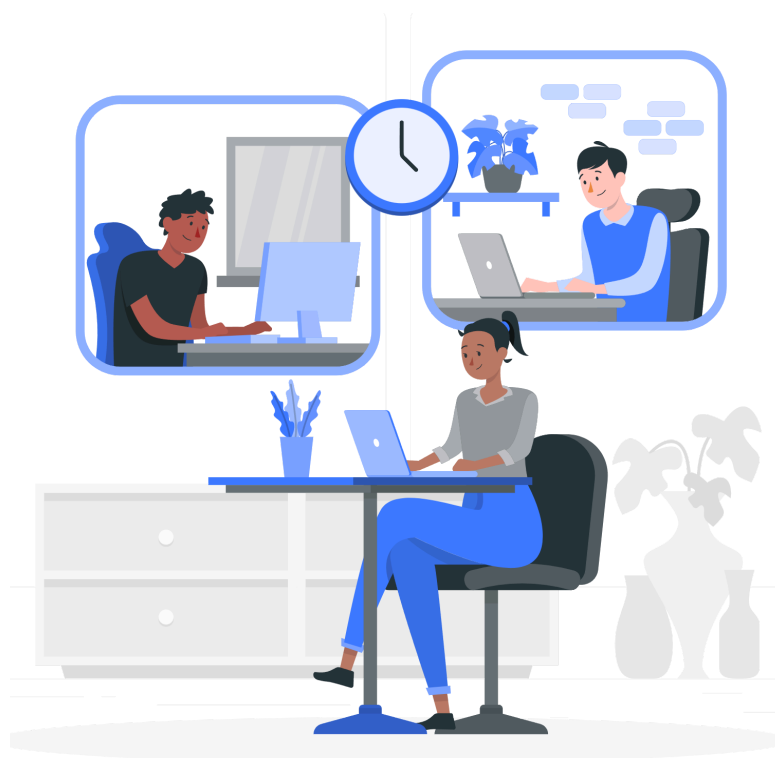


Administración de Sistemas de Información

Teletrabajo



Integrantes:

Darneris Lucía Victoria - 46248

Huilen Galdeano - 47678

Santiago Ruiz Cucchiarelli - 46145

Lucas Lopez San Martín - 46314

Giuliana Ozan - 47856

Franco Veggiani - 49100

Índice:

Introducción:.....	2
Orígen y evolución del Teletrabajo:.....	2
Características del Teletrabajo:.....	3
Recursos necesarios para el teletrabajo en el sector de sistemas:.....	4
Ventajas del Teletrabajo.....	6
Desventajas del Teletrabajo en Sistemas.....	7

Introducción:

El teletrabajo ha emergido como una modalidad laboral crucial en la industria de sistemas, acelerada significativamente por la pandemia de COVID-19. Esta modalidad permite a los profesionales desempeñar sus tareas fuera de las oficinas tradicionales, demostrando ser no solo viable sino también beneficiosa en muchos aspectos. Este informe profundiza en las características específicas del teletrabajo en el sector de sistemas, los recursos necesarios para su implementación, así como sus ventajas y desventajas.

Orígen y evolución del Teletrabajo:

El teletrabajo surge en Estados Unidos en la década del 70'. El ingeniero de la NASA, Jack Nilles, comenzó a pensar formas de optimizar los recursos no renovables durante la crisis del petróleo. Una de las mayores preocupaciones era el transporte y como llegar al trabajo. Su idea fue "trasladar el trabajo al trabajador", y la nombró "Telecommuting". Esta idea además de ser una solución a los problemas con el combustible, reducía la congestión vehicular y los niveles de contaminación ambiental. Aunque la falta de innovación, tecnología y herramientas dificultó esta modalidad.

En los 90, con la expansión de Internet y de las computadoras personales, el teletrabajo empezó a evolucionar gradualmente. Estas tecnologías permitieron una mayor conectividad y comunicación. El uso del correo electrónico y las primeras herramientas de colaboración en línea comenzaron a hacerse comunes, incrementando la viabilidad y la eficacia del trabajo remoto.

