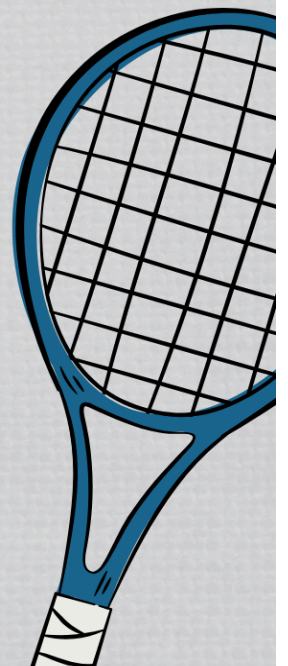
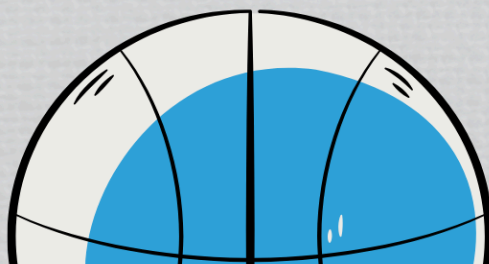
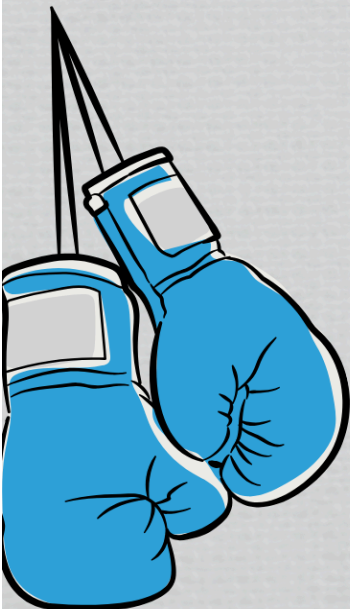




MANUAL DEL USUARIO

UDS - CLUB DEPORTIVO



Club Deportivo "UDS"

Sistema de Gestión de Clientes y Cobros Manual del Usuario – Versión 1.0

 **Autores:** Ailén Páez, Marcela Herrera, Neyel Vilaseco, Sebastián Puche

 **Fecha:** Junio 2025

Introducción

Este sistema fue creado para los empleados del club con el fin de facilitar la gestión de socios, no socios y cobros. Permite registrar clientes, ya sea como socio o no socio, registrar pagos por cuotas o por actividades, y consultar las cuotas por vencer.

Conexion (Base de datos)

- Base de datos: clubdeportivo
- Servidor: localhost
- Puerto: 3306
- Usuario: root
- Clave:

Inicio de Sesión (Login)



Al iniciar el programa, se abrirá la pantalla de inicio de sesión, donde el empleado del club deberá ingresar sus credenciales (previamente otorgadas) para acceder al sistema.

Pantalla Principal

Menu Principal



El menú principal contiene las siguientes opciones:

1. **Registrar Clientes**
2. **Cobros**
3. **Listar Vencimientos**

Registrar Cliente

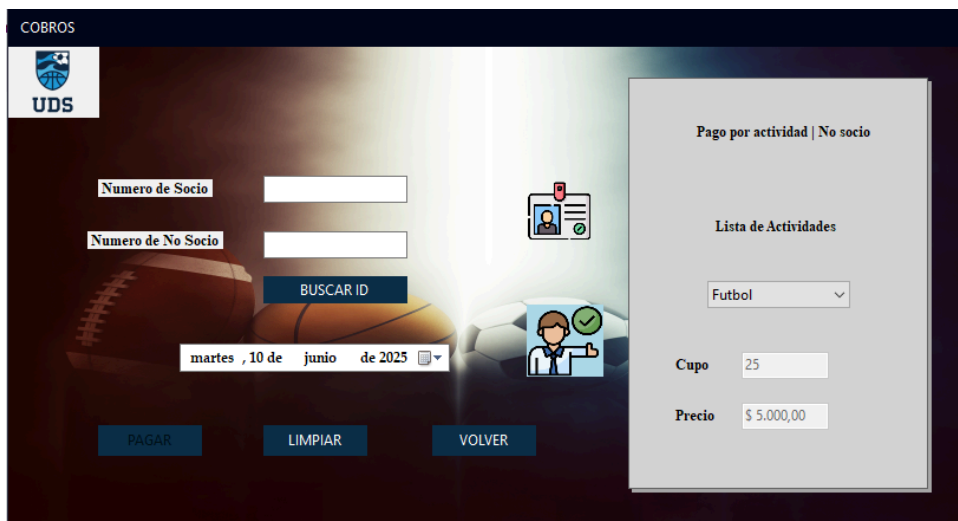
Registrar Cliente

Esta opción abre un nuevo formulario donde se podrá registrar a un cliente como **socio** o **no socio**.

- Si se registra como **socio**, **es obligatorio** abonar la cuota mensual. Al finalizar, se entregará el carnet de socio y el ticket de pago.
- Si se registra como **no socio**, **es opcional** abonar una actividad diaria, o solo registrarse para futuras actividades.

Pasos:

1. Seleccionar si el cliente será **Socio** o **No Socio**.
2. Ingresar el DNI y pulsar el botón "**Buscar DNI**" para verificar si ya está registrado.
3. Completar los datos del cliente:
 - Nombre completo
 - Fecha de nacimiento
 - Teléfono
 - Fecha de inscripción
4. Verificar que el cliente presente **ficha médica y apto físico**.
5. Ingresar el **pago** correspondiente:
 - **Socio**: Pago obligatorio de la cuota mensual.
 - Efectivo o tarjeta.
 - Si paga con tarjeta en 3 o 6 cuotas, se aplica un **descuento del 10%**.
 - **No Socio**: Pago opcional de actividad diaria.
 - Solo efectivo.
6. Pulsar "**Registrar**" para confirmar.
 - Esto generará el ticket correspondiente y el carnet (solo para socios).
7. Usar el botón "**Limpiar**" para borrar los datos cargados, en caso de error o arrepentimiento.



Permite **renovar la cuota mensual** o **pagar una actividad** si se trata de un no socio registrado.

Pasos:

1. Seleccionar si el cliente es **Socio** o **No Socio**.
2. Ingresar el **ID del cliente** y pulsar "**Buscar ID**" para validar.
3. Confirmado el ID, se puede ingresar la **fecha de pago**.
 - Si se elige una fecha anterior al vencimiento, el sistema calculará los días restantes y los mantendrá (el socio no pierde días pagados).
4. Elegir el **método de pago**:
 - **Socio**: Efectivo o tarjeta.
 - **No Socio**:
 - Seleccionar la actividad.
 - El sistema mostrará el precio y si hay cupo disponible.
 - Solo pago en efectivo.
5. Pulsar "**Pagar**" para completar la transacción o "**Limpiar**" para reiniciar los campos.
6. Al confirmarse el pago, se imprimirá un **comprobante** con los datos.

