
	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	 DPO 2.0
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 1 DE 28

1. OBJETIVO

Garantizar que el proceso de Descargue sea eficaz, que se cumplan los parámetros establecidos por la compañía garantizando, la seguridad, eficacia en la productividad y un buen nivel de servicio del centro de distribución de Cúcuta.

2. ALCANCE

Esta SOP aplica para todos los Supervisores, Facturador, Auxiliares, Verificadores y Operarios de Montacargas que participan en la ejecución de este proceso en el centro de distribución Cúcuta.

3. SEGURIDAD



Los elementos de protección personal referidos en la siguiente matriz son los requeridos para uso durante la estancia en el Centro de Distribución esto con el fin de garantizar la seguridad de todos.

3.1 Matriz de EPP

MATRIZ EPP'S				
Botas de seguridad	Reflectivo	Guantes anticorte	Gafas de seguridad	Casco de seguridad
				

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 2 DE 28

3.2 RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

Recomendaciones Generales			
No uso de joyas y accesorios	No usar el celular mientras camina o conduce	Transitar por los pasos peatonales autorizados	En caso de emergencia dirigirse al punto de encuentro
			
Respetar los límites de velocidad	Alerta de detección de peatones	Uso correcto del cinturón de seguridad	Mantener 5 S
			

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	<p align="center">Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p align="center">BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p align="right">PÁGINA 3 DE 28</p>

3.2.1 ¿QUÉ HACER EN CASO DE INCONVENIENTES EN LA ATENCIÓN?

Palanca se encuentren trabadas.

- Reportar al supervisor o controlador de turno.
- No hacer sobre esfuerzo al momento de halar la palanca.
- No golpear con otro objeto la palanca.
- No utilizar montacargas para halar la palanca.
- Reportar a torre de control y esperar revisión de un mecánico enviado por la compañía.

Las correas se quedan enganchadas al momento de subir el techo.

- No subir ni bajar los techos sin ayuda de un compañero.
- Causas.
- Daño de carpa.
- El efecto rebote puede causar daños materiales.
- Puede causar la pérdida de un miembro como un ojo o la muerte.



Techo no sube.

- Reportar al controlador o supervisor de turno acerca de la novedad para revisar el caso y toma de decisiones.
- Validar con el conductor la prueba del aire encendiendo el vehículo sin retirar el bloqueo mecánico y ubicarse en la zona segura.

Los parales laterales de las cortinas quedan presionados al momento de bajar el techo.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
 Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
 ¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	<p align="center">Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p align="center">BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p align="right">PÁGINA 4 DE 28</p>

- Subir el techo para liberar la compresión realizada.
- No halar el paral puede causar un golpe por la presión acumulada.
- No utilizar plataformas para elevación, no hacemos trabajo en alturas.
- No utilizar estibas como plataformas de elevación.
- No utilizar escaleras.

SI DEBO HACER.



- Reportar al supervisor o controlador de turno acerca de la novedad.
- Reportar a torre de control y esperar revisión de un mecánico enviado por la compañía

Atascamiento de uñas en estibas

Acción Correcta Exclusiva del Montacarguista Retroceder y Reajustar:

- **Evaluar el Atascamiento:** Al sentir que las uñas del montacargas se habían atorado, debe detenerse inmediatamente y evaluar la situación sin aplicar fuerza adicional.
- **Retroceder Cuidadosamente:** En lugar de aplicar presión hacia adelante, debe retroceder lentamente las uñas del montacargas para intentar liberarlas de la estiba dañada.
- **Reajustar la Posición de las uñas:** Después de retroceder, puede reajustar la posición de las uñas del montacargas, asegurándose de que estuvieran correctamente alineadas y no dañadas antes de intentar nuevamente insertar las uñas en la estiba.

