

TRÁMITES DE EGRESO

Servicio Social

*Te invitamos
a leer toda la
presentación*

Enero 2024



¿Qué es Servicio Social?

Es la realización obligatoria de actividades temporales que ejecuten los estudiantes de carreras técnicas y profesionales, tendientes a la aplicación de los conocimientos que hayan obtenido y que impliquen el ejercicio de la práctica profesional en beneficio o en interés de la sociedad.

El servicio social tiene por objeto:

- I. Extender los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura a la sociedad;
- II. Consolidar la formación académica y capacitación profesional del prestador del servicio social;
- III. Fomentar en el prestador una conciencia de solidaridad con la comunidad a la que pertenece.

(Artículos 3 y 4 del Reglamento General de Servicio Social de la UNAM)



¿Qué es Servicio Social?

Para mayor información, te invitamos a leer el Reglamento del Servicio Social de la UNAM:

<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/257/14.pdf>



Requisitos

- Acreditar el 70 por ciento de la totalidad de los módulos o asignaturas.
- Realizar
 - Un Servicio Social en una institución pública de carácter social con una duración de:
 - 480 horas
 - mínimo 6 meses

**El ETE de Enseñanza de Inglés en sus dos modalidades, solo aplica Práctica Escolar*

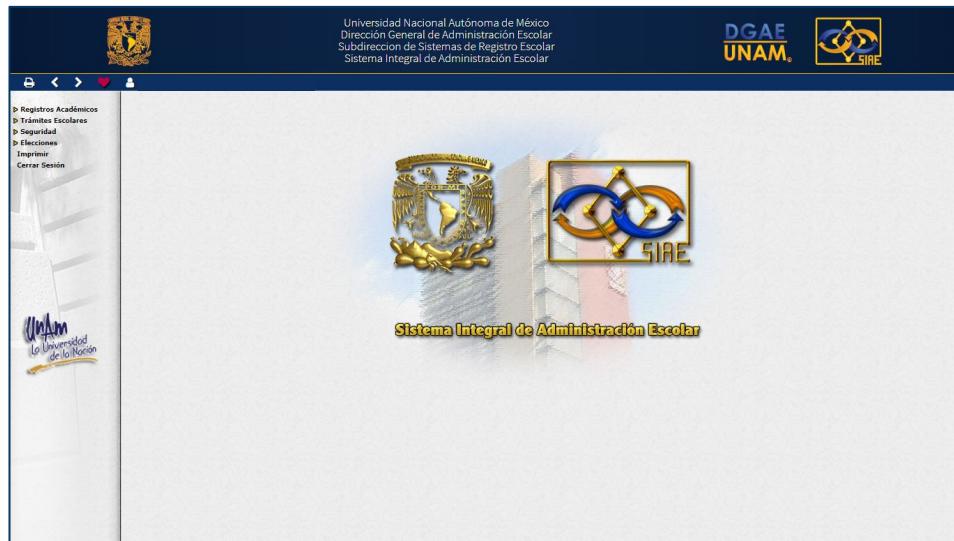


10 Pasos para realizar trámite

1 Verificar* que tengan calificación aprobatoria en sus asignaturas o módulos de su ETE.

Para ello debes de **ingresar al sistema**.

*Cualquier duda, escribir un correo a su coordinador de ETE y al coordinador de control escolar (consultar directorio en la página).



2

Consultar el directorio instituciones para Servicio Social en la sección **Alumnado**, opción “**Consulta de programas para servicio social**” de nuestro sitio web:

- www.ete.enp.unam.mx



Directorio Servicio Social

Dar clic en **ALUMNADO**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

ALUMNADO

VOCACIÓN CONSTANCIA COMPROMISO

CONCURSOS INTERPREPARATORIANOS DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Consulta aquí la convocatoria y participa.

