

REF.: IMPARTE INSTRUCCIONES RELATIVAS AL ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE INSTRUMENTOS DE TERCEROS MANTENIDOS EN CUSTODIA POR PARTE DE LOS INTERMEDIARIOS DE VALORES Y SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE SU CARTERA PROPIA.

A LOS INTERMEDIARIOS DE VALORES

Esta Superintendencia en uso de sus facultades legales y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 4º, letra d) del decreto ley Nº 3.538 de 1980 y artículo 32, letra b) de la Ley Nº 18.045, ha estimado necesario requerir a los corredores de bolsa y agentes de valores, información relativa a los valores de terceros mantenidos en custodia a nombre propio y a los valores de cartera propia.

El envío de esta información se deberá efectuar a través del Módulo SEIL ("Sistema de Envío de Información en Línea") del sitio Web www.svs.cl, según las instrucciones establecidas en la Norma de Carácter General Nº 117 de 2001, o la que la modifique o reemplace, y en esta circular. Para indicar el código de información, al cual hace referencia la mencionada norma, informar IVCRT.

INFORMACION REQUERIDA

Los intermediarios de valores deberán remitir a esta Superintendencia, los saldos por instrumento de todos los valores de propiedad de terceros que mantenga en custodia y de todos los valores pertenecientes a su cartera propia. Esta información deberá presentarse por tipo de entidad en donde se encuentra la custodia física o electrónica de los instrumentos.

La información solicitada deberá estar referida al cierre del último día de cada trimestre y se enviará a este Servicio, dentro de los primeros 10 días corridos del trimestre siguiente al que se informa. No obstante lo anterior, la información objeto de esta circular podrá ser requerida por este Servicio a una fecha distinta al cierre del trimestre, por lo que los intermediarios de valores deberán contar con los sistemas que permitan su oportuno envío en todo momento.

Para efectos del contenido y forma de envío de la información, los intermediarios de valores deberán seguir las instrucciones estipuladas en el Anexo Técnico de la presente circular.

VIGENCIA

La presente circular empezará a regir a contar del 30 de junio de 2004.

DISPOSICION TRANSITORIA

El plazo de presentación de la información correspondiente al cierre del 30 de junio de 2004, será hasta el 10 de agosto de 2004.

SUPERINTENDENTE

ANEXO TECNICO

SECCION A: INSTRUCCIONES PARA EL ENVIO DE INFORMACION A TRAVES DE INTERNET, SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE TERCEROS MANTENIDOS EN CUSTODIA Y LOS INSTRUMENTOS DE CARTERA PROPIA DE LOS INTERMEDIARIOS DE VALORES.

A.1 CARACTERISTICA DEL ARCHIVO A ENVIAR

La información requerida deberá enviarse a través de la página Web de la Superintendencia www.svs.cl, Módulo SEIL (Sistema de Envío de Información en Línea).

La información requerida en esta circular, deberá enviarse en un archivo de tipo texto, en código ASCII, cuyo formato y estructura deberá ajustarse a las especificaciones detalladas en la Sección B de este ANEXO.

Condiciones generales para el archivo de texto:

- a) El software utilizado para generar el archivo, no debe grabar caracteres de control en el texto ingresado. Tal es el caso, por ejemplo, de los procesadores de texto.
- b) Las letras ñ y Ñ deben reemplazarse por #, las palabras no deben ir acentuadas y no se debe incluir símbolos especiales, tales como °, ª. Luego, por ejemplo, Compañía N° 393, debería grabarse como COMPA#IA NRO. 393.
- c) Todas las fechas deberán informarse en formato AAAAMMDD, donde:

AAAA	:	cuatro dígitos del año
MM	:	dos dígitos del mes
DD	:	dos dígitos del día

Si el mes o el día es menor que 10 en números árabes, se debe anteponer el dígito 0 (cero).

- d) Los valores numéricos deberán informarse sin separadores de miles ni decimales.

A.2 INDIVIDUALIZACION DEL ARCHIVO A ENVIAR

- a) Nombre del archivo.

El nombre del archivo enviado deberá ser exclusivamente el siguiente:

cartAAAAMMDD.TXT

Donde "AAAA" corresponde al año, "MM" al mes y "DD" al día de la fecha de cierre de las carteras que se está informando. Si el mes o día es inferior a 10 en números árabes, se debe anteponer ceros.

b) Uso obligatorio del pre-validador.

La Superintendencia sólo aceptará archivos que estén sin errores. Para facilitar lo anterior, el módulo SEIL permitirá a los Intermediarios de valores validar la información, previo a su envío a la Superintendencia. Por lo tanto los Intermediarios deberán prevalidar los archivos y una vez que éstos no contengan errores, podrán ser enviados a este Servicio.

c) Codificaciones.

Los códigos que se deben utilizar para señalar tipo de instrumento o unidades monetarias, se encontrarán permanentemente en el módulo SEIL, opción "Codificación S.V.S.", del sitio web de la Superintendencia.

d) Casilla de correo.

Al respecto, el intermediario de valores deberá asegurarse de que la casilla de correo electrónico del usuario que remitió la información, esté operativa.

