



Ressource'Brie
6 chemin du petit Val
77170 BRIE COMTE ROBERT

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration du 16/03/2022

En présence de

- Sébastien VOILLOT
- Catherine GRASSART
- Cali DECOUTURE
- Dulce BROCHARD
- Rémy ROUYER
- Maud ROUYER

Lieu de réunion

6 rue Hélène Boucher 77170 BRIE COMTE ROBERT

Documents mis à disposition des membres de l'assemblée : Néant

Ordre du jour

- Point sur les actions effectuées par chacun depuis la dernière réunion
- Présentation du NextCloud et des espaces associés
- Planning des opérations de communication et des événements éphémères

Déroulement

1) Point sur les actions effectuées par chacun depuis la dernière réunion

Le local sera disponible à partir de début mai. Nous pourrons donc l'utiliser pour le stockage dès cette date.

Sylvain a été contacté. Il ne sera pas disponible pour participer à l'évènement éphémère prévu (développement de son activité traiteur, qui lui prend beaucoup de temps).

Le cabinet de Michèle Peyron a pris contact avec l'association pour discussion : il sera nécessaire d'en informer Jean Laviolette par souci de transparence.

Prise de contact avec les assurances :

- Crédit Mutuel : non ok, car pas de local
- MAE : en pourparlers (inconvenient majeur : si on nous prête un local, l'association prêteuse devra se désister de sa propre assurance le temps de l'évènement)
- MAIF : ok, au tarif de 111,7€ par an. Il n'y aura pas besoin de les prévenir quand on occupera le local
- Contact à prendre avec LCL (**Action : Sébastien**)
- Contact à prendre avec MMA (**Action : Maud**)

Point sur les adhésions : Nous avons 265€ disponibles. Avec les frais que nous devons engager pour l'évènement éphémère, il restera 92€.

Un dossier de subvention est à remplir pour la mairie (**Action : Sébastien**).

NB : Citeo est un organisme qui aide les ressourceries en création pour les subventions (prise en charge de salaires notamment).

Au niveau de la mairie, les agents proposent de faire une collecte pour la ressourcerie (**Action : coordination via Sébastien + Yann pour la mairie**).

Certaines étagères sont disponibles dans un local de la mairie à Brie. On pourra s'en servir (l'une est en métal, l'autre est en bois).



Ressource'Brie
6 chemin du petit Val
77170 BRIE COMTE ROBERT

Il y aura une possibilité de faire un repair café sur un prochain évènement via les associations Ecossi'yourthe, Ecolo vie et Tout simplement.

La prise de contact a également été faite pour un éventuel atelier vélo : en attente de retour (SCB Cyclo et Rayon d'avenir) : à rappeler dans les jours qui viennent (**Action : Rémy**)

2) Présentation de NextCloud et des espaces associés

3) Plannings des opérations de communication et des évènements éphémères

Matériel à prévoir pour chaque évènement :

- Flyers, questionnaires et bulletins d'adhésion (**Sébastien / Catherine**)
- Tee-shirts (**Maud**)
- Logo sur planche bois (**Catherine**)
- Grande affiche avec texte explicatif du projet (**Catherine**)
- Logo à imprimer sur papier autocollant en format A4 (**Maud : à envoyer par mail à Cali**)
- Stylos
- Pochettes à sangles

Prenez-en de la graine

- Lieu : Médiathèque
- Date : 26 mars
- Horaires : 10h – 18h
- Planning :

	9h30 – 11h	11h – 13h	13h – 15h30	15h30 – 18h
Catherine				
Sébastien				
Maud / Rémy				
Cali				

- Organisation : Sébastien viendra rechercher le matériel le soir

Stand marché

- Lieu : Place du marché
- Date : 3 avril
- Horaires : 9h30 – 12h30
- Planning :

	9h30 – 10h	10h – 10h45	10h45 – 12h	12h – 12h30
Catherine				
Maud		Rémy de passage		
Sébastien				
Cali				

- Matériel à aller chercher à l'office du tourisme, un élu viendra nous ouvrir. Prévoir également quelque chose pour faire un peu de bruit ?

