
	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	 DPO 2.0
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 1 DE 20

1. OBJETIVO

Definir los lineamientos de seguridad y productividad en el desarrollo del proceso de vertimiento de producto dado de baja por las diferentes causales: Baja regional, Avería del almacén, Roturas, Z71, PFN. Además del proceso de destrucción y desecho de residuos sólidos que salen del proceso de vertido.

2. ALCANCE

Este proceso aplica para todos los operarios del almacén, líderes de proceso de almacén ABI y OL del centro de distribución Cúcuta.

3. SEGURIDAD



Los elementos de protección personal referidos en la siguiente matriz son los requeridos para uso durante la estancia en el Centro de Distribución esto con el fin de garantizar la seguridad de todos.

3.1 Matriz de EEPS









MATRIZ EPP'S					
Botas de seguridad	Uniforme Reflectivo	Peto plástico	Gauche de latex largo	Gauchos antiorcho	Visor Acrylic
					

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 2 DE 20

3.2 Recomendaciones de seguridad

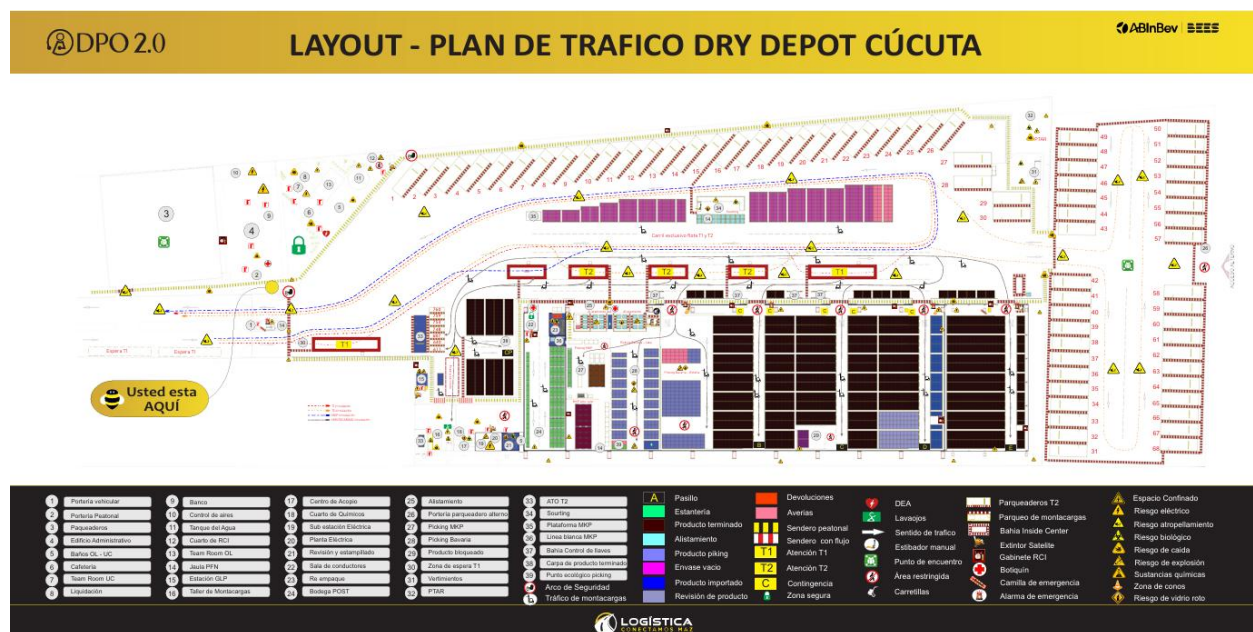
Recomendaciones Generales			
No uso de joyas y accesorios	No usar el celular mientras camina o conduce	Transitar por los pasos peatonales autorizados	En caso de emergencia dirigirse al punto de encuentro
			
Respetar los límites de velocidad	Alerta de detección de peatones	Uso correcto del cinturón de seguridad	Mantener 5 S
			



	<p>Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO</p>	
<p>Versión: 09 10/10/25</p>	<p>BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p>PÁGINA 3 DE 20</p>

3.3 Tránsito por el centro de distribución

El personal debe seguir el siguiente flujo de salida, bajo ningún motivo se habilita la marcha en reversa o contra el tráfico en las zonas no permitidas.



