

	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 1 DE 15

1.OBJETIVO

Establecer el proceso de manejo adecuado de residuos de acuerdo con los requisitos medioambientales establecidos por la normatividad, segmentando el porcentaje de participación de los residuos por áreas de trabajo, reempaque, picking, vertimiento, sorting. Mantener las 5s en las áreas de trabajo y tener un tiempo definido para la recogida de materiales por el contratista de recolección.

2.ALCANCE

Aplica en las actividades de separación, recolección, transporte y almacenamiento y va dirigido a todos los funcionarios; Supervisor de Almacén, Jefe de Operaciones, Auxiliar de depósito y Auxiliar de inventario que participan en la ejecución del proceso de manejo de residuos sólidos en el Centro de Distribución de Cúcuta.

3.SEGURIDAD

Los elementos de protección personal referidos en la siguiente matriz son los requeridos para uso durante la estancia en el Centro de Distribución esto con el fin de garantizar la seguridad de todos.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



3.1 MATRIZ DE EPP

MATRIZ EPP'S				
Botas de seguridad	Reflectivo	Guantes anticorte	Gafas de seguridad	Casco de seguridad

3.2 RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

Recomendaciones Generales			
No uso de joyas y accesorios	No usar el celular mientras camina o conduce	Transitar por los pasos peatonales autorizados	En caso de emergencia dirigirse al punto de encuentro
		 USE EL SENDERO PEATONAL SEGREGADO	 PUNTO DE ENCUENTRO
Respetar los límites de velocidad	Alerta de detección de peatones	Uso correcto del cinturón de seguridad	Mantener 5 S

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





Código: DPO 2.0

SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS



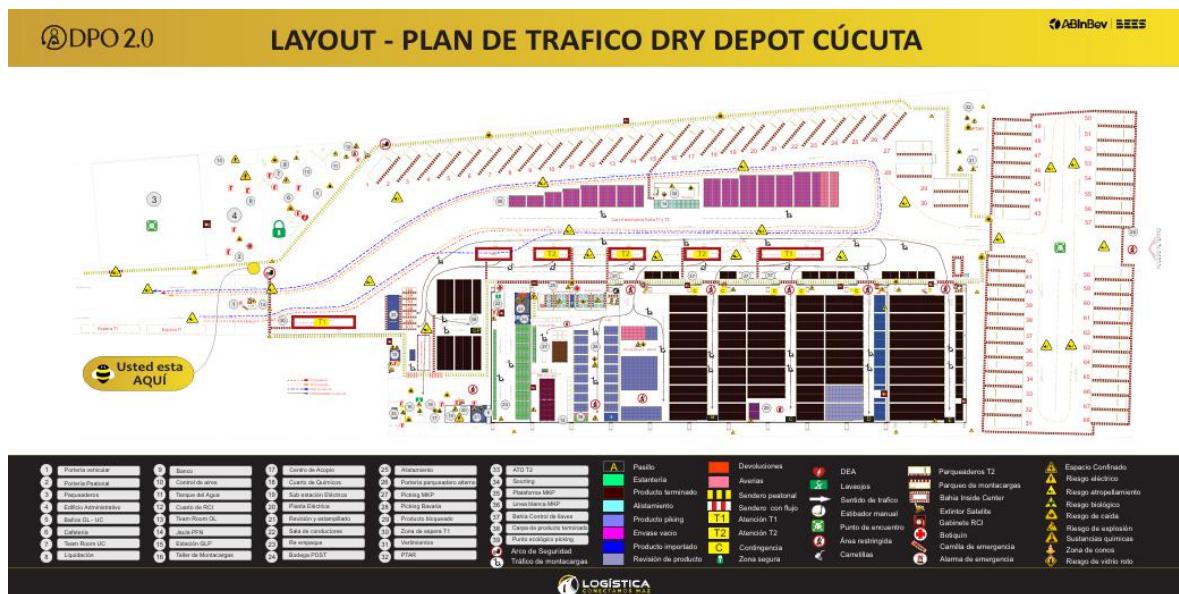
Versión: 08
29/09/25

BU COLOMBIA
CD CÚCUTA

PÁGINA 3 DE 15

3.3 TRÁNSITO POR EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

El personal debe seguir el siguiente flujo de salida, bajo ningún motivo se habilita la marcha en reversa o contra el tráfico en las zonas no permitidas.



