

ROHiS

edycja 2021

przewodnik dla osób realizujących
zadania programu



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wsparcia Rozwoju Organizacji
Harcerskich i Skautowych
na lata 2018-2030
ROHiS



ZHP realizuje działania dofinansowane ze środków otrzymanych z NIW-CRSO w ramach
Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030

Rodzaje zadań

Te zadania realizujesz

1.1 Kształcenie metodyczne wychowawców

1.2 Kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich

1.2 Plany pracy drużyn

1.3 Kształcenie specjalistyczne

1.4 Praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze

2. Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich



Krótko o zadaniu 1.2

Plany pracy drużyn są potwierdzeniem zdobycia sprawności i stopni (zuchowych, harcerskich, instruktorskich).

Kartę planu pracy (jedna strona) pobierzesz z e-chorągiew.

Wypełnij kartę planu pracy i dołącz do niego zatwierdzony przez programowca hufca, plan pracy swojej drużyny.

Uwaga!

Musisz złączyć dwa plany pracy 2020/2021 oraz 2021/2022 aby powstał **pełen rok kalendarzowy**.

Plany pracy przesyłamy w październiku.



Krótko o zadaniu 1.4

1.4 Praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze

- ✓ Projekty realizowane na zbiórkach **zastępów**/gromad, mające na celu zdobycie nowych stopni rozwoju (tj. gwiazdek zuchowych, sprawności, stopni harcerskich i stopni instruktorskich).
- ✓ Realizacja musi przynieść rezultaty twarde --> Projekty muszą się opierać na realizacji zadań z karty prób stopni lub sprawności.
- ✓ Skierowane są dla osób **od 5 do 19 roku życia**.
- ✓ Gromady zuchowe oraz drużyny wędrownicze mogą realizować projekty 1.4 dla całej gromady/drużyny (chyba, że drużyna jest liczna i może realizować projekty w patrolach).
- ✓ NS traktowani są jak osoby do 19 roku życia, mogą więc realizować zadania 1.4.



Krótko o zadaniu 1.4

- ✓ Na jeden projekt 1.4 przeznaczona została kwota **250 zł**.

Uwaga!

Jeżeli drużyna realizuje kilka projektów 1.4, może zmniejszyć lub zwiększyć kwotę poszczególnych projektów, jednakże w taki sposób, aby zgadzała się łączna suma przekazanych środków.

Przykład

3 projekty x 250 zł = 750 zł

1 projekt – 100 zł

2 projekt – 200 zł

3 projekt – 450 zł



Kto może być osobą odpowiedzialną za projekt?

Musi to być osoba pełnoletnia.

Np. pełnoletni drużynowy/zastępowy/przyboczny/kadra drużyny, opiekun drużyny, szef zespołu, instruktor hufca itd.

Ważne aby wybrana osoba fizycznie realizowała dany projekt.

Osoba odpowiedzialna wpisana w projekcie, **odpowiada** za jego napisanie, realizację i rozliczenie.

Jeżeli w przeciągu 5 lat (do końca 2025 roku) NIW poprosi o dokładniejsze wyjaśnienia dot. danego projektu, konieczny będzie kontakt/przyjazd osoby odpowiedzialnej w celu podania potrzebnych danych.



Wstępny podział w chorągwi

L.P.	Hufiec ZHP	Ilość osób	Procent	Liczba planów pracy	Liczba stopni rozwoju	Liczba projektów 1.4	Liczba szkoleń (niepełnoletni)	Środki
1	Babimojsko-Sulechowski	182	10%	6	39	16	1	4 800 zł
2	Gorzów Wielkopolski	305	16%	10	63	25	1	7 050 zł
3	Międzychód	83	5%	3	20	8	1	2 800 zł
4	Międzyrzecz	253	13%	8	51	20	1	5 800 zł
5	Nowa Sól	169	9%	5	35	14	1	4 300 zł
6	Słubice	148	8%	5	31	13	1	4 050 zł
7	Strzelce Krajeńskie	210	6%	4	24	11	1	3 550 zł
8	Sulęcín	95	5%	3	20	8	1	2 800 zł
9	Zielona Góra	289	15%	9	59	24	1	6 800 zł
10	Żary	240	13%	8	51	20	1	5 800 zł
	Razem:	1974	100%	60	393	158	10	47 750 zł

