

# Manual de usuario

# **Temporal**

Página de gestión del grupo de investigación "Temporal"

### Introducción

Esta página web fue diseñada para proporcionar una gestión total en tiempo real que sea eficiente y centralizada para el administrador de la página oficial del grupo de investigación "Temporal". Esta gestión se realizará a través de un dashboard intuitivo y protegido, para que únicamente el administrador pueda modificar a las personas que participaron en el grupo, así como sus roles, proyectos, publicaciones, entre otros

Este manual tiene como objetivo guiar al administrador paso a paso en la configuración inicial de la página y el uso de la plataforma, detallando y explicando cada herramienta implementada en el dashboard.

# **Configuración Inicial**

1. Descargar Repositorio Git

https://github.com/angelonico/Temporal-Docker

Una vez descargado crear un archivo .env en la carpeta temporal-backend y otro en la carpeta temporal-frontend

2. Login (Configuración Auth0)

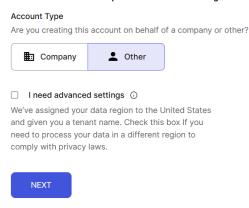
Para la correcta configuración del login debe:

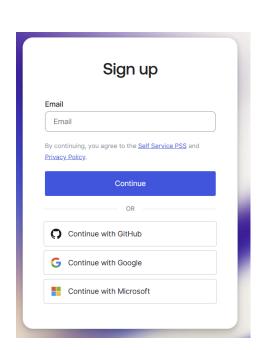
### Paso 0:

- 1. Ir al sitio web <a href="https://auth0.com/">https://auth0.com/</a> y apretar el botón "Sign Up".
- Registrarse con Google, Microsoft o GitHub (Recomendamos Google)

Una vez registrado:

Seleccionar la opción "Other" y luego "Next"

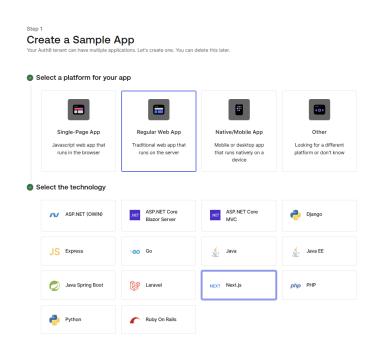




By submitting, I agree to the processing and international transfer of my personal data by Auth0 (a product unit within Okta) as described in the <a href="Privacy Policy">Privacy Policy</a>.

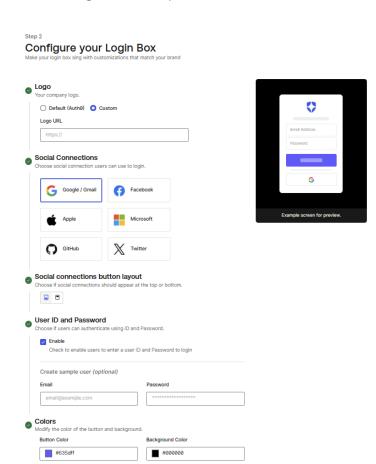
### <u>Paso 1</u>:

- Seleccionar la opción "Regular Web App"
- Luego, seleccionar la opción "Next.js" y luego en "continue"



### <u>Paso 2:</u>

• **Logo**: Seleccionar **custom** para modificar el logo, recomendamos la url del logo de "Temporal", de lo contrario seleccionar "Default (Auth0)



### • Social Connections:

Deseleccionar la opción "Google / Gmail", ya que con esto evitaremos que usuarios externos al grupo temporal puedan registrarse en el dashboard

### • User ID and Password:

La opción "Enable" debe estar activa

En esta sección puede ingresar las credenciales que usará el admin (email y contraseña)

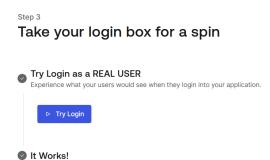
### • Colors:

Recomendamos los siguientes colores:

Button Color: #2e6c73 Background Color: #1c1b21

<u>Paso 3</u>: Verificar si se creó la aplicación correctamente:

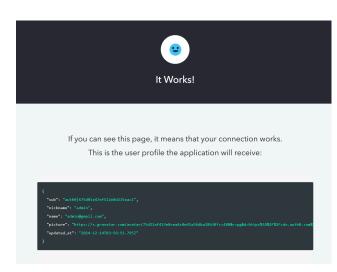
1. Seleccionar "TryLogin":



