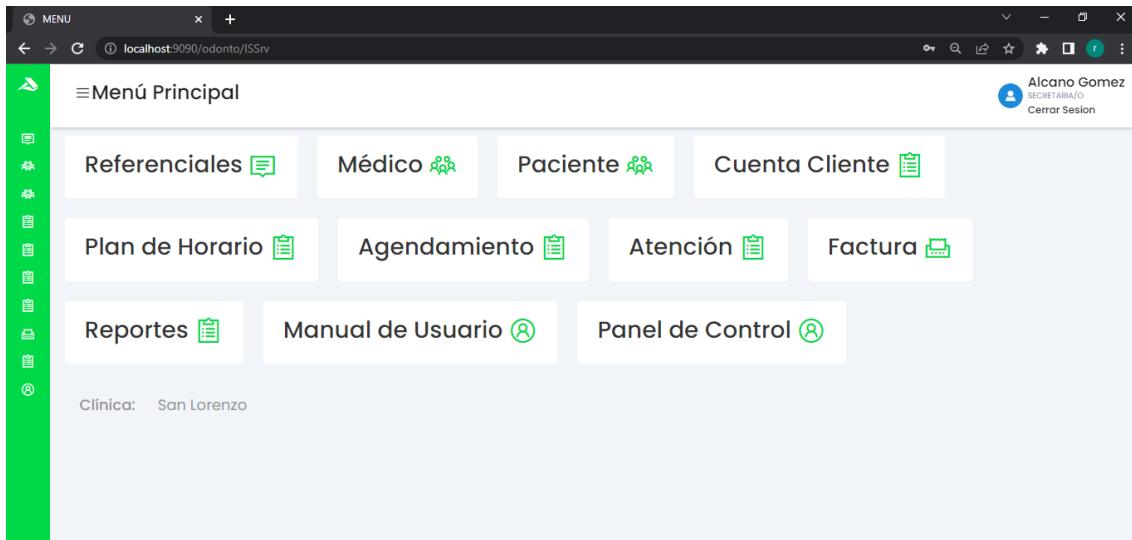


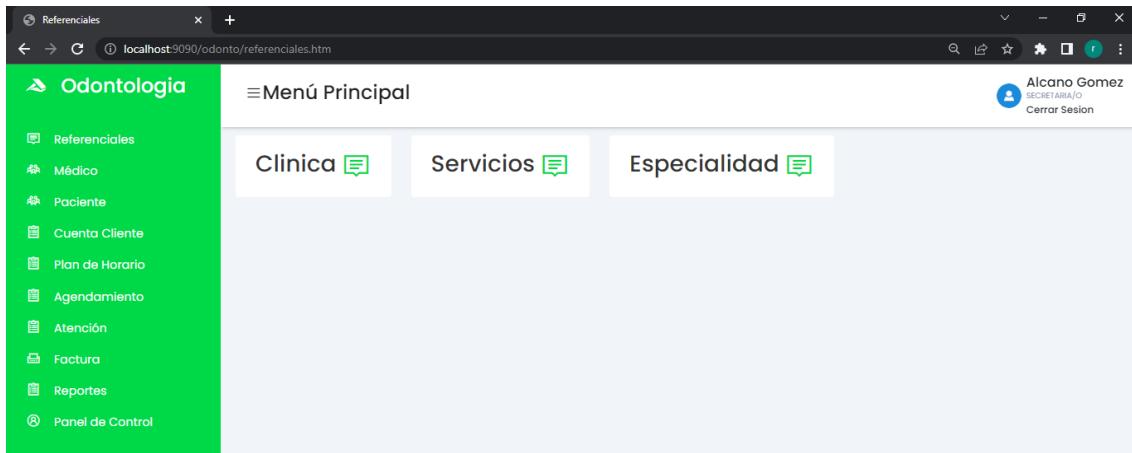
# MANUAL DE USUARIO

Al ingresar al sistema, en el Menú Principal nos vamos a encontrar con las páginas de Referenciales, Médico, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, Manual de Usuario y Panel de Control.



**Observación:** En la parte inferior izquierda, nos muestra la clínica en la que nos encontramos en sesión.

En la página de **Referenciales** nos encontraremos con tres páginas que la conforman, la página de Clínica, Servicios y Especialidad.



**Observación:**

- Para los referenciales, los registros con estado inactivo no se mostraran en las páginas que requieran estos datos.
- Para eliminar un registro de estos referenciales, el registro no tendrá que tener vinculación con alguna operación, sí no puede eliminar el registro ya que se usó en alguna página, entonces puede inactivarla y así dejar de usarla.

En el **Referencial de Clínica**, cargaremos las clínicas donde se harán agendamientos; pudiendo filtrar la grilla buscando por la descripción de la clínica, la dirección o código de la clínica y también por el estado de las clínicas, ingresando la palabra “Inactivo” estaríamos filtrando y mostrando solo a las clínicas con estado inactivo, y lo mismo sería si quisieramos ver a las clínicas activas; y en la grilla podremos visualizar los datos del Código de la Clínica, Descripción de la Clínica, Dirección de la Clínica, Estado y botonera de Acciones sobre la fila del dato.

Cód.	Clínica	Dirección	Estado	Acciones
2	capiata	aabbcc	Activo	Editar Eliminar
1	CENTRAL		Activo	Editar Eliminar
5	San Lorenzo	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry	Activo	Editar Eliminar

Con el botón de “Add Clínica” añadimos una nueva clínica, cargamos los datos que se muestren y luego le damos al botón “Grabar”.

Cód.	Clínica	Dirección	Estado	Acciones
2	capiata	aabbcc	Activo	Editar Eliminar
1	CENTRAL		Activo	Editar Eliminar
7	Concepción	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry	Activo	Editar Eliminar
5	San Lorenzo	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry	Activo	Editar Eliminar

En el **Referencial de Servicio** cargaremos los servicios que se cargarán o seleccionarán al momento de cargar una ficha de atención o de consulta para un paciente, o también para facturar algún servicio. En la parte superior podremos buscar sobre los datos, filtrando por descripción del servicio o código del servicio, también podemos filtrar por el estado del servicio, ingresando “Inactivo” estaríamos filtrando por todos los servicios que tengan estado inactivo y lo mismo sería si quisieramos ver solo los registros activos; y en la grilla podemos encontrar los datos de Código del Servicio, Descripción de Servicio, IVA y Monto del Servicio, Estado y botonera de Acciones sobre la fila del dato.

The screenshot shows a web application interface titled 'GESTION DE SERVICIOS'. On the left, there is a green sidebar menu with items like 'Referenciales', 'Médico', 'Paciente', etc. The main content area has a title 'Menú Principal' and a sub-section 'GESTION DE SERVICIOS' with a 'Add Servicio' button. Below this is a search bar with dropdowns for 'Mostrar:' (set to 10) and 'Buscar:', and buttons for 'Filtrar' and 'Limpiar'. A table lists four service entries:

Cód.	Servicio	IVA	Monto	Estado	Acción
2	Estética Dental	5%	135.000	Activo	Editar Eliminar
1	Odontología Preventiva	exento	150.000	Activo	Editar Eliminar
5	Periodoncia	10%	65.000	Activo	Editar Eliminar
4	radiología	exento	98.000	Activo	Editar Eliminar

At the bottom left is a red 'Volver Atrás' button.

Para cargar un nuevo registro, le damos clic al botón de “Add Servicio” y pasaremos a cargar los campos que se presenten.

**Observación:** Los campos de IVA y Monto son para utilizarlos en la página de factura, no son campos obligatorios sino que opcionales de carga; también para añadir que el campo de monto no puede tener un dato en negativo, sí puede ser cargado con 0 (cero).

The screenshot shows a 'SERVICIO - NUEVO REGISTRO' form. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main form has fields for 'CÓDIGO:' (empty), 'Descripción:' (Endodoncista), 'Monto:' (450.000), 'IVA:' (exento), and 'Estado:' (ACTIVO). At the bottom are buttons for 'GRABAR' (blue), 'LIMPIAR' (blue), and 'VOLVER' (red).

Si se carga correctamente entonces nos mostraría el mensaje de que se guardó correctamente y pasaríamos a ver la línea que cargamos en la grilla, o filtrando lo podemos encontrar.

The screenshot shows the 'GESTION DE SERVICIOS' page again. The sidebar menu is the same. A green message box at the top says 'Se ha grabado correctamente el servicio.' Below it is the 'GESTION DE SERVICIOS' section with its familiar buttons and search fields. The table at the bottom is partially visible.

En el **Referencial de Especialidad** se cargarán los datos que se utilizarán a la hora de hacer agendamientos, para definir el área al que el paciente quiere hacer la consulta. Cuenta con un buscador sobre los datos de descripción de especialidad o por su Código, con el buscador también se puede realizar filtro sobre el estado de los registros, filtrando por la palabra “Inactivo” estaría filtrando y mostrando todos los registros con estado inactivo y lo mismo si quisieramos ver todos los registros activos; y en la grilla se muestran los datos de Código de Especialidad, Descripción de Especialidad, IVA y Monto de la Especialidad, Estado y botonera de Acciones sobre la fila del dato.

The screenshot shows a web application interface for managing dental specialties. On the left, there is a green sidebar menu titled 'Odontología' with various options like 'Referenciales', 'Médico', 'Paciente', etc. The main content area has a header 'Menú Principal' and 'GESTIÓN DE ESPECIALIDAD'. It includes a search bar ('Buscar:'), a dropdown for 'Mostrar:' (set to 10), and two buttons 'Filtrar' and 'Limpiar'. A table lists four dental specialties:

Cód.	Especialidad	IVA	Monto	Estado	Acci
7	Odontopediatra	10%	40.000	Activo	Editar
3	Ortodoncista.	exento	0	Activo	Editar
1	Patólogo oral	10%	100.000	Activo	Editar
8	Prostodonzista.	10%	80.000	Activo	Editar

At the bottom left is a red 'Volver Atrás' button.

Para cargar un registro nuevo tendríamos que presionar el botón de “Add Especialidad” y pasaríamos a cargar los campos de texto; el campo de “Monto” se utilizara a la hora de hacer un agendamiento, si tuviera un monto igual a cero, entonces no se tendría que facturar el monto para poder realizar la consulta sino que su cuenta ya figuraría como cobrada y podría realizar la ficha de atención el médico o secretario; y si fuera mayor a cero entonces se tendría que pagar primero el agendamiento para luego pasar a cargar una ficha de atención para el paciente.

The screenshot shows a 'Nuevo Registro' (New Record) form for adding a new dental specialty. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has fields for 'CÓDIGO:', 'Descripción:' (filled with 'Especialista en tto. de conducto'), 'Monto:' (filled with '350.000'), 'IVA' (set to 'exento'), and 'Estado' (set to 'ACTIVO'). At the bottom are three buttons: 'GRABAR' (blue), 'LIMPIAR' (white), and 'VOLVER' (red).

**Observación:** si la especialidad tiene un monto igual a cero entonces en la cuenta del cliente va a figurar con estado “cobrado”, y el monto y saldo en cero.

The screenshot shows the 'GESTIÓN DE ESPECIALIDAD' page again. A green success message at the top says 'Se ha grabado correctamente la especialidad.' Below it is the same list of dental specialties as before. The last row now shows a new entry: '6 | Dentista general. | 10% | 125.000 | Activo | Editar'.

En la página de **Médico**; cargaremos a los médicos que utilizaremos para los agendamientos; contando con un buscador donde podemos filtrar por el Código del Médico, Nombre, Apellido del médico o por su Nº de C.I; en la grilla se mostraran los datos de, Código del Médico, Nombre y Apellido, Nro. C.I, Teléfono y la acción de Editar el registro.

The screenshot shows a web application interface titled 'MEDICO - GESTION DE MEDICOS'. On the left, there is a sidebar with a green background containing icons and menu items: 'Referenciales', 'Médico' (which is selected and highlighted in red), 'Paciente', 'Cuenta Cliente', 'Plan de Horario', 'Agendamiento', 'Atención', 'Factura', 'Reportes', and 'Panel de Control'. The main content area has a white background and displays a table with the following data:

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Teléfono	Acciones
38	Alan Israel Caparro Castillo	607866	512 364	<a href="#">Editar</a>
18	Carlos Alejandro Pineda Aguayo	848755	512 212	<a href="#">Editar</a>
28	Elias Israel Da Silva Santos	70932899	845 221	<a href="#">Editar</a>
30	Lisandro Gimenez Soler	292253	462 551	<a href="#">Editar</a>

There are buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Limpiar' (Clear) at the top right of the table. The top right corner also shows a user profile for 'Alcano Gomez' and a 'Cerrar Sesión' (Logout) link.

Para añadir un nuevo médico, damos clic al botón de “Add Médico” y pasaríamos a completar los datos, si no se cuenta con el dato de Nro. De Cédula entonces podemos utilizar el botón de “Generar Nro. Temporal” para cargar un número aleatorio para utilizarlo mientras, para luego cuando ya se cuente con ese dato, actualizar el registro cargando el dato correcto.

