



## Informe de Diseño del Plan de Pruebas

Proyecto de Pruebas: PFT-FB-GRUPO08-2025

Plan de Pruebas: PFT-Grupo 8-V1

Suite de Pruebas: Aplicación WEB

## Plan de Pruebas: PFT-Grupo 8-V1

---

Plan de pruebas version 1, del Proyecto Final de Tecnicatura. Desarrollo de aplicacion para ASUR.

## Suite de Pruebas : Aplicación WEB

---

Contendrá los casos de prueba asociados a la interfaz web del sistema ASUR.

### Archivos Adjuntos

- tablas partición de equivalencias : [\\_Tablas de partición de equivalencias.xlsx](#)
- [\\_Tablas de partición de equivalencias.xlsx](#)

## Suite de Pruebas : Módulo Usuarios

Pruebas de funcionalidades del modulo Usuarios

Archivos Adjuntos

- tabla partición de equivalencias : tabla usuarios.pdf
- tabla usuarios.pdf

### Suite de Pruebas : RF001-01 - Registro de Usuario

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF001-01 – Registro de Usuario**.

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-1: Registro exitoso de usuario No Socio

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

**ID:** TC-RF001-01-001

Verificar que un **usuario No Socio** puede registrarse ingresando todos los **campos obligatorios** con **formatos válidos**.

Precondiciones:

Usuario no autenticado.

El email y documento a registrar no existen en el sistema.

Sistema web y base de datos disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	La pantalla de registro se muestra correctamente
2	Completar los campos obligatorios con datos válidos (Nombre, Apellido, Documento, Fecha de nacimiento, Email, Contraseña).	Los campos aceptan los datos sin mostrar errores.

3	Completar los campos de dirección obligatorios (Calle, Número, País, Departamento, Ciudad).	Los campos aceptan los datos sin errores.
4	Ingresar al menos un número de teléfono válido.	El teléfono se registra sin errores.
5	Seleccionar <b>Tipo de Usuario = No Socio</b> .	
6	Presionar el botón <b>Registrar</b> .	
7	Verificar el mensaje en pantalla.	Se muestra mensaje indicando que el registro fue exitoso. Queda pendiente de validación.
8	Ingresar al sistema como usuario administrativo y buscar el usuario por email.	El usuario aparece pendiente de validacion.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-2: Registro exitoso de usuario Socio**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-01-002

Verificar que un **usuario Socio** puede registrarse ingresando todos los **campos obligatorios** con **formatos válidos**.Precondiciones:

Usuario no autenticado.

El email y documento a registrar no existen en el sistema.

Sistema web y base de datos disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Completar los campos obligatorios con datos válidos (Nombre, Apellido, Documento, Fecha de nacimiento, Email, Contraseña).	Los campos aceptan los valores sin errores

3	Completar los campos de dirección obligatorios (Calle, Número, País, Departamento, Ciudad).	Los campos aceptan los valores sin errores
4	Ingresar al menos un número de teléfono válido	El telefono se registra sin errores
5	Seleccionar <b>Tipo de Usuario = Socio.</b>	Se habilitan los campos adicionales para socios
6	Completar los campos obligatorios del perfil socio (Categoria, Subcomision, lenguaje de señas, dificultad auditiva)	Los campos se completan sin errores
7	Presionar el botón <b>Registrar</b>	
8	Verificar mensaje en pantalla	El sistema informa que la solicitud fue registrada con exito. Queda pendiente de validacion.
9	Ingresar al sistema como usuario administrativo y buscar el usuario por cedula	El usuario aparece pendiente de validacion.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-3: Registro exitoso de usuario Administrativo**Autor: milagros.villanuevaResumen:**ID:** TC-RF001-01-003Verificar que un **usuario Administrativo** puede registrarse ingresando todos los **campos obligatorios** con **formatos válidos**.Precondiciones:

El usuario que registra esta logueado como Administrativo.

El correo y documento a registrar no existen previamente.

Sistema web y base de datos disponibles.

Nº:Pasos:Resultados Esperados:

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Completar los campos obligatorios con datos válidos  (Nombre, Apellido, Documento, Fecha de nacimiento, Email, Contraseña).	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Completar los campos de dirección obligatorios  (Calle, Número, País, Departamento, Ciudad).	Los campos aceptan los valores sin errores
4	Ingresar al menos un número de teléfono válido	El telefono se registra sin errores
5	Seleccionar <b>Tipo de Usuario = Administrativo</b>	
6	Presionar el botón <b>Registrar.</b>	
7	Verificar el mensaje en pantalla.	Se muestra mensaje indicando que el registro fue exitoso. Queda pendiente de validación.
8	Ingresar al sistema como usuario administrativo y buscar el usuario por cedula	El usuario aparece pendiente de validacion.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTBGR08-4: Confirmación de envío de correo posterior al registro**Autor: milagros.villanuevaResumen:ID: TC-RF001-01-004

Validar que luego de completar el registro de usuario correctamente, el sistema envía un correo electrónico de confirmación a la dirección ingresada por el usuario.

Precondiciones:

Usuario no registrado previamente.

Sistema web y base de datos disponibles.

Servicio de correo del sistema activo.

Acceso a la **bandeja de correo** del email utilizado en el registro.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Completar los campos obligatorios con datos válidos (Nombre, Apellido, Documento, Fecha de nacimiento, Email, Contraseña).	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Completar los campos de dirección obligatorios (Calle, Número, País, Departamento, Ciudad).	Los campos aceptan los valores sin errores
4	Ingresar al menos un número de teléfono válido	El teléfono se registra sin errores
5	Seleccionar <b>Tipo de Usuario = No Socio</b>	
6	Presionar el botón <b>Registrar</b> .	
7	Verificar el mensaje en pantalla.	Se muestra mensaje indicando que el registro fue exitoso. Queda pendiente de validación.

8	Abrir cuenta de email del usuario	El correo muestra contenido de confirmación de registro
9	Validar asunto, emisor, y contenido	Asunto, dirección, y contenido coinciden con registro
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-5: Crear usuario con campo Primer Nombre vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:**ID:** TC-RF001-01-005Verificar que el sistema **impide** crear un nuevo usuario si el campo **Primer Nombre** está vacío.Precondiciones:

El usuario no esta registrado en el sistema

El sistema web y la base de datos estan disponibles

Se ingresan datos validos en los campos restantes

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Dejar vacio el campo Primer Nombre	Se visualiza mensaje de que el campo no puede estar vacio, y aparece marcado como obligatorio
3	Completar el resto de campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
4	Presionar el botón <b>Registrar</b> .	El sistema no permite el registro, se muestra el campo nombre como incompleto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

Prioridad:

Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-6: Límite de 50 caracteres en el campo Primer Nombre**Autor: milagros.villanuevaResumen:**ID:** TC-RF001-01-006

Validar que el campo Primer Nombre no permita más de 50 caracteres

Precondiciones:

El usuario no está registrado en el sistema

El sistema web y la base de datos están disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Ingresar mas de 50 caracteres en el campo Primer Nombre	El campo no permite ingresar mas de 50 caracteres
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-7: Campo Apellido solo permite letras y espacios**Autor: milagros.villanuevaResumen:**ID:** TC-RF001-01-007

Validar que el campo Apellido solo acepte letras y espacios

Precondiciones:

El usuario no está registrado en el sistema

El sistema web y la base de datos están disponibles

Se ingresan datos válidos en los campos restantes

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Completar campos con datos válidos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Ingresar números, guiones, asteriscos, en el campo Primer Apellido	El campo indica que el valor ingresado no es válido
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		3.00
<u>Prioridad:</u>		Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-8: Límite de 50 caracteres en el campo Primer Apellido**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

TC-RF001-01-008

Validar que el campo Primer Apellido no permita más de 50 caracteres

Precondiciones:

El usuario no está registrado en el sistema

La aplicación web y la base de datos están disponibles

Se ingresan datos válidos en los campos restantes

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Completar campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Ingresar mas de 50 caracteres en el campo Primer Apellido	El campo no permite ingresar mas de 50 caracteres
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-9: Validar formato en campo Cedula de Identidad**Autor: milagros.villanuevaResumen:

TC-RF001-01-009

Validar que al seleccionar tipo de documento - **Cedula de Identidad**, el sistema solo acepte números válidos de CI uruguaya, incluyendo validación de dígito verificador.Precondiciones:

El usuario no está registrado en el sistema

Sistema web y base de datos disponibles

Se ingresan datos válidos en los campos restantes

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro

2	Completar campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Seleccionar en campo Tipo de Documento = CI	
4	Ingresar en campo Documento = un numero menor a 8 digitos, y usar guion antes del ultimo digito	El campo indica que el documento debe contener 8 dígitos sin guiones
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-10: Crear usuario con campo Cedula de Identidad no real**Autor: milagros.villanuevaResumen:**ID:** TC-RF001-01-010Verificar que el sistema rechace una cédula que cumple el formato pero **no existe**Precondiciones:

Usuario no registrado en el sistema

Sistema web y base de datos disponibles

Se ingresan datos válidos en el resto de campos

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Completar campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores

3	Seleccionar en campo Tipo de Documento = CI	
4	Ingresar en campo Documento = un numero de 8 digitos, sin guion	El campo acepta el valor sin error
5	Completar campos restantes con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
6	Presionar el botón <b>Registrar</b> .	Se muestra mensaje indicando que no se puede completar el registro, porque la cedula no es valida
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-11: Crear usuario con campo Fecha de Nacimiento futura**Autor: milagros.villanuevaResumen:**ID:** TC-RF001-01-011

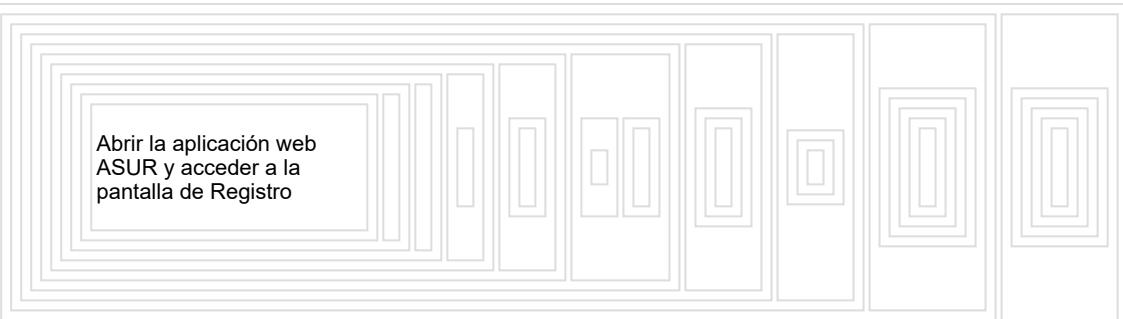
Verificar que el sistema impida ingresar una fecha de nacimiento posterior a fecha actual

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes completados con datos válidos

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	<p>Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro</p> 	Se muestra el formulario de registro

2	Completar campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Ingresar en el campo Fecha de Nacimiento la fecha de mañana	El campo indica que la fecha de nacimiento debe ser anterior al día actual
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-12: Crear usuario con formato invalido en campo Fecha de Nacimiento**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-01-012

Verificar que el sistema no permita ingresar una fecha de nacimiento con formato invalido.

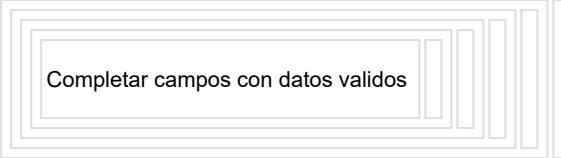
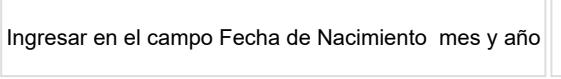
Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y base de datos disponibles

Campos restantes completados con datos válidos

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro

2	 Completar campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	 Ingresar en el campo Fecha de Nacimiento mes y año	El campo indica que el valor ingresado no es valido, el formato debe ser "XXXX-XX-XX"
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-13: Crear usuario con campo País vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:**ID:** TC-RF001-01-013Verificar que el sistema no permita el registro si el campo **País** está vacío.Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

Nº:Pasos:Resultados Esperados:

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	Se muestra el formulario de registro
2	Completar campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Dejar vacio el campo Pais	Se visualiza mensaje de que el campo no puede estar vacio, y aparece marcado como obligatorio
4	Completar el resto de campos con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
5	Presionar el botón <b>Registrar.</b>	El sistema no permite el registro, se muestra el campo Pais como incompleto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-14: Crear usuario con campo Departamento vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:

**ID: TC-RF001-01-014**

Verificar que el sistema no permita el registro si el campo **Departamento** está vacío.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de <b>Registro</b>	Se muestra el formulario de registro
2	Completar campos con datos válidos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Dejar vacío el campo <b>Departamento</b>	Se visualiza mensaje de que el campo no puede estar vacío, y aparece marcado como obligatorio
4	Completar el resto de campos con datos válidos	Los campos aceptan los valores sin errores
5	Presionar el botón <b>Registrar</b>	El sistema no permite el registro, se muestra el campo <b>Departamento</b> como incompleto
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		3.00
<u>Prioridad:</u>		Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-15: Crear usuario con campo Ciudad vacío**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

**ID: TC-RF001-01-015**

Verificar que el sistema no permita el registro si el campo **Ciudad** está vacío.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de <b>Registro</b>	Se muestra el formulario de registro
2	Completar campos con datos válidos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	Dejar vacío el campo <b>Ciudad</b>	Se visualiza mensaje de que el campo no puede estar vacío, y aparece marcado como obligatorio
4	Completar el resto de campos con datos válidos	Los campos aceptan los valores sin errores
5	Presionar el botón <b>Registrar</b>	El sistema no permite el registro, se muestra el campo <b>Ciudad</b> como incompleto
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-16: Crear usuario con campo Calle vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-016

Verificar que el sistema no permita el registro si el campo Calle está vacío.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
3	Dejar vacío el campo Calle.	Se visualiza mensaje de que el campo no puede estar vacío y se marca como obligatorio.
4	Completar el resto de campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro; el campo Calle permanece señalado como incompleto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-17: Límite de 100 caracteres en campo Calle**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-01-017
---------------------

Verificar que el sistema no permita ingresar más de 100 caracteres en el campo Calle.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario no registrado
-----------------------

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

Campos restantes válidos
--------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
3	Ingresar más de 100 caracteres en el campo Calle.	El campo no permite ingresar mas de 100 caracteres
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-18: Crear usuario con campo Número de Puerta vacío**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-01-018
---------------------

Verificar que el sistema no permita el registro si el campo Número de puerta está vacío.
--

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario no registrado
-----------------------

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

Campos restantes válidos
--------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.

3	Dejar vacío el campo Número de Puerta	Se visualiza mensaje de que el campo no puede estar vacío y se marca como obligatorio.
4	Completar el resto de campos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
5	Presionar Registrar.	El sistema no permite el registro; el campo Número de Puerta permanece señalado como incompleto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-19: Crear usuario ingresando caracteres no numéricos en Número de Puerta**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-019

Verificar que el campo Número de puerta solo acepte números.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
3	Ingresar caracteres no numéricos en el campo Número de puerta (ej.: 12AB#).	El sistema muestra error indicando que solo se permiten números.

Tipo de ejecución: ManualDuración estimada de la ejec. (min): 3.00Prioridad: Media**Caso de Prueba PFTFBGR08-20: Crear usuario con campo Número de Puerta mayor a 10 dígitos**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-020

Verificar que el sistema no permita ingresar más de 10 dígitos en el campo Número de puerta.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
3	Ingresar más de 10 dígitos en el campo Número de Puerta	El campo no permite ingresar mas de 10 digitos
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-21: Crear usuario con campo Teléfono vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-021

Verificar que el sistema no permita el registro si no se ingresa ningún teléfono de contacto.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar todos los campos con datos válidos	Los campos completados aceptan los valores sin errores.
3	Dejar sin completar el campo Telefono	Se muestra mensaje que indica que el campo no puede estar vacio
4	Completar campos restantes con datos validos	Los campos aceptan los valores sin errores
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra un mensaje indicando que debe ingresar al menos un teléfono.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-22: Crear usuario con más de un teléfono de contacto**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-01-022
---------------------

Validar que el sistema permita ingresar más de un teléfono de contacto (por ejemplo, móvil y fijo).
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario no registrado
-----------------------

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

Campos restantes válidos
--------------------------

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar los campos obligatorios con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
3	Ingresar al menos dos teléfonos válidos (ej.: 099123456 y 45862802)	El formulario acepta ambos teléfonos sin errores.
4	Completar los campos restantes con datos validos	Los campos no muestran errores
5	Presionar el botón Registrar.	
6	Verificar el mensaje en pantalla. 	Se muestra mensaje indicando que el registro fue exitoso. Queda pendiente de validación.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min): 3.00

Prioridad: Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-23: Crear usuario con campo Email vacío**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-01-023
---------------------

Verificar que el sistema no permita el registro si el campo Email está vacío.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario no registrado
-----------------------

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

Email existente

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar todos los campos con datos válidos	Los campos completados aceptan los valores sin errores.
3	Dejando vacío el campo Email.	Se muestra mensaje de que el campo no puede estar vacío
4	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra mensaje indicando que el Email es obligatorio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-24: Crear usuario con formato de Email inválido**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-024

Verificar que el sistema rechace direcciones de correo con formato inválido.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar todos los campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores.
3	Ingresar una dirección de correo con formato inválido (por ejemplo, "usuario@asur").	Se muestra mensaje de formato de email inválido
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-25: Crear usuario con campo Contraseña vacío**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-01-025
---------------------

Verificar que el sistema no permita el registro si el campo Contraseña está vacío.
--

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario no registrado
-----------------------

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

Campos restantes válidos
--------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar todos los campos con datos válidos	Los campos completados aceptan los valores sin errores.
3	Dejar vacío el campo Contraseña.	Se muestra mensaje de que el campo no puede estar vacio
4	Completar campos restantes con datos validos	Los campos no muestran errores
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra mensaje indicando que la contraseña es obligatoria.

Tipo de ejecución: Manual  
Duración estimada de la ejec. (min): 3.00  
Prioridad: Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-26: Crear usuario con contraseña que no cumple reglas**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-01-026
---------------------

Validar que el sistema rechace contraseñas que no cumplen: contener letras, caracteres especiales, números y tener al menos 8 caracteres.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario no registrado
-----------------------

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

Campos restantes válidos
--------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar los campos obligatorios con datos válidos.	Los campos aceptan valores sin errores.
3	Ingresar una contraseña inválida por tener menos de 8 caracteres, por ejemplo: "Abc1234".	Se muestra mensaje: "La contraseña debe tener al menos 8 caracteres".
4	Ingresar una contraseña con solo letras (ej.: "SoloLetras").	Se muestra mensaje: "La contraseña debe contener letras, números, y caracteres especiales".
5	Ingresar una contraseña con solo números (ej.: "12345678").	Se muestra mensaje: "La contraseña debe contener letras, números, y caracteres especiales".
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-27: Crear usuario sin seleccionar Tipo de Usuario**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-027

Verificar que el sistema no permita el registro si el campo Tipo de Usuario no es seleccionado.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes válidos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar los campos obligatorios con datos válidos	Los campos completados aceptan los valores sin errores.
3	Dejar vacío el campo Tipo de Usuario.	Se muestra mensaje que se debe seleccionar un tipo de usuario
4	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra mensaje indicando que el campo Tipo de Usuario es obligatorio
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-28: Validar opciones disponibles en Tipo de Usuario**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-028

Validar que el selector de Tipo de Usuario contenga únicamente las siguientes opciones: ADMIN, AUXILIAR\_ADMINISTRATIVO, NO\_SOCIO, SOCIO.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes con valores validos

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar los campos con datos validos	Los campos no muestran errores
3	Expandir el selector Tipo de Usuario y listar las opciones visibles.	Se visualizan las opciones: ADMIN, AUXILIAR_ADMINISTRATIVO, NO_SOCIO, SOCIO.
4	Verificar que no existan opciones adicionales no definidas en los requerimientos.	No se muestran opciones distintas a las especificadas.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-29: Crear usuario Socio dejando vacío campo Categoría**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-029

Verificar que para el Tipo de Usuario SOCIO, el campo Categoría sea obligatorio.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes con valores validos

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
-----	--------	-----------------------

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario con los campos de registro
2	Completar campos con datos validos	Los campos no muestran errores
3	Seleccionar Tipo de Usuario = SOCIO.	se muestran los campos específicos de socio
4	Dejar vacío el campo Categoría de Socio.	Se muestra mensaje de que el campo es obligatorio
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra mensaje indicando que la Categoría de Socio es obligatoria
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-30: Límite de 50 caracteres en campo Categoría de Socio**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-030

Validar que el campo Categoría de Socio no acepte más de 50 caracteres (cuando Tipo de Usuario = SOCIO).