2. Ingresar credenciales



Si el inicio de sesión es correcto:



3. Finalmente volver a la página y apretar "continue":

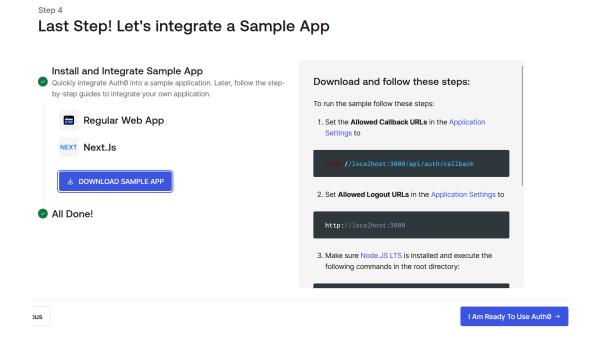
Take your login box for a spin





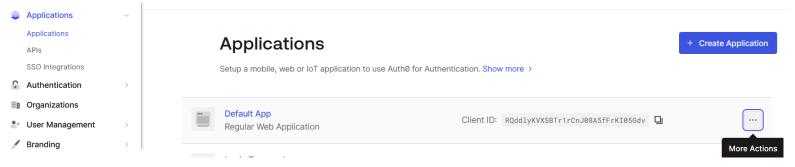


<u>Paso 4</u> (Opcional): Descargar el Sample, una vez que se descargue, apretar "I Am Ready To Use Auth0". (Este paso es opcional ya que podemos pasar al "Paso 5" sin descargar el sample)

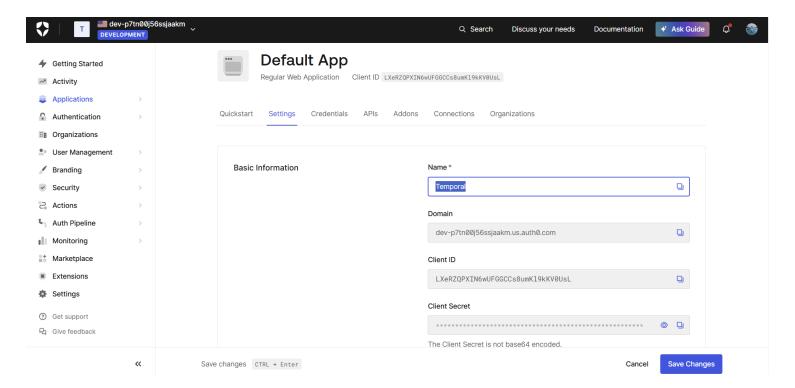


### Paso 5:

• En la sidebar ubicada a la izquierda de AuthO seleccionar la sección "Applications" -> "Applications"



• En esta sección apretar los 3 puntitos ("More actions") correspondientes a "Default App" y hacer clic en "Settings"



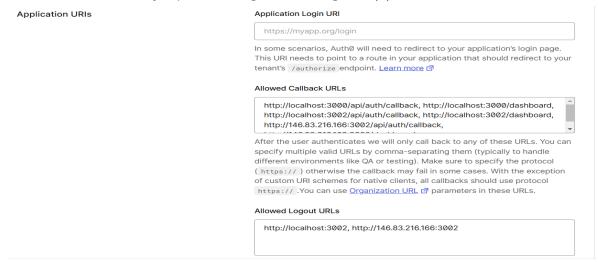
### En Settings:

- Modificar nombre de la aplicación a "Temporal"
- Extraer "Domain", "Client ID" y "Client Secret" para guardarlos en el .env del frontend:

#Auth0
AUTH0\_SECRET=0hEs7JTypMTl0JnPXJrZvl16z234KJ5K342K53H5JKJGsadkfjs
AUTH0\_BASE\_URL=http://localhost:3002
AUTH0\_ISSUER\_BASE\_URL='Copiar contenido de Domain'
AUTH0\_CLIENT\_ID='Copiar contenido de Client ID'
AUTH0\_AUDIENCE='https://management-api'
AUTH0\_CLIENT\_SECRET='Copiar contenido de Client Secret'
AUTH0\_SCOPE='openid profile'
API\_PORT=3002