Práctica Profesional y Servicio Social Actualización de datos

¡Recuerda! Tener en vigencia el Seguro para estudiantes

InformETE Revista Electrónica descárgala aquí

AVISO IMPORTANTE Continuidad e inicio de Práctica Escolar y Servicio Social

Horarios y planteles

Programas de Estudio Estudios Técnicos Especializados

Siguientes: Instagram, Facebook, X, TikTok, YouTube

EDUCA CNDHE CNH

Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados. Enero 2025

Después dar clic en
CONSULTA DE PROGRAMAS
SERVICIO SOCIAL

ALUMNADO

Se recomienda recargar la pagina, presionar la tecla F5 o borrar los datos de navegación para actualizar cada uno de los contenidos.

Programa de estudios, horarios y plantel	Ingreso al Sistema	Reglamento	Carta Informativa
Documentos para Inscripción	Reposición de Credencial	Registro Asesorías Permanentes	Formato de Baja
Exámenes de Reposición	Trámites de Egreso Práctica Profesional	Trámites de Egreso Servicio Social	PLATICAS INFORMATIVAS SOBRE MIS TRÁMITES DE EGRESO
Consulta de Programas para Práctica Profesional	Consulta de Programas para Servicio Social	Consulta de Programas para Práctica Escolar del ETE en Enseñanza de Inglés	Carta de Consentimiento Práctica Profesional
Carta de Consentimiento Servicio Social	Solicitud Carta Presentación	Cuestionario de Egreso	Directorio de Coordinadores



DGOAE

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

BIENVENID@

Número de Cuenta
Ingrresa tu número de cuenta ...

Sistema al que pertenesce
Seleccione una opción

Entidad Académica
Seleccione una escuela o facultad

Carrera
Seleccione una carrera o programa

Consulta Servicio Social (highlighted with a red box)

Consulta Práctica Profesional

Hecho en México, todos los derechos reservados 2024-2025.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución.

Sitio web administrado por:
Dirección General de Orientación y Atención Educativa.



- Ingresa tu número de cuenta
- Selecciona Sistema UNAM-DGAE
- Tu plantel de la ENP
- Tu ETE
- Y selecciona “Consulta Servicio Social”

En el **siassypp** podrás seleccionar la instancia de tú interés.





siassyp

SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

[Inicio](#) [Ayuda](#)

FILTROS DE BÚSQUEDA

- Nombre del Programa:
- Actividad:
- Tipo de institución:
- Modalidad:
- Eje de acción:
- Apoyos al estudiante:

Programas de Servicio Social

FACULTAD	CARRERA
E.N.P. 2 "ERASMO CASTELLANOS Q"	TEC. ESP. AUXILIAR EN CONTABILIDAD

Showing 1 to 10 of 39 results

Nombre	Eje temático	Institución	Dependencia	Acción
Tutoría UNAM-Perg	Educación	Universidad Nacional Autónoma de México	Dirección General De Orientación Y Atención Educativa	Ver Detalle
Contabilidad Gubernamental	Modernización, Automatización y Fortalecimiento de la Administración Pública	Secretaría de Energía	Dirección General De Recursos Humanos, Materiales Y Servicios Generales	Ver Detalle
Apoyo a la integración local de personas migrantes internacionales y personas sujetas de protección internacional en México.	Derechos Humanos, Seguridad Social y Justicia	Organizaciones Sociales Sin Fines De Lucro	Sin Fronteras Iap	Ver Detalle

Mostrando del 1 al 10 de 39



siassyp

SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Imprimir](#)

Información del Programa de Servicio Social

"CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"

Institución Dependencia	Información del responsable	Información del coordinador																			
Julieta Acosta Minajuri	Directora de Profesionalización	Julieta Acosta Minajuri																			
5550006000	serviciosk@energia.gob.mx	5550006000	serviciosk@energia.gob.mx				Año	Información general	Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"	Clave	2025	4	Eje de acción	SS-2025-997-249	0	Programa	Modernización, Automatización y Fortalecimiento de la Administración Pública	Anular e integrar informe de gasto de viaje (lárivos) y pasaje LST.	Área	Contabilidad Gubernamental	Extraer reportes del Sistema de Contabilidad Gubernamental (ECG).
5550006000	serviciosk@energia.gob.mx																				
Año	Información general	Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"																			
Clave	2025	4																			
Eje de acción	SS-2025-997-249	0																			
Programa	Modernización, Automatización y Fortalecimiento de la Administración Pública	Anular e integrar informe de gasto de viaje (lárivos) y pasaje LST.																			
Área	Contabilidad Gubernamental	Extraer reportes del Sistema de Contabilidad Gubernamental (ECG).																			