The screenshot shows a form titled 'MEDICO - NUEVO REGISTRO'. The left sidebar has a green background with icons for 'Referenciales', 'Médico' (selected), 'Paciente', 'Cuenta Cliente', 'Plan de Horario', 'Agendamiento', 'Atención', 'Factura', 'Reportes', and 'Panel de Control'. The main form contains the following fields:

- Código: (input field)
- Nro. Cédula: (input field, value: 19731)
- Nombre/s: (input field)
- Apellido/s: (input field)
- Razón Social: (input field)
- RUC: (input field)
- Teléfono: (input field)
- Dirección: (input field)
- Email: (input field)

A tooltip for the 'Generar Nro. Temporal' button is displayed, stating: "Botón para generar un código aleatorio para registrar al paciente en caso de que no cuente con su Nro. de C.I." (Button to generate a random code to register the patient in case it does not have its Nro. de C.I.).

Y pasaríamos a cargar todos los datos, al momento de cargar la clínica hay que tener cuidado, porque al momento de grabar o actualizar y el médico se encuentre en otra clínica distinta a la de su usuario, no le va a aparecer el registro del médico en la grilla por no pertenecer a la misma clínica donde se encuentre en sesión.

**Observación:** Sí pasara tal caso tendría que solicitar al secretario o administrador de esa clínica, que edite el registro del médico colocándolo a la misma clínica en la que se encuentre para que le vuelva a aparecer.

The screenshot shows a web-based application for adding a medical professional. On the left is a vertical sidebar with icons for different modules: Referenciales, Médico (selected), Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area has a header 'Menú Principal' and a sub-header 'Alcano Gomez SECRETARIA/O Cerrar Sesión'. The form fields include: Nombre: 'Quirónez Torales', Razon Social: 'Berta Quirónez', RUC: '8295-2', Teléfono: '566 412', Dirección: 'Lorem Ipsum is simply dummy text', Email: 'berta@gmail.com', Fecha de Nac.: '02/02/1955', Sexo: 'Femenino', and Clínica: 'San Lorenzo'. Below the form are three buttons: 'GRABAR' (blue), 'LIMPIAR' (blue), and 'VOLVER' (red).

Y si no saltara ninguna validación, entonces nos mostraría el mensaje de que se ha grabado correctamente y ya podría encontrar al médico en la grilla o filtrando.

The screenshot shows the 'MEDICO - GESTION DE MEDICOS' grid after a successful save. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main area displays a green message box stating 'Se ha realizado correctamente la operación.' Below it is the grid title 'MEDICO - GESTION DE MEDICOS' with a 'Add Medico' button. The grid has columns: Cód., Nombre y Apellido, Nro. CI, Teléfono, and Acciones. It shows four rows of data:

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Teléfono	Acciones
38	Alan Israel Caparra Castillo	607866	512 364	Editar
39	Berta Elizabeth Quirónez Torales	829552	566 412	Editar
18	Carlos Alejandro Pineda Aguayo	848755	512 212	Editar
28	Elias Israel Da Silva Santos	70932899	845 221	Editar

En la página de **Paciente**, al igual que en la página de Médico, podremos filtrar por el Código, Nombre, Apellido o Nro. De C.I del paciente; y en la grilla se mostraran los datos del Código de Paciente, Nombre y Apellido del Paciente, Nro. C.I, Teléfono y las Acciones; que contara con el botón para ver el expediente del paciente y la opción de editar el registro.

The screenshot shows a web-based application interface for managing patients. On the left, a green sidebar menu titled 'Odontología' lists various modules: Referenciales, Médico, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area is titled 'Menú Principal' and 'PACIENTE - GESTION DE PACIENTES'. It features a table with patient data:

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Teléfono	Acciones
21	Adan Aviles Cortes	05072022	531 255	<a href="#">Ver Expediente</a> <a href="#">Editar</a>
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	541 678	<a href="#">Ver Expediente</a> <a href="#">Editar</a>
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	512 333	<a href="#">Ver Expediente</a> <a href="#">Editar</a>
34	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	523 154	<a href="#">Ver Expediente</a> <a href="#">Editar</a>

At the top right, there is a user profile for 'Alcano Gomez' and options to 'Filtrar' (Filter) and 'Imprimir' (Print). A search bar and a 'Mostrar' dropdown (set to 10) are also present.

Al darle clic al botón de “Add Paciente” es el mismo proceso que en la página del Médico; mientras que al darle clic al botón de “Ver Expediente” de un paciente, se mostraran los datos personales del paciente y se podrá ver la cantidad de fichas de atención o fichas de consulta que tenga.

También cuenta con el botón para editar los datos del paciente; para agregar una ficha de consulta sin necesidad de tener un agendamiento; o para cambiar la contraseña del usuario del paciente; y del lado derecho se cuenta con un cuadro de texto para cargar los antecedentes familiares y poder guardar con el botón “Guardar Antecedentes” y de poder imprimirlas.

The screenshot shows the 'PACIENTE - VER REGISTRO' page. On the left, a sidebar menu is partially visible. The main area is divided into two sections: 'Datos Personales' and 'Antecedentes Familiares y Personales'.

**Datos Personales:**

- Nombre y Apellido: Markel Rafael Ponce Godoy
- Nro. Doc.: 432816
- Dirección: Lorem ipsum is simply dummy text of the printing
- Fecha de Nacimiento: 02/08/2022
- Sexo: MASCULINO
- Seguro Medico: ninguno
- Teléfono: 512 242
- Ocupación: estudiante
- Email: rafa\_ponce@ymail.com

**Antecedentes Familiares y Personales:**

A large empty rectangular box for entering family history information.

Buttons at the bottom of these sections include 'Editar', 'Agregar Consulta', 'Cambiar Contraseña', 'Imprimir', and 'Guardar Antecedentes'.

**Consultas:**

Cod.	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
11	05/08/2022 15:50	05/08/2022 16:03	Loem Ipsum	There are many variations of passages of Loem Ipsum available.	<a href="#">Editar Atención</a> <a href="#">Ver Atención</a>

Si le damos clic al botón de “**Cambiar Contraseña**” pasaremos a una nueva página viendo los datos del usuario del paciente y tres campos de texto, el primero para cargar la contraseña actual del paciente y los otros dos para cargar y confirmar la contraseña nueva del paciente.

PACIENTE – CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO

Datos del Usuario

Nombre y Apellido: Markel Rafael Ponce Godoy  
Nro. Doc.: 432816  
Usuario: markel  
Contraseña Actual:   
Nueva Contraseña:   
Repetir Nueva Contraseña:

Guardar Nueva Contraseña

Volver Atrás

Si no salta ninguna validación, se guardaría la nueva contraseña del usuario del paciente, re direccionándonos al expediente del paciente mostrándonos el mensaje de confirmación.

Se ha cambiado correctamente su contraseña.

PACIENTE – VER REGISTRO

Datos Personales

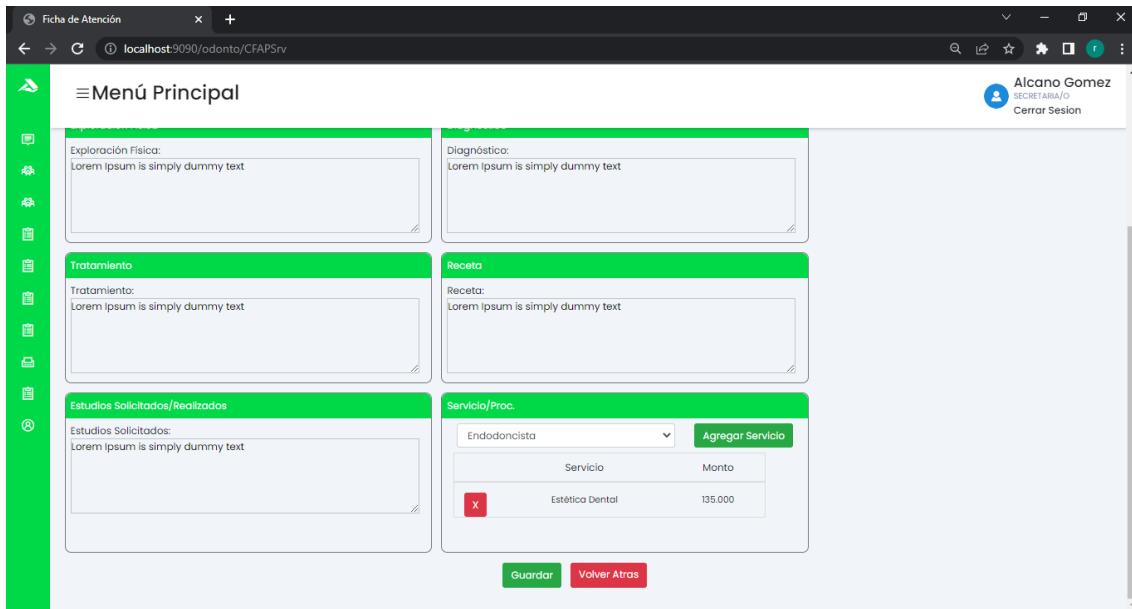
Nombre y Apellido: Markel Rafael Ponce Godoy  
Nro. Doc.: 432816  
Dirección: Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing  
Fecha de Nacimiento: 02/08/2022  
Sexo: MASCULINO  
Seguro Medico: ninguno  
Teléfono: 512 242  
Ocupación: estudiante  
Email: rafa\_ponce@yopmail.com

Antecedentes Familiares y Personales

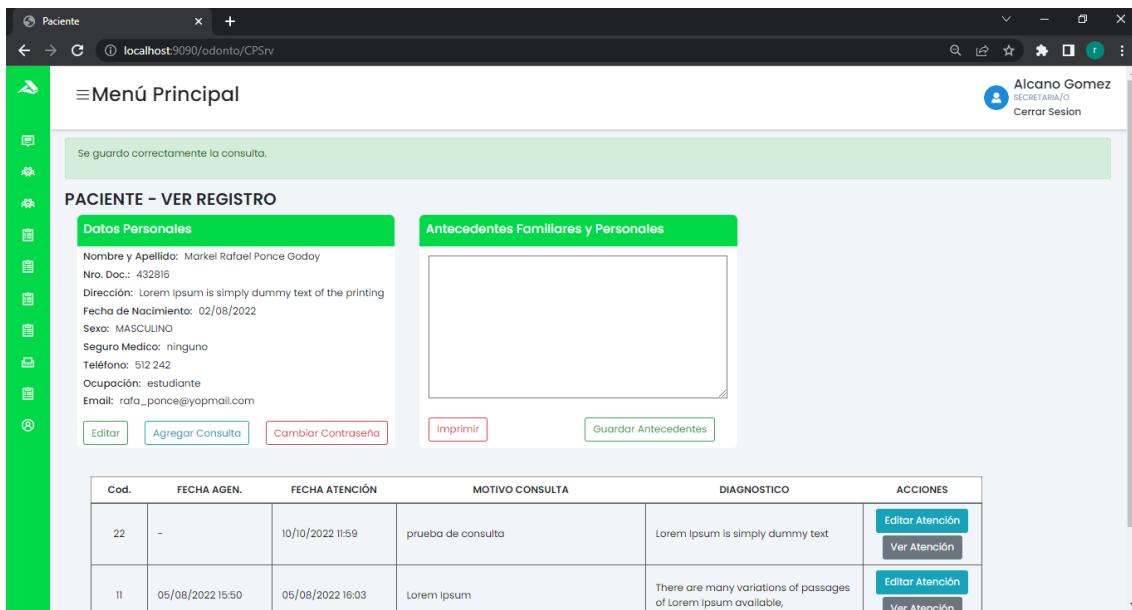
Editor Agregar Consulta Cambiar Contraseña Imprimir Guardar Antecedentes

Cod.	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
II	05/08/2022 15:50	05/08/2022 16:03	Lore ipsum	There are many variations of passages of Lore ipsum available,	Editar Atención Ver Atención

Si queremos agregar una ficha de consulta, daríamos clic al botón de “**Agregar Consulta**” y pasaríamos a cargar los campos, es el mismo formato que cuando cargamos una ficha de atención.



Al guardar se pasaría al expediente del paciente figurando la consulta que cargamos, dándonos las mismas opciones que una ficha de atención (editar, eliminar y ver).



Y al momento de editar un paciente se presentaran los mismos campos que se mostró cuando se registró al paciente.

The screenshot shows a web-based application window titled "Paciente". The main content area is labeled "Menú Principal" and contains a form for editing patient information. The form includes fields for Razon Social (Félix Silvestre), RUC (487898-2), Teléfono (523 154), Dirección (asdf asdf), Email (silvestre@yopmail.com), Ocupación (estudiante), Seguro Médico (ninguno), Fecha de Nac. (23/08/2022), Sexo ((NO/DEFINIDO)), and Clínica (San Lorenzo). Below the form are three buttons: "GRABAR" (blue), "LIMPIAR" (white), and "VOLVER" (red).

Y si todo sale correctamente, nos redireccionara a la página principal mostrando un mensaje de confirmación.

The screenshot shows a web-based application window titled "Paciente". The left sidebar is titled "Odontología" and lists various menu items: Referenciales, Médico, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area is labeled "Menú Principal" and displays a green banner stating "Se ha realizado correctamente la operación." Below this, a table titled "PACIENTE – GESTION DE PACIENTES" shows a list of patients with columns for Código, Nombre y Apellido, Nro. CI, Teléfono, and Acciones. The table contains four rows of data:

Código	Nombre y Apellido	Nro. CI	Teléfono	Acciones
21	Adan Aviles Cortes	05072022	531 255	Ver Expediente Editar
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	541 678	Ver Expediente Editar
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	512 333	Ver Expediente Editar
34	Felix Carlos Silvestre Martinez	487898	523 154	Ver Expediente Editar

En la página de **Cuenta Cliente** encontraremos el registro de cuentas que tengan los pacientes, pudiendo ver las cuentas y su estado, si se encuentra cobrada, activa a pago o anulada; filtrando por la clínica podemos ver las cuentas de otros pacientes de otras clínicas; y por medio del cuadro de texto podemos filtrar por el Nombre, Apellido o Nro. De CI del paciente.

