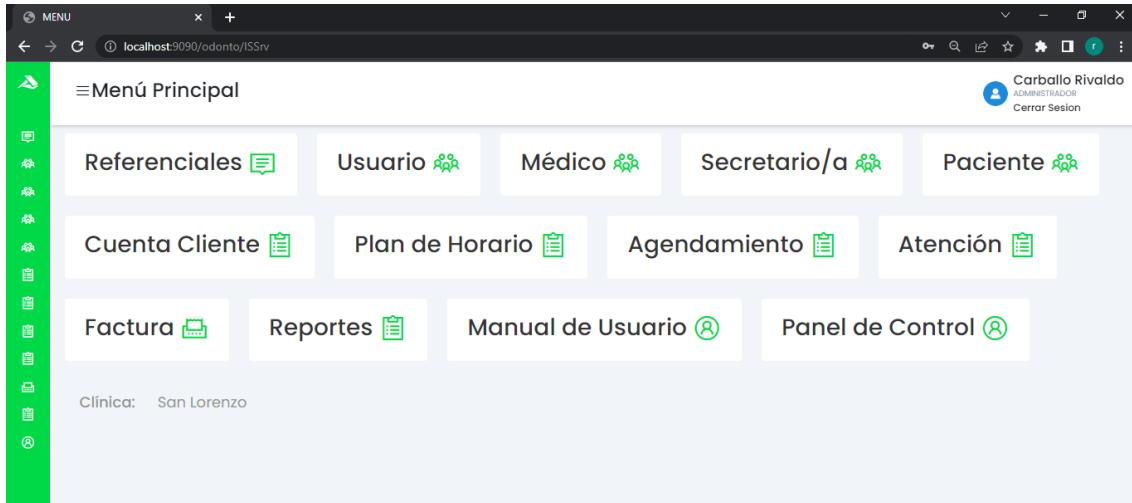


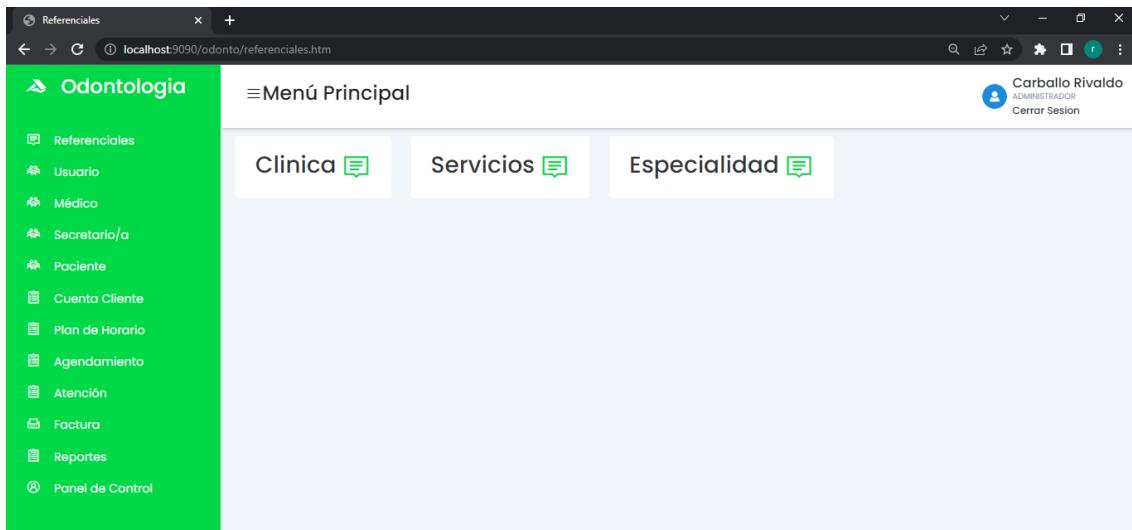
MANUAL DE USUARIO

Al ingresar al sistema, en el Menú Principal nos vamos a encontrar con las páginas de Referenciales, Usuario, Médico, Secretario/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, Manual de Usuario y Panel de Control.



Observación: En la parte inferior izquierda, nos muestra la clínica en la que nos encontramos en sesión.

En la página de **Referenciales** nos encontraremos con tres páginas que la conforman, la página de Clínica, Servicios y Especialidad.



Observación:

- Para los referenciales, los registros con estado inactivo no se mostrarán en las páginas que requieran estos datos.
- Para eliminar un registro de estos referenciales, el registro no tendrá que tener vinculación con alguna operación, si no puede eliminar el registro ya que se usó en alguna página, entonces puede inactivarla y así dejar de usarla.

En el **Referencial de Clínica**, cargaremos las clínicas donde se harán agendamientos; pudiendo filtrar la grilla buscando por la descripción de la clínica, la dirección o código de la clínica y también por el estado de las clínicas, ingresando la palabra “Inactivo” estaríamos filtrando y mostrando solo a las clínicas con estado inactivo, y lo mismo sería si quisieramos ver a las clínicas activas; y en la grilla podremos visualizar los datos del Código de la Clínica, Descripción de la Clínica, Dirección de la Clínica, Estado y botonera de Acciones sobre la fila del dato.

The screenshot shows a web application interface for managing clinics. On the left, there is a sidebar with a green header 'Odontología' containing various menu items like 'Referenciales', 'Usuario', 'Médico', etc. The main content area has a header 'Menú Principal' and a sub-header 'GESTION DE CLINICAS'. It features a table with columns: Cód., Clínica, Dirección, Estado, and Acciones. The table contains three rows of data. At the top of the table area, there are buttons for 'Mostrar' (set to 10), 'Buscar', 'Filtrar', and 'Limpiar'. Below the table, there is a small message '1'.

Cód.	Clínica	Dirección	Estado	Acciones
2	capitala	aabbcc	Activo	Editar Eliminar
1	CENTRAL		Activo	Editar Eliminar
7	Concepción	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing.	Activo	Editar Eliminar
5	San Lorenzo	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing.	Activo	Editar Eliminar

Con el botón de “Add Clínica” añadimos una nueva clínica, cargamos los datos que se muestren y luego le damos al botón “Grabar”.

The screenshot shows a 'Nuevo Registro' (New Record) form for adding a clinic. The form fields include: CÓDIGO (with a placeholder), Descripción (Ciudad del Este), Dirección (Lorem Ipsum is simply dummy text), Teléfono (532 777), Email (cde_pru@hotmail.com), and Estado (ACTIVO). At the bottom are buttons for 'GRABAR' (Save), 'LIMPIAR' (Clear), and 'VOLVER' (Back).

The screenshot shows the 'GESTION DE CLINICAS' page again. A green message bar at the top says 'Se ha grabado correctamente la clínica.' (The clinic was saved correctly). The table below now includes a new row for 'Ciudad del Este' with ID 10. The other rows remain the same as in the previous screenshot.

Cód.	Clínica	Dirección	Estado	Acciones
2	capitala	aabbcc	Activo	Editar Eliminar
1	CENTRAL		Activo	Editar Eliminar
10	Ciudad del Este	Lorem Ipsum is simply dummy text	Activo	Editar Eliminar
7	Concepción	Lorem ipsum is simply dummy text of the printing.	Activo	Editar Eliminar

En el **Referencial de Servicio** cargaremos los servicios que se cargarán o seleccionarán al momento de cargar una ficha de atención o de consulta para un paciente, o también para facturar algún servicio. En la parte superior podremos buscar sobre los datos, filtrando por descripción del servicio o código del servicio, también podemos filtrar por el estado del servicio, ingresando “Inactivo” estaríamos filtrando por todos los servicios que tengan estado inactivo y lo mismo sería si quisieramos ver solo los registros activos; y en la grilla podemos encontrar los datos de Código del Servicio, Descripción de Servicio, IVA y Monto del Servicio, Estado y botonera de Acciones sobre la fila del dato.

The screenshot shows a web application interface for managing services. On the left, there is a sidebar with a green header 'Odontología' containing links like 'Referenciales', 'Usuario', 'Médico', etc. The main area has a title 'Menú Principal' and 'GESTION DE SERVICIOS'. A blue button 'Add Servicio' is visible. Below it are search fields for 'Mostrar:' (set to 10) and 'Buscar:', and buttons 'Filtrar' and 'Limpiar'. A table lists service details:

Cód.	Servicio	IVA	Monto	Estado	Acción
6	Endodoncista	exento	450.000	Activo	Editar
2	Estética Dental	5%	135.000	Activo	Editar
1	Odontología Preventiva	exento	150.000	Activo	Editar
5	Periodoncia	10%	65.000	Activo	Editar

A red button 'Volver Atras' is at the bottom left. The top right shows a user profile 'Carballo Rivaldo' and a 'Cerrar Sesión' button.

Para cargar un nuevo registro, le damos clic al botón de “Add Servicio” y pasaremos a cargar los campos que se presenten.

Observación: Los campos de IVA y Monto son para utilizarlos en la página de factura, no son campos obligatorios sino que opcionales de carga; también para añadir que el campo de monto, no puede tener un dato en negativo, sí puede ser cargado con 0 (cero).

The screenshot shows a 'Nuevo Registro' (New Record) form for a service. The sidebar is the same as the previous screenshot. The main area has a title 'SERVICIO - NUEVO REGISTRO'. It contains input fields for 'CÓDIGO:' (with placeholder 'Servicios de limpieza dental'), 'Descripción:' ('Servicios de limpieza dental'), 'Monto:' (120.000), 'IVA:' (exento), and 'Estado:' (ACTIVO). At the bottom are buttons 'GRABAR' (blue), 'LIMPIAR' (blue), and 'VOLVER' (red).

Si se carga correctamente entonces nos mostraría el mensaje de que se guardó correctamente y pasaríamos a ver la línea que cargamos en la grilla, o filtrando lo podemos encontrar.

The screenshot shows the 'GESTION DE SERVICIOS' page again. A green message bar at the top says 'Se ha grabado correctamente el servicio.' (The service has been successfully saved.) The table below shows the newly added service:

Cód.	Servicio	IVA	Monto	Estado	Acción
6	Endodoncista	exento	450.000	Activo	Editar
2	Estética Dental	5%	135.000	Activo	Editar
1	Odontología Preventiva	exento	150.000	Activo	Editar
5	Periodoncia	10%	65.000	Activo	Editar
7	Servicios de limpieza dental	exento	120.000	Activo	Editar

The bottom navigation bar includes tabs for 'Cód.', 'Servicio', 'IVA', 'Monto', 'Estado', and 'Acción'. The 'Servicio' tab is active.

En el **Referencial de Especialidad** se cargarán los datos que se utilizarán a la hora de hacer agendamientos, para definir el área al que el paciente quiere hacer la consulta. Cuenta con un buscador sobre los datos de descripción de especialidad o por su Código, con el buscador también se puede realizar filtro sobre el estado de los registros, filtrando por la palabra “Inactivo” estaría filtrando y mostrando todos los registros con estado inactivo y lo mismo si quisieramos ver todos los registros activos; y en la grilla se muestran los datos de Código de Especialidad, Descripción de Especialidad, IVA y Monto de la Especialidad, Estado y botonera de Acciones sobre la fila del dato.

The screenshot shows a web application interface for managing dental specialties. On the left, a sidebar menu under 'Odontología' includes options like 'Referenciales', 'Usuario', 'Médico', 'Secretario/a', 'Paciente', 'Cuenta Cliente', 'Plan de Horario', 'Agendamiento', 'Atención', 'Factura', 'Reportes', and 'Panel de Control'. The main content area has a header 'GESTION DE ESPECIALIDAD' with a 'Add Especialidad' button. It features a search bar and a table displaying four rows of data:

Cód.	Especialidad	IVA	Monto	Estado	Acci
6	Dentista general	10%	125.000	Activo	Editar
5	Especialidad básica	exento	0	Activo	Editar
4	Especialista en encías	exento	0	Activo	Editar
9	Especialista en tto. de conducto	exento	350.000	Activo	Editar

Buttons at the bottom right include 'Filtrar' and 'Limpiar'.

Para cargar un registro nuevo tendríamos que presionar el botón de “Add Especialidad” y pasaríamos a cargar los campos de texto; el campo de “Monto” se utilizará a la hora de hacer un agendamiento, si tuviera un monto igual a cero, entonces no se tendría que facturar el monto para poder realizar la consulta sino que su cuenta ya figuraría como cobrada y podría realizar la ficha de atención el médico o secretario; y si fuera mayor a cero entonces se tendría que pagar primero el agendamiento para luego pasar a cargar una ficha de atención para el paciente.

The screenshot shows a 'Nuevo Registro' (New Record) form for adding a new dental specialty. The form fields are:

- CÓDIGO: (input field)
- Descripción: Radiología maxilofacial (input field)
- Monto: 150.000 (input field)
- IVA: exento (dropdown menu)
- Estado: ACTIVO (dropdown menu)

At the bottom are buttons: 'GRABAR' (Save), 'LIMPIAR' (Clear), and 'VOLVER' (Back).

Observación: si la especialidad tiene un monto igual a cero entonces en la cuenta del cliente va a figurar con estado “cobrado”, y el monto y saldo en cero.

The screenshot shows a success message: "Se ha grabado correctamente la especialidad." (The specialty has been successfully saved.) Below this, the 'GESTION DE ESPECIALIDAD' page is visible again, showing the same list of specialties as before.

En la página de **Usuario** estaremos creando a los usuarios para los distintos perfiles, creando desde cero en la página o creándole el usuario a un perfil ya existente; podemos filtrar por el Código de Usuario, Nombre, Apellido o Nº de CI de la persona, y también por el estado de los usuarios, si quisiéramos ver a todos los usuario con estado inactivo pasaríamos a filtrar por “inactivo” y nos traería a todos los registros que tengan el estado inactivo, y lo mismo sería si quisiéramos ver solo a los activos; solo se mostraran a los usuarios que sean de la misma clínica, no va a mostrar a otros usuarios que se encuentren en otra clínica, a menos que se le modifique el dato de la clínica y pasen a pertenecer a la clínica donde nos encontremos; en la grilla se mostrarán los datos de: Código de Usuario, Nombre y Apellido de la persona, Nro. CI, el Perfil del usuario, Estado y la acción para editar el usuario.

