

ACTA DE REUNIÓN

Unidad de ...

N.° de página:	1 de 2

Fecha: 12-05-2025	g		No. Acta UPDI-ACT-V-2025-001	
Objetivo: Definir y acordar los lineamientos para implementar un sistema de retroalimentación automática que permita al estudiante recibir comentarios claros y útiles sobre su desempeño en cuestionarios, con el fin de mejorar su aprendizaje.		Hora Ir 18H		Hora Final: 18H30

Antecedentes: Actualmente, la plataforma Moodle presenta resultados básicos (puntaje, aciertos/errores) sin análisis detallado del desempeño. El proyecto busca integrar un módulo de IA que no solo muestre resultados, sino que genere retroalimentación formativa basada en las respuestas, identificando patrones de error y oportunidades de mejora.

Agenda:

- 1. Revisión de requerimientos de la Historia de Usuario 1.1.
- 2. Identificación de datos necesarios para la retroalimentación.
- 3. Discusión sobre integración con el módulo de cuestionarios de Moodle.
- 4. Definición de formato y lenguaje de retroalimentación.
- Asignación de tareas para el desarrollo inicial.

٠	•	٠	•	
•••				

 Des	arrollo:			
1.	Se revisaron las funcionalidades esperadas, concluyendo que la	retroalimentación debe		
2.	Mostrar el puntaje y porcentaje obtenido			
3	Identificar los temas con mayor número de errores.			
4	Incluir comentarios específicos para cada pregunta incorrecta			
	Proponer acciones de mejora (revisión de recursos, práctica adio	cional).		
5	Se acordó que la IA analizará el historial de intentos para adapta		estudiante La integra	ación con Moodle
6	se realizará mediante su API de cuestionarios y el motor de IA se			
	COMPROMISO/ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	FIRMA
			TÉRMINO	
4	Desarrollador Backend: Implementar conexión con la API de	O-1		
1.	Desarrollador Backend: Implementar conexión con la API de cuestionarios de Moodle y extraer datos de desempeño. Especialista en IA: Diseñar el modelo de retroalimentación y	Sebastian Torres	25-05-2025 25-05-2025	

Rev. UPDI: 2021-jul-19



ACTA DE REUNIÓN

Hr	nida	h	dο	

N.° de página: 2 de 2

3		
4.		

Código de documento: UPDI-ACT-v1-2020-001 Código de proceso: GDI.3.1 Rev. UPDI: 2021-jul-19



ACTA DE REUNIÓN

: .	bat		
nı	าวก	nο	

N.º de página:

3 de 2

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ENTIDAD - UNIDAD -CARGO	CORREO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
Nombre del Funcionario.	Unidad - Cargo	nombre@dominio.com	Teléfono externo o extensión	