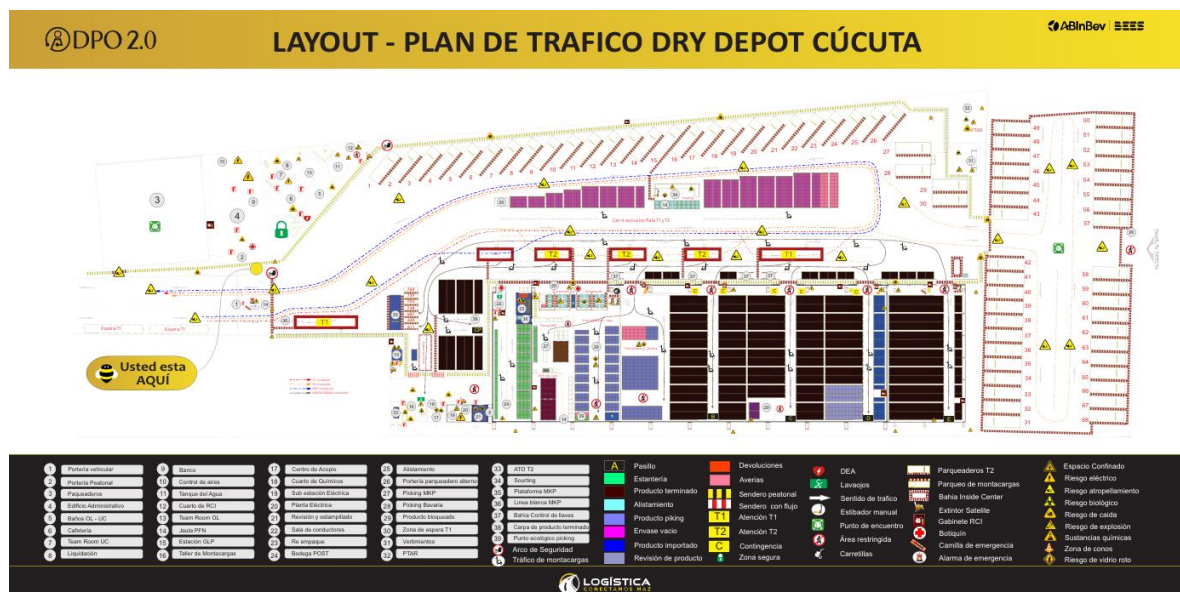


	<p align="center">Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p align="center">BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p align="right">PÁGINA 5 DE 28</p>

- **Inspeccionar Visualmente:** Realizar una inspección visual rápida de la estiba y las uñas del montacargas para asegurarse de que no hubiera obstrucciones visibles o daños que impidieron una inserción segura.
- **Reintentar con precaución:** Volver a intentar insertar las uñas en la estiba con mucho cuidado, asegurándose de aplicar una fuerza uniforme y controlada.



3.3 TRÁNSITO POR EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

El personal debe seguir el siguiente flujo de salida, bajo ningún motivo se habilita la marcha en reversa o contra el tráfico en las zonas no permitidas.



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
 Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
 ¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



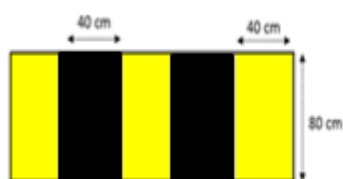
	<p>Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p>BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p>PÁGINA 6 DE 28</p>

3.3 DESPLAZAMIENTO SOBRE CEBRAS PEATONALES.

El desplazamiento peatonal dentro del Centro de distribución se deberá realizar siempre sobre estos dos tipos de cebras peatonales las cuales describiremos a continuación.

Cebra exclusiva paso peatonal:

Esta cebra siempre la identificaremos en el depósito de color amarillo y negro y deben tener protección de alto impacto.



Paso seguro para peatón 40 cm largo x 80 cm, de ancho como mínimo. Pintado solo de color amarillo tráfico y protegido con barreras de alto impacto.





Barrera contra impacto

• 3.5 CEBRA PASO MIXTO VEHICULAR Y PEATONAL:

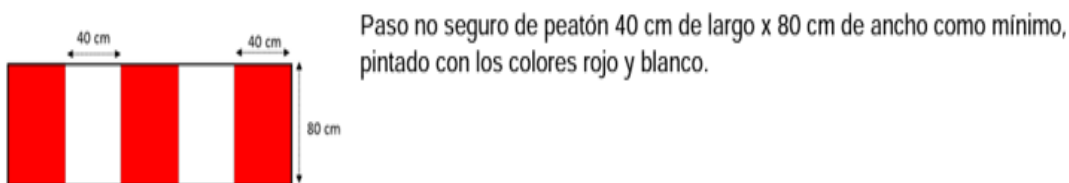
Esta cebra es para uso de tránsito peatonal no exclusivo, no seguro, sin embargo, se debe tener presente que por estas áreas también circulan montacargas y vehículos de las operaciones de T1 y T2 y por ende se debe tener precaución al momento de transitarlas, estas cebras siempre deberán

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 7 DE 28

conectar con área seguras donde el peatón finalizará su recorrido. Ej.:
(anden segregado, área segura, cabina de vehículo T1 y T2)



Debe existir un pasillo peatonal pintado de rojo con blanco para llegar a las zonas de carga y descarga en caso de que se necesite desplazar el transportista.

Para el área de recepción de T1 se contempla una bahía.





• 3.6 USO DE LA BAHÍA DE PARQUEO DE VEHÍCULO O RED ZONE

Para salir del Centro de Distribución los conductores deberán recibir la orden directa del supervisor de turno junto con las llaves de su vehículo. Velando por el cumplimiento del protocolo de llaves.



