

Acta del Equipo
Proyecto SevenDe
Versión 1.0

Control de versiones

[illegible]

Índice

Acta del equipo	4
1. Introducción	4
2. Miembros del equipo	4
3. Valores del Equipo	4
4. Reglas del equipo	5
5. Aprobación del acta	5

Acta del equipo

1. Introducción

El propósito de este documento es definir los roles, responsabilidades y compromisos del equipo del proyecto de SeVende, asegurando tener una colaboración efectiva y alineación hacia todos los objetivos del proyecto.

2. Miembros del equipo

Nombre	Rol	Responsabilidades
Sebastián	Director del proyecto	Supervisar el desarrollo del proyecto, coordinar actividades y gestionar riesgos
Abigail	Especialista en UI/UX	Diseñar interfaces intuitivas y accesibles para el usuario
Milagros	Representante de usuarios	Proveer retroalimentación desde la perspectiva de los consumidores
Sebastián	Administrador de Infraestructura	Configurar y mantener servidores para la disponibilidad del sistema
Josué	Ingeniero de calidad	Planificar y ejecutar pruebas de usabilidad para asegurar el cumplimiento con los estándares de calidad

3. Valores del Equipo

3.1 Colaboración: El equipo debe trabajar siempre en conjunto para superar desafíos, resolver dudas, y proporcionar ayuda mutua; para así, mejorar la comunicación y desempeño de nuestras labores

3.2 Responsabilidad: Cumplir con los compromisos establecidos con tiempo y en caso presentarse algún inconveniente comunicarlo.

3.3 Innovación: Buscar soluciones creativas a problemas dentro del proyecto como también para presentar atractivos añadidos

3.4 Transparencia: Comunicar avances, dificultades y riesgos de manera sincera para tener en cuenta los límites del proyecto.

3.5 Inclusión: No permitir la exclusión de miembros del equipo y permitir a todos dar sus ideas.

4. Reglas del equipo

4.1 Reglas

- Asistir a las reuniones establecidas en el horario
- Utilizar herramientas colaborativas propuestas
- Escalar problemas técnicos o de gestión del director del proyecto de las primeras 24 horas de identificación
- Mantener registros claros de las decisiones tomadas durante las reuniones

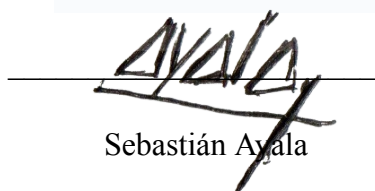
4.2 Compromisos

- Respetar los plazos establecidos
- Participar activamente en las reuniones asignadas
- Mantener un ambiente de trabajo positivo y profesional.

5. Aprobación del acta

A stylized, cursive signature in black ink, written over a horizontal line.

Torres Mariluz Josué Armando

A stylized, cursive signature in black ink, written over a horizontal line.

Sebastián Ayala

A stylized, cursive signature in black ink, written over a horizontal line.

Reyes Espinoza Milagros Jesus

A stylized, cursive signature in black ink, written over a horizontal line.

LLana Osorio Abigail Yomela