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes con valores validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestran los campos de registro
2	Completar los campos con datos validos	Los campos no muestran errores
3	Seleccionar Tipo de Usuario = SOCIO.	Se muestran los campos específicos para socio
4	Ingresar en Categoría de Socio más de 50 caracteres.	El campo no permite ingresar mas de 50 caracteres
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Baja

**Caso de Prueba PFTFBGR08-31: Crear usuario Socio dejando vacío campo Dificultad auditiva**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-031

Verificar que el campo Dificultad auditiva sea obligatorio cuando el Tipo de Usuario sea SOCIO.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes con valores validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestran los campos de registro
2	Completar los campos con datos validos	Los campos no muestran errores
3	Seleccionar Tipo de Usuario = SOCIO.	Se muestran campos específicos de Socio
4	Dejar vacío el campo Dificultad auditiva.	Se muestra mensaje de que el campo es obligatorio
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra mensaje indicando que Dificultad auditiva es obligatorio.
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		3.00
<u>Prioridad:</u>		Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-32: Crear usuario Socio dejando vacío campo Uso de Lengua de Señas**Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-01-032

Verificar que el campo uso de Lengua de Señas sea obligatorio cuando el Tipo de Usuario sea SOCIO.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos restantes con datos validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestran los campos de registro
2	Completar campos con datos validos	Los campos no muestran errores
3	Seleccionar Tipo de Usuario = SOCIO.	Se muestran campos específicos de socio
4	Dejar vacio el campo de uso de Lengua de Señas	Se muestra mensaje de que el campo es obligatorio
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra mensaje indicando que el campo de uso de lengua de señas es obligatorio
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-33: Crear usuario con Email ya registrado**Autor:

milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-01-033

Verificar que el sistema no permita el registro cuando el Email ya existe en el sistema.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Existe un usuario previamente registrado con Email

Campos restantes con datos validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar todos los campos con datos válidos	Los campos aceptan los valores sin errores
3	En campo Email ingresar un email ya registrado	
4	Completar campos restantes con datos validos	Los campos no muestran errores
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra el mensaje: "El email ya está registrado"
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-34: Crear usuario con Tipo y Número de Documento ya registrados**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-01-034

Verificar que el sistema no permita el registro cuando la combinación Tipo de Documento + Número ya existe en el sistema.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Existe un usuario con TipoDocumento y NúmeroDocumento ya registrados

Campos restantes con datos validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar campos con datos válidos.	Los campos aceptan los valores sin errores

3	Seleccionar Tipo de Documento = CI e ingresar Número ya registrado	
4	Completar campos restantes con valores validos	Los campos no muestran errores
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema no permite el registro y muestra mensaje indicando que el documento ya se encuentra registrado
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-35: Validar mensaje de confirmación de registro**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-035

Verificar que al completar un registro válido, el sistema muestre el mensaje de confirmación.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos completados con datos validos

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	Se muestra el formulario de registro.
2	Completar todos los campos obligatorios con datos válidos	Los campos aceptan los valores ingresados sin errores.
3	Presionar el botón Registrar.	Se visualiza un mensaje informando al usuario que confirme el registro
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-36: Verificar asignación de Número de Socio**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-01-036

Verificar que para el registro de un usuario SOCIO, el sistema asigne un Número de Socio.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos completados con datos validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro.	El formulario muestra los campos de registro
2	Completar campos con datos validos	Los campos no muestran errores
3	Seleccionar Tipo de Usuario = SOCIO	Se muestran campos específicos de socio
4	Completar el resto de campos con datos validos	No se muestran errores
5	Presionar el botón Registrar.	El sistema confirma el registro y genera un Número de Socio.
6	Ingresar como Admin, y buscar al socio por cedula en la lista de usuarios.	El Número de Socio generado es visible y queda asociado al nuevo socio
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-37: Validar que el usuario creado queda en estado inactivo**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-01-037

Verificar que el usuario creado, queda en estado pendiente de validacion, por parte del admin.

Precondiciones:

Usuario no registrado

Sistema web y BD disponibles

Campos completados con datos validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Registro	La pantalla de registro se muestra correctamente
2	Completar campos con datos validos	Los campos no muestran errores
3	Presionar boton Registrar	
4	Verificar mensaje en pantalla	El sistema informa que la solicitud fue registrada con exito.
5	Ingresar al sistema como usuario administrativo y buscar el usuario creado por cedula	El usuario aparece con estado inactivo, y por tanto esta pendiente de validacion.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

### Suite de Pruebas : RF001-02 - Listado de Usuarios

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF001-02 – Listado de Usuarios**

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-38: Buscar usuario por filtro Nombre</b>				
<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF001-02-001				
Validar que el filtro por Nombre muestre únicamente usuarios cuyo nombre coincida total o parcialmente con el texto ingresado.				
<u>Precondiciones:</u>				
Usuario Administrador/Auxiliar autenticado				
Existen usuarios registrados en el sistema				
Sistema web y BD disponibles				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la funcionalidad "Listado de Usuarios".	Se visualiza el listado por defecto (usuarios Activos).
3	Ingresar en el filtro Nombre un valor parcial (ej.: "Mar"). Presionar botón Buscar	Se muestran solo usuarios cuyos nombres contienen "Mar" (ej.: "María", "Marcelo").
4	Eliminar el filtro.	Se restablece el listado por defecto.
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		3.00
<u>Prioridad:</u>		Media

**Caso de Prueba PFTBGR08-39: Buscar usuario por filtro Apellido**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-02-002

Validar que el filtro por Apellido funcione por coincidencia total o parcial.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR , y acceder a "Listado de Usuarios".	Se visualiza el listado por defecto (Activos).
2	Ingresar un valor parcial en Apellido (ej.: "Fer").	Se listan usuarios con apellidos que contienen "Fer" (ej.: "Fernández").
3	Eliminar el filtro.	Se restablece el listado por defecto.
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		3.00
<u>Prioridad:</u>		Media

**Caso de Prueba PFTBGR08-40: Buscar usuario por filtro Documento**Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-02-003

Validar que el filtro por Documento funcione aceptando número exacto

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR , y acceder a "Listado de Usuarios".	Se visualiza el listado por defecto (Activos).
2	Ingresar un número de documento existente (ej.: "45678901").	Se muestra únicamente el usuario con ese documento.
3	Eliminar el filtro.	Se restablece el listado por defecto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08.41: Buscar usuario por filtro Tipo de Usuario**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-02-004

Validar que el filtro Tipo de Usuario permita listar ADMIN, AUXILIAR\_ADMINISTRATIVO, NO\_SOCIO, SOCIO según la selección.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR , y acceder a "Listado de Usuarios".	Se visualiza el listado por defecto (Activos)

2	Seleccionar Tipo = SOCIO.	Se listan únicamente usuarios con Tipo = SOCIO.
3	Repetir para NO_SOCIO, ADMIN y AUXILIAR_ADMINISTRATIVO.	En cada caso, solo se listan usuarios del tipo seleccionado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-42: Buscar usuario por filtro Estado**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-02-005

Validar que el filtro Estado permita visualizar usuarios Sin validar/Pendientes, Activos e Inactivos (baja lógica).

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR , y acceder a "Listado de Usuarios".	Por defecto se muestran Activos.
2	Seleccionar Estado = Inactivo	Se listan usuarios pendientes de validación, y usuarios inactivos (baja lógica)
3	Eliminar el filtro.	Se restablece el listado por defecto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-43: Buscar usuarios por filtros Nombre + Estado**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-02-006

Validar que la combinación de filtros muestre correctamente los resultados.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR , y acceder a "Listado de Usuarios".	Se visualiza el listado por defecto (Activos).
2	Ingresar Nombre = "Ana" y Estado = Activo.	Se muestran únicamente usuarios llamados "Ana" que estén Activos.
3	Limpiar filtros.	Se restablece el listado por defecto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-44: Activar usuario pendiente desde Listado**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-02-007

Validar que un usuario en estado Pendiente pueda ser activado desde el listado y pase a estado Activo.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados sin validar.

Sistema web y BD disponibles

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR , y acceder a "Listado de Usuarios".  Filtrar por Estado = Inactivo	Se listan usuarios pendientes.

2	Seleccionar un usuario pendiente y usar la acción "Activar"	Se muestra confirmación y el estado del usuario cambia a Activo.
3	Cambiar el filtro a Estado = Activo y buscar al usuario activado.	El usuario aparece como Activo en el listado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-45: Eliminar usuario desde Listado**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-02-008

Validar que se pueda realizar la baja lógica de un usuario desde el listado (pase a estado Inactivo).

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existe usuarios registrados en el sistema en estado activo

Sistema web y BD disponibles

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR , y acceder a "Listado de Usuarios"	Se listan usuarios activos por defecto
2	Seleccionar un usuario activo y ejecutar la acción "Eliminar"	Se muestra confirmación y el estado del usuario cambia a Inactivo.
3	Filtrar por Estado = Inactivo y buscar al usuario dado de baja.	El usuario aparece listado como Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Suite de Pruebas : RF001-03 - Modificación de Usuario**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF001-03 – Modificación de Usuario**

**Caso de Prueba PFTFBGR08-46: Validar no modificación de Tipo y Número de Documento**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-03-001
---------------------

Validar que el sistema no permita cambiar el Tipo de Documento ni el Número de Documento.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado
--

Existen usuarios registrados en el sistema
--

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, y acceder al "Listado de Usuarios", seleccionar un usuario y abrir la opción "Modificar".	Se muestra el formulario de modificación con los datos del usuario.
2	Verificar que no se visualizan los campos Tipo de Documento y Número de Documento.	
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-47: Validar no modificación de Email**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-03-002
---------------------

Validar que no se pueda modificar el Email del usuario desde la funcionalidad de Modificación.
--

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado
--

Existen usuarios registrados en el sistema
--

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir aplicación web ASUR, y acceder a "Modificar" sobre un usuario desde el Listado de usuarios.	Se muestra la pantalla de modificación.
2	Verificar que no se visualiza el campo Email	

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-48: Validar no modificación de Contraseña**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-03-003

Validar que la contraseña no pueda ser modificada desde la pantalla de Modificación.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, y "Modificar" sobre un usuario desde el Listado de usuarios.	Se muestra la pantalla de modificación.
2	Verificar que no se visualiza el campo Contraseña	
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-49: Validar solicitud de confirmación antes de modificar**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-03-004

Verificar que al modificar datos permitidos del usuario, el sistema solicite confirmación de las modificaciones antes de guardar.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir aplicación web ASUR, y "Modificar" sobre un usuario desde el Listado de usuarios	Se muestra la pantalla de modificación.
2	Editar un dato permitido (ej.: domicilio o teléfono). Presionar "Guardar".	Se muestra un mensaje solicitando confirmación de las modificaciones a aplicar.
3	Confirmar la operación.	El sistema guarda los cambios y muestra mensaje de éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-50: Validar Envío de email cuando se cambia el Tipo de Usuario**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-03-005

Validar que cuando se modifica el Tipo de Usuario (ej., de NO\_SOCIO a SOCIO o viceversa), el sistema envíe un correo al usuario notificando el cambio.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, "Modificar" sobre un usuario del Listado de usuarios. Cambiar Tipo de Usuario (ej., NO_SOCIO → SOCIO).	El formulario permite seleccionar el nuevo Tipo de Usuario
2	Presionar "Guardar" y confirmar la modificación.	Se guardan los cambios de Tipo de Usuario, y se muestra mensaje de éxito.
3	Verificar la bandeja de correo del usuario	Se envía un email al usuario indicando que su registro fue modificado y especificando el nuevo Tipo de Usuario.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

Prioridad:	Media
------------	-------

**Caso de Prueba PFTFBGR08-51: Validar cambio de NO\_SOCIO a SOCIO**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-03-006

Validar que al cambiar el tipo de usuario de NO\_SOCIO a SOCIO se apliquen las reglas de negocio: - Solicitud de categoría de socio, dificultad auditiva, lengua de señas, y Subcomision. - Envío de correo notificando el cambio

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR, seleccionar un usuario NO_SOCIO desde el Listado de usuarios, y abrir la opción "Modificar".	Se muestra el formulario con Tipo actual = NO_SOCIO.
2	Cambiar el Tipo de Usuario a SOCIO.	Se habilitan los campos de Categoría, Dificultad Auditiva, Lengua de Señas, y Subcomisión.
3	Completar los campos requeridos y presionar "Guardar".	El sistema solicita confirmación antes de aplicar los cambios.
4	Confirmar operación.	El usuario pasa a Tipo = SOCIO. Se muestra mensaje de éxito
5	Verificar correo del usuario	Se envía un email indicando cambio de tipo NO_SOCIO → SOCIO.
<u>Tipo de ejecución:</u> Manual		
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u> 3.00		
<u>Prioridad:</u> Media		

**Caso de Prueba PFTFBGR08-52: Validar cambio de SOCIO a NO\_SOCIO**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-03-007

Validar que el sistema permite el cambio de tipo de usuario SOCIO a NO\_SOCIO

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR, seleccionar un usuario SOCIO desde el Listado de usuarios, y abrir la opción "Modificar".	Se muestra formulario con Tipo actual = SOCIO
2	Cambiar el Tipo de Usuario a NO_SOCIO.	
3	Presionar "Guardar".	El sistema solicita confirmación antes de aplicar los cambios.
4	Confirmar operación.	-El usuario queda con Tipo = NO_SOCIO. Se muestra mensaje de éxito
5	Verificar correo del usuario.	Se envía email indicando cambio SOCIO → NO_SOCIO.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

### Suite de Pruebas : RF001-04 - Baja de Usuario

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF001-04 – Baja de Usuario**

**Caso de Prueba PFTFBGR08-53: Eliminar un usuario**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-04-001

Verificar que el Administrador/Auxiliar pueda dar de baja lógica a un usuario activo y que su estado pase a Inactivo.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, y acceder a la funcionalidad "Listado de Usuarios".	Se listan usuarios Activos (vista por defecto).
2	Seleccionar un usuario Activo y presionar "Eliminar"	Se muestra un mensaje de confirmación para la baja lógica.
3	Confirmar la operación.	El usuario pasa a estado Inactivo y ya no aparece entre los Activos.
4	Filtrar por Estado = Inactivo y buscar el usuario.	El usuario figura en el listado como Inactivo (baja lógica).
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-54: Reactivar un usuario**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-04-002

Validar que un usuario dado de baja lógica (Inactivo) pueda ser reactivado y pase a estado Activo.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado

Existen usuarios registrados en el sistema

Sistema web y BD disponibles

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, y acceder a "Listado de Usuarios", y filtrar por Estado = Inactivo.	Se listan usuarios Inactivos.
2	Seleccionar un usuario Inactivo y presionar la acción "Reactivar".	Se muestra un mensaje de confirmación para reactivar.
3	Confirmar la operación.	El usuario cambia a estado Activo y vuelve a figurar en el listado por defecto.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-55: Validar cancelación en baja o reactivación de usuario**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-04-003
---------------------

Asegurar que la acción de Eliminar o Reactivar no se ejecute si el usuario cancela la confirmación.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado
--

Existen usuarios registrados en el sistema
--

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, desde "Listado de Usuarios", iniciar una acción de "Eliminar" (si está Activo) o "Reactivar" (si está Inactivo).	Se muestra el mensaje de confirmación.
2	Elegir "Cancelar" en el diálogo de confirmación.	No se aplica ningún cambio de estado; el usuario permanece en su estado original.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-56: Validar envío de correo tras Eliminar o Reactivar**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF001-04-004
---------------------

Verificar que el sistema envíe un correo al usuario indicando que su registro ha cambiado de estado (Inactivo/Activo) luego de eliminar o reactivar.
--

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado
--

Existen usuarios registrados en el sistema
--

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abre la aplicación web ASUR, acceder a listado de usuarios, y ejecutar con éxito una baja lógica (Eliminar) o una Reactivación sobre un usuario.	Se muestra mensaje de éxito.

2	Verificar la casilla de correo del usuario.	Se recibe un email informando el cambio de estado y el estado actual del usuario en el Sistema.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
Prioridad:	Baja	

## Suite de Pruebas : RF001-05 - Login de Usuario

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF001-05 – Login de Usuario**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-57: Login de usuario exitoso

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-05-001

Validar que un usuario Activo pueda iniciar sesión correctamente con Email y Contraseña válidos.

Precondiciones:

Usuario registrado en el sistema con estado Activo/Habilitado.

Email y contraseña validos

Sistema web y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Login.	Se visualiza el formulario de login (Email y Contraseña).
2	Ingresar Email válido (ej.: ana.perez@gmail.com) y Contraseña válida (letras y numeros, mínimo 8 caracteres)	Los campos aceptan los valores sin errores de formato.
3	Presionar el botón Ingresar	El sistema autentica al usuario y redirige a la página de inicio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
Prioridad:	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-58: Login de Usuario con Email inválido

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-05-002

Verificar que el sistema rechace el login cuando el Email no posee formato válido o no está registrado.

Precondiciones:

Usuario registrado en el sistema con estado Activo/Habilitado.

Contraseña valida

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Acceder a la pantalla de Login.	Se visualiza el formulario de login.
2	Ingresar Email inválido (ej.: ana.perez@@gmail) o Email no registrado, y una Contraseña valida	Se muestra mensaje de email incorrecto
3	Presionar Ingresar.	No se inicia sesión; se permanece en la pantalla de login con el mensaje correspondiente.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-59: Login de Usuario con Contraseña invalida**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF001-05-003

Verificar que el sistema rechace el login cuando la contraseña es incorrecta para un Email registrado.

Precondiciones:

Usuario registrado en el sistema con estado Activo/Habilitado.

Email valido

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Acceder a la pantalla de Login.	Se visualiza el formulario de login.
2	Ingresar Email válido (registrado), y una Contraseña incorrecta (por ejemplo menos 8 caracteres)	Se muestra mensaje de contraseña incorrecta
3	Presionar Ingresar.	El sistema rechaza el login. No se inicia sesión.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-60: Recuperación de Contraseña exitosa**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-05-004

Verificar que el usuario pueda recuperar su contraseña.