- "AUTHO\_SECRET" es una cadena aleatoria de 64 caracteres, puede ser cambiada a gusto.
- "AUTHO\_BASE\_URL" es la url que será utilizada
- ◆ "AUTHO\_AUDIENCE" y "AUTHO\_SCOPE" no deben modificarse
- "API\_PORT" es el puerto que será utilizado por el frontend

### Paso 6: Debemos bajar por Settings hasta llegar "Application URIs":



• En "Allowed Callback URLs" debemos guardar las siguientes rutas respetando las comas:

http://localhost:3002/api/auth/callback, http://localhost:3002/dashboard Donde *"localhost:3002"* es la misma ruta que se guardó en "AUTHO\_BASE\_URL" del .env del frontend

Y en "Allowed Logout URLs" debemos poner la ruta correspondiente a "AUTHO\_BASE\_URL"

### 3. Configuración de los ".env"

Los archivos .env deben verse de la siguiente manera (Cambiar los valores correspondientes)

/temporal-backend/.env

```
# DB
DB_NAME = "temporal"
DB_USER = "api-backend"
DB_PASSWORD = "JSN3Ds35dx"
DB_HOST = "db"
DB_DRIVER = "mariadb"

# configuración cors (Debe apuntar a la IP y puerto del fronted)
ORIGIN = http://localhost:3002

# configuración server (IP y puerto que escuchara el backend)
IP = "localhost"
PORT = 4002
```

/temporal-frontend/.env

```
# ruta conexión

NEXT_PUBLIC_API = http://localhost:4002

#Auth0

AUTH0_SECRET=0hEs7JTypMTl0JnPXJrZv1l6z234KJ5K342K53H5JKJGsadkfjs

AUTH0_BASE_URL=http://localhost:3002

AUTH0_ISSUER_BASE_URL='https://dev-notmagod.us.auth0.com'

AUTH0_CLIENT_ID='tr5leDR27xaJsg4rTmBPw7ung9HLNvRs'

AUTH0_AUDIENCE='https://management-api'

AUTH0_CLIENT_SECRET='xueaP-yuKfibP-KljG55MGzwaZVqjJdG8LOKEhGI_kJe4voFQ

HvZWdL887Fz5zq_'

AUTH0_SCOPE='openid profile'

API_PORT=3002
```

### 4. Docker

Una vez configurados correctamente los archivos ".env", levantar el contenedor del proyecto Tempora es sencillo. No se requiere instalar librerías, paquetes o algún archivo adicional, todo funciona con un solo comando. Aquí lo explicamos:

### Pasos:

**1.** Ubicarse en el directorio raíz del proyecto "/Temporal-Docker", en donde se encuentra el archivo "docker-compose.yml"

```
👼 🎾 main
    ~/Desktop/Temporal-Docker
Permissions Size User
                     Date Modified Name
              moreno 15 Dec 00:27 ■ data
drwxr-xr-x
           .rw-r--r--
              moreno 14 Dec 15:34 ■ Documentos
drwxr-xr-x
           514 moreno 15 Dec 00:28
                                □ limpiardocker.sh
.rwxr-xr-x
            94 moreno 15 Dec 00:28 - package-lock.json
              moreno 15 Dec 00:28
                                 temporal-backend
drwxr-xr-x
              moreno 15 Dec 00:28
                                 temporal-fronted
drwxr-xr-x
```

2. Ejecutar el siguiente comando:

sudo docker compose up -d

Con estos pasos logrará levantar la página web. Tanto frontend como backend. **Extra**: Se incluye un archivo sh para limpiar imágenes y volúmenes de los contenedores relacionados a la página. Lo único que tiene hacer es:

### sudo ./limpiardocker.sh

```
A ▷ ~/Desktop/Temporal-Docker / ♥ 🎖 main l
Permissions Size User
                   Date Modified Name
             moreno 15 Dec 00:27
                              ■ data
          759 moreno 14 Dec 23:19
                              .rw-r--r--
             moreno 14 Dec 15:34 ■ Documentos
drwxr-xr-x
          514 moreno 15 Dec 00:28 ☑ limpiardocker.sh
.rwxr-xr-x
          94 moreno 15 Dec 00:28 - package-lock.json
             moreno 15 Dec 00:28
                              ■ temporal-backend
drwxr-xr-x
             moreno 15 Dec 00:28
                              ■ temporal-fronted
drwxr-xr-x
```

Este proceso es útil para aplicar correctamente los cambios en caso de que se realice una actualización de código en la página y sea necesario eliminar imágenes y volúmenes.

