

TELETRABAJO

Grupo 7: Administración de Sistemas

Integrantes:

- Prato, Joaquín
- Sampieri, Facundo
- Silva, Enzo
- Ortiz, Lucas

¿Qué es el teletrabajo?

El teletrabajo o trabajo remoto es una modalidad laboral donde el trabajador desempeña su actividad, sin necesidad de ir físicamente a un lugar de trabajo específico, haciendo uso de tecnologías de información y comunicación (TIC) para mantener una buena comunicación y colaboración con sus compañeros y superiores.

Historia del teletrabajo

Comienzos

El concepto de teletrabajo nació del estadounidense Jack Nilles, quien es considerado como el padre del teletrabajo, en el año 1973. Dado que había una crisis de petróleo en ese momento Nilles para reducir el consumo de combustible optó por llevar el trabajo al trabajador para evitar los traslados. Pero no tuvo éxito debido a la falta de tecnología y herramientas, ya que en ese momento recién estaba surgiendo el internet y los computadores personales.

Desarrollo

Con el desarrollo del internet, computadoras personales y herramientas el teletrabajo fue evolucionando gradualmente hasta su gran popularización con la llegada del Covid y el confinamiento que llevó a una adopción masiva ya que la gran mayoría de los casos era la única forma de poder trabajar.

Teletrabajo hoy

Hoy en día es una opción muy elegida por las empresas porque se han dado cuenta que el presencialismo no siempre es la mejor opción para conseguir una mayor eficiencia laboral.

Diferencias con el trabajo tradicional

ANTES		AHORA	
	Horarios rígidos (8am – 5pm)		Horarios flexibles de acuerdo a las necesidades del cargo y los resultados esperados
	Trabajo únicamente en la sede de la organización		Trabajo desde cualquier lugar
	Uso de computadores únicamente en la oficina		Dispositivos propios (BYOD)
	Sistemas de monitoreo y control físicos		Evaluación por resultados
	Reuniones laborales limitadas a encuentros físicos		Reuniones virtuales con participantes ilimitados

Ventajas del teletrabajo

- **Flexibilidad horaria:** Permite a los empleados adaptar sus horarios de trabajo según sus necesidades personales y familiares, lo que puede mejorar el equilibrio entre la vida laboral y personal.
- **Reducción de tiempo y costos de desplazamiento:** Al no tener que desplazarse al lugar de trabajo, los empleados ahorran tiempo y dinero en transporte.
- **Ahorro de Costos para las Empresas:** Las empresas pueden reducir costos operativos, como alquiler de oficinas, servicios públicos y mantenimiento.

- **Ampliación de talento:** Las empresas pueden contratar a talentos de diferentes ubicaciones geográficas sin la necesidad de que se reubiquen.
- **Mejora de la Salud y Bienestar:** Al trabajar desde casa, los empleados pueden tener más tiempo para actividades que mejoran su salud, como ejercicio y una alimentación adecuada.

Desventajas del teletrabajo

- **Aislamiento social:** La falta de interacción cara a cara con compañeros de trabajo puede llevar a sentimientos de aislamiento y soledad.
- **Dificultad para desconectar:** Puede ser difícil para algunos empleados establecer límites claros entre el trabajo y la vida personal, lo que puede llevar a una mayor carga de trabajo y estrés.
- **Dependencia de la tecnología:** El teletrabajo depende en gran medida de la tecnología y una buena conexión a internet. Problemas técnicos pueden interrumpir el trabajo y causar frustración.
- **Desafíos en la gestión de equipos:** Los gerentes pueden encontrar difícil supervisar y coordinar a los empleados de manera efectiva a distancia, lo que puede afectar la cohesión del equipo y la comunicación.
- **Inequidad en el acceso a recursos:** No todos los empleados tienen acceso a un espacio de trabajo adecuado en sus hogares, lo que puede afectar su rendimiento y comodidad.

Regulación del teletrabajo en Argentina

En la Argentina hay un marco regulatorio para esta modalidad de trabajo donde podemos observar algunos puntos importantes como:

Por parte del empleador

- Provisión de herramientas de trabajo: el empleador debe proporcionar equipos, herramientas y asumir costos de instalación de dichos equipos.
- Compensación de gastos: el empleador debe compensar al trabajador por los gastos de consumo de servicios (internet)

Por parte del empleado

- Derecho a la desconexión digital: el trabajador tiene derecho a desconectarse y no realizar tareas fuera del horario laboral.
- Reportes y comunicación: el trabajador debe mantener un comunicación sobre el avance de las tareas e inconvenientes que puedan surgir

Tecnologías para el Teletrabajo

Las tecnologías para el teletrabajo han sido cruciales en la transición hacia modelos de trabajo más flexibles y remotos. Herramientas de comunicación como Zoom, Microsoft Teams y Slack permiten a los equipos mantenerse conectados y colaborar en tiempo real, independientemente de la ubicación geográfica. Además, el software de gestión de proyectos como Trello, Asana y Monday.com facilita la organización y seguimiento de tareas, asegurando que los proyectos se mantengan en curso. En paralelo, las soluciones de seguridad y privacidad, como las redes privadas virtuales (VPNs) y el software antivirus, protegen la información sensible y aseguran un entorno de trabajo digital seguro. Estas tecnologías no solo han hecho posible el teletrabajo, sino que también han mejorado la eficiencia y la productividad en muchos sectores.

Salud Mental y Bienestar en el Teletrabajo

El teletrabajo, aunque ofrece numerosas ventajas, también plantea desafíos significativos para la salud mental y el bienestar de los empleados. La falta de separación física entre el espacio de trabajo y el hogar puede llevar a dificultades para desconectar, lo que aumenta el riesgo de agotamiento o "burnout". Es crucial implementar estrategias que promuevan el bienestar mental, cómo establecer rutinas claras, tomar pausas regulares y dedicar tiempo al ejercicio físico. Mantener una comunicación abierta con compañeros y superiores también puede ayudar a reducir el sentimiento de aislamiento. Al priorizar la salud mental y el bienestar, tanto empleados como empleadores pueden crear un entorno de teletrabajo más sostenible y productivo.

Futuro del Teletrabajo

El futuro del teletrabajo se vislumbra como una evolución continua hacia modelos híbridos que combinan lo mejor del trabajo presencial y remoto. Las tendencias indican que muchas empresas seguirán adoptando políticas de trabajo flexible para atraer y retener talento, mejorar la satisfacción laboral y optimizar costos operativos. Además, el teletrabajo está impulsando cambios significativos en el diseño de las ciudades, con una menor dependencia de los desplazamientos diarios y una mayor demanda de infraestructuras digitales. También se espera que el teletrabajo contribuya a la sostenibilidad medioambiental, reduciendo las emisiones de carbono asociadas al transporte. En este contexto, la capacidad de adaptarse y evolucionar será clave para las organizaciones y los trabajadores, quienes deberán desarrollar nuevas competencias y aprovechar las oportunidades que ofrece esta transformación.