Nombre y Apellido	N° C.I.	Saldo	Ver Cuentas
Adan Aviles Cortes	05072022	100.000	<a href="#">Ver</a>
Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	180.000	<a href="#">Ver</a>
Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	100.000	<a href="#">Ver</a>
Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	0	<a href="#">Ver</a>

Nombre y Apellido	N° C.I.	Saldo	Ver Cuentas
Carlos Miguel Figueroa Gomez	606939	0	<a href="#">Ver</a>
Tania Moren	905199	110.000	<a href="#">Ver</a>

Y dándole Clic al botón de “Ver” nos redireccionara a otra página donde nos mostrara los datos y cuentas del paciente, pudiendo filtrar las cuentas por la descripción de la cuenta y teniendo la posibilidad de ver la factura y ver el agendamiento de una cuenta en específico, sin tener que ir a buscarla en otra página. La primera columna estará pintada según el estado de la cuenta, si estuviera activa con saldo, entonces nos mostrara el color rojo; si fuera color verde es porque ya fue cobrada y saldada; y si fuera color gris es porque fue anulada la cuenta.

Nro. Cuota	Clínica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.	Ver Agend.
1	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el día 26/09.	26/09/2022	125.000	125.000	ACTIVO	-	-	-	<a href="#">Ver Agendamiento</a>

Al darle clic al botón de “Ver Agendamiento” nos redireccionara a otra página donde podremos ver los datos del agendamiento.

The screenshot shows a web application window titled "Agendamiento". The URL is "localhost:9090/odonto/CCCSrv". On the left is a green vertical sidebar with icons. The main content area has a header "Menú Principal" and a sub-header "AGENDAMIENTO - VER DATOS DEL AGENDAMIENTO". The form fields include:

- CÓDIGO: 13
- Clinica: San Lorenzo
- Especialidad: Dentista general.
- Médico: 292253 - Lisandro Gimenez Soler
- Fecha y Hora de Agendamiento: 26/09/2022 a las 15:00
- Paciente: 487989 - Felix Carlos Silvestre Martinez
- Estado del Agendamiento: Pendiente

A red "Volver Atras" button is at the bottom.

Y una vez facturada la cuenta, nos mostraría así la página:

The screenshot shows a web application window titled "Cuenta Cliente". The URL is "localhost:9090/odonto/CPCSrv". The main content area has a header "Menú Principal" and a sub-header "CUENTA CLIENTE - REGISTRO DE CUENTAS". The form fields include:

- Código: 34
- Nombres: Felix Carlos
- Apellidos: Silvestre Martinez
- Nro. Cédula: 487989
- Razon Social: Felix Silvestre
- RUC: 487989-2

Below these are buttons for "Filtrar por Descr.", "Filtrar Cuenta", and "Limpiar Filtro". A table lists account details:

Nro. Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.	Ver Agend.
1	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 26/09.	26/09/2022	125.000	0	COBRADO	002-002-00092022	26/09/2022	Ver Factura	Ver Agendamiento

A red "Volver Atrs" button is at the bottom.

The screenshot shows a web application window titled "Factura". The URL is "localhost:9090/odonto/CFSrv". The main content area has a header "Menú Principal" and a sub-header "Ver Factura". The form fields include:

- Nro. Factura: 002-002-00092022
- Fecha Factura: 26/09/2022
- Tipo Factura: Contado
- Estado Factura: Cobrado
- Razon Social: Felix Silvestre
- RUC: 487989-2
- Cliente: Felix Carlos Silvestre Martinez
- C.I.: 487989

Below these are buttons for "Liquidación del IVA: (5%)" and "TOTAL I.V.A.: 0". A table shows the invoice details:

#	Descripción	Precio	Cant.	IVA	Monto IVA	SubTotal
1	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 26/09.	125.000	1	0	0	125.000

A yellow "Volver Atrs" button is at the bottom.

En la página de **Plan Horario**, gestionaremos los horarios de los médicos para así habilitarlos para poder hacer agendamientos sobre ellos; teniendo la posibilidad de filtrar la grilla donde nos muestra a los médicos que tengan un plan horario en la clínica, pudiendo filtrar por la Clínica para ver los horarios de otros médicos que se encuentren en otras clínicas (sin la opción de editarlos); por el Médico, y a través del campo de texto por el Código de Plan Horario, Nombre, Apellido, N° C.I del médico o Nombre de la Clínica.

**PLAN HORARIO - GESTION DE HORARIOS**

Cód.	Clinica	Médico	Estado	Acciones
9	San Lorenzo	Lisandro Gimenez Soler	Activo	Ver Editar
8	San Lorenzo	Elias Israel Da Silva Santos	Activo	Ver Editar
6	San Lorenzo	Rut Del Olmo	Activo	Ver Editar
5	San Lorenzo	Carlos Alejandro Pineda Aguayo	Activo	Ver Editar

Cód.	Clinica	Médico	Estado	Acciones
7	copiata	Rut Del Olmo	Activo	Ver

Al darle clic al botón de “Add Nuevo Plan” pasaremos a cargar los datos para registrar un nuevo plan horario, seleccionamos al médico, la clínica y el estado.

**Observación:** solo puede haber un plan horario con estado activo del médico por clínica

**PLAN HORARIO - NUEVO REGISTRO**

CÓDIGO: \_\_\_\_\_

Nombre/s: \_\_\_\_\_

Apellido/s: \_\_\_\_\_

Nro. C.I.: \_\_\_\_\_

Clinica: CENTRAL

Estado: ACTIVO

**Cargar Medico**

Medicos:

- 829552 - Quiñonez Torales Berta E

**Cargar Medico**

**Cargar Detalle**   **LIMPIAR**   **CANCELAR**

**Menú Principal**

### PLAN HORARIO - NUEVO REGISTRO

CÓDIGO:

Nombre/s: Berta Elizabeth

Apellido/s: Quilhonez Torales

Nro. C.I.: 829552

Clinica: San Lorenzo

Estado: ACTIVO

**Cargar Detalle** **LIMPIAR** **CANCELAR**

Para cargar los horarios pasariamos a darle clic al botón de “Cargar Detalle”, y pasariamos a cargar los horarios que tiene el médico en esa clínica. Para eliminar alguna fila solo tendríamos que darle clic al botón de “Eliminar Fila” y se eliminaría esa fila.

**Menú Principal**

### PLAN HORARIO - NUEVO REGISTRO

Dia/s: LUNES

Turno: TARDE

Desde: 13:00

Hasta: 18:00

**Cargar a la lista**

**Guardar** **Volver a la cabecera** **CANCELAR**

**Menú Principal**

### PLAN HORARIO - NUEVO REGISTRO

Dia/s: LUNES

Turno: MAÑANA

Desde: 08:00

Hasta: 12:00

**Cargar a la lista**

#	Turno	Dia	Desde	Hasta	Eliminar
1	TARDE	LUNES	13:00	18:00	<b>Eliminar Fila</b>
2	TARDE	MARTES	13:00	18:00	<b>Eliminar Fila</b>
3	TARDE	MIERCOLES	13:00	18:00	<b>Eliminar Fila</b>

**Guardar** **Volver a la cabecera** **CANCELAR**

Luego de eso le daríamos clic al botón de “Guardar”, y si no salta ninguna validación, entonces se crearía correctamente el plan horario del médico y nos mostrara un mensaje.

The screenshot shows a web-based application titled "Plan de Horarios". On the left, there is a sidebar with a green background containing a navigation menu:

- Odontología
- Referenciales
- Médico
- Paciente
- Cuenta Cliente
- Plan de Horario
- Agendamiento
- Atención
- Factura
- Reportes
- Panel de Control

The main content area has a title "Menú Principal" and a sub-section "PLAN HORARIO - GESTIÓN DE HORARIOS". A green banner at the top of this section says "Se ha realizado correctamente la operación." Below it, there is a table with the following data:

Cód.	Clinica	Médico	Estado	Acciones
10	San Lorenzo	Berta Elizabeth Quinonez Torales	Activo	Ver Editar
9	San Lorenzo	Lisandro Gimenez Soler	Activo	Ver Editar
8	San Lorenzo	Elias Israel Da Silva Santos	Activo	Ver Editar
6	San Lorenzo	Rut Del Olmo	Activo	Ver Editar

Y si queremos ver o editar el registro solo tendríamos que presionar el botón que se encuentra en la columna de “Acciones”

The screenshot shows the "VER REGISTRO" (View Record) page for a specific appointment. The left sidebar has a green background with icons for each menu item. The main content area has a title "Menú Principal" and a sub-section "PLAN HORARIO - VER REGISTRO". The form fields are as follows:

CÓDIGO:	10
Nombre/s:	Berta Elizabeth
Apellido/s:	Quinonez Torales
Nro. C.I.:	829552
Clinica:	San Lorenzo
Estado:	Activo

Below the form is a table showing the weekly schedule:

Día	Turno	Desde	Hasta
LUNES	TARDE	13:00	18:00
MARTES	TARDE	13:00	18:00
MIERCOLES	TARDE	13:00	18:00

En la página de **Agendamiento**, al ingresar a la página nos encontraremos con los médicos que tengan agendamiento/s, y las cabeceras se distinguen entre sí por el Médico y la Especialidad; muestran los datos de la clínica en sesión y no de otras clínicas; también se puede filtrar por el Médico, la Especialidad, el Estado de la cabecera y por un campo de texto que puede filtrar por el Nombre, Apellido o Nº de CI del médico, y el código de agendamiento.

The screenshot shows a web application window titled "Agendamiento" with the URL "localhost:9090/odonto/agend.htm". On the left, there is a sidebar titled "Odontología" containing links for Referenciales, Médico, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area is titled "Menú Principal" and "AGENDAMIENTO – GESTION DE AGENDAMIENTOS". It features a search bar with "Add Agendamiento" and dropdown filters for "Mostrar: 10 registros", "Medico: TODOS", "Especialidad: TODOS", and "Estado: TODOS". A "Buscar:" input field and "Filtrar" button are also present. Below these are two tables. The first table lists appointment details with columns: Cód., Clínica, Especialidad, Médico, and Estado. The second table shows a summary with columns: Clínica, Especialidad, Médico, Estado, and Acciones. The data in both tables is identical:

Cód.	Clínica	Especialidad	Médico	Estado
12	San Lorenzo	Dentista general.	Elias Israel Da Silva Santos	Activo
17	San Lorenzo	Odontopediatra	Elias Israel Da Silva Santos	Activo
13	San Lorenzo	Dentista general.	Lisandro Gimenez Soler	Activo
14	San Lorenzo	Odontopediatra	Lisandro Gimenez Soler	Activo

This screenshot shows the same application window after applying filters. The "Medico" dropdown is set to "292253 - Gimenez Soler Lisandro", the "Especialidad" dropdown is set to "Odontopediatra", and the "Estado" dropdown is set to "ACTIVO". The search bar contains the text "292253 - Gimenez Soler Lisandro". The main content area displays the filtered results from the previous table:

Cód.	Clínica	Especialidad	Médico	Estado	Acciones
	San Lorenzo	Odontopediatra	Lisandro Gimenez Soler	Activo	<a href="#">Ver</a>

Al darle clic el botón “Ver” nos mostrara los datos de la cabecera del agendamiento; mostrándonos los datos del Código de Agendamiento, la Clínica de Agendamiento, la Especialidad, el Médico y su Nº de C.I, y el Estado del Agendamiento, dándonos la posibilidad de cerrar el agendamiento a través del botón de “Cerrar Agendamiento” o de ver el plan horario del médico sin tener que ir a la página de Plan Horario para buscar el plan.

#	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	NRO. CI	ESTADO	Ver
1	18-08-2022	17:30	Yasmin Joaquina Mendez Palma	446350	Cerrado	Ver
1	30-08-2022	15:30	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	Cerrado	Ver

Si quisiéramos cerrar la cabecera nos aparecerá un mensaje de confirmación de la acción, ya que no se podrá deshacer el cierre de una cabecera, y si estamos seguros entonces pasaría a cerrar la cabecera y nos mostraría un mensaje de confirmación de la acción.

**Observación:** Al cerrar un agendamiento pasaríamos a encontrar la cabecera filtrando por Estado “Cerrado”, porque en la grilla sin aplicar ningún filtro solo muestra cabeceras con estado activo.

En la grilla se cargarán a los pacientes que tengan un agendamiento, mostrando en la primera columna un número ascendente agrupando las filas por fecha de agendamiento; a distintas fechas este número se reinicia (para tener un conocimiento de la cantidad de agendamiento que tenga por fecha el médico).

Cuando nace el agendamiento, en la ventana de “Ver Agendamiento” se mostrará a la línea de agendamiento con un estado “Pendiente” (si es que la especialidad cuenta con monto) o “Activo” (en caso de que la especialidad no cuente con monto o haya facturado el agendamiento) y una vez que se cree la ficha de atención al paciente, va a mostrar el botón para ver la ficha y va a tener un estado “Cerrado” el agendamiento.

