

Plan de Gestión de Recursos

Proyecto SevenDe

Versión 1.0

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/11/2024	1.1	Edición de documento	Milagros Jesus Reyes Espinoza
15/11/2024	1.0	Creación del documento	Sebastian Ayala

1. Introducción

1.1 Propósito

Este documento define la estrategia y los procesos para identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para el proyecto SevenDe durante su periodo de desarrollo (28/9/2024 - 28/11/2024).

1.2 Alcance

Abarca la gestión de:

- Recursos humanos (equipo de desarrollo)
- Recursos tecnológicos
- Recursos materiales
- Espacios de trabajo

2. Estructura del Equipo

2.1 Organigrama

Project Manager

└─ Líder de Desarrollo

| └─ Desarrolladores Full Stack (2)

└─ Diseñador UX/UI

└─ Analista de QA

2.2 Roles y Responsabilidades

Rol	Miembro	Responsabilidades
Product Owner	Sebastian Ayala	<ul style="list-style-type: none">● Gestión del Product Backlog● Definición de requerimientos● Priorización de historias de usuario
Scrum Master	Abigail Yana Osorio	<ul style="list-style-type: none">● Facilitador del proceso Scrum● Eliminación de impedimentos● Aseguramiento de buenas prácticas
Development Team	Josue Torres Mariluz Milagros Reyes Espinoza	<ul style="list-style-type: none">● Desarrollo de funcionalidades● Testing● Documentación técnica

3. Calendario de Recursos

3.1 Asignación Temporal

Sprint 1 (28/9/2024 - 11/10/2024)

- Análisis y Diseño
- Equipo completo al 100%

Sprint 2 (11/10/2024 - 22/11/2024)

- Desarrollo Core
- Desarrolladores y PM al 100%

- Diseñador al 50%

Sprint 3 (22/11/2024 - 28/11/2024)

- Implementación y Pruebas
- Equipo completo al 100%

3.2 Horario de Trabajo

- Reuniones de equipo: Lunes y Jueves 4-6pm
- Desarrollo: Flexible según disponibilidad de cada miembro
- Horas semanales esperadas: 15-20 por miembro

4. Ceremonias Scrum

4.1 Sprint Planning

- **Frecuencia:** Inicio de cada sprint
- **Duración:** 2 horas
- **Participantes:** Todo el equipo
- **Recursos:** Sala de reuniones/Zoom

4.2 Daily Scrum

- **Frecuencia:** Diaria
- **Duración:** 15 minutos
- **Participantes:** Todo el equipo
- **Recursos:** Whatsapp/Discord

4.3 Sprint Review

- **Frecuencia:** Fin de cada sprint
- **Duración:** 1 hora
- **Participantes:** Todo el equipo + Stakeholders
- **Recursos:** Sala de reuniones/Zoom

4.4 Sprint Retrospective

- **Frecuencia:** Fin de cada sprint
- **Duración:** 1 hora
- **Participantes:** Todo el equipo
- **Recursos:** Sala de reuniones/Zoom

5. Matriz de Roles y Responsabilidades

5.1 Tabla de Responsabilidades

Persona/Entregable	Producto	Diseño	Desarrollo	QA	Documentación	Comunicación	Gestión de Proyecto
Sebastian Ayala (Product Owner)	R	C	C	C	R	R	A
Abigail Yana Osorio (Scrum Master)	C	C	C	C	C	R	R
Josue Torres (Desarrollador)	C	C	R	R	R	I	C
Mariluz Reyes (Desarrollador)	C	C	R	R	R	I	C

Diseñador UX/UI R R C C I C C

Leyenda:

- **R:** Responsable
- **A:** Aprueba
- **C:** Consulta
- **I:** Informa

5.2 Detalle de Responsabilidades

Sebastian Ayala (Product Owner)

- Gestión del Product Backlog
- Definición de requerimientos
- Priorización de historias de usuario
- Aprobación de entregables principales
- Comunicación con stakeholders

Abigail Yana Osorio (Scrum Master)

- Facilitador del proceso Scrum
- Eliminación de impedimentos
- Aseguramiento de buenas prácticas
- Gestión de comunicaciones del equipo
- Coordinación de ceremonias Scrum

Josue Torres (Desarrollador)

- Desarrollo de funcionalidades backend
- Realización de testing
- Documentación técnica

- Implementación de módulos de software

Milagros Reyes (Desarrollador)

- Desarrollo de funcionalidades frontend
- Realización de testing
- Documentación técnica
- Implementación de módulos de software

Diseñador UX/UI

- Diseño de interfaces de usuario
- Especificación de experiencia de usuario
- Validación de diseños con el equipo

6. Plan de Capacitación

Sprint 1

- Git y control de versiones
- Configuración del entorno de desarrollo
- Bases de Scrum

Sprint 2

- Testing y QA
- CI/CD básico
- Code review

Sprint 3

- Preparación de presentaciones
- Documentación técnica
- Deploy y mantenimiento

7. Gestión de Riesgos de Recursos

Riesgos Identificados

1. Ausencia de miembros del equipo
2. Sobrecarga de trabajo
3. Conflictos de horarios
4. Problemas técnicos

Estrategias de Mitigación

1. Cross-training entre miembros
2. Documentación clara de procesos
3. Herramientas de colaboración
4. Backups de información

8. Herramientas y Recursos Técnicos

Desarrollo

- VS Code
- Git/GitHub
- Node.js/React

Comunicación

- WhatsApp
- Discord
- Google Meet

Gestión

- Jira/Trello
- Google Drive
- Figma

9. KPIs de Recursos

1. Velocidad del Equipo

- Puntos de historia por sprint
- Tendencia de velocidad

2. Calidad del Trabajo

- Tasa de defectos
- Cobertura de pruebas

3. Eficiencia del Equipo

- Burndown chart
- Cumplimiento de compromisos

10. Plan de Comunicación

Comunicación Interna

- Daily Scrum: WhatsApp/Discord
- Reuniones técnicas: Google Meet
- Documentación: Google Drive

Comunicación con Stakeholders

- Demos: Presencial/Zoom
- Informes: Email/Drive
- Feedback: Forms/Reuniones