En los años 2000, con la aparición de la banda ancha (antes se utilizaba la conexión dial-up o acceso por red telefónica) y de herramientas de videoconferencia, como Skype, mejoraron las interacciones remotas y muchas grandes empresas comenzaron a adoptar el teletrabajo como una opción regular para sus empleados, motivadas por la reducción de costos operativos y la mejora en la retención del talento.

Durante la década del 2010, varias políticas se implementaron para fomentar y regular el teletrabajo, esto, ante el crecimiento de las tecnologías móviles y basadas en la nube. Esto implicó que el teletrabajo no era una tendencia pasajera, sino que era una transformación significativa en la dinámica laboral. Ejemplo de algunas políticas que se comenzaron a implementar: Políticas de flexibilidad laboral, Leyes de teletrabajo, Capacitación en computación, etc.

La pandemia de COVID-19 en 2020 marcó una revolución en el teletrabajo. La necesidad de distanciamiento social y las restricciones de movilidad llevaron a una adopción masiva y rápida del teletrabajo a nivel global. Las empresas, para mantener sus operaciones, tuvieron que adaptarse rápidamente a esta modalidad. Esta crisis consolidó el teletrabajo como una

modalidad fundamental, con muchas empresas adoptando modelos híbridos que combinan trabajo remoto y presencial. Hoy es una parte integral del mundo laboral moderno, ofreciendo flexibilidad y nuevas oportunidades tanto para empleados como para empleadores.

La Organización Internacional del Trabajo es un organismo especializado de las Naciones Unidas que se ocupa de los asuntos relativos al trabajo y las relaciones laborales.

Esta organización define el teletrabajo como la forma de trabajo que se realiza en una ubicación alejada de una oficina central o instalaciones de producción, separando al trabajador del contacto personal con colegas de trabajo que estén en esa oficina, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) para llevar a cabo las tareas laborales.

No hay que confundir trabajar desde casa con hacer teletrabajo: El trabajo desde casa ha existido siempre. Para el teletrabajo, en cambio, son imprescindibles las tecnologías de la información y la comunicación.

Características del Teletrabajo:

1. Flexibilidad Horaria:

Los empleados pueden organizar sus jornadas laborales de acuerdo con sus ritmos personales y necesidades familiares, lo que resulta en una mejor conciliación entre la vida laboral y personal. Esto es especialmente relevante en un sector donde las tareas pueden realizarse en cualquier momento del día, siempre que se cumplan los plazos establecidos.

Ejemplo: Un ingeniero de software puede organizar su jornada laboral adaptándose a sus responsabilidades personales. Puede decidir comenzar a trabajar a las 10:00 a.m. después de llevar a sus hijos a la escuela, y tomar un descanso a mediodía para almorzar y hacer ejercicio, si así lo desea. Luego, retoma sus actividades laborales hasta completar su horario, logrando un equilibrio entre sus compromisos laborales y personales, y asegurando el cumplimiento de la entrega de proyectos.

2. Deslocalización:

El teletrabajo permite que los empleados trabajen desde cualquier lugar con acceso a internet, eliminando la necesidad de residir en la misma ciudad o país que la empresa. Esto no solo abre oportunidades para una contratación más diversa, sino que también facilita la retención de talentos que, de otra manera, podrían no estar disponibles debido a restricciones geográficas

Ejemplo: Un ingeniero en sistemas que vive en zona rural, tiene pocas oportunidades de trabajo para su puesto dentro de la zona donde vive, sin embargo, gracias a la teletrabajo, este puede conseguir un buen empleo en una empresa de tecnología, sin la necesidad de mudarse, simplemente trabajando desde casa colaborando con sus compañeros a partir de herramientas de comunicación y gestión de proyectos

3. Autonomía y Responsabilidad:

Los trabajadores tienen un mayor control sobre su entorno y cómo gestionan sus tareas diarias, lo que requiere un alto grado de responsabilidad y auto-disciplina para asegurar el cumplimiento de los objetivos y plazos. Esta autonomía puede aumentar la satisfacción laboral al permitir una mayor personalización del entorno de trabajo.

Ejemplo: Un diseñador gráfico tiene la autonomía para decidir cuándo y dónde trabajar en sus proyectos, siempre y cuando cumpla con las fechas de entrega establecidas.

