

Actividad preliminar. Retomando mi primer sprint

Proyecto: CLEAN CLEAN (Aplicación para lavanderías)

Integrantes: Ángeles Janneth Esparza Vargas y Sebastián Juárez


1. Definición de Roles

Como equipo de dos personas, y siguiendo la indicación de la profesora, ambos asumiremos los roles compartidos de Scrum Master y Desarrollador. Esto nos permitirá comprender mejor ambos roles en el contexto de SCRUM y cubrir de forma colaborativa el desarrollo del proyecto.

- Scrum Master: Ángeles Janneth Esparza Vargas y Sebastián Juárez
- Desarrollador: Ángeles Janneth Esparza Vargas y Sebastián Juárez

El rol de Product Owner será referencial, pero no se tomará como enfoque principal durante este sprint, tal como se sugirió.

Medios de Planificación

- **Meeting:** Vía whatsapp, videollamada
- **Modo de trabajo:** Docs online de Google, para la edición simultánea
- **Carpeta de trabajo:** organización y subida de documentos:
 Equipo de proyecto II
- **Calendario de trabajo Google:** se agendarán las reuniones y los horarios. En cada reunion agendada se escribe una breve descripcion de los puntos a tratar para ir preparados.
[Calendario Proyecto II CLEAN CLEAN](#)
<https://acortar.link/U9cShU>

2. Backlog y Planificación del Sprint

Se realizó una sesión de Sprint Planning a través de videollamada de WhatsApp y colaboración simultánea en documentos de Google.

Elementos seleccionados del Product Backlog para este sprint:

- Crear la estructura base del sitio web (4 puntos de esfuerzo)
- Implementar navegación (3 puntos)
- Diseñar interfaz accesible para distintos dispositivos (5 puntos)
- Crear contenido educativo para clientes de lavandería (3 puntos)
- Optimizar tiempo de carga (tarea agregada tras Sprint Retrospective, 5 puntos)
- Realizar pruebas de usabilidad en móviles (tarea agregada tras Sprint Review, 2 puntos)

Duración del sprint: 100 horas distribuidas en dos semanas (18 al 29 de marzo).

Herramientas y recursos asignados por tarea:

- Estructura base: HTML5, diseño con Figma, repositorio GitHub
- Navegación: JavaScript y React Router
- Interfaz accesible: Bootstrap y pruebas con NVDA y VoiceOver
- Contenido educativo: Canva + Google Docs
- Optimización: minificación de CSS/JS, compresión de imágenes (TinyPNG), lazy loading
- Pruebas de usabilidad: Chrome DevTools, testeo en Android/iOS

Carpeta compartida del proyecto (Docs, assets y bitácora):

Equipo de Proyecto II – CLEAN CLEAN

Calendario de trabajo: <https://acortar.link/U9cShU>

3. Calendario de Reuniones

Primera semana

Día	Tipo de reunión	Roles que participan
Miércoles 25	Organización del equipo para iniciar las tareas. 1. Planificación: <ul style="list-style-type: none">○ Asignación de roles○ Establecer horarios 2. Establecer horarios: <ul style="list-style-type: none">○ Ajuste del Proyecto APP *Clean Clean*○ Adaptación del Sprint de acuerdo al proyecto	Angeles Esparza Sebastian Juarez
Jueves 26 marzo	Organización del equipo para iniciar las tareas. *GENERAR AVANCES Y REVISAR LA RETROALIMENTACION, CORREGIR ENVÍO*	Angeles Esparza Sebastian Juarez

Día	Tipo de reunión	Roles que participan
Viernes 27 marzo	Daily Scrum	Scrum Master, Desarrollador
Sabado 28 marzo	Sprint Review	Scrum Master, Desarrollador
Lunes 31 abril	Sprint Retrospective	Scrum Master, Desarrollador

Las reuniones se documentan en el diario de trabajo compartido y cada evento del calendario incluye un resumen breve con los puntos a tratar y responsables.

4. Resultados de las Reuniones

Avances:

Martes: Se asignaron tareas.

Miercoles 25: Se reviso detalladamente el proyecto para corregir detalles a mejorar y hacer una mejor adaptacion para la planificacion.

Se creo la carpeta de documentos de trabajo

Calendarización en google, con el resumen de qué va a tratar cada reunion