

HABILIDADES BLANDAS



Integrantes:

- Burky, Lucia
- Garvagnate, Andres
- Jadur, Dolores
- Sanz, Rodrigo

Curso 4K9

Año 2024

Administración de Sistemas de Información

Índice

¿Qué son las habilidades blandas?	1
Diferencia entre habilidades blandas y duras	1
La importancia de las habilidades blandas	2
Habilidades blandas para nuestra profesión	2
Trabajo en equipo	2
Adaptabilidad	2
Autodesarrollo	3
Habilidades blandas para todas las profesiones	3
Comunicación	3
Negociación	4
Planificación y gestión del tiempo	5
¿Cómo se desarrollan las habilidades blandas?	6

¿Qué son las habilidades blandas?

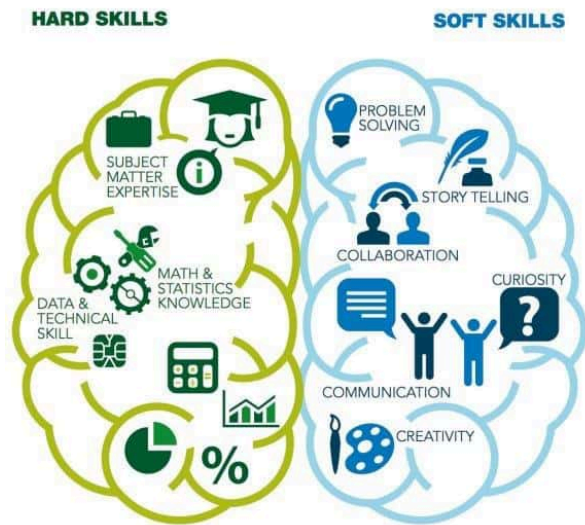
Las habilidades blandas, en inglés llamadas *soft skills*, son competencias o aptitudes que presenta una persona, para reaccionar a su medio y que no dependen de conocimientos técnicos previos. Se definen como rasgos de la personalidad de un individuo que facilitan la interacción social y el cumplimiento de tareas específicas.

Para finalizar, las habilidades blandas son las cualidades que ayudan a las personas a relacionarse eficazmente con su trabajo, compañeros y hasta con los clientes.



Diferencia entre habilidades blandas y duras

Ambas habilidades se van adquiriendo con el paso del tiempo y la experiencia, representan el talento que un individuo aporta a la empresa. Las habilidades blandas en resumen son aquellas cualidades interpersonales que describen la forma en la que se trabaja e interactúa con los demás. Por otro lado, las habilidades duras son las competencias tradicionales y cuantificables que se aprendieron con el tiempo y que lo hacen experto en ciertas actividades o trabajos. Las habilidades blandas dependen de la personalidad y los atributos naturales mientras que las habilidades duras están subordinadas al puesto en el que se desarrolla y el tipo de trabajo que se lleva a cabo.



La importancia de las habilidades blandas

Las personas con habilidades blandas contribuyen al crecimiento de las compañías con su carácter optimista y empático, lo que se traslada en una mayor productividad.

Las soft skills son esenciales para el éxito individual y organizacional, ya que generan una mejora en la comunicación, al ser personas que facilitan el trabajo en equipo, manejan los conflictos de manera constructiva y fomentan un ambiente laboral positivo y colaborativo. Además, habilidades como la inteligencia emocional, la capacidad de liderazgo y la gestión efectiva del tiempo, permiten que los proyectos se desarrollen de manera más fluida y con mejores resultados.

Habilidades blandas para nuestra profesión

Trabajo en equipo

En nuestro ámbito laboral es vital saber colaborar con los demás, siendo capaz de dar a conocer nuestras ideas con los miembros de nuestro equipo. Además, esta habilidad blanda incluye mantener siempre una actitud servicial para ayudar a los compañeros que lo necesiten. A la inversa, nosotros también debemos estar abiertos a recibir retroalimentación tanto positiva como negativa de nuestros pares.

Por ejemplo, en un proyecto de desarrollo de software se necesitan profesionales del ámbito pero de diferentes disciplinas: diseñadores UX/UI, analistas, programadores, arquitectos, *testers*, QA, entre otros. Es sumamente importante que el trabajo en equipo sea considerado por todos los integrantes del proyecto, debiendo colaborar entre todos para llegar al resultado esperado.