Precondiciones:

Usuario registrado y Activo.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la pantalla de Login.	Se visualiza el formulario de login con el enlace “¿Olvidó su contraseña?”.
2	Hacer clic en “¿Olvidó su contraseña?”.	Se muestra la pantalla para ingresar el Email de recuperación.
3	Ingresar Email registrado (ej.: ana.perez@gmail.com)	El campo acepta el formato de email.
4	Presionar el botón Enviar.	Se muestra mensaje: “Se ha enviado un correo para restablecer su contraseña.”
5	Ingresar a la casilla de correo del usuario.	Se recibe un correo con enlace válido para restablecer la contraseña.
6	Abrir el enlace recibido por correo.	El sistema redirige a la pantalla “Restablecer Contraseña”.
7	Ingresar nueva contraseña válida (mínimo 8 caracteres, letras y números).	La contraseña cumple requisitos y no muestra errores.
8	Ingresar nuevamente la misma contraseña en “Confirmar Contraseña”.	Las contraseñas coinciden; no se muestra error.
9	Presionar el botón Confirmar.	El sistema actualiza la contraseña y muestra: “Su contraseña ha sido restablecida con éxito.”
10	Volver a la pantalla de Login. Iniciar sesión con credenciales.	El usuario pudo loguearse con éxito.

Tipo de ejecución: ManualDuración estimada de la ejec. (min): 4.00Prioridad: Alta**Caso de Prueba PFTFBGR08-305: Login de Usuario con Google**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-05-005

Verificar que el sistema permite login con cuenta de Google

Precondiciones:

Usuario registrado en el sistema con estado Activo/Habilitado

Existe cuenta en Google con la cual el usuario se registro en la app

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Acceder a la pantalla de Login. <input type="checkbox"/>	Se visualiza el formulario de login.
2	Seleccionar autenticacion con Google	Se visualizan emails en Google
3	Seleccionar el email para loguearse	Se redirige al menu principal de la aplicacion, y el usuario ya se encuentra logueado
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Suite de Pruebas : RF001-06 - Modificacion de datos propios del Usuario**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF001-06 – Modificacion de datos propios del Usuario****Caso de Prueba PFTFBGR08-61: Modificación de datos propios exitosa**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-06-001

Validar que un usuario autenticado (Socio/No Socio) pueda modificar sus datos permitidos y que queden actualizados.

Precondiciones:

Usuario registrado, Activo/Habilitado y autenticado en el Sistema.

Sistema web y BD disponibles

Se ingresan datos validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR, acceder a la opción "Modificacion de datos propios"	Se muestra el formulario con los datos actuales del usuario.

2	Modificar campos permitidos: por ejemplo cambiar Domicilio y agregar Teléfono.	Los campos aceptan los valores válidos sin errores.
4	Presionar "Guardar". Confirmar en el diálogo de confirmación.	Se aplica la modificación y se muestra mensaje de éxito.
5	Volver a abrir "Modificacion de datos propios"	Los datos editados se muestran actualizados en el Sistema.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-62: Validar no modificación de Tipo de Usuario**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-06-002

Verificar que el usuario no pueda modificar su Tipo de Usuario desde la edición de datos propios.

Precondiciones:

Usuario registrado, Activo/Habilitado y autenticado en el Sistema.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, acceder a "Modificacion de datos propios"	Se visualiza el formulario con los datos actuales.
2	Verificar que no se visualiza campo Tipo de Usuario para su modificación	
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-63: Validar confirmación en modificación de datos propios**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF001-06-003

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de guardar cambios.

Precondiciones:

Usuario registrado, Activo/Habilitado y autenticado en el Sistema.

Sistema web y BD disponibles

Se ingresan datos validos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR, acceder a "Modificacion de datos propios", Editar uno o más campos permitidos (ej.: Domicilio). Presionar "Guardar".	Se muestra mensaje solicitando confirmación de cambios.
3	Seleccionar "Confirmar".	Los cambios se guardan correctamente y se muestra mensaje de éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

## Suite de Pruebas : Modulo Perfiles

---

Pruebas de funcionalidades del modulo Perfiles

Archivos Adjuntos

- tablas partición de equivalencias : Copia de Tablas de partición de equivalencias - Perfiles.pdf
- Copia de Tablas de partición de equivalencias - Perfiles.pdf

### Suite de Pruebas : RF002-01 - Ingreso de Perfil

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF002-01 – Ingreso de Perfil**

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-136: Creación de un perfil exitoso

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF002-01-001

Validar que se cree un perfil con datos válidos.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema y BD disponibles.

El nombre de perfil a crear no existe.

Se ingresan datos validos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Perfiles → Ingreso de Perfiles.	Se visualiza el formulario (Nombre, Descripción).
2	Completar Nombre válido (≤30 caracteres, ej. "SOCIOS") y Descripción válida (≤50 caracteres, ej. "Perfil para socios").	Los campos aceptan los valores sin errores.
3	Presionar Guardar y Confirmar.	Se crea el perfil y se muestra mensaje de éxito.
4	Abrir Listado de Perfiles y buscar el nuevo perfil.	El perfil existe y su Estado = Inactivo (por defecto).
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-137: Creación de un perfil no permite campo Nombre vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-01-002

Verificar que no se permita crear un perfil dejando el campo Nombre vacío.

Precondiciones:

Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, Ingreso de Perfiles.	Se visualiza el formulario.
2	Dejar Nombre vacío y completar Descripción válida.	Se indica que Nombre es obligatorio.
3	Presionar Guardar.	No se crea el perfil; se mantiene el error de validación.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-138: Crear un perfil con campo Descripción vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-01-003

Verificar que no se permita crear un perfil dejando el campo Descripción vacío.

Precondiciones:

Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, Ingreso de Perfiles.	Se visualiza el formulario.

2	Completar Nombre válido y dejar Descripción vacía.	Se indica que Descripción es obligatoria.
3	Presionar Guardar.	No se crea el perfil; se mantiene el error de validación.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-139: Límite de 50 caracteres en campo Descripción**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-01-004

Validar que una Descripción con más de 50 caracteres sea rechazada.

Precondiciones:

Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, Ingreso de Perfiles.	Se visualiza el formulario.
2	Completar Nombre válido y Descripción con más de 50 caracteres.	El campo indica max. 50 caracteres, y no permite ingresar más de esto.
3	Presionar Guardar.	No se crea el perfil.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-140: Límite de 30 caracteres en campo Nombre**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-01-005

Validar que un Nombre de Perfil con más de 30 caracteres sea rechazado.

Precondiciones:

Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:

1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Perfiles, Ingreso de Perfiles.	Se visualiza el formulario.
2	Completar Nombre con más de 30 caracteres y Descripción válida.	El campo indica max. 30 caracteres y no permite ingresar mas de esto.
3	Presionar Guardar.	No se crea el perfil.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-141: Validar que perfil creado quede en estado Inactivo**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-01-006

Confirmar que luego de una creación válida, el perfil queda por defecto en estado Inactivo.

Precondiciones:

Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles.

Existen Perfiles creados en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Perfiles, Listado de Perfiles	Se muestra listado de perfiles creados
2	Verificar estado del perfil creado	El Estado del perfil es Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-142: Validar confirmación para crear perfil**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-01-007

Verificar que el sistema muestre mensaje de confirmación para crear el perfil

Precondiciones:

Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Se ingresan datos validos en los campos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Perfiles, Ingresar Perfiles, Completar el formulario con datos válidos y presionar Guardar.	Se muestra diálogo de Confirmación.
3	Presionar Confirmar.	El perfil se crea y aparece en el Listado con Estado Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

### Suite de Pruebas : RF002-02 - Listado de Perfiles

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF002-02 – Listado de Perfiles**

**Caso de Prueba PFTFBGR08-143: Buscar perfil por filtro Nombre**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF002-02-001

Validar que el filtro por Nombre muestre únicamente los perfiles cuyo nombre coincide con el criterio ingresado.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicacion web ASUR, Acceder a Perfiles → Listado de Perfiles.	Se visualiza el listado con filtros (Nombre, Estado).
2	Ingresar en el filtro Nombre el valor "SOCIOS"	Se listan únicamente los perfiles cuyo nombre coincide con el criterio ingresado.

3	Limpiar el filtro Nombre.	Se vuelve a mostrar el listado completo
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-144: Buscar perfil por filtro Estado Activo**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-02-002

Validar que al filtrar por Estado Activo se muestren los perfiles con dicho estado.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, acceder a Listado de Perfiles.	Se visualiza el listado.
2	Seleccionar filtro Estado = Activos	Se muestran sólo perfiles en estado Activo. No aparecen perfiles Inactivos.
3	Limpiar el filtro.	Se vuelve a mostrar el listado completo
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-145: Buscar perfil por filtro Estado Inactivo**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-02-003

Validar que al filtrar por Estado = Inactivos se muestren sólo los perfiles inactivos.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, acceder a Listado de Perfiles.	Se visualiza el listado.
2	Seleccionar filtro Estado = Inactivos y aplicar.	Se muestran sólo perfiles en estado Inactivo. No aparecen perfiles Activos.
3	Limpiar el filtro. 	Se vuelve a mostrar el listado completo
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-146: Validar opción Eliminar desde listado**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF002-02-004

Verificar que se pueda realizar la baja lógica (pasar a Inactivo) de un perfil Activo desde las acciones del Listado.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a perfiles, acceder a Listado de Perfiles y localizar un perfil Activo.	Se visualiza el perfil con acciones disponibles.
2	Seleccionar acción "Eliminar" para ese perfil.	Se muestra diálogo de confirmación.
3	Confirmar la operación.	El perfil cambia a estado Inactivo.
4	Aplicar filtro Estado = Inactivos y buscar el perfil.	El perfil figura ahora como Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

<u>Prioridad:</u>	Alta
-------------------	------

**Caso de Prueba PFTFBGR08-147: Validar opción Reactivar desde listado**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-02-005

Verificar que se pueda reactivar un perfil Inactivo desde el Listado.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, acceder a Listado de Perfiles. Filtrar Estado = Inactivos.	Se visualiza un perfil Inactivo.
2	Seleccionar acción "Reactivar" para ese perfil.	Se muestra diálogo de confirmación.
3	Confirmar la operación.	El perfil pasa a estado Activo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-148: Validar confirmación para reactivar perfil**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF002-02-006

Verificar que ante la acción Reactivar, el sistema pide confirmación al usuario.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir la aplicación web ASUR, desde Listado, iniciar la acción "Reactivar" sobre un perfil inactivo.	Se muestra el diálogo de confirmación.
3	Presionar Confirmar.	El perfil se reactiva, pasa a estado activo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

## Suite de Pruebas : RF002-03 - Modificación de Perfil

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF002-03 – Modificación de Perfil**

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-149: Modificación de Perfil exitosa</b>		
<u>Autor:</u>	milagros.villanueva	
<u>Resumen:</u>		
ID: TC-RF002-03-001		
Validar que el Administrador/Auxiliar pueda modificar los atributos permitidos del perfil y que queden actualizados.		
<u>Precondiciones:</u>		
Usuario Administrador/Auxiliar autenticado		
Sistema web y BD disponibles		
Existen perfiles creados en el sistema.		
Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles → Listado de Perfiles y ubicar el perfil objetivo.	Se visualiza el perfil con acción "Editar".
2	Seleccionar "Editar". Modificar campos permitidos (Descripción ≤ 50 caracteres).	Los campos aceptan los valores válidos sin errores.
3	Presionar "Guardar". Confirmar en el diálogo de confirmación.	Se aplica la modificación y se muestra mensaje de éxito.
4	Volver al Listado	Los datos modificados se muestran actualizados.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-150: Validar no modificación de campo Nombre</b>		
<u>Autor:</u>	milagros.villanueva	

Resumen:

ID: TC-RF002-03-002

Verificar que el Nombre del Perfil no pueda modificarse.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado con permisos.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, Listado de Perfiles, ingresar a "Editar" de un perfil existente.	Se muestran los campos del perfil.
2	Intentar cambiar el valor del campo Nombre.	El campo está deshabilitado/solo lectura.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-151: Validar confirmación de modificación de perfil**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF002-03-003

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de guardar cambios.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado con permisos.

Sistema web y BD disponibles

Existen perfiles creados en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles, Listado de Perfiles, desde "Editar" de un perfil, modificar un campo permitido (Descripción). Presionar "Guardar".	Se muestra un diálogo solicitando confirmación.
3	Presionar "Confirmar".	Los cambios se guardan y se muestra mensaje de éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

Prioridad:

Baja

## Suite de Pruebas : RF002-04 - Baja de Perfil

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF002-04 – Baja de Perfil**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-152: Baja de perfil exitosa

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF002-04-001
---------------------

Validar que el Administrador/Auxiliar pueda realizar la baja lógica de un perfil activo
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado con permisos.
--

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

Existen perfiles creados en el sistema
--

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles → Listado de Perfiles.	Se visualiza el listado con perfiles activos.
2	Seleccionar un perfil en estado Activo.	El perfil muestra opciones de acción disponibles (Editar, Eliminar).
3	Hacer clic en la acción "Eliminar".	Se muestra un diálogo solicitando confirmación.
4	Confirmar la eliminación.	El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa.
5	Actualizar el listado	El perfil eliminado desaparece del listado de activos y figura como Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u> Manual		
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u> 3.00		
<u>Prioridad:</u> Alta		

### Caso de Prueba PFTFBGR08-153: Validar confirmación en baja de perfil

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF002-04-002
---------------------

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de eliminar un perfil.
---

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado con permisos.

Sistema web y BD disponibles.

Existen perfiles creados en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Perfiles → Listado de Perfiles.	Se visualiza el listado de perfiles activos.
2	Seleccionar un perfil activo y hacer clic en "Eliminar".	Se muestra un diálogo de confirmación.
3	Seleccionar "Cancelar".	El perfil permanece activo y visible en el listado.
4	Repetir la acción "Eliminar" y seleccionar "Confirmar".	El perfil cambia a estado Inactivo y se muestra mensaje de éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

## Suite de Pruebas : Modulo Funcionalidades

---

Pruebas de funcionalidades del modulo funcionalidades

Archivos Adjuntos

- tabla partición de equivalencias : \_Tablas de partición de equivalencias - Funcionalidades.pdf
- \_Tablas de partición de equivalencias - Funcionalidades.pdf

### Suite de Pruebas : RF003-01 - Alta de Funcionalidad

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF003-01 – Alta de Funcionalidad**

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-204: Creación de una funcionalidad exitosa

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF003-01-001

Validar que un Administrador pueda crear una nueva Funcionalidad ingresando Nombre y Descripción , y que se registre correctamente.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR, Ir a Funcionalidades → Alta de Funcionalidad.	Se visualiza el formulario con campos: Nombre, y Descripción.
2	Completar Nombre (≤30 caracteres) y Descripción (≤50 caracteres).	Los campos aceptan los valores válidos sin errores de validación.
3	Presionar **Guardar** y confirmar en el diálogo.	Se graba la funcionalidad y se muestra mensaje de éxito.
4	Verificar en Listado de Funcionalidades.	La nueva funcionalidad aparece listada con el Nombre y Descripción ingresados.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-205: Creacion de funcionalidad no permite Nombre vacío**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF003-01-002

Verificar que el sistema impida crear una funcionalidad con el campo Nombre vacío.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Funcionalidades, Alta de Funcionalidad.	Se visualiza formulario.
2	Dejar **Nombre** vacío. Completar Descripción válida (≤50). Presionar **Guardar**.	Se muestra mensaje de error: "Nombre es obligatorio". No se crea la funcionalidad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-206: Límite de 30 caracteres campo Nombre**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF003-01-003

Verificar que no se permita ingresar un Nombre con más de 30 caracteres.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Funcionalidades, Alta de Funcionalidad.	Se visualiza formulario.
2	Ingresar en campo **Nombre** mas de 30 caracteres.	El campo nombre no permite el ingreso de mas de 30 caracteres. Se indica el maximo permitido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-207: Límite de 50 caracteres en campo Descripción**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-01-004

Verificar que no se permita una Descripción con más de 50 caracteres.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Funcionalidades, Alta de Funcionalidad.	Se visualiza formulario.
2	Ingresar Nombre válido ( $\leq$ 10 caracteres) y Descripción de más de 50 caracteres.	El campo descripción no permite el ingreso de mas de 50 caracteres. Se indica el maximo permitido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-208: Creación de una funcionalidad no permite Descripción vacía**Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF003-01-005

Verificar que el sistema impida crear una funcionalidad con el campo Descripción vacío.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Funcionalidades, Alta de Funcionalidad.	Se visualiza formulario.
2	Completar Nombre válido ( $\leq 10$ ). Dejar **Descripción** vacía. Presionar **Guardar**.	Se muestra mensaje de error: "Descripción es obligatoria". No se crea la funcionalidad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTBGR08-209: Validación de mensaje de confirmación alta de funcionalidad**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-01-006

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de registrar

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir aplicación web ASUR, ir a Funcionalidades, Alta de funcionalidad, completar Nombre y Descripción válidos. Presionar **Guardar**.	Se muestra un diálogo de confirmación.
3	Presionar **Confirmar**.	Se crea la funcionalidad y se muestra mensaje de éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

Prioridad:

Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-210: Validar mensaje de éxito tras alta**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-01-007

Verificar que tras una creación válida, el sistema muestre un mensaje claro de resultado exitoso

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir aplicación web ASUR, ir a Funcionalidades, Alta de Funcionalidad, ingresar datos válidos en los campos. Presionar "Guardar" y luego "Confirmar"	Se visualiza mensaje de "Funcionalidad creada exitosamente"
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-211: Validar que no se permita una funcionalidad con igual nombre**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-01-008.

Verificar que el sistema no permite la creación de una funcionalidad con un nombre ya existente.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

La funcionalidad a crear no existe previamente.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir aplicación web ASUR, ir a Funcionalidades, Alta de funcionalidad	Se visualiza formulario

2	Ingresar en campo Nombre un valor ya existente en el sistema	
3	Ingresar en campo Descripcion un valor menor a 50 caracteres	
4	Presionar "Guardar"	Se muestra mensaje de error, el nombre ya esta registrado en el sistema.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

## Suite de Pruebas : RF003-02 - Listado de Funcionalidades

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF003-02 – Listado de Funcionalidades**

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-212: Buscar funcionalidad por Filtro Nombre</b>		
<u>Autor:</u>	milagros.villanueva	
<u>Resumen:</u>		
ID: TC-RF003-02-001		
Validar que el filtro Nombre muestre únicamente las funcionalidades cuyo nombre coincide (o contiene) el texto buscado.		
<u>Precondiciones:</u>		
Usuario autenticado con rol Administrador.		
Existen funcionalidades registradas en el sistema.		
Sistema web y BD disponibles		
Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Funcionalidades → Listado de Funcionalidades.	Se visualiza el listado con filtros: Nombre y Estado.
2	Ingresar un valor en filtro **Nombre**	Se muestran sólo filas cuyo nombre contenga el valor ingresado
3	Limpiar filtro	Se listan todas las funcionalidades
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-213: Buscar funcionalidad por Filtro Estado

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF003-02-002				
Validar que el filtro Estado muestre únicamente funcionalidades activas o inactivas según la selección.				
<u>Precondiciones:</u>				
Usuario autenticado con rol Administrador.				
Existen funcionalidades registradas en el sistema.				
Sistema web y BD disponibles				
Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Abrir la aplicación web ASUR, ir a Funcionalidades,  Listado de Funcionalidades.	Se visualiza el listado con filtros.		
2	Seleccionar **Estado = Activo**	Se muestran únicamente funcionalidades activas.		
3	Seleccionar **Estado = Inactivo**	Se muestran únicamente funcionalidades inactivas (baja lógica).		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00			
<u>Prioridad:</u>	Media			

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-214: Validar acceso a Modificar desde lista</b>				
<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF003-02-003				
Validar que desde el listado se pueda ingresar a la pantalla de Modificación de una funcionalidad.				
<u>Precondiciones:</u>				
Usuario Administrador autenticado.				
Existen funcionalidades registradas en el sistema.				
Sistema web y BD disponibles				
Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		

1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Funcionalidades, Listado de Funcionalidades.	Se visualiza el listado.
2	En una fila cualquiera, hacer clic en **Editar**.	Se navega a la pantalla de Modificación mostrando los datos actuales de la funcionalidad seleccionada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-215: Validar acceso a Eliminar desde lista**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-02-004

Validar que desde el listado se pueda iniciar la baja lógica (eliminar) de una funcionalidad.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Existen funcionalidades registradas en el sistema.

