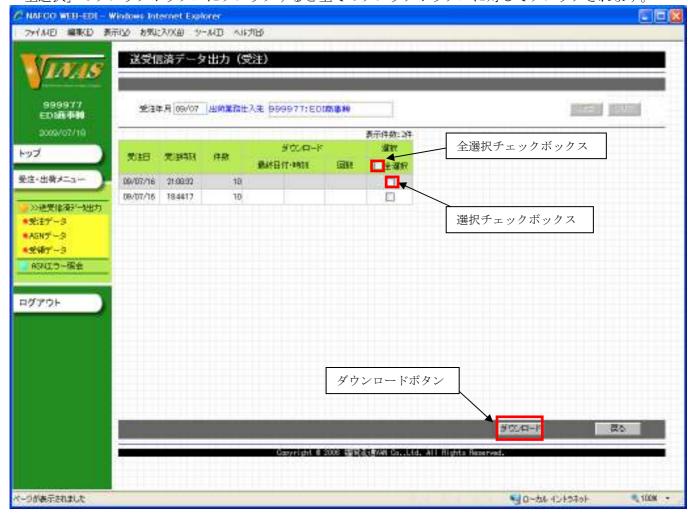
※ 受注年月のリストボックスは固定で過去4ヶ月がセットされています。

### (注意)

SNAP からの遷移の場合、SNAP のユーザー区分が「営業」または、「支払」であり、且つ、「仕入先コード確定(WEB-EDI へ)」画面にて選択された仕入先コードまたは、自動的に選択された(仕入先コード確定画面を介さずにログイン画面が表示される場合)仕入先コードが出荷業務仕入先コード(出荷先)と異なる場合に、送受信済データ出力機能が自動的に表示されます。

Web-EDI 直製ログインの場合、ログインされた仕入先コードが 出荷業務仕入先コード(出荷先)と<mark>異なる</mark>場合に送受信済データ出力機能が自動的に 表示されます。

取得したい受注データのチェックボックスにチェック後、「ダウンロード」ボタンをクリックして下さい。 「全選択」のチェックボックスにチェックすると全てのチェックボックスに対してチェックされます。



※ ダウンロード可能な最大件数は、5,0000件です。

「ダウンロード」ボタンをクリック後、「ダウンロードを開始します。よろしいですか?」のメッセージボックスが表示されますので、ダウンロードする場合は「OK」、中止する場合はキャンセルをクリックして下さい。



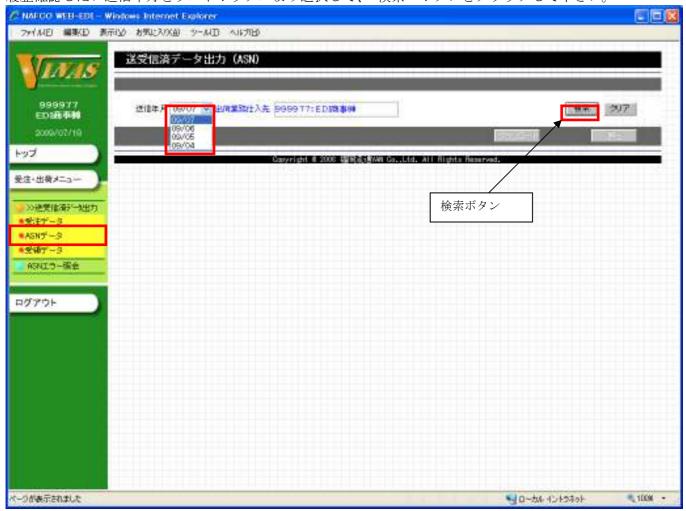
「OK」をクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタンをクリック後、お取引先様でご利用されているパソコンに保存して下さい。

「開く」ボタン、「キャンセル」ボタンをクリックした場合、受注データを取得する事が出来ません。 再度、受注データの再取得を行う必要があります。



### ➤ Web-EDI 送受信済履歴 (ASN)

一括転送方式(一括送受信モジュール)で EDI センターへ送信した ASN データの履歴確認を行う機能です。 履歴確認したい送信年月をリストボックスより選択して、"検索"ボタンをクリックして下さい。



