

## Manual de usuario

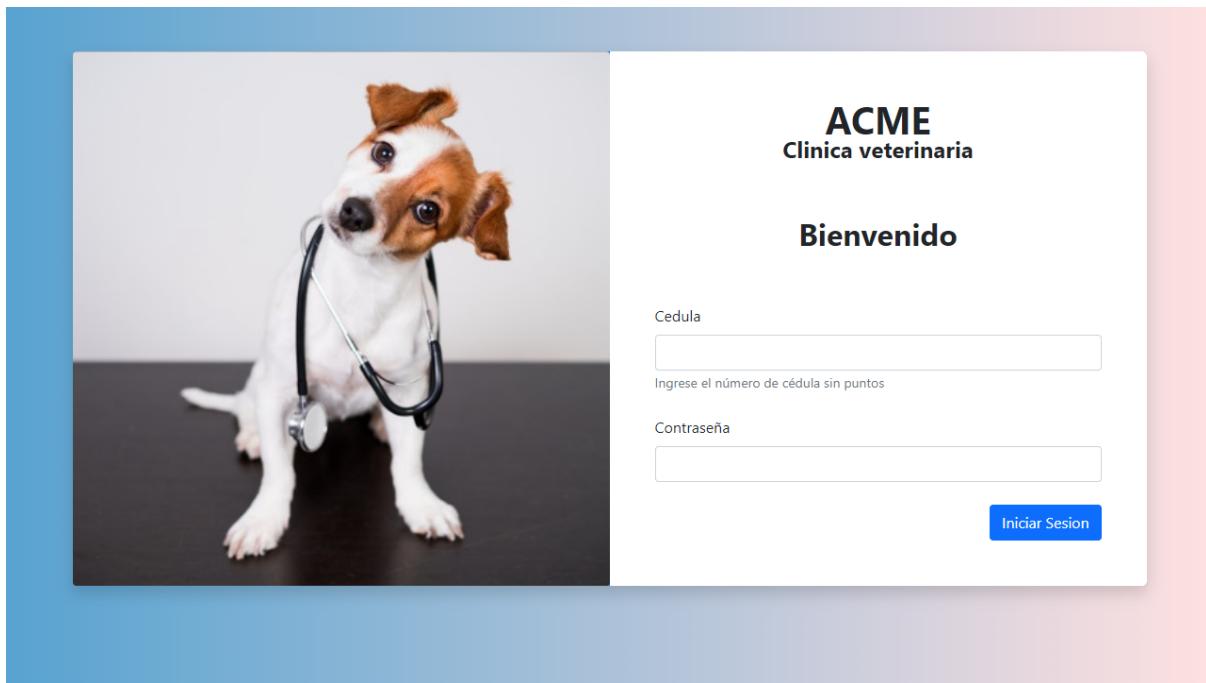
Jhoan Sebastian Andica Peñalosa  
Brayan Alejandro Cortes Jimenez  
Diego Fernando Delgado Torres  
Jaime Alberto Osorio

Carlos Andres Riascos

Universidad del Valle  
Facultad de ingeniería  
Ingeniería de sistemas  
Tuluá  
2021

## Manual instructivo

### Login



En esta pantalla el usuario deberá ingresar sus datos de acceso que en este caso serán cedula, la cual es el número de identificación del usuario a ingresar sin el uso de puntos (1008524625) y la contraseña de estos será su nombre o nombres en minúsculas sin espacio (Por ejemplo: jaimealberto o sebastian)

Con base a este caso este usuario accedería con 1008524625 y como contraseña jaimealberto, seguido de esto damos al botón de iniciar sesion y entramos al sistema.

## Bienvenida



**ACME**  
Clinica veterinaria

**Bienvenido**

[Generar factura](#)

[Visualizar inventario/clientes/mascotas/empleados/facturas](#)

[Agregar nuevo empleado](#)

[Agregar nuevo cliente](#)

[Agregar nueva mascota](#)

[Gráficas y reportes](#)

[Cerrar sesión](#)

En esta pantalla nos encontramos con las diferentes opciones que posee el sitio web, aquí podremos generar facturas, visualizar todo lo que posee la clínica, agregar nuevos empleados, clientes y mascotas, en caso de registrar o agregar un nuevo producto, lo encontramos en el área de visualizar que será explicada un poco más adelante, por último encontramos los gráficos y reportes a los que tendrá acceso el administrador.

## Generar factura

The screenshot shows a web-based application for generating invoices. At the top, there's a header bar with the title "Generar factura". Below this, a form asks for the client's ID ("Ingrese la cédula de la persona a generar la factura") and provides a field to enter it ("Ingresar el número de cédula"). A blue "Verificar" button is positioned below the input field. To the right, there are fields for "Cobrar a:" (Billing to), "Enviar a:" (Send to), "Fecha:" (Date), and a specific date "15/12/2021". Below these are fields for "Condiciones de pago:" (Payment terms) and "Fecha de vencimiento:" (Due date), both set to "15/12/2021". Further down, there are sections for selecting a product ("Seleccione el producto a añadir") and entering its quantity ("Ingrese la cantidad del producto"), with a "Agregar producto a la factura" (Add product to invoice) button. At the bottom, a table provides a summary of the invoice items:

Artículo	Costo unidad	Cantidad	Total
			\$0.00

At the very bottom of the screen are three buttons: "Volver" (Back), "Limpiar factura" (Clear invoice), and "Generar factura" (Generate invoice).