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	 DPO 2.0
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 9 DE 28



- El personal propio y tercero no debe usar equipos de distracción que no sean para la gestión propia de la operación (audífonos, reproductores musicales, radio, teléfono celular, Tablet etc.). En caso de llamadas urgentes, el trabajador deberá retirarse a la zona autorizada para el uso de aparatos móviles.
- No realizar actividades que representen riesgo de lesión como correr y saltar o realizar actos que conlleven a una lesión.
- No ingresará a la zona de trabajo manual, ni se realizarán operaciones manuales, sin antes haber colocado las Barreras Físicas de Seguridad (puertas, balizas, barreras metálicas entre otros) y cerrado las puertas de la Zona del Picking.
- Debemos aplicar las 5's en todo el almacén.
- Respetar las distancias del layout entre arrumes de PT y señalizaciones del plan de tráfico.
- No se realizarán operaciones manuales ni se tramitará por la zona de trabajo manual mientras los montacargas se encuentren en movimiento (abastecimiento de PT o retiro de pallets/estibas con PT).
- El personal no debe trasladarse por encima de los pallets/estibas, siempre por un costado de éstas (riesgo de caídas, tropiezos).
- No debe operar fuera de la zona de trabajo establecida.
- Debemos respetar el plan de tráfico.
- Los montacargas deben respetar las normas de conducción segura y no manejar a más de 10km/hr.



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	 DPO 2.0
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 10 DE 28

- Se debe asegurar que los niveles de apilamiento cumplan las condiciones establecidas por Calidad y no se evidencie deformación en el producto, lo que podría generar alguna caída.
- En caso de evidenciar novedades (estructura oxidada, filos cortantes, ruedas en mal estado) en el transpaleta, deberán ser notificadas y la herramienta no podrá ser utilizada y deberá ser retirada de operación hasta su reparación.
- En caso de emergencia, el personal deberá seguir las recomendaciones de seguridad descritas en cada sitio y en caso de evacuación se deberá seguir la ruta de emergencia
- En caso de generarse una rotura debido a manipulación o transporte de producto, se deberá parar la actividad de armado y se delimitará el área afectada con el uso de conos, el responsable se dirigirá al área de implementos de limpieza y procederá a limpiar el área afectada colocando los residuos en los recipientes correspondientes
- Las superficies de los suelos utilizados para el tránsito de montacargas deben estar limpia y libre de grietas, baches que puedan causar rotura de producto durante el tránsito.



	<p>Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p>BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p>PÁGINA 11 DE 28</p>





CAPACIDAD 2500 KG

4. DEFINICIONES

- **PT:** Hace referencia a los productos solicitados para cargar los vehículos.
- **HABLADORES:** Elementos de señalización utilizados para identificar que alguien está trabajando en esa zona.
- **SHM:** (Segregación Hombre – Máquina) Todo el personal debe estar en una zona segura separado de la actividad desempeñada por el montacargas.
- **TA:** Hace referencia a los tiempos de Atención.
- **T2:** Vehículo de abastecimiento pre y post venta.
- **EER:** Envase

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 12 DE 28

5. RACI

Todos los procesos realizados dentro del Centro de Distribución, debe contar con un RACI establecido para identificar los roles de quienes intervienen en el proceso de la siguiente manera:

R: Responsable de ejecutar.



A: Dueño de la operación.


C: Consultado.

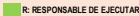



I: Informado.

La RACI para el proceso de cargue de T2, se muestra a continuación:



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 13 DE 28

		RACI	RACI DESCARGUE DE T2					CODIGO:	RACI CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2
		CD	CÚCUTA					ULTIMA ACTUALIZACION:	29/09/2025
								ULTIMA VERSION:	14
Item	Actividad	Jefe de operaciones	Supervisor OL	Líder HSE	Auxiliar de Porteria	Verificador	Facturador	Operador FLT	Movilizador OL
1	Asegurar el cumplimiento el requisitos de seguridad para realizar el proceso	A	R	C	I	I	I	I	I
2	Realizar registro por porteria en SAP / TIME CONTROLLER	I	A	C	R	I	I	I	I
3	Realizar check-in y registro de cajas sorting	I	A	I	C	R	I	I	I
4	Trasladar los vehiculos de bahia de parqueadero al descargue	I	A	I	I	C	I	I	R
5	Ejecutar política de control de llaves para el descargue	I	A	C	I	R	I	I	I
6	Ejecutar política de bloqueo físico.	C	A	I	I	I	I	R	I
7	Realizar el registro de ingreso en TIME CONTROLLER /WAREPRO	I	A	I	I	C	I	I	R
8	Realizar el descargue del Vehiculo	I	A	I	I	C	I	R	I
9	Moculación de Envase	C	A	I	I	I	I	R	I
10	Salida de bahia de atención	C	A	I	I	I	I	I	R



6. DESARROLLO

6.1 ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA REALIZAR EL PROCESO

El supervisor de turno es el responsable de verificar y asegurar que el personal que se encuentra en el proceso siga las normas de seguridad establecidas en la SOP operación segura de montacargas, adicional al uso correcto de EPP's

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!

