

GUIDE UTILISATEUR DU REPORTING DE GASPILLAGE ALIMENTAIRE DE CARREFOUR - FLW

DATE DE LA VERSION : SEPTEMBRE 2018

Sommaire :

1-	Objectif et connexion	3
2-	Description et utilisation de l'interface utilisateur	3
	A) Importation d'un fichier - page « import en attente»	4
	B) Fichiers importés - page « Importés avec succès »	6
3-	Résultats de l'analyse	7

1- Objectif et connexion

TRINOV et l'équipe RSE de Carrefour ont développé des interfaces pour construire le reporting de déchets alimentaires du groupe Carrefour. L'objectif est d'obtenir des indicateurs de gaspillage alimentaire en fonction de la démarque alimentaire connue, des déchets valorisés, et du DIB de la période souhaitée, pour les agréger pour les besoins du Groupe. Ce guide utilisateur est un outil d'aide à la bonne utilisation de l'interface.

Chaque utilisateur pays pourra se connecter sur l'interface via le lien <https://flw-dev.carrefour.com> et en utilisant l'identifiant et mot de passe communiqués.

2- Description et utilisation de l'interface utilisateur

L'utilisateur est connecté sur l'interface dédié à son pays et ne voit que les données de son pays. Une fois connecté, voici la page visible à l'écran pour l'utilisateur. Deux onglets sont disponibles : « Imports en attente » et « Importés avec succès ».

Nom	Date	Statut	Type	Magasin	Taille	Lignes	Alerte	Message	% de chargement	Suppression	Validation
-----	------	--------	------	---------	--------	--------	--------	---------	-----------------	-------------	------------

L'objectif de l'utilisateur sera de réaliser les imports des différents fichiers : le reporting de la démarque, le reporting des biodéchets, le reporting des DOA, le reporting du DIB et le reporting des dons pour la période définie.

Le bandeau haut à droite permettra à l'utilisateur de:

- choisir d'utiliser l'interface en français ou anglais :



- Vérifier que le pays de l'utilisateur est le bon :



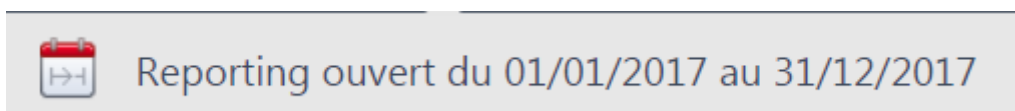
- Télécharger le guide utilisateur :



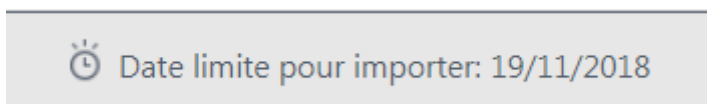
- Obtenir l'adresse mail de la hotline.



La période de reporting est rappelée dans le bandeau en haut à gauche :