Obowiązująca dokumentacja projektowa

1. Karta projektu
2. Lista obecności
3. Zestawienie faktur do zadania
4. 4 dobrej jakości zdjęcia z widocznym na zdjęciu logo ROHiS i NIW
5. Faktury (ew. paragony z NIP) + potwierdzenia transakcji bezgotówkowych



Wszystkie wzory dokumentów znajdziesz na e-chorągiew.



Zasady dobrego projektu

1. Wypełnij wszystkie (poza podpisem) pola karty.
2. Nazwa musi nawiązywać do treści projektu. Nie pisz jej wielkimi literami chyba, że wymaga ona użycia wielkich liter np. COOLtura
3. Kadra nie wlicza się do uczestników.
4. Opis osiągniętych rezultatów napisz w czasie przeszłym dokonanym, tekstem ciągłym, bez wypunktowań i enterów.
5. Nie zmieniaj czcionki ani formatu karty (nie rób dodatkowych wcięć, wyjustowania, odstępów między wierszami).
6. W opisie napisz o zdobytych dzięki realizacji zadania stopniach lub sprawnościach.
7. Musisz wymienić materiały do zakupienia, ale nie wypisuj ich z osobna. Zgrupuj je w kategorie np. artykuły plastyczne, artykuły spożywcze, materiały budowlane itp.



Zasady dobrego projektu



Na co **możesz** otrzymać pieniądze?

- ✓ na materiały papiernicze i biurowe
- ✓ na busole, kompasy, kroniki itp.
- ✓ na saperkę, młotek i inne narzędzia
- ✓ na artykuły spożywcze
- ✓ na materiały programowe potrzebne do realizacji stopni i sprawności,
- ✓ itp.

Otrzymasz środki jeśli koszty te będą:

- ✓ niezbędne do realizacji celów zadania
- ✓ racjonalne, celowe, efektywne

Nie wiesz czy to co chcesz kupić można sfinansować z ROHiS? Zapytaj Koordynatora!



Na co **nie możesz** ich wydać?:

- na elementy umundurowania w tym sprawności i odznaki
- na broń (łuki, noże, sprzęt asg itp.)
- na koszty przesyłki

Pierwsze kroki

1. Zapoznaj się z zawartością witryny e-chorągiew (kliknij duże logo ROHiS)
2. Pobierz dokumenty na swój komputer (na razie wystarczy karta projektu)
3. Wypełnij kartę projektu
4. Prześlij kartę do hufcowego koordynatora (format doc)
5. Hufcowy koordynator prześle Twój projekt na adres:

rohis@lubuska.zhp.pl

dodając DW Twój adres email

6. Chorągwianny koordynator ma 7 dni roboczych na sprawdzenie projektu.



Pierwsze kroki

7. Poczekaj na maila – uzyskasz dostęp do swojego pliku na onedrive.

Trzeba poprawić



edycja

praca w trybie recenzji

Nie ma zastrzeżeń



wyświetlanie

8. Upewnij się czy masz zielone światło do realizacji projektu. Sprawdzisz to na e-chorągiew -> Zestawienie wniosków 2021 rok
9. Jeśli masz zielone światło, umów się ze skarbnikiem hufca na zakupy online lub na pobranie zaliczki.



Zasady dotyczące zakupów

- Pobrałeś zaliczkę w formie **gotówki**?

Możesz płacić wyłącznie **gotówką**. Nie możesz wpłacić gotówki na swoje konto prywatne!

- Pobrałeś zaliczkę jako **przelew** na twoje konto?

Możesz płacić **kartą, przelewem, blikiem** bądź **gotówką** – jeśli ją wypłacisz w bankomacie.