Hasta un Millón. Todos los derechos reservados. 2024-2025.

Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se modifique, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la Institución.

Ya que has seleccionado la institución, selecciona “Ver detalle” y llama para tener un primer contacto, es probable que acuerden una cita para entrevistarte.



Servicio Social

En caso de querer realizar el Servicio Social en una dependencia que **no** se encuentre en el directorio, hay que:

- Preguntar al responsable de la institución si tiene programas registrados en la Dirección de Servicio Social de la DGOAE.
- Solicitar datos de contacto
- Comunicarse con el Coordinador del ETE http://www.ete.enp.unam.mx/DirectorioCoord_ETE.pdf correspondiente para proporcionar los datos de contacto para incluirla en el directorio e iniciar el trámite administrativo.
- Proporcionar: Nombre de la instancia, Nombre del responsable del Servicio Social, Teléfono y Correo electrónico de contacto.



3 Después de contactar a la empresa o institución y considerar que sí quieres hacer ahí tu servicio social, realiza lo siguiente

- Anota la clave del programa y tus datos (nombre completo, no. de cuenta, ETE y grupo).
- Descargar la Carta de Consentimiento, llenarla y guardarla en PDF, junto con copia del INE-IFE de la persona que firme el documento, aunque seas mayor de edad.

Información del Programa de Servicio Social
"CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"

[Imprimir](#)

Institución Dependencia	Información de la dependencia		
Nombre Completo	SECRETARIA DE ENERGIA		
Cargo	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Teléfono			
Correo electrónico	serviciosocial@energia.gob.mx		
Información general	Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"		
Año Clave Eje de acción Programa Área	Información del responsable Nombre Completo: Juana Acosta Minquini Cargo: Directora de Profesionalización Teléfono: 5550060000 Correo electrónico: serviciosocial@energia.gob.mx Información del coordinador Nombre Completo: Juana Acosta Minquini Cargo: Directora de Profesionalización Teléfono: 5550060000 Correo electrónico: serviciosocial@energia.gob.mx		
55-2025-991-249	Lugares disponibles	Lugares ocupados	4
Modernización, Automatización y Fortalecimiento de la Administración Pública	Analizar e integrar informes de gasto de viajes (válicos y pasajes) LGT. Extraer reportes del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).		
Contabilidad Gubernamental			



AVIBN CM CN DA EN FO HQLQ MR NT

ALUMNADO

Se recomienda recargar la página, presionar la tecla F5 o borrar los datos de navegación para actualizar cada uno de los contenidos.

Programa de estudios, horarios y planteles	Ingreso al Sistema	Reglamento	Carta Informativa
Documentos para Inscripción	Reposición de Credencial	Registro Asesorías Permanentes	Formato de Baja
Exámenes de Repisión	Trámites de Egreso Práctica Profesional	Trámites de Egreso Servicio Social	PLÁSTICAS INFORMATIVAS SOBRE MIS TRÁMITES DE EGRESO
Consulta de Programas para Práctica Profesional	Consulta de Programas para Servicio Social	Solicitud Carta Presentación	Carta de Consentimiento Práctica Profesional
Carta de Consentimiento Servicio Social	Cuestionario de Egreso	Directorio de Coordinadores	



"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"
 ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
 DIRECCIÓN GENERAL
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS
 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
 Oficio No. DGENP/SACGETE/PE158-21/2021

LIC. ANA LILIA AGUILAR MORALES.
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PRÁCTICA ESCOLAR.
 IDEAS Y SOLUCIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A.S. DE C.V.

Por este medio solicito a usted, de la manera más atenta, brinde su valioso apoyo al

alumno (a) **Nombre Apellido Apellido**
 con número de cuenta **000000000000**
 inscrito (a) en el **ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO AUXILIAR EN CONTABILIDAD**

para que realice su práctica escolar en la institución a la que usted representa.

El(la) alumno(a) cumplió en el ciclo escolar **2019-2020**, con el **100%** de los créditos del programa del Estudio Técnico Especializado especificado, tiempo mínimo reglamentado para iniciar esta actividad.