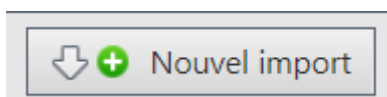
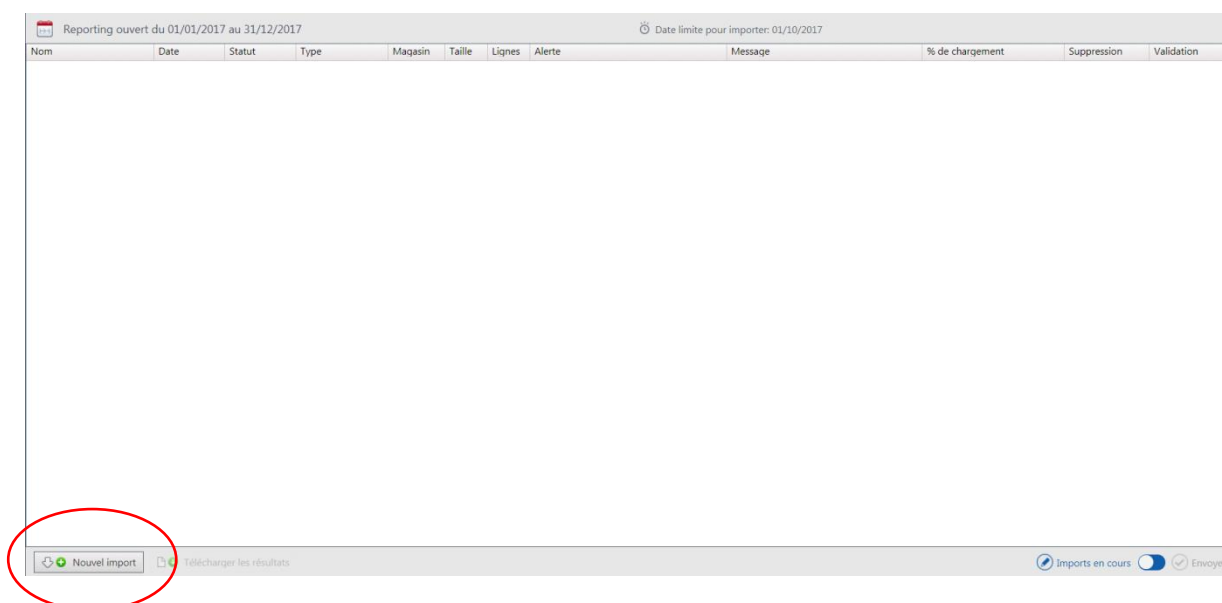


La deadline pour importer est rappelée dans le bandeau haut au centre :



A) Importation d'un fichier - page « import en attente » :

Pour réaliser un nouvel import, il faut appuyer sur le bouton du bas à gauche : Nouvel Import.



Un pop-up apparaîtra, il faudra choisir les bons marqueurs (attention, si le marqueur choisi est faux, cela risque de fausser l'analyse) :

L'utilisateur sélectionnera :

- le type de reporting 
- Le format des magasins concernés 

Puis uploadera le fichier.

Un fichier ne peut pas dépasser 5 GO.

Les fichiers importés (fichiers CSV) devront respecter les spécifications convenues avec l'équipe de RSE-Groupe et Trinov.

Les spécifications par pays seront rappelées dans l'interface.




Une fois le bouton Uploader appuyé, il faudra attendre de voir apparaître la ligne du fichier sur la page « Imports en attente ».

Attention : En attendant, il ne faudra pas se déconnecter de l'interface. L'utilisateur pourra continuer ses travaux sur son ordinateur tout en gardant la page de l'interface ouverte. Le temps d'attente peut être de quelques secondes pour des fichiers légers, à plusieurs dizaines de minutes pour de lourds fichiers.

Une fois le fichier chargé, il apparaîtra donc sur la page « Imports en attente »:

Reporting ouvert du 01/01/2017 au 31/12/2017

Date limite pour importer: 01/10/2017

Nom	Date	Statut	Type	Magasin	Taille	Lignes	Alerte	Message	% de chargement	Suppression	Validation
B10.csv	10/01/2018	EN_COURS	 Biodéchets		98546	6576		Cryptage du fichier	<div><div></div></div> 40%		




Voici un exemple de fichier en cours de validation.

Une série de vérifications sont réalisées : sur le format du fichier, sur les colonnes, sur les données, cryptage des données (les données sont sécurisées une fois déposées sur l'interface).

Vous pouvez suivre l'avancée des validations grâce à la barre de chargement et grâce aux messages successifs qui apparaissent.



• Importation incorrecte

Sinon, un message d'erreur apparaîtra et la ligne deviendra rouge pour vous prévenir d'une erreur. Il faudra donc recharger le fichier en corrigeant l'erreur.

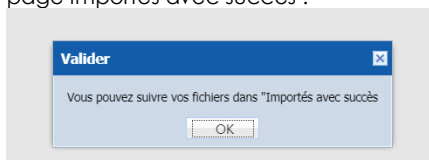
Nom	Date	Statut	Type	Magasin	Taille	Lignes	Alerte	Message	% de chargement	Suppression	Validation
Demarque majuscule test.csv	10/01/2018	KO	 Démarche		34658	153		Il y'a 30 lignes qui n'ont pas des colonnes numeriques valides ! Erreur lors du cryptage	<div><div></div></div> 100%	 Supprimer	

• Importation correcte

Si le fichier passe toutes les étapes de vérification et de cryptage, vous pourrez le valider :

% de chargement	Suppression	Validation
<div><div></div></div> 100%	 Supprimer	 Valider

Une fois le fichier Validé, un pop-up apparaîtra vous prévenant que le fichier suivant sa catégorie sera retrouvé sur la page Importés avec succès :



B) Fichiers importés - page « Importés avec succès » :

Voici la page Importés avec succès avec quelques exemples de fichiers validés.

