

Acta de Constitución

Proyecto SevenDe

Versión 1.0

Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
11/10/2024	1.0	Creación del documento	Sebastian Ayala Alberca
29/10/2024	1.1	Corrección de ítem	Sebastian Ayala Alberca
15/11/2024	2.0	Cambio de formato	Sebastian Ayala Alberca

Índice

1. Justificación del proyecto	4
2. Descripción general del proyecto	4
3. Objetivos estratégicos	4
4. Criterios de éxito	5
5. Criterios de éxito	5
6. Requisitos generales	5
7. Riesgos preliminares	5
8. Resumen del cronograma de hitos	5
9. Resumen del presupuesto	5
10. Requisitos para la aprobación del proyecto	5
11. Director del proyecto y nivel de autoridad	5

Acta de constitución

Fecha: 11 Octubre **Nombre del Proyecto:** SevenDe: Gestión de Reservas de Comida

1. Justificación del proyecto

- Mejorar la experiencia de los estudiantes mediante un sistema eficiente de reservas de comida.
- Reducir las aglomeraciones en los espacios de comida alrededor de la universidad, especialmente en la puerta 7.
- Beneficiar tanto a los estudiantes como a los vendedores locales optimizando los procesos de venta y gestión.

2. Descripción general del proyecto

- Creación de una plataforma web denominada "SevenDe" para que los estudiantes puedan reservar su comida y reducir los tiempos de espera.
- Los comerciantes gestionarán sus menús y recibirán pedidos a través de la plataforma.
- Se facilitarán reportes de ventas y gestión de horarios para los vendedores.

3. Objetivos estratégicos

- **Servicio:** Brindar una herramienta útil que mejore la experiencia alimentaria y logística de estudiantes y vendedores.
- **Reconocimiento:** Posicionar a "SevenDe" como un sistema modelo en gestión de reservas en el ámbito universitario.

4. Criterios de éxito

- **Aceptación del sistema por parte de los estudiantes:** Al menos 89.5%.
- **Reducción de aglomeraciones:** Mínimo 70% en comparación con el inicio del semestre.

5. Requisitos generales

- Personal capacitado en metodologías SCRUM y PMBOK.

- Implementación de estándares modernos de diseño y programación.
- Apoyo activo de usuarios finales y la alta dirección.

6. Riesgos preliminares

Riesgo Identificado	Plan de Respuesta Preliminar
Resistencia al cambio por parte de vendedores.	Programar capacitaciones y acompañamiento continuo.
Falta de adopción del sistema.	Simplificar la interfaz y realizar talleres introductorios.
Problemas de integración técnica	Contratar expertos en integración y pruebas.

7. Resumen del cronograma de hitos

Hito	Fecha programada
Planificación y diseño inicial	11/10/2024
Desarrollo y funcionalidades	22/11/2024
Verificación y cierre	28/11/2024

8. Resumen del presupuesto

CONCEPTO		MONTO(S/.)
1. PERSONAL	Jefe de proyecto (2 meses) Analista funcional (2 meses) Analista programador (2 meses) Desarrollador Frontend (2 meses) Desarrollador Backend (2 meses) Arquitecto de software (2 meses) Analista DB (2 meses)	S/. 4,000. 00

	Diseñador UX (2 meses)	
2. MATERIAL	Módulos de cómputo, Mesa de trabajo	S/5.550,00
3. MÁQUINAS	Computadoras Licencia de Software	S/.500.00
4. OTROS COSTOS	Gastos administrativos y alquiler de oficina	S/.500.00
TOTAL LÍNEA BASE		S/. 10,550. 00
5. OTROS COSTOS	12% del presupuesto	S/. 1,266.00
6. OTROS COSTOS	8% del presupuesto	S/. 844. 00
TOTAL PRESUPUESTO		S/. 12660. 00

9. Requisitos para la aprobación del proyecto

Presentar un documento final de lecciones aprendidas al jefe del proyecto al cierre del semestre.

10. Director del proyecto y nivel de autoridad

- Director del Proyecto: Sebastian Ayala Alberca
 - Selecciona a los miembros del equipo.
 - Responsable de: coordinación, logística y supervisión.
 - Aprueba: presupuesto, cronograma y estrategias técnicas.



Sebastian Ayala (Director del proyecto)