3.3.1 desplazamiento sobre cebras peatonales



El desplazamiento peatonal dentro del Centro de distribución se deberá realizar siempre sobre estos dos tipos de Cebraz peatonales las cuales describiremos a continuación:

- TIPO 1: CEBRA EXCLUSIVA PASO PEATONAL**

Esta cebra siempre la identificaremos en el depósito de color amarillo y negro y deben tener protección de alto impacto.



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
 Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
 ¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!

	<p align="center">Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO</p>	
<p>Versión: 09 10/10/25</p>	<p align="center">BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p align="right">PÁGINA 4 DE 20</p>

- **TIPO 2: CEBRA PASO MIXTO VEHICULAR Y PEATONAL**

Esta ceбра es para uso de tránsito peatonal no exclusivo, no seguro, sin embargo, se debe tener presente que por estas áreas también circulan montacargas y vehículos de las operaciones de T1 y T2 y por ende se debe tener precaución al momento de transitarlas, estas cebras siempre deberán conectar con área seguras donde el peatón finalizara su recorrido. Ej: (andén segregado, área segura, cabina de vehículo T1 y T2).





3.6 Conducta segura:

Todo el personal involucrado deberá tener en cuenta las siguientes restricciones dentro del área respectiva en el Almacén de Productos Terminados



- El personal no está autorizado a ingresar al patio de maniobras principal, salvo sea autorizado por el supervisor para un trabajo en especial y deberá instalar un bloqueo de demarcación de área con los conos y maletines destinados para ello.
- No debe ingerir alimentos ni bebidas en su área de trabajo
- No debe portar joyas, anillos, relojes ni colgantes.



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	 DPO 2.0
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 5 DE 20

- El Personal propio y tercero No debe usar equipos de distracción que no sean para la gestión propia de la operación (audífonos, reproductores musicales, radio, teléfono celular, Tablet etc.). En caso de llamadas urgentes, el trabajador deberá retirarse a la zona autorizada para el uso de aparatos móviles.
- No realizar actividades que representen riesgo de lesión como correr y saltar o realizar actos que conlleven a una lesión.
- No ingresará a la zona de trabajo manual, ni se realizarán operaciones manuales, sin antes haber colocado las Barreras Físicas de Seguridad (puertas, balizas, barreras metálicas entre otros) y cerrado las puertas de la Zona del Picking.
- Debemos aplicar las 5's en todo el almacén.
- Respetar las distancias del layout entre arrumes de PT y señalizaciones del plan de tráfico.
- No se realizarán operaciones manuales ni se transitará por la zona de trabajo manual mientras los montacargas se encuentren en movimiento (abastecimiento de PT o retiro de pallets/estibas con PT).
- El personal no debe trasladarse por encima de los pallets/estibas, siempre por un costado de éstas (riesgo de caídas, tropiezos).
- No debe operar fuera de la zona de trabajo establecida.
- Debemos respetar el plan de tráfico.
- Los montacargas deben respetar las normas de conducción segura y no manejar a más de 10km/hr.
- Se debe asegurar que los niveles de apilamiento cumplan las condiciones establecidas por Calidad y no se evidencie deformación en el producto, lo que podría generar alguna caída.
- En caso de evidenciar novedades (estructura oxidada, filos cortantes, ruedas en mal estado) en el transpaleta, deberán ser notificadas y la herramienta no podrá ser utilizada y deberá ser retirada de operación hasta su reparación.



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	 DPO 2.0
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 6 DE 20

- En caso de emergencia, el personal deberá seguir las recomendaciones de seguridad descritas en cada sitio y en caso de evacuación se deberá seguir la ruta de emergencia
- En caso de generarse una rotura debido a manipulación o transporte de producto, se deberá parar la actividad de armado y se delimitará el área afectada con el uso de conos, el responsable se dirigirá al área de implementos de limpieza y procederá a limpiar el área afectada colocando los residuos en los recipientes correspondientes
- Las superficies de los suelos utilizados para el tránsito de montacargas deben estar limpia y libre de grietas, baches que puedan causar rotura de producto durante el tránsito.
- Uso de la escalera de vertimiento para nivelar la altura de la persona a la altura del isotanque, esta debe utilizarse en todo momento que se esté ejecutando el vertimiento sobre el isotanque.