Reporting ouvert du 01/01/2017 au 31/12/2017

Date limite pour importer: 01/10/2017

DÉMARQUE

Template

DOA

Template

BIODÉCHETS

Template

DIB

Template

DONS

Template

Nom	Date	Magasin	Nom	Date	Magasin	Nom	Date	Magasin	Nom	Date	Magasin	Nom	Date	Magasin
HYPaa	09/10/2018	<div><div></div><div></div></div>	DOA.csv	09/10/2018	<div><div></div><div></div></div>	BIO.csv	10/01/2018	<div><div></div><div></div></div>	DON.csv	09/11/2018	<div><div></div><div></div></div>	DON.csv	09/10/2018	<div><div></div><div></div></div>
HYPac	09/10/2018	<div><div></div><div></div></div>												
HYPab	09/10/2018	<div><div></div><div></div></div>												
HYPad	09/10/2018	<div><div></div><div></div></div>												
SUPaa	09/12/2018	<div><div></div><div></div></div>												
SUPab	09/12/2018	<div><div></div><div></div></div>												
SUPac	09/12/2018	<div><div></div><div></div></div>												
SUPad	09/12/2018	<div><div></div><div></div></div>												

Nouvel import

Télécharger les résultats

Imports en cours

Envoyer

Depuis cette page, il est tout aussi possible de charger de nouveaux fichiers, qu'il faudra suivre depuis la page « Imports en attente ».

• Suppression de fichiers

Il est également possible de supprimer des fichiers.

Nom	Date	Magasin	
PL_DEMARQUE.2016_201...	10/01/2018		

• Template des fichiers à télécharger

Un bouton Template apparaît au niveau de chaque type de fichiers. Ce bouton permet à l'utilisateur, en cas de doute sur les spécifications (format, colonne...) des fichiers à importer, de télécharger un échantillon des fichiers attendus par catégories.



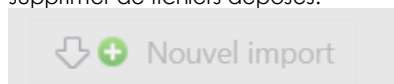
ATTENTION : supprimer les données fournies en exemple mais ne pas modifier le nombre de colonnes et le titre de chaque colonne, et respecter le format des données, notamment les unités (ex : tonnes vs kg), ainsi que le format du fichier (csv ou txt pour les gros fichiers).

• Analyse des fichiers

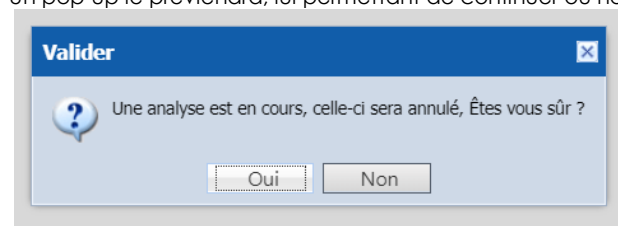
Une fois que l'utilisateur aura chargé tous ses fichiers pour l'analyse, il pourra alors envoyer ses résultats pour analyse :



Lorsque l'utilisateur pays envoie ses résultats pour analyse à l'administrateur, le bouton nouvel import sera grisé verrouillant les possibilités de chargement de nouveaux imports. De la même manière, l'utilisateur ne pourra plus supprimer de fichiers déposés.



Si l'utilisateur pays souhaite changer de fichiers et relancer une analyse, il devra rebasculer sur la page « Imports en cours », mais si une analyse a été lancée, elle sera interrompue et perdue. Un pop-up le préviendra, lui permettant de continuer ou non l'analyse.