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 4 DE 15

3.3.1 DESPLAZAMIENTO SOBRE CEBRAS PEATONALES

El desplazamiento peatonal dentro del Centro de distribución se deberá realizar siempre sobre estos dos tipos de Cebras peatonales las cuales describiremos a continuación:

- **TIPO 1: CEBRA EXCLUSIVA PASO PEATONAL**

Esta cebra siempre la identificaremos en el depósito de color amarillo y negro y deben tener protección de alto impacto.



- **TIPO 2: CEBRA PASO MIXTO VEHICULAR Y PEATONAL**

Esta cebra es para uso de tránsito peatonal no exclusivo, no seguro, sin embargo, se debe tener presente que por estas áreas también circulan montacargas y vehículos de las operaciones de T1 y T2 y por ende se debe tener precaución al momento de transitarlas, estas cebras siempre deberán conectar con área seguras donde el peatón finalizará su recorrido. Ej: (andén segregado, área segura, cabina de vehículo T1 y T2).

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 5 DE 15



Durante el recorrido de adherencia layout la persona responsable de hacerlo debe garantizar que en cada área donde esté tomando los datos debe instalar las barreras de segregación, en caso de que, en caso de ser en un área sin barreras, deberá bloquear las áreas el con un cono de seguridad.

3.7 Conducta segura:

Todo el personal involucrado deberá tener en cuenta las siguientes restricciones dentro del área respectiva en el Almacén de Productos Terminados

El personal no está autorizado a ingresar al patio de maniobras principal, salvo sea autorizado por el supervisor para un trabajo en especial y deberá instalar un bloqueo de demarcación de área con los conos y maletines destinados para ello.

No debe ingerir alimentos ni bebidas en su área de trabajo

No debe portar joyas, anillos, relojes ni colgantes.

El Personal propio y tercero No debe usar equipos de distracción que no sean para la gestión propia de la operación (audífonos, reproductores musicales, radio, teléfono celular, Tablet etc.). En caso de llamadas urgentes, el trabajador deberá retirarse a la zona autorizada para el uso de aparatos móviles.

No realizar actividades que representen riesgo de lesión como correr y saltar o realizar actos que conlleven a una lesión.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 6 DE 15

No ingresará a la zona de trabajo manual, ni se realizarán operaciones manuales, sin antes haber colocado las Barreras Físicas de Seguridad (puertas, balizas, barreras metálicas entre otros) y cerrado las puertas de la Zona del Picking.

Debemos aplicar las 5's en todo el almacén.

Respetar las distancias del layout entre arrumes de PT y señalizaciones del plan de tráfico.

No se realizarán operaciones manuales ni se transitará por la zona de trabajo manual mientras los montacargas se encuentren en movimiento (abastecimiento de PT o retiro de pallets/estibas con PT).

El personal no debe trasladarse por encima de los pallets/estibas, siempre por un costado de éstas (riesgo de caídas, tropiezos).

No debe operar fuera de la zona de trabajo establecida.

Debemos respetar el plan de tráfico.

Los montacargas deben respetar las normas de conducción segura y no manejar a más de 10km/hr.

Se debe asegurar que los niveles de apilamiento cumplan las condiciones establecidas por Calidad y no se evidencie deformación en el producto, lo que podría generar alguna caída.

En caso de evidenciar novedades (estructura oxidada, filos cortantes, ruedas en mal estado) en el transpaleta, deberán ser notificadas y la herramienta no podrá ser utilizada y deberá ser retirada de operación hasta su reparación.

En caso de emergencia, el personal deberá seguir las recomendaciones de seguridad descritas en cada sitio y en caso de evacuación se deberá seguir la ruta de emergencia

En caso de generarse una rotura debido a manipulación o transporte de producto, se deberá parar la actividad de armado y se delimitará el área afectada con el uso de conos, el responsable se dirigirá al área de implementos de

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 7 DE 15

limpieza y procederá a limpiar el área afectada colocando los residuos en los recipientes correspondientes

Las superficies de los suelos utilizados para el tránsito de montacargas deben estar limpia y libre de grietas, baches que puedan causar rotura de producto durante el tránsito.

4.DEFINICIONES

desechos: residuos que prescinde de el por no tener utilidad.

residuos: parte o porción que queda de un todo después de quitar otra parte.

CENTRO DE ACOPIO: Zona de recolección y clasificación de todos los residuos sólidos de toda la planta para su disposición.

clasificaciÓn: lista o relación ordenada de cosas con arreglo a un criterio determinado.