# Guía de Navegación

La página está dividida en dos secciones: una accesible para el usuario común y otra restringida para el administrador.

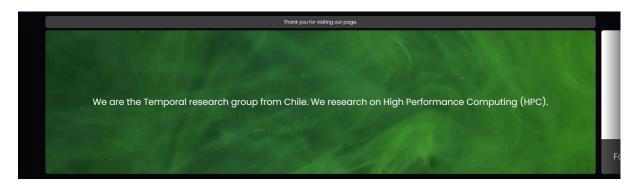
### Usuario común

- Navbar: Sección con los principales botones de la página
  - o **Logo**: Lleva a la página principal
  - o **Projects**: Lleva a la página de los proyectos realizados por "Temporal"
  - Publication: Lleva a la sección de publicaciones realizadas por los principales colaboradores del grupo de investigación
  - o **GitHub**: Redirecciona al repositorio de "Temporal" en GitHub

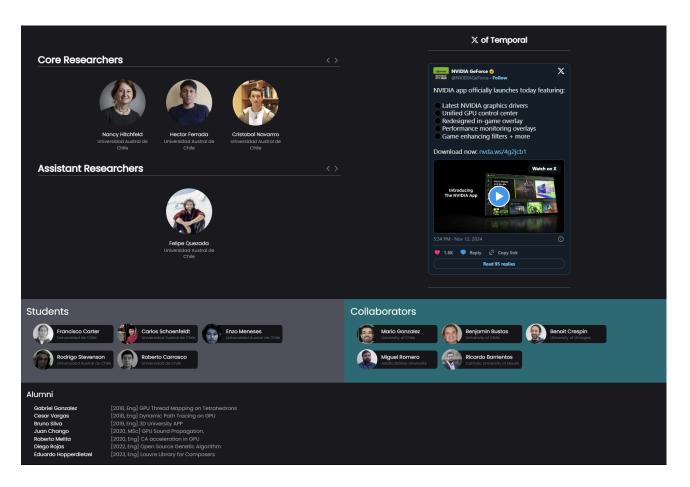


#### Home:

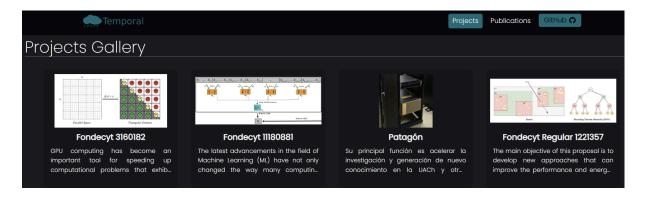
- Banner: Apartado de avisos/mensajes.
- Carrusel de Proyectos: Sección donde se muestra la imagen principal de los proyectos junto con su título. Además, la primera tarjeta es el mensaje de bienvenida de la página.



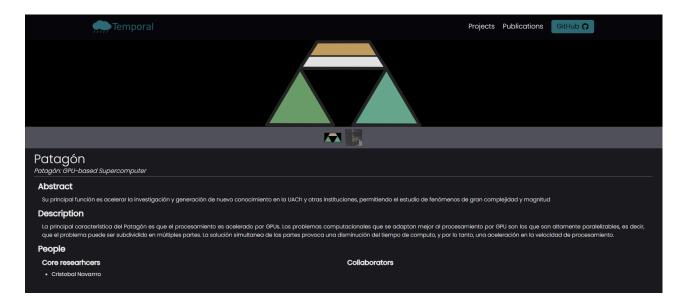
 Personas: En la página principal o "Home", se muestran todas las personas que han participado del grupo de investigación, están separadas por roles, siendo estos "Core Researchers", "Assistant Researchers", "Students", "Collaborators" y "Alumni". Por otro lado, si se hace clic sobre la imagen de alguna persona, esta lo redirigirá a la página personal de esta persona. • **X**: Sección donde se muestran los post de la plataforma X, antiguamente "Twitter"