CAPACIDAD 2500 KG



CAPACIDAD 2500KG





CAPACIDAD 100KG

En el área de vertimiento se debe tener en cuenta el análisis de riesgo del área de acuerdo con los establecido en la siguientes.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 7 DE 20

4. DEFINICIONES

- **Cubicaje:** Descripción numérica y posicional de la carga total que contiene el vehículo, en la cual se especifican las cantidades y referencias en cada cubículo de las dos laterales (derecha e izquierda) del tractocamión.
- **Montacargas:** Maquinas utilizada para la manipulación a gran escala de materiales y producto, facilitando su movimiento dentro del Centro de Distribución.
- **Pallets:** Plataforma formada con tablas (estibas), que se utiliza para el almacenamiento y el traslado de productos, envases y materiales.
- **Patio de maniobras:** Área destinada para el cargue de vehículos T1 dentro del Centro de Distribución.
- **PT:** Producto
- **EER:** Envase
- **Verter:** derramar algún material en un dispositivo asignado para la actividad.
- **Desecho:** Material restante de un proceso que puede tener un reproceso para volver a ser un producto útil.
- **Basura:** Materiales contaminados que no tienen ninguna oportunidad de ser recuperables.
- **Clasificación de residuos sólidos:** Política de segregación de residuos estandarizada a nivel país, permite la recuperación de materiales y mantener las 5s en nuestras áreas de trabajo.
- **Isotank:** Recipiente destinado para la recolección de líquido que sale del proceso de vertimiento.
- **Política de calidad:** Serie de lineamientos y criterios enfocados a garantizar la correcta segregación de productos para evitar que el producto se despache con novedades de calidad. Dentro de estos criterios los mandatorios son:





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 8 DE 20

Tarjeta de identificación, Inventario actualizado, Bloqueo físico con talanquera y candado, Bloqueo en el sistema, Segregación de área de almacenamiento de estos materiales con su respectiva jaula.

- **PFN:** Producto fuera de norma que ingresa por Check-in con la previa autorización de un representante de ventas.
- **PNC:** Producto fuera de norma, que no cumple con los criterios de calidad.
- **Zona segura:** Lugar demarcado y segregado para la estancia de los conductores y/o colaboradores mientras realizan el descargue y cargue
- **Red zone:** Área de apoyo visual que indica la zona de para posicionar los vehículos de T1.
- **Cebras blanco-rojo:** zonas no seguras destinadas para tránsito de vehículos y cruce peatonal solo de bahías de cargue
- **Cebras amarillo- negro:** Zona segura destinadas para el tránsito de los peatones.
- **Layout:** Área demarcada para el almacenamiento de producto o elemento.
- **5S:** Programa de mejora continua y estandarización de orden y aseo
- **Disparador:** Límite permitido razonable en la desviación de un indicador, en el cual si el resultado no sobre pasa el indicador se deja solo un registro de acción, si sobre pasa el disparador se debe activar una herramienta de gestión.
- **Herramientas de gestión:** Metodología de solución de problemas, utilizado comúnmente para buscar la causa raíz de un problema y ejecutar planes de acción para corregir la desviación del indicador
- **5 por qué:** Herramienta de gestión implementada para buscar causa raíz de un problema a través de las preguntas ¿Por qué? Varias veces hasta encontrar la raíz del problema
- **Rutina:** Práctica de reunirse diariamente para revisar y monitorear allí los resultados de los indicadores.



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	 DPO 2.0
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 9 DE 20

- **Gestión:** Acciones realizadas en función de mejorar las condiciones o hacer alcanzable el resultado.

5. RACI

Todos los procesos realizados dentro del Centro de Distribución, debe contar con un RACI establecido para identificar los roles de quienes intervienen en el proceso de la siguiente manera:

R: Responsable de ejecutar.



A: Dueño de la operación.

C: Consultado.

I: Informado.