※ 送信年月のリストボックスは固定で過去4ヶ月がセットされています。

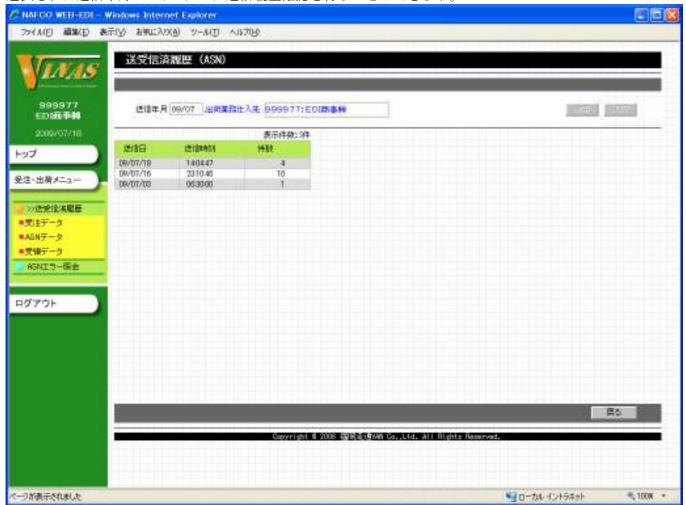
### (注意)

SNAP からの遷移の場合、SNAP のユーザー区分が「出荷」であり、且つ、「仕入先コード確定(WEB-EDIへ)」画面にて選択された仕入先コードまたは、自動的に選択された(仕入先コード確定画面を介さずにログイン画面が表示される場合)仕入先コードが出荷業務仕入先コード(出荷先)と同一であった場合に、送受信済履歴機能が自動的に表示されます。

Web-EDI 直製ログインの場合、ログインされた仕入先コードが 出荷業務仕入先コード(出荷先)と同一であった場合に送受信済履歴機能が自動的に 表示されます。

# ➤ Web-EDI 送受信済履歴 (ASN)

選択された送信年月の ASN データ送信履歴確認を行うことができます。



- ※ ASN データ送信に失敗した場合には赤字で表示されることになります。
- ※ ASN データの送信履歴は、お取引様より EDI センターへ ASN データ送信完了直後 確認することが できます。

### ■送信日

・一括送受信モジュールにて送信した年月日が表示されています。

### ■送信時刻

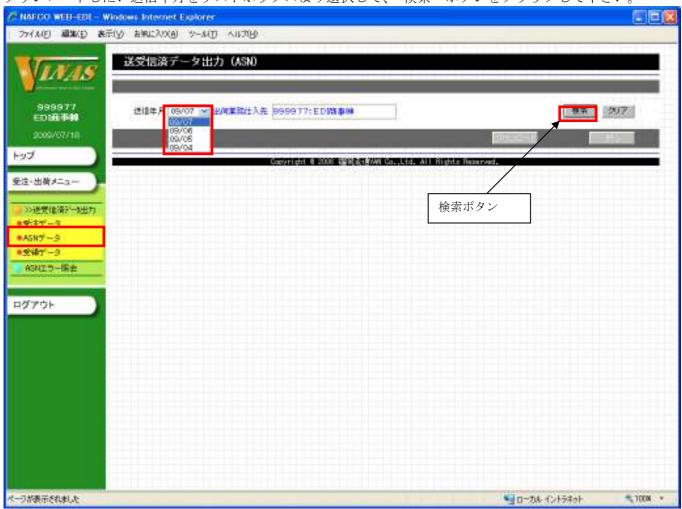
・一括送受信モジュールにて送信した時刻が表示されています。

### ■件数

・一括送受信モジュールにて送信した明細件数が表示されています。

# ➤ Web-EDI 送受信済データ出力(ASN)

一括転送方式(一括送受信モジュール)から送信した ASN データのダウンロードを行う機能です。 ダウンロードしたい送信年月をリストボックスより選択して、"検索"ボタンをクリックして下さい。



