# ANÁLISIS DE

RECUISITOS

#### INTRODUCCIÓN

Esencial entendimiento del problema =>Analizar e identificar requisitos

#### TIMELINE

Procesos
Predictivos



705

80's/90's



Procesos Iterativos Procesos Adaptatidtivos



905

# Importancia etapa requisitos



## Se busca mitigar los siguientes problemas:

- -Insuficiente participación de los usuarios e interesados
- -Requisitos cambiantes
- -Requisitos asumidos
- -Soluciones chapadas en oro
- -No involucrar a todos los interesados más relevantes
- -Desconocimiento del dominio del negocio



#### Requirement=Requsito

Condición para resolver un problema o lograr objetivo.

Funcionalidades, características y restricciones que se debe de tener.

Capacidad requerida para satisfacer un contrato.

Request=Requerimiento

Petición

Necesidades y deseos del cliente y personas involucradas en el desarrollo

TIS

Elicitación de requisitos

Especificar requisitos

Gestión de requisitos

Validación y negociación requisitos

# Actividades etapa de requisitos

#### PREVIO AL LEVANTAMIENTO

Aspectos a considerar:

- 1 Planear un alcance y agenda
- 2 Programar los recursos

Fisicos

Humanos

3 Estudiar a los interesados

Conocer hábitos

Información de apoyo

4 Preparar cada sesión de levantamiento

Preguntas abiertas

Preguntas cerradas



### Tipos de preguntas abiertas

¿Qué piensa de poner todo el personal de gerencia en una intranet?

Explique por favor como toma una decisión de recursos

¿Cúales son los objetivos críticos del departamento de diseño?

## Tipos de preguntas cerradas

En promedio, ¿Cuántas llamadas recibe mensualmente?