Sistema web y BD disponibles

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicacion web ASUR, ir a Funcionalidades, Listado de Funcionalidades.	Se visualiza el listado.
2	En una fila activa, hacer clic en **Eliminar**.	Se muestra diálogo de confirmación de baja lógica.
3	Elegir **Confirmar**.	La funcionalidad pasa a estado Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Suite de Pruebas : RF003-03 - Modificación de Funcionalidad**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF003-03 – Modificacion de Funcionalidad****Caso de Prueba PFTFBGR08-216: Modificación de una funcionalidad exitosa**Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF003-03-001

Validar que un Administrador pueda modificar correctamente la descripción de una funcionalidad sin cambiar el nombre.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles

Existen funcionalidades registradas en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Módulo Funcionalidades → Listado de Funcionalidades.	Se visualiza el listado de funcionalidades.
2	Seleccionar una funcionalidad y hacer clic en **Modificar**.	Se muestra el formulario de modificación con los datos actuales.
3	Actualizar solo la **Descripción** (≤50 caracteres) y presionar **Guardar**.	El sistema guarda los cambios y muestra mensaje de éxito.
4	Verificar en el listado.	La descripción modificada se refleja correctamente sin alterar el nombre original.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-217: Validar que modificación no permite cambio de Nombre**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF003-03-002

Verificar que el campo Nombre esté no editable durante la modificación.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles

Existen funcionalidades registradas en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la pantalla de modificación de funcionalidad.	Se visualiza el campo Nombre y el campo Descripción.
2	Intentar editar el campo **Nombre**.	El campo Nombre está deshabilitado o no editable (no permite modificar su valor).
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-218: Validar mensaje de confirmación de modificación**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-03-003

Validar que el sistema solicite confirmación antes de aplicar las modificaciones.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles

Existen funcionalidades registradas en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Realizar una modificación válida en la descripción. Presionar **Guardar**.	Se muestra un diálogo de confirmación con opciones **Confirmar / Cancelar**.
3	Seleccionar **Confirmar**.	Los cambios se guardan y se muestra mensaje: "Modificación realizada exitosamente".
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Suite de Pruebas : RF003-04 - Baja de Funcionalidad**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF003-04 – Baja de Funcionalidad****Caso de Prueba PFTFBGR08-219: Baja de funcionalidad exitosa**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-04-001

Validar que un Administrador pueda dar de baja lógica una funcionalidad activa.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles

Existen funcionalidades registradas en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir Módulo Funcionalidades → Listado de Funcionalidades y filtrar por Estado = Activo.	Se visualizan las funcionalidades activas disponibles para baja lógica.
2	Seleccionar una funcionalidad activa y presionar el botón **Eliminar**.	Se muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación de la baja lógica.
3	Confirmar la baja lógica en el cuadro de diálogo.	El sistema realiza la baja lógica de la funcionalidad y muestra mensaje de operación exitosa.
4	Aplicar filtro Estado = Inactivo.	La funcionalidad ya no aparece en el listado de Activos y se muestra en el listado de Inactivos.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-220: Reactivación de funcionalidad exitosa**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-04-002

Validar que un Administrador pueda reactivar una funcionalidad que fue dada de baja lógica previamente.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles

Existen funcionalidades inactivas en el sistema

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Listado de Funcionalidades y filtrar por Estado = Inactivo.	Se visualizan las funcionalidades inactivas.
2	Seleccionar una funcionalidad inactiva y presionar el botón **Reactivar**.	El sistema solicita confirmación para reactivar la funcionalidad.
3	Confirmar la reactivación.	La funcionalidad pasa a estado Activo y se muestra mensaje de operación exitosa.
4	Filtrar por Estado = Activo.	La funcionalidad reactivada aparece ahora en el listado de Activos.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-221: Validar mensaje de confirmación en baja**Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF003-04-003

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de realizar la baja lógica.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles

Existen funcionalidades registradas en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Desde el listado, seleccionar una funcionalidad activa y presionar **Eliminar**.	Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación con opciones **Confirmar** y **Cancelar**.
3	Seleccionar **Confirmar**.	La baja lógica se realiza correctamente y el sistema muestra mensaje de resultado exitoso.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-222: Validar mensaje post eliminación**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-04-004

Validar que luego de realizar una baja lógica válida, el sistema muestre un mensaje claro informando el resultado de la transacción.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles

Existen funcionalidades registradas en el sistema

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	En Listado de funcionalidades, elegir una funcionalidad a eliminar	
2	Presionar "Eliminar", luego presionar "confirmar".	Se visualiza un mensaje "La funcionalidad fue dada de baja correctamente"
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

Prioridad:

Baja

## Suite de Pruebas : RF003-05 - Acceso de Funcionalidad

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF003-05 – Acceso de Funcionalidad**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-223: Vinculación funcionalidad - perfil exitosa

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF003-05-001

Validar que un Administrador pueda vincular correctamente una funcionalidad existente a un perfil.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen al menos un Perfil y una Funcionalidad activos en el sistema.

No existe aún relación entre ese Perfil y esa Funcionalidad.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Módulo Perfiles → Acceso de funcionalidades	Se visualiza pantalla con campos para seleccionar Perfil y una o más Funcionalidades.
2	Seleccionar un Perfil existente y seleccionar una Funcionalidad disponible.	Los valores se cargan correctamente
3	Presionar **Guardar**.	El sistema solicita confirmación de registro del acceso funcionalidad-perfil.
4	Confirmar la operación.	Se crea el acceso entre la Funcionalidad y el Perfil, y se muestra mensaje de éxito.
5	Consultar el listado de accesos por Perfil.	La relación Perfil-Funcionalidad creada se visualiza correctamente.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-224: Vincular múltiples funcionalidades a un perfil

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF003-05-002

Validar que el sistema permita seleccionar y vincular más de una funcionalidad al mismo perfil en una misma operación.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen varias funcionalidades activas y un perfil sin todas esas relaciones creadas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir pantalla de Acceso de funcionalidad.	Se visualizan controles de selección de Perfil y Funcionalidades.
2	Seleccionar un Perfil y marcar varias Funcionalidades.	Las funcionalidades quedan seleccionadas para ese Perfil.
3	Confirmar el registro.	El sistema muestra mensaje de operación exitosa.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-225: Validar perfil obligatorio en creación de Acceso de funcionalidad**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF003-05-003

Verificar que no se pueda registrar el acceso si no se selecciona un Perfil.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen funcionalidades activas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir pantalla de Acceso de funcionalidad.	Se visualiza el formulario.
2	No seleccionar Perfil.	El sistema no permite seleccionar funcionalidades, sin perfil seleccionado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-226: Validar funcionalidad obligatoria en creación de acceso**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-05-004

Verificar que no se pueda registrar el acceso si no se selecciona ninguna Funcionalidad.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen perfiles activos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir pantalla de Acceso de funcionalidad.	Se visualiza el formulario.
2	Seleccionar un Perfil válido, no seleccionar ninguna Funcionalidad y presionar **Guardar**.	El sistema muestra mensaje de error indicando que se debe seleccionar al menos una Funcionalidad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-227: Validar que no se permita relaciones duplicadas**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-05-005

Validar que el sistema no permita crear una relación funcionalidad-perfil que ya existe.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existe una relación ya registrada entre un Perfil y una Funcionalidad.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir pantalla de Acceso de funcionalidad.	Se visualiza el formulario.

2	Seleccionar el mismo Perfil y la misma Funcionalidad que ya se encuentran relacionados. Presionar **Guardar**.	El sistema muestra mensaje indicando que la relación ya existe y no duplica el registro.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-228: Validar mensaje de confirmación en creación de acceso**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-05-006

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de registrar nuevas relaciones funcionalidad-perfil.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen perfiles y funcionalidades disponibles para asignar.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Seleccionar un Perfil y una Funcionalidad válida y presionar **Guardar**.	Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación con opciones **Confirmar** y **Cancelar**.
3	Seleccionar **Confirmar**.	Se registra el acceso funcionalidad-perfil y el sistema muestra mensaje de éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-229: Validar mensaje de éxito post registro**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-05-007

Validar que tras un registro válido de accesos, el sistema muestre un mensaje indicando el resultado de la transacción.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Realizar una asignación válida de funcionalidad a perfil. Presionar "Guardar", luego "Confirmar"	Se visualiza un mensaje del tipo "Acceso registrado correctamente"
2	Verificar listado de acceso funcionalidades	La relación se encuentra creada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Suite de Pruebas : RF003-06 - Modificacion de Acceso de Funcionalidad**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF003-06 – Modificacion de Acceso de Funcionalidad**

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-230: Modificación de acceso exitoso</b>		
<u>Autor:</u>	milagros.villanueva	
<u>Resumen:</u>		
ID: TC-RF003-06-001		
Validar que un Administrador pueda modificar correctamente los accesos de funcionalidades asignadas a un Perfil.		
<u>Precondiciones:</u>		
Usuario autenticado con rol Administrador.		
Existe al menos un Perfil con una o más funcionalidades asignadas.		
Sistema web y BD disponibles.		
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir el módulo de Accesos y acceder a la opción "Modificación de Acceso de Funcionalidad".	Se muestra la pantalla de modificación de accesos con los filtros correspondientes.
2	Seleccionar un Perfil que tenga al menos una funcionalidad asignada.	Se visualiza el listado de funcionalidades actualmente asociadas al Perfil.
3	Quitar una funcionalidad asignada al perfil. Presionar el botón "Guardar".	El sistema solicita confirmación de la modificación de accesos.
4	Confirmar la operación en el diálogo de confirmación.	El sistema registra la modificación de accesos y muestra mensaje de éxito.
5	Volver a consultar los accesos del mismo Perfil.	Se visualizan las funcionalidades actualizadas: la funcionalidad ya no figura asociada al Perfil.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

<u>Prioridad:</u>	Alta
-------------------	------

**Caso de Prueba PFTFBGR08-231: Validar Perfil obligatorio en modificacion**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-06-002

Verificar que el sistema no permita modificar accesos si no se selecciona un Perfil.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen Perfiles y Funcionalidades configuradas en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la pantalla de Modificación de Acceso de Funcionalidad.	Se visualiza el formulario de modificación con el campo Perfil y el listado de funcionalidades.
2	Sin seleccionar ningún Perfil, intentar agregar o quitar funcionalidades.	El sistema no muestra funcionalidades si no hay un perfil seleccionado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-234: Validar mensaje de confirmación en modificación**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-06-005

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de aplicar los cambios de accesos de funcionalidades.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen relaciones entre perfil-funcionalidad registradas.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Seleccionar un Perfil y realizar una modificación válida en las funcionalidades. Presionar "Guardar".	Se muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación de la modificación con opciones "Confirmar" y "Cancelar".
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-235: Validar Cancelar operación de modificacion**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-06-006

Validar que al cancelar la operación en el mensaje de confirmación, no se apliquen cambios en los accesos.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen relaciones entre perfil-funcionalidad registradas.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Realizar una modificación sobre las funcionalidades asignadas a un Perfil y presionar "Guardar".	Se muestra el cuadro de confirmación de modificación.
2	En el cuadro de confirmación, seleccionar la opción "Cancelar".	El sistema no guarda los cambios realizados y las funcionalidades asociadas al Perfil permanecen sin modificaciones.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-236: Validar mensaje de éxito en modifican**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF003-06-007

Validar que luego de una modificación válida confirmada, el sistema muestre un mensaje indicando el resultado de la transacción.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador.

Sistema web y BD disponibles.

Existen relaciones entre perfil-funcionalidad registradas.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Realizar una modificación válida de accesos, presionar Guardar y luego confirmar la operación.	Se visualiza un mensaje del tipo "Los accesos de funcionalidades se modificaron correctamente".
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

## Suite de Pruebas : Modulo Auditoria

pruebas de funcionalidades del modulo auditoria

### Archivos Adjuntos

- tabla partición de equivalencias : \_Tablas de partición de equivalencias - Auditoria.pdf
- \_Tablas de partición de equivalencias - Auditoria.pdf

## Suite de Pruebas : RF004-01 - Auditoria de Usuarios

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF004-01 – Auditoria de Usuarios**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-154: Registro de inicio de sesión exitoso

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF004-01-001

Verificar que al iniciar sesión correctamente se genere un registro de auditoría con los campos requeridos.

Precondiciones:

Usuario activo con credenciales válidas.

Sistema web y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Iniciar sesión con email y contraseña válidos.	Se registra la operación con fecha/hora, usuario, y terminal
2	Loguearse con rol admin, ir a Auditoria, buscar registro por operación	se muestra el registro de inicio de sesión
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-155: Registro de inicio de sesión fallido

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF004-01-002

Verificar que los intentos fallidos de inicio de sesión queden registrados.

Precondiciones:

Cuenta de usuario existente.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Iniciar sesión con email válido y contraseña incorrecta.	Se genera registro
2	Loguearse como admin, ir a Auditoria, buscar registro por operacion	se muestra el registro de inicio de sesion fallido
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-156: Registro de cierre de sesión**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF004-01-003

Verificar que el cierre de sesión genere un registro de auditoría.

Precondiciones:

Usuario autenticado en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Hacer clic en 'Cerrar sesión'.	Se genera registro.
2	Loguearse como admin, ir a Auditoria, buscar registro por operacion	se muestra el registro de cierre de sesion
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-157: Registro de alta de usuario**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF004-01-004				
Verificar que la creación de un nuevo usuario quede auditada.				
<u>Precondiciones:</u>	Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.			
Nº:				
1	Crear un nuevo usuario desde el módulo de Usuarios.			
2	Iniciar sesión como admin, ir a Auditoria, buscar operacion	Se muestra el registro de alta de usuario		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>				
<u>Prioridad:</u>				

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-158: Registro modificación de datos de usuario</b>				
<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF004-01-005				
Verificar que la modificación de datos quede registrada en auditoría.				
<u>Precondiciones:</u>	Usuario autenticado.  Sistema web y BD disponibles.			
Nº:				
1	Modificar un campo permitido (ejemplo: domicilio).	Se muestra mensaje de modificación exitosa. Se generó registro de auditoría.		
2	Iniciar sesión como admin, ir a Auditoria, buscar operacion	Se muestra el registro de la modificación de datos.		
<u>Tipo de ejecución:</u>				
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>				
<u>Prioridad:</u>				

**Caso de Prueba PFTFBGR08-159: Registro de Cambio de estado (activar/inactivar)**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF004-01-006
---------------------

Verificar que los cambios de estado se registren correctamente en la auditoría.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.
---

Sistema web y BD disponibles
------------------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Eliminar un usuario y luego reactivarlo.	Se generan registros
2	Ir a Auditoria, buscar registros	Se muestran registros de cambios de estado
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-160: Registro de Eliminación**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF004-01-007
---------------------

Verificar que las eliminaciones lógicas sean registradas en la auditoría.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.
---

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Eliminar lógicamente un usuario.	Eliminacion exitosa. Se genera registro.
2	Ir a Auditoria, buscar operacion	Se muestra el registro de eliminacion de usuario
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-161: Validar campos obligatorios en auditoria**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF004-01-008

Verificar que cada registro contenga los campos obligatorios y formato correcto.

Precondiciones:

Usuario Administrativo autenticado

Registro de auditoría generado por acción previa.

Sistema web y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ir a Auditoria, consultar último registro en la base de datos	Se muestran los datos del ultimo registro
2	Verificar que el registro presenta fecha, hora, usuario, operacion, y terminal, con el formato adecuado de los datos	Se muestran correctamente todos los campos y sus datos
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Suite de Pruebas : RF004-02 - Reporte de auditoria de Usuarios**

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF004-02 – Reporte de auditoria de Usuarios**

**Caso de Prueba PFTFBGR08-166: Buscar registro por Filtro Usuario**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF004-02-001

Validar que el filtro por Usuario muestre únicamente los registros de auditoría del usuario seleccionado.

Precondiciones:

Usuario Administrador/Auxiliar autenticado.

Existen registros de auditoría en el sistema.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir Módulo Auditoría → Reporte de auditoría de usuarios.	Se visualiza formulario con filtros: Usuario, Fecha desde, Fecha hasta, Operación.
2	Seleccionar Usuario y ejecutar el reporte.	Se muestran sólo registros para el usuario indicado
3	Limpiar el filtro Usuario y volver a ejecutar.	Se muestran registros de todos los usuarios
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-167: Buscar registro por Filtro Fecha desde**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF004-02-002

Validar que el filtro Fecha desde incluya sólo registros con fecha/hora mayor o igual a la indicada.

Precondiciones:

Usuario Administrativo autenticado

Existen registros de auditoría en el sistema.

Sistema web y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Ir a Auditoria, Reporte de auditoría de usuarios.	Se visualizan los filtros.
2	Establecer Fecha desde = fecha de ayer	Se listan sólo registros a partir de esa fecha
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-168: Buscar registro por Filtro Fecha hasta**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF004-02-003

Validar que el filtro Fecha hasta incluya sólo registros con fecha/hora menor o igual a la indicada.

Precondiciones:

Usuario Administrativo autenticado

Existen registros de auditoría en el sistema.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ir a Auditoria, abrir Reporte de auditoría de usuarios.	Se visualizan los filtros.
2	Establecer Fecha hasta = fecha actual	Se listan sólo registros hasta la fecha actual
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-169: Buscar registro por Filtro Operación**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF004-02-004

Validar que el filtro Operación muestre únicamente los registros de la operación seleccionada

Precondiciones:

Usuario Administrativo autenticado

Existen registros de auditoría en el sistema.

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ir a Auditoria, abrir Reporte de auditoría de usuarios.	Se visualizan los filtros.
2	Seleccionar Operación y ejecutar.	Se muestran sólo registros cuya operación sea la seleccionada
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

## Suite de Pruebas : Modulo Actividades

---

Pruebas de funcionalidades del modulo actividades

Archivos Adjuntos

- tabla partición de equivalencias : Tablas de partición de equivalencias - Actividad.pdf
- Tablas de partición de equivalencias - Actividad.pdf

### Suite de Pruebas : RF005-01 - Ingreso de Actividad

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-01 – Ingreso de Actividad**

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-239: Creacion exitosa de actividad

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-01-001

Verificar que el sistema permita registrar correctamente una nueva actividad con todos los datos válidos.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR, acceder a Actividades, opción "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Completar todos los campos obligatorios con datos válidos (nombre, descripción, objetivo, fecha, hora, duración, requiere inscripción, fecha de apertura, costo, tipo de pago, tipo de actividad y espacio).	Los valores son aceptados sin mostrar mensajes de error de validación.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un cuadro de confirmación para la creación de la actividad.
4	Confirmar la operación en el cuadro de diálogo.	La actividad se registra en la BD en estado Inactiva, el espacio queda reservado para la fecha y hora indicada y se muestra un mensaje de éxito de registro.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00
<u>Prioridad:</u>	Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-240: Creación de actividad no permite campo nombre vacío**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF005-01-002				
Verificar que el sistema no permita registrar una actividad sin completar el campo Nombre.				
<u>Precondiciones:</u>				
Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.				
Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.				
Se ingresan datos validos en el resto de campos.				
Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.		
2	Dejar vacío el campo "Nombre" y completar el resto de los campos obligatorios con datos válidos.	El formulario permite completar los demás campos.		
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que el Nombre de la actividad es obligatorio y la actividad no se registra.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00			
<u>Prioridad:</u>	Alta			

**Caso de Prueba PFTFBGR08-241: Límite de 100 caracteres en campo Nombre**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF005-01-003				
Verificar que el sistema no acepte un Nombre de actividad que supere los 100 caracteres.				
<u>Precondiciones:</u>				
Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.				
Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.				