- Na każdy zakup weź **fakturę** na dane:

Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego
ul. Bohaterów Westerplatte 27
65-034 Zielona Góra
NIP 929 000 27 49

- Jeśli płaciłeś kartą weź potwierdzenie transakcji i podepnij pod fakturę.
- Jeśli płaciłeś przelewem z konta lub blikiem wydrukuj potwierdzenie i podepnij pod fakturę.



Zasady dotyczące zakupów

- Data wystawienia faktury musi być przed lub z dnia rozpoczęcia projektu.
NIGDY PO!
- Jeżeli w projekcie jest 5 uczestników i zamawiasz dla nich np. kompas, musi ich być 5.
- Nie można finansować materiałów programowych dla kadry.
- Jeśli kwota faktury przekracza 250 zł, nadwyżkę musisz pokryć sam lub zapytać hufca o ew. dofinansowanie.
- Koszty przesyłki nie będą finansowane z ROHiS.
- Rozlicz pobraną w hufcu zaliczkę przedstawiając faktury (lub paragony z NIP) oraz potwierdzenia transakcji.



Zasady dotyczące zakupów

Na każdą fakturę naklej naklejkę (dostępne na e-chorągiew) i opisz wg przykładów:

Środki wykorzystano na zakup materiałów plastycznych i tuszu do drukarki, niezbędnych do wykonania kartek - niezapominajek dla medyków, w ramach realizacji zadania „Wdzięczni w służbie” w terminie 15.06.2021 r.

Środki wykorzystano na zakup mat. stolarskich oraz narzędzi, niezbędnych do wykonania stojaka na proporce oraz szafki na kronikę drużyny, w ramach realizacji zadania „Pionierka w praktyce” w terminie 20.07.2021 r.

Środki wykorzystano na zakup map i busoli, niezbędnych do przeprowadzenia zwiadu oraz gry terenowej, w ramach realizacji zadania „INO się nie zgub” w terminie 01.08.2021 r.

Środki wykorzystano na zakup środków opatrunkowych, niezbędnych do przeprowadzenia kursu z zakresu pierwszej pomocy, w ramach realizacji zadania „Bądź gotów” w terminie 15-16.07.2021 r.



Realizacja

1. W trakcie projektu rób **zdjęcia**. Będziesz potrzebował 4 w dobrej rozdzielczości. Na każdym z nich musi być widoczne logo ROHiS NIW.
2. Kupiłeś narzędzia, sprzęt, trwałe mat. programowe? Umieść na nich **naklejkę** z logo ROHiS i NIW.
3. Twoje przedsięwzięcie ma regulamin, ogłoszenie, nagrody, filmik? Na każdym z powyższych musisz umieścić **logo** i informację o dofinansowaniu.
4. **Informacja** o twoim projekcie i jego dofinansowaniu musi znaleźć się na stronie internetowej hufca bądź jego stronie na Facebooku. Koniecznie dołącz zdjęcie z logo ROHiS NIW-CRSO.
5. Każdą ewentualną **zmianę** w projekcie musi zatwierdzić chorągwiany koordynator.



Rozliczenie

1. Nie zwlekaj z przesyłaniem dokumentów rozliczeniowych.
2. Mailem do hufcowego koordynatora musisz przelać:
 - listę uczestników
 - zestawienie faktur
 - 4 zdjęcia (jpg) w dobrej rozdzielczości
3. Wydrukuj **w kolorze** kartę zadania i ją podpisz.
4. Przekaż do hufcowego koordynatora:
 - podpisaną kartę zadania
 - wszystkie (czytelnie opisane!) oryginały dokumentów księgowych
5. *W Zestawieniu wniosków 2021* na e-chorągiew, śledź na bieżąco rozliczenie Twojego projektu. **Ty jesteś za niego odpowiedzialny!**



Jeśli masz jakieś pytania lub wątpliwości,
nie bój się zadawać pytań 😊