Tout pays doit au minimum déposer un fichier de démarque pour lancer une analyse. Si des fichiers manquent, l'analyse ne sera pas complète, ou des ratios ne seront pas calculés.

3- Résultats de l'analyse

Une fois l'analyse terminée, le résultat de l'analyse sera téléchargeable sur l'interface. Le format correspondra à celui du fichier XLSX des résultats 2016.

Le livrable principal est le résultat de l'analyse des différentes extractions reçues.

Le principe est le suivant : grâce aux extractions reçues, l'algorithme permet d'estimer les tonnages de casse alimentaire, dons, biodéchets, DOA, et DIB des différents magasins tous les mois. Ceci permet d'en déduire par soustraction le tonnage estimé des déchets alimentaires, par magasins, par mois, sur la période étudiée.

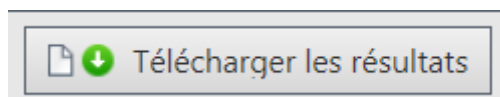
$$\text{Déchets alim.} = \text{casse alim.} - (\text{Bio déchets} + \text{Dons} + \text{DOA})$$

Attention : le calcul est corrigé par des hypothèses liées aux pratiques du terrain. Par exemple, correction des poids des fruits et légumes du fait du séchage.

Les résultats sont donc l'estimation des tonnages des déchets alimentaires et déchets alimentaires retraités, la tendance sur la période étudiée des déchets alimentaires, ainsi que les ratios suivants : la Part de Déchets Alimentaires dans la Casse et la part de déchets alimentaires retraités dans le DIB.

Les déchets alimentaires retraités sont ceux obtenus lorsque certaines hypothèses précises et définies avec les pays sont appliquées.

ATTENTION : Les résultats ne seront pas sauvegardés sur l'interface d'une période à la suivante, il faut absolument les enregistrer sur son ordinateur pour les garder en mémoire.

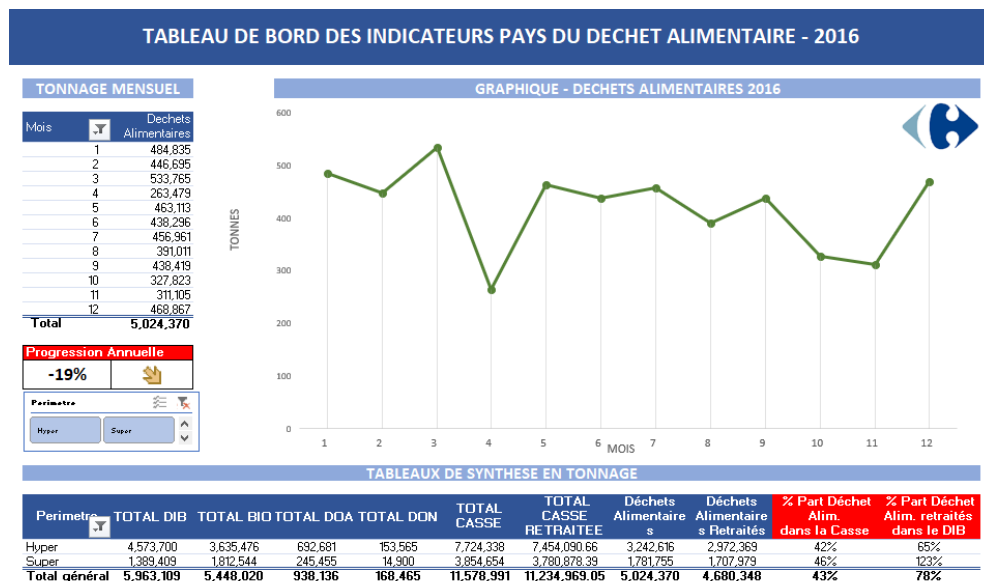


GUIDE UTILISATEUR REPORTING DECHETS ALIMENTAIRES DE CARREFOUR

Trois feuilles Excel composent le fichier.