※ 送信年月のリストボックスは固定で過去4ヶ月がセットされています。

### (注意)

SNAP からの遷移の場合、SNAP のユーザー区分が「営業」または、「支払」であり、且つ、「仕入先コード確定(WEB-EDI へ)」画面にて選択された仕入先コードまたは、自動的に選択された(仕入先コード確定画面を介さずにログイン画面が表示される場合)仕入先コードが出荷業務仕入先コード(出荷先)と異なる場合に、送受信済データ出力機能が自動的に表示されます。

Web-EDI 直製ログインの場合、ログインされた仕入先コードが 出荷業務仕入先コード(出荷先)と<mark>異なる</mark>場合に送受信済データ出力機能が自動的に 表示されます。

# ➤ Web-EDI 送受信済データ出力 (ASN)

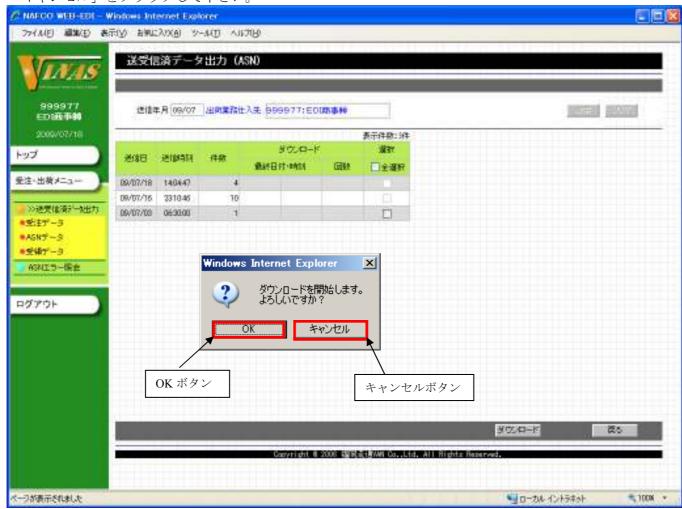
取得したいASNデータのチェックボックスにチェック後、「ダウンロード」ボタンをクリックして下さい。「全選択」のチェックボックスにチェックすると全てのチェックボックスに対してチェックされます。



- ※ ASN データのダウンロード選択可能なデータは、お取引先様(出荷先)より ASN データ送信後、 EDI センターにて締め処理(ナフコ様へデータ送信)完了後です。 EDI センターの締め処理は11時と23時です。 EDI センターの締め処理前の ASN データについては、ダウンロードは出来ません(件数表示のみ)
- ※ ダウンロード可能な最大件数は、5,0000件です。

# ➤ Web-EDI 送受信済データ出力 (ASN)

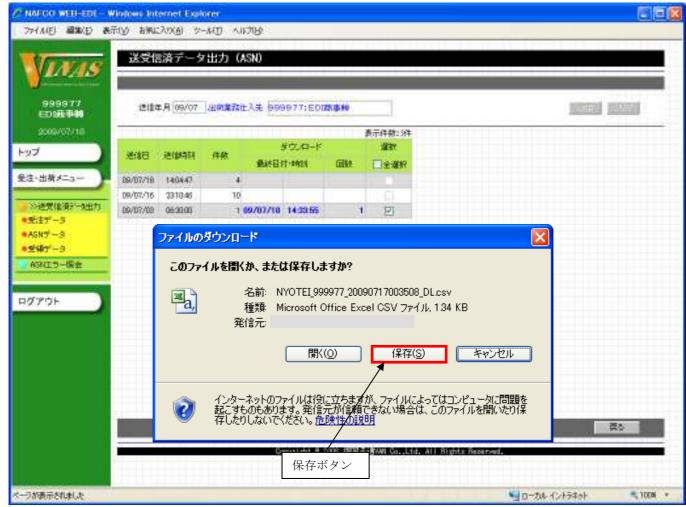
「ダウンロード」ボタンをクリック後、「ダウンロードを開始します。よろしいですか?」のメッセージボックスが表示されますので、ダウンロードする場合は「OK」、中止する場合は「キャンセル」をクリックして下さい。