La RACI para el proceso de vertimiento, se muestra a continuación:



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 10 DE 20

		RACI	VERTIMIENTO		CODIGO:	RACI_CO_CUC_WH
			CD	CUCUTA		ULTIMA
		ULTIMA VERSION:	9			
Ítem	Actividad	Supervisor Almacenamiento	Supervisor OL	Lider HSE	Supervisor de inventarios	Auxiliar
1	Asegurar el cumplimiento del uso de los EPPS	A	R	C	I	I
2	Notificar el producto apto para el vertimiento.	C	A	I	R	I
3	Realizar la organziación del area en función de plan de trabajo	I	A	C	I	R
4	Asegurar el cumplimiento de la política de bloqueo y calidad.	C	A	I	I	R
5	Realizar preoperacional de herramienta de trabajo.	I	A	C	I	R
6	Iniciar el vertimiento de producto.	I	A	C	I	R
7	Segregar los residuos solidos que salen de esta área.	I	A	C	I	R
8	Organizar área de trabajo y herramientas.	I	A	C	I	R
9	Realizar el reporte de productividad en la app WarePro	C	A	I	I	R
10	Generar 5 por que y registrarlo en la App WarePro	C	A	I	I	R
R: RESPONSABLE DE EJECUTAR		A: DUEÑO		I: INFORMADO		C: CONSULTADO



6. DESARROLLO

6.1 Asegurar el cumplimiento del uso de los EPPS

El supervisor de turno por ningún motivo puede permitir que ningún motivo que su equipo de trabajo realice actividades productivas son sus elementos de protección personal, en el ingreso se puede encontrar la matriz de EPPS del área de trabajo



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!

	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 11 DE 20



6.2 Notificar el producto apto para el vertimiento.

Diariamente el supervisor de inventarios realiza las bajas de pfn y demás depuraciones de bajas del depósito, por lo tanto, genera el reporte de los materiales que deben ingresar al área de vertimiento bajo el lineamiento de la política de calidad con un plazo máximo de 30 días después de la baja para el vertimiento del material.

6.3 Realizar la organización del área en función de plan de trabajo.

Una vez el personal es asignado al área de vertimiento con el reporte a verter, el auxiliar debe organizar su área de trabajo en función a los tipos de SKUS que vaya a manipular, para poder obtener un dato acertado de su productividad ya que para esta área se tienen metas diferentes por cada familia, es por eso que se debe realizar el vertido de material en orden para poder los tiempos de cada jornada de vertimiento, Ejemplo: Escenario donde hay PFN por verter, 20 cajas de lata, 3 planchas de pet de bajas regionales y media estiba de botella por aprobación de baja z71 y roturas. El orden ideal para iniciar el proceso de vertimiento unificar las familias, iniciar con lata contando todas las unidades y generar un corte de tiempo específicamente dedicado al vertimiento de lata, cuando hay varios códigos en una familia registrar todo a nombre del sku que mayor cantidad de unidades relaciones, seguidamente va realizando el vertido en orden de familia realizando los cortes adecuados para obtener un resultado coherente y realizar la medición por familia sin verse afectada la productividad. El isotanque a utilizar debe ingresar al área de vertimiento en perfectas condiciones, revisando que no hay fuga o novedades con el mismo, una vez ingresado deberá instalar el embudo de adaptación y escalera tipo avión para garantizar la ergonomía del operador en su labor



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 12 DE 20

6.4 Asegurar el cumplimiento de la política de bloqueo y calidad.

El auxiliar en liderazgo del supervisor de turno es responsable de mantener el área en buenas condiciones de seguridad y calidad, dando cumplimiento a los criterios de calidad; bloqueo de talanquera, candado, tarjeta de marcación y actualización de tablero.

6.5 Realizar preoperacional de herramienta de trabajo.

Realizar el checklist preoperacional de las herramientas que vaya a utilizar por medio de la App **WarePro**, en caso de presentar novedad con alguna herramienta también se debe realizar reporte verbal de forma inmediata al supervisor de turno

6.6 Iniciar el vertimiento de producto.



El auxiliar al momento de iniciar su actividad toma el registro de hora de inicio para registrar su productividad, una vez empieza una familia de productos en el vertimiento, realizará el corte de tiempo por cada familia, si el sku tiene gran cantidad se realizan los cortes de acuerdo a los descansos programados. Para el caso del producto lata el operario deberá tomar la herramienta punzón con la mano dominante, con la otra mano utilizar la herramienta destapador para sostener la bandeja y evitar el contacto con el punzón, mientras deja que la bandeja se deja en la caja soporte derramando el líquido podrá iniciar con la bandeja siguiente.

