**Bases de datos zona educativa**

**Tabla de planteles educativos:**

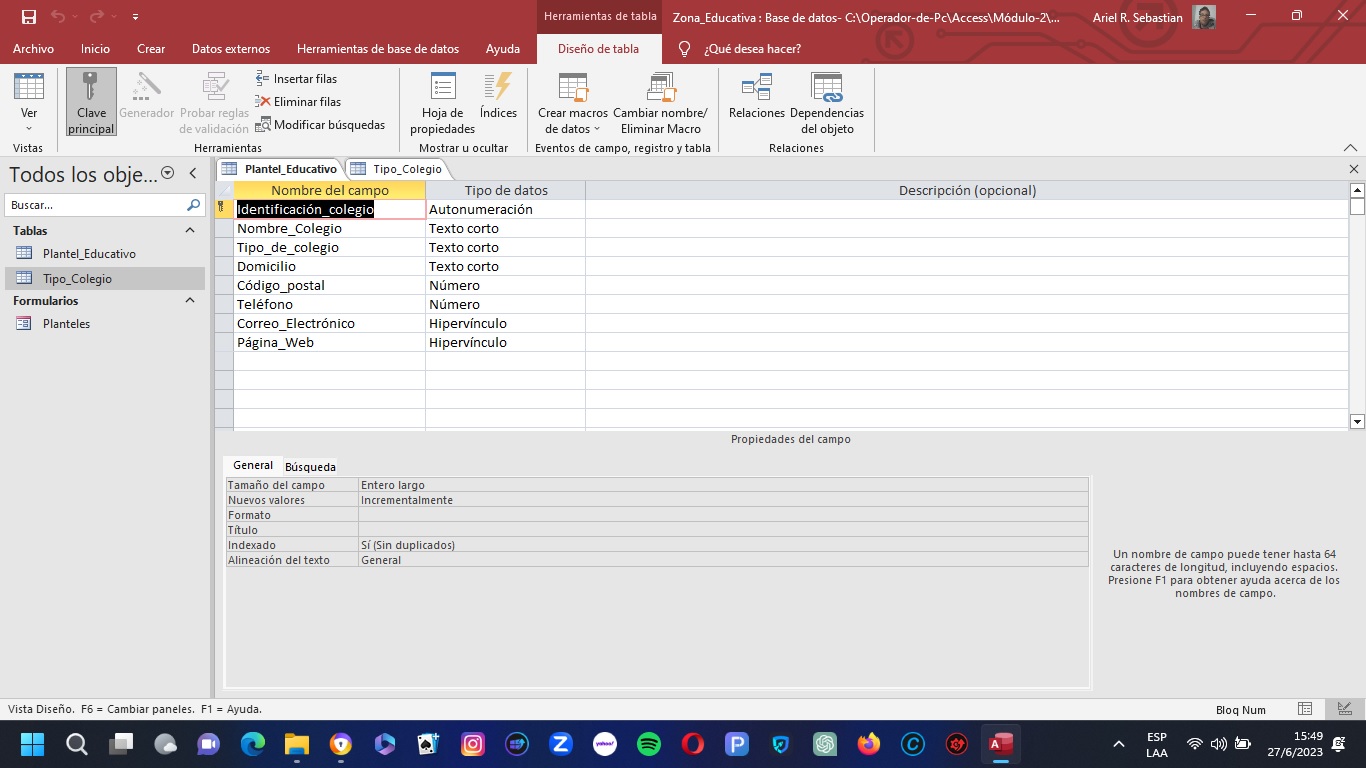
* **Identificación colegio**
* **Nombre colegio**
* **Tipo de colegio**
* **Domicilio**
* **Código postal**
* **Teléfono**
* **Correo electrónico**
* **Página web**