Se ingresan datos validos en el resto de campos

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Ingresar en "Nombre" un texto mayor a 100 caracteres	El campo Nombre no acepta el texto ingresado, limita a 100 caracteres
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-242: Creación de actividad no permite campo descripción vacío

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-01-004

Verificar que el sistema no permita registrar una actividad sin completar el campo Descripción.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Se ingresan datos validos en el resto de campos.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Dejar vacío el campo "Descripción de la actividad" y completar el resto de los campos obligatorios con datos válidos.	El formulario permite completar los demás campos.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que la Descripción de la actividad es obligatoria y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-243: Creación de actividad no permite campo objetivo vacío

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-01-005

Verificar que el sistema no permita registrar una actividad sin completar el campo Objetivo.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Se ingresan datos válidos en el resto de campos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Dejar vacío el campo "Objetivo" y completar el resto de los campos obligatorios con datos válidos.	El formulario permite completar los demás campos.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que el Objetivo de la actividad es obligatorio y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-244: Creación de actividad no permite campo fecha vacía**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-01-006

Verificar que el sistema no permita registrar una actividad sin especificar la fecha de realización.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Se ingresan datos válidos en los campos restantes.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Dejar vacío el campo "Fecha de la actividad" y completar el resto de los campos obligatorios con datos válidos.	El formulario permite completar los demás campos.

3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que la Fecha de la actividad es obligatoria y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-245: Creación de actividad no permite campo hora vacía**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
<u>Resumen:</u>	
ID: TC-RF005-01-007	
Verificar que el sistema no permita registrar una actividad sin especificar la hora de realización.	
<u>Precondiciones:</u>	

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Se ingresan datos validos en el resto de campos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Dejar vacío el campo "Hora de la actividad" y completar el resto de los campos obligatorios con datos válidos.	El formulario permite completar los demás campos.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que la Hora de la actividad es obligatoria y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-246: Creación de actividad no permite campo duración negativo**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
<u>Resumen:</u>	
ID: TC-RF005-01-008	
Verificar que el sistema no permita registrar una actividad con una duración negativa.	
<u>Precondiciones:</u>	

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Se ingresan datos validos en el resto de campos

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Ingresar en "Duración actividad" un valor negativo y completar el resto de los campos obligatorios con datos válidos.	El formulario permite ingresar el valor numérico.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que la Duración debe ser mayor o igual a 0 y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-247: Creación de actividad no permite campo costo negativo

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF005-01-009				
Verificar que el sistema no permita registrar una actividad con costo negativo.				
<u>Precondiciones:</u>				
Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.				
Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.				
Se ingresan datos validos en los campos restantes.				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.		
2	Ingresar en "Costo actividad" un valor negativo y completar el resto de los campos obligatorios con datos válidos.	El formulario permite ingresar el valor numérico.		
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que el Costo debe ser mayor o igual a 0 y la actividad no se registra.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00			
<u>Prioridad:</u>	Alta			

**Caso de Prueba PFTFBGR08-248: Creación de actividad no permite campo tipo de pago vacío**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF005-01-010
---------------------

Verificar que el sistema no permita registrar la actividad sin seleccionar un Tipo de pago.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.
---

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.
--

Se ingresan datos válidos en los campos restantes
---

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Completar todos los campos obligatorios con datos válidos dejando sin seleccionar el campo "Tipo de pago".	El formulario permite completar los demás campos.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que la Forma de pago es obligatoria y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-249: Creación de actividad no permite campo tipo de actividad vacío**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

ID: TC-RF005-01-011
---------------------

Verificar que el sistema no permita registrar la actividad sin seleccionar un Tipo de actividad.
--

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.
---

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.
--

Se ingresan datos válidos en el resto de campos.
--

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.

2	Completar todos los campos obligatorios con datos válidos dejando sin seleccionar el campo "Tipo de actividad".	El formulario permite completar los demás campos.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que el Tipo de actividad es obligatorio y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-250: Creación de actividad no permite campo espacio vacío**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-01-012

Verificar que el sistema no permita registrar la actividad sin seleccionar un Espacio.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Se ingresan datos validos en los campos restantes.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Completar todos los campos obligatorios con datos válidos dejando sin seleccionar el campo "Espacio".	El formulario permite completar los demás campos.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un mensaje indicando que el Espacio es obligatorio y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-251: Creación de actividad no permite elegir espacio ocupado**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-01-013

Verificar que el sistema no permita registrar una actividad en un espacio que ya se encuentra reservado para la misma fecha y hora.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe previamente registrada una actividad para el mismo Espacio, Fecha y Hora.

Se ingresan datos validos en el resto de campos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Completar todos los campos obligatorios con datos válidos seleccionando un Espacio, Fecha y Hora ya reservados por otra actividad.	El formulario permite completar los datos.
3	Presionar el botón "Registrar" y confirmar la operación si se solicita.	El sistema muestra un mensaje indicando que el Espacio no está disponible para la fecha y hora seleccionadas y la actividad no se registra.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-252: Validar mensaje de Confirmación y mensaje final de registro

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-01-014

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de crear la actividad y muestre un mensaje claro del resultado de la transacción.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Se ingresan datos validos en los campos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a la opción Actividades, "Ingreso de actividades".	Se muestra el formulario de registro de actividades.
2	Completar todos los campos obligatorios con datos válidos.	Los datos se cargan sin errores.
3	Presionar el botón "Registrar".	El sistema muestra un cuadro de confirmación solicitando aceptar o cancelar la creación de la actividad.
4	Confirmar la operación.	La actividad se registra correctamente, el espacio queda reservado y se muestra un mensaje de éxito indicando que la actividad fue creada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

## Suite de Pruebas : RF005-02 - Listado de Actividades

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-02 – Listado de Actividades**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-253: Buscar actividad por filtro nombre

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-02-001

Verificar que el listado de actividades permita filtrar correctamente por nombre.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas con diferentes nombres.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Ingresar en el filtro "Nombre" un valor que coincida total o parcialmente con el nombre de una actividad existente.	El campo acepta el texto ingresado.
3	Presionar el botón "Buscar".	El sistema muestra únicamente las actividades cuyo nombre coincide total o parcialmente con el texto ingresado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-254: Buscar actividad por filtro tipo de actividad

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-02-002

Verificar que el listado de actividades permita filtrar correctamente por Tipo de actividad.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas de diferentes tipos (Charlas, Recreativas, Deportivas, etc.).

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Seleccionar un valor en el filtro "Tipo de Actividad".	El valor seleccionado queda visible en el filtro.
3	Presionar el botón "Buscar".	El sistema muestra únicamente las actividades cuyo Tipo de Actividad coincide con el seleccionado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-255: Buscar actividad por filtro fecha**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-02-003

Verificar que el listado de actividades permita filtrar correctamente por Fecha.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas con diferentes fechas.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Ingresar una fecha válida en el filtro "Fecha" correspondiente a una o más actividades registradas.	El campo de fecha acepta la fecha ingresada.
3	Presionar el botón "Buscar".	El sistema muestra únicamente las actividades cuya fecha coincide con la ingresada en el filtro.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-256: Buscar actividad por filtro costo**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-02-004

Verificar que el listado de actividades permita filtrar correctamente por Costo.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas con diferentes costos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Ingresar un valor numérico en el filtro "Costo" correspondiente al costo de una o más actividades registradas.	El campo de costo acepta el valor numérico ingresado.
3	Presionar el botón "Buscar".	El sistema muestra únicamente las actividades cuyo costo coincide con el valor ingresado en el filtro.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-257: Buscar actividad por filtro estado Activo**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-02-005

Verificar que el listado de actividades permita filtrar correctamente por estado Activo.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas en estado Activo e Inactivo.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Seleccionar en el filtro "Estado" la opción "Activas"	El filtro de estado muestra la opción "Activas" seleccionada.
3	Presionar el botón "Buscar" si corresponde.	El sistema muestra únicamente actividades en estado Activo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-258: Buscar actividad por filtro estado Inactivo**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-02-006

Verificar que el listado de actividades permita filtrar correctamente por estado Inactivo (dadas de baja lógica).

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas en estado Inactivo (baja lógica).

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Seleccionar en el filtro "Estado" la opción "Inactivas".	El filtro de estado muestra la opción "Inactivas" seleccionada.
3	Presionar el botón "Buscar".	El sistema muestra únicamente actividades en estado Inactivo (dadas de baja lógica).
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-259: Validar acceso a modificación de actividad desde el listado**Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-02-007

Verificar que desde el listado de actividades se pueda acceder correctamente a la pantalla de modificación de una actividad.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Localizar una actividad en el listado (aplicando filtros si es necesario).	La actividad se visualiza en el listado.
3	Presionar el botón o enlace "Modificar" asociado a la actividad seleccionada.	El sistema redirige a la pantalla de Modificación de Actividad mostrando los datos actuales de la actividad seleccionada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-260: Validar acceso a eliminación de actividad desde el listado**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-02-008

Verificar que desde el listado de actividades se pueda iniciar correctamente el proceso de baja lógica de una actividad.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades en estado Activo.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Localizar una actividad activa en el listado (aplicando filtros si es necesario).	La actividad activa se visualiza en el listado.

3	Presionar el botón "Eliminar" asociado a la actividad seleccionada.	El sistema muestra un cuadro de confirmación solicitando confirmar o cancelar la baja lógica de la actividad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-261: Validar listado inicial de actividades sin filtros**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-02-009

Verificar que al acceder al listado de actividades se muestren por defecto las actividades en estado Activo.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades registradas en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades correspondientes al estado por defecto.
2	Verificar el valor del filtro "Estado".	El filtro de estado indica "Activas" como valor por defecto y el listado muestra únicamente actividades activas.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Suite de Pruebas : RF005-03 - Modificación de Actividad**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-03 – Moidificacion de Actividad****Caso de Prueba PFTFBGR08-262: Modificación exitosa de actividad pendiente**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-03-001

Verificar que se puedan modificar los datos de una actividad mientras no haya comenzado ni finalizado, respetando las mismas validaciones que en el alta.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe una actividad registrada en estado Activo, cuya fecha y hora de inicio son futuras y aún no se abrió la inscripción.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Localizar una actividad pendiente de realizarse y presionar el botón "Modificar".	El sistema muestra la pantalla de Modificación de Actividad con los datos actuales de la actividad seleccionada.
3	Modificar uno o más campos permitidos (por ejemplo: descripción, objetivo, costo, duración, tipo de pago u observaciones)	Los campos editados aceptan los nuevos valores sin mostrar errores de validación.
4	Presionar el botón "Guardar" en la pantalla de modificación.	El sistema solicita confirmación de las modificaciones antes de aplicarlas.
5	Confirmar la operación en el cuadro de diálogo.	El sistema guarda los cambios y retorna al listado de actividades mostrando la actividad actualizada con los nuevos datos.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-263: Validar que no se permita modificar el nombre de la actividad**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

Resumen:

ID: TC-RF005-03-002

Verificar que el nombre de la actividad no pueda ser modificado desde la pantalla de modificación.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe una actividad registrada en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Seleccionar una actividad y presionar el botón "Modificar".	El sistema muestra la pantalla de Modificación de Actividad con los datos actuales cargados.

3	Intentar modificar el campo "Nombre".	El campo de nombre se presenta como no editable.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-264: Validar que no se permite modificar actividad ya iniciada o finalizada**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-03-003

Verificar que no se permitan modificaciones cuando la actividad ya comenzó o ya finalizó.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe una actividad cuya fecha/hora de inicio ya pasó o que figura como finalizada.

Nº	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades.
2	Localizar una actividad que ya haya comenzado o finalizado e intentar acceder a la opción "Modificar".	El sistema impide la modificación
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-265: Validar no modificación de actividad con inscripción requerida y abierta**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-03-004

Verificar que si la actividad requiere inscripción y ya se alcanzó la fecha de apertura de inscripción, no se permitan modificaciones.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe una actividad configurada con inscripción requerida cuya fecha de apertura de inscripción es anterior o igual a la fecha actual.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades.
2	Localizar la actividad que requiere inscripción y cuya fecha de apertura de inscripción ya fue alcanzada, luego presionar "Modificar".	El sistema impide la edición de los datos.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-266: Validar mensaje de confirmación y actualización del listado tras modificar

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

#### Resumen:

ID: TC-RF005-03-005

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de aplicar las modificaciones y que el listado se actualice correctamente.

#### Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe una actividad pendiente de realizarse y modificable.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Seleccionar una actividad modificable y presionar el botón "Modificar".	El sistema muestra la pantalla de Modificación de Actividad con los datos actuales.
3	Modificar uno o más campos permitidos con datos válidos y presionar el botón "Guardar".	El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando la confirmación de las modificaciones.
4	Confirmar la operación en el cuadro de diálogo.	El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que la actividad fue modificada correctamente y retorna al listado de actividades.
5	Verificar la fila correspondiente a la actividad modificada en el listado.	Los datos visibles en el listado coinciden con los valores actualizados de la actividad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

### Suite de Pruebas : RF005-04 - Baja de Actividad

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-04 – Baja de Actividad**

**Caso de Prueba PFTFBGR08-267: Baja lógica exitosa de actividad pendiente**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-04-001

Verificar que el sistema permita dar de baja lógicamente una actividad cuya fecha de realización aún no ha ocurrido y cuyo período de inscripción no ha comenzado.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe una actividad en estado Activo, con fecha de realización futura y con inscripción no requerida o con fecha de apertura de inscripción futura.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.
2	Localizar la actividad pendiente de realizarse y seleccionar la opción "Eliminar"	El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación para la baja lógica de la actividad seleccionada.
3	Confirmar la operación en el cuadro de diálogo.	El sistema registra la baja lógica de la actividad, muestra un mensaje de éxito e inmediatamente deja de visualizar la actividad en el listado de actividades activas.
4	Aplicar el filtro de estado "Inactivos" en el listado de actividades.	La actividad figura en el listado con estado Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-268: Reactivación exitosa de actividad dada de baja**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-04-002

Verificar que el sistema permita reactivar una actividad que fue dada de baja lógicamente y que sigue cumpliendo las condiciones de fecha/inscripción.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existe una actividad previamente dada de baja que cumple con las condiciones para poder reactivarse (fecha de realización futura y período de inscripción aún no iniciado o no requerido).

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades.
2	Aplicar el filtro de estado "Inactivos".	Se muestran únicamente las actividades en estado Inactivo.
3	Localizar la actividad a reactivar y seleccionar la opción "Reactivar".	El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación para la reactivación de la actividad.
4	Confirmar la operación en el cuadro de diálogo.	El sistema cambia el estado de la actividad a Activo, muestra un mensaje de éxito e incluye la actividad nuevamente en el listado de actividades activas.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-269: Validar no baja de actividad con inscripción abierta o fecha vencida**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF005-04-003				
Verificar que no se permita la baja lógica de una actividad cuando ya comenzó el período de inscripción requerido o cuando la fecha de realización ya transcurrió.				
<u>Precondiciones:</u>				
Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.				
Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.				
Existe una actividad en estado Activo con inscripción requerida y fecha de apertura de inscripción pasada, o cuya fecha de realización ya pasó.				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.		
2	Localizar la actividad con inscripción abierta o fecha de realización vencida.	La actividad se visualiza en el listado con estado Activo.		
3	Intentar seleccionar la opción "Dar de baja" para dicha actividad.	El sistema impide la baja lógica		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00			
<u>Prioridad:</u>	Media			

**Caso de Prueba PFTFBGR08-270: Validar mensaje de confirmación obligatoria en baja y reactivación de actividad**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva	
<u>Resumen:</u>		

ID: TC-RF005-04-004

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de realizar tanto la baja lógica como la reactivación de una actividad.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades en estado Activo e Inactivo elegibles para baja o reactivación.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades.
2	Sobre una actividad activa que puede darse de baja, seleccionar la opción "Eliminar".	El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación de la baja lógica.
3	Cancelar la operación en el cuadro de diálogo.	El sistema no cambia el estado de la actividad y no se registra la baja.
4	Aplicar el filtro de estado "Inactivos" y seleccionar la opción "Reactivar" sobre una actividad que pueda reactivarse.	El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación de la reactivación.
5	Cancelar la operación en el cuadro de diálogo.	El sistema no cambia el estado de la actividad y no se registra la reactivación.

Tipo de ejecución: Manual  
Duración estimada de la ejec. (min): 3.00  
Prioridad: Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-271: Validar actualización de listado después de baja o reactivación**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-04-005

Verificar que después de realizar la baja lógica o la reactivación de una actividad, el listado se actualice correctamente según el filtro de estado aplicado.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y Base de Datos disponibles.

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Existen actividades en estado Activo e Inactivo elegibles para baja o reactivación.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder al módulo Actividades, "Listado de Actividades".	Se muestra el listado de actividades en estado Activo por defecto.

2	Dar de baja lógicamente una actividad activa que cumpla las condiciones para la baja (confirmando la operación).	El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que la actividad fue dada de baja y la actividad deja de mostrarse en el listado de actividades activas.
3	Aplicar el filtro de estado "Inactivos".	La actividad recientemente dada de baja aparece en el listado como Inactiva.
4	Reactivar la misma actividad desde el listado de inactivos (confirmando la operación).	El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que la actividad fue reactivada.
5	Volver a aplicar el filtro de estado "Activos".	La actividad aparece nuevamente en el listado de actividades activas.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

## Suite de Pruebas : RF005-05 - Listado de Actividades para inscribirse

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-05 – Listado de Actividades para inscribirse**

### Caso de Prueba PFTBGR08-275: Buscar actividad para inscribirse por Filtro Nombre

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva			
<u>Resumen:</u>				
ID: TC-RF005-05-001				
Validar que el filtro por Nombre muestre únicamente actividades cuyo nombre coincida con el texto ingresado.				
<u>Precondiciones:</u>				
Sistema web ASUR y BD disponibles.				
Usuario Socio/No Socio/Administrador autenticado.				
Existen actividades activas con distintos nombres.				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación carga correctamente.		
2	Acceder al módulo Actividades, “Listado de actividades para inscribirse”.	Se muestra el listado por defecto con actividades activas.		
3	Ingresar un nombre válido en el filtro “Nombre”.	Se muestran únicamente actividades cuyo nombre coincide con el texto ingresado.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00			
<u>Prioridad:</u>	Baja			

### Caso de Prueba PFTBGR08-277: Buscar actividad para inscribirse por Filtro Tipo de Actividad

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva	
<u>Resumen:</u>		

ID: TC-RF005-05-002

Validar que el filtro por Tipo de Actividad funcione correctamente.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y BD disponibles.

Existen actividades registradas.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR y acceder a Actividades, listado de actividades para inscribirse	Se muestran actividades activas.
2	Seleccionar un Tipo de Actividad del filtro.	El listado muestra únicamente actividades del tipo elegido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-278: Buscar actividad para inscribirse por Filtro Fecha**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-05-003

Validar que el filtro de Fecha muestre actividades cuya fecha coincida con la seleccionada.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y BD disponibles.

Existen actividades en distintas fechas.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar al módulo Actividades, "Actividades para inscribirse".	Se muestran actividades activas.
2	Seleccionar una fecha válida en el filtro "Fecha".	El sistema muestra solo actividades programadas para la fecha seleccionada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-279: Buscar actividad para inscribirse por Filtro Plazo de Inscripción**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-05-004

Validar que el filtro muestre solo actividades con inscripción abierta según fecha de apertura.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y BD disponibles.

Existen actividades con distintos períodos de inscripción.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Acceder a Actividades, listado de actividades para inscribirse.	Actividades activas visibles.
2	Seleccionar un rango en "Plazo de inscripción".	Se muestran solo actividades cuya fecha de apertura de inscripción encaje en el rango.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-280: Buscar actividad para inscribirse por Filtro Costo**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-05-005

Validar que el filtro por Costo muestre actividades cuyo costo esté dentro del rango seleccionado.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y BD disponibles.