UC: Contratista urbano

ol: Operador logístico

5.RACI

Todos los procesos realizados dentro del Centro de Distribución, debe contar con un RACI establecido para identificar los roles de quienes intervienen en el proceso de la siguiente manera:

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 8 DE 15

Ítem	Actividad	RACI	RACI MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS			CODIGO:	RACI_CO_CUC_MA NEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS
		CD	CUCUTA			ULTIMA ACTUALIZACION:	ULTIMA VERSION:
1	Cumplir con los protocolo de seguridad	A	C	I	I	I	R
2	Segregar los materiales de reciclaje de acuerdo a la política de colores	A	C	I	I	I	R
3	Realizar recogida de las estaciones ecológicos.	A	C	I	I	I	R
4	Pesar el material y almacenarlo en el lugar demarcado según la política de colores.	A	C	I	I	I	R
5	Registrar el peso del material en el QR	A	C	I	I	I	R
6	Realizar acompañamiento al contratista encargado de recogida del recicle en el CD.	A	C	R	I	I	I
7	Realizar el pesaje general de los materiales a entregar y regostarlo en el QR	A	C	R	I	I	I
8	Actualizar el archivo de seguimiento material de reciclaje	A	R	C	I	I	R

R: RESPONSABLE DE EJECUTAR
A: DUEÑO
I: INFORMADO
C: CONSULTADO

R: Responsable de ejecutar.

A: Dueño de la operación.

C: Consultado.

I: Informado.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 9 DE 15

6.DESARROLLO

6.1 Cumplir con los protocolos de seguridad

El personal encargado de manipular las diferentes sustancias o residuos deberán utilizar elementos de protección apropiados como lo establece cada etiqueta de sustancia química, para la recolección de material aprovechable y/o residuos orgánicos se utilizarán los elementos de protección personal habituales, ya previamente establecidos.

6.2 Segregar los materiales de reciclaje de acuerdo a la política de colores

Cada auxiliar responsable de cada área de trabajo al cierre de turno debe garantizar que los residuos que han salido de su proceso productivo se clasifiquen correctamente en las estaciones ecológicas instaladas en las siguientes áreas:

Picking No retornable

Picking MKP

Bahías

Vertimiento

Sorting

Los residuos sólidos se clasifican en canecas de 3 colores según resolución No. 2184 de 2019 expedida por el Ministerio de Medio Ambiente.

- Color blanco: Para depositar los residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, papel y cartón.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 10 DE 15

Color negro: Para depositar residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados, entre otros.

Color verde: Para depositar residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, desechos agrícolas etc.



6.3 Realizar recogida de las estaciones ecológicos.

En el turno de la mañana el auxiliar asignado al área de centro de acopio realiza el recorrido por todas las estaciones de trabajo haciendo la recolección de los residuos aprovechables de cada área, para el caso de Picking el mismo operador de montacargas realiza el traslado de la estación para el centro de acopio ya que la estación es adaptable con estibas de madera como buena práctica.

6.4 Pesar el material y almacenarlo en el lugar demarcado según la política de colores.

Una vez estando el auxiliar en el centro de acopio con la recolección de los residuos de todas las áreas realiza el pesaje en la báscula, se almacena de acuerdo

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 11 DE 15

a la marcación de la política de colores establecida, cabe resaltar que si bien la estación de color blanca aplica para cartón y plástico estos materiales deben estar segregados para no afectar la clasificación del material.

6.5 Realizar acompañamiento al contratista encargado de recogida del recicle en el CD.

El supervisor de turno realiza el acompañamiento al contratista de manejo de residuos sólidos, en el proceso de recolección de todos los residuos aprovechables del almacén.

6.6 Realizar el pesaje general de los materiales a entregar y registrarlos

El supervisor realiza el pasaje de los materiales junto con el responsable de la empresa recolectora, se deben entregar de forma segregada para obtener la participación de cada material en el total general, una vez el material pesado, se le hace la remesa para que pueda salir del CD con los residuos entregados, el contratista debe entregar un recibo donde relacione la cantidad en kilogramos de cada material y le costo a pagar por cada uno de los materiales.

6.7 Actualizar el archivo de seguimiento material de reciclaje

El supervisor de almacén actualiza el archivo de seguimiento semanal con toda la información registrada

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!