The screenshot shows a web application interface for managing users. On the left, there is a sidebar titled 'Odontologia' with various menu items: Referenciales, Usuario, Médico, Secretario/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area is titled 'Menú Principal' and 'USUARIO - GESTION DE USUARIOS'. It features a red 'Add Usuario' button. Below it, there are dropdowns for 'Mostrar:' set to '10' and a search bar. To the right are 'Filtrar' and 'Umlpar' buttons. A table displays user data with the following columns: Código, Nombre y Apellido, Nro. CI, and Perfil. The data in the table is:

Código	Nombre y Apellido	Nro. CI	Perfil
116	Isidro Roman Alcano Gomez	783958	SECRETARIA/O
121	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	PACIENTE
109	Adan Aviles Cortes	05072022	PACIENTE
119	Enrique Mateo Carballo Rivaldo	16082022	ADMINISTRADOR

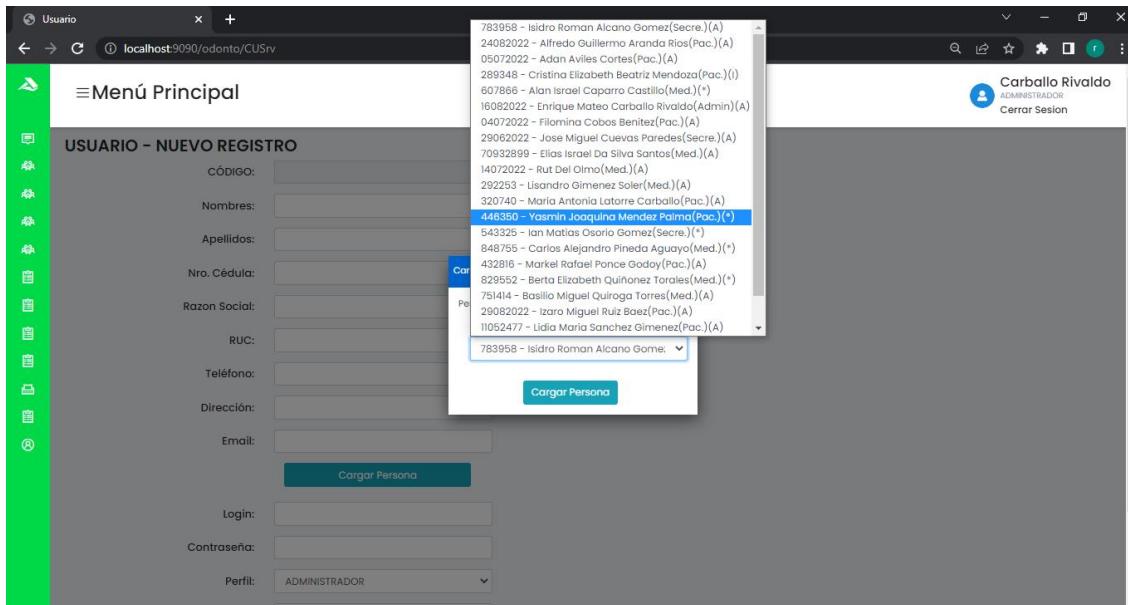
At the bottom right of the table, there are navigation buttons for pages 1 and 2.

Para añadir un nuevo usuario pasaríamos a dar clic al botón de “Add Usuario”, y se cargaría la página mostrándonos los campos para cargar los datos básicos en caso de que queramos crear un usuario desde cero, que no tenga existencia en el sistema, en caso de que queramos agregar un usuario a un secretario, médico o paciente que ya hemos cargado desde las otras páginas entonces pasaríamos a darle clic al botón de “Cargar Persona”;

The screenshot shows a 'Nuevo Registro' (New Registration) form for a user. The form includes the following fields:

- CÓDIGO: (Input field)
- Nombres: (Input field)
- Apellidos: (Input field)
- Nro. Cédula: (Input field)
- Razón Social: (Input field)
- RUC: (Input field)
- Teléfono: (Input field)
- Dirección: (Input field)
- Email: (Input field)
- Cargar Persona** (Blue button)
- Login: (Input field)
- Contraseña: (Input field)
- Perfil: (Dropdown menu showing 'ADMINISTRADOR')

Al darle clic al botón de “Cargar Persona”, nos va a mostrar un cuadro auxiliar con las personas que estén en existencia en la misma clínica, mostrando entre paréntesis el perfil de esa persona y en otro paréntesis nos mostrara. Un numeral (*) en caso de que la persona no tenga un usuario, y las personas que no tengan (*) alado de sus datos es porque ya cuentan con un usuario y en ese caso tendrán entre paréntesis la inicial del estado con el que se encuentra su usuario(A o I) activo o inactivo; al seleccionar una persona la página completara los campos de Perfil y Clínica sin dar la opción de poder editarlos, al cargar una nueva persona con un usuario si permite la elección de estos dos campos, pero si ya tiene existencia la persona entonces no permitirá la modificación de estos campos; si la persona no tiene usuario, la página te dejará vacío los campos de “Login” y “Contraseña”, pero si ya cuenta con un usuario entonces completará estos campos.



Observación: Al cargar la persona se ve como los campos de Perfil y Clínica se bloquean, dejándonos libres los campos de “Login”, “Contraseña” y “Estado”.

Campo	Estado Top (Cargada)	Estado Bottom (Guardada)
Apellido	Activo	Desactivado
Nro. Cédula	Activo	Desactivado
Razón Social	Activo	Desactivado
RUC	Activo	Desactivado
Teléfono	Activo	Desactivado
Dirección	Activo	Desactivado
Email	Activo	Desactivado
Perfil	Activo	Desactivado
Login	Activo	Activo
Contraseña	Activo	Activo
Estado	Activo	Activo

Si cargáramos desde cero a un usuario los campos estarían desbloqueados como en el siguiente ejemplo y podríamos elegir el perfil del usuario, y la clínica donde se encontrara el usuario:

The screenshot shows a web-based application interface for creating a new user. The main title is 'Usuario'. On the left, there is a vertical sidebar with various icons representing different modules like 'Referenciales', 'Usuario', 'Médico', etc. The main content area is titled 'Menú Principal' and contains the following fields:

- Apellido(s): Aquino de la Cruz
- Nro. Cédula: 15986324
- Razón Social: Mariano de la Cruz
- RUC: 1598632-I
- Teléfono: 012 345
- Dirección: Lorem Ipsum is simply dummy text
- Email: mariano_aquino@gmail.com
- Cargar Persona: A blue button.
- Login: mariano
- Contraseña: 123
- Perfil: PACIENTE (selected from a dropdown menu)
- Clinica: CENTRAL (selected from a dropdown menu)
- Estado: ACTIVO (selected from a dropdown menu)

At the bottom are three buttons: GRABAR (blue), CANCELAR (red), and VOLVER (red).

Al guardar este ejemplo con la clínica en “Central” y nuestro usuario ser de “San Lorenzo” la página nos dejara guardar correctamente (en caso de que no salte ninguna validación), pero luego de eso no podremos volver a modificar los datos de este nuevo usuario por no pertenecer a la misma clínica.

The screenshot shows the 'USUARIO - GESTION DE USUARIOS' page. The left sidebar has the 'Odontología' icon selected. The main area displays a green success message: 'Se ha realizado correctamente la operación.' Below it is a table with user data:

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Perfil
116	Isidro Roman Alcano Gomez	783958	SECRETARIA/O
121	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24092022	PACIENTE
109	Adan Aviles Cortes	05072022	PACIENTE
125	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	PACIENTE

At the bottom right are navigation buttons for page 1 and 2.

The screenshot shows the same 'USUARIO - GESTION DE USUARIOS' page after a search. The search bar at the top has 'mariano' typed in. The table now shows one row of results:

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Perfil
	mariano		

Observación: puede darse el caso de que el usuario lo tengamos con estado inactivo, que en ese caso el sistema no lo dejaría iniciar sesión por no estar activo.

En la página de **Médico** cargaremos a los médicos que utilizaremos para los agendamientos; contando con un buscador donde podemos filtrar por el Código del Médico, Nombre, Apellido o por su Nº de C.I del médico; en la grilla se mostraran los datos de: Código del Médico, Nombre y Apellido, Nro. CI, Teléfono y la acción de Editar el registro.

The screenshot shows a web application interface titled 'Medico'. On the left, there's a sidebar with a green header 'Odontologia' containing links like 'Referenciales', 'Usuario', 'Médico', etc. The main content area has a title 'Menú Principal' and 'MEDICO - GESTION DE MEDICOS'. It features a table with the following data:

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Teléfono	Acción
38	Alan Israel Caparro Castillo	607866	512 364	Editar
41	Basilio Miguel Quiroga Torres	751414	511 453	Editar
39	Berta Elizabeth Quinónez Torales	829552	566 412	Editar
18	Carlos Alejandro Pineda Aguayo	848755	512 212	Editar

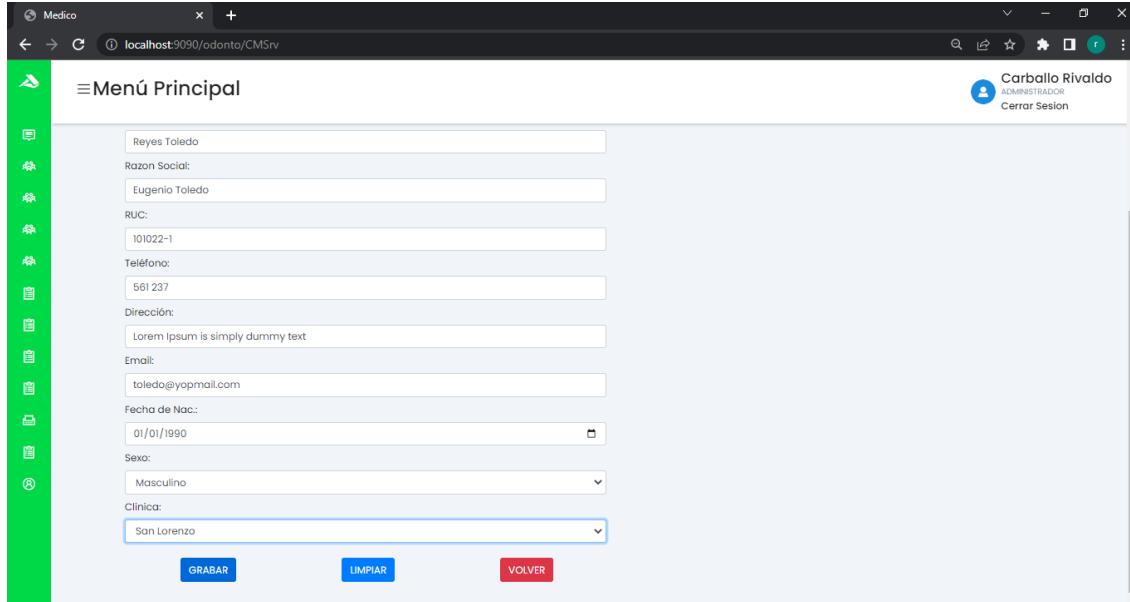
Buttons at the top right include 'Filtrar' and 'limpiar'. A user profile 'Carballo Rivaldo' is visible at the top right.

Para añadir un nuevo médico, damos clic al botón de “Add Médico” y pasariamos a completar los datos, si no se cuenta con el dato de Nro. De Cédula entonces podemos utilizar el botón de “Generar Nro. Temporal” para cargar un número aleatorio para utilizarlo mientras, para luego cuando ya se cuente con ese dato, actualizar el registro cargando el dato correcto.

The screenshot shows a 'Nuevo Registro' (New Registration) form for a doctor. The form includes fields for Código, Nro. Cédula, Nombre/s, Apellido/s, Razón Social, RUC, Teléfono, Dirección, Email, and Fecha de Nac. A tooltip for the 'Generar Nro. Temporal' button states: 'Botón para generar un código aleatorio para registrar al paciente en caso de que no cuente con su Nro. de C.I.' (Button to generate a random code to register the patient in case it does not have its Nro. de C.I.). The sidebar on the left is identical to the previous screenshot.

Y pasaríamos a cargar todos los datos, al momento de cargar la clínica hay que tener cuidado, porque al momento de grabar o actualizar y el médico se encuentre en otra clínica distinta a la de su usuario, no le va a aparecer el registro del médico en la grilla por no pertenecer a la misma clínica donde se encuentre en sesión.

Observación: Sí pasara tal caso tendría que solicitar al secretario o administrador de esa clínica, que edite el registro del médico colocándolo a la misma clínica en la que se encuentre para que le vuelva a aparecer.



Menú Principal

Carballo Rivaldo
ADMINISTRADOR
Cerrar Sesión

Reyes Toledo

Razon Social:
Eugenio Toledo

RUC:
101022-1

Teléfono:
561 237

Dirección:
Lorem Ipsum is simply dummy text

Email:
toledo@yopmail.com

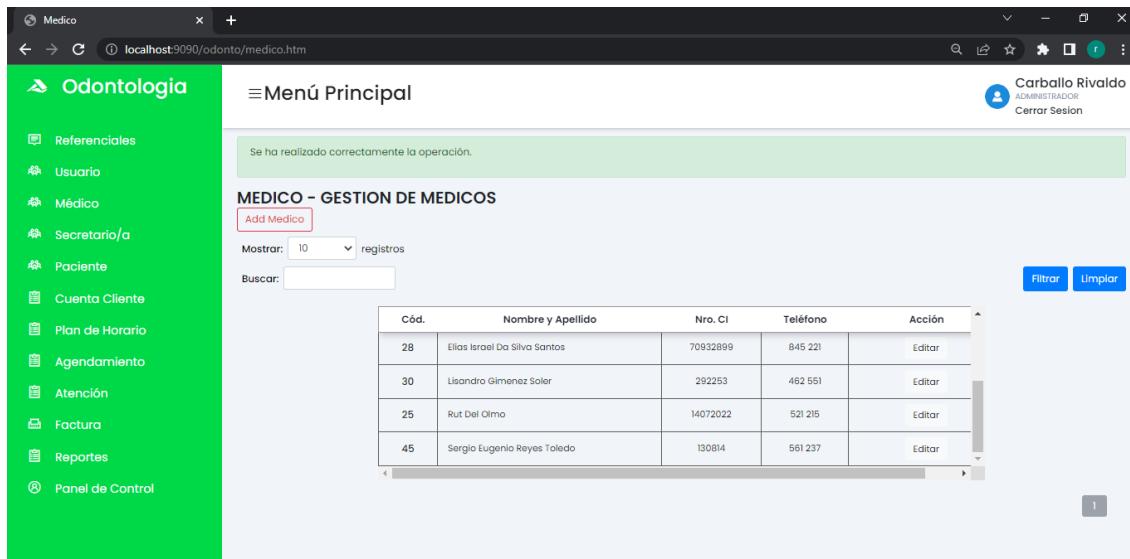
Fecha de Nac.:
01/01/1990

Sexo:
Masculino

Clinica:
San Lorenzo

GRABAR LIMPIAR VOLVER

Y si no saltara ninguna validación, entonces nos mostraría el mensaje de que se ha grabado correctamente y ya podría encontrar al médico en la grilla o filtrando.



Odontología

Menú Principal

Carballo Rivaldo
ADMINISTRADOR
Cerrar Sesión

Se ha realizado correctamente la operación.

MEDICO - GESTION DE MEDICOS

Add Medico

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Filtrar Limpiar

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. Cl	Teléfono	Acción
28	Elias Israel Da Silva Santos	70932899	845 221	Editar
30	Lisandro Gimenez Soler	292253	462 551	Editar
25	Rut Del Olmo	14072022	521 215	Editar
45	Sergio Eugenio Reyes Toledo	130814	561 237	Editar

En la página de **Secretario** cargaremos a las personas que tendrán el perfil de secretario, podemos crearlos directamente desde la página de Usuario pero añadiéndolos primeramente en la página de Secretario estaremos cargando más datos que lo que cargaríamos en la página de Usuario y esto nos permitiría una mejor organización de personal, utilizando la página de Usuario solo para vincular al personal con un usuario y no como una página para la creación de personal; en la página de Secretario podemos filtrar la grilla por los datos de Código de Secretario, Nombre, Apellido o N° de CI del secretario; en esta grilla se estarán mostrando los datos de Código de Secretario, Nombre y Apellido, Nro. CI, Teléfono, y la acción para Editar los registros.