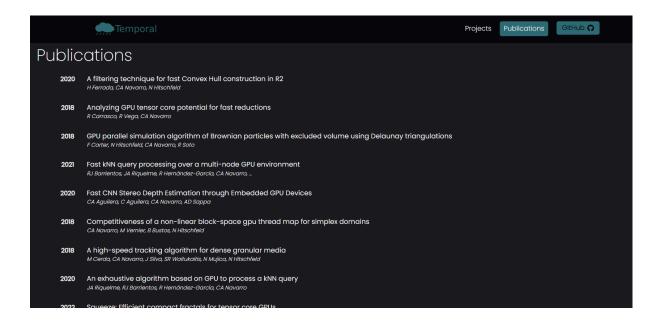
- **Projects**: Sección donde se muestran todos los proyectos registrados por "Temporal" con parte del resumen.
  - Si se sitúa el mouse sobre un proyecto, este mostrara todas las imágenes en un breve intervalo de tiempo



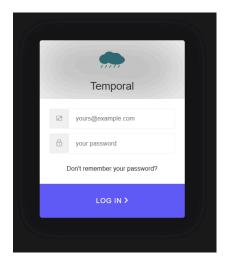
 Si se cliquea sobre un proyecto, este mostrará toda la información registrada sobre este (título, subtítulo, resumen, descripción y personas)



- **Publication**: Sección donde se muestran todas las publicaciones realizadas y publicadas en Google Scholar por un participante de "Temporal"
  - Si se hace clic sobre una tarjeta, esta redirige a su página en Google Scholar.



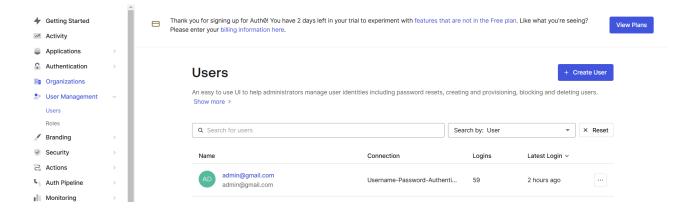
### **Administrador**

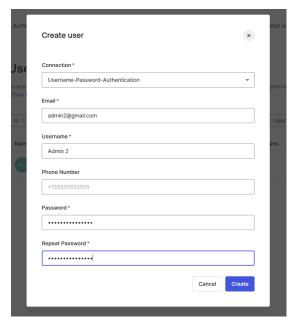


### Login

Para ingresar al login se debe acceder desde la url oculta ".../dashboard/...". (Ejemplo: <a href="http://localhost:3002/dashboard">http://localhost:3002/dashboard</a>). Esta url abrirá el siguiente login en donde debe ingresar las credenciales previamente creadas:

- Registro (Opcional): En caso de querer registrar una nueva cuenta, seguir los pasos siguientes:
  - Paso 1: Ingresar a la cuenta de Auth0
  - Paso 2: Seleccionar "User Management" -> "User" en la SideBar
  - Paso 3: Hacer clic en "Create User"





**Paso 4**: Ingresar datos de la nueva cuenta y presionar el botón "Create"

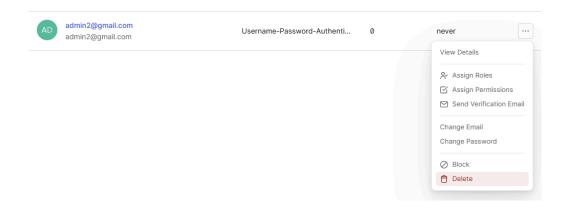
### • Eliminar cuenta Admin:

Paso 1: Ingresar a la cuenta de Auth0

Paso 2: Seleccionar "User Management" -> "User" en la SideBar

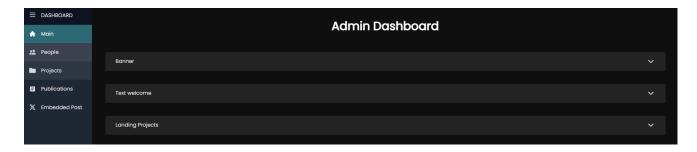
Paso 3: Seleccionar los 3 puntitos ("More Actions")

Paso 4: Clic en "Delete"



## **Dashboard**

**Main**: Sección donde se puede personalizar el carrusel de proyectos y el banner, todas estas opciones pueden verse más a detalle si se hace clic sobre la barra correspondiente.