The screenshot shows the 'Agendamiento' (Appointment) window with the following details:

- Search Bar:** Shows 'localhost:9090/odontoo/CASrv'.
- User Profile:** Alcano Gomez, SECRETARIA/O, Cerrar Sesión.
- Form Fields:**
  - San Lorenzo
  - Especialidad: Odontopediatra
  - Médico: Lisandro Gimenez Soler
  - Nro. C.I.: 292253
  - Estado: Activo
- Buttons:** Ver Plan de Horario del Médico, Volver Atras.
- Table:** Grid of scheduled appointments with columns: FECHA AGEN., HORA, PACIENTE, NRO. CI, ESTADO, and Ver Atención.

FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	NRO. CI	ESTADO	Ver Atención
18-08-2022	17:30	Yasmin Joaquina Mendez Palma	446350	Cerrado	Ver Atención
30-08-2022	15:30	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	Cerrado	Ver Atención

The screenshot shows the 'Ficha de Atención' (Treatment Sheet) window with the following sections:

- Exploración Física:** Placeholder text: "Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book."
- Diagnóstico:** Placeholder text: "It has survived not only five centuries"
- Tratamiento:** Placeholder text: "It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout." Includes an 'Imprimir' button.
- Receta:** Placeholder text: "Many desktop publishing packages and web page editors \* Various versions have evolved over the years" Includes an 'Imprimir' button.
- Estudios Solicitados/Realizados:** Placeholder text: "It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets \* containing Lorem ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem ipsum." Includes an 'Imprimir' button.
- Servicio/Proc.:** Grid of services with columns: Servicio and Monto.

Servicio	Monto
1 Estética Dental	135.000

Para cargar un nuevo agendamiento pasaríamos a darle clic al botón de “**Add Agendamiento**” y cargaríamos los datos; si contamos con el N° del CI del paciente podemos cargarlo en el campo de texto de abajo y darle clic al botón de “Buscar por CI” y si se cargó bien el nº de CI, y está en existencia en el sistema, y en la misma clínica; nos cargaría los datos del paciente en el combo de paciente, y si no existe entonces pasaríamos a cargar los datos del paciente por medio de “Aregar Nuevo Paciente” para poder guardar el agendamiento.

The screenshot shows the 'AGREGAR AGENDAMIENTO' (Add Appointment) form. It includes fields for Código (Code), Paciente (Patient), Especialidad (Specialty), Médico (Doctor), Fecha de Agendamiento (Appointment Date), and Hora de Agendamiento (Appointment Time). Buttons include AGENDAR (Schedule), LIMPIAR (Clear), and CANCELAR (Cancel). A sidebar on the left shows icons for various clinical services.

Para seleccionar la fecha de agendamiento pasaríamos a darle clic al botón de “Mostrar Calendario” y seleccionaremos la fecha a través del calendario.

The screenshot shows the 'AGREGAR AGENDAMIENTO' (Add Appointment) form with a modal window titled 'Fecha de Agendamiento' (Appointment Date) displayed. The modal shows a calendar for October 2022, with the date 31 highlighted. Buttons include Cerrar (Close) and the underlying AGENDAR, LIMPIAR, and CANCELAR buttons.

**Observación:** No puede agendarse un día o no puede definir una hora que no se haya definido en el Plan Horario del médico.

Al seleccionar una fecha en el calendario para agendarse, más abajo se habilita una grilla mostrando los agendamientos que hay en la fecha; mostrando los datos del Código de Agendamiento, Fecha de Agendamiento, Hora, Paciente, el Médico, la Especialidad, la Clínica y el Estado del agendamiento.

La grilla con los agendamientos es muy útil a la hora de seleccionar la hora del agendamiento que estamos cargando para no pisarse con otros agendamientos ya hechos; Importante también fijarse en la clínica.

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	MEDICO
13	31-10-2022	15:00	Izaro Miguel Ruiz Baez	Lisandro Gimenez Soler

MEDICO	ESPECIALIDAD	CLINICA	ESTADO
Lisandro Gimenez Soler	Dentista general.	San Lorenzo	Activo

Cargamos la hora de agendamiento y si cargamos todos los datos correctamente pasaríamos a darle clic al botón de “Agendar” para finalizar el nuevo agendamiento.

MEDICO	ESPECIALIDAD	CLINICA	ESTADO
Lisandro Gimenez Soler	Dentista general.	San Lorenzo	Activo

## Observaciones al agendar:

- Al seleccionar la fecha de agendamiento del paciente, si el médico cuenta con planes horarios en otras clínicas entonces va a mostrar un combo con las opciones de las clínicas disponible para asistir, pero si solo cuenta con una opción entonces solo podrá asistir a la clínica que este habilitada.
- Si la fecha seleccionada no cuenta con agendamientos activos en la misma clínica o en otras, entonces la grilla de abajo no va a mostrar resultados y cargara el mensaje “No hay pacientes agendados.”
- Al terminar de cargar los datos, dependiendo de la Especialidad se va a crear una cuenta con estado Pendiente de pago o Activa para su atención, si la especialidad cuenta con monto entonces tendría que saldar esa cuenta para así habilitar el agendamiento para luego cargar su ficha de atención.

The screenshot shows the 'Agendamiento' (Scheduling) module of the Odonto CASrv software. The top navigation bar includes icons for home, search, and user profile (Alcano Gomez, SECRETARIO, Cerrar Sesión). On the left is a vertical toolbar with various icons. The main area has a header 'Menú Principal'. It contains fields for 'Médico' (selected: 130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo), 'Fecha de Agendamiento' (01-II-2022), 'Hora de Agendamiento' (17:30), and a dropdown for 'Clínicas para Agendamiento' (selected: capitala, copitala, San Lorenzo). Below these are buttons for 'AGENDAR' (blue), 'LIMPIAR' (white), and 'CANCELAR' (red). A table at the bottom displays appointment details with columns: COD., FECHA AGEN., HORA, PACIENTE, and MEDICO. The message 'No hay pacientes agendados.' is shown in the table body. The URL in the browser is localhost:9090/odontoo/CASrv.

En la página de **Atención** encontraremos a los pacientes que pasaron a consultar por medio de un agendamiento, al ingresar a la página se mostrarán los pacientes a cargar la consulta o atención, si no muestra la página puede ser porque todavía no se le habilitó y el agendamiento tiene un estado pendiente, y filtrando podrá encontrar otros agendamientos con atención cargada o para cargar; se puede filtrar por la fecha de agendamiento, el médico, el paciente del agendamiento y por un campo de texto (que filtra por Nombre, Apellido o Nº C.I. del paciente y por el Código de Atención).

En la grilla se mostrarán los datos del código de atención, fecha de agendamiento, hora de agendamiento, paciente, nro. C.I. del paciente y acciones, que pueden ser para cargar la atención, editar (dentro de la edición se puede eliminar la ficha) o ver la ficha de atención.

#### Observación:

- Al ingresar a la página muestra la grilla filtrando por la fecha actual y el médico; si el usuario tiene el perfil de médico entonces no se le va a mostrar el filtro para seleccionar al “Médico” ya que el usuario médico solo podrá ver los agendamientos que le pertenezcan y no los de otros médicos, pero si el usuario tiene el perfil de Secretario o Administrador, podrá ver el filtro de “Médico”, si no se filtró por ningún médico la grilla filtraría por su usuario;
- No puede ver los pacientes que tengan el agendamiento con estado pendiente para cargar la ficha de atención o si usted no es el médico del agendamiento;
- En caso de que la página no devuelva al agendamiento del paciente para cargar la ficha de atención. Verificar que el detalle del agendamiento se encuentre con estado activo, el médico seleccionado en el filtro pertenezca al agendamiento y la fecha de agendamiento sea la misma, con estos tres filtros podrá encontrar de manera más rápida el agendamiento que busca.

The screenshots show a web-based application for managing patient appointments (Atención). The interface includes a sidebar menu on the left and a main content area.

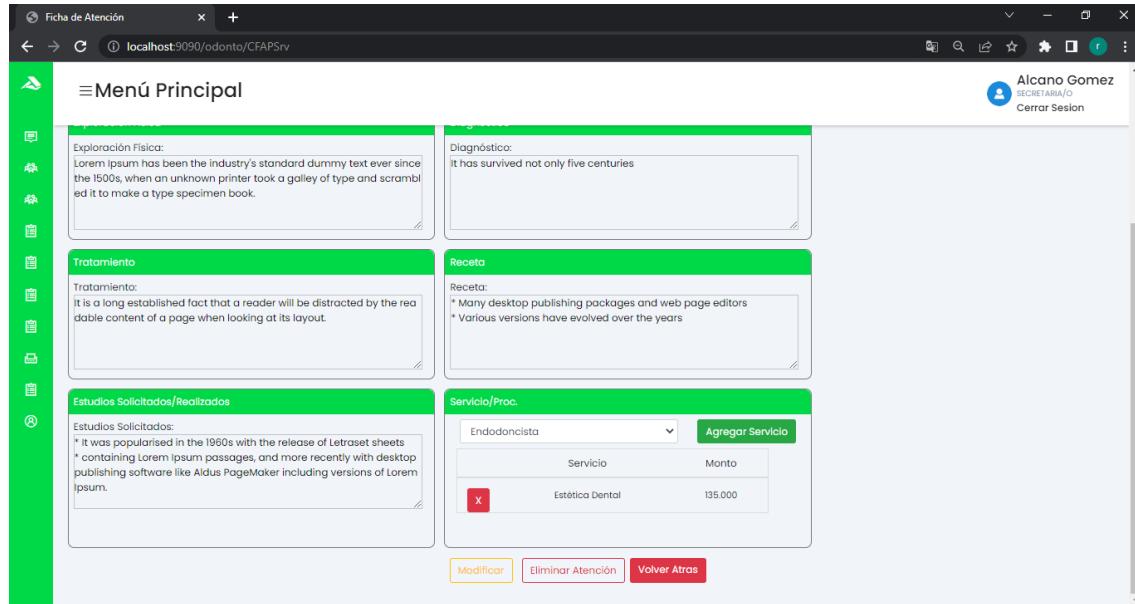
**Screenshot 1 (Top):** Shows the initial state of the appointment management screen. The search filters are set to their defaults (Date: dd/mm/aaaa, Doctor: Todos, Patient: Todos). The table below shows one row of data.

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	NRO. CI	ACCIONES
13	30-08-2022	15:30	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	<button>Editar Atención</button> <button>Ver Atención</button>

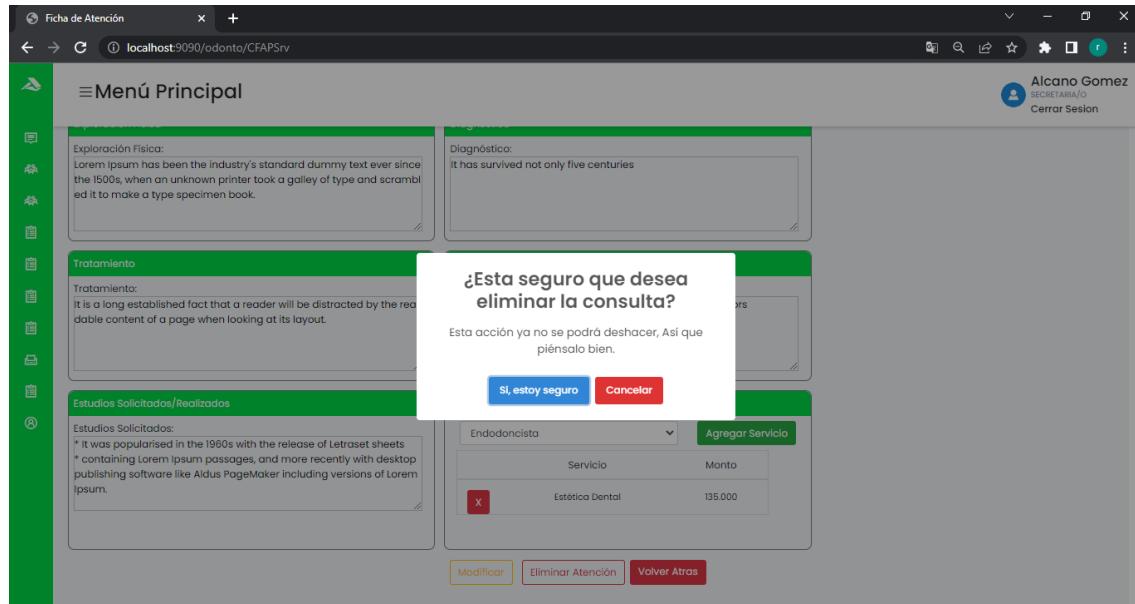
**Screenshot 2 (Bottom):** Shows the same screen after applying filters. The Date is now set to 30/08/2022, the Doctor dropdown shows "292253 - Giménez Soler Lisandro" selected, and the Patient checkbox is checked. The table now shows two rows of data.

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	NRO. CI	ACCIONES
13	30-08-2022	15:30	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	<button>Editar Atención</button> <button>Ver Atención</button>
	30-08-2022	17:30	Izaro Miguel Ruiz Baez	29082022	<button>Cargar Atención</button>

Con el botón de “**Editar Atención**” pasaremos a modificar algún dato, agregar o eliminar un servicio, y a parte de modificar la ficha; también se puede eliminar la ficha de atención en caso de que se quiera anular la factura que habilita al paciente para que se cargue su atención.