Para añadir un nuevo secretario, damos clic al botón de “Add Secretario” y pasariamos a completar los datos, si no se cuenta con el dato de Nro. De Cédula entonces podemos utilizar el botón de “Generar Nro. Temporal” para cargar un número aleatorio para utilizarlo mientras, para luego cuando ya se cuente con ese dato, actualizar el registro cargando el dato correcto.

Y pasariamos a cargar todos los datos, al momento de cargar la clínica hay que tener cuidado, porque al momento de grabar o actualizar y el secretario se encuentre en otra clínica distinta a la de su usuario, no le va a aparecer el registro del secretario en la grilla por no pertenecer a la misma clínica donde se encuentre en sesión.

Observación: Sí pasara tal caso tendría que solicitar al secretario o administrador de esa clínica, que edite el registro del secretario colocándolo a la misma clínica en la que se encuentre para que le vuelva a aparecer.

A screenshot of a web-based application window titled 'Secretario'. On the left is a vertical sidebar with icons for different modules: Referenciales, Usuario, Médico, Secretario/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area has a header 'Menú Principal' and a sub-header 'Carballo Rivaldo ADMINISTRADOR Cerrar Sesión'. Below this is a form for adding a secretary. The 'Clinica' field contains 'San Lorenzo'. At the bottom are three buttons: 'GRABAR' (blue), 'LIMPIAR' (blue), and 'VOLVER' (red).

Y si no saltara ninguna validación, entonces nos mostraría el mensaje de que se ha grabado correctamente y ya podría encontrar al secretario en la grilla o filtrando.

A screenshot of a web-based application window titled 'Odontología'. On the left is a sidebar with icons for various modules. The main content area has a header 'Menú Principal' and a sub-header 'Carballo Rivaldo ADMINISTRADOR Cerrar Sesión'. Below this is a message 'Se ha realizado correctamente la operación.' and a section titled 'SECRETARIO - GESTION DE SECRETARIOS'. It includes a 'Add Secretario' button, a dropdown for 'Mostrar' (set to 10), a search input 'Buscar', and two buttons 'Filtrar' and 'Limpiar'. Below is a table with columns: Cód., Nombre y Apellido, Nro. CI, Teléfono, and Acción. The table contains four rows of data:

En la página de **Paciente**, cargaremos a los pacientes que utilizaremos en la clínica; y podremos filtrar por el Código, Nombre, Apellido o Nro. De CI del paciente; y en la grilla se mostrarán los datos del Código de Paciente, Nombre y Apellido del Paciente, Nro. CI, Teléfono y las Acciones; que contara con el botón para ver el expediente del paciente y la opción de editar el registro.

The screenshot shows a web application interface for managing patients. On the left, a sidebar titled 'Odontología' lists various modules: Referenciales, Usuario, Médico, Secretaría/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area is titled 'Menú Principal' and 'PACIENTE - GESTION DE PACIENTES'. It features a search bar with dropdowns for 'Mostrar' (10) and 'Buscar', and buttons for 'Filtrar' and 'Limpiar'. A table displays patient data with columns: Código, Nombre y Apellido, Nro. CI, Teléfono, and Acciones. The table contains four rows of data:

Código	Nombre y Apellido	Nro. CI	Teléfono	Acciones
21	Adan Aviles Cortes	05072022	531 255	Ver Expediente Editar
35	Alfredo Guillermo Aranda Ríos	24082022	541 678	Ver Expediente Editar
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	512 333	Ver Expediente Editar
40	Cristina Natalia Sandoval Lopez	934342	534 896	Ver Expediente Editar

At the bottom right of the table are navigation arrows for pagination, showing pages 1 and 2.

Al darle clic al botón de “Add Paciente” es el mismo proceso que en la página del Médico; mientras que al darle clic al botón de “Ver Expediente” de un paciente, se mostrarán los datos personales del paciente; Y se podrá ver la cantidad de fichas de atención o de fichas de consultas que tenga.

También cuenta con el botón para editar los datos del paciente; para agregar una ficha de consulta, sin necesidad de tener un agendamiento; y un botón para cambiar la contraseña del usuario del paciente; Del lado derecho se cuenta con un cuadro de texto para cargar los antecedentes familiares y poder guardar con el botón “Guardar Antecedentes”, y de poder imprimirlas con el botón “Imprimir”.

The screenshot shows a detailed view of a patient's registration. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content is titled 'PACIENTE - VER REGISTRO'. It is divided into two main sections: 'Datos Personales' and 'Antecedentes Familiares y Personales'. The 'Datos Personales' section contains the following information:

- Nombre y Apellido: Marbel Rafael Ponce Godoy
- Nro. Doc.: 432816
- Dirección: Lorem ipsum is simply dummy text of the printing
- Fecha de Nacimiento: 02/08/2022
- Sexo: MASCULINO
- Seguro Medico: ninguno
- Teléfono: 512 242
- Ocupación: estudiante
- Email: rafa...ponce@yopmail.com

Below this are buttons for 'Editar', 'Agregar Consulta', and 'Cambiar Contraseña'. The 'Antecedentes Familiares y Personales' section is currently empty. At the bottom, there are buttons for 'Imprimir' and 'Guardar Antecedentes'. Below these sections is a table titled 'MOTIVO CONSULTA' with columns: Código, FECHA AGEN., FECHA ATENCIÓN, MOTIVO CONSULTA, DIAGNOSTICO, and ACCIONES. It contains one row of data:

Código	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
11	05/08/2022 15:50	05/08/2022 16:03	Loem Ipsum	There are many variations of passages of Loem Ipsum available,	Editar Atención Ver Atención

Si le damos clic al botón de “**Cambiar Contraseña**” pasaremos a una nueva página viendo los datos del usuario del paciente y tres campos de texto, el primero para cargar la contraseña actual del paciente y los otros dos para cargar y confirmar la contraseña nueva del paciente.

PACIENTE - CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO

Datos del Usuario

Nombre y Apellido: Markel Rafael Ponce Godoy
Nro. Doc.: 432816
Usuario: markel
Contraseña Actual:
Nueva Contraseña:
Repetir Nueva Contraseña:

Guardar Nueva Contraseña

Volver Atras

Si no salta ninguna validación, se guardaría la nueva contraseña del usuario del paciente, re direccionándonos al expediente del paciente mostrándonos el mensaje de confirmación.

Se ha cambiado correctamente su contraseña.

PACIENTE - VER REGISTRO

Datos Personales

Nombre y Apellido: Markel Rafael Ponce Godoy
Nro. Doc.: 432816
Dirección: Lorem ipsum is simply dummy text of the printing
Fecha de Nacimiento: 02/08/2022
Sexo: MASCULINO
Seguro Medico: ninguno
Teléfono: 512 242
Ocupación: estudiante
Email: rafa_ponce@yopmail.com

Antecedentes Familiares y Personales

Editor Agregar Consulta Cambiar Contraseña Imprimir Guardar Antecedentes

Cod.	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
II	05/08/2022 15:50	05/08/2022 16:03	Loem Ipsum	There are many variations of passages of Loem ipsum available,	Editar Atención Ver Atención

Si queremos agregar una ficha de consulta daríamos clic al botón de “**Agregar Consulta**” y pasaríamos a cargar los campos, es el mismo formato que cuando cargamos una ficha de atención.

Al guardar se pasaría al expediente del paciente figurando la consulta que cargamos, danos las mismas opciones que una ficha de atención (editar, eliminar y ver).

Y al momento de editar un paciente se presentaran los mismos campos que se mostró cuando se registró al paciente.

Paciente

localhost:9090/odontoo/CPSrv

Menú Principal

Carballo Rivaldo
ADMINISTRADOR
Cerrar Sesión

020822-1

Teléfono:
512 242

Dirección:
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing

Email:
rafa_ponce@yopmail.com

Ocupación:
estudiante

Seguro Médico:
ninguno

Fecha de Nac.:
02/08/2022

Sexo:
Masculino

Clinica:
San Lorenzo

GRABAR LIMPIAR VOLVER

Y si todo sale correctamente, nos redireccionara a la página principal mostrando un mensaje de confirmación.

Paciente

localhost:9090/odontoo/CPSrv

Odontología

Menú Principal

Carballo Rivaldo
ADMINISTRADOR
Cerrar Sesión

Se ha realizado correctamente la operación.

PACIENTE - GESTION DE PACIENTES

Add Paciente

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Filtrar Limpieza

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Teléfono	Acciones
21	Adan Aviles Cortes	05072022	531 255	Ver Expediente Edit
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	541 678	Ver Expediente Edit
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	512 333	Ver Expediente Edit
40	Cristina Natalia Sandoval Lopez	934342	534 896	Ver Expediente Edit

1 2

En la página de **Cuenta Cliente** encontraremos el registro de cuentas que tengan los pacientes, pudiendo ver las cuentas y su estado, si se encuentra cobrada, activa a pago o anulada; filtrando por la clínica podemos ver las cuentas de otros pacientes de otras clínicas; y por medio del cuadro de texto podemos filtrar por el Nombre, Apellido o Nro. De CI del paciente.

Screenshot 1 (Top): Shows a search result for patients in the 'Copiata' clinic. The results table includes columns: Nombre y Apellido, N° C.I., Saldo, and Ver Cuentas. The results are:

Nombre y Apellido	N° C.I.	Saldo	Ver Cuentas
Adan Aviles Cortes	05072022	100.000	Ver
Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	180.000	Ver
Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	100.000	Ver
Cristina Natalia Sandoval Lopez	934342	350.000	Ver

Screenshot 2 (Bottom): Shows a search result for patients in the 'Todos' clinic. The results table includes columns: Nombre y Apellido, N° C.I., Saldo, and Ver Cuentas. The results are:

Nombre y Apellido	N° C.I.	Saldo	Ver Cuentas
Carlos Miguel Figueroa Gomez	606939	0	Ver
Carolina Acebedo	0607202214	0	Ver
Maria Antonia Gamero	06072022	125.000	Ver
Tania Moron	905199	40.000	Ver

Y dándole Clic al botón de “Ver” nos redireccionara a otra página donde nos mostrara los datos y cuentas del paciente, pudiendo filtrar las cuentas por la descripción de la cuenta y teniendo la posibilidad de ver la factura y ver el agendamiento de una cuenta en específico, sin tener que ir a buscarla en otra página. La primera columna estará pintada según el estado de la cuenta, si estuviera activa con saldo, entonces nos mostrara el color rojo; si fuera color verde es porque ya fue cobrada y saldada; y si fuera color gris es porque fue anulada la cuenta.

CUENTA CLIENTE - REGISTRO DE CUENTAS

Datos del paciente:

- Código: 23
- Nombres: María Antonia
- Apellidos: Gamero
- Nro. Cédula: 06072022
- Razón Social: María Antonia Gamero
- RUC: 06072022

Filtros:

- Filtrar por Desc.:
- Filtrar Cuenta
- Limpiar Filtro

Tabla de cuentas:

Nro. Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estatus Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.	Ver Agend.
1	copiata	agendamiento example de copiata 26.09.2022,15.00.	26/09/2022	125.000	125.000	ACTIVO	-	-	-	Ver Agendamiento

Volver Atras

Al darle clic al botón de “Ver Agendamiento” nos redireccionara a otra página donde podremos ver los datos del agendamiento.

AGENDAMIENTO - VER DATOS DEL AGENDAMIENTO

CÓDIGO:
24

Clínica:
copiata

Especialidad:
Dentista general.

Médico:
511890 - Juan Argaña

Fecha y Hora de Agendamiento:
26/09/2022 a las 15:00

Paciente:
06072022 ~ María Antonia Gamero

Estado del Agendamiento:
Pendiente

Volver Atras

Y una vez facturada la cuenta, nos mostraría así la página:

CUENTA CLIENTE - REGISTRO DE CUENTAS

Nº. Cuenta: 23

Nombres: María Antonia

Apellidos: Gamero

Nro. Cédula: 06072022

Razón Social: María Antonia Gamero

RUC: 06072022

Filtrar por Desc.: Filtrar Cuenta Limpiar Filtro

Nro. Cuenta	Clínica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.	Ver Agend.
1	copiata	agendamiento example de copiata 26,09,2022,15:00.	26/09/2022	125.000	0	COBRADO	001-002-00101022	10/10/2022	Ver Factura	Ver Agendamiento

Volver Atrs

Ver Factura

Nro. Factura: 001-002-00101022 Fecha Factura: 10/10/2022

Tipo Factura: Contado Estado Factura: Cobrado

Razón Social: María Antonia Gamero RUC: 06072022

Cliente: María Antonia Gamero C.I.: 06072022

#	Descripción	Precio	Cant.	IVA	Monto IVA	SubTotal
1	agendamiento example de copiata 26,09,2022,15:00.	125.000	1	0	0	125.000

Liquidación del IVA: (5%): 0 (10%): 0 TOTAL I.V.A.: 0
TOTAL: 125.000

Volver Atrs

Observación: La página de Cuenta Cliente al usuario con el perfil paciente no le muestra sus cuentas que estén con estado anulado, solo los perfiles de Administrador y Secretario pueden ver las cuentas con estado anulado.

En la página de **Plan Horario**, gestionaremos los horarios de los médicos para así habilitarlos para poder hacer agendamientos sobre ellos; teniendo la posibilidad de filtrar la grilla donde nos muestra a los médicos que tengan un plan horario en la clínica, pudiendo filtrar por la Clínica para ver los horarios de otros médicos que se encuentren en otras clínicas (sin la opción de editarlos); por el Médico, y a través del campo de texto por el Código de Plan Horario, Nombre, Apellido, Nº CI del médico o Nombre de la Clínica.

Cód.	Clinica	Médico	Estado	Acciones
12	San Lorenzo	Basilio Miguel Quiroga Torres	Activo	Ver Editar
10	San Lorenzo	Berta Elizabeth Quinonez Torales	Activo	Ver Editar
9	San Lorenzo	Lisandro Gimenez Soler	Activo	Ver Editar
8	San Lorenzo	Elias Israel Da Silva Santos	Activo	Ver Editar

Cód.	Clinica	Médico	Estado	Acciones
7	copiata	Rut Del Olmo	Activo	Ver

Al darle clic al botón de “Add Nuevo Plan” pasaremos a cargar los datos para registrar un nuevo plan horario, seleccionamos al médico, la clínica y el estado.

Observación: solo puede haber un plan horario con estado activo del médico por clínica

Menú Principal

PLAN HORARIO - NUEVO REGISTRO

CÓDIGO:

Nombre/s: Sergio Eugenio

Apellido/s: Reyes Toledo

Nro. C.I.: 130814

Clinica:

CENTRAL
CENTRAL
capitala
Ciudad del Este
Concepción
San Lorenzo

Cargar Detalle **LIMPIAR** **CANCELAR**

Para cargar los horarios pasaríamos a darle clic al botón de “Cargar Detalle”, y pasaríamos a cargar los horarios que tiene el médico en esa clínica. Para eliminar alguna fila solo tendríamos que darle clic al botón de “Eliminar Fila” y se eliminaría esa fila.