• **Banner**: Consta de una entrada de texto para personalizar el mensaje y dos botones. El de la izquierda es para ocultar o mostrar el banner, y el de la derecha "Save", para guardar los cambios realizados en el texto. (El botón "Save" únicamente guarda los cambios realizados en el texto, ya que el botón de visibilidad, realiza los cambios automáticamente)



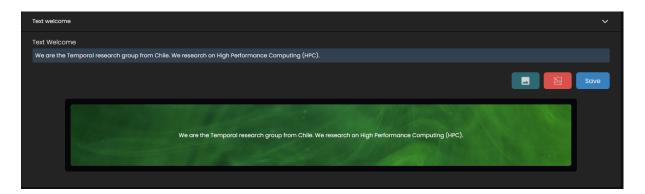
• **Primera tarjeta del carrusel de proyectos**: Al igual que el banner tiene una entrada de texto para modificar el mensaje, pero con 3 botones.

El primer botón es para cambiar la imagen por una que esté descargada en la computadora.

El segundo botón es para volver a la imagen predeterminada Y el tercer botón es para guardar los cambios realizados.

Todos los cambios realizados se pueden previsualizar en la tarjeta que está debajo de los botones.

<u>Importante</u>: Todos los cambios realizados se deben hacer efectivos con el botón "Save", de lo contrario solo se verán reflejados en la previsualización



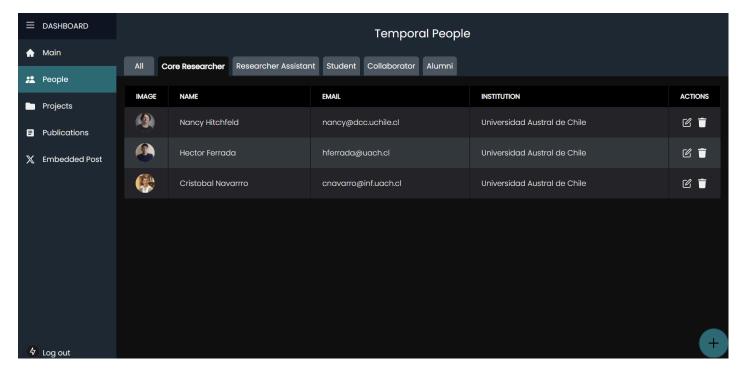
• **Proyectos del Carrusel**: En esta sección se puede elegir los proyectos a mostrar en el carrusel con su orden correspondiente. (El proyecto de más arriba es el primero en mostrarse)

Todos los cambios se hacen con el botón "Save"

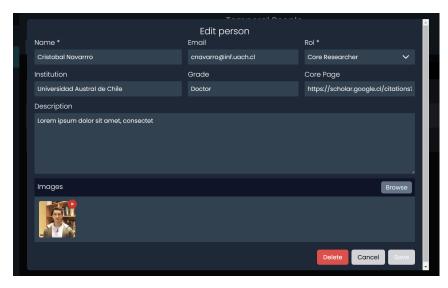


**People:** En este apartado se puede filtrar a las personas por roles, además la tabla se puede ordenar por nombre, email o institución por orden alfanumérico.

Por otro lado, se puede agregar una persona con el botón "+" ubicado en la esquina inferior derecha. Además se puede editar o eliminar una persona con los botones ubicados en "Actions"



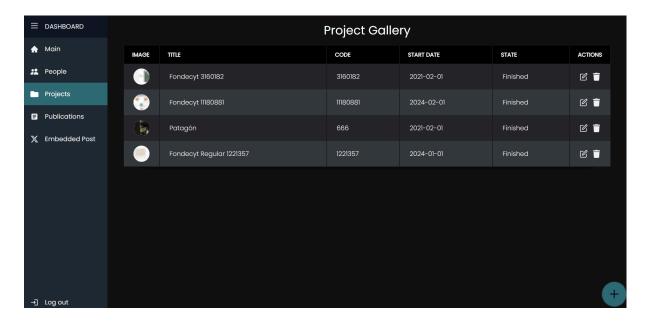
• Formulario: El formulario de creación es el mismo que el de edición, la