En esta pantalla podemos diligenciar toda la información que se debe presentar en la factura, como lo es, la cédula del cliente al que se le va generar la factura (El cliente tiene que estar registrado con anterioridad en el sistema), al momento de seleccionar el cliente se desbloquearán las casillas de información y debajo de los títulos de “cobrar a” y “enviar a” aparecerá toda la información con respecto al cliente, del lado derecho se encuentran las condiciones de pago dentro de los cuales encontramos las opciones de efectivo o tarjeta, y por último añadiremos cada uno de los productos solicitados y la cantidad elegida, cuando toda la información de la factura esté completa, se dará al botón de generar factura y quedará lista la factura.

## Visualizar información de la veterinaria y registro de productos

Volver

Productos/Procedimientos Clientes Mascotas Empleados Facturas

**Inventario**

Registrar producto

ID	Nombre	Precio	Acciones
1	peine	\$1.000	Modificar Eliminar
2	pelota	\$2.000	Modificar Eliminar
3	Comida	\$25.800	Modificar Eliminar
4	Juguete	\$2.500	Modificar Eliminar

En este primer apartado encontramos la información de los productos registrados en el sistema, de igual forma en esta pantalla tenemos la posibilidad de registrar los productos, modificarlos y eliminarlos de la lista.

Volver

Productos/Procedimientos Clientes Mascotas Empleados Facturas

**Clientes**

Cédula	Nombres	Apellidos	Telefono	Dirección	Ciudad	Correo electrónico	Acciones
--------	---------	-----------	----------	-----------	--------	--------------------	----------

Volver

Productos/Procedimientos Clientes Mascotas Empleados Facturas

**Mascotas**

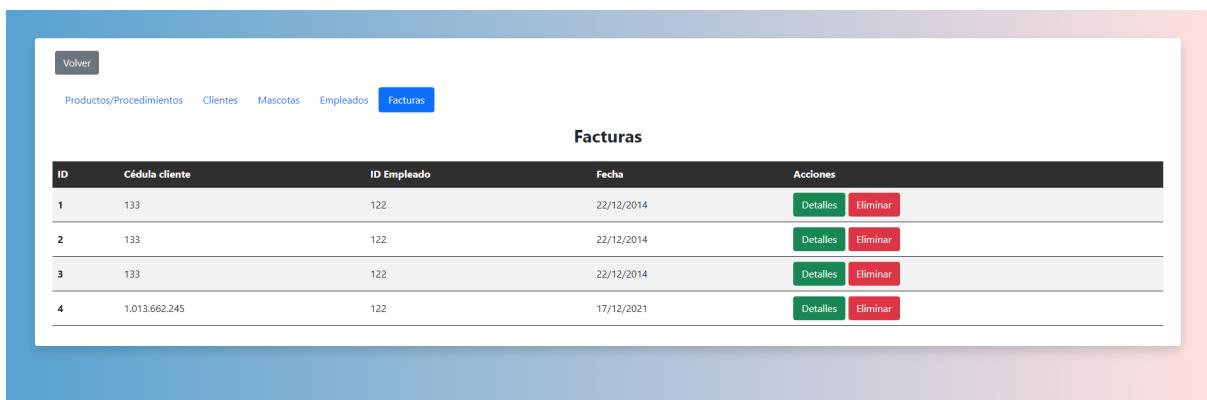
ID	Nombre	Cédula dueño	Tipo	Raza	Fecha nacimiento (D/M/A)	Acciones
----	--------	--------------	------	------	--------------------------	----------

Volver

Productos/Procedimientos Clientes Mascotas Empleados Facturas

**Empleados**

Cédula	Nombres	Apellidos	Telefono	Dirección	Rol	Ventas totales	Acciones
1	alberto	osorio	123123	carrera3	superusuario	0	Modificar Eliminar
12	diego	delgado	312323	carrera 1	Veterinario	0	Modificar Eliminar
1.234.567.890	Marco	Perez	3000000000	Carrera 5	Veterinario	0	Modificar Eliminar
1.234.567.891	Marco Antonio	Perez	3000000000	Carrera 8	Cajero	0	Modificar Eliminar
1.444.444.444	Pepito Andres	Marquez	3641534534	Carrera 65	Cajero	0	Modificar Eliminar
112.345.678	Pepito Alejandro	Perez	3000000111	Carrera 25	Ayudante	0	Modificar Eliminar
122	sebastian	andica	312323	carrera 1		37.300	Modificar Eliminar
1.345.678.910	Brayan	Cortes	3124851515	Por la transversal	Cajero	0	Modificar Eliminar



The screenshot shows a software application window titled "Facturas". At the top, there is a navigation bar with links: "Productos/Procedimientos", "Clientes", "Mascotas", "Empleados", and "Facturas". A "Volver" button is located in the top-left corner. The main content area is a table titled "Facturas" with the following data:

ID	Cédula cliente	ID Empleado	Fecha	Acciones
1	133	122	22/12/2014	[Detalles] [Eliminar]
2	133	122	22/12/2014	[Detalles] [Eliminar]
3	133	122	22/12/2014	[Detalles] [Eliminar]
4	1.013.662.245	122	17/12/2021	[Detalles] [Eliminar]

En los otros 4 apartados encontramos únicamente la opción de modificar y eliminar los diferentes referentes de la veterinaria.