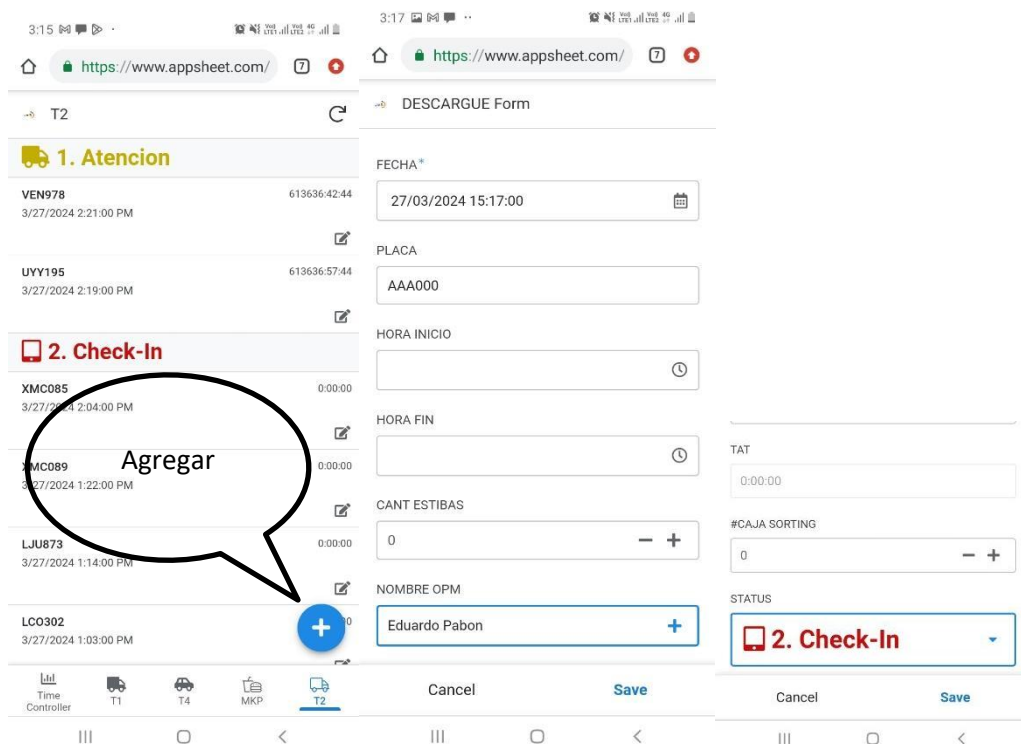


	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 14 DE 28

6.2 REALIZAR REGISTRO POR PORTERÍA EN SAP / TIME CONTROLLER

El auxiliar de portería es el encargado de realizar los registros por portería en el sistema SAP al momento del ingreso y salida del CD, con el fin de dar cumplimiento al control SOX.

En cuanto al proceso de descargue, una vez ingresen los vehículos se debe realizar el proceso de registro tanto en SAP como en nuestra herramienta TIME CONTROLLER.





The screenshot displays the 'DESCARGUE Form' in the TIME CONTROLLER app. On the left, a list of vehicles is shown under the heading '1. Atencion'. A callout bubble with the text 'Agregar' points to a blue '+' button at the bottom of this list. The right side of the screen contains a form for recording vehicle data, including fields for 'FECHA*', 'PLACA', 'HORA INICIO', 'HORA FIN', 'CANT ESTIBAS', 'NOMBRE OPM', 'TAT', '#CAJA SORTING', and 'STATUS'. The 'STATUS' dropdown is currently set to '2. Check-In'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

6.3 REALIZAR CHECK-IN Y REGISTRO DE CAJAS SORTING

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!






	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 15 DE 28


Se realiza el check in para los vehículos que retornan para su descargue. El verificador de check-in antes de realizar una inspección 360 deberá custodiar la llaves de vehículos las cuales en conductor de reparto deberá entregarlas, realiza la inspección 360 del vehículo identificando condiciones de seguridad y 5s. revisará que el vehículo cumpla con los criterios de seguridad a nivel de la carga estable, estado las estibas, criterios de calidad a nivel de orden de PFN y 5s que el vehículo no traiga vinipel o cartón en la carga que pueda generar novedades en el proceso de carga o incluso un accidente.