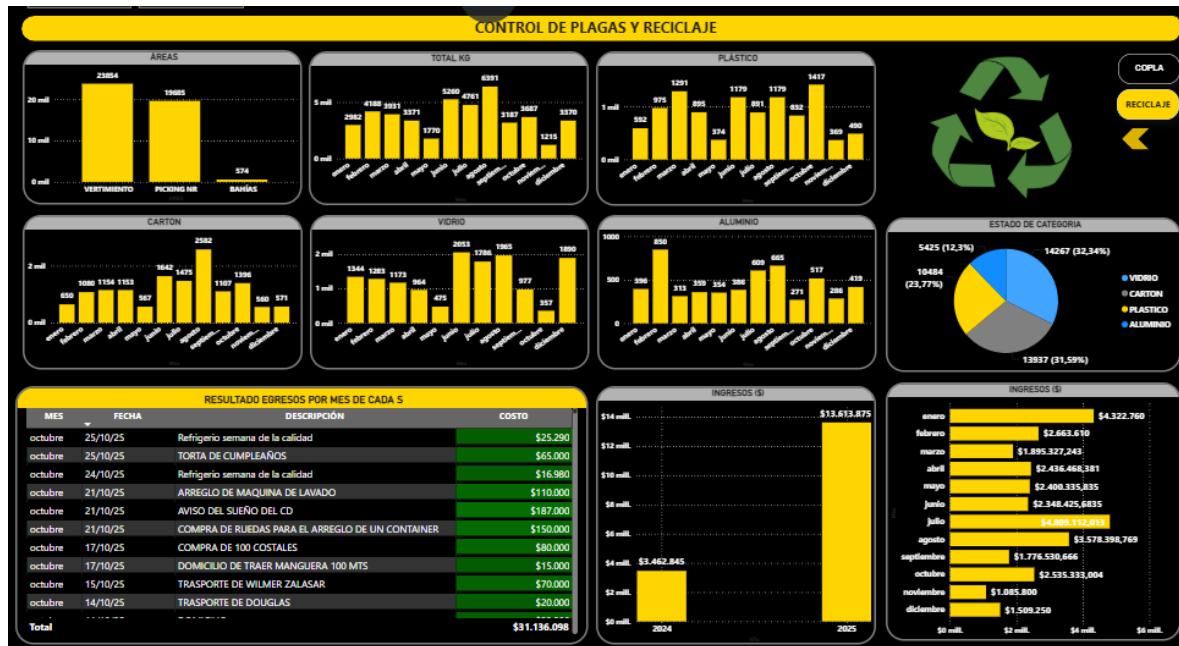
Código: DPO 2.0
SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS
RESIDUOS