La práctica deberá tener una duración de **120** horas de trabajo efectivo en el área de conocimiento correspondiente, conforme lo estipula el artículo 42 del Reglamento de los Estudios Técnicos Especializados de la Escuela Nacional Preparatoria vigente.

En caso de no tener inconveniente, solicito a usted sea tan amable de notificarlo por escrito a esta Coordinación, a fin de que se dé **por iniciado** el trámite de el(la) alumno(a); y **al finalizar**, hacemos llegar la carta de término, especificando el lugar de trabajo y las fechas de **inicio y término**, así como el número total de horas cubiertas por el(la) alumno(a).

Agradezco por anticipado su fina atención, y me pongo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración, en el correo ete.gestionegreso@enp.unam.mx

ATENCIÓN
"POR MI RAZÓN HABLARÁ EL ESPÍRITU"
 Ciudad de México, a 17 de agosto de 2021
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ



Ejemplo de Carta de Presentación

- 4** Solicita tu **Carta de Presentación** enviando la siguiente documentación:
- *Datos de programa y tus datos.
 - *Carta de consentimiento e INE de la persona que firma.



Estudios Técnicos Especializados - Solicitud de Cartas de Presentación

UNAM

Instrucciones

Es importante subir la siguiente documentación en 2 archivos PDF:
Archivo 1. Carta de consentimiento firmada e identificación (ambos lados) del tutor, en formato PDF.
Archivo 2. Datos del programa, en formato PDF.

Nota 1: Recuerda que la contraseña es tu fecha de nacimiento y debe incluir las diagonales.
Nota 2: Revisa que los documentos sean nítidos y legibles.

Inserta los datos:

Usuario

password

INGRESAR

Manuales

Ingresar



Revisa que tu derecho al Seguro de Salud para Estudiantes esté vigente,
ya que es un requisito indispensable.

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>



The graphic features the logos of DGAE UNAM and IMSS at the top. The text reads: "iEy, ey! VE POR TU CARTILLA NACIONAL DE SALUD. No esperes a tener una emergencia médica para tramitarla. Obtenerla es muy fácil!" It lists two steps: 01. Entrar a <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>. 02. Imprimir la Constancia de Vigencia de Derechos y revisar... with a list of items to bring to a medical clinic. At the bottom, it says: "¿Aún tienes dudas? Las aclaramos si mandas mensaje a: sse@dgae.unam.mx" and includes the "Dgae UNAM" logo.

5 Recibir Carta de Presentación*. Este documento se entrega al **inicio** del servicio social y el trámite tarda de cinco a diez días hábiles posteriores a la solicitud. **Sin esta carta no puedes iniciar tus actividades de egreso.**

Al mismo tiempo, se les entregará:

- **Clave de Acceso del Cuestionario de Evaluación de Servicio Social**, dirigido a su jefe inmediato o responsable de la práctica o el servicio para que lo llene y entregue al término del mismo.
- **Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación de Servicio Social.**
- Documento Informativo para padres o tutores.

***Se manda por correo electrónico, si la necesitan en forma física, deben acudir a recibirla en la CGETE**



6 Al momento de entregar la **Carta de Presentación** solicitar a la Institución donde harán su Servicio Social la elaboración de su **Carta de Aceptación**, debe estar fechada posterior a la Carta de Presentación.

M E M B R E T E
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: **Carta de aceptación.**

Dirigida a:
LIC. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ.
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
MTRA. ADANELY PÉREZ RODRIGUEZ RATORIA.

P R E S E N T E .

La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de aceptación o inicio de práctica escolar.
5. Área en donde estará asignado(a)
6. Horas a realizar.
7. Horario y fecha de inicio.



M E M B R E T E
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Aceptación Servicio Social

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E:

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).

2. Número de cuenta.

3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.

4. Concepto de aceptación o inicio de práctica escolar.

5. Clave del programa de práctica escolar.

6. Área en donde estará asignado(a)

7. Horas a realizar.

8. Horario

9. Fecha en que inicia.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA _____
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

Ejemplo de Carta de Aceptación



M E M B R E T E
 DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Término Servicio Social

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
 COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
 DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E .