La feuille Excel SYNTHESE reprend la synthèse de l'analyse des données des différents magasins par mois et construit les ratios et la tendance des déchets alimentaires sur la période étudiée, comme suit :



La feuille Excel Détails_parMois est le résultat de l'estimation des tonnages par l'algorithme de la démarque, des dons, des biodéchets, des DOA et du DIB (lorsque les données sont disponibles). Le tableau se présente comme suit :

TOTAL										5,963,109	5,448,020	168,465	938,136	-11,578,991	-11,234,969	11,578,991	11,234,969	5,024,370	4,680,348
										SOURCE : Autres									
Perimetre	Code Magasin	Magasin	Mois	Grappe	DIB	BIO	Don	DOA		CASSE	CASSE RETRAITEE	Total Casse	Total Casse Retraitee	Déchets Alimentaires	Déchets Alimentaires Retraités				
Super	110	AARSCHO	1		2376.00	2056.00	0.00	430.00		-5202.41	-5144.90	5.202	5.145	2.716	2.659				
Super	110	AARSCHO	2		2376.00	2143.00	0.00	435.00		-3974.34	-3714.03	3.974	3.714	1.396	1.136				
Super	110	AARSCHO	3		2277.00	2333.00	0.00	520.00		-4737.93	-4450.70	4.738	4.451	1.885	1.598				
Super	110	AARSCHO	4		2178.00	1736.00	0.00	280.00		-3312.77	-3036.74	3.313	3.037	1.297	1.021				
Super	110	AARSCHO	5		2178.00	3103.00	0.00	460.00		-3477.47	-3381.77	3.477	3.382	-86	-181				
Super	110	AARSCHO	6		2277.00	1394.00	0.00	555.00		-3912.18	-3831.81	3.912	3.834	1.963	1.885				
Super	110	AARSCHO	7		2079.00	1823.00	0.00	557.00		-4426.52	-4218.41	4.427	4.218	2.047	1.838				
Super	110	AARSCHO	8		2574.00	2179.00	0.00	640.00		-3876.96	-3654.74	3.877	3.655	1.058	836				
Super	110	AARSCHO	9		2420.00	2035.00	0.00	579.00		-3426.04	-3359.93	3.426	3.360	812	746				
Super	110	AARSCHO	10		2530.00	1852.00	0.00	345.00		-4585.68	-3209.88	4.586	3.210	2.389	1.013				
Super	110	AARSCHO	11		2490.00	1920.00	0.00	565.00		-3072.31	-2981.45	3.072	2.981	587	496				
Super	110	AARSCHO	12		2750.00	2960.00	0.00	470.00		-4220.22	-4110.78	4.220	4.111	790	681				
Super	105	ANDERLEC	1		4257.00	7100.00	0.00	667.00		-9895.94	-9675.77	9.896	9.676	2.129	1.909				
Super	105	ANDERLEC	2		4851.00	5540.00	0.00	750.00		-7002.84	-6604.25	7.003	6.604	713	314				
Super	105	ANDERLEC	3		4851.00	6748.00	0.00	955.00		-9540.89	-8956.88	9.541	8.957	1.838	1.254				
Super	105	ANDERLEC	4		5148.00	7020.00	0.00	1015.00		-8094.03	-7825.22	8.094	7.825	59	-210				
Super	105	ANDERLEC	5		4752.00	8779.00	0.00	880.00		-11418.13	-10983.58	11.418	10.984	1.759	1.325				
Super	105	ANDERLEC	6		4158.00	6860.00	0.00	1155.00		-8881.72	-8318.47	8.882	8.318	867	303				
Super	105	ANDERLEC	7		4653.00	7195.00	0.00	890.00		-10132.23	-9787.01	10.132	9.787	2.047	1.702				

La feuille Excel Hypothèses reprend les hypothèses dont nous nous servons pour l'analyse.

TABLEAU DE BORD DES INDICATEURS DU PAYS DU DECHET ALIMENTAIRE - 2016									
Hypothèses prises :									
Poids maximal acceptable de chaque produit					20 KG				
Retraitement de Fruits et Légumes pour le ratio rapporté au DIB					3.50%				
Retraitement de liquide pour le ratio rapporté au DIB					100%				
					Déchets Alimentaires	Déchets Alimentaires			
Fruits et légumes					100%	96.50%			
Liquides					100%	0.00%			