



# Corporación Universitaria del Huila - Corhuila

# Parcial 2 Programación Móvil Veterinaria

# Presentado por:

Juan Sebastián Osorio Fierro Juan José Torrejano Rojas Juan Andrés Cadavid Barrera Karina Cantillo Plaza

#### Presentado a:

Jesús Ariel Gonzales Bonilla

Facultad de Ingeniería V Semestre Programación Móvil Neiva – Huila

- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- O Sede Pitalito: Carrera 2 No. 1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co
  Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
  NIT. 800.107.584-2









#### Introducción

La **App de Gestión de Veterinaria** es una aplicación móvil desarrollada con el objetivo de optimizar la administración de información en un entorno veterinario. Su propósito es ofrecer una herramienta digital intuitiva que permita a los administradores, veterinarios y asistentes registrar, consultar y actualizar datos relacionados con usuarios, mascotas, productos y categorías.

El sistema está diseñado para facilitar la gestión operativa diaria de una clínica veterinaria, integrando módulos interconectados que garantizan la trazabilidad de la información, la actualización en tiempo real y una experiencia de usuario agradable.

# **Objetivo General**

El sistema permitirá administrar **usuarios**, **mascotas**, **tipos de mascotas**, **productos y categorías**, mediante una interfaz funcional y adaptable que mejora la eficiencia en el manejo de los datos y el control de recursos internos de la veterinaria.

# Arquitectura General del Sistema

Cada módulo cumple una función específica dentro del sistema, contribuyendo al flujo general de trabajo:

Módulo	Rol principal	Funcionalidades clave	
Usuarios	Administración del personal	CRUD completo (crear, ver,	
Usuarios	del sistema	editar, eliminar)	
Mascotas	Registro clínico de animales	Gestión clínica y	
Mascotas		vinculación con propietarios	
Tinas da Masaatas	Clasificación general	Parametrización de especies	
Tipos de Mascotas		y tipos	
Productos	Control de inventario y	Gestión de stock, precios y	
Froductos	venta	categorías	
Catagorias	Organización de productos	Agrupación visual y lógica	
Categorías		de ítems	

- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co
  Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
  NIT. 800.107.584-2









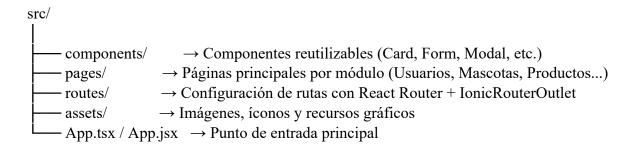
# Tecnologías Utilizadas

El desarrollo del frontend de la **App de Gestión de Veterinaria** se realizó utilizando el framework híbrido Ionic con React, aprovechando su capacidad para construir aplicaciones móviles multiplataforma con un único código base. Utilizamos

- React JS: librería para la construcción de interfaces de usuario basadas en componentes reutilizables.
- **Ionic Framework:** conjunto de herramientas y componentes UI optimizados para el desarrollo móvil (Android, iOS y Web).
- Capacitor: puente nativo para integrar la app con funcionalidades del dispositivo (como cámara, almacenamiento o notificaciones).

El proyecto se estructuró siguiendo el patrón SPA (Single Page Application), donde la navegación entre módulos se gestiona mediante rutas internas sin recargar la página.

#### Estructura:



Cada módulo cuenta con una carpeta pages/ que agrupa las vistas del mismo, garantizando un código limpio y modular.

# Diseño de Pantallas (Layouts y Componentes)

Cada módulo utiliza un layout estandarizado con header, contenido y pie de navegación. Se aplicaron componentes nativos de Ionic para mantener coherencia visual y responsividad en todos los dispositivos.

- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989 NIT. 800.107.584-2









Pantalla / Módulo	Componentes Principales de Ionic	Descripción del Layout
Usuarios	IonCard, IonList, IonItem, IonButton, IonModal	Vista tipo card con botones de acción (Agregar, Editar, Detalle).
Mascotas	IonList, IonSearchbar, IonInput, IonSelect, IonCard	Formulario dinámico con validación y filtrado de mascotas.
Tipos de Mascotas	IonCard, IonGrid, IonIcon, IonButton	Cards representando especies con íconos ilustrativos.
Productos	IonGrid, IonCol, IonCard, IonImg, IonButton	Layout tipo grid mostrando imagen, nombre y precio.
Categorías	III ONI ATA TONICON TONI ANGLI TONIVIOTAL	Vista compacta para crear y editar categorías.