Menú Principal

PLAN HORARIO - NUEVO REGISTRO

Dia/s: LUNES

Turno: TARDE

Desde: 12:30

Hasta: 18:00

Cargar a la lista **Guardar** **Volver a la cabecera** **CANCELAR**

Menú Principal

PLAN HORARIO - NUEVO REGISTRO

Dia/s: LUNES

Turno: MAÑANA

Desde: --:--

Hasta: --:--

Cargar a la lista

#	Turno	Dia	Desde	Hasta	Eliminar
1	TARDE	LUNES	12:30	18:00	Eliminar Fila
2	MAÑANA	MARTES	07:30	13:00	Eliminar Fila
3	NOCHE	MIERCOLES	17:30	22:30	Eliminar Fila

Guardar **Volver a la cabecera** **CANCELAR**

Luego de eso le daríamos clic al botón de “Guardar”, y si no salta ninguna validación, entonces se crearía correctamente el plan horario del médico y nos mostrara un mensaje.

The screenshot shows a web-based application titled "Plan de Horarios". On the left, there is a sidebar with a green header "Odontología" containing various menu items: Referenciales, Usuario, Médico, Secretaria/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area is titled "Menú Principal" and displays a green banner stating "Se ha realizado correctamente la operación." Below this, it says "PLAN HORARIO - GESTION DE HORARIOS" and "Add Nuevo Plan". There are filters for "Mostrar: 10 registros", "Clinica: TODOS", "Medico: TODOS", and a search bar. A table lists four entries:

Cód.	Clinica	Médico	Estado	Acciones
14	San Lorenzo	Sergio Eugenia Reyes Toledo	Activo	Ver Editar
12	San Lorenzo	Basilio Miguel Quiroga Torres	Activo	Ver Editar
10	San Lorenzo	Berta Elizabeth Quinonez Torales	Activo	Ver Editar
9	San Lorenzo	Lisandro Gimenez Soler	Activo	Ver Editar

Buttons for "Filtrar" and "Limpiar" are located at the bottom right of the table.

Y si queremos ver o editar el registro solo tendríamos que presionar el botón que se encuentra en la columna de “Acciones”

The screenshot shows the "VER REGISTRO" (View Record) page for the appointment entry with Código 14. The form fields include: CÓDIGO (14), Nombre/s (Sergio Eugenia), Apellido/s (Reyes Toledo), Nro. C.I. (130814), Clinica (San Lorenzo), and Estado (Activo). Below the form is a table showing the weekly schedule:

Día	Turno	Desde	Hasta
LUNES	TARDE	12:30	18:00
MARTES	MAÑANA	07:30	13:00
MIERCOLES	NOCHE	17:30	22:30

En la página de **Agendamiento**, al ingresar a la página nos encontraremos con los médicos que tengan agendamiento/s, y las cabeceras se distinguen entre sí por el Médico y la Especialidad; muestran los datos de la clínica en sesión y no de otras clínicas; también se puede filtrar por el Médico, la Especialidad, el Estado de la cabecera y por un campo de texto que puede filtrar por el Nombre, Apellido o Nº de C.I. del médico, y el código de agendamiento.

The screenshot shows the 'Agendamiento' (Appointment) module of the Odontología system. The left sidebar has a green header 'Odontología' and a list of modules: Referenciales, Usuario, Médico, Secretario/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main area is titled 'Menú Principal' and 'AGENDAMIENTO - GESTIÓN DE AGENDAMIENTOS'. It features a red 'Add Agendamiento' button. Below it are filters for 'Mostrar' (10), 'Medico' (checkbox checked, 'TODOS'), 'Especialidad' (checkbox checked, 'TODOS'), and 'Estado' (checkbox checked, 'TODOS'). A search bar 'Buscar:' is followed by 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. A table lists four appointment entries:

Cód.	Clinica	Especialidad	Médico	Estado
12	San Lorenzo	Dentista general.	Elias Israel Da Silva Santos	Activo
17	San Lorenzo	Odontopediatra	Elias Israel Da Silva Santos	Activo
13	San Lorenzo	Dentista general.	Lisandro Gimenez Soler	Activo
14	San Lorenzo	Odontopediatra	Lisandro Gimenez Soler	Activo

A small number '1' is at the bottom right of the table.

This screenshot shows the same 'Agendamiento' module but with a specific filter applied. The 'Medico' dropdown is set to '292253 - Lisandro Gimenez Soler' and the 'Especialidad' dropdown is set to 'Dentista general.'. The table now only shows one appointment entry:

Clinica	Especialidad	Médico	Estado	Acciones
San Lorenzo	Dentista general.	Lisandro Gimenez Soler	Activo	<button>Ver</button>

Al darle clic el botón “Ver” nos mostrara los datos de la cabecera del agendamiento; mostrándonos los datos del Código de Agendamiento, la Clínica de Agendamiento, la Especialidad, el Médico y su Nº de C.I, y el Estado del Agendamiento, dándonos la posibilidad de cerrar el agendamiento a través del botón de “Cerrar Agendamiento” o de ver el plan horario del médico sin tener que ir a la página de Plan Horario para buscar el plan.

Si quisiéramos cerrar la cabecera nos aparecerá un mensaje de confirmación de la acción, ya que no se podrá deshacer el cierre de una cabecera, y si estamos seguros entonces pasaría a cerrar la cabecera y nos mostraría un mensaje de confirmación de la acción.

Observación: Al cerrar un agendamiento pasaríamos a encontrar la cabecera filtrando por Estado “Cerrado”, porque en la grilla sin aplicar ningún filtro solo muestra cabeceras con estado activo.

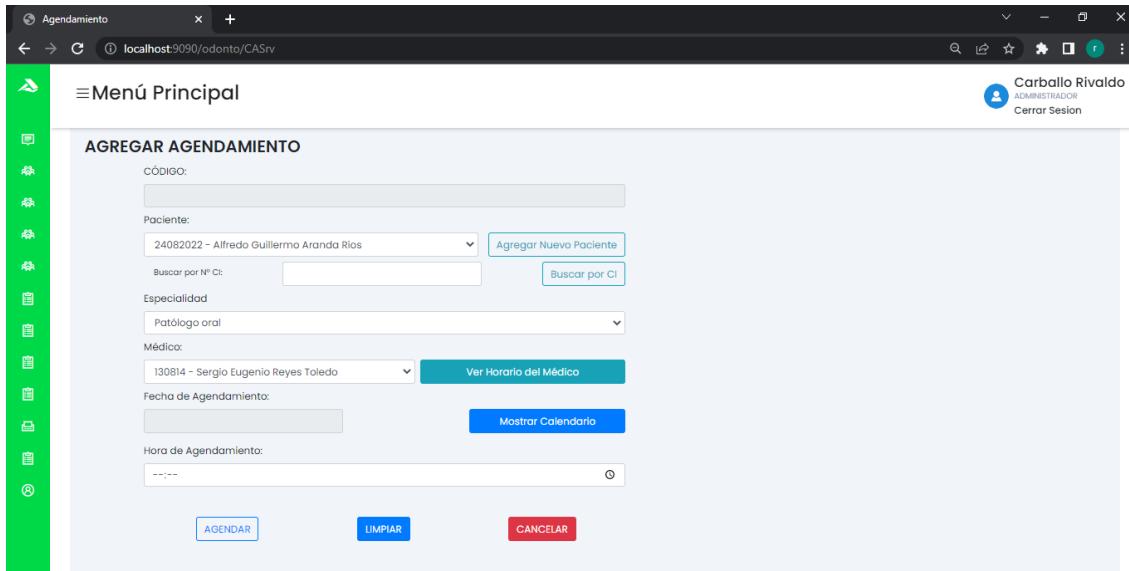
En la grilla se cargarán a los pacientes que tengan un agendamiento, mostrando en la primera columna un número ascendente agrupando las filas por fecha de agendamiento; a distintas fechas este número se reinicia (para tener un conocimiento de la cantidad de agendamiento que tenga por fecha el médico).

Cuando nace el agendamiento, en la ventana de “Ver Agendamiento” se mostrará a la línea de agendamiento con un estado “Pendiente” (si es que la especialidad cuenta con monto) o “Activo” (en caso de que la especialidad no cuente con monto o haya facturado el agendamiento) y una vez que se cree la ficha de atención al paciente, va a mostrar el botón para ver la ficha y va a tener un estado “Cerrado” el agendamiento.

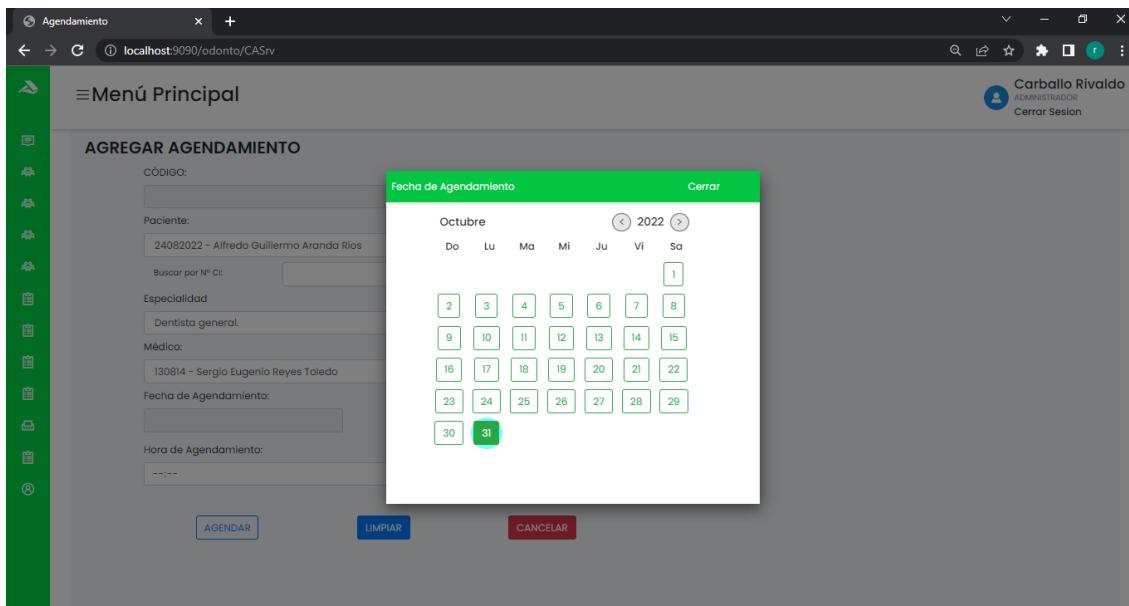
The screenshot shows the 'Agendamiento' (Appointment) window. On the left is a vertical toolbar with icons for various functions. The main area has a header 'Menú Principal' and fields for 'San Lorenzo', 'Especialidad' (Odontopediatra), 'Médico' (Lisandro Giménez Soler), 'Nro. C.I.' (292253), and 'Estado' (Cerrado). Below these are buttons for 'Ver Plan de Horario del Médico' and a table for viewing appointments. The table has columns: FECHA AGEN., HORA, PACIENTE, NRO. CI, ESTADO, and Ver Atención. One row is shown: 18-08-2022, 17:30, Yasmin Joaquina Méndez Palma, 446350, Cerrado, and a 'Ver Atención' button. At the bottom is a red 'Volver Atras' (Back) button.

The screenshot shows the 'Ficha de Atención' (Treatment Sheet) window. It features a header 'Menú Principal' and a toolbar on the left. The main content is divided into several sections: 'Exploración Física' (Physical Examination) with placeholder text; 'Diagnóstico' (Diagnosis) with placeholder text; 'Tratamiento' (Treatment) with a green header, 'Tratamiento:' section with placeholder text, and an 'Imprimir' (Print) button; 'Receta' (Prescription) with a green header, 'Receta:' section with placeholder text, and an 'Imprimir' button; 'Estudios Solicitados/Realizados' (Studies Requested/Performed) with a green header, 'Estudios Solicitados:' section with placeholder text, and an 'Imprimir' button; and 'Servicio/Proc.' (Service/Procedure) with a green header, a table showing one service (radiología, 98.000), and a 'Volver Atras' (Back) button at the bottom.

Para cargar un nuevo agendamiento pasaríamos a darle clic al botón de “**Add Agendamiento**” y cargaríamos los datos; si contamos con el N° del CI del paciente podemos cargarlo en el campo de texto de abajo y darle clic al botón de “Buscar por CI” y si se cargó bien el nº de CI y está en existencia en el sistema, y en la misma clínica; nos cargaría los datos del paciente en el combo de paciente, y si no existe entonces pasaríamos a cargar los datos del paciente por medio del botón “Aregar Nuevo Paciente” para poder guardar el agendamiento.



Para seleccionar la fecha de agendamiento pasaríamos a darle clic al botón de “Mostrar Calendario” y seleccionaremos la fecha a través del calendario.



Observación: No puede agendarse un día o no puede definir una hora que no se haya definido en el Plan Horario del médico.

Al seleccionar una fecha en el calendario para agendarse, más abajo se habilita una grilla mostrando los agendamientos que hay en la fecha; mostrando los datos del Código de Agendamiento, Fecha de Agendamiento, Hora, Paciente, el Médico, la Especialidad, la Clínica y el Estado del agendamiento.

La grilla con los agendamientos es muy útil a la hora de seleccionar la hora del agendamiento que estamos cargando para no pisarse con otros agendamientos ya hechos; Importante también fijarse en la clínica.

The screenshot shows the 'Agendamiento' application interface. On the left, there is a vertical toolbar with various icons. The main area has a header 'Menú Principal' and a user profile 'Carballo Rivaldo'.

Top Form Fields:

- Médico: 130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo (dropdown)
- Fecha de Agendamiento: 31-10-2022 (text input)
- Hora de Agendamiento: (dropdown menu)
- Clinica de Agendamiento: San Lorenzo (text input)

Buttons:

- AGENDAR (blue button)
- LIMPIAR (blue button)
- CANCELAR (red button)

Grid View:

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	MEDICO
13	31-10-2022	15:00	Izaro Miguel Ruiz Baez	Lisandro Gimenez Soler

Bottom Grid View:

MEDICO	ESPECIALIDAD	CLINICA	ESTADO
Lisandro Gimenez Soler	Dentista general.	San Lorenzo	Activo

Cargamos la hora de agendamiento y si cargamos todos los datos correctamente pasaríamos a darle clic al botón de “Agendar” para finalizar el nuevo agendamiento.

The screenshot shows the 'Agendamiento' application interface. The main area has a header 'Menú Principal' and a user profile 'Carballo Rivaldo'.

Top Form Fields:

- CÓDIGO: (text input)
- Paciente: 24082022 - Alfredo Guillermo Aranda Rios (dropdown)
- Buscar por N° C.I.: (text input)
- Especialidad: Dentista general. (dropdown)
- Médico: 130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo (dropdown)
- Fecha de Agendamiento: 31-10-2022 (text input)
- Hora de Agendamiento: 16:00 (dropdown menu)
- Clinica de Agendamiento: San Lorenzo (text input)

Buttons:

- AGENDAR (blue button)
- LIMPIAR (blue button)
- CANCELAR (red button)

Grid View:

MEDICO	ESPECIALIDAD	CLINICA	ESTADO
Lisandro Gimenez Soler	Dentista general.	San Lorenzo	Activo

Observaciones al agendar:

- Al seleccionar la fecha de agendamiento del paciente, si el médico cuenta con planes horarios en otras clínicas entonces va a mostrar un combo con las opciones de las clínicas disponible para asistir, pero si solo cuenta con una opción entonces solo podrá asistir a la clínica que este habilitada.
- Si la fecha seleccionada no cuenta con agendamientos activos en la misma clínica o en otras, entonces la grilla de abajo no va a mostrar resultados y cargara el mensaje "No hay pacientes agendados.-"
- Al terminar de cargar los datos, dependiendo de la Especialidad se va a crear una cuenta con estado Pendiente de pago o Activa para su atención, si la especialidad cuenta con monto entonces tendría que saldar esa cuenta para así habilitar el agendamiento para luego cargar su ficha de atención.