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de término de práctica escolar.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estuvo asignado(a).
7. Período en que realizó el servicio social (del día mes año al día mes año).
8. Total de horas realizadas.
9. Horario.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

7

Cuando termines tus horas de práctica, debes de la **Solicitar Carta de Término** en la institución.



8

Solicitar el Comprobante de Evaluación a la Institución, que fue enviado de manera anexa a la Carta de Presentación.

- La persona responsable de tus actividades realiza su llenado en línea, solo deben de firmar y sellar el formato correspondiente.



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación del Servicio Social

Nombre: <input type="text"/>	
Institución/Empresa: <input type="text"/>	
Cargo: <input type="text"/>	
Folio de captura del cuestionario: <input type="text"/>	
Nombre y firma del responsable del servicio social	
NO. CUENTA: <input type="text"/>	Sello de la empresa o institución <input type="text"/>
ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO	



9 También como estudiante debes de **Contestar el Cuestionario de Egreso y obtener el folio**, debes de anotar el número de folio de que ya lo contestaste.

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
CUESTIONARIO DE EGRESO

NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED] GRUPO: 8831

NOMBRE: [REDACTED]

ETE: HI

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

FOLIO DEL CUESTIONARIO: **9701**

FECHA DE IMPRESIÓN:



AVIBN CM CN DA EN FO HSLQ MR NT

ALUMNADO

Se recomienda recargar la página, presionar la tecla F5 o borrar los datos de navegación para actualizar cada uno de los contenidos.

Programa de estudios, horarios y planteles	Ingreso al Sistema	Reglamento	Carta Informativa
Documentos para Inscripción	Reposición de Credencial	Registro Asesorías Permanentes	Formato de Baja
Exámenes de Reposición	Trámites de Egreso Práctica Profesional	Trámites de Egreso Servicio Social	PLÁSTICAS INFORMATIVAS SOBRE MIS TRÁMITES DE EGRESO
Consulta de Programas para Práctica Profesional	Consulta de Programas para Servicio Social	Consulta de Programas para Práctica Escolar del ETE en Enseñanza de Inglés	Carta de Consentimiento Práctica Profesional
Carta de Consentimiento Servicio Social	Solicitud Carta Presentación	Cuestionario de Egreso	Directorio de Coordinadores

10

Entregar en la Coordinación General de los ETE. Ubicada en Adolfo Prieto 722, Col.Del Valle, edificio Anexo

Documentos que debes entregar en la CGETE

- INFORME DE SERVICIO SOCIAL
- CARTA DE ACEPTACIÓN
- CARTA DE TÉRMINO
- COMPROBANTE DE EVALUACIÓN
- FOLIO DEL CUESTIONARIO DE EGRESO
- COPIA DE LA CURP (formato actual, la puedes descargar en <https://www.gob.mx/crup/>)
- 3 FOTOGRAFÍAS tamaño credencial (consulta características en Anexos)
- 6 FOTOGRAFÍAS tamaño diploma (consulta características en Anexos)
- AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN con tu número de cuenta y NIP del SIAE:
https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html
- Pago de \$1 (un peso) para Diploma. Se paga en la DGENP
- Pago de \$125 (ciento veinticinco pesos) para Certificado. Se obtiene ficha de pago en:
<https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login> (ver instrucciones en Anexos)



Anexos





 Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria
Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados

INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIO SOCIAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Por este medio informo las actividades que realice durante mi servicio social en

durante el periodo del . Siendo las siguientes:

ATENTAMENTE

Número de Cuenta:

Names

四

Yo. Bo

**Nombre y firma del Responsable
del Servicio Social.**



Ejemplo de Informe de Servicio Social



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave:

Nombre:

Soy México **Fecha de inscripción** **Folio** **Entidad de registro**

CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

PRESIDENTE
Ciudad de México, a 30 de enero de 2019
El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gozen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.
Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En estos matos, es importante que valides que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para continuar a la construcción de un registro fijo y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en **TELICURP**, marcando el 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y actualización de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero, así como y expedición de la Clave Única de Registro de Población (CURP). Deberán ser tratados de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Dadores de Confianza, Declaración de Dados Básicos y Declaración de Tratamiento de Datos Personales. Asimismo, de acuerdo a la Información Pública y Protocolo de Datos Personales (<http://ipersona.ria.org.mx/persona/iau.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Dadores de Confianza, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingrese a <http://privacidad.gob.mx>

Ejemplo de CURP actualizada



6 Fotografías tamaño Diploma

- Recientes
- **Ovaladas (5 x 7 cm)**
- **En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque**, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía
- No deben ser tomadas de otras fotografías

MUJERES: Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

HOMBRES: Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

IMPORTANTE

- 1.- Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas.
- 2.- No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.



Fotografías



3 Fotografías tamaño Credencial

- Recientes
- **Ovaladas (3.5 x 5 cm)**
- **En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque**, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía
- No deben ser tomadas de otras fotografías

MUJERES: Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

HOMBRES: Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

IMPORTANTE

- 1.- Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas.
- 2.- No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.



Fotografías



3.- Acompañar las fotografías con una tarjeta que incluya:

- Nombre completo empezando por apellido
- Número de cuenta
- Abreviación del ETE que cursaste

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	ABREV.
AGENCIA DE VIAJES Y HOTELERÍA	AV
AUXILIAR BANCARIO	BN
COMPUTACIÓN	CM
AUXILIAR EN CONTABILIDAD	CN
AUXILIAR EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO	DA
ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-EI
SUPERIOR EN LA ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-SEI
AUXILIAR FOTÓGRAFO LABORATORISTA Y PRENSA	FO
HISTOPATOLOGÍA	HI
AUXILIAR LABORATORISTA QUÍMICO	LQ
AUXILIAR MUSEÓGRAFO RESTAURADOR	MR
AUXILIAR NUTRIOLOGO	NT

Fotografías

- Número de registro que se te asignará al momento de entregar tus documentos





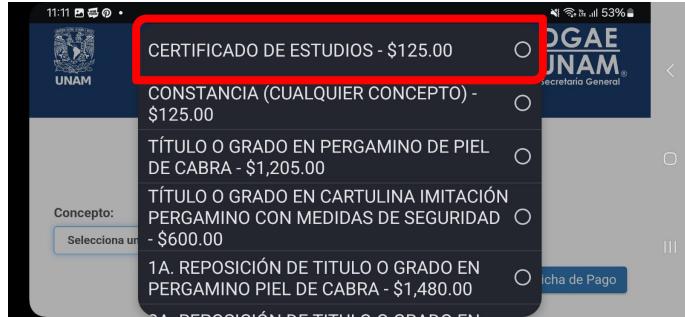
Visita: <https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login>

Ficha de pago para Certificado

Ingresar con número de cuenta y contraseña que usas para SIAE

Clic en Generación de Ficha de Pago





Ficha de pago para Certificado

Selecciona Certificado de Estudios \$125

Ficha de pago para trámite de Certificado de estudios

Interesado	Total a pagar
Número de cuenta:	\$125.00 (Centavo veinticinco pesos 00/100 M.N.)

Datos del beneficiario

Nombre de Cliente:	Universidad Nacional Autónoma de México
Tipo de Persona:	Personal
Banco:	BBVA S.A.

Formas de Pago

En BBVA (ventanilla, banca en línea o app)	Pago mediante SPEI desde otros bancos
No. de Convenio CIE: 1402775 No. de Reference: 5530125005278M0222	Dato Interbanca: 072904050100727295 Cuenta Bole: 100000000756 Concepto: 5030125005278M0222

Indicaciones

Para realizar el cobroamiento de los servicios digitales de BBVA se requiere que el interesado sea cliente de BBVA. Si no es cliente, debe dirigirse a su banco correspondiente, debiendo entregar junto con esta ficha de pago su comprobante de cuenta.

Fecha de vencimiento

Descarga tu Ficha de Pago



Gracias por tu atención





www.etep.unam.mx



@ete_enp



@EstudiosTecnicosEspecializadosENP



@ETE_ENP



@ete_enp



Estudios Técnicos Especializados ENP-UNAM