En el proceso de vertido de producto retornable se debe utilizar el cajón de relleno para poder voltear la caja con las botellas y evitar que las botellas se salgan y se rompan.

6.7 Segregar los residuos sólidos que salen de esta área.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



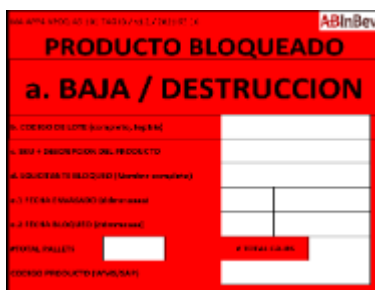
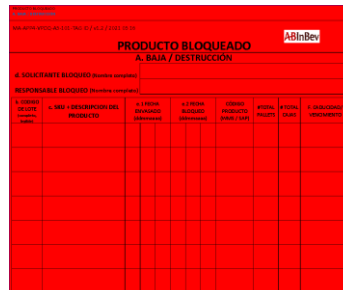
	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 13 DE 20

Al finalizar el proceso de vertimiento se debe garantizar la limpieza y clasificación de residuos del área sin embargo cabe resaltar que la clasificación debe realizar inmersamente durante el proceso para mantener las 5 y mitigar accidentes, al finalizar se garantiza aseo y detalles de clasificación de residuos de acuerdo con la política de colores.

RESIDUOS APROVECHABLES	RESIDUOS APROVECHABLES	RESIDUOS NO APROVECHABLES
1. Plástico 2. Cartón 3. Papel	1. Estillas de madera 2. Restos de comida sin empaques	1. Papel higiénico 2. Plástico contaminado 3. Cartón contaminado 4. Empaque de comido (Icopor)

En caso se haberse vertido material de vidrios este debe darse disposición final, destrucción con el punzón y todos los Epp's requeridos para el proceso, este desecho debe ser almacenado en las canecas especialmente para este material.



Adicionalmente debe entregar el área de trabajo con los estándares de la política de calidad, inventario actualizado con la salida de producto, identificación de pallet, talanqueras y candados.