### ➤ Web-EDI 送受信済データ出力 (ASN)

「OK」をクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタンをクリック後、お取引先様でご利用されているパソコンに保存して下さい。

「開く」ボタン、「キャンセル」ボタンをクリックした場合、ASN データを取得する事が出来ません。 再度、ASN データの再取得を行う必要があります。



### ➤ Web-EDI 送受信済履歴(受領)

一括転送方式(一括送受信モジュール)から受信した受領データの履歴確認を行う機能です。 履歴確認したい受信年月をリストボックスより選択して、"検索"ボタンをクリックして下さい。



※ 受信年月のリストボックスは固定で過去4ヶ月がセットされています。

#### (注意)

SNAP からの遷移の場合、SNAP のユーザー区分が「出荷」であり、且つ、「仕入先コード確定(WEB-EDI へ)」画面にて選択された仕入先コードまたは、自動的に選択された(仕入先コード確定画面を介さずにログイン画面が表示される場合)仕入先コードが出荷業務仕入先コード(出荷先)と同一であった場合に、送受信済履歴機能が自動的に表示されます。

Web-EDI 直製ログインの場合、ログインされた仕入先コードが 出荷業務仕入先コード(出荷先)と同一であった場合に送受信済履歴機能が自動的に 表示されます。

# ➤ Web-EDI 送受信済履歴(受領)

選択された受信年月の受領データ受信履歴確認を行うことができます。



#### ■受信日

・一括送受信モジュールにて受信した年月日が表示されています。

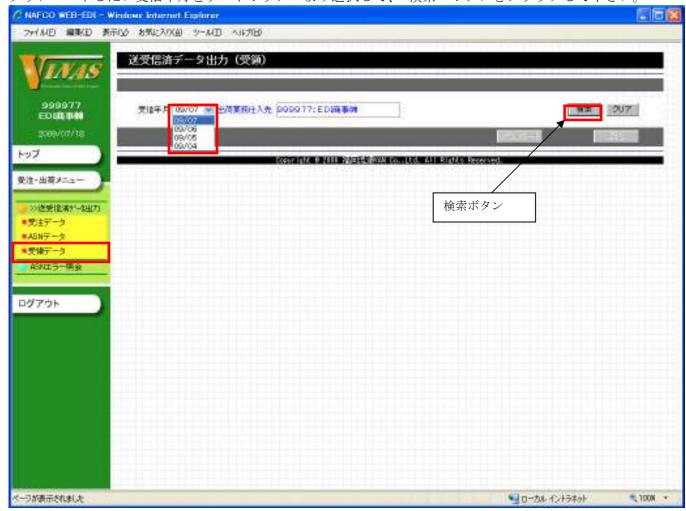
#### ■受信時刻

・一括送受信モジュールにて受信した時刻が表示されています。

#### ■件数

・一括送受信モジュールにて受信した明細件数が表示されています。

一括転送方式(一括送受信モジュール)から受信した受領データのダウンロードを行う機能です。 ダウンロードしたい受信年月をリストボックスより選択して、"検索"ボタンをクリックして下さい。



※ 受信年月のリストボックスは固定で過去4ヶ月がセットされています。

### (注意)

SNAP からの遷移の場合、SNAP のユーザー区分が「営業」または、「支払」であり、且つ、「仕入先コード確定(WEB-EDI へ)」画面にて選択された仕入先コードまたは、自動的に選択された(仕入先コード確定画面を介さずにログイン画面が表示される場合)仕入先コードが出荷業務仕入先コード(出荷先)と異なる場合に、送受信済データ出力機能が自動的に表示されます。

Web-EDI 直製ログインの場合、ログインされた仕入先コードが 出荷業務仕入先コード(出荷先)と<mark>異なる</mark>場合に送受信済データ出力機能が自動的に 表示されます。