Adaptabilidad

Es una habilidad crucial a tener como Ingenieros en Sistemas, debido a la naturaleza dinámica y en constante evolución de la industria tecnológica. Debemos ser capaces de ajustarnos a los cambios, tanto los referidos a los avances tecnológicos como aquellos que suceden en los proyectos en los que trabajamos. En un ambiente ágil, estos cambios suelen ser rápidos y frecuentes, por lo que esta habilidad blanda es fundamental para trabajar eficientemente.

Por ejemplo, en una empresa de tecnología, un proyecto inicial puede cambiar drásticamente debido a la incorporación de nuevas tecnologías o cambios en los requisitos del cliente. Un ingeniero en sistemas adaptable podrá ajustar su enfoque y aprender rápidamente nuevas herramientas para cumplir con los nuevos objetivos del proyecto.

Autodesarrollo

Es la capacidad o habilidad de cada uno a superarse activamente, es decir, a estar constantemente en la búsqueda y en el proceso de mejorar. Relacionada a la habilidad blanda anterior (adaptabilidad), como ingenieros en sistemas esta cualidad es sumamente importante para no “quedarse atrás” con las nuevas tendencias y habilidades que busca el mercado.

Por ejemplo, un ingeniero en sistemas puede asistir a cursos en línea sobre nuevas tecnologías, como inteligencia artificial o blockchain, para mantenerse actualizado y competitivo en el mercado laboral.

Habilidades blandas para todas las profesiones

Comunicación

Ser productivo implica saber comunicarse de manera clara y concisa, escuchar activamente y transmitir mensajes de manera efectiva. Tener una buena comunicación con el equipo de trabajo es fundamental. Saber expresar ideas y recibir las de los colaboradores es clave para el éxito. Es importante comunicarse bien tanto de forma verbal como escrita, adaptándose a diferentes situaciones y audiencias. Además, es esencial escuchar y comprender las perspectivas de los demás y responder de manera constructiva.



Para ejemplificar, planteamos la siguiente situación:

Imaginemos que somos parte de un equipo de desarrollo de software en una empresa de tecnología. El equipo está trabajando en un proyecto con un plazo ajustado. Durante una reunión semanal, nos damos cuenta de que hay una falta de claridad en la asignación de tareas y en los plazos, lo que está generando confusión y retrasos.

Para abordar este problema, decidimos utilizar nuestras habilidades de comunicación de la siguiente manera:

- Preparación: Antes de la próxima reunión, preparas una agenda clara y detallada con los puntos clave que necesitan ser discutidos.
- Claridad: Durante la reunión, explicamos de manera clara y concisa cada punto de la agenda. Usando un lenguaje sencillo y evitando términos técnicos
- Escucha Activa: Nos aseguramos de escuchar atentamente las preocupaciones y preguntas de tus compañeros de equipo. Tomas notas y haces preguntas para confirmar que has entendido correctamente sus puntos de vista.
- Seguimiento: Después de la reunión, envías un resumen por correo electrónico con los puntos discutidos, las decisiones tomadas y las responsabilidades asignadas. Esto asegura que todos tengan un registro claro de lo que se espera de ellos.

Finalmente implementando una comunicación clara y escucha activa, un equipo de desarrollo de software puede superar la confusión en la asignación de tareas y mejorar significativamente su eficiencia y cohesión.

Negociación

La negociación implica la capacidad de llegar a acuerdos beneficiosos a través del diálogo y la persuasión. Esta competencia es crucial para resolver conflictos y colaborar efectivamente, ya que es requerida para entender las necesidades de todas las partes involucradas, encontrar puntos en común y proponer soluciones mutuamente aceptables.

Para ejemplificar, planteamos la siguiente situación:

Imaginemos que trabajamos en el departamento de ventas de una empresa de manufactura. Recientemente, un cliente importante ha expresado su insatisfacción con los precios actuales, alegando que son demasiado altos en comparación con la competencia. El cliente amenaza con llevar su negocio a otro proveedor si no se ajustan los precios.