6.8 Organizar área de trabajo y herramientas.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!

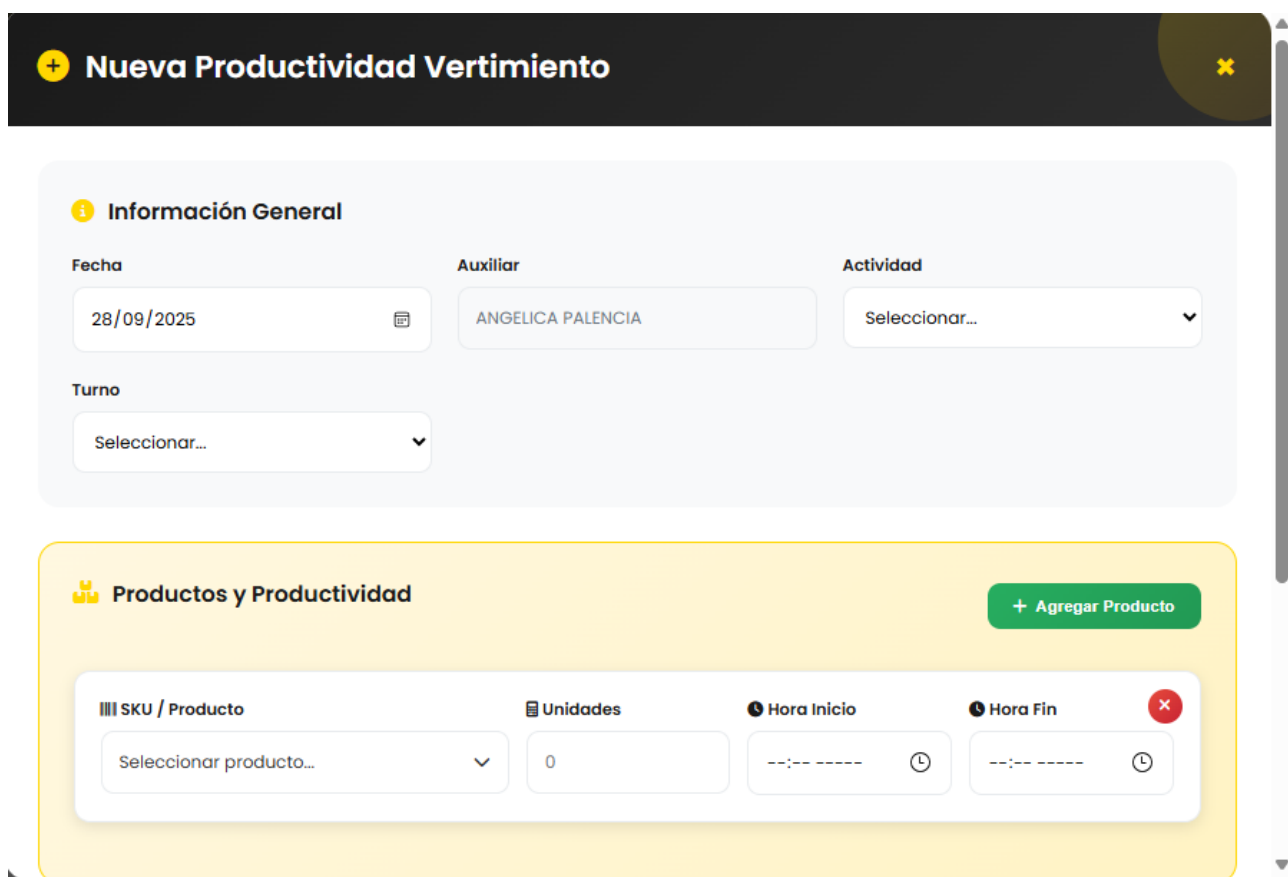




	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 14 DE 20

Una vez se finaliza el proceso de vertimiento el auxiliar debe realizar lavado de piso y orden de las áreas de trabajo, los epps y herramientas deben quedar en el área correspondiente

6.9 Realizar el reporte de productividad en la app WarePro

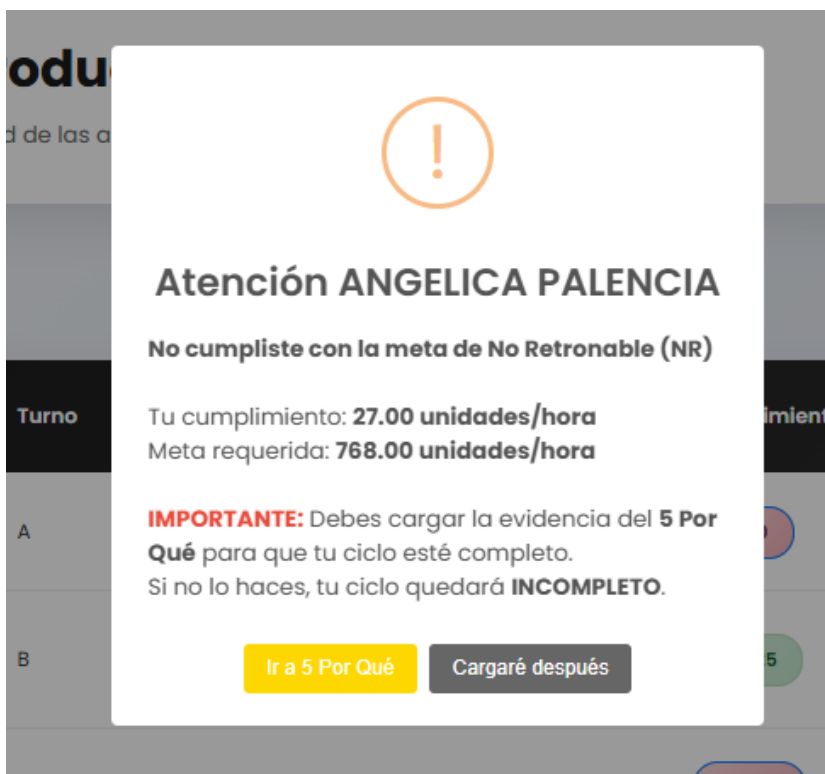
Finalmente, el auxiliar registra la productividad por medio de la **App WarePro** realizando las especificaciones de familia y corte de tiempos.






