



CERTIFICA QUE

SEBASTIAN CASTRO PACAHUALA

Aprobó el Curso **"Word Básico"**.

Contenido:

1. Cómo damos formato al párrafo
2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
4. Cómo elaboramos una tabla en Word
5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 27 de enero de 2022

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/52fd62cd13b34f968a6a8915f54ad4c4>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.