Existen actividades registradas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Acceder al listado de actividades.	Actividades activas visibles.
2	Ingresar un costo o rango de costos.	Se muestran actividades cuyo costo coincide con el buscado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-281: Buscar actividad para inscribirse por Filtro Estado**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-05-006

Validar que el filtro por Estado permita visualizar actividades Activas o Inactivas según selección.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y BD disponibles.

Existen actividades registradas.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Acceder a Actividades, listado de actividades para inscribirse.	Por defecto se muestran actividades Activas.
2	Cambiar el filtro a "Inactivas".	El sistema muestra actividades dadas de baja lógicamente.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-282: Validar acceso a ficha de actividad**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-05-007

Validar que desde el listado el usuario pueda abrir la ficha detallada de una actividad.

Precondiciones:

Sistema y BD disponibles.

Existen Actividades registradas.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir ASUR → Actividades, Listado de actividades para inscribirse.	Se muestran actividades activas.
2	Hacer clic en una actividad.	Se abre la ficha con información detallada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-283: Validar actividades activas por defecto**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-05-008

Verificar que el listado muestre únicamente actividades activas al cargar el módulo.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y BD disponibles.

Existen actividades registradas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir ASUR y acceder a Actividades, "Listado de actividades para inscribirse".	Se muestran solo actividades activas.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-284: Validar acceso a inscripción desde listado

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-05-009

Validar que el usuario pueda acceder a la inscripción desde el listado.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y BD disponibles.

Existen actividades registradas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación y acceder a Actividades, listado de actividades para inscribirse	Actividades activas visibles.
2	Seleccionar una actividad con inscripción activa y hacer clic en "Inscribirse".	El sistema abre la pantalla de inscripción correctamente.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

#### Suite de Pruebas : RF005-06 - Inscripción en Actividades

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-06 – Inscripción en Actividades**

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-285: Inscripción a actividad exitosa

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-06-001

Validar que el usuario pueda realizar exitosamente la inscripción en una actividad que requiere inscripción.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y base de datos disponibles.

Usuario autenticado con uno de los roles: Administrador, Auxiliar Administrativo, Socio o No Socio.

Existe al menos una actividad Activa que requiere inscripción y aparece en el listado de actividades para inscribirse.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación web ASUR se muestra correctamente en el navegador.
3	Desde el menú principal, acceder a la opción "Actividades para inscribirse" o equivalente.	Se muestra el listado de actividades activas que requieren inscripción.
4	Seleccionar una actividad que requiera inscripción y hacer clic en la opción "Ver detalle"	Se muestra la pantalla de detalle de la actividad con la información completa y los botones "Realizar inscripción" y "Cancelar".
5	Hacer clic en el botón "Realizar inscripción".	El sistema muestra un cuadro de confirmación para la inscripción en la actividad seleccionada.
6	Confirmar la acción de inscripción en el cuadro de confirmación	El sistema registra la inscripción del usuario en la actividad y muestra un mensaje indicando que la inscripción fue realizada con éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-286: Validar mensaje de confirmación en inscripción**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-06-002

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de inscribir al usuario.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y base de datos disponibles.

Usuario autenticado.

Existe una actividad activa que requiere inscripción y en la que el usuario aún no está inscripto.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR	El usuario accede correctamente al sistema.
2	Acceder al módulo Actividades, "Listado de actividades para inscribirse" y abrir el detalle de una actividad que requiere inscripción.	Se visualiza el detalle de la actividad con el botón "Realizar inscripción".
3	Hacer clic en "Realizar inscripción".	Se muestra un cuadro de confirmación para inscribirse en la actividad.

5	Confirmar la inscripción	El sistema registra la inscripción correctamente y muestra un mensaje de éxito indicando que el usuario quedó inscripto en la actividad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-287: Validar cancelacion en inscripcion**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-06-003

Validar que el botón "Cancelar" en la pantalla de detalle de actividad permita salir sin realizar inscripción.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y base de datos disponibles.

Usuario autenticado.

Existen actividades registradas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR	Ingreso correcto al sistema.
2	Acceder a Actividades, listado "Actividades para inscribirse" y abrir el detalle de una actividad activa que requiera inscripción.	Se muestra el detalle de la actividad con los botones "Realizar inscripción" y "Cancelar".
3	Hacer clic en el botón "Cancelar" de la pantalla de detalle.	El sistema regresa al listado de actividades para inscribirse sin haber registrado ninguna inscripción nueva para el usuario.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Suite de Pruebas : RF005-07 - Cancelacion de inscripcion en Actividades**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-07 – Cancelacion de inscripcion en Actividades****Caso de Prueba PFTFBGR08-289: Validar cancelación de inscripción exitosa**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-07-001

Validar que el usuario pueda cancelar exitosamente su inscripción en una actividad en la que ya está inscripto.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y base de datos disponibles.

Usuario autenticado (Administrador/Auxiliar/Socio/No Socio) con al menos una inscripción vigente en una actividad cancelable.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR	El sistema muestra la pantalla inicial del usuario autenticado.
2	Acceder al módulo Actividades → listado de actividades inscriptas).	Se visualiza el listado de actividades en las que el usuario está inscripto.
3	Seleccionar una actividad con inscripción vigente y abrir el detalle de la actividad.	Se muestra la pantalla de detalle de la actividad, incluyendo la opción "Cancelar inscripción".
4	Hacer clic en el botón "Cancelar inscripción".	El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación para cancelar la inscripción.
5	En el cuadro de confirmación, seleccionar la opción "Confirmar".	El sistema registra la cancelación de la inscripción y muestra un mensaje indicando que la inscripción fue cancelada correctamente.
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		3.00
<u>Prioridad:</u>		Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-290: Validar mensaje de confirmación de cancelación**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-07-002

Verificar que el sistema solicite confirmación antes de cancelar la inscripción.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y base de datos disponibles.

Usuario autenticado con inscripción vigente en al menos una actividad cancelable.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR.	El sistema muestra la pantalla inicial del usuario autenticado.
2	Acceder al listado de actividades inscriptas y abrir el detalle de una actividad con inscripción vigente.	Se visualiza el detalle de la actividad con la opción "Cancelar inscripción" disponible.
3	Hacer clic en el botón "Cancelar".	El sistema muestra un cuadro de diálogo de confirmación de cancelación.

5	Seleccionar la opción "Confirmar" en el cuadro de diálogo.	La inscripción se cancela correctamente y el sistema muestra un mensaje de éxito indicando la cancelación de la inscripción.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-292: validar mensaje de resultado de cancelación**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-07-003

Comprobar que el sistema muestre un mensaje en pantalla aclarando el resultado de la cancelación de la inscripción.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y base de datos disponibles.

Usuario autenticado con inscripción vigente en una actividad cancelable.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR	El sistema muestra la pantalla inicial del usuario autenticado.
2	Acceder al listado de actividades inscriptas y abrir el detalle de una actividad con inscripción vigente.	Se visualiza la pantalla de detalle de la actividad con la opción "Cancelar inscripción".
3	Hacer clic en "Cancelar inscripción" y, en el cuadro de confirmación, seleccionar "Confirmar".	El sistema procesa la cancelación de la inscripción.
4	Observar el mensaje mostrado por el sistema tras la cancelación.	Se muestra un mensaje claro en pantalla indicando el resultado de la transacción, por ejemplo: "La inscripción en la actividad se canceló correctamente".
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Suite de Pruebas : RF005-08 - Reporte de inscripciones/cancelaciones a actividades por fechas**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-08 – Reporte de inscripciones/cancelaciones a actividades por fechas****Caso de Prueba PFTFBGR08-293: Buscar reporte por fechas: Filtro Fecha desde**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-08-001

Validar que el sistema liste correctamente las inscripciones/cancelaciones aplicando solo el filtro "Fecha desde".

Precondiciones:

Sistema web ASUR disponible y base de datos operativa.

Usuario Administrador o Auxiliar Administrativo autenticado

Existen inscripciones y/o cancelaciones registradas en diferentes fechas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación web ASUR se muestra correctamente en el navegador.
3	Desde el menú, acceder a: Reportes → Reporte de inscripciones/cancelaciones por fechas.	Se visualiza la pantalla de reporte con los filtros disponibles (Fecha desde, Fecha hasta, Tipo, Actividades, etc.).
4	Completar únicamente el filtro "Fecha desde" con una fecha válida Dejar los demás filtros vacíos o en valor por defecto.	El sistema acepta la fecha ingresada sin mostrar mensajes de error de validación.
5	Hacer clic en el botón "Generar reporte".	Se genera el reporte listando únicamente las inscripciones y cancelaciones cuya fecha sea igual o posterior a la establecida en "Fecha desde".
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		3.00
<u>Prioridad:</u>		Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-294: Buscar reporte por fechas: Filtro Fecha hasta**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-08-002

Validar que el sistema liste correctamente las inscripciones/cancelaciones aplicando solo el filtro "Fecha hasta".

Precondiciones:

Sistema web ASUR disponible y base de datos operativa.

Usuario Administrador o Auxiliar Administrativo autenticado

Existen registros de inscripciones/cancelaciones con fechas previas y posteriores a la fecha que se utilizará como "hasta".

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación web se muestra correctamente.
3	Acceder a: Reportes → Reporte de inscripciones/cancelaciones por fechas.	Se muestra la pantalla de filtros de reporte.
4	Completar únicamente el filtro "Fecha hasta" con una fecha válida. Dejar los demás filtros vacíos o por defecto.	El sistema acepta la fecha sin errores

5	Hacer clic en "Generar reporte".	El reporte generado muestra únicamente inscripciones/cancelaciones cuya fecha sea igual o anterior a la indicada en "Fecha hasta".
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-295: Buscar reporte por fechas: rango Fecha desde / Fecha hasta**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-08-003

Verificar que el sistema liste solo las inscripciones/cancelaciones dentro de un rango de fechas definido (desde–hasta)

Precondiciones:

Sistema web ASUR disponible y base de datos operativa.

Usuario Administrador o Auxiliar Administrativo autenticado.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación se visualiza correctamente.
3	Ingresar al módulo Reportes → Reporte de inscripciones/cancelaciones por fechas.	Se visualizan los filtros "Fecha desde" y "Fecha hasta", entre otros.
4	Completar "Fecha desde" y "Fecha hasta".	Las fechas son aceptadas y el sistema no muestra mensajes de error de formato.
5	Hacer clic en "Generar reporte".	El sistema muestra únicamente inscripciones/cancelaciones cuya fecha esté dentro del rango establecido (incluyendo fechas límites).
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-296: Buscar reporte por fechas: Filtro operación (Inscripción/Cancelación/Ambas**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-08-004

Validar que el filtro por tipo de operación (Inscripción, Cancelación o Ambas) funcione correctamente en el reporte por fechas.

Precondiciones:

Sistema web ASUR y base de datos disponibles.

Usuario Administrador o Auxiliar Administrativ@ autenticado y autorizado.

Existen registros de tipo Inscripción y de tipo Cancelación para al menos una actividad.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación se carga correctamente.
3	Ir a Reportes → Reporte de inscripciones/cancelaciones por fechas.	Se muestra la pantalla de filtros del reporte, incluyendo el campo Tipo (Inscripción, Cancelación, Ambas).
4	Seleccionar un rango de fechas donde existan inscripciones y cancelaciones. En el filtro Tipo, seleccionar "Inscripción" y hacer clic en "Buscar".	El reporte muestra únicamente registros de tipo Inscripción; no aparece ninguna cancelación.
5	Sin cambiar el rango de fechas, cambiar el filtro Tipo a "Cancelación" y volver a hacer clic en "Buscar".	El reporte muestra únicamente registros de tipo Cancelación; no se listan inscripciones.
6	Configurar el filtro Tipo en "Ambas" y ejecutar nuevamente la búsqueda.	El reporte muestra tanto inscripciones como cancelaciones.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-297: Buscar reporte por fechas: Filtro actividad**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-08-005

Comprobar que el reporte permita filtrar las inscripciones/cancelaciones por una o varias actividades seleccionadas.

Precondiciones:

Sistema web ASUR disponible y BD operativa.

Usuario Administrador o Auxiliar Administrativo autenticado.

Existen varias actividades con inscripciones y/o cancelaciones registradas en el sistema.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación se muestra correctamente en el navegador.
3	Ingresar a Reportes → Reporte de inscripciones/cancelaciones por fechas.	Se visualiza el formulario de filtros, incluyendo el selector de Actividades (lista o multiselect).
4	Seleccionar una actividad específica en el filtro de Actividades y establecer un rango de fechas adecuado donde existan registros para esa actividad.	La actividad queda seleccionada correctamente en el filtro y el rango de fechas es aceptado.
5	Hacer clic en "Generar reporte".	El reporte generado muestra únicamente inscripciones/cancelaciones correspondientes a la actividad seleccionada dentro del rango de fechas definido.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-298: Buscar reporte por fechas: Filtros combinados (rango + tipo + actividad)**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

Resumen:

ID: TC-RF005-08-006

Verificar que el sistema permita combinar varios filtros (rango de fechas, tipo de operación y actividad)

Precondiciones:

Sistema web ASUR disponible y BD operativa.

Usuario Administrador o Auxiliar Administrativo autenticado.

Existen inscripciones/cancelaciones en distintas fechas, tipos y actividades.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación se visualiza correctamente.
3	Acceder a Reportes → Reporte de inscripciones/cancelaciones por fechas.	Se visualiza la pantalla de reporte con todos los filtros disponibles.
4	Configurar un rango de fechas válido.	El sistema acepta el rango de fechas sin errores.
5	En el filtro Tipo, seleccionar un tipo. En el filtro Actividad, seleccionar una actividad concreta.	Los filtros de Tipo y Actividad quedan correctamente configurados con los valores seleccionados.
6	Hacer clic en "Generar reporte".	El reporte muestra únicamente registros que cumplan simultáneamente: - Estar dentro del rango de fechas definido. - Ser del tipo indicado. - Corresponden a la actividad seleccionada.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Media

**Suite de Pruebas : RF005-09 - Reporte de inscripciones/cancelaciones por Tipo de Actividad**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF005-09 – Reporte de inscripciones/cancelaciones por Tipo de Actividad****Caso de Prueba PFTFBGR08-299: Buscar reporte por tipo de actividad: Filtro Fecha desde**

<u>Autor:</u>	milagros.villanueva
---------------	---------------------

Resumen:

ID: TC-RF005-09-001

Validar que el sistema liste correctamente las inscripciones/cancelaciones aplicando solo el filtro "Fecha desde" en el reporte por tipo de actividad.

Precondiciones:

Sistema ASUR disponible y BD operativa. Usuario Administrador/Auxiliar Administrativo autenticado.

Existen inscripciones/cancelaciones registradas en distintas fechas y tipos de actividades.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación carga correctamente.
3	Acceder a Actividades: Reportes → Reporte de inscripciones/cancelaciones por tipo de actividad.	Se visualizan los filtros: Fecha desde, Fecha hasta, Tipo (Inscripción/Cancelación/Ambas), Tipo de actividad.
4	Completar "Fecha desde" con una fecha válida.	El sistema acepta la fecha ingresada.
5	Hacer clic en "Generar reporte".	El reporte muestra solo registros cuya fecha sea igual o posterior a la ingresada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-300: Buscar reporte por tipo de actividad: Filtro Fecha hasta**

Autor: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC-RF005-09-002

Validar que el sistema liste correctamente las inscripciones/cancelaciones aplicando solo el filtro "Fecha hasta".

Precondiciones:

Sistema ASUR y BD disponibles. Usuario Administrador/Auxiliar Administrativo autenticado.

Existen registros anteriores y posteriores a la fecha utilizada como "Fecha hasta".

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR.	La aplicación carga correctamente.
3	Acceder al módulo Actividades: Reportes → Reporte por tipo de actividad.	Se muestran todos los filtros disponibles.
4	Ingresar solo "Fecha hasta" con una fecha válida.	El formulario acepta la fecha sin errores.
5	Presionar "Generar reporte".	El reporte muestra registros con fecha igual o anterior a la indicada.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

<u>Prioridad:</u>	Media
-------------------	-------

**Caso de Prueba PFTFBGR08-301: Buscar reporte por tipo de actividad: Rango de fechas**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-09-003

Verificar que el sistema filtre correctamente los registros dentro de un rango de fechas

Precondiciones:

ASUR web disponible, BD operativa.

Existen registros dentro y fuera del rango a probar.

Usuario con permisos autenticado.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir ASUR.	Aplicación visible correctamente.
3	Ir a Reportes → Reporte por tipo de actividad.	Se visualiza el formulario de filtros.
4	Ingresar "Fecha desde" y "Fecha hasta"	El sistema acepta ambas fechas.
5	Hacer clic en "Generar reporte".	El reporte solo muestra registros dentro del rango definido.

Tipo de ejecución: Manual  
Duración estimada de la ejec. (min): 3.00  
Prioridad: Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-302: Buscar reporte por tipo de actividad: Filtro Tipo de Actividad**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-09-004

Validar que al seleccionar uno o varios Tipos de actividad, el reporte solo incluya las inscripciones/cancelaciones correspondientes.

Precondiciones:

ASUR web y BD disponibles.

Usuario con permisos autenticado.

Existen distintas actividades clasificadas por tipo

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
-----	--------	-----------------------

1	Abrir ASUR.	Sitio cargado correctamente.
3	Acceder al reporte por tipo de actividad.	Formulario mostrado con éxito.
4	Seleccionar un tipo de actividad	El tipo queda seleccionado.
5	Generar reporte.	Se listan solo inscripciones/cancelaciones cuya actividad pertenece al tipo elegido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-303: Buscar reporte por tipo de actividad: Filtro por operación**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-09-005

Validar que el filtro por tipo de operación (Inscripción/Cancelación/Ambas) aplique correctamente según el tipo seleccionado.

Precondiciones:

Sistema y BD disponibles.

Existen registros de ambos tipos de operación para distintos tipos de actividad.

Usuario con permisos autenticado.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir ASUR.	Aplicación disponible.
3	Abrir Actividades, reporte por tipo de actividad.	Filtros visibles correctamente.
4	Seleccionar en Tipo = "Inscripción".	Se filtra únicamente información de inscripciones.
5	Seleccionar en Tipo = "Cancelación".	Se filtra únicamente información de cancelaciones.
6	Seleccionar en Tipo = "Ambas".	Se listan ambos tipos de registros diferenciados en el reporte.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-304: Buscar reporte por tipo de actividad: Filtros combinados**Autor: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC-RF005-09-006

Validar que el sistema permita combinar varios filtros: rango de fechas, tipo de actividad y tipo de operación, y que el resultado sea consistente.

Precondiciones:

ASUR web y BD operativas.

Usuario con permisos autenticado. Existen actividades de varios tipos con inscripciones y cancelaciones registradas en distintas fechas.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir la aplicación web ASUR.	Aplicación cargada correctamente.
3	Acceder al módulo Actividades, Reportes → Reporte por tipo de actividad.	Formulario visible.
4	Ingresar un rango de fechas válido.	Fechas aceptadas.
5	Seleccionar Tipo de Actividad	Tipo de actividad seleccionado correctamente.
6	Seleccionar Tipo de Operación	El filtro queda correctamente establecido.
7	Hacer clic en "Generar reporte".	El reporte muestra únicamente registros que cumplen los 3 criterios: - Dentro del rango de fechas seleccionado. - Pertenecientes al tipo de actividad elegido. - Coincidentes con el tipo de operación seleccionado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

## Suite de Pruebas : Modulo Espacios

---

Pruebas de funcionalidades del modulo espacios

Archivos Adjuntos

- tabla partición de equivalencias : \_Tablas de partición de equivalencias - Espacios.pdf
- \_Tablas de partición de equivalencias - Espacios.pdf

### Suite de Pruebas : RF006-01 - Ingreso de Espacios (Salones y Lugares)

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-01 – Ingreso de Espacios**

#### Caso de Prueba PFTFBGR08-64: Registro exitoso de espacio

Autor: sebastian.barboza

Última modificación por: milagros.villanueva

Resumen:

Verificar que, con todos los campos válidos según reglas, el sistema registre el espacio y confirme.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol Administrador o Auxiliar Administrativo.

Sistema web y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir "Gestión de Espacios"	1. La pantalla se muestra correctamente.
2	Click en "Ingresar un Espacio"	No se muestran errores, se carga correctamente el formulario.
3	Completar todos los campos (Nombre, Capacidad,Precio Socio,Precio No Socio, Fecha, Observacion (Opcional)).	Se muestra mensaje de éxito.
4	Acceder al listado de espacios.	El nuevo espacio aparece registrado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	5.00	

Prioridad:	Alta
------------	------

**Caso de Prueba PFTFBGR08-65: Nombre vacío (requerido)**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que el campo Nombre no permita enviar cuando está vacío.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema Web y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir "Gestión de Espacios"	"Ingresar un Espacio". → Pantalla correcta.
2	Dejar Nombre vacío y completar Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) cumpliendo reglas.	El campo Nombre se marca inválido.
3	Presionar "Crear espacio".	Se bloquea el envío con mensaje de obligatoriedad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-66: Nombre con caracteres no permitidos**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Nombre acepte solo letras (a-z) y rechace números o caracteres especiales.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Completar los campos: Nombre con caracteres no permitidos; Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Error de validación en Nombre.

2	Intentar "Crear espacio".	No se envía; mensaje de formato inválido en Nombre.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-67: Nombre supera longitud máxima**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Nombre rechace longitudes mayores a 20 caracteres.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Completar los campos: Nombre con longitud mayor a la permitida; Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Se indica exceso de longitud en Nombre.
2	Intentar "Crear espacio".	Se bloquea el envío con mensaje de longitud máxima.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-68: Capacidad no numérica**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Capacidad acepte solo valores numéricos enteros.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
------------	---------------	------------------------------

1	Completar los campos: Capacidad con formato no numérico; Nombre, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Error de tipo en Capacidad.
2	Intentar "Crear espacio".	Se bloquea el envío con mensaje indicando que Capacidad debe ser numérica.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-69: Capacidad fuera de rango (0, negativa o decimal)**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Validar que Capacidad rechace 0, valores negativos y decimales.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Completar los campos: Capacidad fuera de rango (0, negativa o decimal); Nombre, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	El campo Capacidad se marca inválido.
2	Intentar "Crear espacio".	Se bloquea el envío con mensaje de rango/tipo inválido en Capacidad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-71: Precio No Socio con formato inválido o negativo**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Validar que Precio No Socio acepte número decimal mayor o igual a 0 y rechace texto, símbolos y negativos.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema Web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Completar los campos: Precio No Socio con formato inválido o negativo; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Error de validación en Precio No Socio.
2	Intentar "Crear espacio".	Se bloquea el envío con mensaje de formato/rango inválido en Precio No Socio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-72: Validar que campo Fecha no permite formatos invalidos**

Autor: sebastian.barboza

Última modificación por: milagros.villanueva

Resumen:

ID : TC RF006-01-008

Validar que Fecha acepte exclusivamente el formato DD/MM/YYYY y rechace otros formatos.

Precondiciones:

Usuario autenticado como administrador o auxiliar administrativo.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar a modulo Espacios, Ingreso de Espacios. Completar campos con datos válidos (Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Observación)	Los campos aceptan sin errores los valores
2	Ingresar un valor diferente a DD/MM/YYYY, en campo Fecha de vigencia de precios: Ejemplo: 2025/12	
3	Presionar "Crear espacio".	No se crea el espacio, se muestra mensaje de campo Fecha no valido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-73: Observación supera longitud máxima o contiene caracteres especiales**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Validar que Observación acepte solo alfanumérico hasta la longitud máxima y rechace caracteres especiales o excedente.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Completar los campos: Observación con caracteres especiales o longitud mayor a la permitida; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha válidos.	Error de validación en Observación.
2	Intentar "Crear espacio".	No se envía; mensaje indicando restricciones de contenido/longitud en Observación.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-74: Nombre con longitud mínima**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Validar que Nombre con la longitud mínima permitida sea aceptado.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio. Pantalla correcta.

2	Completar los campos: Nombre con longitud mínima; Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Nombre válido.
3	Presionar Crear espacio.	Registro exitoso.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-75: Nombre con mayúsculas o mezcla de mayúsculas/minúsculas**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que se acepte Nombre compuesto por letras dentro del alfabeto permitido independientemente del uso de mayúsculas o minúsculas.

Precondiciones:

Usuario con permisos. Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Nombre sólo con letras del alfabeto permitido en mayúsculas/minúsculas; resto válidos.	Nombre válido.
3	Crear espacio.	Registro exitoso.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-76: Nombre con espacios intermedios**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar comportamiento cuando Nombre contiene espacios intermedios según la regla del campo.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Nombre con espacios intermedios; Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Se aplica validación según regla (aceptar o rechazar).
3	Crear espacio.	Resultado acorde a validación del campo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-77: Nombre con acentos o caracteres fuera de a–z**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que el Nombre rechace caracteres fuera del rango a–z si la regla sólo admite a–z.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Nombre con acentos u otros caracteres fuera de a–z; resto válidos.	Error de validación en Nombre.
3	Crear espacio.	No se envía, se informa formato inválido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-78: Capacidad vacía (requerido)**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Capacidad no permita envío cuando está vacío si el campo es requerido.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Dejar Capacidad vacío y completar Nombre, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Capacidad marcado inválido.
3	Crear espacio.	Envío bloqueado con mensaje de obligatoriedad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-79: Capacidad con espacios o separadores**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

Resumen:

Validar que Capacidad con espacios o separadores no permitidos sea rechazado.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Capacidad con espacios o separadores no permitidos; resto válidos.	Error de formato en Capacidad.
3	Crear espacio.	Envío bloqueado por formato inválido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-80: Capacidad límite superior**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Verificar comportamiento ante un valor de Capacidad cercano/superior al máximo permitido por la regla.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Capacidad en el valor límite superior permitido; restantes válidos.	Si está dentro del límite, es aceptado.
3	Repetir con Capacidad sobre el límite.	Se rechaza por superar el máximo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	4.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-81: Precio Socio vacío (requerido)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Validar que Precio Socio no permita envío cuando está vacío si el campo es requerido.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Dejar Precio Socio vacío y completar Nombre, Capacidad, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Campo marcado inválido.
3	Crear espacio.	Envío bloqueado con mensaje de obligatoriedad.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00
<u>Prioridad:</u>	Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-82: Precio Socio con exceso de decimales**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Precio Socio respete la cantidad de decimales permitida por la regla.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Precio Socio con más decimales que los permitidos; resto válidos.	Error de validación o normalización según regla.
3	Crear espacio.	Resultado acorde a validación/normalización.
<u>Tipo de ejecución:</u> Manual		
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u> 3.00		
<u>Prioridad:</u> Media		

**Caso de Prueba PFTFBGR08-83: Precio Socio igual a cero**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Precio Socio permita el valor 0 si la regla admite gratuito ( $\geq 0$ ).

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.

2	Completar los campos: Precio Socio igual a cero; resto válidos.	Validación exitosa si la regla es $\geq 0$ .
3	Crear espacio.	Registro exitoso.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-84: Validar campo Precio No Socio obligatorio**Autor: sebastian.barbozaÚltima modificación por: milagros.villanuevaResumen:

ID: TC RF006-01-020

Validar que campo Precio No Socio no pueda quedar vacío.

Precondiciones:

Usuario autenticado como administrador o auxiliar administrativo

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Ingresar a modulo Espacios, Ingreso de Espacios	Se muestra formulario
2	Completar campos con datos validos (Nombre, Capacidad, Precio Socio, Fecha, Observación)	No se muestran errores
3	Dejar vacío campo Precio No Socio	
4	Presionar Crear espacio.	No se crea el espacio, se muestra mensaje de campo Precio No Socio obligatorio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-85: Precio No Socio con exceso de decimales**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Precio No Socio respete la cantidad de decimales permitida por la regla.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Precio No Socio con más decimales que los permitidos; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Error de validación o normalización según regla.
3	Crear espacio.	Resultado acorde a validación/normalización.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-86: Precio No Socio igual a cero**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Validar que Precio No Socio permita el valor 0 si la regla admite valores mayores o iguales a 0.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Precio No Socio igual a 0; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Fecha, Observación (Opcional) válidos.	Validación exitosa si la regla admite $\geq 0$ .
3	Crear espacio.	Registro exitoso.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-87: Fecha vacía (requerido)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Validar que Fecha no permita envío cuando está vacía si el campo es requerido.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio. Pantalla correcta.
2	Dejar Fecha vacía y completar Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Observación (Opcional) válidos.	Fecha marcada inválida.
3	Crear espacio.	Envío bloqueado con mensaje de obligatoriedad.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-88: Fecha con separador distinto o inversión de orden**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Rechazar Fecha cuando el separador u orden no corresponden a YYYY/MM/DD.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.

2	Completar los campos: Fecha con separador distinto o con orden no válido; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Observación (Opcional) válidos.	Error de formato en Fecha.
3	Crear espacio.	Envío bloqueado por formato inválido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-89: Fecha inexistente (día o mes inválido)**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Rechazar fechas no válidas del calendario.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Fecha inexistente; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Observación (Opcional) válidos.	Error de validación en Fecha.
3	Crear espacio.	Envío bloqueado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-90: Observación vacía (opcional)**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Permitir el envío cuando Observación está vacía.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio. Pantalla correcta.
2	Completar los campos: Observación vacía; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha válidos.	Observación aceptada.
3	Crear espacio.	Registro exitoso.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-91: Observación en longitud límite**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar comportamiento en el límite máximo permitido para Observación (100 caracteres).

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Observación con la longitud límite; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha válidos.	Observación aceptada.
3	Repetir con Observación sobre el límite.	Se rechaza por exceder máximo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	4.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-92: Observación con caracteres especiales**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Rechazar Observación que incluya caracteres especiales no permitidos.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio.
2	Completar los campos: Observación con caracteres especiales; Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha válidos.	Error de validación en Observación.
3	Crear espacio.	Envío bloqueado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-93: Botón Volver sin crear registro**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Verificar que el botón Volver navegue a la pantalla anterior sin crear el registro.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Gestión de Espacios	Ingresar un Espacio. Pantalla correcta.
2	Completar los campos: Nombre, Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) con cualquier valor.	Datos visibles en pantalla.

3	Presionar Volver.	Se navega a la pantalla anterior/listado sin crear registro.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

## Suite de Pruebas : RF006-02 - Listado de Espacios

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-02 – Listado de Espacios**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-94: Acceso al listado y carga de columnas

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Verificar acceso al listado y visualización de columnas Nombre, Descripción, Capacidad, Estado, Acciones.

Precondiciones:

Usuario autenticado con rol válido (Administrador, Auxiliar Administrativo o Socio/No socio).

Sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Ir a Gestión de Espacios	Listado de espacios. La pantalla carga sin errores.
2	Verificar que se muestran las columnas Nombre, Descripción, Capacidad, Estado, Acciones.	Coinciden con el diseño.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-95: Botón Filtros visible y funcionamiento de panel

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Verificar que el botón Filtros sea visible y permita mostrar/ocultar el panel de filtros.

Precondiciones:

Usuario con rol válido.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	En Listado de espacios, ubicar el botón Filtros.	Botón visible según diseño.
2	Click en Filtros.	Se despliega el panel de filtros.
3	Click nuevamente en Filtros.	El panel se oculta.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-96: Buscador superior por texto (barra de búsqueda)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza	
<u>Resumen:</u>		
Verificar que la barra de búsqueda superior filtre por Nombre/Descripción		
<u>Precondiciones:</u>		
Existen registros con coincidencias parciales.		
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Escribir un texto parcial en la barra de búsqueda.	Se filtran filas que contienen el texto
2	Limpiar el texto.	Se muestran todas las filas.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-97: Paginación siguiente y anterior**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza	
<u>Resumen:</u>		
Verificar controles de paginación.		
<u>Precondiciones:</u>		
Más de una página de resultados.		
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>

1	Click en Siguiente.	Muestra la siguiente página.
2	Click en Anterior.	Vuelve a la página anterior.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-98: Ordenamiento por Nombre y por Capacidad**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar orden asc/desc en columnas Nombre (alfabético) y Capacidad (numérico).

Precondiciones:

Registros con valores diversos.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Click en encabezado Nombre.	Orden ascendente alfabético.
2	Click nuevamente en Nombre.	Orden descendente alfabético.
3	Repetir en Capacidad.	Orden numérico correcto asc/desc.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	4.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-100: Filtro por Capacidad mínima y máxima**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar filtro de rango de Capacidad en el panel de Filtros.

Precondiciones:

Registros con capacidades variadas.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
-----	---------------	------------------------------

1	Ingresar Capacidad mínima y máxima.	Se muestran filas dentro del rango.
2	Limpiar filtros.	Vuelve el listado completo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-101: Combinación de filtros (texto barra superior + Estado + Capacidad)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza	
<u>Resumen:</u>		
Verificar aplicación simultánea de la barra de búsqueda y filtros del panel.		
<u>Precondiciones:</u>		
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar texto en barra superior, seleccionar un Estado y definir Capacidad mínima.	Se muestran filas que cumplen todos los criterios.
2	Limpiar todos.	Restituir listado completo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	4.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-102: Acciones visibles para Administrador/Auxiliar (Modificar y Dar de baja)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza	
<u>Resumen:</u>		
Verificar que en la columna Acciones se muestren los botones Modificar y Dar de baja para roles administrativos.		
<u>Precondiciones:</u>		
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar al Listado con rol administrativo.	En cada fila se muestran acciones Modificar y Dar de baja.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00
<u>Prioridad:</u>	Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-103: Acción visible para Socio/No socio (Reservar espacio)**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que en la columna Acciones se muestre el botón Reservar espacio para el rol Socio/No socio.

Precondiciones:

Usuario con rol Socio/No socio.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar al Listado con rol Socio/No socio.	En cada fila se muestra la acción Reservar espacio; no se muestran acciones administrativas.
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		2.00
<u>Prioridad:</u>		Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-104: Botón (Atrás) del listado**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que el botón Atrás navegue a la pantalla previa.

Precondiciones:

Usuario con rol válido.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	En Listado de espacios, seleccionar Atrás (ícono flecha).	Navega a la pantalla anterior definida en el flujo.
<u>Tipo de ejecución:</u>		Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>		2.00
<u>Prioridad:</u>		Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-105: Listado sin resultados y mensaje acorde**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que, cuando filtros/búsqueda no arrojan coincidencias, se muestre mensaje y la tabla quede vacía.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Aplicar criterios que no tengan coincidencias.	No se muestran filas y aparece mensaje de sin resultados.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

## Suite de Pruebas : RF006-03 - Modificación de Espacio

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-03 – Modificacion de Espacio**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-106: Acceso a modificar desde listado

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza	
<u>Resumen:</u>		
Verificar que desde el listado se pueda abrir la pantalla de Modificación con los datos del espacio.		
<u>Precondiciones:</u>		
Usuario con rol Administrador o Auxiliar Administrativo; existir espacio creado.		
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Listado de espacios y seleccionar Modificar en una fila.	Se muestra la pantalla Modificación de espacio con los datos precargados.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-107: Campo Nombre es de solo lectura

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza	
<u>Resumen:</u>		
Validar que el Nombre del espacio no pueda editarse.		
<u>Precondiciones:</u>		
Usuario con permisos;		
Pantalla de Modificación abierta.		
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>

1	Intentar escribir en Nombre del espacio.	Control deshabilitado; no permite cambios.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	1.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-108: Actualización exitosa con datos válidos**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza			
<u>Resumen:</u>				
Modificar Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación con valores válidos.				
<u>Precondiciones:</u>				
Usuario con permisos; pantalla de Modificación abierta.				
Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Editar Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación (Opcional) cumpliendo reglas.	No aparecen errores.		
2	Presionar Modificar.	Mensaje de éxito y datos actualizados.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00			
<u>Prioridad:</u>	Alta			

**Caso de Prueba PFTFBGR08-109: Capacidad vacía (requerido)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza			
<u>Resumen:</u>				
Validar que Capacidad no permita guardar en vacío.				
<u>Precondiciones:</u>				
Usuario con permisos.				
Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Borrar Capacidad y dejar el resto válido.	Se marca inválido.		
2	Presionar Modificar.	Bloquea guardado con mensaje de obligatoriedad.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00
<u>Prioridad:</u>	Alta

**Caso de Prueba PFTFBGR08-110: Capacidad no numérica / decimal / negativa**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Rechazar Capacidad con texto, decimales o valores ≤ 0.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar texto o decimal o valor ≤ 0 en Capacidad; resto válido.	Error de formato/rango en Capacidad.
2	Presionar Modificar.	No guarda; mensaje claro.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-111: Precio Socio inválido (texto, símbolos o negativo)**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que Precio Socio no acepte decimales,negativos,Texto.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Cargar Precio Socio inválido (texto/símbolos/negativo,decimales); resto válido.	Error en Precio Socio.
2	Presionar Modificar.	No guarda.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-112: Precio No Socio inválido (texto, símbolos o negativo)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Validar que Precio No Socio no acepte decimales, texto, simbolos, numeros negativos.
--

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.
-----------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Cargar Precio No Socio inválido(numeros negativos, texto, decimales, simbolos);	Error en Precio No Socio.
2	Presionar Modificar.	No guarda.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-113: Precios con exceso de dígitos**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Validar tope de dígitos permitidos para Precio Socio y Precio No Socio.
---

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos.
-----------------------

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar más dígitos que lo permitido;	Error o normalización según regla.
2	Guardar.	Comportamiento consistente con la validación.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-114: Fecha con formato inválido**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Rechazar Fecha distinta a YYYY/MM/DD o texto no fecha.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Ingresar Fecha con formato incorrecto o texto;	Error en Fecha.
2	Presionar Modificar.	No guarda.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-115: Fecha inexistente**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Rechazar días/meses inválidos.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Ingresar fecha inexistente; resto válido.	Error de validación.
2	Presionar Modificar.	No guarda.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-116: Observación opcional vacía**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Permitir guardar sin Observación.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Dejar Observación vacía; resto válido.	Sin errores.
2	Presionar Modificar.	Actualización exitosa.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-117: Observación con caracteres no permitidos o exceso de longitud**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Rechazar Observación con caracteres especiales o > 100.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Ingresar Observación con caracteres especiales o más de 100; resto válido.	Error en Observación.
2	Presionar Modificar.	No guarda.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-118: Validar No modificación sino se realizan cambios**

Autor: sebastian.barboza

Última modificación por: milagros.villanueva

Resumen:

ID: TC RF006-03-013

Validar comportamiento al presionar Modificar sin cambiar campos.

Precondiciones:

Usuario autenticado como administrador

Sistema web Y BD disponibles

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar a modulo Espacios, Listado de Espacios, y elegir un espacio a modificar.	Se muestran los datos del espacio.
2	No realizar ningun cambio en los campos, y presionar "Guardar"	El sistema muestra mensaje de que no se realizo ningun cambio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Baja	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-119: Modificar Espacio Botón Cancelar**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que Cancelar regrese sin persistir cambios.