Cuando el viaje trae devoluciones estas deben estar en buen estado, para el caso de recibir PFNs estos deben venir organizados en cajas plásticas con su respectivo sticker de la autorización de ventas. El verificador realiza el conteo ciego de la carga y realiza el cruce con los datos de IREP, en el caso de evidenciar diferencias se debe reportar en el grupo de Quiebra, inventario y facturación como gestión de las novedades, finalmente se procede de acuerdo con el SLA establecido. Una vez realizado el check-in el verificador realiza el cubicaje de la cantidad de cajas sorting que van a ingresar para clasificación y las registra en la placa según corresponda en el módulo de T2 del TIME CONTROLLER.



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 16 DE 28

3:17 

<https://www.appsheet.com/> 

DESCARGUE Form


HORA FIN

CANT ESTIBAS
 - +

NOMBRE OPM
 +

TAT

#CAJA SORTING
 - +

STATUS
 **2. Check-In**

Cancel Save



||| □ <

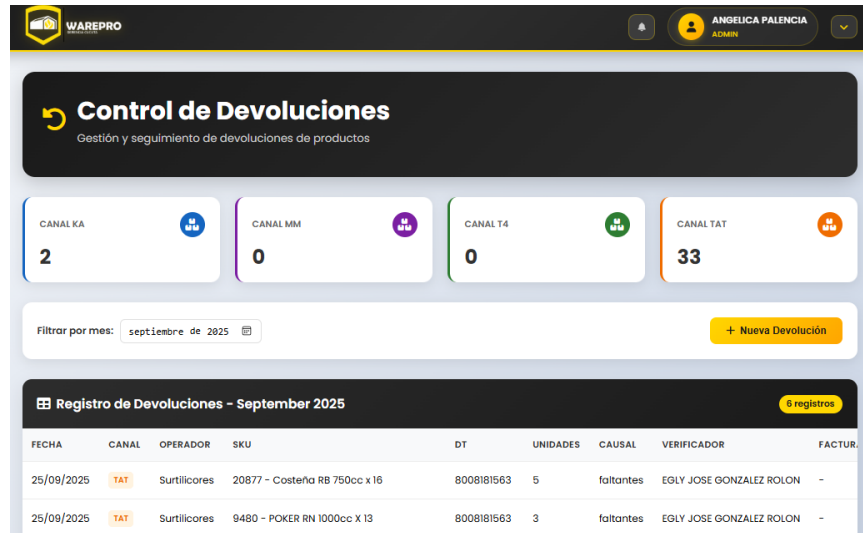
- Registrar Cantidad de estibas que contienen material para descargar.
- Registrar la cantidad de cajas Sorting que ingresa en cada vh

En caso de novedad en el estado del producto o faltante se deberá informar para el cobro correspondiente al área de Transporte, el área de facturación deberá ejecutar el registro de la novedad en la plataforma WAREPRO con el objetivo de identificar si se evidencia malas practicas o novedades en condiciones de calidad del producto

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 17 DE 28



6.4 TRASLADAR LOS VEHÍCULOS DE BAHÍA DE PARQUEADERO AL DESCARGUE

El movilizador es el responsable una vez realizado el check-in de trasladar el vehículo de bahía de check-in a la bahía de descargue. Antes de realizar el desplazamiento se debe realizar una inspección 360 identificando las condiciones físicas como estibas en mal estado, 5s del vehículo, en caso de evidenciar alguna novedad de golpes, rayones se debe reportar con foto en el grupo de **movilizadores** y con marca de agua.



Tener presente que si el vehículo no cuenta con los mínimos vitales no se podrá movilizar.

Las condiciones de los vehículos para ser movilizadas son:

1. Correas de la carga y puntos de apoyo deben estar sujetadas en la parte

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	<p align="center">Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p align="center">BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p align="right">PÁGINA 18 DE 28</p>

superior del vehículo para evitar que se enrede en la carga y se genere rotura.

2. Para el caso de FVR las cortinas deben estar cerradas, en el caso de los vehículos INTER se pueden movilizar con las cortinas abiertas ya que su estructura es más compacta y genera más estabilidad



6.5 EJECUTAR POLÍTICA DE CONTROL DE LLAVES PARA EL DESCARGUE

El movilizador es el responsable del proceso de control de las llaves y bloqueo de cabina de los vehículos que se movilizan para el descargue durante su turno.

- INGRESO A BAHÍA: Una vez el vehículo ingrese a la red zone el movilizador deberá retirar la llave, instalar el bloqueo panorámico, descender del vehículo (Tres puntos de apoyo) y bloquear el acceso a cabina.

- CUSTODIA DE LLAVES: El movilizador debe dirigirse por el sendero compartido hasta el sendero peatonal para ingresar las llaves a la caja de control y mantiene en custodia la llave de la caja, al finalizar el proceso de cargue y descargue el movilizador retira las llaves de la caja de control, guarda el letrero panorámico en la cabina, y se dispone a trasladar el vehículo a la bahía de conteo final retornando el letrero panorámico con el vehículo siguiente.