ダウンロードしたい受領データのチェックボックスにチェック後、「ダウンロード」ボタンを クリックして下さい。

「全選択」のチェックボックスにチェックすると全てのチェックボックスに対してチェックされます。



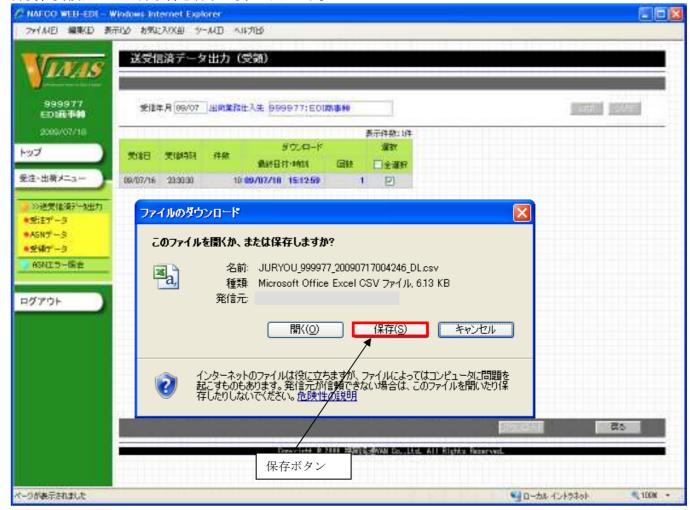
※ ダウンロード可能な最大件数は、5,0000件です。

「ダウンロード」ボタンをクリック後、「ダウンロードを介しします。よろしいですか?」のメッセージボックスが表示されますので、ダウンロードする場合は、「OK」、中止する場合は「キャンセル」をクリックして下さい。



「OK」をクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタンをクリック後、お取引先様でご利用されているパソコンに保存して下さい。

「開く」ボタン、「キャンセル」ボタンをクリックした場合、受領データを取得する事が出来ません。 再度、受領データの再取得を行う必要があります。



ナフコ様に送信した ASN データがナフコEDIの要件を満たされていなかった場合、トップページの未確認欄に ASN エラー件数が表示されます。

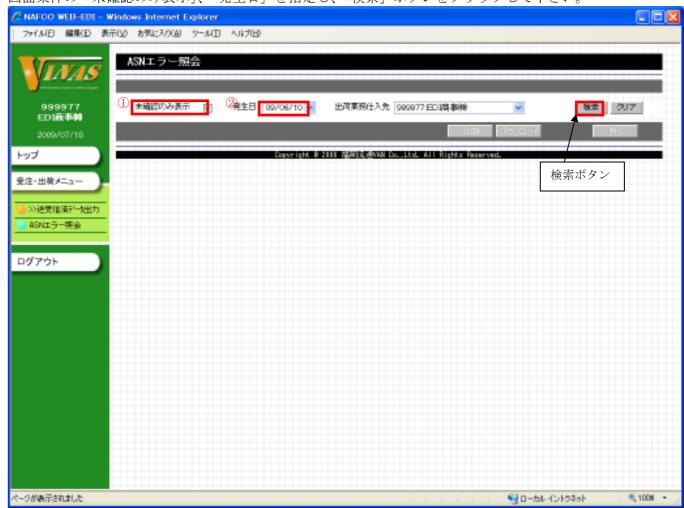
出荷先のお取引先様におかれましては、必ず ASN エラーの内容の確認を行った後、印刷または、 ダウンロードをお願い致します。

ASNエラーの内容を確認するには。未確認欄の件数をクリックするか、もしくは、

ASNエラー照会メニューをクリックして下さい。



ナフコ様からの ASN エラーに対して、お取引先様にて印刷または、ダウンロード行う機能です。 画面条件の「未確認のみ表示」、「発生日」を指定し、「検索」ボタンをクリックして下さい。



① 未確認のみ表示 :1. チェックが入っている場合

ASN エラーに対応する、ASN データの送信日を基準として、 お取引先様にて印刷または、ダウンロードを実施されていない ASN エラーのみを確認可能とします。

: 2. チェックが入っていない場合

ASN エラーに対応する、ASN データの送信日を基準として、ASN エラー全てを確認可能とします。

印刷または、ダウンロードされたもの、されていないもの 全て確認可能です。

- ※チェックについては、マウスでクリックすると、入れたり外したりを 切替可能です。
- ② 発生日 : お取引先様がナフコ様に ASN データを送信した日付が表示されます。 確認したい発生日をリストボックスから選択して下さい。