Cuando queramos eliminar la ficha, nos va a mostrar un mensaje de seguridad para confirmar que estamos seguros de realizar la acción ya que no se podrá deshacer. Al eliminar la ficha en la página de atención al filtrar se volverá a mostrar el botón de “Cargar Atención”.



**Observación:** Al eliminar la atención se permitirá anular la factura en caso de que haya una factura vinculada a la atención del agendamiento.

Si le damos clic al botón de “**Ver Atención**” pasaremos a ver los datos sin poder modificarlos pero teniendo la posibilidad de hacer impresiones en PDF de algunos campos de la ficha.

Y cargando una ficha de atención con datos de ejemplo, los servicios se cargarán en el combo y con el botón “Aregar Servicio” se pasaría a agregar el servicio seleccionado a la grilla y desde ahí podemos eliminar también un servicio que no queramos por medio del primer botón.

Exploración Física:  
It is a long established fact that a reader will be distracted

Diagnóstico:  
Contrary to popular belief, Lorem ipsum is not simply random text

Tratamiento:  
There are many variations of passages of Lorem ipsum available

Receta:  
The standard chunk of Lorem ipsum used since the 1500s is reproduced below for those interested.

Estudios Solicitados:  
Sections 1.10.32 and 1.10.33 from "de Finibus Bonorum et Malorum" by Cicero are also reproduced in their exact original form

Servicio/Proc.  
Endodoncista  
Agregar Servicio  
Servicio Monto  
X Estética Dental 135.000

Guardar Volver Atrás

Si se guardó correctamente se nos pasaría a mostrar el mensaje de confirmación.

Se ha realizado correctamente la operación.

### ATENCION - GESTION DE PACIENTES

Mostrar: 10 registros

Fecha: dd/mm/aaaa

Medico:  TODOS

Paciente:  TODOS

Buscar:

Filtrar Limpiar

Al volver a filtrar veríamos las opciones de “Editar Atención” y “Ver Atención”, y ya no la de “Cargar Atención”.

### ATENCION - GESTION DE PACIENTES

Mostrar: 10 registros

Fecha: 26/09/2022

Medico:  292253 - Gimenez Soler Lisandro  TODOS

Paciente:  TODOS

Buscar:

Filtrar Limpiar

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	NRO. CI	ACCIONES
15	26-09-2022	15:00	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	<a href="#">Editar Atención</a> <a href="#">Ver Atención</a>

En la página de **Factura** encontraremos todas las facturas que se hagan en la clínica donde esté en sesión, las facturas se ordenan por creación de factura de manera descendente; pudiendo filtrar también por Nro. De Factura; mostrando los datos en la grilla del Código de Factura, Nro. Factura, Nombre y Apellido del Cliente, Fecha Factura, Total y Estado de la Factura, y la acción para ver la factura.

The screenshot shows a web application window titled "Factura". On the left, a green sidebar menu titled "Odontología" lists various modules: Referenciales, Médico, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area is titled "Menú Principal" and "REGISTRO DE FACTURAS". It features a "Crear Factura" button, a dropdown for "Mostrar" (10) "registros", a search bar for "Buscar Nro. Factura", and two buttons: "Filtrar" and "Limpiar". Below these are two tables: one for invoices and one for clients. The invoice table has columns: Cód., Nro. Factura, Cliente, Fecha Fact., Total, and Estado. The client table has columns: Cód. and Nombre. Both tables show several rows of data.

Para crear una factura pasaríamos a dar clic al botón de “Crear Factura” y cargaríamos los datos iniciando por el Nro. Factura, Fecha Factura, Tipo de Factura y cargamos al cliente por medio del botón “Cargar Cliente”, seleccionamos en el combo al paciente y se cargarán los datos de ese paciente seleccionado, y dependiendo de lo que quisieramos hacer pasaríamos a darle clic al botón de “Cargar Cuenta del Cliente” o “Cargar Servicio”

This screenshot shows the "Crear Factura" dialog box from the previous image. It includes fields for "Nro. Factura" (002-002-00092022), "Fecha Factura" (26/09/2022), "Tipo Factura" (Contado), and "Cliente" (empty). A "Cargar Cliente" button is highlighted. A modal window titled "Cargar Cliente" is open, showing a list of clients with their names and codes. The entry "04072022 - Filomina Cobos Benitez" is selected.

This screenshot shows the "Crear Factura" dialog box again. The "Cliente" field now contains "Silvestre Martinez Felix Carlos" and the "C.I." field contains "487898". The "Cargar Cliente" button is no longer highlighted.

Presentando un ejemplo con cada botón, al darle clic al botón “**Cargar Cuenta del Cliente**” nos mostrara una grilla donde se encontraran las cuentas que tenga el cliente seleccionado previamente en la cabecera, para seleccionar la cuenta que quisiera facturar el cliente, pasaríamos a seleccionar o marcar el check de la última columna de la grilla y daríamos clic al botón “Cargar Detalle”.

#	CLINICA	CUENTAS	NRO CUOTA	MONTO	FECHA VENC.	CARGAR
1	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 26/09.	1	125.000	26/09/2022	<input checked="" type="checkbox"/>

Volver a la Cabecera Cargar Detalle

Al ir al detalle de la factura, se vería así y tendríamos la opción de eliminar la fila del detalle y se recalcularía los campos; y una vez completado todos los campos, pasaríamos a seleccionar el botón de “Cobrar” si no salta ninguna validación guardaría correctamente y se mostraría un mensaje de confirmación.

#	Descripción	Precio	Cant.	IVA	SubTotal	Eliminar
1	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 26/09.	125.000	1	0	125.000	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Eliminar Fila</span>

Liquidación del IVA: (5%):  (10%):  TOTAL I.V.A.:   
TOTAL:

Volver a la Cabecera Cobrar

Al facturar una cuenta que es un agendamiento, esté pasaría a tener un estado activo y se podría cargar la ficha de atención a ese agendamiento.

Odontología

- Referenciales
- Médico
- Paciente
- Cuenta Cliente
- Plan de Horario
- Agendamiento
- Atención
- Factura
- Reportes
- Panel de Control

Menú Principal

Se ha facturado correctamente.

REGISTRO DE FACTURAS

Crear Factura

Mostrar: 10 registros

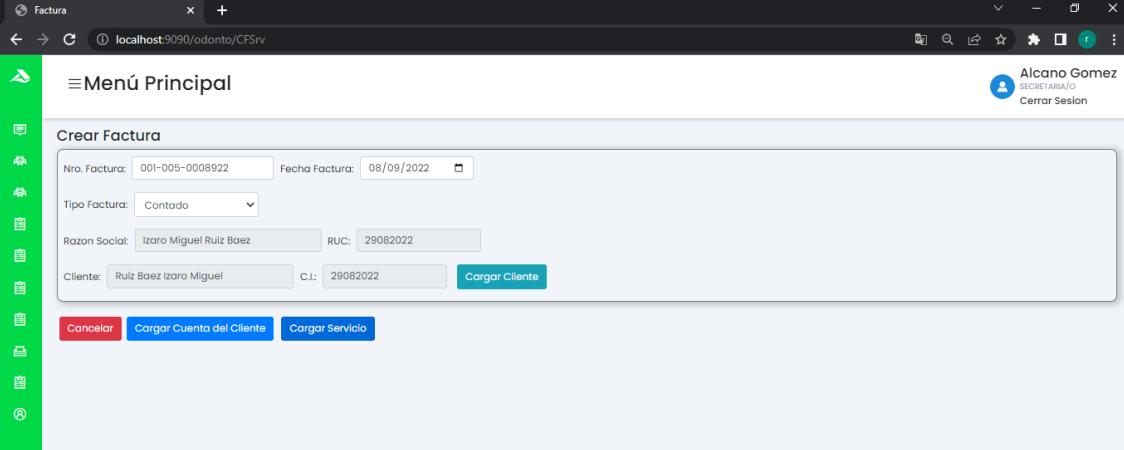
Buscar Nro. Factura:

Filtrar Limpiar

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado
18	002-002-0009202	Felix Carlos Silvestre Martinez	26/09/2022	125.000	Cobrado
16	001-005-0008922	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	135.000	Cobrado
13	002-004-24082201	Alfredo Guillermo Aranda Rios	25/08/2022	125.000	Cobrado
9	001-004-040822	Markel Rafael Ponce Godoy	04/08/2022	250.000	Cobrado

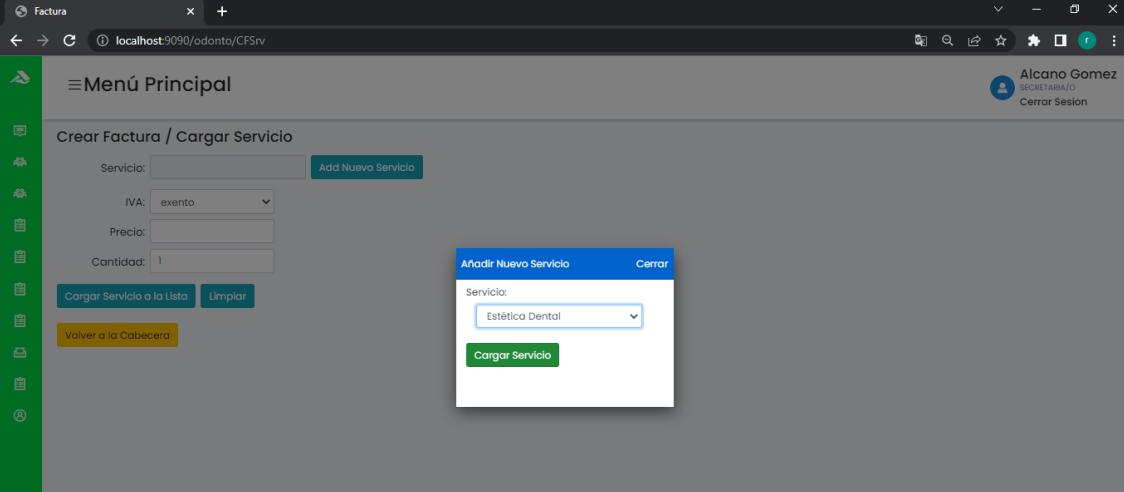
**Observación:** En la página de “Ver Agendamiento” de la cabecera que pertenezca el agendamiento, este tendrá ya un estado activo y no uno pendiente.

Desde este punto, si decidíramos cargar un Servicio, pasaríamos con el botón de “Cargar Servicio”

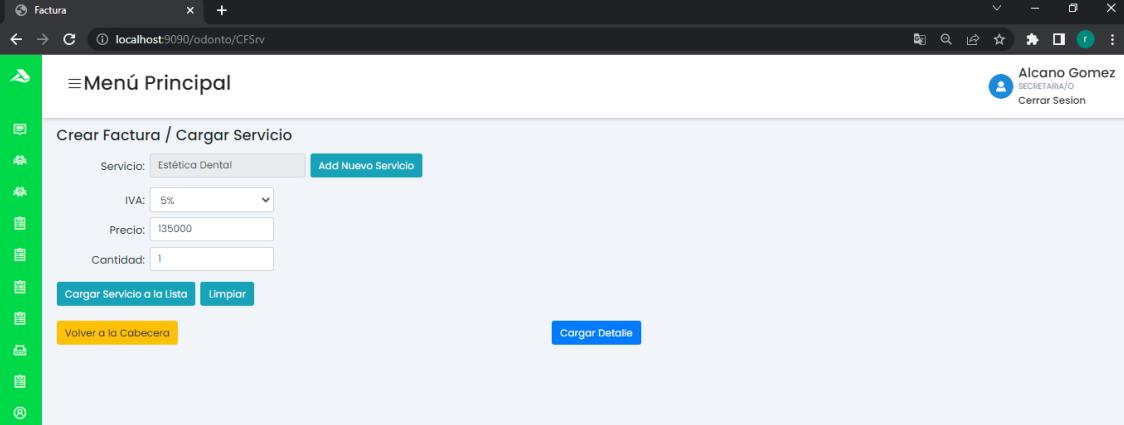


The screenshot shows the 'Crear Factura' (Create Invoice) form. It includes fields for 'Nro. Factura' (Invoice Number), 'Fecha Factura' (Invoice Date), 'Tipo Factura' (Invoice Type), 'Razon Social' (Business Name), 'RUC', 'Cliente' (Client), and 'C.L.'. Below these fields are three buttons: 'Cancelar' (Cancel), 'Cargar Cuenta del Cliente' (Load Client Account), and the highlighted 'Cargar Servicio' (Load Service).

Y primeramente tendríamos que seleccionar el Servicio que se le facturara a través de un combo, cuando se seleccione el servicio, se cargarían los datos del servicio y se nos permitiría modificar alguno en caso de que queramos, pero no se guardarán como datos del servicio sino como dato específico para la factura, y con el botón “Cargar Servicio a la Lista” pasaríamos a cargar el servicio en una lista que luego se le pasará a la grilla del detalle.



The screenshot shows the 'Crear Factura / Cargar Servicio' (Create Invoice / Load Service) form. It has fields for 'Servicio' (Service), 'IVA' (VAT), 'Precio' (Price), and 'Cantidad' (Quantity). Below these are buttons for 'Cargar Servicio a la Lista' (Load Service to List), 'Limpiar' (Clear), and 'Volver a la Cabecera' (Return to Header). A modal dialog titled 'Añadir Nuevo Servicio' (Add New Service) is open, showing a dropdown menu with 'Estética Dental' selected and a 'Cargar Servicio' (Load Service) button.



