HOSPITAL SE PROSPITAL SE PROSPI

PA-GSI-GARI-R1

Versión: 2

Página: 1 de 1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE TELECOMUNICACIONES

CHAPARRAL	MANTENNIENTO PREVEN			KOII O	SINFORMATIOS I DE TELECOMONICACIONES			
Número:	FECHA MAN	NTENIM	IIENTO:		DIA MES AÑO			
			1. DI	ESCRIP	CION Y UBICACIÓN DEL EQUIPO			
TIPO:					DEPENDENCIA:			
MARCA:					UBICACIÓN:			-
MODELO					FUNCIONARIO:			
SERIAL								
NO. INVENTARIO CARGO:								
2. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO								
2.1 HARDWARE		N/A	SI	NO	2.2 SOFTWARE	N/A	ALIZADO SI	NO
Limpieza de ventiladores					Actualización o cambio del sistema operativo			
Limpieza unidades de almad	cenamiento				Confirmar usuario y contraseña administrador local			
Limpieza de módulos de memoria					Confirmar o asignar contraseña estándar			
Limpieza de tarjetas y placa madre					Configuración de segmento de red y DNs de conexión a dominio e internet			
Limpieza fuente de poder					Identificación de unidades de almacenamiento			
Limpieza externa chasis					Comprobación y reparación de errores de disco duro			
Reconexión y ajuste de procesador					Desfragmentación de disco duro			
Reconexión y ajuste de módulos de memoria RAM					Eliminación de archivos temporales			
Reconexión y ajuste tarjetas de expansión					Actualización, configuración y soluciones de seguridad informática - tráfico seguro			
Reconexión y ajuste de unidades de almacenamiento					Confirmar seguridad de Windows, BitLocker en particiones de disco			
Reconexión y ajuste de fuente de poder					Confirmar, Instalar y configurar servicio de mensajería interna			
Reconexión y ajuste de puertos de chasis					Confirmar, Instalar servicio remoto y habilitar reglas en el Firewall			
Reconexión y ajuste de teclado					Confirmar usuario de dominio en Active Directory de acuerdo al servicio			
Reconexión y ajuste de mouse					Confirmación de aplicaciones equipos de uso Asistencial			
Reconexión y ajuste de monitor					Confirmación de aplicaciones equipos de uso Administrativo			
Reconexión y ajuste de impresora					Confirmación de unidad de almacenamiento destinada para el usuario			
Reconexión y ajuste de escáner					Instalar recursos compartidos; impresoras o escáner			
Reconexión y ajuste de cable de poder					Configuración servicio de nube y servicios tecnológicos			
Reconexión y ajuste de cable de red					Activación plan de energía			
Reconexión y ajuste de adaptador de corriente					Crear punto de restauración.			
Verificación de funcionamiento					Inventario de Software			
Inventario de hardware					2.3 TELEFONOS			
					Verificación y ajuste de cables de conexión			
2.4 IMPRESORAS					Verificación de funcionamiento			
Limpieza Interna					Verificación de disponibilidad y funcionamiento de la extensión telefónica			
Lubricación y Ajuste Sistema Engranaje					Limpieza			
Limpieza Externa					2.5 ESCANER			
Verificación de funcionamiento					Verificación y ajuste de cables de conexión			
Activación modo borrador y ahorro de energía					Verificación de funcionamiento			
•					Limpieza			
3. OBSERVACIONES								
4. FIRMAS POR CONFORMIDAD DEL SERVICIO PRESTADO								
		4. FIK	MAS PC	K CON	- CAMINDAD DEL SERVICIO PRESTADO			
Firma del Técnico					Firma del Usuario			
Nombre:					Nombre:			
Cargo:					Cargo:			
Destination of the laterature								
Por favor indique el nivel de satisfacción con el servicio marcando de 1 a 4 la calificación:								
1. Malo [2. Regular				3. Bueno 4. Excelente	<u> </u>		4
Elaborado por:	Profesional universitario de sistemas	_			Aprobado por: Co	mité MIPG		
Re	visado por: Comité MIPG				COPIA CONTROLADA Fecha de Aprobación	ı: 28/08/2024	1	