## Registrar empleado



Registrar nuevo empleado

Cédula  
Ingrese el número de cédula

Nombres  
Ingrese los nombres

Apellidos  
Ingrese los apellidos

Teléfono  
Ingrese el número telefónico

Cargo  
Cajero

[Volver](#) [Registrar](#)

En esta pantalla nos encontramos con toda la información necesaria para el registro de un empleado, sus datos personales y su cargo dentro de la empresa, se valida la información y queda registrado el empleado nuevo.

## Registrar cliente



### Registrar nuevo cliente

Cédula  
Ingrese el número de cédula

Nombres  
Ingrese los nombres

Apellidos  
Ingrese los apellidos

Teléfono  
Ingrese el número telefónico

Correo electrónico  
Ingrese la dirección de correo electrónico

Dirección  
Ingrese la dirección del cliente

Ciudad  
Ingrese la ciudad de residencia

[Volver](#) [Registrar](#)

En esta pantalla nos encontramos con toda la información necesaria para el registro de un cliente, sus datos personales y su ubicación, se valida la información y queda registrado el cliente nuevo.

## Registrar mascota



### Registrar nueva mascota

ID  
Ingrese el ID de la nueva mascota

Cédula Propietario  
Ingrese la cédula del dueño

Nombre  
Ingrese el nombre completo de la mascota

Tipo  
Ingrese el tipo de mascota

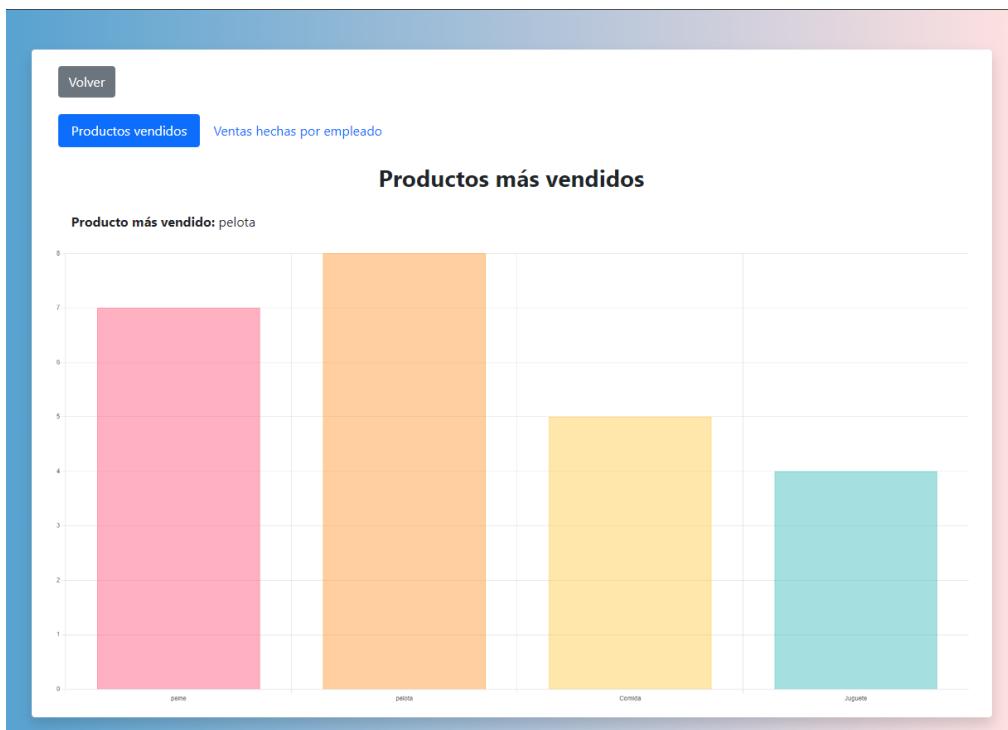
Raza  
Ingrese la raza de la mascota

Fecha de nacimiento  
Ingrese fecha de nacimiento de la mascota

[Volver](#) [Registrar](#)

En esta pantalla nos encontramos con toda la información necesaria para el registro de una mascota, sus datos y datos del dueño, se valida la información y queda registrado la mascota nueva.

## Gráficas y reportes



En este apartado el administrador del sistema tiene acceso a la información de sus productos más vendidos y la cantidad de ventas que hagan sus empleados, esto de una manera didáctica brindándole una información completa y fácil de entender.