Machbarkeistsstudie

Projekttitel

Organisation

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Allgemeine Informationen 2](#__RefHeading___Toc109_247579219)

[1.1 Zweck 2](#__RefHeading___Toc111_247579219)

[1.2 Anwendungsbereich 2](#__RefHeading___Toc113_247579219)

[1.3 Überblick 2](#__RefHeading___Toc115_247579219)

[1.4 Annahmen und Hindernisse 2](#__RefHeading___Toc117_247579219)

[1.5 Herangehensweise 3](#__RefHeading___Toc119_247579219)

[1.6 Bewertungskriterien 3](#__RefHeading___Toc121_247579219)

[1.7 Quellen 3](#__RefHeading___Toc123_247579219)

[1.8 Kontaktinformationen 3](#__RefHeading___Toc125_247579219)

[2 Analyse 3](#__RefHeading___Toc127_247579219)

[2.1 Ziele 3](#__RefHeading___Toc129_247579219)

[2.2 Zeit- und Ressourcenbedarf 3](#__RefHeading___Toc131_247579219)

[2.3 Machbarkeit 3](#__RefHeading___Toc133_247579219)

[2.3.1 Technische Machbarkeit 3](#__RefHeading___Toc143_247579219)

[2.3.2 Wirtschaftliche Machbarkeit 4](#__RefHeading___Toc145_247579219)

[2.3.3 Rechtliche Machbarkeit 4](#__RefHeading___Toc147_247579219)

[2.3.4 Betrieblicher Nutzen 4](#__RefHeading___Toc149_247579219)

[2.3.5 Ressourcenverfügbarkeit 4](#__RefHeading___Toc151_247579219)

[2.3.6 Zeitliche Machbarkeitsstudie 4](#__RefHeading___Toc153_247579219)

[2.3.7 Optional: Marktanalyse und Marketingaufwand 4](#__RefHeading___Toc155_247579219)

[3 Empfehlungen 4](#__RefHeading___Toc135_247579219)

[3.1 Empfehlungen 4](#__RefHeading___Toc137_247579219)

[3.2 Genehmigung 5](#__RefHeading___Toc139_247579219)

# Allgemeine Informationen

## Zweck

Beschreibung des Zwecks der Machbarkeitsstudie und des Projekts inklusive der erwarteten Vorteile für das Unternehmen und die externen Stakeholder.

## Anwendungsbereich

Beschreibung des Anwendungsbereiches der Machbarkeitsstudie in Bezug auf das Projekt.

## Überblick

Kurze Projektbeschreibung inklusive folgender Aspekte:

* Verantwortliche Organisation
* Name des Projektes
* Projekt-ID (PSP-ID)
* Projekt-Kategorie
* Status
  + In Arbeit
  + In Planung
  + Wird grundlegend überarbeitet
* Projektumfeld und eventuelle spezielle Bedingungen

## Annahmen und Hindernisse

Notwendige Annahmen (aufgrund von Unsicherheiten oder fehlenden Informationen) und mögliche Hindernisse, wie z. B.:

* Verfügbarkeit von Informationen und Ressourcenbedarf.
* Betriebszeitraum des vorgeschlagenen Projekts.
* Finanzielle Mittel.
* Hindernisse im Projektumfeld.

## Herangehensweise

Beschreibung der angewandten Methoden und Strategien (z. B. Befragung, Rechenmodelle, Benchmarking, Simulation) bei der Bewertung des Projekts.

## Bewertungskriterien

Kriterien zur Bewertung der Machbarkeit, wie Kosten, Priorität, Entwicklungszeit, etc.

## Quellen

Auflistung der genutzten Quellen.

## Kontaktinformationen

Geben Sie die wichtigsten Kontaktpersonen in Bezug auf das Projekt an:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Position | Abteilung | Kontaktinformationen |
|  | Projektleiter |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Analyse

## Ziele

Beschreibung der Projektziele.

## Zeit- und Ressourcenbedarf

Realistische Schätzung des zeitlichen, finanziellen und personellen Aufwands.

## Machbarkeit

Zu jedem Bereich der Machbarkeitsstudie sollte neben der reinen Machbarkeit analysiert werden, ob der Aufwand gegenüber möglichen Alternativen und dem Ist-Zustand vertretbar ist.

### Technische Machbarkeit

Stehen die notwendigen technischen Lösungen zum Umsetzung des Projektes zur Verfügung? Wie leicht oder aufwendig ist die technische Umsetzung. Welche technischen Risiken bestehen?

### Wirtschaftliche Machbarkeit

Ein Projekt ist nur dann zu empfehlen, wenn sich die damit verbundenen Investitionen rechnen durch:

* die Projekteinnahmen.
* mögliche Einsparungen durch Verbesserungen.
* mögliche zusätzliche Einnahmen durch Verbesserungen.

### Rechtliche Machbarkeit

Welche rechtlichen Voraussetzung bestehen für das Projekt? Sind diese umsetzbar. Welche rechtlichen Risiken bestehen? Wie hoch ist der Genehmigungsaufwand?

### Betrieblicher Nutzen

Wie gut löst das vorgeschlagene Projekt die Probleme, die es lösen soll und wie gut nutzt es die gegebenen Möglichkeiten?

### Ressourcenverfügbarkeit

Steht das notwendige Personal zur Verfügung? Verfügt das Personal über die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten?

### Zeitliche Machbarkeitsstudie

Ist das Projekt in einem realistischen Zeitrahmen umsetzbar?

### Optional: Marktanalyse und Marketingaufwand

Bei neuen Produkten oder Dienstleistungen sollte geprüft werden, ob es dafür einen Markt gibt und welche Konkurrenzprodukte auf dem Markt angeboten werden. Kann das Produkt oder der Service zu konkurrenzfähigen Preis angeboten werden? Wie hoch ist der Aufwand für eine möglicherweise notwendige Marketingkampagne

# Empfehlungen

## Empfehlungen

Zusammenfassung der Machbarkeitsstudie und Schlussfolgerungen: Ist das Projekt umsetzbar und lohnt sich die Umsetzung voraussichtlich für die Organisation. Warum sollte das Projekt umgesetzt werden oder warum nicht?

## Genehmigung

Unterschrift Datum