	<p>Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p>BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p>PÁGINA 19 DE 28</p>





6.6 EJECUTAR POLÍTICA DE BLOQUEO FÍSICO.

El operario de montacargas asignado antes de iniciar el descargue deberá instalar la traba-ruedas para asegurar el bloqueo físico del vehículo, y contar con una condición segura para el descargue de envase y/o producto que se en cuentre para devolución



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!

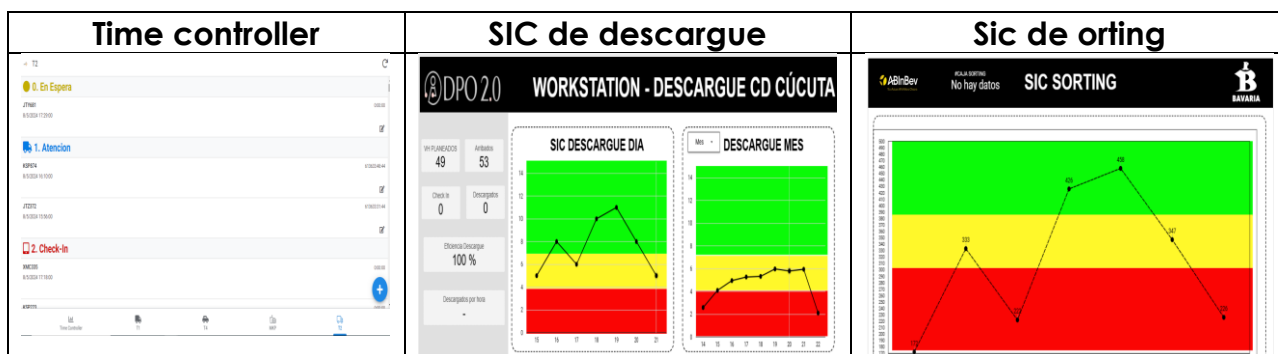


	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 20 DE 28

6.7 REALIZAR EL REGISTRO DE INGRESO EN TIME CONTROLLER/ WAREPRO

Al ingresar el vehículo a bahía el movilizador registrará la hora en que ingresa a bahía para el cálculo de nuestros indicadores de SIC de descarga, productividad sorting y productividad del descargue.

WAREPRO: App de registro del SIC de descargue/Sorting



6.8 REALIZAR EL DESCARGUE DEL VEHÍCULO

El operario de montacargas es el encargado de realizar el descargue del vehículo teniendo en cuenta todas las normas de seguridad, las reglas de oro. Durante el proceso se debe tener en cuenta las siguientes normas de seguridad.



- No se puede realizar descargue en simultaneo frente a frente
- El montacarga no puede ingresar a la red ZONE de forma

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!



Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 22 DE 28

Reglas de oro para la operación del montacargas	Reglas de oro para la operación del montacargas	Reglas de oro para la operación del montacargas
1  Antes de comenzar a operar el montacargas verifique que cuenta con: EPP's, extintor, espejos, torreta, claxon operativo, alarma de retroceso y la verificación de la capacidad máxima del montacargas a manipular.	4  No exceder el límite máximo de velocidad establecido y disminuir la velocidad en cada cruce, hacer el uso del claxon, fijarse en ambas direcciones y estar alertas.	8  Si la carga obstruye tu visibilidad no circules de frente, efectúalo en reversa.
2  Conocer y respetar los límites del montacargas que manipulas.	5  No utilizar el montacargas para transportar o elevar a personas.	9  Nunca subas o bajes carga con el montacargas en movimiento, sólo debes realizar un movimiento a la vez .
3  No se debe transportar cargas inestables. Se debe mantener la carga lo más cerca posible de la torre del montacargas.	6  Respeta los cruces y pasillos peatonales señalados, pita entre intersecciones.	10  Nunca dejes un montacargas prendido, al bajar apaga el motor y retira las llaves.
7  Nunca manejes con las horquillas del montacargas por arriba de los 15 centímetros, ya sea con o sin carga.		



	OPL: Lección en un punto	CD Cúcuta	
	Tema: OPERACIÓN SEGURA DE MONTACARGAS		
	Fecha: 20 Enero de 2025		
	Preparó: Analista HSE	Revisó: Líder Safety ABI	

OPERACIÓN SEGURA DE MONTACARGAS - ANTES

1 PERSONAL AUTORIZADO  Solamente el personal entrenado y los operadores autorizados deberán manejar los montacargas.	2 EPP REQUERIDOS  Utilice los EPP requeridos para la labor.
3 CHECK PREOPERACIONAL  Compruebe el estado del montacargas antes de iniciar la operación. Informe inmediatamente si hay alguna avería o defecto.	4 CONDUCCIÓN SEGURA  El operador de montacarga debe de cumplir con los protocolos de seguridad. (10 reglas de oro).

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
 Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
 ¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	<p>Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p>BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p>PÁGINA 23 DE 28</p>

Luego del descargue del vehículo el movilizador realiza el registro en la herramienta de TIME CONTROLLER La salida del vehículo de bahía.

6.8 MODULACIÓN DE ENVASE



El operario de montacargas durante en proceso de descargue deberá ubicar las estibas que se evidencian incompletas en el área de sorting para su organización, clasificación.

Para el caso de las estibas que se encuentran completas y correctamente cubicadas, se trasladan al área de sorting, para su almacenamiento de acuerdo a su referencia y modulación PTL



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	<p>Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2</p>	
<p>Versión: 14 29/09/25</p>	<p>BU COLOMBIA CD CÚCUTA</p>	<p>PÁGINA 24 DE 28</p>

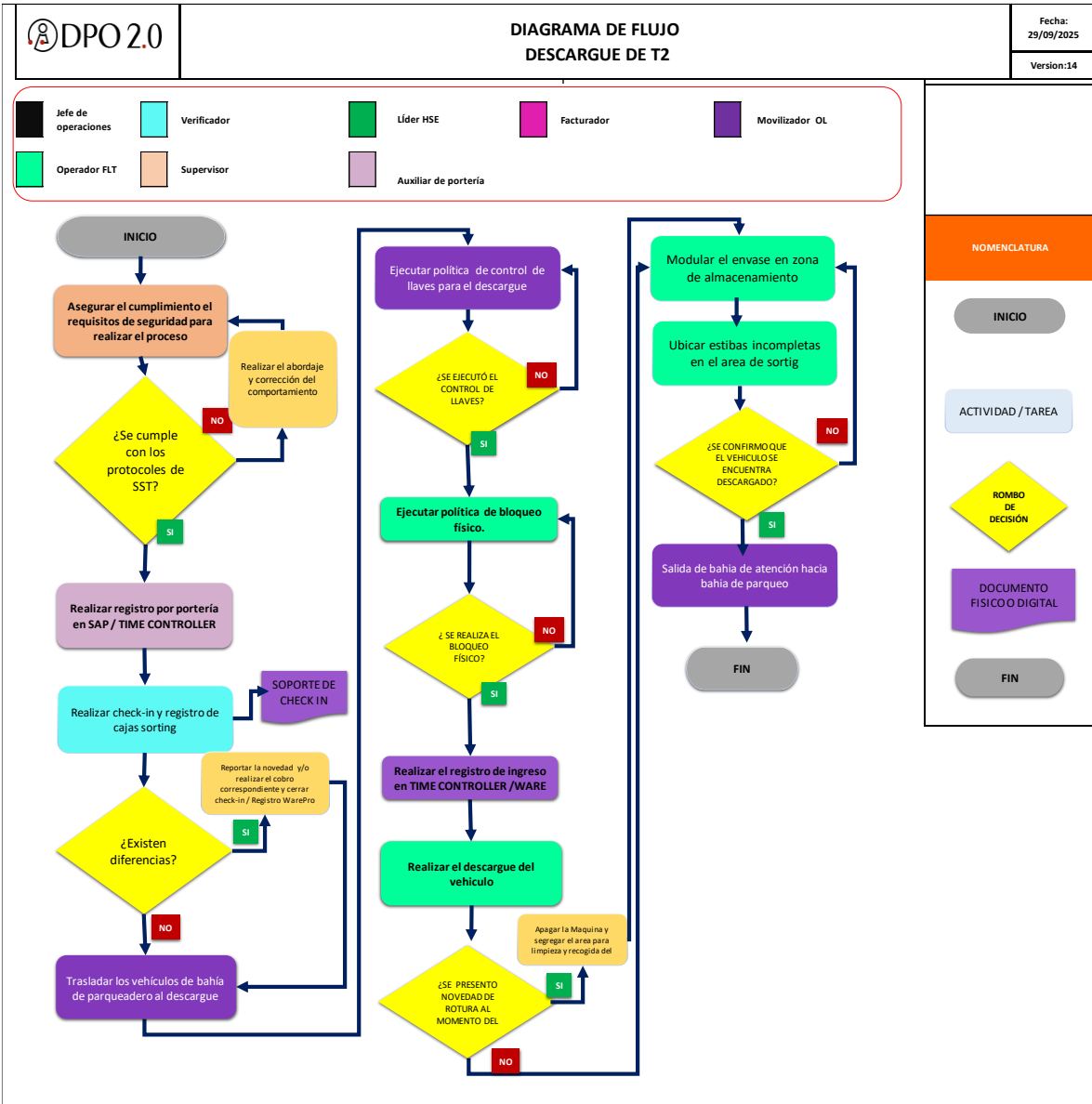
6.9 SALIDA DE BAHIA DE ATENCIÓN

Una vez finalizado el proceso de descargue, el movilizado procede con el retiro de vehículo de bahía de atención. Donde se deberán cumplir los protocolos de seguridad para el desbloqueo y aseguramiento del vehículo durante el traslado del vehículo a su bahía de parqueo.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