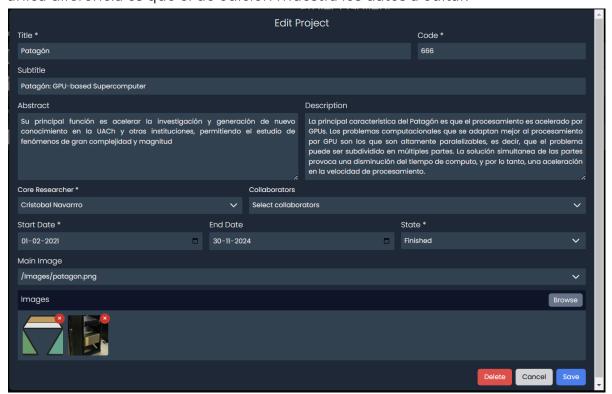
- única diferencia es que el de edición muestra los datos a editar.
- **1.** Todos los campos con "\*" son obligatorios, los demás pueden quedar en blanco.
- **2.** El botón *"Browse"* es para cambiar la imagen de la persona (Imagen única)
- **3.** El botón "X" de color rojo sobre la imagen es para volver a la imagen default

- 4. "Rol" abre una lista de roles
- **5.** "Delete" realiza la eliminación de la persona escogida.
- **6.** "Cancel" y hacer clic fuera del formulario evita que los cambios sean realizados.
- 7. "Save" guarda los cambios realizados en el formulario.

**Projects**: Contiene una tabla con todos los proyectos registrados, tabla que puede ser ordenada por título, código, fecha de inicio y estado. Al igual que "People", se pueden añadir proyectos con el botón "+" ubicado en la esquina inferior derecha, editar y eliminar proyectos con los botones ubicados en "Actions".



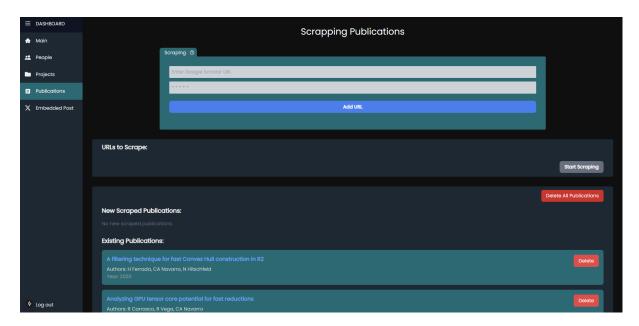
• **Formulario**: El formulario de creación es el mismo que el de edición, la única diferencia es que el de edición muestra los datos a editar.



- 7. Todos los campos con "\*" en el formulario son obligatorios, los demás pueden quedar en blanco.
- 2. "Code" debe ser un número sin letras.
- **3.** "Core Researcher" y "Collaborators" abren un CheckBox con las personas existentes en "Temporal" (Las personas que estén con tick, serán agregadas)
- **4.** "Star Date" y "End Date" abren un calendario donde se puede elegir la fecha de inicio y término del proyecto respectivamente.
- 5. "State" abre una lista seleccionable del estado del proyecto.
- **6.** "Main Image" es la imagen principal del proyecto, esta es como la imagen de presentación de este.
- 7. El botón "Browse" es para cambiar la imagen de la persona (Multi Imagen).
- **8.** El botón "X" de color rojo sobre las imagenes es para eliminarlas.
- 9. "Delete" realiza la eliminación del proyecto escogido.
- **10.** "Cancel" y hacer clic fuera del formulario evita que los cambios sean realizados.
- 11. "Save" guarda los cambios realizados en el formulario.

**Publication**: Apartado de Scraping de las publicaciones de un perfil de Google Scholar.

Muestra la lista completa de publicaciones scrapeadas, dejando más arriba las scrapeadas recientemente.



### • Forma de uso:

**1.** Se debe agregar una url de Google Scholar como "https://scholar.google.cl/citations?user=RNYDdjEAAAAJ&hl=en" y luego la notacion cron que mas le acomode como "\* \* \* \* \* \*" **Recomendación:** Si desea que el scraping se ejecute cada mes, debe introducir el siguiente intervalo: 112 30 \* \*

Esto significa que se ejecuta el scraping a las 12:01 en el día 30 de cada mes . Más información en el signo "?"

