## Projets GL1 et CWA - 2020/2021 : échéancier

Une section intitulée « **Projets 2020-2021** » a été créée dans l'espace **Plubel** du cours « **Génie Logiciel et environnement professionnel 1** » : elle sera utilisée pour tout ce qui concerne les projets (rendu des documents demandés, wiki des groupes, ...)

- 5/10/2020 : présentation du sujet de projet, des exigences attendues et indication de former des groupes de 5, 6 ou 7 étudiants (préciser les membres des groupes sur le Wiki de Plubel jusqu'au 14/10).
- Semaine du 12/10 : une fois les groupes constitués, il faudra désigner un Chef de Projet (CdP) qui enverra un mail à <u>celine.roudet@u-bourgogne.fr</u> et <u>lylia.abrouk@u-bourgogne.fr</u> et indiquera la liste des membres du projet + le nom du Responsable Qualité (RQ) et du Responsable Communication (RC).
- **Semaine du 9/11** (après les vacances de la Toussaint) : le CdP de chaque groupe doit **déposer dans Plubel les 3 documents suivants** :
- \* le document d'analyse des besoins, comprenant au moins : le modèle du cycle de vie choisi, un diagramme des cas d'utilisation envisagés et une description détaillée de chacun de ces cas sous forme de scenarii.
- \* le document de **spécification fonctionnelle**, comprenant au moins : quelques **diagrammes de séquence** (pour les scenarii les plus importants) et un **plan des tests envisagés** (pour pouvoir valider/vérifier au moment de l'implantation le bon fonctionnement des différents cas d'utilisation ou scenarii),
- \* le planning prévisionnel du projet (réalisé avec le logiciel de votre choix) :
  - diagramme de Pert (liste des tâches, livrables à rendre et leur ordonnancement),
  - diagramme de Gantt : allocation des ressources (charges, tâches allouées).
- Semaine du 30/11 : le CdP de chaque groupe doit déposer dans Plubel :
- \* le document de **conception**, comprenant au moins : le **diagramme de classes** et le **modèle conceptuel** de la base de données (avec des explications si nécessaire).
- Semaine du 4/01/2021 :
- 1) déposer dans Plubel les 2 documents suivants :
- \* le **planning réel du projet** (mettre en évidence les ajustements réalisés par rapport au planning prévisionnel),
- \* le **code source** avec les **tests réalisés** (unitaires, simulés : mocks, d'acceptation : si possible) + **ajustements** éventuels par rapport au diag. de classes et au plan de tests.
- 2) soutenances (11 15/01) : préparer une présentation de 15 min comprenant :
  - \* une présentation du travail réalisé (avec démo),
  - \* un retour sur les outils utilisés :
    - pour réaliser l'interface web et la conservation des données,
    - dans le cadre du Génie Logiciel (GL) : avantages/inconvénients des outils choisis, difficultés rencontrées (organisation du groupe), améliorations à envisager, ...
      - → en s'inspirant du document intitulé « <u>fiche retour projet.doc</u> » (partie GL).

## Tout au long du projet, prévoir des réunions :

- dans l'équipe et
- avec le **client** (en cas d'incompréhensions ou de demandes d'éclaircissements), pour lesquelles, le **Responsable Communication** :
  - s'assurera des disponibilités de chacun,
  - conviendra d'un jour pour la réunion,
  - et rédigera un **compte-rendu** de réunion (pour ceux qui n'auraient pas pu y assister) : modèle de compte-rendus proposé, intitulé « <u>fiche reunions.pdf</u> ».