
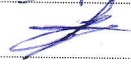


Minuta de Reunión

Minuta No.	1	Departamento emisor:	
Fecha de la Junta:	03/04/2019	Lugar:	Domicilio del cliente.
Motivo:	Levantamiento de Requisitos.		
Efecto de no llevarse a cabo			

Lista de asistencia

No.	Nombre	Puesto	H / M	Firma
1	Angel Salazar Muñoz	Trabajadora	M	
2	Salazar Muñoz Sebastián Alfredo	Desarrollador	H	
3				
4				

Agendar:

- Se llegó de acuerdo en la hora para la reunión, y al llegar al domicilio se dio inicio al levantamiento de requisitos.
1. Escribir el orden del día :

Desarrollo:

1. Escribir el paso a paso de la junta :

La cliente dio a conocer los motivos del porque requiere el software, dio a conocer lo que le gustaría tener en este mismo y especificó un diseño para este mismo proyecto. Después se llegó a un acuerdo con respecto a la paga de este mismo y colmó la junta.

Acuerdos y compromisos

No.	Actividad	Responsable	Fecha
1.	Desarrollo del software	Sebastián Salazar	
2.	Desarrollo de la Base de Datos.	Sebastián Salazar	
3.			
4.			

Requisitos para el software.

- Control de inventario para calzado.

A la usuario le gustaria una aplicacion de escritorio en la que pueda ingresar todo el inventario que tiene a disposicion y se organice conforme tipo de calzado y temporada de este mismo.

- Quiere poder consultar cantidad a disposicion y que si unicamente quedan 5 pares o menos se haga una alerta.
- En cuestion a disenio menciona que no interesa, solo que sea legible. (Letras grandes). (botones grandes).
- Consultar conforme temporada y tipo de calzado (Bota, tacones, piso, etc.).
- Actualize su stock.
- Ingresar direccion de pedido y hora, al igual que nombre de cliente.

* Se esta recibiendo un monto inicial de \$700.00 MXN para comienzo del desarrollo.*



La fecha limite de entrega es 1 mes despues de este dia (firma de contrato).
es decir el 03/05/2019.