Versión: 08
 29/09/25

BU COLOMBIA
CD CÚCUTA

PÁGINA 12 DE 15



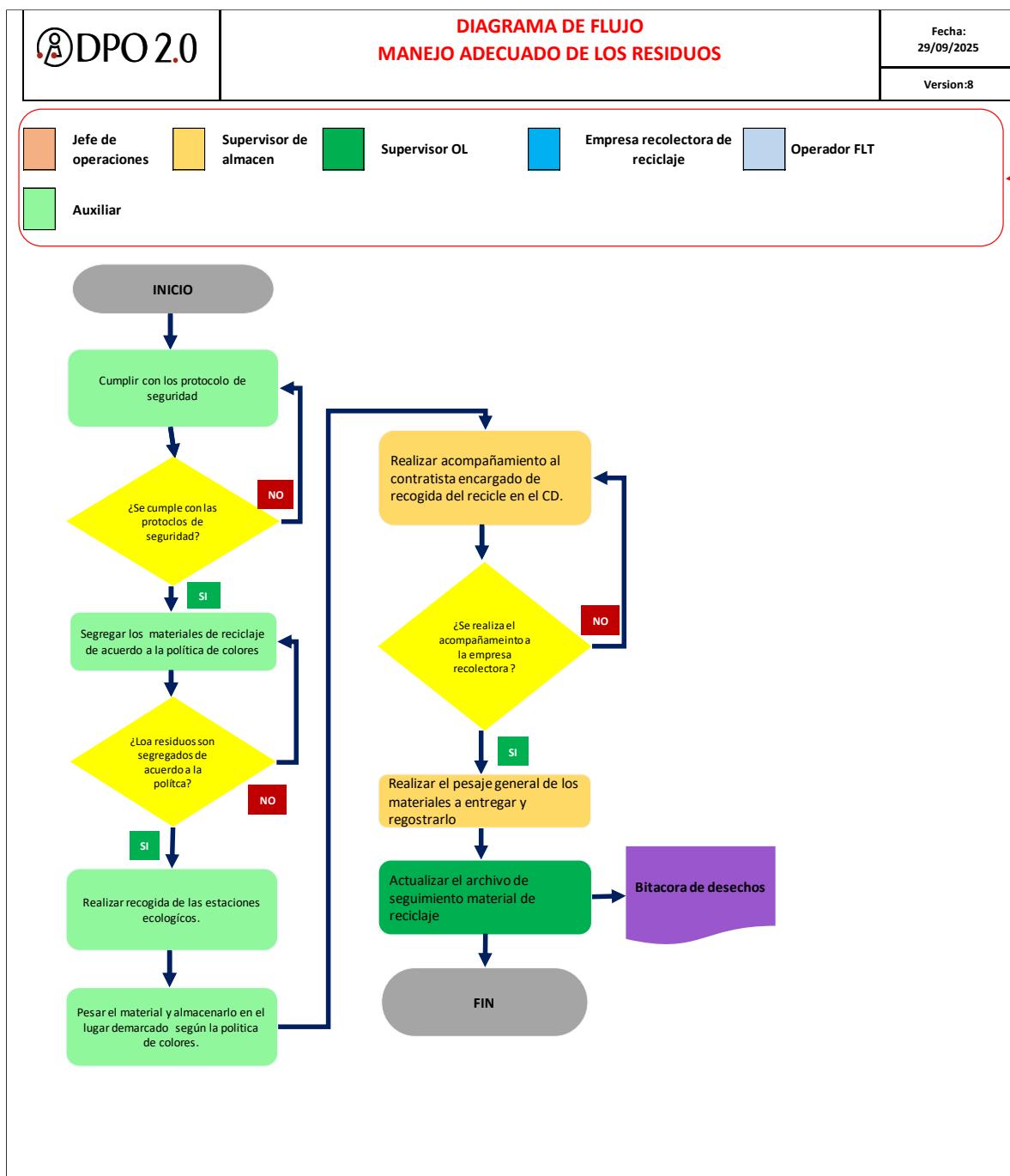
¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



7. Flujograma



¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 14 DE 15

8. INDICADOR DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Fórmula
TOTAL de Kilogramos recicladas al MES (Tkrm)	Permite medir el Total de Kilogramos reciclados al mes	$TKRM = \text{Total kilogramo de material reciclado /mes}$
OTIF	Mide los HL que entregamos a tiempo y completos, acorde a la solicitud del cliente	$Otif = \frac{HL\ Ontime}{HL\ infull} * 100$
INFULL	Mide el porcentaje de HL que entregamos completos a la solicitud del cliente.	$Infull = \frac{HL\ Infull}{HL\ totales} * 100$
ON TIME	Mide los pedidos entregados a tiempo y completo, según la solicitud del cliente	$On\ time = \frac{HL\ Ontime}{HL\ totales} * 100$
VLC	Mide el costo logístico Variable	$VLC = \frac{\text{Total de costos del CD en USD}}{HL}$

9. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Certificado de disposición final.

Bitacora de desechos y reciclaje

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!



	Código: DPO 2.0 SOP_CO_CUC_WH_MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	 DPO 2.0
Versión: 08 29/09/25	BU COLOMBIA CD CÚCUTA	PÁGINA 15 DE 15

from: pesaje de residuos solidos del almacén

10. HISTÓRICO

HISTORICO				
Nº Revisión	Responsable	Cargo	Descripción de modificación	Fecha
0	Linda Oliveros	Analista de Inventarios	Creación del documento	4/10/2020
1	Wendy Tarazona	Jefe de operaciones	Modificación de documento	19/02/2021
3	Deivy Vega	Analista Datos	Modificación de documento	10/10/2021
4	Wendy Tarazona	SGI	Actualización de documento (Raci, Flujograma, seguridad, encabezado)	16/03/2022
5	Yina Torres	Almacen	Actualización política de colores	2/02/2023
6	Yina Torres	Almacen	Adaptación de proceso de pesaje de material por áreas y tipo de producto vs ingresos	1/08/2023
7	Esteban Acevedo	Supervisor WH ABI	Se empieza a hacer registros de materiales	2/10/2025
8	Angelica Palencia	Supervisor WH ABI	Actualización de visual de materiales reciclados y kpis relacionados con el proceso	29/09/2025

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!

Te invitamos a escanear el siguiente código QR y solicitar modificaciones a este documento según tu experiencia.

¡CD CÚCUTA ES EXCELENCIA!