# Comportamiento del Sistema

- 1. Carga inicial: la app muestra una pantalla principal con acceso a los módulos mediante un menú inferior (tabs) o lateral (sidebar).
- 2. Interacción del usuario: cada acción (ver, crear, editar) se gestiona mediante componentes de Ionic que abren formularios o modales.
- 3. Validaciones: se realizan en tiempo real con hooks de React (useState, useEffect) y funciones de control.
- 4. Persistencia de datos: simulada o conectada mediante API REST, usando fetch() o axios desde el frontend.

# Listado General de Historias de Usuario con priorización MOSCOW – App de Gestión de Veterinaria

	ID	Historia de Usuario	Prioridad	(MoSC	oW)		1
	HU-01	Como administrador quiero visualizar una lista de usuarios registrados para	Must Hav	'e			
		gestionarlos fácilmente y		<b>A</b> (±)	<b>A</b> (+)	1	-
•	Quirinal: Calle 21 No. 6 - 01	conocer su estado actual.		A	A	Ш	
	Prado Alto: Calle 8 No. 32 – 49 PBX: (608) 8754220 Pitalito: Carrera 2 No. 1 – 27 - PBX: (608) 8360699		·	Applus <sup>®</sup>	Applus <sup>®</sup>		Α

Email: contacto@corhuila.edu.co - www.corhuila.edu.co
Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
NIT. 800.107.584-2



# CORHUILA

CORPORACIÓN UNIVERSITAR Vigilada Mineduca	cianomo administrador quiero	
Vigilada Militadada	registrar nuevos usuarios	
HU-02	mediante un formulario para	Must Have
	agregar personal al sistema	112400 1240 ( 0
	con datos válidos.	
	Como administrador quiero	
	editar la información de un	
HU-03	usuario existente para	Must Have
	mantener sus datos	112400 1240 ( 0
	actualizados.	
	Como administrador quiero	
	ver el detalle completo de	
HU-04	un usuario para consultar su	Should Have
	información general y de	
	contacto.	
	Como veterinario o	
	asistente quiero ver una lista	
HU-05	de mascotas registradas para	Must Have
	identificar rápidamente sus	
	datos principales.	
	Como veterinario o	
	asistente quiero registrar	
	una nueva mascota	
HU-06	mediante un formulario	Must Have
	dinámico para mantener	
	actualizada la base de datos	
	clínica.	
	Como veterinario o	
	asistente quiero editar la	
HU-07	información de una mascota	Must Have
	existente para corregir o	
	actualizar sus datos clínicos.	
	Como veterinario o	
	asistente quiero ver el	
HU-08	detalle de una mascota para	Should Have
	revisar su información	
	clínica y general.	
	Como administrador quiero	
1111 00	ver los tipos de mascotas	Chauld Have
HU-09	disponibles para	Should Have

clasificarlas correctamente

dentro del sistema.

- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- O Sede Pitalito: Carrera 2 No. 1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989 NIT. 800.107.584-2









# **CORHUILA**

Ш		CODDODACIÓN HNIVEDSITAD	IA NEI WIIII A	
1	8)3	Vigilada Mineducad	i spet Hulla i spomo administrador quiero	
			crear un nuevo tipo de	
	HU-10		mascota para ampliar las	Should Have
			opciones de clasificación	
			disponibles.	
			Como administrador quiero	
			editar un tipo de mascota	
	HU-11		existente para actualizar su	Should Have
			información visual o	
			textual.	
			Como veterinario o	
			administrador quiero ver	
	HU-12		una lista de productos	Must Have
	110-12		disponibles para conocer su	Wiust Have
			precio e imagen de	
			presentación.	
			Como veterinario o	
			administrador quiero ver el	
	HU-13		detalle de un producto para	Should Have
			revisar su descripción,	
			categoría y stock.	
			Como administrador quiero	
	HU-14	4	crear un nuevo producto con	Must Have
	110-14		su categoría para ampliar el	Widst Have
			inventario de la veterinaria.	
			Como administrador quiero	
	HU-15	15	editar la información de un	Must Have
	110 10		producto para actualizar su	TVIUSC III V C
			precio, stock o descripción.	
			Como administrador quiero	
	HU-16	HU-16	ver la lista de categorías de	Should Have
	110 10		productos para organizar el	
			inventario por tipo o uso.	
			Como administrador quiero	
	HU-17		crear nuevas categorías para	Must Have
	110 17		clasificar mejor los	TVIUSC III V C
_			productos.	
			Como administrador quiero	
	HU-18	8	editar una categoría	Should Have
			existente para actualizar su	

nombre o icono.

Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 - 01







O Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 - 49 PBX: (608) 8754220

Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 – 27 - PBX: (608) 8360699

Email: contacto@corhuila.edu.co - www.corhuila.edu.co
Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
NIT. 800.107.584-2



# **MÓDULO 1 – GESTIÓN DE USUARIOS**

HU-01 – Ver lista de usuarios

# Criterio de Aceptación

Dado que el administrador accede al módulo de usuarios, cuando se carga la vista, entonces el sistema muestra la lista de usuarios con su nombre, rol y estado.

Funcionalidad: Visualización de lista de usuarios

#### **Escenarios:**

- Visualización de lista de usuarios
- Mostrar datos básicos y estado activo/inactivo

HU-02 – Registrar usuario

# Criterio de Aceptación

Dado que el administrador completa correctamente el formulario, cuando presiona "Agregar usuario", entonces el sistema guarda el nuevo usuario y actualiza la lista.

Funcionalidad: Registro de usuario

#### **Escenarios:**

- Registro exitoso
- Validación de campos obligatorios

HU-03 – Editar usuario

#### Criterio de Aceptación

Dado que el administrador selecciona un usuario, cuando modifica sus datos y presiona "Guardar", entonces el sistema actualiza la información correctamente.

Funcionalidad: Edición de usuario

- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- O Sede Pitalito: Carrera 2 No. 1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co
  Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
  NIT. 800.107.584-2









#### **Escenarios:**

- Edición de datos exitosa
- Validación de campos modificados

HU-04 – Ver detalle de usuario

# Criterio de Aceptación

Dado que el administrador selecciona un usuario, cuando accede al detalle, entonces el sistema muestra todos los datos personales y de contacto.

Funcionalidad: Consulta de detalle de usuario

#### **Escenarios:**

- Consulta de detalle exitosa
- Visualización de información completa

# MÓDULO 2 – GESTIÓN DE MASCOTAS

HU-05 – Ver lista de mascotas

# Criterio de Aceptación

Dado que el usuario accede al módulo de mascotas, cuando se carga la pantalla, entonces el sistema debe mostrar una lista con el nombre, especie y propietario de cada mascota registrada.

Funcionalidad: Visualización de lista de mascotas

#### **Escenarios:**

- Visualización general de mascotas
- Datos mínimos visibles

- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- O Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co
  Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
  NIT. 800.107.584-2









HU-06 – Registrar mascota

# Criterio de Aceptación

Dado que el usuario completa los campos válidos en el formulario, cuando presiona "Agregar mascota", entonces el sistema debe registrar la nueva mascota y mostrarla en la lista actualizada.

Funcionalidad: Registro de mascota

#### **Escenarios:**

- Registro exitoso de mascota
- Validación de campos faltantes

HU-07 – Editar mascota

#### Criterio de Aceptación

Dado que el usuario selecciona una mascota existente, cuando modifica su información y presiona "Guardar", entonces el sistema debe actualizar los datos correctamente en la base.

Funcionalidad: Edición de mascota

#### **Escenarios:**

- Edición exitosa
- Actualización reflejada en la lista

HU-08 – Ver detalle de mascota

#### Criterio de Aceptación

Dado que el usuario selecciona una mascota, cuando accede a la vista de detalle, entonces el sistema debe mostrar todos los datos clínicos y generales asociados a esa mascota.

Funcionalidad: Consulta de detalle de mascota

#### **Escenarios:**

- Consulta de detalle exitosa
- Información clínica completa
- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989 NIT. 800.107.584-2









# MÓDULO 3 – GESTIÓN DE TIPOS DE MASCOTAS

# HU-09 – Listar tipos de mascotas

# Criterio de Aceptación

Dado que el administrador accede al módulo de tipos de mascotas, cuando se carga la vista, entonces el sistema debe mostrar la lista de tipos disponibles con su nombre e ícono representativo.