7. FLUJOGRAMA



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
 Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
 ¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 26 DE 28

8. INDICADORES

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula
Productividad de Sorting	Mide las cajas Sorting sobre horas hombre	$\text{Productividad de Sorting} = \frac{\# \text{ Cajas del Auxiliar}}{\text{Horas trabajadas del Auxiliar}}$
Vh hora	Mide Productividad de descargue	$\text{Productividad de descargue} = \frac{\# \text{ Vehiculos descargados}}{\# \text{total vehiculos descargue}}$
Devoluciones	Mide las devoluciones y Cobros generados	$\# \text{ Cobros y devoluciones generados}$
OTIF	Mide los HL que entregamos a tiempo y completos, acorde a la solicitud del cliente	$\text{Otif} = \frac{\text{HL Ontime}}{\text{HL infull}} * 100$
INFULL	Mide el porcentaje de HL que entregamos completos a la solicitud del cliente.	$\text{Infull} = \frac{\text{HL Infull}}{\text{HL totales}} * 100$
ON TIME	Mide los pedidos entregados a tiempo y completo, según la solicitud del cliente	$\text{On time} = \frac{\text{HL Ontime}}{\text{HL totales}} * 100$

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 27 DE 28

VLC	Mide el costo logístico Variable	$VLC = \frac{\text{Total de costos del CD en USD}}{HL}$
OBSOLESCENCIA	Mide los HL vencidos en el almacén	$Obsolescencia = \frac{HL \text{ vencidos}}{HL \text{ Totales}} * 100$
Stock Out	Mide la cantidad de producto indisponible para la venta	$Stock \text{ Out} = \frac{HL \text{ indisponibles}}{HL \text{ Totales Solicitados}} * 100$
OverStock	Mide la cantidad de producto indisponible para la venta	$Overstock = \frac{HL \text{ en almacén}}{HL \text{ Totales Solicitados}} * 100$

9. DOCUMENTOS RELACIONADOS



- OPL Control de llaves.
- OPL Un movimiento a la vez
- Identificación de puntos ciegos

10.HISTORICO.

N° Revisión	Responsable	Cargo	Descripción de modificación	Fecha
0	Jairo Marín	Analista de inventario	Creación del documento	3/04/2019
1	Jairo Marín	Analista de inventario	Modificación del documento	10/10/2019
2	Linda Oliveros	Analista de inventario	Revisión del documento	9/01/2020
3	Reinaldo Chacón	Analista de inventario	Modificación del documento	25/02/2021
4	Belkys Merchan	Analista de datos	Actualización de documentos	4/06/2021

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_DESCARGUE DE T2	
Versión: 14 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 28 DE 28

5	Deivy Vega	Analista de datos	Actualización de documentos	14/10/2021
6	Wendy Tarazona	SGI	Actualización de documento (actualizar punto de seguridad, incluir flujograma, actualizar encabezado)	16/03/2022
7	Yina Torres	Supervisor DPO	Actualización de documento (actualizar punto de seguridad, incluir flujograma, actualizar encabezado)	20/03/2023
8	Yina Torres	Supervisor DPO	Actualización Proceso de verificación WIP	9/03/2024
9	Leyneth Parada	Coordinador HSE	Actualización protocolo de traslado de vehículos en el cd	9/03/2024
10	Yina Torres-Leyneth	Supervisor DPO - Coordinador HSE	Actualización Puntos ciegos, proceso de conteo y verificación.	8/05/2024
11	Yina Torres	Jefe de Operaciones	Actualización plano-nueva bahía de atención para T1	15/08/2024
12	Yina Torres-Leyneth	Jefe de Operaciones - Coordinador HSE	Actualización de layout nueva bahía, reglas de seguridad frente a eventos en el proceso de cargue y descargue.	31/08/2024
13	Karen Molina	Coordinador WH	Actualización de proceso de recargue y control y seguimiento por OPMs en tiempo en bahía de cargue. Se describe el flujo a detalle - Se segrega solo la actividad de Cargue	10/02/2025
14	Angelica Palencia	Supervisor WH ABI	Actualizaciones visuales de productividad y KPIS relacionados con el proceso de descargue	29/09/2025

11. ANEXOS

- OPL operación segura de montacarga
- OPL un movimiento a la vez
- OPL identificación de puntos ciegos

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!
Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.
¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!