Menú Principal

Buscar por N° Cl: Buscar por Cl Buscar

Especialidad: Dentista general.

Médico: 130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo [Ver Horario del Médico](#)

Fecha de Agendamiento: 01-11-2022 [Mostrar Calendario](#)

Hora de Agendamiento: 16:00

Clinicas para Agendamiento:

capitala
capitala
San Lorenzo

[AGENDAR](#) [LIMPIAR](#) [CANCELAR](#)

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	MEDICO
No hay pacientes agendados.-				

Carballo Rivaldo
ADMINISTRADOR
Cerrar Sesión

En la página de **Atención** encontraremos a los pacientes que pasaron a consultar por medio de un agendamiento, al ingresar a la página se mostrarán los pacientes a cargar la consulta o atención, si no muestra la página puede ser porque todavía no se le habilitó y el agendamiento tiene un estado pendiente, y filtrando podrá encontrar otros agendamientos con atención cargada o para cargar; se puede filtrar por la fecha de agendamiento, el médico, el paciente del agendamiento y por un campo de texto (que filtra por Nombre, Apellido o Nº C.I. del paciente y por el Código de Atención).

En la grilla se mostrarán los datos del código de atención, fecha de agendamiento, hora de agendamiento, paciente, nro. C.I. del paciente y acciones, que pueden ser para cargar la atención, editar (dentro de la edición se puede eliminar la ficha) o ver la ficha de atención.

Observación:

- Al ingresar a la página muestra la grilla filtrando por la fecha actual y el médico; si el usuario tiene el perfil de médico entonces no se le va a mostrar el filtro para seleccionar al “Médico” ya que el usuario médico solo podrá ver los agendamientos que le pertenezcan y no los de otros médicos, pero si el usuario tiene el perfil de Secretario o Administrador, podrá ver el filtro de “Médico”, si no se filtró por ningún médico la grilla filtraría por su usuario;
- No puede ver los pacientes que tengan el agendamiento con estado pendiente para cargar la ficha de atención o si usted no es el médico del agendamiento;
- En caso de que la página no devuelva al agendamiento del paciente para cargar la ficha de atención. Verificar que el detalle del agendamiento se encuentre con estado activo, el médico seleccionado en el filtro pertenezca al agendamiento y la fecha de agendamiento sea la misma, con estos tres filtros podrá encontrar de manera más rápida el agendamiento que busca.

The image displays two screenshots of a web-based application titled "Odontología".

Screenshot 1 (Top): Shows the "ATENCIÓN - GESTIÓN DE PACIENTES" section. It includes a search form with fields for "Fecha" (dd/mm/aaaa), "Medico" (checkboxes for "TODOS" or a specific doctor like "130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo"), "Paciente" (checkboxes for "TODOS" or a specific patient like "Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza"), and a "Buscar:" input field. Below the form is a table header with columns: COD., FECHA AGEN., HORA, PACIENTE, NRO. CI, and ACCIONES. The table body is currently empty.

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	NRO. CI	ACCIONES
					<button>Filtrar</button> <button>Umpiar</button>

Screenshot 2 (Bottom): Shows the same section after applying filters. The "Medico" dropdown now shows "130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo" and the "Paciente" dropdown shows "Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza". The table now contains two rows of data:

COD.	FECHA AGEN.	HORA	PACIENTE	NRO. CI	ACCIONES
25	17-10-2022	17:00	Alfredo Guillermo Aranda Ríos	24082022	<button>Cargar Atención</button> <button>Editar Atención</button> <button>Ver Atención</button>
					<button>Filtrar</button> <button>Umpiar</button>

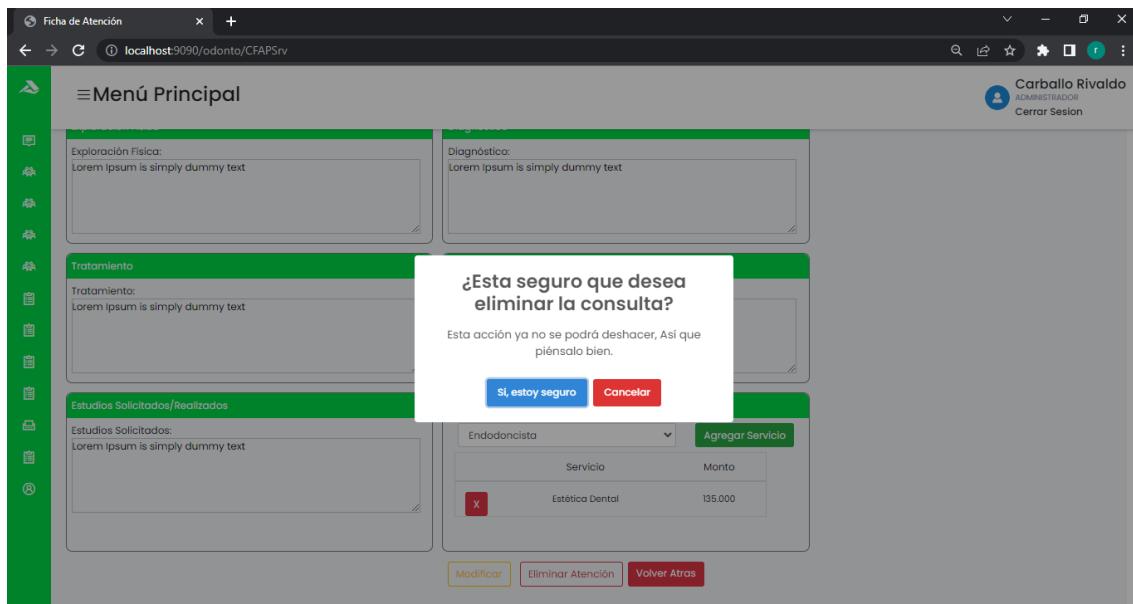
Si le damos clic al botón de “**Ver Atención**” pasaremos a ver los datos sin poder modificarlos pero teniendo la posibilidad de hacer impresiones en PDF de algunos campos de la ficha.

The screenshot shows the 'Ficha de Atención' (Treatment Record) interface. On the left is a vertical toolbar with icons for patient management. The main area is titled 'Menú Principal' (Main Menu). It contains four main sections: 'Exploración Físico' (Physical Examination), 'Diagnóstico' (Diagnosis), 'Tratamiento' (Treatment), and 'Receta' (Prescription). Each section has a text input field containing placeholder text ('Lorem ipsum is simply dummy text'). Below each section is a red 'Imprimir' (Print) button. To the right of the treatment section is a table titled 'Servicio/Proc.' (Service/Procedure) with one row: '1 Estética Dental 135.000'. At the bottom is a red 'Volver Atras' (Back) button.

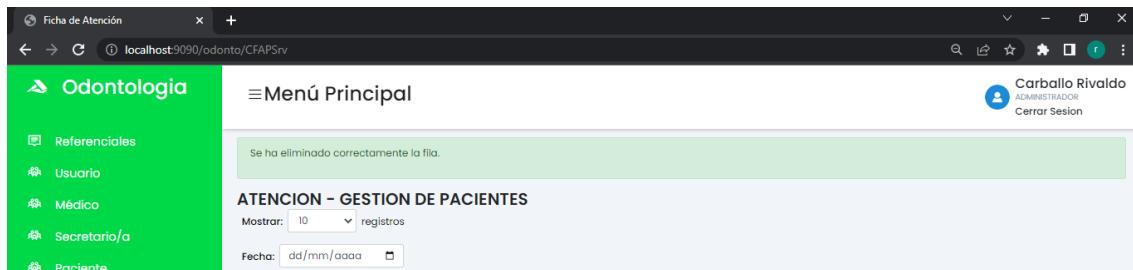
Con el botón de “**Editar Atención**” pasaríamos a modificar algún dato, agregar o eliminar un servicio; y a parte de modificar la ficha, también se puede eliminar la ficha de atención en caso de que se quiera anular la factura que habilita al paciente para que se cargue su atención.

The screenshot shows the 'Ficha de Atención' (Treatment Record) interface, similar to the previous one but with additional modification options. The 'Servicio/Proc.' table now includes a dropdown menu set to 'Endodoncista' and a green 'Agregar Servicio' (Add Service) button. There is also a red 'X' button next to the existing service entry. At the bottom are three buttons: 'Modificar' (Modify) in yellow, 'Eliminar Atención' (Delete Treatment) in red, and 'Volver Atras' (Back) in red.

Cuando queramos eliminar la ficha, nos va a mostrar un mensaje de seguridad para confirmar que estamos seguros de realizar la acción, ya que no se podrá deshacer.



Se mostrara un mensaje de confirmación al eliminarse correctamente.



Observación: Una vez eliminado la ficha, al volver a filtrar la página de atención, nos va a mostrar el botón de “Cargar Atención”.

Y cargando una ficha de atención con datos de ejemplo, los servicios se cargarán en el combo y con el botón “Agregar Servicio” se pasaría a agregar el servicio seleccionado a la grilla y desde ahí podemos eliminar también un servicio que no queramos por medio del primer botón.

The screenshot shows the 'Servicio/Proc.' section of the application. A dropdown menu is open under the 'Endodoncista' field, listing various dental services. The 'Periodoncia' option is selected. Below the dropdown, there are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Volver Atras' (Back). The URL in the browser is localhost:9090/odontoo/CFAPSrv.

The screenshot shows the 'Servicio/Proc.' section after adding services. Two services are listed in the grid: 'Estética Dental' with a value of 135.000 and 'Periodoncia' with a value of 65.000. Both entries have a red 'X' icon next to them, indicating they can be deleted. The URL in the browser is localhost:9090/odontoo/CFAPSrv.

The screenshot shows the 'Servicio/Proc.' section after deleting one service. Only 'Estética Dental' with a value of 135.000 remains in the grid. The URL in the browser is localhost:9090/odontoo/CFAPSrv.

Si se guardó correctamente se nos pasaría a mostrar el mensaje de confirmación.

The screenshot shows a web-based application titled "Ficha de Atención" at the top. On the left, there is a sidebar with a green background containing a navigation menu for "Odontología". The menu items include: Referenciales, Usuario, Médico, Secretario/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area has a white background and displays a green banner with the text "Se ha realizado correctamente la operación.". Below this, there is a section titled "ATENCION - GESTIÓN DE PACIENTES" with a sub-section "Mostrar: 10 registros". It includes fields for "Fecha:" (dd/mm/aaaa), "Medico:" (checkbox checked, value "TODOS"), "Paciente:" (checkbox checked, value "TODOS"), and a "Buscar:" input field. At the bottom of this section is a table header with columns: COD., FECHA AGEN., HORA, PACIENTE, NRO. CI, and ACCIONES. To the right of the table are two buttons: "Filtrar" and "Limpiar".

Al volver a filtrar veríamos las opciones de “Editar Atención” y “Ver Atención” al paciente que no tenía ficha de atención y al paciente que eliminamos la ficha nos muestra el botón para “Cargar Atención”.

This screenshot shows the same application interface after filtering. The main content area now displays a table with two rows of data. The first row corresponds to the patient "130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo" with the "PACIENTE" column showing "Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza". The second row corresponds to the patient "Alfredo Guillermo Aranda Ríos". Each row has a "COD." column value of 26 and 17 respectively. The "ACCIONES" column contains two buttons: "Editar Atención" (red) and "Ver Atención" (grey) for the first row, and "Cargar Atención" (blue) for the second row. The rest of the interface remains the same, including the sidebar, banner, and search/filter controls.

En la página de **Factura** encontraremos todas las facturas que se hagan en la clínica donde esté en sesión, las facturas se ordenan por creación de factura de manera descendente; pudiendo filtrar también por Nro. De Factura; mostrando los datos en la grilla del Código de Factura, Nro. Factura, Nombre y Apellido del Cliente, Fecha Factura, Total y Estado de la Factura, y la acción para ver la factura.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE FACTURAS' section. On the left, there is a sidebar with icons for various modules: Referenciales, Usuario, Médico, Secretaria/o, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main area has a title 'REGISTRO DE FACTURAS' and a sub-section 'Crear Factura'. It includes a dropdown 'Mostrar: 10 registros' and a search bar 'Buscar Nro. Factura:'. Below these are two buttons: 'Filtrar' and 'Limpiar'. A table displays four invoices with columns: Cód., Nro. Factura, Cliente, Fecha Fact., Total, and Est. The data is as follows:

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Est.
20	001-005-00051022	Filomina Cobos Benitez	05/10/2022	125.000	Cobrad
18	002-002-00092022	Felix Carlos Silvestre Martinez	26/09/2022	125.000	Cobrad
16	001-005-0008922	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/08/2022	135.000	Cobrad
15	001-005-08092022	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/08/2022	80.000	Cobrad

Para crear una factura pasaríamos a dar clic al botón de “Crear Factura” y cargaríamos los datos iniciando por el Nro. Factura, Fecha Factura, Tipo de Factura y cargamos al cliente por medio del botón “Cargar Cliente”, seleccionamos en el combo al paciente y se cargarían los datos de ese paciente seleccionado, y dependiendo de lo que quisiéramos hacer pasaríamos a darle clic al botón de “Cargar Cuenta del Cliente” o “Cargar Servicio”

The screenshot shows the 'Crear Factura' form. It includes fields for 'Nro. Factura: 001-005-00011022', 'Fecha Factura: 11/10/2022', 'Tipo Factura: Contado', 'Razon Social: Elizabeth Beatriz', 'RUC: 298348', and 'Cliente:'. Below the form is a modal titled 'Cargar Cliente' with a list of clients. The client '298348 - Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza' is selected, highlighted in blue.

The screenshot shows the 'Crear Factura' form with the client information filled in. The 'Cliente:' field now contains 'Beatriz Mendoza Cristina Elizabeth' and the 'C.I.' field contains '298348'. The 'Cargar Cliente' button is visible below the form.

Presentando un ejemplo con cada botón, al darle clic al botón “**Cargar Cuenta del Cliente**” nos mostrara una grilla donde se encontrarán las cuentas que tenga el cliente seleccionado previamente en la cabecera, para seleccionar la cuenta que quisiera facturar el cliente, pasaríamos a seleccionar o marcar el check de la última columna de la grilla y daríamos clic al botón “Cargar Detalle”.

#	CLINICA	CUENTAS	NRO CUOTA	MONTO	FECHA VENC.	CARGAR
1	San Lorenzo	Agendamiento de Example el dia 29 de 07/2022 a las 10:30.	1	100.000	29/07/2022	<input type="checkbox"/>
2	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 17/10.	1	125.000	17/10/2022	<input checked="" type="checkbox"/>

[Volver a la Cabecera](#) [Cargar Detalle](#)

Al ir al detalle de la factura, se vería así y tendríamos la opción de eliminar la fila del detalle y se recalcularía los campos; y una vez completado todos los campos, pasaríamos a seleccionar el botón de “Cobrar” si no salta ninguna validación guardaría correctamente y se mostraría un mensaje de confirmación.