※過去3ヶ月分のデータ参照が可能です。

※ ASN エラー選択可能なデータは、お取引先様より ASN データ送信後、ナフコ様から EDI センターへ ASN エラー送信処理完了後です。 尚、6時過ぎと13時過ぎに確認が可能となります。

(例)

お取引先様から 6 時~ 1 1 時迄の間に送信された ASN データに対して、ASN エラーが発生した場合は、 1 3 時過ぎに確認可能です。 お取引先様から 1 1 時過ぎから 2 3 時までの間に送信された ASN データに対して、ASN エラーが発生した場合は、翌日 6 時過ぎに確認可能です。

検索条件に該当する ASN エラーが一覧表示されますので、印刷を行う場合は、「印刷」ボタンを クリックします。



① 確認 : お取引先様にて、画面表示されている ASN エラーの印刷または、

ダウンロードを実施されていない場合に、「未」と表示されます。

既に、印刷済みか、ダウンロード済みの場合は、「済」と表示されます。

② EDI センター締め時間 :表示の ASN エラーに対応する、お取引先様から送信された

ASN データをナフコ様に送信した EDI センターの締め時間が

表示されます。(11時・23時)

③ エラーレベル/再送: ASN エラーのレベル(仕入計上不能・警告・通知)が表示されます。

何れも、システム改善のご検討をお願い致します。

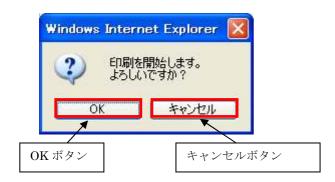
尚、仕入計上不能の場合は「再送」欄が「要」となり、エラーとなった データが属する ASN データを『出荷No単位』にて送信を行って下さい。

また、対象店舗へのご連絡をお願い致します。

※ ASN エラーをCSVデータとして、自社システムへ取込みを行いたい場合は、ダウンロードボタンを クリックして下さい。

「印刷を開始します。よろしいですか?」のメッセージボックスが表示されますので、 印刷する場合は「OK」、中止する場合は「キャンセル」をクリックして下さい。





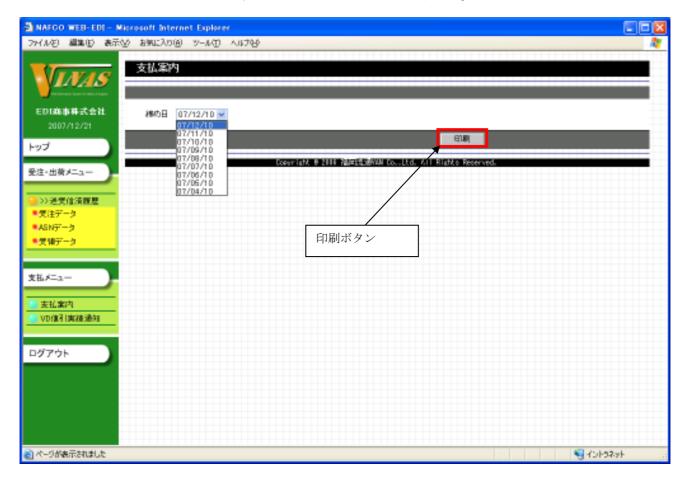
「OK」をクリック後、ASN エラー情報(明細一覧)が自動的に表示されますので、お取引先様で ご利用されているプリンタにて印刷する場合はプリンタマークをクリックし印刷して下さい。 ご利用されているパソコンに保存する場合は、フロッピーディスクマークをクリックし保存して下さい。 印刷又は保存後に、「閉じる」ボタンをクリックして下さい。