The screenshot shows the 'Crear Factura / Cargar Servicio' form again. The 'Servicio' field now contains 'Estética Dental', and the 'IVA' dropdown shows '5%'. The 'Precio' field is set to '195000' and 'Cantidad' is '1'. The 'Cargar Servicio a la Lista' and 'Limpiar' buttons are visible, along with the 'Volver a la Cabecera' button. A new button labeled 'Cargar Detalle' (Load Detail) has appeared on the right side of the form.

En caso de querer eliminar esa línea, se tendría que dar clic al botón “Eliminar” de la línea de la grilla que se quiere eliminar.

The screenshot shows a web-based application interface for creating a invoice. On the left, there's a vertical sidebar with icons for different modules. The main area has a header "Menú Principal" and a sub-header "Crear Factura / Cargar Servicio". Below this, there are input fields for "Servicio" (dropdown), "IVA" (dropdown set to "exento"), "Precio" (text input), and "Cantidad" (text input). A button "Add Nuevo Servicio" is also present. Below these inputs is a table grid with columns: #, Servicio, IVA, Cant., Monto, SubTotal, and Eliminar. One row is visible with values: 1, Estética Dental, exento, 1, 135.000, 135.000, and a red "Eliminar" button. At the bottom, there are buttons "Cargar Servicio a la Lista" and "Limpiar".

Una vez terminado de cargar a la lista el servicio o los servicios que se quiere facturar, se pasaría al detalle de la factura, donde si no se presentase ninguna irregularidad se permitiría “Cobrar” la factura sin saltar ninguna validación.

This screenshot shows the "Crear Factura / DETALLE" page. It features a table grid identical to the one above, with one row: 1, Estética Dental, exento, 1, 135.000, 135.000, and a red "Eliminar Fila" button. Below the table, there are fields for "Liquidación del IVA: (5%)" with value 6.429, "(10%)" with value 0, and "TOTAL I.V.A.: 6.429". There is also a "TOTAL:" field with value 135.000. At the bottom right is a large blue "Cobrar" button. Navigation buttons "Volver a la Cabecera" and "Cargar Detalle" are also present.

This screenshot shows the "REGISTRO DE FACTURAS" page. On the left, there's a sidebar with a green background containing links like "Referenciales", "Médico", "Paciente", etc. The main area has a header "Menú Principal" and a message "Se ha facturado correctamente.". Below this is a table titled "REGISTRO DE FACTURAS" with columns: Cód., Nro. Factura, Cliente, Fecha Fact., Total, and Estado. The table contains four rows of data. At the bottom right, there are buttons "Filtrar" and "Limpiar".

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado
16	001-005-0008922	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	135.000	Cobrado
15	001-005-08092022	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	80.000	Cobrado
14	001-001-30082022	Felix Carlos Silvestre Martinez	30/08/2022	40.000	Cobrado
13	002-004-24082201	Alfredo Guillermo Aranda Rios	25/08/2022	125.000	Cobrado

Al guardarse correctamente las facturas, se puede acceder rápidamente a ellas a través del botón "Ver" que se encuentra en la última columna de la grilla principal, mostrando todos los datos de la factura.

The screenshot shows the Odontologia application interface. On the left, there is a sidebar with a green background containing a navigation menu:

- Referenciales
- Médico
- Paciente
- Cuenta Cliente
- Plan de Horario
- Agendamiento
- Atención
- Factura
- Reportes
- Panel de Control

The main content area has a title "REGISTRO DE FACTURAS" and a sub-section "Crear Factura". It includes a dropdown "Mostrar: 10 registros" and a search bar "Buscar Nro. Factura: [ ]". Below these are two buttons: "Filtrar" and "Limpiar". A table displays four invoice records:

Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado	Acciones
-0008922	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	135.000	Cobrado	<button>Ver</button>
-08092022	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	80.000	Cobrado	<button>Ver</button>
-30082022	Felix Carlos Silvestre Martinez	30/08/2022	40.000	Cobrado	<button>Ver</button>
-24082201	Alfredo Guillermo Aranda Rios	25/08/2022	125.000	Cobrado	<button>Ver</button>

The screenshot shows the "Ver Factura" (View Invoice) page for invoice number 002-002-00092022. The top section contains form fields for:

- Nro. Factura: 002-002-00092022
- Fecha Factura: 26/09/2022
- Tipo Factura: Contado
- Estado Factura: Cobrado
- Razon Social: Felix Silvestre
- RUC: 487898-2
- Cliente: Felix Carlos Silvestre Martinez
- C.I.: 487989

Below this is a table showing the invoice details:

#	Descripción	Precio	Cant.	IVA	Monto IVA	SubTotal
1	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 26/09.	125.000	1	0	0	125.000

At the bottom, there are tax calculations:

Liquidación del IVA: (5%): 0 (10%): 0 TOTAL I.V.A.: 0  
TOTAL: 125.000

A yellow button at the bottom left says "Volver Atras".

En la página de **Reportes** nos encontraremos con tres páginas;

The screenshot shows a web browser window titled "Reportes" at the URL "localhost:9090/odontoreportes.htm". On the left is a green sidebar menu with icons for various modules like Odontología, Referenciales, Médico, Paciente, etc. The main content area has a header "Menú Principal" and three buttons: "Reporte Paciente" (highlighted), "Reporte Factura", and "Reporte Cuenta Cliente". In the top right corner, there is a user profile for "Alcano Gomez" with options to "CERRAR SESIÓN".

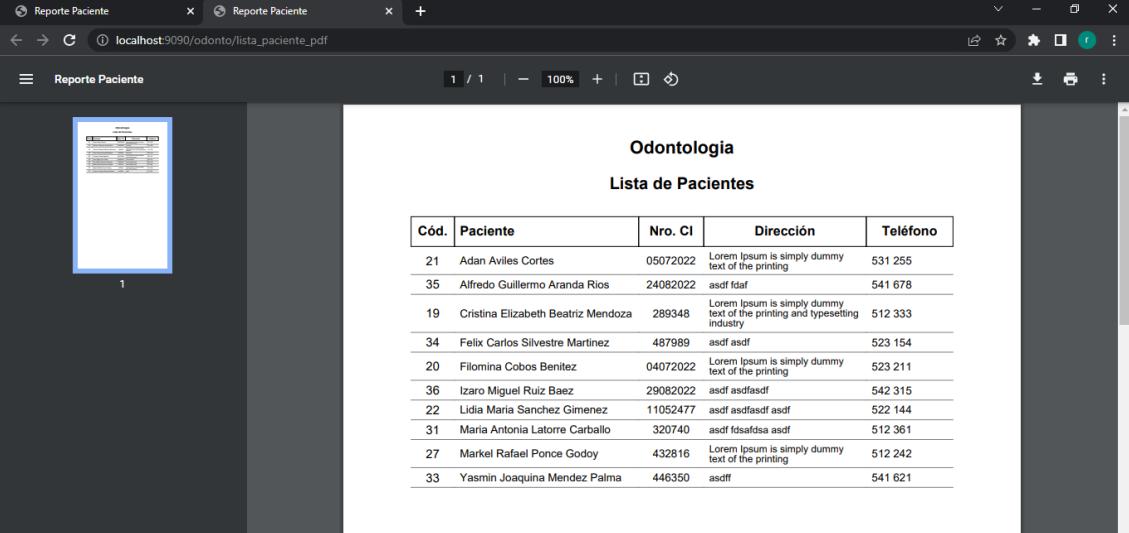
En la página de **Reporte Paciente** nos encontraremos con todos los pacientes que tengamos registrado en la clínica donde estemos en sesión, pacientes de otras clínicas no se mostraran. En la grilla se mostrarán los datos del Código Paciente, Nombre y Apellido del Paciente, N° CI, Dirección y un botón para la impresión de los datos del paciente de forma individual en un documento PDF; en la parte superior se puede filtrar por el N° CI, Nombre, Apellido o por el Código del Paciente.

The screenshot shows a sub-page titled "Reporte Paciente" at the URL "localhost:9090/odontoreportes.htm". It features a sidebar with "Odontología" and other links. The main area has a header "Menú Principal" and a search/filter section. Below is a table titled "REPORTE PACIENTE" with columns: "Nombre y Apellido", "Nº CI", "Dirección", and "Imprimir PDF". The table contains three rows of sample data. At the bottom, there are navigation buttons for page 1 and 2.

Documento PDF del botón “Imprimir” de la grilla con datos del paciente.

The screenshot shows a PDF viewer window titled "Detalle del Paciente 19" at the URL "localhost:9090/odontoreportes.htm". The PDF content includes a small thumbnail of the document, the title "Odontología", and the section "Detalle del Paciente". It lists patient information: Código: 19, Nombres: Cristina Elizabeth, Apellido: Beatriz Mendoza, Nro. C.I.: 289348, Teléfono: 512 333, Dirección: Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry, and Email: cris\_elis@hotmail.com.

Documento PDF del botón “Imprimir Lista”, que va a imprimir a los pacientes que se estén mostrando en la grilla con datos básicos de ellos.

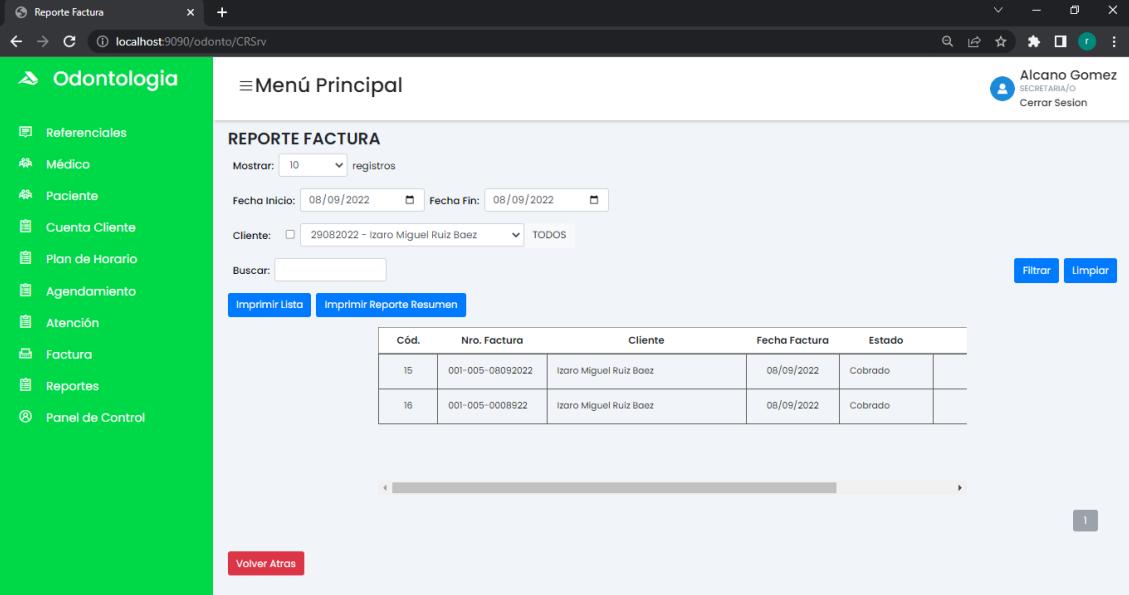


Cód.	Paciente	Nro. Cl	Dirección	Teléfono
21	Adan Aviles Cortes	05072022	Lore ipsum is simply dummy text of the printing	531 255
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	asdf kfaf	541 678
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	Lore ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry	512 333
34	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	asdf asdf	523 154
20	Filomina Cobos Benitez	04072022	Lore ipsum is simply dummy text of the printing	523 211
36	Izaro Miguel Ruiz Baez	29082022	asdf asdfasdf	542 315
22	Lidia Maria Sanchez Gimenez	11052477	asdf asdfasdf asdf	522 144
31	Maria Antonia Latorre Carballo	320740	asdf fsdfsa asdf	512 361
27	Markel Rafael Ponce Godoy	432816	Lore ipsum is simply dummy text of the printing	512 242
33	Yasmin Joaquina Mendez Palma	446350	asdf	541 621

**Observación:** la lista se adecua para imprimir los pacientes que se estén mostrando en la grilla, aplicando filtros puede imprimir un listado según sus exigencia.

En el **Reporte Factura**, nos encontraremos con las facturas que se hayan facturado en la clínica, las facturas de otras clínicas no se mostrarán; contando con filtros como por Fecha de inicio y otra de fin, para traer las facturas que se hayan facturado dentro de ese rango o cargando una fecha para traer las facturas de un solo día; también se puede filtrar por el Cliente; y en un cuadro de texto que filtra por el Nº Factura o por el Código de Factura. Mostrando en la grilla los datos de Código de Factura, Nro. Factura, Cliente, Fecha Factura, Estado de la Factura, Total de la Factura y la columna de Acciones mostrándonos el botón para imprimir el documento en PDF.

Contando también con dos botones para imprimir las facturas que se estén mostrando en la grilla.



Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Factura	Estado
15	001-005-08092022	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	Cobrado
16	001-005-0008922	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	Cobrado

Botón Imprimir de la grilla, para imprimir los datos individuales de la factura.