Funcionalidad: Visualización de tipos de mascotas

#### **Escenarios:**

- Visualización de tipos disponibles
- Ícono representativo visible

# HU-10 – Crear tipo de mascota

#### Criterio de Aceptación

Dado que el administrador completa los campos del formulario (nombre e ícono), cuando presiona "Guardar", entonces el sistema debe registrar el nuevo tipo de mascota correctamente.

Funcionalidad: Creación de tipo de mascota

#### **Escenarios:**

- Creación exitosa de tipo
- Validación de campos

# HU-11 – Editar tipo de mascota

#### Criterio de Aceptación

Dado que el administrador selecciona un tipo de mascota existente, cuando modifica su nombre o ícono y presiona "Guardar", entonces el sistema debe guardar los cambios y actualizar la lista en pantalla.

Funcionalidad: Edición de tipo de mascota

- O Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co
  Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
  NIT. 800.107.584-2









#### **Escenarios:**

- Edición exitosa
- Actualización de ícono o nombre

# **MÓDULO 4 – GESTIÓN DE PRODUCTOS**

HU-12 – Listar productos

# Criterio de Aceptación

Dado que el usuario accede al módulo de productos, cuando se carga la pantalla, entonces el sistema debe mostrar una lista (grid) con la imagen, nombre y precio de cada producto disponible.

Funcionalidad: Visualización de lista de productos

#### **Escenarios:**

- Lista cargada exitosamente
- Visualización de productos disponibles

#### HU-13 – Ver detalle de producto

#### Criterio de Aceptación

Dado que el usuario selecciona un producto, cuando accede a la vista de detalle, entonces el sistema debe mostrar toda la información relacionada (nombre, descripción, categoría, stock y precio).

Funcionalidad: Consulta de detalle de producto

#### **Escenarios:**

- Consulta de detalle exitosa
- Visualización de stock y categoría
- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- O Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co
  Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
  NIT. 800.107.584-2









# HU-14 – Crear producto

# Criterio de Aceptación

Dado que el administrador completa los campos del formulario, cuando presiona "Guardar producto", entonces el sistema debe registrar el nuevo producto correctamente y mostrarlo en la lista actualizada.

Funcionalidad: Creación de producto

#### **Escenarios:**

- Creación de producto exitosa
- Validación de datos requeridos

#### HU-15 – Editar producto

#### Criterio de Aceptación

Dado que el administrador selecciona un producto existente, cuando modifica su información (precio, descripción, stock, etc.) y guarda, entonces el sistema debe actualizar los datos correctamente.

Funcionalidad: Edición de producto

#### **Escenarios:**

- Edición de producto exitosa
- Actualización reflejada en la lista

# MÓDULO 5 – GESTIÓN DE CATEGORÍAS DE PRODUCTOS

HU-16 – Listar categorías

#### Criterio de Aceptación

Dado que el administrador accede al módulo de categorías, cuando se carga la vista,

entonces el sistema debe mostrar la lista de categorías con su nombre e ícono correspondiente.

- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- Sede Pitalito: Carrera 2 No.1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989 NIT. 800.107.584-2









Funcionalidad: Visualización de lista de categorías

#### **Escenarios:**

- Visualización de categorías
- Ícono visible en cada registro

# HU-17 – Crear categoría

# Criterio de Aceptación

Dado que el administrador completa los campos del formulario, cuando presiona "Guardar", entonces el sistema debe registrar la nueva categoría correctamente y mostrarla en la lista actualizada.

Funcionalidad: Creación de categoría

#### **Escenarios:**

- Creación exitosa
- Validación de campos obligatorios

# HU-18 – Editar categoría

#### Criterio de Aceptación

Dado que el administrador selecciona una categoría existente, cuando modifica su información (nombre o ícono) y guarda, entonces el sistema debe guardar los cambios y actualizar la vista en pantalla.

Funcionalidad: Edición de categoría

#### **Escenarios:**

- Edición de categoría exitosa
- Actualización visual inmediata
- Sede Quirinal: Calle 21 No. 6 01
- Sede Prado Alto: Calle 8 No. 32 49 PBX: (608) 8754220
- O Sede Pitalito: Carrera 2 No. 1 27 PBX: (608) 8360699
- Email: contacto@corhuila.edu.co www.corhuila.edu.co
  Personería Jurídica Res. Ministerio de Educación No. 21000 de Diciembre 22 de 1989
  NIT. 800.107.584-2