## Identificar fuentes de los requisitos

Interesados

Usuarios del sistema

Arquitectos

Operadores del sistema

Clientes

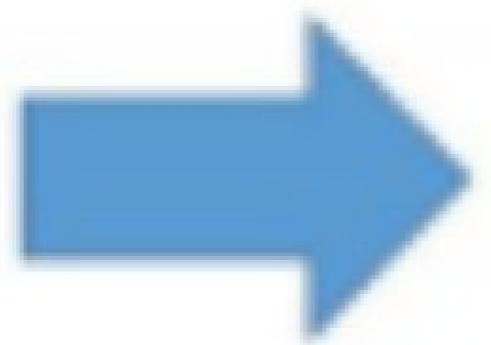
Desarrolladores

Probadores



Documentos

Documentos universales



Estándares de industria

Documentos legales

Documentos específicos



Documentos de requisitos

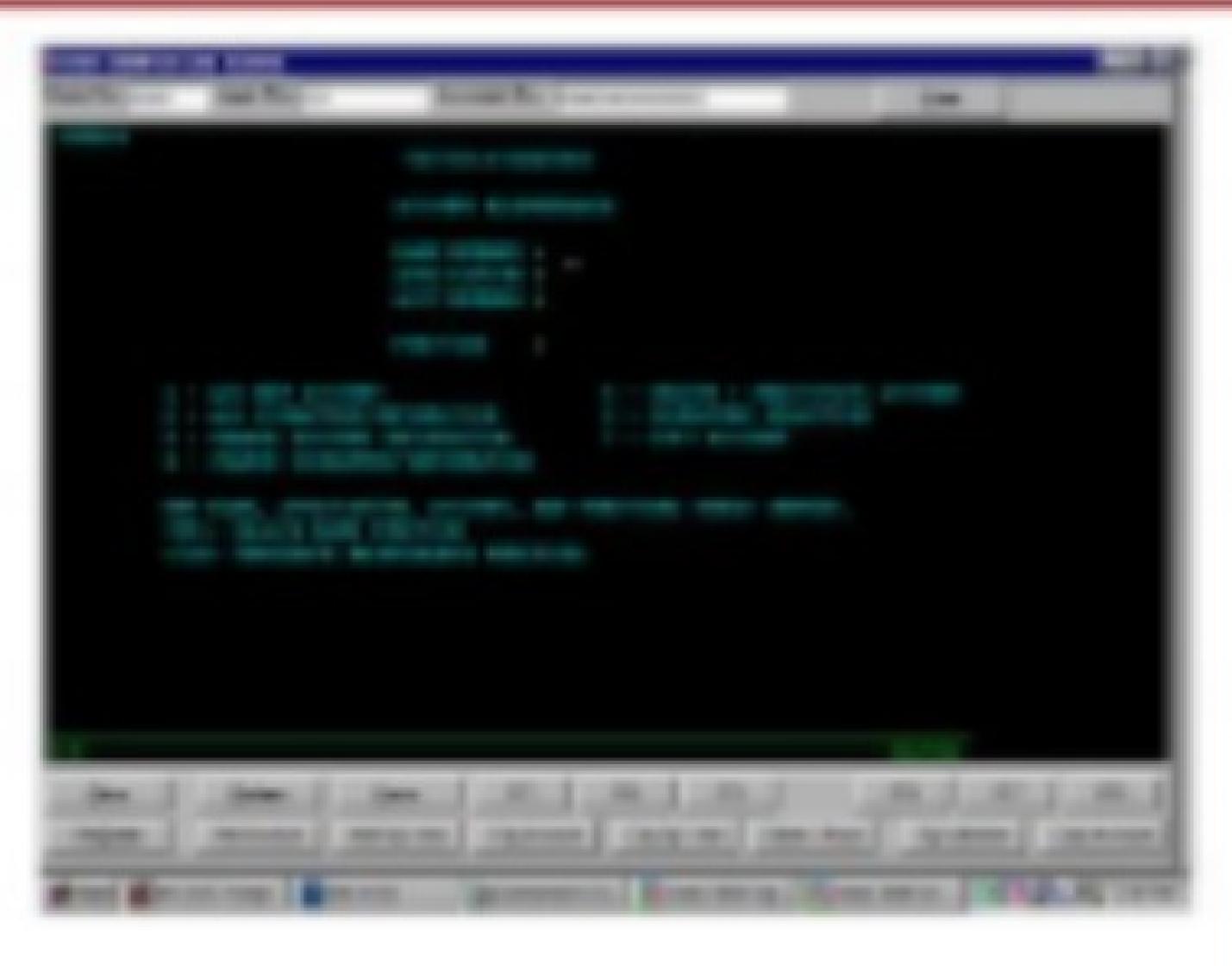
Reportes de error



Sistemas en operación

Sistemas heredados (Legacy)

Sistemas de la competencia





Capacitar e involucrar a los interesados

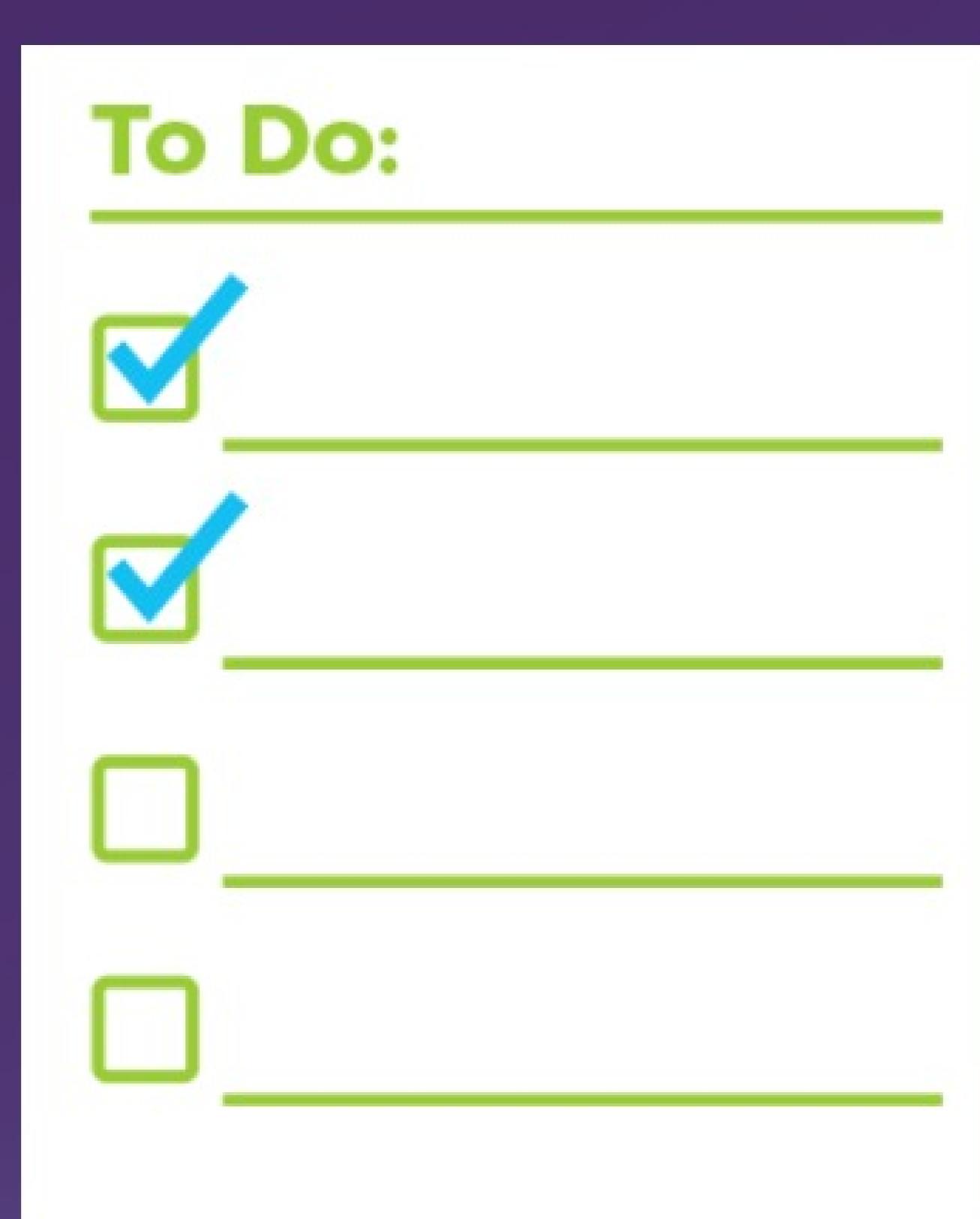
- o Tomar buenas notas
  - O Realizar grabaciones
  - O Usar tableros o post it
  - ( ) Fotografías
- Aprovechar los espacios físicos
- Sondear algunas excepciones
  - O ¿Què podría...
  - O ¿Qué pasa cuando...
  - O ¿Alguna vez necesitará...
  - O ¿De dónde saca...

#### TÉCNICAS DE INTERROGATORIO PARA OBTENCIÓN DE REQUISITOS

1 Entrevistas



2 Encuestas



# Requisitos Funcionales

#### Requisitos No Funcionales

#### Taller

- 1. Cree un instrumento que le permita obtener requisitos por medio de una entrevista
  - o una encuesta de su proyecto pedagógico integrador
  - 2. Escriba 5 requisitos funcionales asociados a su PPI
- 3. Escriba 5 requisitos no funcionales asociados a su PPI.