4. Trabajo Orientado a Resultados:

El enfoque en los resultados en lugar de las horas trabajadas permite una evaluación más precisa del rendimiento de los empleados. Este sistema incentiva la eficiencia y la calidad del trabajo, ya que los empleados son juzgados por la puntualidad y el nivel de sus entregables.

Ejemplo: Un analista de datos es evaluado por la precisión y puntualidad de los informes que entrega a sus supervisores, en lugar de las horas que dedica al trabajo. Por ejemplo, si un análisis de datos debe ser presentado el viernes a las 5:00 p.m., el analista puede gestionar su tiempo de manera que el informe esté listo antes del plazo, permitiéndole dedicar tiempo adicional a otras actividades profesionales o formativas.

5. Uso de Tecnología Avanzada:

La dependencia de herramientas tecnológicas avanzadas es una característica clave del teletrabajo en sistemas. Estas herramientas permiten la comunicación fluida, la gestión eficiente de proyectos y la colaboración en tiempo real, siendo esenciales para el éxito del trabajo remoto.

Ejemplo: Un gerente de proyectos coordina un equipo de desarrolladores distribuidos geográficamente utilizando herramientas tecnológicas avanzadas como Slack para la comunicación en tiempo real, Jira para la gestión de tareas y Zoom para las reuniones virtuales.

6. Adaptabilidad a Cambios:

El teletrabajo en sistemas se adapta rápidamente a cambios tecnológicos y a nuevas metodologías de trabajo, lo que permite a las empresas y empleados mantenerse a la vanguardia en un sector altamente dinámico.

Ejemplo: Un consultor IT trabaja en una empresa que constantemente adopta nuevas tecnologías y metodologías de trabajo, como la implementación de inteligencia artificial y metodologías ágiles. El teletrabajo le permite al consultor participar en cursos de formación en línea y webinars para mantenerse al día con las últimas tendencias y avances del sector.

Recursos necesarios para el teletrabajo en el sector de sistemas:

1. Infraestructura Tecnológica:

Es fundamental disponer de computadoras con especificaciones adecuadas (procesadores rápidos, suficiente memoria RAM, almacenamiento SSD) y una conexión a internet de alta velocidad y estable. Además, el acceso a software específico para desarrollo, como entornos de desarrollo integrados (IDEs), sistemas de control de versiones y herramientas de automatización, es esencial.

2. Seguridad Informática:

La ciberseguridad es crucial para proteger la información sensible de la empresa. Esto incluye el uso de VPNs para conexiones seguras, autenticación de dos factores para el acceso a sistemas críticos y software de protección contra malware. Las políticas de seguridad deben ser estrictas y los empleados deben recibir capacitación regular para mantener la seguridad de los datos.

3. Espacio de Trabajo Adecuado:

Disponer de un espacio de trabajo ergonómico y libre de distracciones es esencial para mantener la productividad y la salud física. Esto incluye una silla ergonómica que soporte adecuadamente la espalda, un escritorio a la altura adecuada y una buena iluminación para evitar la fatiga visual. Además, es importante que el espacio sea tranquilo y permita concentrarse sin interrupciones.

4. Herramientas de Colaboración y Comunicación:

Las herramientas digitales son fundamentales para mantener la cohesión del equipo y la eficiencia operativa.

Ejemplos de estas herramientas incluyen:

- **Slack:** Facilita la comunicación instantánea y la creación de canales específicos para proyectos, lo que permite mantener una comunicación fluida y organizada.
- **Microsoft Teams:** Integra chat, videoconferencias y colaboración en documentos en un solo lugar, facilitando la coordinación y el trabajo en equipo.
- **Trello y Jira:** Estas herramientas permiten la gestión de tareas y seguimiento de proyectos, ayudando a los equipos a visualizar el progreso, asignar tareas y cumplir plazos.
- **GitHub y GitLab:** Utilizados para la gestión de versiones de código, permiten la colaboración en proyectos de desarrollo de software, facilitando la revisión y el seguimiento de cambios.
- **Zoom y Google Meet:** Para reuniones virtuales y videoconferencias, permiten la comunicación cara a cara, esencial para mantener el contacto humano y la cohesión del equipo.