	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 15 DE 20

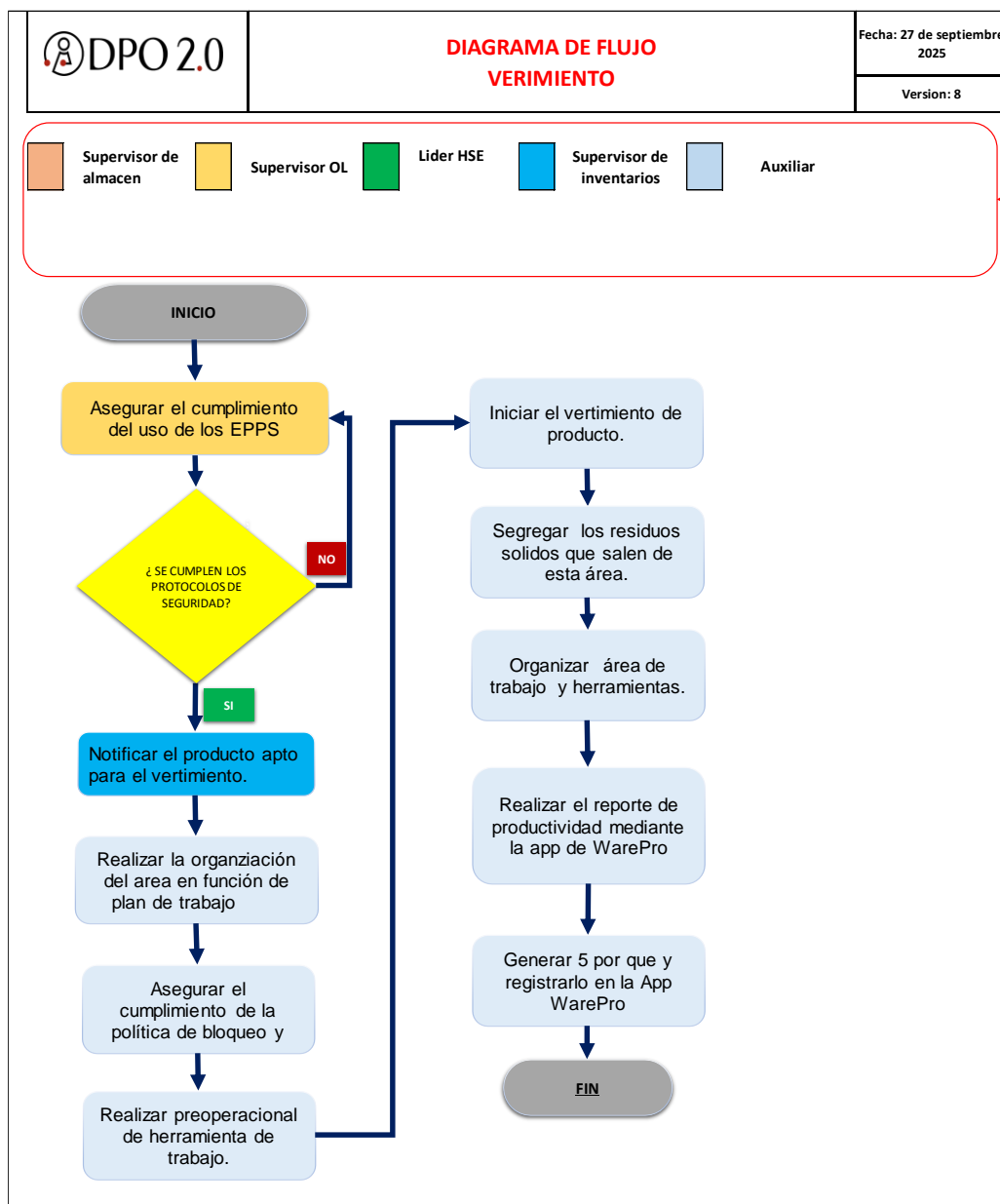
6.10 Generar 5 por que y registrarlo en la App WarePro

El auxiliar de vertimiento una vez terminada su actividad, realiza el análisis correspondiente de su resultado y se crean 5 porque de mejora que se consideren para mejorar el resultado obtenido cuando este queda por debajo de meta.