#	Descripción	Precio	Cant.	IVA	SubTotal	Eliminar
1	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 17/10.	125.000	1	0	125.000	Eliminar Fila

Liquidación del IVA: (5%): 0 (10%): 0 TOTAL I.V.A.: 0
TOTAL: 125.000

[Volver a la Cabecera](#) [Cobrar](#)

Al facturar una cuenta que es un agendamiento, esté pasaría a tener un estado activo y se podría cargar la ficha de atención a ese agendamiento.

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Est.
22	001-005-00011022	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	11/10/2022	125.000	Cobrad
20	001-005-0005102022	Florencia Cobos Benitez	05/10/2022	125.000	Cobrad
18	002-002-00092022	Felix Carlos Silvestre Martinez	26/09/2022	125.000	Cobrad
16	001-005-0006922	Izaro Miguel Ruiz Baez	08/09/2022	135.000	Cobrad

Observación: En la página de “Ver Agendamiento” de la cabecera que pertenezca el agendamiento, este tendrá ya un estado activo y no uno pendiente.

Desde este punto, si decidíramos cargar un Servicio, pasaríamos con el botón de “Cargar Servicio”

The screenshot shows the 'Crear Factura' (Create Invoice) screen. It includes fields for 'Nro. Factura' (Invoice Number), 'Fecha Factura' (Invoice Date), 'Tipo Factura' (Invoice Type), 'Razon Social' (Business Name), 'RUC', 'Cliente' (Client), and 'C.L.'. Below these are three buttons: 'Cancelar' (Cancel), 'Cargar Cuenta del Cliente' (Load Client Account), and the highlighted 'Cargar Servicio' (Load Service) button.

Y primeramente tendríamos que seleccionar el Servicio que se le facturara a través de un combo, cuando se seleccione el servicio, presionaremos el botón de “Cargar Servicio” y se cargarían los datos del servicio en los cuadros de textos y se nos permitiría modificar alguno en caso de que queramos, pero no se guardarán como datos del servicio sino como datos específicos para la factura, y con el botón “Cargar Servicio a la Lista” pasaremos a cargar el servicio en una lista que se le pasará a la grilla del detalle.

The screenshot shows the 'Crear Factura / Cargar Servicio' (Create Invoice / Load Service) screen. It has fields for 'Servicio' (Service), 'IVA' (VAT), 'Precio' (Price), and 'Cantidad' (Quantity). A modal window titled 'Añadir Nuevo Servicio' (Add New Service) is open, showing a dropdown menu with service categories: Odontología Preventiva, Endodoncista, Estética Dental, Peridontia, Radiología, Resonancia Magnética, and Servicios de Limpieza dental. The 'Servicios de Limpieza dental' option is selected.

The screenshot shows the same 'Crear Factura / Cargar Servicio' screen. The 'Servicio' field now contains 'Servicios de limpieza dental'. The 'Cargar Servicio' button is highlighted in green.

The screenshot shows the final state of the 'Crear Factura / Cargar Servicio' screen. The 'Servicio' field is set to 'Servicios de limpieza dental', 'IVA' is 'exento', 'Precio' is '120000', and 'Cantidad' is '1'. The 'Cargar Servicio' button has been clicked, and a new button labeled 'Cargar Detalle' (Load Detail) has appeared at the bottom right.

En caso de querer eliminar esa línea, se tendría que dar clic al botón “Eliminar” de la línea de la grilla que se quiere eliminar, sino pasaríamos a darle clic al botón de “Cargar Detalle”.

The screenshot shows a web-based application interface for creating a invoice. On the left, there's a vertical sidebar with icons for different modules. The main area has a header "Menú Principal" and a sub-header "Crear Factura / Cargar Servicio". Below this, there are input fields for "Servicio" (with a "Add Nuevo Servicio" button), "IVA" (set to "exento"), "Precio" (empty), and "Cantidad" (set to 1). A table displays one service entry:

#	Servicio	IVA	Cant.	Monto	SubTotal	Eliminar
1	Servicios de limpieza dental	0	1	120.000	120.000	<button>Eliminar</button>

At the bottom, there are buttons for "Cargar Servicio a la Lista" and "Limpiar". Below the table are buttons "Volver a la Cabecera" and "Cargar Detalle". The top right corner shows a user profile for "Carballo Rivaldo" and a "Cerrar Sesión" button.

Una vez terminado de cargar a la lista el servicio o los servicios que se quiere facturar, se pasaría al detalle de la factura, donde sino se presentase ninguna irregularidad se permitiría “Cobrar” la factura sin saltar ninguna validación.

This screenshot shows the "DETALLE" (Detail) view of the invoice creation process. It has a similar layout to the previous screen, with a sidebar and a main form area. The main form includes a table with one service entry and some tax calculation fields at the bottom:

#	Descripción	Precio	Cant.	IVA	SubTotal	Eliminar
1	Servicios de limpieza dental	120.000	1	0	120.000	<button>Eliminar Fila</button>

Below the table, there are fields for "Liquidación del IVA: (5%)" (0), "(10%)" (0), "TOTAL I.V.A.: 0", and "TOTAL: 120.000". At the bottom are buttons for "Volver a la Cabecera" and "Cobrar". The top right corner shows the same user profile and "Cerrar Sesión" button.

This screenshot shows the "REGISTRO DE FACTURAS" (Invoice Register) page. The left sidebar is titled "Odontología" and lists various menu items. The main area has a header "Menú Principal" and a message "Se ha facturado correctamente.". Below this is a section for "REGISTRO DE FACTURAS" with a "Crear Factura" button. There are dropdowns for "Mostrar: 10 registros" and a search field "Buscar Nro. Factura: []". At the bottom is a table listing invoices:

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Est.
23	001-005-00110223	Maria Antonia Latorre Carballo	11/10/2022	120.000	Cobrad
22	001-005-00011022	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	11/10/2022	125.000	Cobrad
20	001-005-00051022	Filomina Cobos Benitez	05/10/2022	125.000	Cobrad
18	002-002-00092022	Felix Carlos Silvestre Martinez	26/09/2022	125.000	Cobrad

At the bottom right, there are buttons for "Filtrar" and "Limpiar". The top right corner shows the user profile and "Cerrar Sesión" button.

Al guardarse correctamente las facturas, se puede acceder rápidamente a ellas a través del botón "Ver" que se encuentra en la última columna de la grilla principal, mostrando todos los datos de la factura.

The application interface consists of a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

Top Screenshot (REGISTRO DE FACTURAS):

- Left Sidebar:** Shows a tree view with nodes like 'Referenciales', 'Usuario', 'Médico', 'Secretaria/o', 'Paciente', 'Cuenta Cliente', 'Plan de Horario', 'Agendamiento', 'Atención', 'Factura', 'Reportes', and 'Panel de Control'.
- Main Content:** Title 'Menú Principal'. Subtitle 'REGISTRO DE FACTURAS'. A button 'Crear Factura'. A dropdown 'Mostrar: 10 registros'. A search bar 'Buscar Nro. Factura:'. A table with columns: Nro. Factura, Cliente, Fecha Fact., Total, Estado, and Acciones. The table contains four rows of invoice data.

Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado	Acciones
001110223	Maria Antonia Latorre Carballo	11/10/2022	120.000	Cobrado	<button>Ver</button>
00011022	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	11/10/2022	125.000	Cobrado	<button>Ver</button>
005102022	Filomina Cobos Benitez	05/10/2022	125.000	Cobrado	<button>Ver</button>
00092022	Felix Carlos Silvestre Martinez	26/09/2022	125.000	Cobrado	<button>Ver</button>

Bottom Screenshot (Ver Factura):

- Left Sidebar:** Shows a vertical list of icons corresponding to the menu items in the top sidebar.
- Main Content:** Title 'Menú Principal'. Subtitle 'Ver Factura'. A form with fields: Nro. Factura (001-005-00011022), Fecha Factura (11/10/2022), Tipo Factura (Contado), Estado Factura (Cobrado), Razon Social (Elizabeth Beatriz), RUC (29834-1), Cliente (Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza), and C.I. (289348).
- Table:** A detailed table of the invoice items. The first item is: Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 17/10. The table has columns: #, Descripción, Precio, Cant., IVA, Monto IVA, and SubTotal.

#	Descripción	Precio	Cant.	IVA	Monto IVA	SubTotal
1	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 17/10.	125.000	1	0	0	125.000

- Calculator:** A small calculator showing liquidation details: Liquidación del IVA: (5%): 0 (10%): 0 TOTAL I.V.A.: 0 TOTAL: 125.000
- Buttons:** A yellow 'Volver Atrás' (Back) button.

En la página de **Reportes** nos encontraremos con cuatro páginas;

The screenshot shows a web browser window titled "Reportes" at the URL "localhost:9090/odontoreportes.htm". On the left is a vertical sidebar with icons for various reports. The main content area has a header "Menú Principal". Below it are four buttons: "Reporte Paciente" (highlighted in green), "Reporte Mis Agendamientos", "Reporte Factura", and "Reporte Cuenta Cliente". The top right corner shows a user profile for "Carballo Rivaldo" (ADMINISTRADOR) and a "Cerrar Sesión" button.

En la página de **Reporte Paciente** nos encontraremos con todos los pacientes que tengamos registrado en la clínica donde estemos en sesión, pacientes de otras clínicas no se mostraran. En la grilla se mostrarán los datos del Código Paciente, Nombre y Apellido del Paciente, N° CI, Dirección y un botón para la impresión de los datos del paciente de forma individual en un documento PDF; en la parte superior se puede filtrar por el N° CI, Nombre, Apellido o por el Código del Paciente.

The screenshot shows a web browser window titled "Reporte Paciente" at the URL "localhost:9090/odontoreportes.htm". On the left is a sidebar titled "Odontología" with a list of links: Referenciales, Usuario, Médico, Secretario/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main content area has a header "Menú Principal". Below it is a section titled "REPORTE PACIENTE" with a dropdown "Mostrar: 10 registros" and a search input "Buscar: []". There are "Filtrar" and "Limpiar" buttons. A "Imprimir Lista" button is also present. The main area contains a table with patient data:

Cód.	Nombre y Apellido	Nº CI	Dirección	Imprimir
21	Adan Aviles Cortes	05072022	Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry	Imprimir
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	osdf fdaf	Imprimir
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry	Imprimir

Pagination buttons "1" and "2" are at the bottom right.

Documento PDF del botón "Imprimir" de la grilla con datos del paciente.

The screenshot shows a PDF document titled "Detalle del Paciente 19" at the URL "localhost:9090/odontoreportes.htm". The document has a header "Odontología" and "Detalle del Paciente". It lists patient information: Código: 19, Nombres: Cristina Elizabeth, Apellido: Beatriz Mendoza, Nro. C.I.: 289348, Teléfono: 512 333, Dirección: "Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry", and Email: cris_elis@hotmail.com. The PDF is displayed in a browser window with a dark theme.

Documento PDF del botón “Imprimir Lista”, que va a imprimir a los pacientes que se estén mostrando en la grilla con datos básicos de ellos.

The screenshot shows a web browser window with two tabs, both titled "Reporte Paciente". The active tab displays a PDF document titled "Odontología" and "Lista de Pacientes". The PDF contains a table with 15 rows of patient data. The columns are labeled "Cód.", "Paciente", "Nro. CI", "Dirección", and "Teléfono". The data includes names like Adan Aviles Cortes, Alfredo Guillermo Aranda Rios, Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza, etc., along with their respective numbers and addresses.

Cód.	Paciente	Nro. CI	Dirección	Teléfono
21	Adan Aviles Cortes	05072022	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.	531 255
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	asdf fdaf	541 678
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.	512 333
34	Felix Carlos Silvestre Martinez	487989	asdf asdf	523 154
20	Filomina Cobos Benitez	04072022	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.	523 211
36	Izaro Miguel Ruiz Baez	29082022	asdf asdfasdf	542 315
22	Lidia Maria Sanchez Gimenez	11052477	asdf asdfasdf asdf	522 144
31	Maria Antonia Latorre Carballo	320740	asdf fsdfdsfa asdf	512 361
27	Markel Rafael Ponce Godoy	432816	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.	512 242
33	Yasmin Joaquina Mendez Palma	446350	asdff	541 621

Observación: la lista se adecua para imprimir los pacientes que se estén mostrando en la grilla, aplicando filtros puede imprimir un listado según sus exigencia.

En la página de **Reporte de mis Agendamientos** encontrara todos los agendamientos de los pacientes, esta página utiliza los pacientes para ubicar de manera más rápido sus agendamientos; cuenta con una gran cantidad de filtro, empezando a filtrar por el Paciente del que quiere ver el detalle del agendamiento, por la Clínica, por la Especialidad, por el Médico, por un rango de fecha o una fecha sola para filtrar por un solo día, por Estado del detalle del agendamiento y por un cuadro de texto que filtra por Código de Agendamiento; Hay que tener en cuenta que al realizar el filtro en la página, el administrador tiene que filtrar por un paciente, ya que la página muestra los agendamientos de un paciente y al no filtrar por un paciente no se devolvería ningún resultado. En la grilla se mostrarían los datos del Código del agendamiento, la Clínica, la Fecha y Hora de Agendamiento, la Especialidad, el Medico, el Estado del Agendamiento y la acción de imprimir.

The screenshot shows a web application interface titled "Reporte - Mis Agendamientos". On the left, there is a green sidebar menu with various options like "Referenciales", "Usuario", "Médico", "Secretaría/a", "Paciente", "Cuenta Cliente", "Plan de Horario", "Agendamiento", "Atención", "Factura", "Reportes", and "Panel de Control". The main content area has a header "Menú Principal" and a section titled "REPORTE DE MIS AGENDAMIENTOS". It includes filters for "Mostrar: 10 registros", "Paciente: TODOS", "Clínica: TODOS", "Especialidad: TODOS", "Medico: TODOS", "Fecha Inicio: dd/mm/aaaa" and "Fecha Fin: dd/mm/aaaa", "Estado: TODOS", and a "Buscar:" input field. At the bottom, there is a table with columns "Cód.", "Clínica", "Fecha y Hora (Agen.)", "Especialidad", and "Médico". There are also "Filtrar" and "Limpiar" buttons. The top right corner shows a user profile for "Carballo Rivaldo" and a "Cerrar Sesión" button.

Filtrando por un Paciente, la clínica, una fecha, el estado del agendamiento y el código de agendamiento; nos devuelve el último agendamiento de prueba y presionando el botón de “Imprimir” abrimos un documento PDF con datos del agendamiento.

The screenshot shows the Odontologia software interface. On the left, there is a green sidebar menu with various options like Referenciales, Usuario, Médico, Secretaria/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main area is titled "Menú Principal" and contains a section for "REPORTE DE MIS AGENDAMIENTOS". It includes dropdowns for Paciente (289348 - Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza), Clínica (San Lorenzo), Especialidad (Todos), Médico (Todos), and Estado (CERRADO). There are also date pickers for Fecha Inicio (17/10/2022) and Fecha Fin (dd/mm/aaaa), and a search bar (Buscar: 27). At the bottom, there is a table with columns: Fecha y Hora (Agen.), Especialidad, Médico, Estado, and Acciones. A single row is shown: 17/10/2022 15:30, Dentista general, Sergio Eugenio Reyes Toledo, Cerrado, and a button labeled "Imprimir".