5. Software de Gestión de Proyectos:

Herramientas como Asana o Basecamp son esenciales para la organización y seguimiento de tareas y proyectos. Estas plataformas permiten asignar responsabilidades, establecer plazos claros y monitorizar el progreso, asegurando que todos los miembros del equipo estén alineados y puedan colaborar de manera eficiente.

6. Acceso a Bases de Datos y Repositorios:

Es crucial que los empleados tengan acceso seguro y rápido a las bases de datos y repositorios necesarios para su trabajo. Esto incluye sistemas de gestión de bases de datos, almacenamiento en la nube y otros recursos compartidos que faciliten el acceso a la información y la colaboración en proyectos.

Ejemplos de los Teletrabajos más comunes

El teletrabajo, o trabajo remoto, no es adecuado para todos los tipos de empleo debido a las características específicas de ciertos puestos y actividades. Sin embargo, hay una variedad de roles que se ajustan particularmente bien a esta modalidad de trabajo. A continuación, se

presentan algunos de los teletrabajos más comunes y las razones por las cuales son adecuados para el trabajo remoto.

Recursos Humanos

- Descripción: Los profesionales de recursos humanos pueden realizar gran parte de sus funciones de manera virtual. Esto incluye procesos de selección, entrevistas, gestión de cursos de capacitación y sesiones de coaching.
- Justificación: Las herramientas de videoconferencia, las plataformas de gestión de talento y los sistemas de e-learning permiten que estas actividades se realicen de forma eficiente y efectiva sin la necesidad de presencia física.

Traductores

- Descripción: Los traductores suelen trabajar en base a encargos programados, gestionando su tiempo para leer, traducir y redactar textos conforme a su propio ritmo de trabajo.
- Justificación: La naturaleza del trabajo de traducción, que es altamente individual y centrada en la producción de entregables concretos, se adapta bien a la flexibilidad que ofrece el teletrabajo.

Diseñadores Gráficos y Web

- Descripción: Estos profesionales trabajan en proyectos que se basan en entregas programadas o en la consecución de resultados finales específicos.
- Justificación: El uso de software de diseño y herramientas de colaboración en línea permite que los diseñadores gráficos y web trabajen de manera efectiva desde cualquier ubicación, manteniendo la calidad y los plazos de los proyectos.

Desarrolladores Informáticos

- Descripción: Los desarrolladores informáticos se dedican a proyectos de programación, desarrollo de software, mantenimiento de aplicaciones y sistemas, y resolución de problemas técnicos. Utilizan herramientas de colaboración en línea, sistemas de control de versiones y plataformas de comunicación para coordinarse con sus equipos.
- Justificación: Este rol se especializa en áreas como desarrollo web, aplicaciones móviles y bases de datos, y puede ser desempeñado remotamente, cumpliendo con las especificaciones y tiempos acordados con los clientes o empleadores.

Atención al Cliente

- Descripción: Los agentes de atención al cliente gestionan reclamos, responden preguntas y proporcionan asistencia a los clientes a través de teléfonos, correos electrónicos, chats en vivo y redes sociales.
- Justificación: Con un mínimo de capacitación empresarial y habilidades en el manejo de idiomas, estos profesionales pueden atender a los clientes desde cualquier lugar con acceso a internet, manteniendo la eficiencia y calidad del servicio.

Creadores de Contenido

- Descripción: Los creadores de contenido producen materiales digitales como artículos, blogs, videos, podcasts y publicaciones en redes sociales. Utilizan herramientas digitales para la producción y edición de contenido, y plataformas en línea para su distribución y promoción.
- Justificación: La naturaleza creativa e independiente de este trabajo permite a los creadores establecer sus propios horarios y ritmos de trabajo. Pueden colaborar con marcas y empresas o trabajar de manera independiente, creando contenido atractivo y de alta calidad desde cualquier ubicación.

Ventajas del Teletrabajo

1. Reducción de Costos Operativos:

Las empresas pueden reducir costos significativamente al no tener que mantener oficinas físicas grandes, lo que incluye ahorros en alquiler, servicios públicos y suministros de oficina. Para los empleados, el teletrabajo reduce los costos asociados con el transporte, la alimentación fuera del hogar y la vestimenta profesional.