※印刷または、ダウンロードを行うと、対象 ASN エラー件数分がトップページの未確認欄から差し引かれます。

## ➤ Web-EDI 支払案内

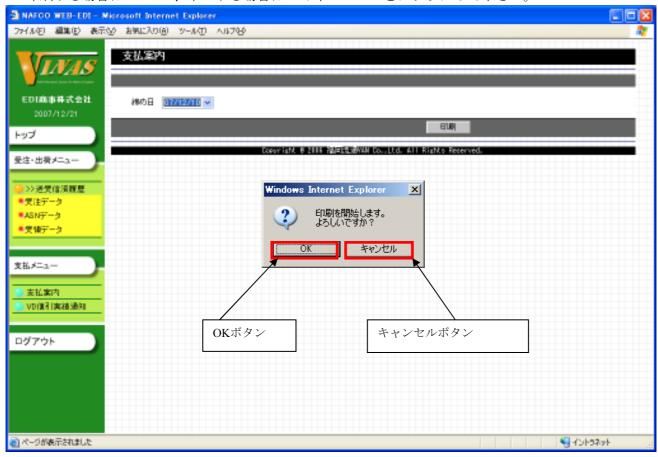
Web-EDIシステムにて取得できる支払案内データの取得を行う機能です。取得したい締め日をリストボックスより選択して"印刷"ボタンをクリックして下さい。



- ※ SNAP から Web-EDI へ移行した場合は、ユーザー区分が「支払」の場合のみ支払メニューが表示されます。
- ※ 最初に WEB-EDI で印刷 (CSV 出力)を行いますと、その後、一括転送で受信した場合には データ無しとなりますので、ご注意下さい。御社システムと連動される場合は、 必ず先に一括転送での受信を行って下さい。但し、一括転送で受信後でも、WEB-EDI では 何度でも印刷 (CSV 出力)を行う事ができます。

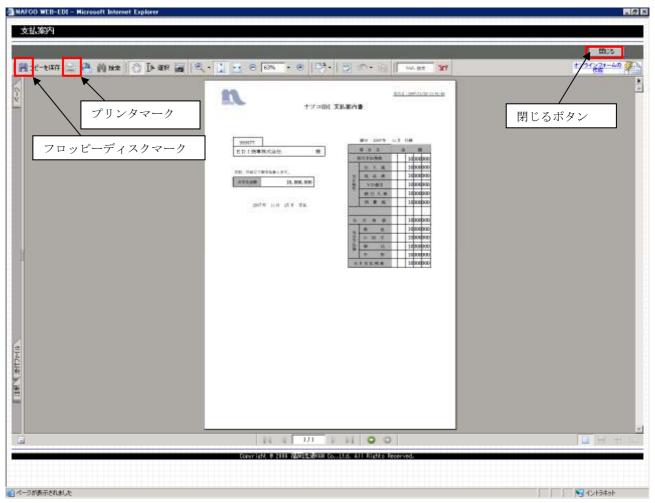
# ➤ Web-EDI 支払案内

印刷する場合は"OK"、中止する場合は"キャンセル"をクリックして下さい。

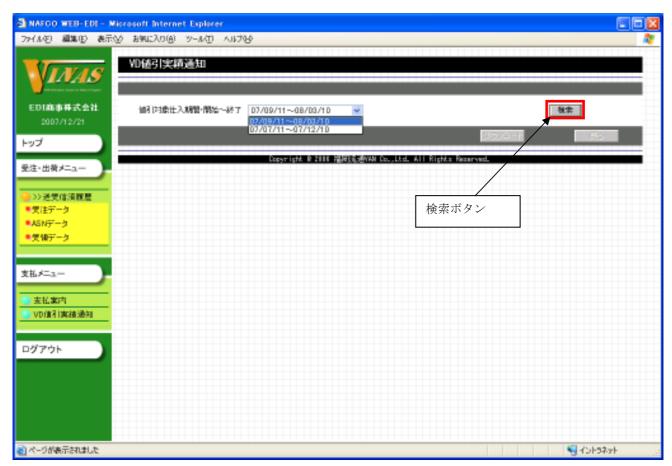


## ➤ Web-EDI 支払案内

"OK"をクリック後、支払案内が自動的に表示されますので、お取引先様でご利用されている プリンタにて印刷する場合はプリンターマークをクリックし印刷して下さい。ご利用のパソコンに 保存する場合は、フロッピーディスクマークをクリックし保存して下さい。印刷又は保存後に、 "閉じる"ボタンをクリックして下さい。