The screenshot shows the "Detalle del Agendamiento" page. The title is "Odontologia Detalle del Agendamiento". The details listed are: Código: 27, Clínica: San Lorenzo, Especialidad: Dentista general, Médico: Sergio Eugenio Reyes Toledo, Fecha y Hora de Agen.: 17/10/2022 15:30, and Paciente: 289348 - Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza.

En el **Reporte Factura** nos encontraremos con las facturas que se hayan facturado en la clínica, las facturas de otras clínicas no se mostraran; contando con filtros como por Fecha de inicio y Fecha de fin, para traer las facturas que se hayan facturado dentro de ese rango o cargando una fecha para traer las facturas de ese día; también se puede filtrar por el Cliente, y por un cuadro de texto que filtra por el N° de Factura o por el Código de Factura. Mostrando en la grilla los datos de Código de Factura, Nro. Factura, Cliente, Fecha Factura, Estado de la Factura, Total de la Factura y la columna de Acciones mostrándonos el botón para imprimir el documento en PDF.

Contando también con dos botones para imprimir las facturas que se estén mostrando en la grilla.

The screenshot shows the Odontología software interface. On the left is a green sidebar menu titled "Odontología" with various options like Referenciales, Usuario, Médico, Secretario/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, and Panel de Control. The main area is titled "Menú Principal" and contains a "REPORTE FACTURA" section. It includes fields for "Mostrar: 10 registros", "Fecha Inicio: 11/10/2022" and "Fecha Fin: 11/10/2022", a "Cliente: TODOS" checkbox, a "Buscar:" input field, and two buttons: "Imprimir Listo" and "Imprimir Reporte Resumen". Below these are two rows of data in a table:

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Factura	Estado
23	001-005-0001110223	Maria Antonia Latorre Carballo	11/10/2022	Cobrado
22	001-005-000111022	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	11/10/2022	Cobrado

On the right side of the header, there is a user profile for "Carballo Rivaldo" (ADMINISTRADOR) with a "Cerrar Sesión" button. At the bottom left is a "Volver Atrás" button.

Botón “Imprimir” de la grilla, para imprimir los datos individuales de la factura.

The screenshot shows a print preview of an invoice titled "Detalle de la Factura" from "Odontología". The preview includes the following details:

Factura:
Nro. Factura: 001-005-000111022
Tipo Factura: Contado
Fecha: 11/10/2022
Cliente: Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza
Nro. C.I.: 289348
Razón Social: Elizabeth Beatriz
RUC: 29834-1

Items:

Item	Descripción	Precio	Cant.	IVA	Monto IVA	SubTotal
1	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el dia 17/10	125.000	1	0	0	125.000

Liquidación IVA:

(6%):	0
(10%):	0
Total IVA:	0
Total:	125.000

Al darle clic al botón de “**Imprimir Lista**” se abrirá una nueva pestaña con el documento en PDF de las facturas que se estén mostrando en la grilla, y los datos que mostrara será: Nro. De Factura, Nombre y Apellido del Cliente, la Fecha de la Factura y el Total de la Factura.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Reporte Factura" and "Reporte de Factura". The active tab is "Reporte de Factura" with the URL "localhost:9090/odontो/lista_facturas_pdf". The content is a PDF titled "Odontologia" containing a table titled "Lista de Facturas". The table has columns: Nro. Factura, Cliente, Fecha Factura, and Total. The data is as follows:

Nro. Factura	Cliente	Fecha Factura	Total
001-005-001110223	Maria Antonia Latorre Carballo	11/10/2022	120.000
001-005-000111022	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	11/10/2022	125.000

Al darle clic al botón de “**Imprimir Reporte Resumen**” se mostraran las facturas que se estén mostrando en la grilla en un documento PDF, pero mostrando más columna y con totales de cada columna al final de la página, estos totales se hacen sobre las facturas que estén en el PDF.

Los datos de las facturas que se muestran en el PDF como columnas son: la Fecha de la Factura, el Nro. De Factura, el Tipo de Factura, el Nombre y Apellido del Cliente, la Gravada del 10%, el IVA 10%, la Gravada del 5%, el IVA 5% y el Total de la Factura. Al final de la página se mostrara el Total de cada columna de cada fila que esté presente en el documento PDF.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Reporte Factura" and "Reporte Resumen Factura". The active tab is "Reporte Resumen Factura" with the URL "localhost:9090/odontо/lista_resumen_factura_pdf". The content is a PDF titled "Odontologia" containing a table titled "Resumen de Facturas". The table has columns: Fecha, Nro. Factura, Tipo, Cliente, Grav. 10%, IVA 10%, Grav. 5%, IVA 5%, and TOTAL. The data is as follows:

Fecha	Nro. Factura	Tipo	Cliente	Grav. 10%	IVA 10%	Grav. 5%	IVA 5%	TOTAL
11/10/2022	001-005-001110223	Co	Maria Antonia Latorre Carballo	0	0	0	0	120.000
11/10/2022	001-005-000111022	Co	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	0	0	0	0	125.000

Totales:

- Gravada 10%: 0
- IVA 10%: 0
- Gravada 5%: 0
- IVA 5%: 0
- Total IVA: 0
- Total: 245.000

El Reporte Cuenta Cliente es la última página de **Reportes**, donde podremos imprimir en un documento PDF las cuentas que tenga un paciente o imprimir una lista con los pacientes que estén en la grilla. Contando con los filtros de Clínica para ver las cuentas de otros pacientes que estén en otra clínica, y un buscador que se puede filtrar por el Código del Paciente, Nombre, Apellido o el Nº CI del paciente.

REPORTE CUENTAS CLIENTE

Mostrar: 10 registros

Clinica: TODOS

Buscar:

Imprimir Listo

Cód.	Nombre y Apellido	Nro. CI	Saldo	Imprimir
21	Adan Aviles Cortes	05072022	100.000	Imprimir
35	Alfredo Guillermo Aranda Rios	24082022	180.000	Imprimir
19	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	289348	100.000	Imprimir
40	Cristina Natalia Sandoval Lopez	934342	350.000	Imprimir

Nombre y Apellido	Nro. CI	Saldo	Imprimir PDF
Carlos Miguel Figueroa Gomez	606939	0	Imprimir
Carolina Acebedo	0607202214	0	Imprimir
Maria Antonia Gamero	06072022	0	Imprimir
Tania Moron	905199	40.000	Imprimir

El botón “Imprimir” que se encuentra en la grilla imprime las cuentas que tiene un paciente en específico.

Odontología

Detalle de las Cuentas

Código: 11
Nombre: Tania
Apellido: Moron
Nro. C.I.: 905199

Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado
1	capitala	Agendamiento para el 23/09/2022 a las 08:30 en la clínica capitala.	23/09/2022	0	0	COBRADO
1	capitala	Agendamiento para el 19/09/2022 a las 15:00 en la clínica capitala.	19/09/2022	40.000	40.000	ACTIVO

Totales:

Total Monto: 40.000
Total Saldo: 40.000

Observación: Las cuentas con estado anulado no se mostraran en la impresión; Y la primera fila tiene un agendamiento con una especialidad que no cuenta con un monto, de ahí que la columna “Monto” tenga cero.

El botón “Imprimir Lista” imprime los pacientes que estén en la grilla con el Saldo total del global de las cuentas que tengan cada paciente.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Reporte Cuenta Paciente' and 'Reporte Cuenta Cliente'. The active tab is 'Reporte Cuenta Cliente'. The page title is 'Reporte Cuenta Cliente'. The content area displays a section titled 'Odontología' followed by 'Lista de Cuentas'. Below this is a table with three columns: 'Paciente', 'Nro. C.I.', and 'Saldo'. The table contains four rows of data:

Paciente	Nro. C.I.	Saldo
Carlos Miguel Figueroa Gomez	606939	0
Carolina Acebedo	0607202214	0
Maria Antonia Gamero	06072022	0
Tania Moron	905199	40.000

Observación: los pacientes que tienen el saldo cero son porque tienen las cuentas cobradas.

En la página de “**Panel de Control**” nos encontraremos con sub-páginas que la complementan al igual que en la página de Reportes;

The screenshot shows a web browser window with the title 'Panel de Control'. The sidebar on the left is green and lists various menu items under 'Odontología': Referenciales, Usuario, Médico, Secretaría/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura. The 'Agendamiento' item is selected. The main content area has a header 'Menú Principal' and a user profile 'Carballo Rivaldo' (ADMINISTRADOR, Cerrar Sesión). Below the header are two buttons: 'Anular Agendamientos' and 'Anular Facturas'. Underneath these buttons is a section labeled 'Config.' with a button 'Configuración de Agendamiento'.

En la página de **Anular Agendamiento** anularemos un agendamiento que hayamos hecho y el paciente quiera cancelarlo, o por otro motivo que queramos cancelar el agendamiento; pudiendo filtrar por la fecha de agendamiento cargando un rango de fechas o cargando una sola fecha; por Paciente, por la Clínica y por el Código de Agendamiento. En la grilla se visualizan los datos del Código de Agendamiento, Clínica, Fecha y Hora de Agendamiento, Especialidad, Médico, Paciente, Estado del Agendamiento (del Paciente y no de la cabecera), y la Acción del botón de “Anular”.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Anular Agendamiento'. The sidebar on the left is green and lists various menu items under 'Odontología': Referenciales, Usuario, Médico, Secretaría/a, Paciente, Cuenta Cliente, Plan de Horario, Agendamiento, Atención, Factura, Reportes, Panel de Control. The 'Agendamiento' item is selected. The main content area has a header 'Menú Principal' and a user profile 'Carballo Rivaldo' (ADMINISTRADOR, Cerrar Sesión). The page title is 'ANULAR AGENDAMIENTOS'. It includes a search form with fields 'Mostrar: 10 registros', 'Fecha Inicio: dd/mm/aaaa' and 'Fecha Fin: dd/mm/aaaa', and checkboxes for 'Paciente: TODOS' and 'Clínica: TODOS'. There is also a 'Buscar Cod. Agen:' input field and 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the form is a table with columns: Cód., Clínica, Fecha y Hora (Agen.), Especialidad, Médico. The table contains five rows of data:

Cód.	Clínica	Fecha y Hora (Agen.)	Especialidad	Médico
28	San Lorenzo	17/10/2022 17:00	Especialista en encías	Sergio Eugenio Reyes Toledo
27	San Lorenzo	17/10/2022 15:30	Dentista general.	Sergio Eugenio Reyes Toledo
25	San Lorenzo	27/09/2022 15:15	Especialista en tto. de conducto	Lisandro Giménez Soler
18	San Lorenzo	29/08/2022 16:30	Especialidad básica	Lisandro Giménez Soler

At the bottom right of the table are navigation buttons: 1, 2, 3, >>. The bottom of the page has a footer with links: 'Reporte Cuenta Paciente', 'Reporte Cuenta Cliente', 'Reporte Cuenta Cliente', 'Reporte Cuenta Paciente', and 'Reporte Cuenta Paciente'.

Anular Agendamiento x +

localhost:9090/odontoo/CPCSRv

Odontología

Menú Principal

ANULAR AGENDAMIENTOS

Mostrar: 10 registros

Fecha Inicio: 17/10/2022 Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Paciente: 289348 - Cristina Elizabeth Beatriz M... TODOS

Clinica: TODOS

Buscar Cod. Agen.:

Filtrar Limpiar

Id	Médico	Paciente	Estado	Acciones
xl.	Sergio Eugenio Reyes Toledo	Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza	Cerrado	Anular

Observación: En el filtro, al filtrar por una clínica para ver los datos de otra clínica, se actualiza el filtro para paciente, mostrando los pacientes que tenga esa clínica para filtrar por los pacientes de la clínica, pero solo al filtrar por la clínica se actualiza los datos del filtro de paciente, o sino mostraría los paciente de la clínica en donde se está teniendo sesión.

Al darle clic al botón “Anular” de la grilla, se mostrarán los datos de agendamiento del paciente, y si se encuentra seguro pasaría a presionar el botón “Anular Agendamiento”; que va a mostrar un mensaje de confirmación para poder anular; al aceptar el mensaje de confirmación se anularía el detalle del agendamiento, y si esté tuviera una cuenta con estado activo, la cuenta pasaría a ser anulada, a menos que está cuenta tuviera un estado cobrado, que en ese caso la página no te dejara anular y te pedirá que primero anules la factura de la cuenta para así poder anular la cuenta y el agendamiento.

Agendamiento x +

localhost:9090/odontoo/CPCSRv

≡Menú Principal

AGENDAMIENTO - VER DATOS DEL AGENDAMIENTO

CÓDIGO:
27

Clinica:
San Lorenzo

Especialidad:
Dentista general.

Médico:
130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo

Fecha y Hora de Agendamiento:
17/10/2022 a las 15:30

Paciente:
289348 - Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza

Estado del Agendamiento:
Cerrado

Anular Agendamiento

Volver Atras

Agendamiento x +

localhost:9090/odonto/CPCSRv

Menú Principal

AGENDAMIENTO - VER DATOS DEL AGENDAMIENTO

CÓDIGO:
27

Clinica:
San Lorenzo

Especialidad:
Dentista general.

Médico:
130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo

Fecha y Hora de Agendamiento:
17/10/2022 a las 15:30

Paciente:
289348 - Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza

Carballo Rivaldo
ADMINISTRADOR
Cerrar Sesión

¿Esta seguro que desea anular el agendamiento?

Esta acción ya no se podrá deshacer. Así que piénsalo bien.

Sí, estoy seguro Cancelar

Si no salta ninguna validación, se anulara correctamente.

The screenshot shows the 'ANULAR AGENDAMIENTOS' (Cancel Appointments) section. It includes filters for 'Mostrar: 10 registros', 'Fecha Inicio: dd/mm/aaaa' (set to 17/10/2022), 'Fecha Fin: dd/mm/aaaa' (empty), 'Paciente: TODOS' (checkbox checked), and 'Clínica: TODOS' (checkbox checked). A search bar 'Buscar Cod. Agen:' is also present. The main area displays a table with the following data:

Cód.	Clinica	Fecha y Hora (Agen.)	Especialidad	Médico
28	San Lorenzo	17/10/2022 17:00	Especialista en encias	Sergio Eugenio Reyes Toledo
27	San Lorenzo	17/10/2022 15:30	Dentista general.	Sergio Eugenio Reyes Toledo
25	San Lorenzo	27/08/2022 15:15	Especialista en tto. de conducto	Lisandro Gimenez Soler
16	San Lorenzo	29/08/2022 15:00	Patólogo oral	Lisandro Gimenez Soler

Pagination controls at the bottom show pages 1, 2, 3, and >>.

Observación: los agendamientos anulados, no se muestran en la grilla.

The screenshot shows the same 'ANULAR AGENDAMIENTOS' section with different filter settings: 'Mostrar: 10 registros', 'Fecha Inicio: 29/08/2022', 'Fecha Fin: dd/mm/aaaa' (empty), 'Paciente: 24082002 - Alfredo Guillermo Aranda F' (checkbox checked), and 'Clínica: San Lorenzo' (checkbox checked). The search bar 'Buscar Cod. Agen.: 18' is also present. The main area displays an empty table.

Observación: Si el estado del agendamiento se encuentra Cerrado o Activa, posiblemente antes de anular tendrá que anular la factura del agendamiento, o sino saltará una validación de que no podrá anular.