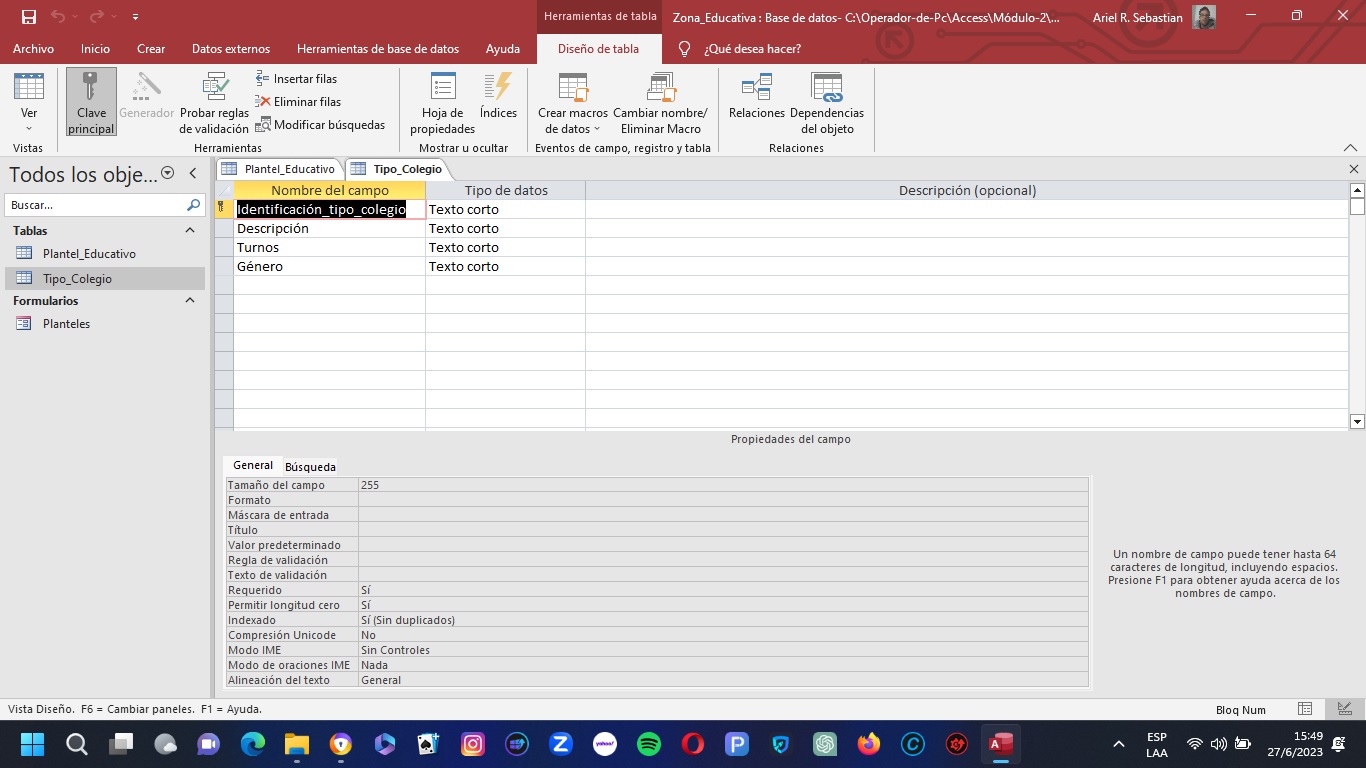
**Tabla tipo colegio:**

* **Identificación tipo colegio**
* **Descripción**
* **Turnos**
* **Género**

**Procedimiento:**

1. **Abrir Access, crear nueva base de datos y ponerle nombre.**
2. **La tabla que trae por defecto poner en vista diseño, ahí se puede cambiar el nombre de la tabla a: Plantel\_Educativo, agregar el nombre de los campos y definir el tipo de datos.**
3. **Crear otra tabla y en vista diseño cambiar el nombre a: Tipo\_Colegio, agregar el nombre de los campos y definir el tipo de datos.**

****

****