SECCION B: DESCRIPCION DEL ARCHIVO

B.1 DESCRIPCION DE REGISTRO

El archivo cartAAAAMMDD.txt deberá contener tres tipos de registros diferentes, identificados por la primera posición del registro.

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Identificación (registro tipo 1) | : | Contendrá información que permita identificar al intermediario de valores que informa y el día de la información. Cabe señalar que sólo se debe informar un registro de este tipo y deberá ser el primero del archivo. |
| Detalle (registro tipo 2) | : | Contendrá información de la cartera propia y de custodia de terceros del intermediario de valores. Se deberá informar un registro por cada instrumento. |
| Totales (registro tipo 3) | : | Contendrá información de cuadratura de los registros de detalle informados. Cabe señalar que sólo se deberá informar un registro de este tipo y deberá ser el último del archivo. |

Todos los tipos de registros del archivo, deben tener el mismo largo, cualquiera sea la estructura.

Registro tipo 1 de IDENTIFICACION

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>PICTURE</u>
TIPO	Tipo de registro. En este caso corresponde anotar un 1.	9(01)
RUT	Rol Único Tributario del Intermediario de Valores que informa. Es obligatorio y no puede informarse en cero.	9(09)
VERIFICADOR	Dígito verificador del RUT del Intermediario de Valores. Es obligatorio y no puede informarse en blanco.	X(01)
FECHA	Corresponde a la fecha del día que se está informando, en formato AAAAMMDD. Deber ser la misma inserta en el nombre del archivo.	9(08)
NOMBRE	Nombre o razón social del Intermediario de Valores que informa.	X(60)
FILLER	Filler. Se deberá informar espacios	X(183)

Registro tipo 2 de DETALLE:

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>PICTURE</u>
TIPO	Tipo de registro. En este caso corresponde anotar un 2.	9(01)
NEMOTECNICO	Se deberá informar el código nemotécnico establecido por esta Superintendencia, en la Circular Nº 1.085 de 1992. Si se tratara de un instrumento del que no estuviese disponible su código nemotécnico, se deberá digitar el código SN. Sin perjuicio de lo anterior, el campo SN, no podrá utilizarse para instrumentos depositados en el Depósito Central de Valores.	X(20)
NOMBRE EMISOR	Deberá señalarse el nombre con el que se conoce al emisor.	X(30)
TIPO INSTRUMENTO	Deberá señalarse el tipo de instrumento que mantiene en cartera propia o en custodia. Para estos efectos deberá utilizar los códigos descritos en "Instrumentos" del módulo SEIL del sitio web de la Superintendencia.	X(10)

CANTIDAD- UNIDADES- NOMINAL		Deberá registrarse el número de unidades nominales de los instrumentos que componen la cartera propia y de custodia de terceros. Esta cifra deberá expresarse con cuatro decimales.	9(15)V9(04)
TIPO UNIDADES		Corresponde a la moneda o unidad de reajuste en que se encuentre expresada la cantidad de unidades nominales. Para estos efectos deberá utilizar los códigos descritos en "Unidades Monetarias" del módulo SEIL del sitio web de la Superintendencia. En el caso que en el campo CANTIDAD-UNIDADES-NOMINAL se informe cantidades (como por ejemplo, si el tipo de instrumento es "acciones"), en el campo TIPO UNIDADES deberá informar CA.	X(15)
VALORIZACION		Indicar el monto total en pesos que representan los títulos valorizados a su valor de mercado al cierre del día solicitado.	9(15)
CARTERA PROPIA		Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos que componen la cartera propia del intermediario.	9(15)V9(04)
CUSTODIA TERCEROS	DE	Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos de propiedad de terceros mantenidos en custodia.	9(15)V9(04)
CUSTODIA PROPIA EN DCV		Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos de la cartera propia mantenidos en el Depósito Central de Valores.	9(15)V9(04)
CUSTODIA TERCEROS DCV	DE EN	Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos de propiedad de terceros mantenidos en el Depósito Central de Valores.	9(15)V9(04)
CUSTODIA SOCIEDAD EMISORA	EN	Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos de cartera propia y de propiedad de terceros mantenidos en custodia de la sociedad emisora.	9(15)V9(04)
CUSTODIA EN EL INTERMEDIARIO		Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos de cartera propia y de propiedad de terceros mantenidos en custodia en las oficinas del propio intermediario de valores.	9(15)V9(04)
CUSTODIA BOLSAS	EN	Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos de cartera propia y de propiedad de terceros mantenidos en custodia en Bolsas de Valores.	9(15)V9(04)
CUSTODIA OTROS	EN	Corresponde al número de unidades nominales de los instrumentos de cartera propia y de propiedad de terceros mantenidos en custodia en otras entidades.	9(15)V9(04)

Registro tipo 3 de TOTALES:

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>PICTURE</u>
TIPO	Tipo de registro. En este caso corresponde anotar un 3.	9(01)
TOTAL- REGISTROS	Total de registros informados en el archivo, incluidos el de identificación y el de totales.	9(10)
FILLER	Filler. Se deberá informar espacios	X(251)