The screenshot shows the 'AGENDAMIENTO - VER DATOS DEL AGENDAMIENTO' (Appointment - View Appointment Data) screen. It displays the following data:

CÓDIGO:	27
Clinica:	San Lorenzo
Especialidad:	Dentista general.
Médico:	130814 - Sergio Eugenio Reyes Toledo
Fecha y Hora de Agendamiento:	17/10/2022 a las 15:30
Paciente:	289348 - Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza
Estado del Agendamiento:	Cerrado

At the bottom are two buttons: 'Anular Agendamiento' (Cancel Appointment) in red and 'Volver Atras' (Back) in white.

En la página de “Anular Factura” pasaremos a anular alguna factura para poder anular un agendamiento o por alguna equivocación que se haya cargado en la factura. En la página encontraremos los filtros para buscar por Cliente, Fecha de Factura (cargando una fecha o un rango), y un cuadro de texto para buscar por el Nro. Factura. Mostrando en la grilla los datos del Código Factura, Nro. Factura, Cliente, Fecha Factura, Total, Estado y Acciones sobre la factura donde mostrara el botón para poder anular.

Al darle clic al botón de “Anular” pasaremos a ver los datos de la factura, si la factura que se muestra es la que queremos anular, entonces pasaríamos a darle clic al botón de “Anular” y confirmando el mensaje de seguridad, se pasaría a anular.

Si la factura cuenta con una ficha de atención saltara la validación y no nos dejara anular la factura a menos de que anulemos primero la ficha de atención que esta vinculada. En este caso anularemos primero la ficha de atención con código “26” y luego de eso ya nos dejaría anular la factura.

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado
23	001-005-00110223	Latorre Carballo Maria Antonia	11/10/2022	120.000	Cobrac
22	001-005-00011022	Beatriz Mendoza Cristina Elizabeth	11/10/2022	125.000	Cobrac
20	001-005-0005102022	Cobos Benítez Filomina	05/10/2022	125.000	Cobrac
18	002-002-00092022	Silvestre Martínez Félix Carlos	26/09/2022	125.000	Cobrac

Para ubicar a la ficha de atención podemos hacerlo de dos formas; una seria yéndonos en la página de Ficha de Atención y filtrando por la fecha, el médico y el paciente, o cargando el código de atención y ya nos aparecería la ficha; la otra sería yéndonos en la página de paciente y buscaríamos al paciente de la factura, le damos clic al botón de “Ver Expediente” y en la grilla donde se encuentran las fichas del paciente, buscaríamos la ficha con código 26, y daríamos clic al botón de “Editar Atención”.

Cod.	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
26	17/10/2022 15:30	17/10/2022 16:32	ejemplo de ficha de atención	Placeholder text: Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.	Editar Atención Ver Atención

En la parte inferior encontraremos el botón para eliminar la atención, y confirmamos la acción para eliminar la ficha.

The screenshot shows the 'Ficha de Atención' (Treatment Record) page. On the right side, there is a section titled 'Servicio/Proc.' (Service/Procedure) which contains a table with one row: 'Estética Dental' with a value of '135.000'. Below this table are three buttons: 'Modificar' (Modify), 'Eliminar Atención' (Delete Treatment), and 'Volver Atrás' (Go Back). The 'Eliminar Atención' button is highlighted with a red border.

The screenshot shows the same 'Ficha de Atención' page, but now a confirmation dialog box is overlaid. The dialog box has a title '¿Esta seguro que desea eliminar la consulta?' (Are you sure you want to delete the consultation?) and a message 'Esta acción ya no se podrá deshacer. Así que piénsalo bien.' (This action cannot be undone. Think it over well.). It contains two buttons: 'Si, estoy seguro' (Yes, I'm sure) and 'Cancelar' (Cancel). The background of the page is dimmed.

Y al eliminar la ficha no se mostrara más en el expediente del paciente y podremos volver a probar el anular factura.

The screenshot shows the 'PACIENTE - VER REGISTRO' (Patient - View Record) page. At the top, there is a green success message: 'Se ha eliminado correctamente la Ficha.' (The record has been deleted correctly). Below this, there are two sections: 'Datos Personales' (Personal Data) and 'Antecedentes Familiares y Personales' (Family and Personal History). The 'Datos Personales' section contains fields like 'Nombre y Apellido' (Cristina Elizabeth Beatriz Mendoza), 'Nro. Doc.' (289348), and 'Dirección' (Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry). The 'Antecedentes Familiares y Personales' section contains a note: 'Lorem ipsum is simply dummy text'. At the bottom, there are buttons for 'Imprimir' (Print) and 'Guardar Antecedentes' (Save History). A table at the very bottom lists patient information: 'Cod.', 'FECHA AGEN.', 'FECHA ATENCIÓN', 'MOTIVO CONSULTA', 'DIAGNOSTICO', and 'ACCIONES' (Actions).

Y al “Anular” la factura ya pasaría a hacerlo correctamente.

The screenshot shows a web application interface for 'Odontología'. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Referenciales', 'Usuario', 'Médico', etc. The main area is titled 'Menú Principal' and contains a section for 'ANULAR FACTURAS'. A green banner at the top says 'Se ha anulado correctamente la factura.' Below it, there are filters for 'Mostrar: 10 registros', 'Cliente: TODOS', and date ranges 'Fecha Inicio: dd/mm/aaaa' and 'Fecha Fin: dd/mm/aaaa'. A search bar 'Buscar Nro. Factura:' is also present. A table lists canceled invoices with columns: Cód., Nro. Factura, Cliente, Fecha Fact., Total, and Estado. The table shows four entries:

Cód.	Nro. Factura	Cliente	Fecha Fact.	Total	Estado
23	001-005-00110223	Latorre Carballo María Antonia	11/10/2022	120.000	Cobrac
20	001-005-0005102022	Cobos Benítez Filomina	05/10/2022	125.000	Cobrac
18	002-002-00092022	Silvestre Martínez Félix Carlos	26/09/2022	125.000	Cobrac
16	001-005-0008922	Ruiz Baez Izaro Miguel	08/09/2022	135.000	Cobrac

Y al volver a buscar la factura ya no se nos mostraría, porque se encuentra anulado y no se puede anular una factura anulada, si quisieramos ver los datos de la factura anulada tendríamos que buscar la factura desde la página de **Reporte Factura**.

This screenshot shows the same 'Odontología' application interface, but the 'ANULAR FACTURAS' section is now empty. The table below the filters is also empty, indicating no results found for the current filters.

En la página de **Configuración de Agendamiento** pasaremos a establecer configuraciones específicas a la hora de hacer los agendamientos; en la grilla solo se cargan los registros con estado activo, contando con los filtros de Estado de la configuración para ver los registros con estado inactivo, y con un campo de texto que filtra por la descripción de la clínica, de la configuración y por el código de la configuración; mostrando los datos de Código de la Configuración, Descripción, la Clínica donde se aplicara la configuración, Estado y Acciones.

The screenshot shows the 'Config. Agendamiento' page. The sidebar has the same menu as before. The main area is titled 'Configuración de Agendamiento' and includes a button 'Add Nueva Configuración'. It has filters for 'Mostrar: 10 registros', 'Estado: TODOS', and a search bar 'Buscar:'. A table lists configuration settings with columns: Cód., Descripción de la configuración, Clínica, Estado, and Acciones. The table shows three entries:

Cód.	Descripción de la configuración	Clínica	Estado	Acciones
9	CONFIG CAPIATA	capital	Activo	Editar
12	AGENDAMIENTO DE LA CLINICA CENTRAL	CENTRAL	Activo	Editar
14	Config Example SanLo	San Lorenzo	Activo	Editar

Para cargar una nueva configuración pasariamos a dar clic al botón “Add Nuevo Configuración” y pasariamos a cargar los datos;

- Empezando por el **Nombre de la configuración** que utilizaremos para identificar a la configuración entre las configuraciones que haya para las clínicas;
- La **Cantidad máxima de agendamientos** que puede tener un médico por cabecera, si se cargara con el valor cero (0), entonces no tendrá un límite para tener agendamientos en una misma cabecera, sí se le agrega un límite, al momento de alcanzarlo, al perfil del paciente no lo dejará agendarse en la cabecera (La cabecera es la selección de Especialidad, Médico y Clínica) y al perfil del secretario o administrador le saltara un mensaje pero a este le dará la opción de cerrar la cabecera y abrir una nueva para agendar al paciente en la nueva cabecera;
- En la **Descripción para los agendamientos** cargaremos una descripción que se cargara a la hora de hacer un agendamiento y es lo que se verá en la cuenta del paciente y a la hora de facturar; para cargar en la descripción algún dato de la fecha que seleccione para su agendamiento hay que cargar las palabras clave: #DIA#, #MES#, #AÑO# y #HORA#, y en la descripción se cargarán de manera dinámica los datos de la fecha que se use para agendamiento, para mostrar en la descripción de la cuenta;
- En el campo de **Intervalo de minutos** cargaremos una cantidad de minutos para separar un agendamiento de otro en cuanto a una misma fecha (la cantidad que se cargue será considerado en minutos); si se cargara cero (0) entonces no se controlaría el intervalo entre agendamientos;
- Finalmente seleccionaremos la **Clínica** a la que la configuración se aplicara y el **Estado de la configuración**;

The screenshots illustrate the configuration process. In the first screenshot, the configuration details are being entered. In the second screenshot, the configuration has been completed with specific values and the clinician has been selected.

Configuración	Valor
Código	
Nombre de la Configuración	Configuración de prueba para CDE
Máximo de Agendamientos	10
Descripción para los Agendamientos	Agendamiento en CDE el dia #DIA#/MES#/AÑO# a las #HORA#.
Intervalo de minutos entre un agendamiento y otro:	15
Clínica	San Lorenzo
Estado	ACTIVO

Cargando la clínica de “San Lorenzo” que ya tiene en existencia la configuración, nos va a saltar una validación, ya que solo puede haber una configuración activa por clínica, y tenemos la opción de guardar con estado inactivo, inactivar el registro activo y luego editar nuestra configuración y colocarlo con estado activo; como buena práctica sería mejor controlar si ya existe una configuración activa sobre la clínica que queremos crear una nueva configuración; pero en este caso es a la clínica de “Ciudad del Este” al que quiero añadir una configuración, le modifco el dato y le doy clic al botón de “Guardar”;

The screenshot shows the Odontologia application's configuration page for appointments. On the left sidebar, under 'Agendamiento', there is a red alert message: 'Ya existe una configuración activa en la clínica, solo puede haber una configuración activa por clínica.' (There is already an active configuration in the clinic, only one active configuration can be present per clinic.) The main form is titled 'CONFIGURACIÓN DE AGENDAMIENTOS' and contains fields for 'CÓDIGO:', 'Nombre de la Configuración:' (set to 'Configuración de prueba para CDE'), 'Máximo de Agendamientos por fecha para cada Médico:' (set to '10'), 'Descripción para los Agendamientos:' (set to 'Agendamiento en CDE el dia #DIA#/#MES#/#AÑO# a las #HORA#.'), and 'Intervalo de minutos entre un agendamiento y otro:' (set to '15'). The 'Clínica:' dropdown is set to 'Ciudad del Este' and the 'Estado:' dropdown is set to 'ACTIVO'. A progress bar at the bottom of the form is mostly red.

Si no se activa ninguna validación, la página nos redireccionara a la página principal mostrándonos un mensaje de confirmación y en la grilla ya podríamos visualizar la nueva configuración agregada.

The screenshot shows the Odontologia application's configuration page for appointments after a successful operation. A green success message says 'Se ha realizado correctamente la operación.' (The operation was performed correctly.) Below it, the 'Configuración de Agendamiento' section shows a table of configurations. The table has columns: Cód., Descripción de la configuración, Clínica, Estado, and Acciones. There are four rows: 9 (CONFIG CAPIATA, capiata, Activo, Editar), 12 (AGENDAMIENTO DE LA CLINICA CENTRAL, CENTRAL, Activo, Editar), 14 (Config Example SanLo, San Lorenzo, Activo, Editar), and 15 (Configuración de prueba para CDE, Ciudad del Este, Activo, Editar). At the bottom left is a 'Volver Atras' button.

Cód.	Descripción de la configuración	Clínica	Estado	Acciones
9	CONFIG CAPIATA	capiata	Activo	Editar
12	AGENDAMIENTO DE LA CLINICA CENTRAL	CENTRAL	Activo	Editar
14	Config Example SanLo	San Lorenzo	Activo	Editar
15	Configuración de prueba para CDE	Ciudad del Este	Activo	Editar

Al hacer un agendamiento de prueba, al mirar la cuenta del cliente podemos ver como la descripción de la cuenta es la descripción que cargamos para la configuración de ejemplo y que los datos de #DIA#, #MES#, #AÑO# y #HORA# fueron reemplazados por los datos de la fecha de agendamiento.

The screenshot shows a web application interface for managing client accounts. The title bar indicates the page is 'Cuenta Cliente' at 'localhost:9090/odontoo/CCCSrv'. The left sidebar has a green vertical bar with various icons. The main content area has a header 'Menú Principal' and a sub-header 'CUENTA CLIENTE - REGISTRO DE CUENTAS'. It displays a form with fields: CÓDIGO (48), Nombres (Javier Manuel), Apellidos (Ortiz Fernandez), Nro. Cédula (804966), Razón Social (Javier Ortiz), and RUC (804966-1). Below the form are buttons 'Filtrar Cuenta' and 'Limpiar Filtro'. A table lists one appointment entry:

Nro. Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.
1	Ciudad del Este	Agendamiento en CDE el dia 24/10/2022 a las 14:00.	24/10/2022	125.000	125.000	ACTIVO	-	-	-

At the bottom left is a red button 'Volver Atras'.

Observación: En caso de tener una configuración de agendamiento inactivo sobre una clínica o no tener una configuración de agendamiento sobre esa clínica, y queramos hacer un agendamiento o un paciente se quiera agendar, no va a poder; ya que sin una configuración no se podrá hacer un agendamiento, ya que de ahí se toma la descripción y otros datos que se usa como parámetro para los controles de los agendamientos.

Directamente la página de agendamientos nos mostrara un mensaje diciéndonos el motivo del porque no se generó un agendamiento.

The screenshot shows a web application interface for adding appointments. The title bar indicates the page is 'Agendamiento' at 'localhost:9090/odontoo/CASrv'. The left sidebar has a green vertical bar with various icons. The main content area has a header 'Menú Principal' and a message box stating 'La clínica no cuenta con una configuración de agendamiento activa, por lo tanto no se puede hacer agendamientos.' Below this, the sub-header 'AGREGAR AGENDAMIENTO' is shown. The form fields include: CÓDIGO (empty input field), Paciente (dropdown menu showing '804966 - Javier Manuel Ortiz Fernandez'), Especialidad (dropdown menu showing 'Especialidad básica'), Médico (dropdown menu showing '373269 - Alexis Cristaldo de la Cruz'), Fecha de Agendamiento (date input field showing '25-10-2022'), Hora de Agendamiento (time input field showing '15:00'), and Clínica de Agendamiento (dropdown menu showing 'Ciudad del Este'). Buttons include 'Agregar Nuevo Paciente', 'Buscar por Cl', 'Ver Horario del Médico', 'Mostrar Calendario', and a small circular icon.