Precondiciones:

Usuario con permisos;

pantalla de Modificación abierta.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Cambiar uno o más campos.	Cambios visibles en pantalla.
2	Presionar Cancelar.	Navega a la pantalla anterior y no se guardan cambios.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-120: Mensajes de error por campo y limpieza al corregir**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que los mensajes se muestren por campo y desaparezcan al corregir.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Provocar errores en Capacidad, Precios y Fecha; Observación opcional.	Se muestran mensajes específicos por campo.
2	Corregir cada campo.	Los mensajes desaparecen y el botón Modificar queda habilitado si aplica.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-121: Validar solicitud de confirmación antes de modificar**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Verificar que, al presionar Modificar, se solicite confirmación previa .

Precondiciones:

Usuario con permisos; campos Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha, Observación con cambios válidos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Presionar Modificar.	Se muestra diálogo de confirmación.
2	Presionar botón de confirmación.	Se guardan los cambios y aparece mensaje de éxito.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-122: Cancelar en confirmación no aplica cambios**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Asegurar que al cancelar la confirmación no se persistan modificaciones.

Precondiciones:

Usuario con permisos; cambios realizados en Capacidad, Precios, Fecha u Observación.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Presionar Modificar.	Aparece confirmación.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-123: Prevención de doble clic en Modificar**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Asegurar que múltiples clics en Modificar no generen actualizaciones duplicadas.

Precondiciones:

Usuario con permisos; pantalla de Modificación abierta con cambios válidos.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Realizar cambios válidos en Capacidad, Precio Socio, Precio No Socio, Fecha u Observación.	
2	Presionar Modificar varias veces rápidamente.	Se procesa una sola actualización; el botón puede desabilitarse durante el envío.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-124: Persistencia de valores tras error de servidor al guardar**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que, si el guardado falla por error del servidor, los datos editados permanezcan para reintento.

Precondiciones:

Usuario con permisos; simular error al guardar.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Realizar cambios válidos en campos editables.	

2	Presionar Modificar con error.	Se muestra mensaje de error general y los valores permanecen en el formulario sin perderse.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	4.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-125: Acceso a Modificación sin permisos**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que usuarios sin rol permitido no puedan acceder a la pantalla de Modificación.

Precondiciones:

Usuario autenticado sin rol Administrador ni Auxiliar Administrativo.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Intentar abrir Modificación de espacio desde URL directa o desde el listado.	Acceso denegado o redirección según política; No se muestra el formulario.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Suite de Pruebas : RF006-04 - Baja de Espacio**Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-04 – Baja de Espacio****Caso de Prueba PFTFBGR08-126: Acceso a baja desde el listado**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que desde el listado se pueda iniciar la baja del espacio.

Precondiciones:

Usuario con rol Administrador o Auxiliar Administrativo; existir espacio en estado Activo.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Listado de espacios y ubicar la fila de un espacio Activo.	Se visualiza el botón Dar de baja en la columna Acciones.

2	Presionar Dar de baja.	Se muestra el cuadro de Confirmar baja de espacio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-127: Confirmar baja exitosa**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Verificar que al confirmar, el espacio quede Inactivo y no aparezca como activo en el listado.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos; cuadro de confirmación de baja visible para un espacio Activo.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Seleccionar Aceptar en el cuadro de confirmación.	Mensaje de éxito; el espacio cambia a estado Inactivo.
2	Actualizar/volver al listado.	El espacio ya no se muestra entre los Activos (o figura con Estado Inactivo según vista/filtro).
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-128: Cancelar en confirmación no aplica baja**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Asegurar que al cancelar la confirmación no se realice la baja.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos; cuadro de confirmación visible.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Seleccionar Cancelar en el cuadro de confirmación.	El cuadro se cierra sin cambios.
2	Verificar en listado.	El espacio permanece Activo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00
<u>Prioridad:</u>	Media

**Caso de Prueba PFTFBGR08-129: Validar restricción por eventos/inscripciones asociadas**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Verificar que no se permita dar de baja un espacio con eventos asociados o con periodo de inscripción iniciado.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos; espacio Activo asociado a una actividad vigente o con inscripciones iniciadas.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Presionar Dar de baja y confirmar.	La operación se rechaza; se muestra mensaje indicando que el espacio tiene eventos/inscripciones y no puede darse de baja.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-130: Visibilidad de acción según estado**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Comprobar que “Dar de baja” no se muestre para espacios ya Inactivos y que exista opción de reactivar.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario con permisos; al menos un espacio Inactivo.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Filtrar por Estado = Inactivo en el listado.	En Acciones no aparece “Dar de baja”; se muestra acción para Reactivar
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-131: Validar Reactivacion de espacio dado de baja**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Última modificación por:</u>	milagros.villanueva
---------------------------------	---------------------

Resumen:

ID: TC RF006-04-006

Verificar que un espacio Inactivo pueda reactivarse desde el listado.

Precondiciones:

Usuario autenticado como administrador o auxiliar administrativo

Sistema web y BD disponibles.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar a modulo Espacios, Listado de Espacios. Buscar por filtro espacios = inactivos	Se muestran espacios inactivos
2		
3	Elegir uno, presionar "Reactivar", y confirmar.	Se muestra mensaje de exito
4	Buscar nuevamente el espacio con filtro =activos	Se observa el espacio con estado activo
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-132: Actualización de listado y filtros tras la baja**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Asegurar que, tras una baja exitosa, el listado refleje el nuevo estado y los filtros funcionen acorde.

Precondiciones:

Usuario con permisos; realizar una baja exitosa.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Aplicar filtro Estado = Activo.	El espacio dado de baja no se muestra.
2	Cambiar a Estado = Inactivo.	El espacio figura como Inactivo.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-133: Prevención de doble clic en Dar de baja**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

Resumen:

Confirmar que múltiples clics no generen inconsistencias ni errores duplicados.

Precondiciones:

Usuario con permisos; espacio Activo.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Presionar Dar de baja, confirmar, e intentar confirmar repetidamente o repetir la acción rápidamente	Se procesa una sola baja; el botón puede deshabilitarse durante el proceso; no hay duplicados ni errores.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-134: Baja sin permisos**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

Resumen:

Verificar que usuarios sin rol Administrador/Auxiliar no puedan dar de baja un espacio.

Precondiciones:

Usuario autenticado sin permisos administrativos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Listado de espacios.	La acción Dar de baja no se muestra o se bloquea.
2	Intentar acceder a la baja por URL directa.	Acceso denegado o redirección
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-135: Manejo de error de servidor al confirmar baja**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

Resumen:

Asegurar que, ante error del backend, se informe claramente y el estado no cambie.

Precondiciones:

Usuario con permisos; simular error 5xx durante la baja.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Presionar Dar de baja y confirmar el error.	Se muestra mensaje de error; el espacio permanece Activo y se puede reintentar.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

## Suite de Pruebas : RF006-05 - Reserva de Espacio

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-05 – Reserva de Espacio**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-170: Acceso a reservar desde listado de espacios

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Verificar que desde el listado se pueda abrir la pantalla de Reserva con el espacio seleccionado.

Precondiciones:

Usuario con sesión iniciada; existir espacio Activo.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Listado de espacios y seleccionar Reservar en una fila.	Se muestra la pantalla Reservar un espacio con el Nombre del espacio precargado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-171: Reserva exitosa con datos válidos

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Completar Fecha, Hora, Duración, Cantidad de personas y confirmar reserva correctamente.

Precondiciones:

Espacio disponible para la fecha/hora; usuario con sesión iniciada.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Completar Fecha a reservar, Hora a reservar, Duración, Cantidad de personas con valores válidos.	No se muestran errores.
2	Presionar Reservar espacio.	Mensaje de éxito; se registra la reserva .
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-172: Fecha en pasado no permitida**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Rechazar fechas anteriores a la actual.

Precondiciones:

Usuario con sesión iniciada.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar Fecha a reservar anterior a hoy; completar demás campos válidos.	Error indicando que la fecha debe ser futura.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-173: Formato de fecha y hora inválidos**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que se rechacen formatos de fecha distintos a YYYY/MM/DD y hora inválida.

Precondiciones:

Usuario con sesión iniciada.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar Fecha con formato incorrecto o texto; Hora con valores fuera de rango o formato incorrecto.	Mensajes de error por campo; no permite reservar.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	

<u>Prioridad:</u>	Media
-------------------	-------

**Caso de Prueba PFTFBGR08-174: Capacidad excedida para el espacio**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Rechazar reserva cuando la cantidad de personas supera la capacidad del espacio.

Precondiciones:

Conocer capacidad del espacio;

usuario con sesión iniciada.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Ingresar Cantidad de personas mayor a la capacidad del espacio; resto válido.	Error indicando que supera la capacidad; no reserva.
<u>Tipo de ejecución:</u> Manual		
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u> 2.00		
<u>Prioridad:</u> Alta		

**Caso de Prueba PFTFBGR08-175: Verificación de disponibilidad (solapamientos)**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Evitar superposición de reservas para el mismo espacio, fecha, hora y duración.

Precondiciones:

Existe una reserva confirmada para el mismo espacio en el intervalo elegido.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Intentar reservar en un rango que se solapa con una reserva existente.	Rechaza la operación con mensaje de no disponibilidad.
<u>Tipo de ejecución:</u> Manual		
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u> 3.00		
<u>Prioridad:</u> Alta		

**Caso de Prueba PFTFBGR08-176: Cálculo de Importe según tipo de usuario**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Validar que el importe mostrado corresponda a Precio Socio o Precio No Socio vigente.

Precondiciones:

Espacio con precios vigentes; usuario logueado como Socio y luego como No Socio.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Reserva logueado como Socio.	Importe a pagar coincide con Precio Socio vigente.
2	Repetir logueado como No Socio.	Importe a pagar coincide con Precio No Socio vigente.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-177: Políticas de acceso a Reserva**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Confirmar que solo usuarios autenticados puedan reservar.

Precondiciones:

Sesión no iniciada.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Intentar acceder a Reservar espacio por URL directa o desde listado.	Redirección a login o acceso denegado; no se muestra el formulario.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-183: Duración inválida**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Rechazar duración vacía, no numérica o menor/igual a 0.

Precondiciones:

Usuario con sesión iniciada.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
-----	--------	-----------------------

1	Ingresar Duración vacía/no numérica/ $\leq 0$ ; resto válido.	Error en Duración; bloquea la reserva.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-184: Cantidad de personas inválida**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza			
<u>Resumen:</u>	Validar que la cantidad sea numérica $> 0$ .			
<u>Precondiciones:</u>				
Usuario con sesión iniciada.				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Ingresar Cantidad de personas con texto o $\leq 0$ ; resto válido.	Error en Cantidad de personas; no permite reservar.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00			
<u>Prioridad:</u>	Media			

**Caso de Prueba PFTFBGR08-185: Importe a pagar es de solo lectura**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza			
<u>Resumen:</u>	Confirmar que el importe se calcule y no pueda editarse manualmente.			
<u>Precondiciones:</u>				
Pantalla de Reserva abierta con espacio seleccionado.				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Intentar modificar el Importe a pagar.	Campo deshabilitado o ignorado al guardar; se usa el valor calculado.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	1.00			
<u>Prioridad:</u>	Media			

**Caso de Prueba PFTFBGR08-186: Cálculo de Vencimiento de Seña**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Verificar que el sistema calcule Vto de Seña a 5 días hábiles previos a la fecha del evento.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Usuario Autenticado

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Reservar un evento y verificar la fecha calculada.	El Vto de Seña corresponde a 5 días hábiles antes; se muestra/almacena correctamente.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-187: Registro de fecha y hora de confirmación de reserva**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Asegurar que se almacene formato de fecha valida de confirmación al crear la reserva.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Realizar reserva de espacio exitosamente.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Confirmar una reserva.	En el detalle/BD queda registrada la fecha y hora de confirmación.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-188: Cancelación automática por falta de pago de seña al vencimiento**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Validar que si no se registra pago de seña hasta el Vto, la reserva se cancele/libere.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Reserva confirmada sin pago de seña registrado; alcanzar fecha de Vto de Seña.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Llegar al Vto de Seña sin pago registrado.	La reserva pasa a estado Cancelada/expirada; el espacio queda disponible en ese horario.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	4.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

## Suite de Pruebas : RF006-06 - Cancelacion de Reserva de Espacios

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-06 – Cancelacion de Reserva de Espacios**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-189: Acceso a cancelación desde listado de reservas

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Verificar que se pueda iniciar la cancelación con el botón Cancelar reserva.

Precondiciones:

Usuario con permiso para cancelar; reserva vigente.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Abrir Listado de reservas y presionar Cancelar reserva en una fila.	Se muestra modal de confirmación de cancelación.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-190: Confirmar cancelación exitosa

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Al confirmar, la reserva cambia a estado Cancelada y libera el horario.

Precondiciones:

Modal de confirmación visible.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Confirmar en el modal.	Mensaje de éxito; estado pasa a Cancelada; horario queda libre.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	

<u>Prioridad:</u>	Alta
-------------------	------

**Caso de Prueba PFTFBGR08-191: No permitir cancelar reservas no vigentes o ya canceladas**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Bloquear acción si la reserva está vencida, ya cancelada o con reglas que lo impiden.

Precondiciones:

Reservas en estados no cancelables.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Presionar el botón "Cancelar".	Acción oculta o mensaje indicando que no puede cancelarse.
<u>Tipo de ejecución:</u> Manual		
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u> 2.00		
<u>Prioridad:</u> Alta		

**Caso de Prueba PFTFBGR08-192: Actualización del listado y filtros tras cancelar**Autor: sebastian.barbozaResumen:

El listado refleja el nuevo estado y los filtros responden acorde.

Precondiciones:

Una cancelación exitosa.

<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Aplicar filtro por estado Vigente	La reserva cancelada no aparece.
2	Aplicar filtro por estado Cancelada	La reserva aparece.
<u>Tipo de ejecución:</u> Manual		
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u> 2.00		
<u>Prioridad:</u> Alta		

**Caso de Prueba PFTFBGR08-193: Permisos de cancelación**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza			
<u>Resumen:</u>				
Solo dueño de la reserva o rol administrativo pueden cancelar.				
<u>Precondiciones:</u>				
Usuario sin permisos; reserva de otro usuario.				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Presionar Boton de "Cancelar".	Acción no visible o acceso denegado; no se cancela.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00			
<u>Prioridad:</u>	Alta			

### Suite de Pruebas : RF006-07 - Reporte de reservas/cancelaciones de espacios por fechas

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-07 – Reporte de reservas/cancelaciones de espacios por fechas**

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-182: Ordenamiento por Fecha/Hora</b>				
<u>Autor:</u>	sebastian.barboza			
<u>Resumen:</u>				
Verificar orden ascendente/descendente por la columna Fecha/Hora.				
<u>Precondiciones:</u>				
Existen múltiples eventos.				
<u>Nº:</u>	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>		
1	Click en encabezado Fecha/Hora.	Orden ascendente correcto.		
2	Click nuevamente en encabezado.	Orden descendente correcto.		
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual			
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00			
<u>Prioridad:</u>	Media			

<b>Caso de Prueba PFTFBGR08-181: Aplicar filtro sin resultados y mensaje acorde</b>		
<u>Autor:</u>	sebastian.barboza	
<u>Resumen:</u>		

Mostrar mensaje cuando filtros no devuelven coincidencias.

Precondiciones:

Sistema Web y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Aplicar filtros que no coinciden con ningún evento.	Generar;La grilla queda vacía y se muestra mensaje de sin resultados.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-179: Filtro por rango de fechas**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Generar reporte acotado por Fecha Desde/Hasta.

Precondiciones:

Existen datos en fechas distintas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Filtros y definir Fecha Desde y Fecha Hasta.	Generar reporte; Se incluyen solo registros dentro del rango;
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-178: Acceso al reporte y carga de columnas**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Verificar acceso a Reporte de reservas/cancelaciones y visualización de columnas.

Precondiciones:

Usuario con rol Administrador (o rol con permiso de reportes); sistema y BD disponibles.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
-----	--------	-----------------------

1	Abrir Reporte de reservas/cancelaciones.	Se muestran columnas Fecha/Hora, Inscripción, Cancelación, Espacio; botón Filtros, Generar reporte y Descargar visibles.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-194: Generar reporte y visualizar resultados**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Confirmar que al presionar Generar reporte se carguen los datos según filtros.

Precondiciones:

Usuario con privilegios de Administrador o Auxiliar Administrativo.

Filtros definidos.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Presionar Generar reporte.	La grilla se actualiza con resultados consistentes con los filtros.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-195: Descargar reporte en formato establecido**Autor: sebastian.barbozaResumen:

Verificar que Descargar exporte el reporte en el formato definido con columnas correctas.

Precondiciones:

Reporte generado con resultados.

Nº:	<u>Pasos:</u>	<u>Resultados Esperados:</u>
1	Presionar Descargar.	Se descarga el archivo; al abrirlo se observan columnas y datos coincidentes con la grilla
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

## Suite de Pruebas : RF006-08 - Reporte de reservas/cancelaciones por espacio

Esta suite agrupa los casos de prueba correspondientes al requerimiento funcional **RF006-08 – Reporte de reservas/cancelaciones por espacio**

### Caso de Prueba PFTFBGR08-196: Acceso al reporte por espacio y carga de columnas

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Verificar acceso y visualización de columnas del reporte por espacio.

Precondiciones:

Usuario con permisos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Abrir Reporte de reservas/cancelaciones por espacio.	Columnas visibles según diseño; botón Filtros/Generar/Descargar visibles.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-197: Filtro por Espacio

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Generar reporte limitado a un espacio específico.

Precondiciones:

Eventos en varios espacios.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Seleccionar un Espacio en Filtros y Generar.	Resultados solo del espacio elegido.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

### Caso de Prueba PFTFBGR08-198: Rango de fechas en reporte por espacio

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Filtrar por Fecha Desde/Hasta además del espacio.

Precondiciones:

Eventos del mismo espacio en distintas fechas.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Definir Espacio y Fecha Desde/Hasta.	Generar; Resultados dentro del rango para ese espacio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-199: Tipo de evento (reservas/cancelaciones) en reporte por espacio**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Permitir ver solo reservas, solo cancelaciones o ambos para el espacio.

Precondiciones:

Eventos mixtos para ese espacio.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Elegir Tipo de evento y Generar.	Se listan solo los del tipo seleccionado.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-200: Filtro sin resultados y mensaje acorde (por espacio)**

Autor: sebastian.barboza

Resumen:

Mostrar mensaje cuando filtros no traen datos para el espacio elegido.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Seleccionar un espacio sin eventos en el rango.	Generar; Grilla vacía y mensaje de sin resultados.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-201: Ordenamiento por Fecha/Hora (por espacio)**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Orden asc/desc correcto dentro del reporte filtrado por espacio.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Múltiples eventos para un mismo espacio.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Click en Fecha/Hora.	Orden ascendente; click nuevamente; orden descendente.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Media	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-202: Generar y descargar reporte por espacio**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

<u>Resumen:</u>
-----------------

Visualizar en grilla y exportar archivo con datos del espacio filtrado.

<u>Precondiciones:</u>
------------------------

Filtros definidos; resultados presentes.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Generar reporte.	Grilla consistente con filtros.
2	Click en Descargar.	Archivo con mismas columnas/datos y referencia al espacio.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	3.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

**Caso de Prueba PFTFBGR08-203: Permisos de acceso al reporte por espacio**

<u>Autor:</u>	sebastian.barboza
---------------	-------------------

Resumen:

Solo roles autorizados pueden acceder/generar/descargar el reporte por espacio.

Precondiciones:

Usuario sin permisos.

Nº:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Intentar acceder/descargar.	Acceso denegado o redirección; no se exponen datos.
<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual	
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	2.00	
<u>Prioridad:</u>	Alta	

## Métricas de tiempos de ejecución

---

Tiempo estimado para ejecutar 288 casos de prueba (horas):13.97

Tiempo usado para ejecutar 288 casos de prueba (horas):14.68