The screenshot shows a web browser window titled "Reporte Factura" with the URL "localhost:9090/odontologo/factura\_cliente\_pdf". The page displays a detailed invoice for "Odontologia".  
Header information:  
- Nro. Factura: 001-005-08092022  
- Tipo Factura: Contado  
- Fecha: 08/09/2022  
- Cliente: Izaro Miguel Ruiz Baez  
- Nro. C.I.: 29082022  
- Razón Social: Izaro Miguel Ruiz Baez  
- RUC: 29082022  
Table:  
Item | Descripción | Precio | Cant. | IVA | Monto IVA | SubTotal  
1 | Agendamiento en San Lorenzo el 30/08/2022 a las 17:30. | 80.000 | 1 | 0 | 0 | 80.000  
Liquidación IVA:  
(5%): 0  
(10%): 0  
Total IVA: 0  
Total: 80.000

Al darle clic al botón de “Imprimir Lista” se abrirá una nueva pestaña con el documento en PDF de las facturas que se estén mostrando en la grilla, y los datos que mostrara serán: Nro. De Factura, Nombre y Apellido del Cliente, la Fecha de la Factura y el Total de la Factura.

The screenshot shows a web browser window titled "Reporte de Factura" with the URL "localhost:9090/odontologo/lista\_facturas\_pdf". The page displays a list of invoices for "Odontologia".  
Header information:  
- Nro. Factura | Cliente | Fecha Factura | Total  
001-005-08092022 | Izaro Miguel Ruiz Baez | 08/09/2022 | 80.000  
001-005-0008922 | Izaro Miguel Ruiz Baez | 08/09/2022 | 135.000

Al darle clic al botón de “Imprimir Reporte Resumen” se mostrarán las facturas que se estén mostrando en la grilla en un documento PDF, pero mostrando más columnas y con totales de cada columna al final de la página, estos totales se hacen sobre las facturas que estén en el PDF. Los datos de las facturas que se muestran en el PDF como columnas son: la Fecha de la Factura, el Nro. De Factura, el Tipo de Factura, el Nombre y Apellido del Cliente, la Gravada del 10%, el IVA 10%, la Gravada del 5%, el IVA 5% y el Total de la Factura. Al final de la página se mostrara el Total de cada columna, de cada fila que esté presente en el documento PDF.

The screenshot shows a web browser window titled "Reporte Resumen Factura" with the URL "localhost:9090/odontologo/lista\_resumen\_factura\_pdf". The page displays a summary report for "Odontologia".  
Header information:  
- Fecha | Nro. Factura | Tipo | Cliente | Grav. 10% | IVA 10% | Grav. 5% | IVA 5% | TOTAL  
08/09/2022 | 001-005-08092022 | Co | Izaro Miguel Ruiz Baez | 0 | 0 | 0 | 0 | 80.000  
08/09/2022 | 001-005-0008922 | Co | Izaro Miguel Ruiz Baez | 0 | 0 | 128.571 | 6.429 | 135.000  
Totales:  
Gravada 10%: 0  
IVA 10%: 0  
Gravada 5%: 128.571  
IVA 5%: 6.429  
Total IVA: 6.429  
Total: 215.000

**El Reporte Cuenta Cliente** es la última página de **Reportes**, donde podremos imprimir las cuentas que tenga un paciente o imprimir una lista con los pacientes que estén en la grilla. Contando con los filtros de la Clínica para ver las cuentas de otros pacientes que estén en otra clínica, y un buscador que se puede filtrar por el Código del Paciente, Nombre, Apellido o el Nro. CI del paciente.

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Saldo	Estado
21	Adan Aviles Cortes	05072022	100.000	
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	180.000	
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	225.000	
40	Cristina Natalia Sandoval Lopez	934342	350.000	

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Saldo	Estado
16	Carlos Miguel Figueroa Gomez	606939	0	
24	Carolina Acebedo	0607202214	0	
23	Maria Antonia Gamero	06072022	0	
11	Tania Moron	905199	40.000	

El botón “Imprimir” que se encuentra en la grilla imprime las cuentas que tiene un paciente en específico.

Cuota	Clínica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado
1	San Lorenzo	Agendamiento en San Lorenzo el 30/08/2022 a las 15:30.	30/08/2022	40.000	0	COBRADO

**Totales:**  
 Total Monto: 40.000  
 Total Saldo: 0

**Observación:** No imprime las cuentas que tengan estado anulado.

El botón “Imprimir Lista” imprime los pacientes que estén en la grilla con el saldo como total global de las cuentas que tengan cada uno.

Paciente	Nro. C.I.	Saldo
Carlos Miguel Figueroa Gomez	606939	0
Carolina Acebedo	0607202214	0
Maria Antonia Gamero	06072022	0
Tania Moron	905199	40.000

**Observación:** los pacientes que tienen el saldo cero son porque tienen las cuentas cobradas.

En la página de “**Panel de Control**” nos encontraremos con sub-páginas que la complementan al igual que en la página de Reportes;

Anular

Anular Agendamientos

Anular Facturas

Config.

Configuración de Agendamiento

En la página de **Anular Agendamiento** anularemos un agendamiento que hayamos hecho y el paciente quiera cancelarlo, o por otro motivo que queramos cancelar el agendamiento; pudiendo filtrar por la fecha de agendamiento cargando un rango de fechas o cargando una sola fecha; por Paciente; por la Clínica y por el Código de Agendamiento. En la grilla se visualizan los datos del Código de Agendamiento, Clínica, Fecha y Hora de Agendamiento, Especialidad, Médico, Paciente, Estado del Agendamiento (del Paciente y no de la cabecera), y la Acción del botón de “Anular”.

Mostrar: 10 registros

Fecha Inicio: 30/08/2022 Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Paciente: 487989 - Felix Carlos Silvestre Martinez TODOS

Clinica: TODOS

Cód. Clinica Fecha y Hora (Agen.) Especialidad Médico

14	San Lorenzo	30/08/2022 15:30	Odontopediatra	Lisandro Giménez Soler
----	-------------	------------------	----------------	------------------------

Anular Agendamiento

localhost:9090/odont/CPCSrv

**Odontología**

- Referenciales
- Médico
- Paciente
- Cuenta Cliente
- Plan de Horario
- Agendamiento
- Atención
- Factura
- Reportes
- Panel de Control

**Menú Principal**

**ANULAR AGENDAMIENTOS**

Mostrar: 10 registros

Fecha Inicio: 26/09/2022 Fecha Fin: 26/09/2022

Paciente:  487989 - Felix Carlos Silvestre Martinez TODOS

Clinica:  San Lorenzo TODOS

Buscar Cod. Agen.:

Filtrar Limpiar

Id	Médico	Paciente	Estado	Acciones
xl.	Lisandro Gimenez Soler	Felix Carlos Silvestre Martinez	Cerrado	Anular

Volver Atrás

Alcano Gomez  
SECRETARIA/O  
Cerrar Sesión

**Observación:** En el filtro, al filtrar por una clínica para ver los datos de otra clínica, se actualiza el filtro para paciente, mostrando los pacientes que tenga esa clínica para filtrar por los pacientes de esa clínica y no buscar entre todos los registro el de un paciente en específico, pero solo al filtrar por la clínica se actualiza los datos del filtro del paciente, o sino mostraría los paciente de la clínica en donde se está teniendo sesión.

Anular Agendamiento

localhost:9090/odont/CPCSrv

**Odontología**

- Referenciales
- Médico
- Paciente
- Cuenta Cliente
- Plan de Horario
- Agendamiento
- Atención
- Factura
- Reportes
- Panel de Control

**Menú Principal**

**ANULAR AGENDAMIENTOS**

Mostrar: 10 registros

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Paciente:  TODOS

Clinica:  copiata TODOS

Buscar Cod. Agen.:

Filtrar Limpiar

Cód.	Clinica	Fecha y Hora (Agen.)	Especialidad	Médico
19	copiata	12/09/2022 16:15	Ortodoncista.	Rut Del Olmo
4	copiata	14/04/2022 10:30	Especialista en encias	Gaspar Bellido
4	copiata	08/04/2022 09:30	Especialista en encias	Gaspar Bellido

Volver Atrás

Alcano Gomez  
SECRETARIA/O  
Cerrar Sesión

Anular Agendamiento

localhost:9090/odont/CPCSrv

**Odontología**

- Referenciales
- Médico
- Paciente
- Cuenta Cliente
- Plan de Horario
- Agendamiento
- Atención
- Factura
- Reportes
- Panel de Control

**Menú Principal**

**ANULAR AGENDAMIENTOS**

Mostrar: 10 registros

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Paciente:  0607202214 - Carolina Acebedo TODOS

Clinica:  600939 - Carlos Miguel Figueroa Gomez 06072022 - Maria Antonia Gamero 905199 - Tania Moron TODOS

Buscar Cod. Agen.:

Filtrar Limpiar

Cód.	Clinica	Fecha y Hora (Agen.)	Especialidad	Médico
19	copiata	12/09/2022 16:15	Ortodoncista.	Rut Del Olmo
4	copiata	14/04/2022 10:30	Especialista en encias	Gaspar Bellido
4	copiata	08/04/2022 09:30	Especialista en encias	Gaspar Bellido

Alcano Gomez  
SECRETARIA/O  
Cerrar Sesión

Al darle clic al botón “Anular” de la grilla, se mostrarán los datos de agendamiento del paciente, y si se encuentra seguro de anular pasaría a presionar el botón de “Anular Agendamiento”; que va a mostrar un mensaje de confirmación para poder anular; al aceptar el mensaje de confirmación se anularía el detalle del agendamiento; y si esté tuviera una cuenta con estado activo, la cuenta pasaría a ser anulada, a menos que está cuenta tuviera un estado cobrado, que en ese caso la página no te dejará anular y te pedirá que primero anules la factura de la cuenta para así poder anular la cuenta y el agendamiento.

Si no salta ninguna validación, se anulara correctamente.

ANULAR AGENDAMIENTOS

Cód.	Clinica	Fecha y Hora (Agen.)	Especialidad	Médico
15	San Lorenzo	30/08/2022 17:30	Prostodoncista.	Lisandro Gimenez Soler
14	San Lorenzo	30/08/2022 15:30	Odontopediatra	Lisandro Gimenez Soler
18	San Lorenzo	29/08/2022 16:30	Especialidad básica	Lisandro Gimenez Soler
13	San Lorenzo	29/08/2022 15:30	Dentista general.	Lisandro Gimenez Soler

**Observación:** los agendamientos anulados, no se muestran en la grilla.

ANULAR AGENDAMIENTOS

Cód.	Clinica	Fecha y Hora (Agen.)	Especialidad	Médico
------	---------	----------------------	--------------	--------

**Observación:** Si el estado del agendamiento se encuentra Cerrado, o Activa, posiblemente antes de anular tendrá que anular la factura del agendamiento, o sino saltará una validación de que no podrá anular.

AGENDAMIENTO - VER DATOS DEL AGENDAMIENTO

CÓDIGO:	14
Clinica:	San Lorenzo
Especialidad:	Odontopediatra
Médico:	292253 - Lisandro Gimenez Soler
Fecha y Hora de Agendamiento:	30/08/2022 a las 15:30
Paciente:	487989 - Felix Carlos Silvestre Martinez
Estado del Agendamiento:	Cerrado

Anular Agendamiento      Volver Atras

En la página de “Anular Factura” pasaremos a anular alguna factura, para poder anular un agendamiento o por alguna equivocación que se haya cargado en la factura. En la página encontraremos los filtros para buscar por Cliente, Fecha de Factura (cargando una fecha o un rango), y un cuadro de texto para buscar por el Nro. Factura. Mostrando en la grilla los datos del Código Factura, Nro. Factura, Cliente, Fecha Factura, Total, Estado y Acciones sobre la factura donde mostrara el botón para poder anular.

Al darle clic al botón de “Anular” pasaremos a ver los datos de la factura, si la factura que se muestra es la que queremos anular, entonces pasaríamos a darle clic al botón de “Anular” y confirmando el mensaje de seguridad, se pasaría a anular.

Si la factura cuenta con una ficha de atención saltara la validación y no nos dejara anular la factura a menos de que anulemos primero la ficha de atención que esta vinculada. En este caso anularemos primero la ficha de atención con código “15” y luego de eso ya nos dejaría anular la factura.

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado
18	002-002-00092022	Silvestre Martinez Felix Carlos	26/09/2022	125.000	Cobrado
16	001-005-0008922	Ruiz Baez Izaro Miguel	08/09/2022	135.000	Cobrado
13	002-004-24082201	Aranda Rios Alfredo Guillermo	25/08/2022	125.000	Cobrado
9	001-004-040822	Ponce Godoy Markel Rafael	04/08/2022	250.000	Cobrado

Para ubicar a la ficha de atención podemos hacerlo de dos formas; una seria yéndonos en la página de Ficha de Atención y filtrando por la fecha, el médico y el paciente o cargando el código de atención, y ya nos aparecería la ficha; la otra sería yéndonos en la página de paciente y buscaríamos al paciente de la factura, le damos clic al botón de “Ver Expediente” y en la grilla donde se encuentran las fichas del paciente, buscaríamos la ficha con código “15”, y daríamos clic al botón de “Editar Atención”.

Cod.	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
15	26/09/2022 15:00	26/09/2022 15:22	Lorem Ipsum is simply dummy text	Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text	<a href="#">Editar Atención</a> <a href="#">Ver Atención</a>

En la parte inferior encontraremos el botón para eliminar la atención, y confirmamos la acción para eliminar la ficha.

