

**Comunicaciones del Proyecto**

**Proyecto SevenDe**

**Versión 1.0**

## Control de versiones

[illegible]

## Matriz de Comunicaciones

#	Informe/Reunión	Frecuencia	¿Para quién?	¿Cuándo?	¿Dónde?	Responsable
1	Kick-off Meeting	Única	Todo el equipo	28/09/2024	Laboratorio Universitario	Sebastian Ayala
2	Sprint Planning	Quincenal	Equipo de desarrollo	Inicio de cada sprint	Sala de reuniones virtual	Josué Torres
3	Sprint Retrospective	Quincenal	Equipo de desarrollo	Final de cada sprint	Plataforma de videoconferencia	Milagros Reyes
4	Reporte de Avance	Semanal	Stakeholders	Cada viernes	Correo electrónico	Abigail Llana
5	Reunión de Revisión de Módulos	Mensual	Equipo técnico	15 de cada mes	Reunión virtual	Sebastian Ayala
6	Informe de Desarrollo	Quincenal	Director de proyecto	Mitad de cada sprint	Documento compartido	Josué Torres
7	Presentación Final	Única	Stakeholders, Equipo	28/11/2024	Sala de presentaciones	Todo el equipo

## Canales de Comunicación

1. **Correo Electrónico:** Comunicaciones formales
2. **WhatsApp:** Comunicaciones rápidas
3. **Microsoft Teams:** Reuniones virtuales
4. **GitHub:** Seguimiento de desarrollo
5. **Google Drive:** Compartir documentación

## Protocolo de Comunicación

- **Comunicaciones internas:** Máximo 24 horas de respuesta

- **Comunicaciones con stakeholders:** Máximo 48 horas de respuesta
- **Escalamiento de problemas:** Inmediato al líder de proyecto

### **Herramientas de Comunicación**

- Correo electrónico institucional
- Plataforma de videoconferencia
- Repositorio GitHub
- Documento compartido en Google Drive

### **Notas**

- *Frecuencia:* Varía según necesidad del proyecto
- *Responsables:* Flexibles según disponibilidad
- *Ubicación:* Predominantemente virtual