Web-EDIシステムにて取得出来るVD値引実績通知データの取得を行う機能です。 取得したい値引対象仕入期間をリストボックスより選択して、"検索"ボタンをクリックして下さい。



- ※ SNAP から Web-EDI へ移行した場合は、ユーザー区分が「支払」の場合のみ支払メニューが表示されます。
- ※ 最初に WEB-EDI で印刷 (CSV 出力) を行いますと、その後、一括転送で受信した場合には データ無しとなりますので、ご注意下さい。御社システムと連動される場合は、 必ず先に一括転送での受信を行って下さい。但し、一括転送で受信後でも、WEB-EDI では 何度でも印刷 (CSV 出力) を行う事ができます。

取得可能な件数が表示されますので、"ダウンロード"ボタンをクリックして下さい。

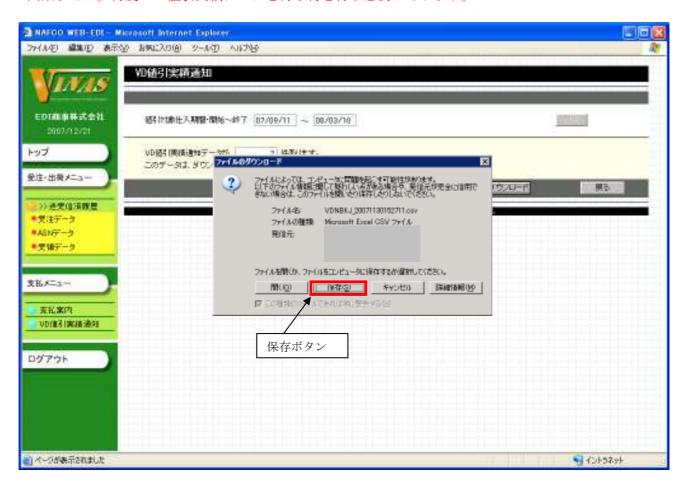


"ダウンロード"ボタンをクリックされると、"ダウンロードを開始します。よろしいですか?"のメッセージボックスが表示されますので、ダウンロードする場合は"OK"、中止する場合は"キャンセル"をクリックして下さい。



"OK"をクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、"保存"ボタンをクリックしてお取引先様でご利用されているパソコンに保存して下さい。

"開く"ボタン、"キャンセル"ボタンをクリックした場合にはVD値引実績データを取得する事が出来ません。再度VD値引実績データを再取得を行う必要があります。



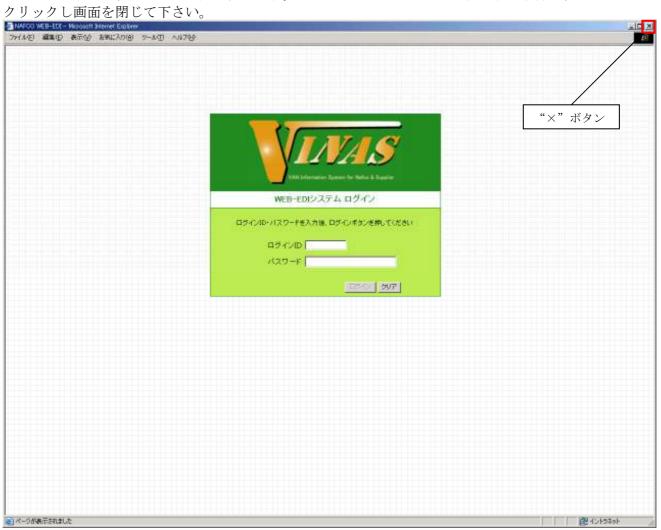
## ➤ Web-EDI ログアウト

Web-EDIシステムからログアウトする場合、メニュー内のログアウトをクリックして下さい。



### ➤ Web-EDI ログアウト

ログアウトすると、ログイン画面に戻ります。Web-EDIシステムを終了する場合は、"×"ボタンを



#### (注)

ログアウト時のログイン画面表示は、Web-EDIシステムへダイレクトにログインした時のみに 表示されます。SNAPまたはEDI総合メニューからWeb-EDIシステムへ遷移した際は表示 されません。