

Registro de Interesados

Proyecto SevenDe

Versión 1.1

Control de versiones

[illegible]

1. Interesados Internos

1.1 Equipo de Desarrollo

- **Rol:** Desarrolladores del proyecto
- **Interés:** Éxito técnico y profesional
- **Influencia:** Alta
- **Expectativas:** Aprendizaje, desarrollo profesional

1.2 Project Manager

- **Rol:** Líder y coordinador del proyecto
- **Interés:** Cumplimiento de objetivos
- **Influencia:** Crítica
- **Expectativas:** Entrega exitosa y a tiempo

2. Interesados Externos Primarios

2.1 Estudiantes de UNMSM

- **Rol:** Usuarios finales
- **Interés:** Mejora en la experiencia de compra de alimentos
- **Influencia:** Alta
- **Expectativas:** Plataforma fácil de usar, ahorro de tiempo

2.2 Vendedores Locales

- **Rol:** Proveedores de servicios
- **Interés:** Nuevos canales de venta
- **Influencia:** Media
- **Expectativas:** Incremento de ventas, gestión eficiente

3. Interesados Institucionales

3.1 Autoridades Universitarias

- **Rol:** Supervisión y aprobación
- **Interés:** Mejora de servicios estudiantiles
- **Influencia:** Alta
- **Expectativas:** Solución innovadora, sin costos adicionales

3.2 Departamento de Informática

- **Rol:** Soporte técnico potencial
- **Interés:** Innovación tecnológica
- **Influencia:** Media
- **Expectativas:** Solución técnicamente viable

4. Stakeholders Indirectos

4.1 Personal Administrativo

- **Rol:** Apoyo logístico
- **Interés:** Optimización de procesos
- **Influencia:** Baja
- **Expectativas:** Reducción de carga administrativa

4.2 Proveedores de Tecnología

- **Rol:** Soporte de infraestructura
- **Interés:** Potencial colaboración
- **Influencia:** Baja
- **Expectativas:** Uso de sus plataformas/servicios

5. Matriz de Poder e Interés

Interesado	Poder	Interés	Estrategia
Estudiantes	Alto	Alto	Gestionar de cerca

Autoridades	Alto	Medio	Mantener satisfechos
Equipo Dev	Medio	Alto	Colaboración estrecha
Vendedores	Medio	Medio	Mantener informados
Adm. Univ.	Bajo	Medio	Monitorear

6. Estrategias de Comunicación

6.1 Alta Prioridad

- Comunicación frecuente
- Actualizaciones detalladas
- Retroalimentación directa

6.2 Prioridad Media

- Informes periódicos
- Invitaciones a demostraciones
- Canales de comunicación abiertos

6.3 Baja Prioridad

- Comunicación general
- Informes ejecutivos
- Contacto según necesidad

7. Gestión de Expectativas

- Transparencia
- Comunicación proactiva
- Gestión de cambios
- Documentación clara