

HOJA DE VIDA



SEBASTIAN LEONARDO OSPINA RODRÍGUEZ C.C. 1193085248
Calle 41 #15-36 Barrio Madrigal Villavicencio – meta.
SEBASTIANOSPINA15963@GMAIL.COM
3045483281
SOLTERO

PERFIL PROFESIONAL

- Tecnólogo en gestión administrativa, capacitado para realizar procesos asignados por la empresa. Además, se cuenta con título técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Persona caracterizada por un alto nivel de respeto, lealtad, responsabilidad y compromiso; identificado por cualidades como facilidad de aprendizaje, emprendimiento, trabajo en equipo y comunicación asertiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios superiores:

Tecnólogo en Gestión Administrativa
SENA Centro Agroindustrial del Meta
Sede Hachón. Villavicencio-Meta
2020 - 2022
Técnico en Contabilización de Operaciones
Comerciales y Financieras
SENA

Estudios Secundarios:

Villavicencio-Meta
2017-2018
Bachiller técnico
INEM Luis López de Mesa Villavicencio-Meta
2012-2018

EXPERIENCIA LABORAL

Manuelita Aceites y Energías S.A.

CARGO: Practicante

FUNCIONES:

1. Apoyar el área de compra de los laboratorios:

- Gestionar con los proveedores, solicitando cotizaciones de análisis
- Generar compras de bienes y servicios necesarios en los laboratorios
- Gestionar con los proveedores la radicación de facturas por servicios prestados

2. Apoyar el área de archivo de los laboratorios:

- Almacenar los registros diarios generados por los laboratorios.
- Recepción y almacenamiento de correspondencia.

3. Apoyar el área de logística de los laboratorios:

- Enviar muestras a laboratorios de proveedores.
- Gestionar insumos mediante reservas para los laboratorios.
- Recepción de insumos de los laboratorios.
- Soportar la gestión de turnos en los laboratorios.

JEFE INFEMIDIATO: Alba Nelly López

TELÉFONO: 3124944450

27 de julio de 2021 – 26 de enero de 2022

LLANO GAS S.A.

CARGO: Pasante.

FUNCIONES: Archivo, digitación y digitalización de información en base de datos.

JEFE INMEDIATO: María Aurora Contreras Kamel

TELEFONO: 3214400992

10 de agosto de 2018 – 31 de octubre de 2018.

REFERENCIAS

MARTIN MAURICIO MARTINEZ ROMERO

Global studio

Empleado

3203024065

MIGUEL CAMILO OSPINA RODRÍGUEZ

Llano gas S.A.

Contador Público

3212543992

Sebastian O.

SEBASTIAN LEONARDO OSPINA RODRÍGUEZ
C.C. 1193085248

SEBASTIAN LEONARDO OSPINA RODRÍGUEZ


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **1.193.085.248**

OSPINA RODRÍGUEZ
APELLIDOS

SEBASTIAN LEONARDO
NOMBRES

Sebastian Ospina



FECHA DE NACIMIENTO **13-NOV-2001**
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 **A+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

20-NOV-2019 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JOHN CARLOS GALINDO VACHA



P-5200100-01117091-M-1193085248-20191202 0069141267A-1 8500061904

ESTADO CIVIL



EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

CERTIFICA

Que SEBASTIAN LEONARDO OSPINA RODRIGUEZ identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1193085248 de Villavicencio, realizó y aprobó el programa de TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS con las siguientes evaluaciones e intensidad horaria:

	EVAL	I.H.
Itinerario		
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5 A	180
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	4.5 A	740
INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	4.5 A	140
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	4.5 A	5
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4.5 A	880

Se expide en Villavicencio, a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
BERTHA LUCÍA RAMÍREZ PARRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BERTHA LUCIA RAMIREZ PARRA

**Subdirectora CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META**

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9532001388170TT1193085248N.





Villavicencio, 2 de Noviembre 2018

EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA QUE:

El señor **SEBASTIAN LEONARDO OSPINA RODRIGUEZ** identificado con Tarjeta de Identidad No. **1193085248** realizó horas empresariales con un total de 120 horas en el área comercial de la Organización, las cuales inició desde 10 de Agosto de 2018 y con fecha de finalización el 31 de Octubre de 2018 en el horario de 02:00 p.m a 05:00 p.m. realizando las siguientes actividades:

1. Archivo.
2. Digitación y digitalización de información en bases de datos.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Atte.

M. A. Contreras Kamel
Maria Aurora Contreras Kamel
Profesional de Reclutamiento y Selección
macontreras@grupodelllano.com
Tel. **3214400992 - 3212138537**
Gestión Humana



Cra. 38 N° 26c - 95 Maizara Sur
PBX: 57 (8) 6819130
Villavicencio, Meta / Colombia



La Gerencia de Recursos Humanos de ACEITES MANUELITA S.A.
NIT. 900015051-6

Certifica:

Que el señor **Sebastian Leonardo Ospina Rodriguez**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.193.085.248** estuvo vinculado con esta empresa con contrato de practica universitaria en convenio Centro de Industria y Servicio Sena - Meta en la especialidad **Tecnólogo en Gestión Administrativa** desde su etapa lectiva el día 16 de octubre de 2020 hasta el 26 julio de 2021 y su etapa práctica desde el día 27 de julio de 2021 al 26 de enero de 2022, en el área de **Pyma** realizando las siguientes actividades:

Apoyar el área de compra de los laboratorios:

- Gestionar con los proveedores, solicitando cotizaciones de análisis.
- Generar compras de bienes y servicios necesarios en los laboratorios.
- Gestionar con los proveedores la radicación de facturas por servicios prestados.

Apoyar el área de archivo de los laboratorios:

- Almacenar los registros diarios generados por los laboratorios.
- Recepción y almacenamiento de correspondencia.

Apoyar el área de logística de los laboratorios:

- Enviar muestras a laboratorios de proveedores.
- Gestionar insumos mediante reservas para los laboratorios.
- Recepción de insumos de los laboratorios.
- Soportar la gestión de turnos en los laboratorios.

Se expide la presente certificación en Villavicencio, con destino a la Centro de Industria y Servicio el día de 20 enero de 2022

Cordialmente,

Maximiliano Medina Camacho
Jefe de Compensación y Beneficio

Si este certificado requiere verificación, puede comunicarse de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m. en Villavicencio al teléfono 6611666 ext. 2234, 2214, 2213. CB-22012020