

# ČASOVÁ ORGANIZACE ŠKOLENÍ

Teorie  
Praxe  
V terénu

Admin

## TÝDEN 1 | ZÁKLADY A BEZPEČNOST

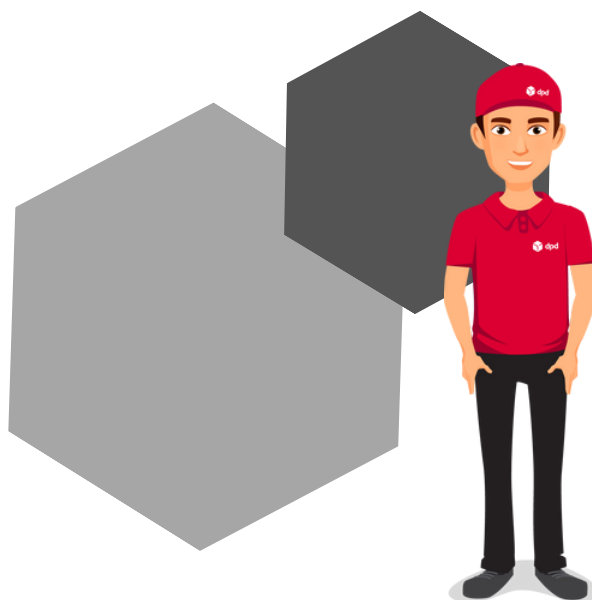
### Pozorování ↓

- ☐ Seznámení
- ☐ Služby
- ☐ BOZP
- ☐ Security
- ☐ VOP
- ☐ Přeprování štítek
- ☐ Organizační struktura
- ☐ Znalost MDU
- ☐ Vkladomat
- ☐ Základní práce na PC
- ☐ Základní znalost systémové přepravy
- ☐ TDI
- ☐ Osobní odběr
- ☐ Orientace ve skladu
- ☐ Orientace na depu
- ☐ Ukázka průběhu ranní směny

## TÝDEN 2 | ZÁKLADY ODPOLEDNÍ SMĚNY

### Test a zpětná vazba ↓

- ☐ Životní cyklus zásilky
- ☐ Zadávání zákaznických svozů
- ☐ kontrola dobírek SA
- ☐ Odpolední Ametras
- ☐ Změnové požadavky
- ☐ Zpracování podkladů od kurýrů
- ☐ Telefonická komunikace s kurýry
- ☐ Kontrola kurýrovny
- ☐ Neuskutečněné svozy
- ☐ Ukázka průběhu odpolední směny
- ☐ Kategorie skenů



## TÝDEN 3 | POKROČILÉ PROCESY

### Test a zpětná vazba ↓

- ☐ Kontrola sald kurýrů
- ☐ Ranní komunikace s kurýry
- ☐ POD
- ☐ Práce se svozy
- ☐ Telefonická komunikace s kurýry
- ☐ Ranní Ametras
- ☐ TDI
- ☐ Same Day svozy
- ☐ Tisk štítků kurýrům

## TÝDEN 4 | PRÁCE V TERÉNU A STÍNOVÁNÍ, 3 DNY, 2 DNY DOHNAT RESTY

### Zpětná vazba ↓

- ☐ Jízda s kurýrem
- ☐ Stínování na jiném depu
- ☐ Stínování zákaznické péče

## TÝDEN 5, 6 | KOMPLEXNÍ DOVEDNOSTI

### Test a zpětná vazba ↓

- ☐ Kontrola garantovaných zásilek
- ☐ Zpracování reportu 05
- ☐ Kniha návštěv
- ☐ Objednávky potřeb
- ☐ Sap
- ☐ Archivace a skartace
- ☐ Krizové scénáře

JMÉNO ADMINA: \_\_\_\_\_

