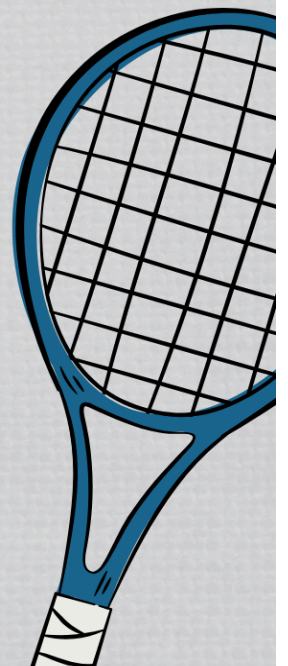
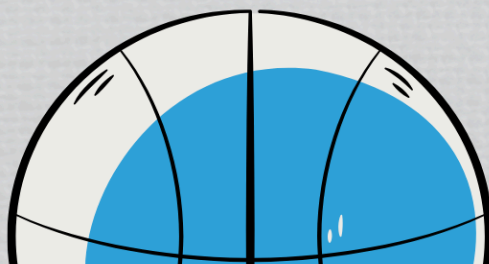
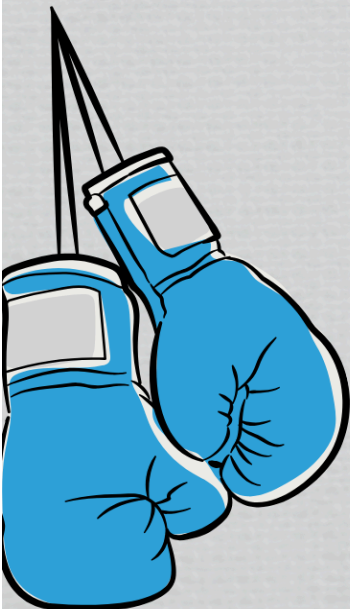




MANUAL DEL USUARIO

UDS - CLUB DEPORTIVO



Club Deportivo "UDS"
Sistema de Gestión de Clientes y Cobros
Manual del Usuario – Versión 1.0
Autores: Ailén Páez, Marcela Herrera, Neyel Vilaseco, Sebastián Puche
Fecha: Junio 2025

Introducción

Este sistema fue creado para los empleados del club con el fin de facilitar la gestión de socios, no socios y cobros. Permite registrar clientes, ya sea como socio o no socio, registrar pagos por cuotas o por actividades, y consultar las cuotas por vencer.

Conexión (Base de datos)

- Base de datos: clubdeportivo
 - Servidor: localhost
 - Puerto: 3306
 - Usuario: root
 - Clave:
-

Inicio de Sesión (Login)



The screenshot shows a web browser window with the title 'Login'. The main heading is 'INICIO SESION | UDS'. On the left is the UDS logo, which consists of a shield with a soccer ball and waves, with 'UDS' written below it. On the right is a login form with two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom right of the form is a dark blue button labeled 'Ingresar'.

Al iniciar el programa, se abrirá la pantalla de inicio de sesión, donde el empleado del club deberá ingresar sus credenciales (previamente otorgadas) para acceder al sistema.

Pantalla Principal



MENU PRINCIPAL

Bienvenido: Sebas (Administrador) Cerrar sesion

REGISTRAR CLIENTES

LISTAR VENCIMIENTOS

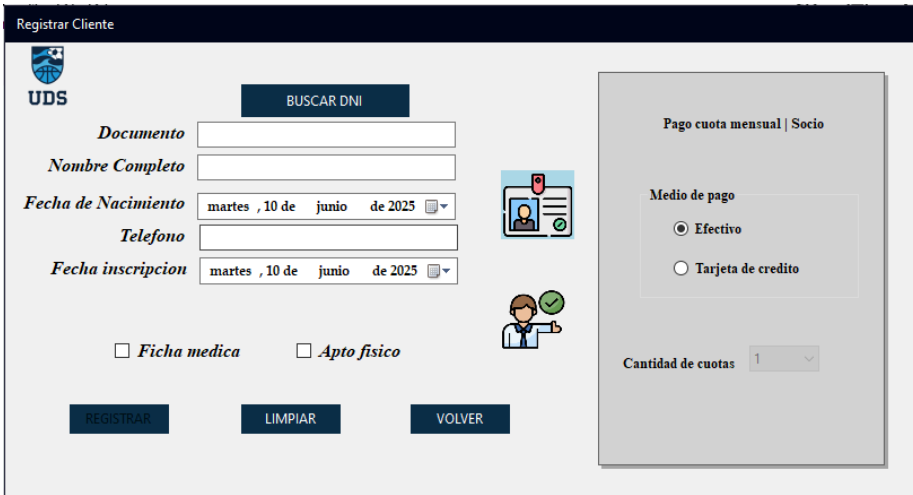
UDS

COBROS

El menú principal contiene las siguientes opciones:

1. **Registrar Clientes**
2. **Cobros**
3. **Listar Vencimientos**

Registrar Cliente



Registrar Cliente

UDS

BUSCAR DNI

Documento

Nombre Completo

Fecha de Nacimiento

Telefono

Fecha inscripcion

☐ Ficha medica ☐ Apto fisico

REGISTRAR LIMPIAR VOLVER

Pago cuota mensual | Socio

Medio de pago

☒ Efectivo ☐ Tarjeta de credito

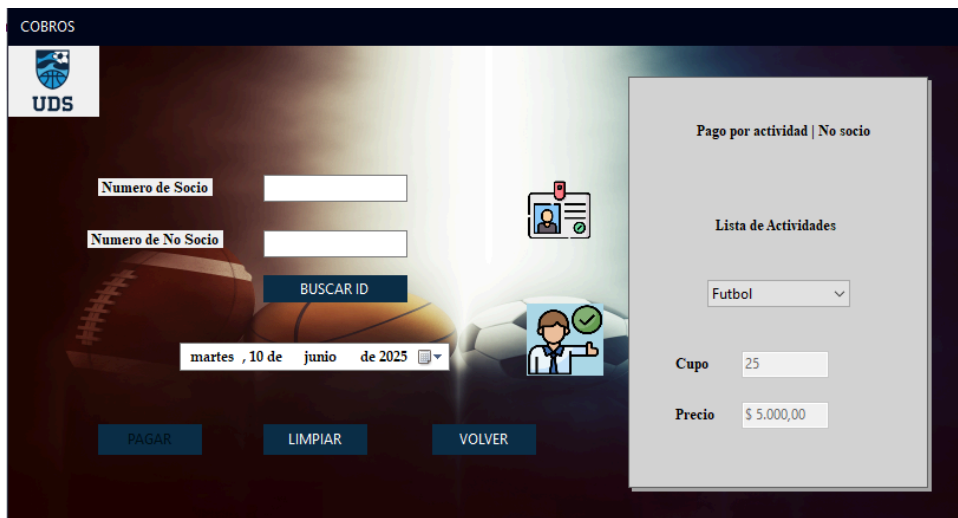
Cantidad de cuotas 1

Esta opción abre un nuevo formulario donde se podrá registrar a un cliente como **socio** o **no socio**.

- Si se registra como **socio**, **es obligatorio** abonar la cuota mensual. Al finalizar, se entregará el carnet de socio y el ticket de pago.
- Si se registra como **no socio**, **es opcional** abonar una actividad diaria, o solo registrarse para futuras actividades.

Pasos:

1. Seleccionar si el cliente será **Socio** o **No Socio**.
 2. Ingresar el DNI y pulsar el botón "**Buscar DNI**" para verificar si ya está registrado.
 3. Completar los datos del cliente:
 - Nombre completo
 - Fecha de nacimiento
 - Teléfono
 - Fecha de inscripción
 4. Verificar que el cliente presente **ficha médica y apto físico**.
 5. Ingresar el **pago** correspondiente:
 - **Socio**: Pago obligatorio de la cuota mensual.
 - Efectivo o tarjeta.
 - Si paga con tarjeta en 3 o 6 cuotas, se aplica un **descuento del 10%**.
 - **No Socio**: Pago opcional de actividad diaria.
 - Solo efectivo.
 6. Pulsar "**Registrar**" para confirmar.
 - Esto generará el ticket correspondiente y el carnet (solo para socios).
 7. Usar el botón "**Limpiar**" para borrar los datos cargados, en caso de error o arrepentimiento.
-



Permite **renovar la cuota mensual** o **pagar una actividad** si se trata de un no socio registrado.

Pasos:

1. Seleccionar si el cliente es **Socio** o **No Socio**.
2. Ingresar el **ID del cliente** y pulsar "**Buscar ID**" para validar.
3. Confirmado el ID, se puede ingresar la **fecha de pago**.
 - Si se elige una fecha anterior al vencimiento, el sistema calculará los días restantes y los mantendrá (el socio no pierde días pagados).
4. Elegir el **método de pago**:
 - **Socio**: Efectivo o tarjeta.
 - **No Socio**:
 - Seleccionar la actividad.
 - El sistema mostrará el precio y si hay cupo disponible.
 - Solo pago en efectivo.
5. Pulsar "**Pagar**" para completar la transacción o "**Limpiar**" para reiniciar los campos.
6. Al confirmarse el pago, se imprimirá un **comprobante** con los datos.

Listado de Vencimientos

Periodos

☐ Día
 ☐ Semana
 ☐ Mes
 ☒ Todos

	Nro.Socio	Socio	Documento	Fecha de Pago	Fecha Vencimiento
»					

ATRAS

Muestra las **cuotas por vencer**, junto con los datos del socio correspondiente.

Se puede filtrar por:

- Día
- Semana
- Mes
- Todas



Observaciones

- El sistema fue diseñado pensando en la facilidad de uso y claridad para el personal administrativo del club.
- Los botones y mensajes del sistema guían al usuario en cada paso.