Tractage

- Lieu : Carrefour Market (à préciser à l'arrivée : accord de M. Pelletier) / Hyper U
- Date : 9 avril



Ressource'Brie
6 chemin du petit Val
77170 BRIE COMTE ROBERT

- Horaires : 10h – 12h
- Planning :

	10h – 12h
Catherine	×2 : Carrefour Market / ×2 : Hyper U
Maud ou Rémy	×2 : Carrefour Market / ×2 : Hyper U
Sébastien	×2 : Carrefour Market / ×2 : Hyper U
Cali	×2 : Carrefour Market / ×2 : Hyper U

- Matériel :
✓ Table pliante (Catherine)

Salon de l'environnement

- Lieu : Marolles-En-Brie
- Date : 23 avril
- Horaires : 10h – 12h et 14h - 16h
- Planning :

	10h – 12h	14h – 16h
Sébastien		
Maud ou Rémy		

Salon du bien-être (Renvoyer dossier pour valider notre inscription : Sébastien)

- Lieu : Varennes Jarcy
- Date : 15 mai
- Horaires : 10h – 18h
- Planning :

	10h – 12h	12h – 13h	13h – 15h	15h – 16h	16h – 18h
Catherine					
Dulce					
Rémy					
Dulce					
Sébastien					

Collecte du 11 mai

- Lieu : Moulin Fleury
- Date : 11 mai
- Horaires : 14h – 18h
- Planning :

	14h – 15h30	15h30 – 17h	17h – 18h
Catherine			
Sébastien			
Cali			



Ressource'Brie
6 chemin du petit Val
77170 BRIE COMTE ROBERT

Dulce			
-------	--	--	--

Collecte du 14 mai

- Lieu : Moulin Fleury
- Date : 14 mai
- Horaires : 14h – 18h
- Planning :

	14h – 15h	15h – 16h	16h – 17h	17h – 18h
Catherine				
Sébastien				
Cali				
Maud ou Rémy				

Collecte du 18 mai

- Lieu : Moulin Fleury
- Date : 18 mai
- Horaires : 14h – 18h
- Planning :

	14h – 15h30	15h30 – 16h	16h – 16h30	16h30 – 17h	17h – 18h
Catherine					
Sébastien					
Cali					
Dulce					

Vente

- Lieu : Moulin Fleury
- Date : 21 mai
- Horaires : 10h – 18h
- Planning :

	9h – 10h	10h – 12h	12h – 14h	14h – 16h	16h – 18h
Catherine					
Sébastien					
Cali					
Dulce					
Rémy					
Maud					

- Matériel : trois barnums seront mis à disposition par la mairie, ainsi qu'une quinzaine de tables et des chaises.

Vente



Ressource'Brie
6 chemin du petit Val
77170 BRIE COMTE ROBERT

- Lieu : Moulin Fleury
- Date : 22 mai
- Horaires : 10h – 18h
- Planning :

	9h – 10h	10h – 12h	12h – 14h	14h – 16h	16h – 17h	17h – 18h
Catherine						
Sébastien						
Cali						
Dulce						
Rémy						
Maud						

- Matériel :
 - ✓ Trois barnums seront mis à disposition par la mairie, ainsi qu'une quinzaine de tables et des chaises.
 - ✓ Pour la conteuse : prévoir un drap et des chaises (contenu à redéfinir précisément dans 15 jours. Elyse a demandé l'autorisation d'apporter un chapeau pour récolter un peu d'argent : ok, demande acceptée)

Reste à faire :

- Contacter la SNIE pour rechercher du mobilier (**Action : Dulce / Maud**)
- Lancer un appel à bénévoles (**Action : Sébastien**). Une réunion sera à prévoir fin avril /début mai avec ceux qui auront répondu présent. Pour les collectes, il faudra prévoir à minima :
 - ✓ 2 personnes qui réceptionnent
 - ✓ 1 personne qui tri et range
 - ✓ 2 personnes sur les ateliers
- Pour les ventes : on pourra proposer des créneaux de 2h par bénévole. Il faudra également prévoir de nouvelles dates entre les collectes pour organiser les objets récupérés.
- Préparer un fichier pour les collectes / ventes (Excel dans un premier temps)
- Rechercher une solution de pesage (Par défaut : balance ménagère et pèse bagage). La pesée sera à effectuer à l'entrée uniquement.
- Organisation de l'évènement de La Friche (4 juin, de 14h à 18h). Un appel à don est à lancer pour les animaux rigolos (pots de yaourts, boîtes de conserve, objets qui résistent à l'eau). Le point de collecte sera La Passerelle (**Action : Sébastien**)

L'ensemble des points prévus ayant été abordés, la séance a été levée à 22h.

Le président de séance :
Sébastien VOILLLOT

La secrétaire de séance
Maud ROUYER