2. Mayor Productividad:

La flexibilidad y la autonomía pueden llevar a una mayor productividad, ya que los empleados pueden trabajar en los momentos en que se sienten más concentrados y motivados. Además, la eliminación de los tiempos de desplazamiento permite a los empleados disponer de más tiempo para sus tareas y para el descanso, mejorando así su rendimiento.

3. Mejora del Equilibrio Trabajo-Vida:

El teletrabajo facilita un mejor equilibrio entre la vida laboral y personal, permitiendo a los empleados dedicar más tiempo a sus familias y actividades recreativas. Esta mejora en la calidad de vida puede resultar en una mayor satisfacción y bienestar general, lo que a su vez puede aumentar la lealtad y el compromiso con la empresa.

4. Acceso a Talento Global:

La posibilidad de contratar talento sin restricciones geográficas permite a las empresas acceder a un pool de profesionales más amplio y diverso. Esto puede resultar en equipos de trabajo más innovadores y competitivos, capaces de abordar desafíos desde múltiples perspectivas y con una amplia gama de habilidades.

5. Reducción del Estrés por Desplazamiento:

La eliminación de los desplazamientos diarios reduce el estrés y el tiempo perdido, lo que puede mejorar la calidad de vida de los empleados. Menos tiempo en el tráfico o en transporte público se traduce en más tiempo para actividades personales y descanso, lo que puede mejorar la salud mental y física.

6. Incremento en la Retención de Talento

La flexibilidad del teletrabajo puede aumentar la satisfacción laboral y, por ende, la retención de empleados. Los trabajadores que disfrutan de un buen equilibrio entre trabajo y vida personal y que pueden trabajar desde cualquier lugar son más propensos a quedarse en una empresa que valora su bienestar.

Desventajas del Teletrabajo en Sistemas

1. Aislamiento Social:

La falta de interacción física con colegas puede llevar a sentimientos de aislamiento y soledad, lo cual puede afectar la moral y el sentido de pertenencia a la empresa. Es fundamental fomentar la interacción social a través de reuniones virtuales regulares, actividades de team building y comunicaciones abiertas y frecuentes.

2. Dificultades de Comunicación y Colaboración:

A pesar de las numerosas herramientas digitales disponibles, pueden surgir malentendidos y demoras en la comunicación, dificultando la colaboración efectiva. Es importante establecer canales de comunicación claros y protocolos para asegurar que la información se comparta de manera eficiente y que todos los miembros del equipo estén al tanto de las novedades y cambios.

3. Desafíos en la Gestión del Tiempo:

Sin una estructura de oficina y supervisión directa, algunos empleados pueden tener dificultades para gestionar su tiempo de manera efectiva. Esto puede resultar en procrastinación, una extensión de la jornada laboral más allá de lo saludable, y el riesgo de burnout. Establecer rutinas claras y fomentar un equilibrio saludable entre el trabajo y el descanso es esencial para mantener la productividad y el bienestar.

4. Dependencia de la Tecnología:

El teletrabajo depende en gran medida de la tecnología, lo que implica que cualquier fallo técnico puede interrumpir significativamente la jornada laboral. Problemas como cortes de internet, fallos en el hardware o software, y ataques cibernéticos pueden afectar la productividad y la seguridad de la información.

5. Seguridad Informática:

Trabajar desde diferentes ubicaciones puede aumentar el riesgo de brechas de seguridad si no se implementan las medidas adecuadas. La protección de datos sensibles y la prevención de ciberataques deben ser prioridades para cualquier empresa que adopte el teletrabajo.

6. Disparidad en la Infraestructura Domiciliaria:

No todos los empleados pueden tener un entorno doméstico adecuado para el teletrabajo, lo que puede afectar su productividad y bienestar. Es importante que las empresas proporcionen apoyo y recursos para ayudar a los empleados a establecer un espacio de trabajo adecuado.

7. Dificultad en la Supervisión y Evaluación:

La supervisión y evaluación del desempeño pueden ser más complicadas en un entorno de teletrabajo. Las empresas deben desarrollar nuevas estrategias y herramientas para monitorear el rendimiento y asegurar que los empleados cumplan con sus responsabilidades sin una supervisión constante.