

~~LASTENHEFT~~

PFLICHTENHEFT



# Warum Pflichtenheft?

Ein Pflichtenheft ist ein Merkmal für zielorientiertes Qualitätsmanagement. Es soll helfen die gewünschte Qualität zu erreichen und das Projekt erfolgreich abzuschließen.

## Pflichtenheft

Ein Pflichtenheft ist eine detaillierte Dokumentation, die von einem Auftragnehmer auf Basis des Lastenhefts formuliert wird. Es dient als Grundlage für die Planung, Durchführung und Kontrolle des Projekts.

### Umsetzungsplan des Auftragnehmers ("Wie")

#### Einleitung:

- Beschreibung des Projekts/Produkts
- Formulierung des Auftrags auf Basis des Lastenhefts

#### Projektbeschreibung:

- Bestehende Systeme, Produkte und Teams
- Beschreibung des gesamten Ablaufs
- Wichtigsten Probleme und ihre Lösungsansätze

#### Anforderungen:

- Technologie, die vom Auftraggeber gebraucht wird
- Qualität



# Wann Pflichtenheft?

Ein Pflichtenheft ist der erste Schritt für ein erfolgreiches Projektmanagement!

Beispiele:

- Maschinenbau

- Elektrotechnik

- Baubranche

- Softwareentwicklung

- ... und eigentlich in jedem Unternehmen

# Wie Pflichtenheft?

1. Auftraggeber um endgültiges Lastenheft bitten
2. Lastenheft verwenden um das Pflichtenheft zu schreiben
3. Auftraggeber Pflichtenheft vorstellen
4. Nach Absprache mit Auftraggeber Änderungen vornehmen
5. Pflichtenheft von Auftraggeber absegnen lassen
6. Pflichtenheft nutzen um das Projekt umzusetzen

# Was (gehört ins) Pflichtenheft?

Es gibt keine vorgegebene Struktur ... aber:

1. Einleitung
  - a. Beteiligte Personen werden benannt
  - b. Eine grobe Kurzbeschreibung des Projekts
2. Auftrag
  - a. Mögliche Etappenziele
  - b. Rahmenbedingungen
3. Bestehende Systeme
4. Teams und Schnittstellen

# Was (gehört ins) Pflichtenheft?

## 5. Rahmenbedingungen

- a. Gesamte Bearbeitungszeit
- b. Geplante Betriebszeiten
- c. Geplante Teilabschnitte

## 6. Technische Anforderungen

- a. Welche Hard- und Software wird gebraucht?
- b. Aufgabenspezifische Anforderungen

## 7. Problemanalyse

## 8. Qualitätskontrolle

## 9. Projektentwicklung

- a. Was passiert wann?
- b. Wie ist das gesamte Projekt organisiert?

# Team

Präsentationsdesign:	Dennis
Präsentation:	Özge & Daniel B.
Information:	Aurelia, Tobias & Huy
Bilder und Medien:	Elisabeth & Daniel F.
Korrekturrlesung:	Paul
Kommunikation:	Felicia & Alban
AI Spezialist:	Dominic