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 16 DE 20

7. FLUJOGRAMA



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
 Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
 ¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 17 DE 20

8. INDICADORES DE MEDICIÓN

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula
PRODUCTIVIDAD VERTIMIENTO	Mide la productividad de HI vertidos.	$P.Vertimiento = \frac{\text{Cantidad de producto vertido (cajas)}}{\text{Horas hombre}} * 100$
OTIF	Mide los HL que entregamos a tiempo y completos, acorde a la solicitud del cliente	$Otif = \frac{HL\ Ontime}{HL\ infull} * 100$
INFULL	Mide el porcentaje de HL que entregamos completos a la solicitud del cliente.	$Infull = \frac{HL\ Infull}{HL\ totales} * 100$
ON TIME	Mide los pedidos entregados a tiempo y completo, según la solicitud del cliente	$On\ time = \frac{HL\ Ontime}{HL\ totales} * 100$
VLC	Mide el costo logístico Variable	$VLC = \frac{\text{Total de costos del CD en USD}}{HL}$



9. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- OPL DESTRUCCIÓN DE PRODUCTO

10. HISTÓRICO

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 18 DE 20



Nº Revisión	Responsable	CARGO	Descripción de modificación	Fecha
0	Jairo Marin	Analista de inventario	Creación del documento	6/02/2019
1	Reinaldo Chacón	Analista de inventario	Modificación del documento	27/02/2021
3	Deivy Vega	Analista de Datos	Actualización de documento	14/10/20221
4	Wendy Tarazona Yina Torres	SGI- Almacén	Actualización dpo 2.0	24/03/2022
5	Yina Torres	Supervisor de almacén	Adaptación de metas y nuevas herramientas	10/08/2023
6	Yina Torres	Supervisor de almacén	Refuerzo del proceso y actualización de roles	1/08/2024
7	Esteban Acevedo	Supervisor WH ABI	actualización el proceso, registro de productividad mediante la app WarePro	10/02/2025
8	Angelica Palencia	Supervisor WH ABI	actualización el proceso, registro de 5 por que en la app WarePro al finalizar el turno	27/09/2025
9	Linda Ariza	Supervisor Safety	Actualización del nuevo flujo de disponibilidad de estibas de acuerdo con la implementación de las barreras de segregación	10/10/2025

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 19 DE 20



11. ANEXOS

	CPL: Lección punto a punto	CD CÚCUTA	
	Tema:	VERTIMIENTO	
	Fecha:	10/10/2025	
	Preparó: Supervisor Almacén CL	Revisó: Coordinador WH AB	

VERTIMIENTO	
<p>1</p> <p>Autorización para la baja y vertido de producto</p> <p>El Auxiliar de Inventarios diariamente informa a la operación del producto que se encuentra aprobado para la baja</p> 	<p>2</p> <p>Baja en el sistema</p>  <p>El Analista de Inventarios realiza la baja, con las respectivas actas previamente firmadas por el Líder del CD y el especialista de almacenamiento.</p>
<p>3</p> <p>Vertido de producto</p> <p>El auxiliar ejecuta la actividad de vertido y garantiza que toda unidad sea destapada de acuerdo a los procesos definidos</p> 	<p>4</p> <p>Clasificación del envase, PET, Latas y Cartón</p>  <p>Una vez ejecutada la actividad de vertido se debe realizar la clasificación de envase, y residuos generados.</p>



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_VERTIMIENTO	
Versión: 09 10/10/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 20 DE 20

	CPL: Lección punto a punto	CD CÚCUTA	
	Tema:	VERTIMIENTO	
	Fecha:	10/ 10/ 2025	
	Preparó: Supervisor Almacén CL	Revisó: Coordinador WHAB	

<p>5</p> <p>Diligenciar link de productividad</p> <p>El auxiliar asignado realiza la digitación de la productividad de vertimiento en el APP <u>WarePro</u></p> 	<p>6</p> <p>Cálculo de productividad</p>  <p>Cálculo de la productividad teniendo mediante el dashboard de vertimiento</p>
<p>7</p> <p>Registro de inventario pendiente por verter</p> <p>El auxiliar debe actualizar el inventario del producto que falta por verter, esto con el fin de llevar el control del producto en el área</p> 	<p>8</p> <p>Clasificación del envase , PET, Latas y Cartón</p>  <p>Una vez ejecutada la actividad de vertido se debe realizar la clasificación de envase, y residuos generados.</p>

