



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

**REF.: Informa respecto al uso de
correspondencia por medio electrónico,
instruida mediante circular N° 1.913 de 30
de enero de 2009.**

OFICIO CIRCULAR N°6 2 0

**Para las entidades de depósito y custodia de valores, reguladas por la Ley N° 18.876, y las
sociedades administradoras de sistemas de compensación y liquidación de instrumentos
financieros, reguladas por la Ley N° 20.345**

Santiago,

02 JUL 2010

Esta Superintendencia, en uso de sus facultades legales, y considerando las disposiciones de la Circular de la referencia, en orden a instruir la utilización de correspondencia electrónica entre esta Superintendencia y la entidad bajo su gerencia, ha resuelto impartir las siguientes instrucciones:

De acuerdo al primer párrafo del No 1 y párrafo final del No 8 de la Circular de la referencia, esta Superintendencia enviará por medios electrónicos, los oficios referidos a las materias de conocimiento de la División Custodia y Liquidación de Valores y toda correspondencia que se estime pertinente remitir por este medio, para lo cual se ha estimado conveniente iniciar la vigencia de esta instrucción el día 05 de Julio de 2010.

Para estos efectos, deberán tener habilitados los usuarios que designen para responder a los requerimientos de este Servicio para el código de información "PUFED", debiendo para ello ceñirse a lo descrito en anexo e instructivo adjunto.

Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9°
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

En caso de dudas sobre el uso de correspondencia electrónica se podrá consultar a través del correo electrónico soporte_web@svs.cl, haciendo referencia a la Circular No 1913.


FERNANDO COLOMA CORREA
SUPERINTENDENTE



Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9º
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

Anexo 1

Instructivo para Habilitar Usuarios SEIL

Para habilitar usuarios SEIL, se deben realizar 3 pasos:

- 1.- Obtener un código de usuario
- 2.- Enviar un documento de autorización, "Anexo A" de la Norma de Carácter General N° 117 a la SVS, en papel y firmado por el Gerente general o representante legal a las oficinas de la SVS.
- 3.- Una vez que la SVS recibe su documento, verifica la firma del Gerente o representante legal y activa el usuario. Toma un máximo de 48 horas.

En caso de utilizar un usuario previamente habilitado, se debe enviar el anexo A indicando en el código de información el código PUFED.

Habilitar usuarios Nuevos

1.- Obtener un código de usuario.

- 1.1.- Ingrese al sitio web de la SVS, www.svs.cl y luego vaya a "ACCESO SEIL".
- 1.2.- Ingrese a la opción "Usuario – Clave secreta". (menú de la izquierda).
- 1.3.- Ingrese a "Obtención de Código de Usuario - Clave Secreta"
- 1.4.- Ingrese el rut y dígito verificador de su entidad.
- 1.5.- Ingrese la información de su usuario.
 - Seleccione el tipo de aplicación que usted necesita enviar (posteriormente serán confirmadas mediante el documento "Anexo A" enviado a la SVS).
 - Ingrese los datos del usuario. **Verifique que su correo electrónico esté bien escrito, anote la clave que usted ingresa y guárdela en un lugar seguro**



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

1.6.- Una vez que se ingresa el usuario, se muestra la siguiente pantalla. Además, la SVS envía un correo electrónico a la casilla indicada al momento de crear el usuario. Este correo indica el código de usuario SEIL.

¡Gracias! Hemos recibido sus datos.

RUT entidad : *rut de la entidad*

Razón Social: *nombre de la entidad*

RUT usuario: *El rut que usted ingresó*

Nombre usuario: *Su nombre*

Su Código Asignado es: **111SG6883** (código de ejemplo)

Esta Superintendencia le ha enviado un correo electrónico a correo@servidor.cl . Si no lo recibe dentro de 120 minutos, envíe un correo a soporteweb@svs.cl indicando su código de usuario (**111SG6883**) y que no le ha llegado el correo de solicitud de usuario SEIL.

Registre o imprima estos datos, para que su representante legal pueda remitir a la SVS el documento de autorización respectivo (disponible en la página principal del SEIL).


Una vez que la SVS reciba esta carta de autorización, se le habilitará su usuario y se le notificará por Correo Electrónico.

Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9º
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl




SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

2.- Enviar Documento de Autorización, Anexo A, a la SVS.

2.1.- Se debe descargar el documento "Anexo A" desde "Acceso SEIL", del sitio web de la SVS, haciendo clic en 


2.2.- Para llenar el documento se debe considerar lo siguiente:

- Se debe ingresar el código de usuario entregado al crear el usuario. Para este ejemplo, 111SG6883.
- Debe ser firmado por el gerente general o representante legal de la entidad
- Debe ser un documento por cada persona.
- Se debe indicar los códigos de información que se habilitarán.

Los códigos de información se encuentran en el sitio web de la SVS, acceso SEIL,  VER CÓDIGOS DE INFORMACIÓN, por ejemplo: SAFEC para FECU sociedades anónimas, HEESE para Hechos esenciales.

El documento "Anexo A" debe ser entregado en oficina de partes.

Habilitar usuarios Existentes

Los usuarios que ya fueron creados una vez y a quienes se necesita habilitar para nuevas aplicaciones, simplemente deben enviar el Anexo A, indicando el nuevo código de información, que se puede encontrar en el sitio web de la SVS, acceso SEIL,  VER CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9º
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl