

Manuel d'utilisation du site de la Médiathèque La Chapelle Curreaux

-----JE CONSEILLE D'UTILISER LA VERSION EN LOCAL QUI EST 100% FONCTIONNEL-----

Bonjour, ce manuel est basé sur le fait que vous avez installé l'application de la médiathèque présente ici : <https://github.com/SebastienPazdyka/ECF> en local ou en ligne et qu'elle soit fonctionnel.

En tant qu'utilisateur :

Sur la page d'accueil, vous avez accès aux informations concernant le service de Click&Collect de la médiathèque. Vous pouvez avoir un aperçu des livres disponibles via l'onglet « Catalogue ». Vous ne pouvez malheureusement pas emprunter de livres car vous n'êtes pas encore inscrit.

Pour cela cliquer sur l'onglet « Inscription » et rentrer vos informations personnelles, vous pouvez utiliser le générateur de mot de passe afin de vous faciliter la chose.

Une fois cela fait cliquer sur l'onglet « Connexion » est connecter vous à l'aide vos identifiants (email et mot de passe). Vous voilà arriver sur votre page de profil ou vous pouvez voir vos emprunts en cours. Seulement vous n'en n'avez pas encore, pour cela cliquer sur l'onglet « catalogue » afin de sélectionner le ou les livres que vous souhaitez emprunter, cliquer sur le bouton « Emprunter »

Maintenant indique le nom, nombre est identifiant du livres et puis valider. Bingo votre emprunt est pris en compte est visible depuis votre page de profil.

Lorsque vous désirerez rendre le livre, cliquer sur « Rendre » et le tour est jouer.

Il ne vous reste plus qu'à vous Déconnecter et de passer récupérer votre commande à la médiathèque.

En tant qu'employé :

Une fois sur la page d'accueil du site de la médiathèque, cliquer sur l'onglet « Accès employés » et connecter vous avec les identifiants suivants :

ID = david@email.fr et le mot de passe = RwgITHB1gz9XaKav

Vous arriverez sur le panel d'administration qui vous permettra de « Modifier », « Supprimer » ou encore d' « Ajouter » des livres.

Cliquer sur « Modifier » et entrer le nom du produit avec le nombre d'ajout et cliquer sur « Modifier »

Cliquer sur « Supprimer » afin d'effectuer la suppression d'un livre.

Cliquer sur « Ajouter livre » pour rajouter un produit, ici renseigner le nom du livre, le nombre d'ajouts ainsi que l'id du livre, par exemple :

Nom du produit : LA BELLE NUIT

Nombre : 17

Id : 24

(ATTENTION= si une erreur survient lors de l'ajout, cela est dû au fait que l'id renseigner est déjà utiliser. Je vous conseille donc d'essayer une autre id jusqu'à la réussite de l'ajout)

Vous verrez ainsi que le livre à bien était ajouter.

Si vous cliquer sur l'onglet « Emprunt » vous accéderez à la page des emprunts en cours.

Pour la version en ligne, malgré le fait que l'inscription et la connexion ne fonctionne pas il vous est possible d'atteindre le panel afin de le tester en ligne en allant ici

Panel = <https://still-sea-82800.herokuapp.com/list.php> .