Para resolver este conflicto, decidimos emplear nuestras habilidades de negociación:

- Preparación: Antes de reunirse con el cliente preparamos varios escenarios y posibles concesiones que podríamos ofrecer sin comprometer los intereses de la empresa.
- Escucha Activa: Durante la reunión con el cliente, escuchas atentamente sus preocupaciones y necesidades específicas.
- Empatía y Comprensión: Reconocemos y valoramos las preocupaciones del cliente, mostrando empatía por su situación. Esto ayuda a crear un ambiente de confianza y cooperación.

- Propuesta de Soluciones: Propones varias opciones que podrían ser beneficiosas para ambas partes. Por ejemplo, sugerimos ofrecer un descuento.
- Cierre y Acuerdo: Después de varias rondas de discusión y ajuste de propuestas, ambas partes llegan a un acuerdo que incluye un descuento a largo plazo. Este acuerdo satisface las necesidades del cliente y mantiene la rentabilidad para tu empresa.

Por último, gracias a nuestras habilidades de negociación, logramos retener al cliente importante, asegurando un acuerdo beneficioso para ambas partes. El cliente se siente valorado y comprendido, mientras que la empresa mantiene una relación comercial sólida y rentable.

Planificación y gestión del tiempo

Los individuos que gestionan bien su tiempo son más productivos, contribuyen a ahorrar tiempo y dinero para la empresa. La gestión del tiempo refleja la eficiencia y el cumplimiento de plazos. Una persona con esta capacidad es experta en priorizar tareas, agilizando las urgentes y dejando para después las menos esenciales. Esta habilidad es una de las más demandadas, ya que permite evaluar la capacidad de un individuo para administrar su tiempo y el de otros, especialmente si tiene persona a su cargo.



Para ejemplificar, planteamos la siguiente situación:

Lideramos un equipo de marketing encargado de lanzar una campaña publicitaria importante con un plazo de entrega ajustado.

Para gestionar eficazmente el proyecto y asegurar que la campaña se lance a tiempo, decidimos emplear nuestras habilidades de planificación y gestión del tiempo de la siguiente manera:

- Definición de Objetivos y Tareas: Dividimos el proyecto en tareas específicas, asignando cada tarea a un miembro del equipo.
- Priorización: Identificamos las tareas críticas que tienen un impacto en la campaña y las urgentes que deben completarse primero.
- Creación de un Cronograma: Creamos un cronograma detallado con fechas límite.
- Delegación Efectiva: Delegamos tareas basándonos en las fortalezas y capacidades de cada miembro del equipo.
- Monitoreo y Seguimiento: Realizamos reuniones breves y regulares para revisar el progreso, resolver obstáculos.

Y con ello el equipo completó todas las tareas antes del plazo final, la campaña se lanzó a tiempo y dentro del presupuesto, mejorando la visibilidad del producto y potenciando las ventas.

¿Cómo se desarrollan las habilidades blandas?

Desarrollar habilidades blandas es un proceso de mejora continua en el que la persona comienza por entender en qué áreas necesita crecer. Esto puede incluir mejorar la comunicación, el trabajo en equipo o la resolución de problemas. Una vez identificadas estas áreas, existen recursos como libros o cursos en línea para aprender y practicar.

Es importante poner en práctica estas habilidades en situaciones reales, ya sea en el trabajo o en la vida diaria. Además, recibir comentarios y consejos de colegas, amigos o familiares puede ser de gran ayuda para entender en qué áreas necesita mejorar.

Observar a otras personas que tienen habilidades blandas bien desarrolladas también puede ser útil. Ver cómo manejan situaciones difíciles o cómo se comunican de manera efectiva ayuda a aprender de su ejemplo.

Por último, es importante recordar que el desarrollo de habilidades blandas lleva tiempo y paciencia.



Conclusión

Las habilidades blandas son fundamentales en cualquier profesión y sector. Contribuyen al desarrollo personal y profesional, mejorando la eficiencia y la productividad en el ámbito laboral. Estas habilidades no solo ayudan a cumplir con las tareas y objetivos de manera más eficaz, sino que también facilitan la creación de un ambiente de trabajo más positivo y colaborativo. Desarrollar y perfeccionar las habilidades blandas es un proceso continuo que requiere autoevaluación, práctica y la disposición de aprender de los demás. Con el tiempo y el esfuerzo adecuado, cualquier persona puede mejorar sus habilidades blandas y convertirse en un profesional más competente y valioso.