**2.** Luego se debe hacer clic en "Add URL". Si se hizo correctamente debe aparecer la URL de la siguiente forma ("Remove" elimina la URL ingresada):



**3.** Finalmente hacer clic en "Start Scraping" y esperar a que finalice el scraping.

#### Botones:

- o "Delete All Publications" elimina todas las publicaciones .
- o "Delete" únicamente elimina la publicación correspondiente al botón (Esta <u>eliminación es automática</u>, a diferencia de la anterior que tiene una alerta).

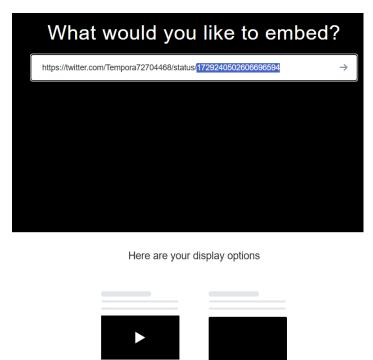
**Embed X:** Sección donde se escogen que post de X se mostrarán en la página Home de "Temporal".





### Ingresar un post:

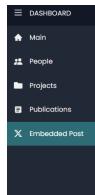
- 1. Ir al post de X a integrar, y hacer clic en los 3 puntitos.
  - 2. Seleccionar "</> Insertar post".



- **3.** Se abrirá una nueva página, debe subir en esta hasta llegar a la sección de "What would you like to embed?"
- **4.** Debe copiar la cadena de números de esa url.
- **5.** Luego de copiar la cadena numérica, volver al sitio de temporal e ingresar esta en el apartado de texto "Post Token".
- **6.** En "Name Post" puede ingresar el nombre que quiera para identificar el post.
- **7.** Finalmente hacer clic en el botón "Add" para agregar el post de X.

**Observación**: Puede agregar la cantidad de publicaciones que quiera.





→ Log out

### SideBar:

- Si presiona en "DASHBOARD", la barra se hará más pequeña
- El botón "Log Out" desloguea al administrador y lo redirecciona a la página "Home"

# Solución de problemas comunes

• Si no se ve reflejado algún cambio automáticamente, recargar la pagina y verificar si surgieron efecto.

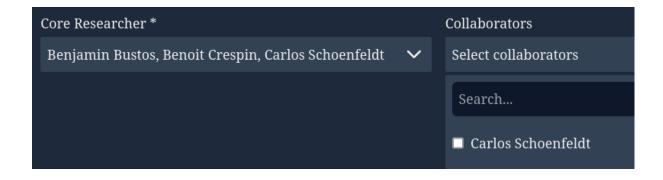
# Cosas a mejorar

• Navbar responsivo en pantallas pequeñas, que se convierta en un botón con una lista vertical de las opciones que tiene, en vez de la forma horizontal que tiene en pantallas grandes.



• Cuando se selecciona los Core Researchers y los Colaboradores dentro de un proyecto, se trabaja con una lista de personas posibles, donde se espera que un "Core Researcher" no pueda ser un "Collaborator". Esto funciona bien cuando se abre un proyecto ya creado, ya que si una persona es Core Researcher, no aparecerá en la lista de personas posibles para Colaborador, pero si en el momento de la edición seleccionamos una persona como Core Researcher, está aún seguirá apareciendo en la lista de posibles Colaboradores. Esta persona solamente dejará de estar visible cuando se haga clic en "Save" y se vuelva a abrir el proyecto.

En el siguiente ejemplo podemos ver a Carlos Schoenfeldt repetido.



• En vez de borrar las publicaciones en la sección de scraping, sería mejor marcarlas para que no se muestren ya que cuando se ejecute el scraping de nuevo, el usuario tendrá que volver a eliminar las publicaciones.

- Mejor uso de etiquetas HTML, ya que se hizo un abuso de la etiqueta <div>
- Sobrecarga de funciones en páginas principales, se debe modularizar más.

## Conclusión

No podemos considerar el resultado como un producto finalizado, pero sí como un buen prototipo funcional que servirá como una buena base para poder seguir trabajando y mejorando. Esperamos que este documento pueda servir para todo aquel que desee implementar y trabajar en el proyecto.