The screenshot shows the 'Ficha de Atención' (Appointment Card) interface. On the left is a vertical sidebar with icons for patient management. The main area has a green header bar with the title 'Menú Principal'. Below it are several sections: 'Exploración Física' (Physical Examination), 'Tratamiento' (Treatment), 'Estudios Solicitados/Realizados' (Requested/Performed Studies), and 'Receta' (Prescription). A 'Servicio/Proc.' (Service/Procedure) section lists 'Endodoncista' (Endodontist) and a table for services like 'Estética Dental' (Cosmetic Dentistry) with a value of '135.000'. At the bottom are buttons for 'Modificar' (Modify), 'Eliminar Atención' (Delete Appointment), and 'Volver Atrás' (Back).

This screenshot is identical to the one above, but a modal dialog box has appeared in the center. The dialog has a green header '¿Esta seguro que desea eliminar la consulta?' (Are you sure you want to delete the appointment?). It contains the text 'Esta acción ya no se podrá deshacer. Así que piénsalo bien.' (This action cannot be undone. Think it over well.) and two buttons: 'Si, estoy seguro' (Yes, I'm sure) and 'Cancelar' (Cancel).

Y al eliminar la ficha, no se nos mostrara más en la página de paciente y podremos volver a probar el anular factura.

The screenshot shows the 'Paciente' (Patient) page. The sidebar on the left includes a 'Paciente' icon. The main area has a green header bar with the title 'Menú Principal'. A green message bar at the top says 'Se ha eliminado correctamente la Ficha.' (The card has been deleted correctly.). Below is a section titled 'PACIENTE - VER REGISTRO' (Patient - View Record). It contains two tabs: 'Datos Personales' (Personal Data) and 'Antecedentes Familiares y Personales' (Family and Personal History). The 'Datos Personales' tab shows the following details:  
Nombre y Apellido: Felix Carlos Silvestre Martinez  
Nro. Doc.: 487989  
Dirección: asdf asdf  
Fecha de Nacimiento: 23/08/2022  
Sexo: MASCULINO  
Seguro Medico: ninguno  
Teléfono: 523 154  
Ocupación: estudiante  
Email: silvestre@yopmail.com  
Buttons below this tab include 'Editar', 'Agregar Consulta', 'Cambiar Contraseña', 'Imprimir', and 'Guardar Antecedentes'. At the bottom is a table with columns: Cod., FECHA AGEN., FECHA ATENCIÓN, MOTIVO CONSULTA, DIAGNOSTICO, and ACCIONES.

Y al “Anular” la factura, ya pasaría a hacerlo correctamente.

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado
16	001-005-0008922	Ruiz Baez Izaro Miguel	08/09/2022	135.000	Cobrado
13	002-004-24082201	Aranda Rios Alfredo Guillermo	25/08/2022	125.000	Cobrado
9	001-004-040822	Ponce Godoy Markel Rafael	04/08/2022	250.000	Cobrado
8	005-005-12071410	Cobos Benitez Filomina	14/10/2022	100.000	Cobrado

Y al volver a buscar la factura ya no se nos mostraría, porque se encuentra anulado y no se puede anular una factura anulada, si quisiéramos ver los datos de la factura anulada tendríamos que buscar la factura desde la página de **Reporte Factura**.

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado
16	001-005-0008922	Ruiz Baez Izaro Miguel	08/09/2022	135.000	Cobrado
13	002-004-24082201	Aranda Rios Alfredo Guillermo	25/08/2022	125.000	Cobrado
9	001-004-040822	Ponce Godoy Markel Rafael	04/08/2022	250.000	Cobrado
8	005-005-12071410	Cobos Benitez Filomina	14/10/2022	100.000	Cobrado

En la página de **Configuración de Agendamiento** pasaremos a establecer configuraciones específicas a la hora de hacer los agendamientos; en la grilla solo se cargan los registros con estado activo, contando con los filtros de Estado de la configuración para ver los registros con estado inactivo, y con un campo de texto que filtra por la descripción de la clínica, de la configuración y por el código de la configuración; mostrando los datos de Código de la Configuración, Descripción, Clínica donde se aplicara la configuración, Estado y Acciones.

Cód.	Descripción de la configuración	Clínica	Estado	Acciones
9	CONFIG CAPIATA	capata	Activo	Editar
12	AGENDAMIENTO DE LA CLINICA CENTRAL	CENTRAL	Activo	Editar
13	config san lorenzo	San Lorenzo	Activo	Editar

Para cargar una nueva configuración pasariamos a dar clic al botón “Add Nuevo Configuración” y pasariamos a cargar los datos;

- Empezando por el **Nombre de la configuración** que utilizaremos para identificar a la configuración entre las configuraciones que haya para las clínicas;
- La **Cantidad máxima de agendamientos** que puede tener un médico por cabecera, si se cargara con el valor cero (0), entonces no tendrá un límite para tener agendamientos en una misma cabecera, sí se le agrega un límite, al momento de alcanzarlo, al perfil del paciente no lo dejará agendarse en la cabecera (La cabecera es la selección de Especialidad, Médico y Clínica) y al perfil del secretario o administrador le saltara un mensaje pero a este le dará la opción de cerrar la cabecera y abrir una nueva para agendar al paciente en la nueva cabecera;
- En la **Descripción para los agendamientos** cargaremos una descripción que se cargara a la hora de hacer un agendamiento y es lo que se verá en la cuenta del paciente y a la hora de facturar; para cargar en la descripción algún dato de la fecha que seleccione para su agendamiento hay que cargar las palabras clave: #DIA#, #MES#, #AÑO# y #HORA#, y en la descripción se cargarán de manera dinámica los datos de la fecha que se use para agendamiento, para mostrar en la descripción de la cuenta;
- En el campo de **Intervalo de minutos** cargaremos una cantidad de minutos para separar un agendamiento de otro en cuanto a una misma fecha (la cantidad que se cargue será considerado en minutos); si se cargara cero (0) entonces no se controlaría el intervalo entre agendamientos;
- Finalmente seleccionaremos la **Clínica** a la que la configuración se aplicara y el **Estado de la configuración**;

The screenshot shows the 'Configuración de Agendamientos' (Appointment Configuration) page. On the left, there's a sidebar with icons for 'Referenciales', 'Médico', 'Paciente', 'Cuenta Cliente', 'Plan de Horario', 'Agendamiento' (selected), 'Atención', 'Factura', 'Reportes', and 'Panel de Control'. The main area has a title 'CONFIGURACIÓN DE AGENDAMIENTOS'. It contains fields for 'CÓDIGO:' (with a placeholder box), 'Nombre de la Configuración:' (with a blue border, containing 'Config Example Santo'), 'Máximo de Agendamientos por fecha para cada Médico:' (with a placeholder box), 'Descripción para los Agendamientos:' (with a placeholder box), 'Intervalo de minutos entre un agendamiento y otro:' (with a placeholder box), 'Clínica:' (dropdown menu set to 'CENTRAL'), and 'Estado:' (dropdown menu set to 'ACTIVO'). At the bottom are 'GUARDAR', 'LIMPIAR', and 'VOLVER ATRAS' buttons.

Como solo puede haber una configuración activa por clínica, entonces salta la validación y en este caso cambiaremos el estado a “INACTIVO” y le damos clic al botón “Guardar”.

The screenshot shows the same configuration page after attempting to save. A red banner at the top states: 'Ya existe una configuración activa en la clínica, solo puede haber una configuración activa por clínica.' (There is already an active configuration in the clinic, only one active configuration can be active per clinic.) The rest of the form is identical to the previous screenshot, with the 'Estado:' dropdown now set to 'INACTIVO'.

The screenshot shows the Odontologia application interface. On the left, there is a green sidebar with a navigation menu. The main content area is titled "Menú Principal" and displays a success message: "Se ha realizado correctamente la operación." Below this, there is a section titled "Configuración de Agendamiento" with a table of configurations.

Cód.	Descripción de la configuración	Clinica	Estado	Acciones
9	CONFIG CAPIATA	capiata	Activo	Editar
12	AGENDAMIENTO DE LA CLINICA CENTRAL	CENTRAL	Activo	Editar
13	config san lorenzo	San Lorenzo	Activo	Editar

At the bottom right of the main content area, there is a small number "1". At the very bottom, there is a red button labeled "Volver Atras".

Una vez que se guardó la configuración de ejemplo con estado inactivo, pasaremos a inactivar a la configuración activa de la clínica de “San Lorenzo” y le damos clic al botón de “Actualizar”.

This screenshot shows the "CONFIGURACIÓN DE AGENDAMIENTOS" form for updating an appointment configuration. The configuration ID is 13, and the name is "config san lorenzo". The maximum number of appointments per doctor per day is set to 3. The description is "Agendamiento en San Lorenzo el #DIA#/ #MES#/ #AÑO# a las #HORA#". The interval between appointments is 30 minutes. The clinic is "San Lorenzo" and the state is "INACTIVO". There are two buttons at the bottom: "ACTUALIZAR" (in yellow) and "VOLVER ATRAZ".

This screenshot shows the "Configuración de Agendamiento" list after the update. The configuration for "config san lorenzo" is now listed with a status of "INACTIVO". The other configurations remain active.

Cód.	Descripción de la configuración	Clinica	Estado	Acciones
9	CONFIG CAPIATA	capiata	Activo	Editar
12	AGENDAMIENTO DE LA CLINICA CENTRAL	CENTRAL	Activo	Editar
13	config san lorenzo	San Lorenzo	Inactivo	

At the bottom right of the main content area, there is a small number "1". At the very bottom, there is a red button labeled "Volver Atras".

Una vez inactivado el registro, pasaremos a filtrar la página principal por Estado para que nos muestre las configuraciones con estado inactivo, y buscando la palabra “san” para que nos muestre los registros de configuraciones inactivos de la clínica de “San Lorenzo” y pasaríamos a editar el registro de la configuración que hicimos como ejemplo y la pasaremos a activar.

Cód.	Descripción de la configuración	Clinica	Estado	Acciones
8	EXAMPLE CONFIG	San Lorenzo	Inactivo	Editar
13	config san lorenzo	San Lorenzo	Inactivo	Editar
14	Config Example SanLo	San Lorenzo	Inactivo	Editar

Una vez hayamos activado el registro pasaríamos a probar si la descripción que cargamos para los agendamientos se muestra al agendar.

Cód.	Descripción de la configuración	Clinica	Estado	Acciones
9	CONFIG CAPIATA	capital	Activo	Editar
12	AGENDAMIENTO DE LA CLINICA CENTRAL	CENTRAL	Activo	Editar
14	Config Example SanLo	San Lorenzo	Activo	Editar

Al hacer un agendamiento de prueba, al mirar la cuenta del cliente podemos ver como la descripción de la cuenta es la descripción que cargamos para la configuración de ejemplo y que los datos de #DIA# y #MES# fueron reemplazados por los datos de la fecha de agendamiento.

The screenshot shows a web-based application interface for managing client accounts. The title bar indicates the page is 'Cuenta Cliente' at 'localhost:9090/odontoo/CCCSrv'. On the left, there's a vertical sidebar with various icons. The main content area has a header 'CUENTA CLIENTE - REGISTRO DE CUENTAS'. It displays the following client information in input fields:

- CÓDIGO: 40
- Nombres: Cristina Natalia
- Apellidos: Sandoval Lopez
- Nro. Cédula: 934342
- Razón Social: Natalia Sandoval
- RUC: 93434-2

Below this is a search section with 'Filtrar por Desc.' and buttons for 'Filtrar Cuenta' and 'Limpiar Filtro'. A table lists one payment record:

Nro. Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.
1	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el día 27/09.	27/09/2022	350.000	350.000	ACTIVO	-	-	-

A red button at the bottom left says 'Volver Atras'.

**Observación:** En caso de tener una configuración de agendamiento inactivo sobre una clínica o no tener una configuración de agendamiento sobre una clínica, y queramos hacer un agendamiento o un paciente se quiera agendar, no va a poder; ya que sin una configuración no se podrá hacer un agendamiento, ya que de ahí se toma la descripción y otros datos que se usa como parámetro para los controles de los agendamientos.

Directamente la página de agendamientos nos mostrara un mensaje diciéndonos el motivo del porque no se generó un agendamiento.

The screenshot shows a web-based application interface for scheduling appointments. The title bar indicates the page is 'Agendamiento' at 'localhost:9090/odontoo/CASrv'. The main content area has a header 'AGREGAR AGENDAMIENTO'. A prominent red banner at the top states: 'La clínica no cuenta con una configuración de agendamiento activa, por lo tanto no se puede hacer agendamientos.' Below this, the form fields are as follows:

- CÓDIGO: (empty input field)
- Paciente: 11052477 - Lidia Maria Sanchez Gimenez (dropdown menu) with a 'Agregar Nuevo Paciente' button.
- Buscar por N° C: (empty input field) with a 'Buscar por Cl' button.
- Especialidad: Dentista general (dropdown menu).
- Médico: 292253 - Lisandro Gimenez Soler (dropdown menu) with a 'Ver Horario del Médico' button.
- Fecha de Agendamiento: 24-10-2022 (date input field) with a 'Mostrar Calendario' button.
- Hora de Agendamiento: 08:00 (time input field).
- Clinica de Agendamiento: San Lorenzo (dropdown menu).