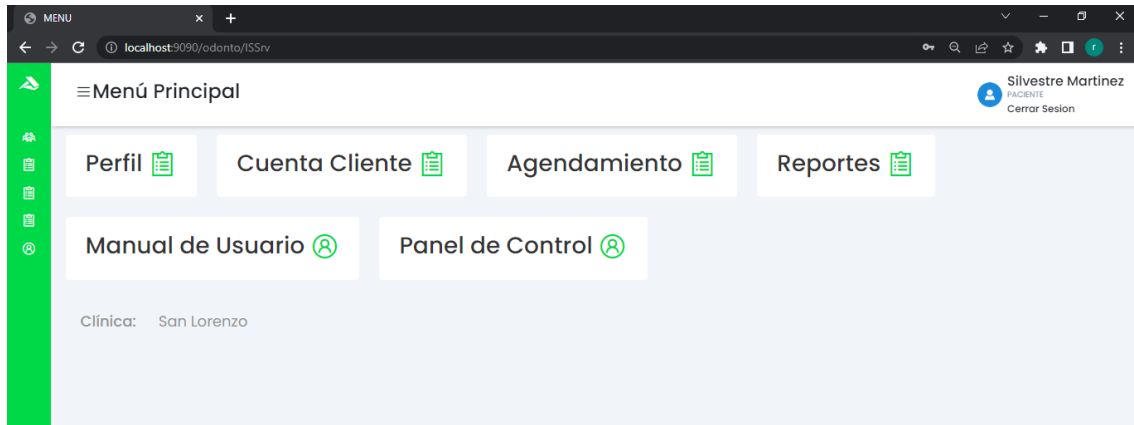


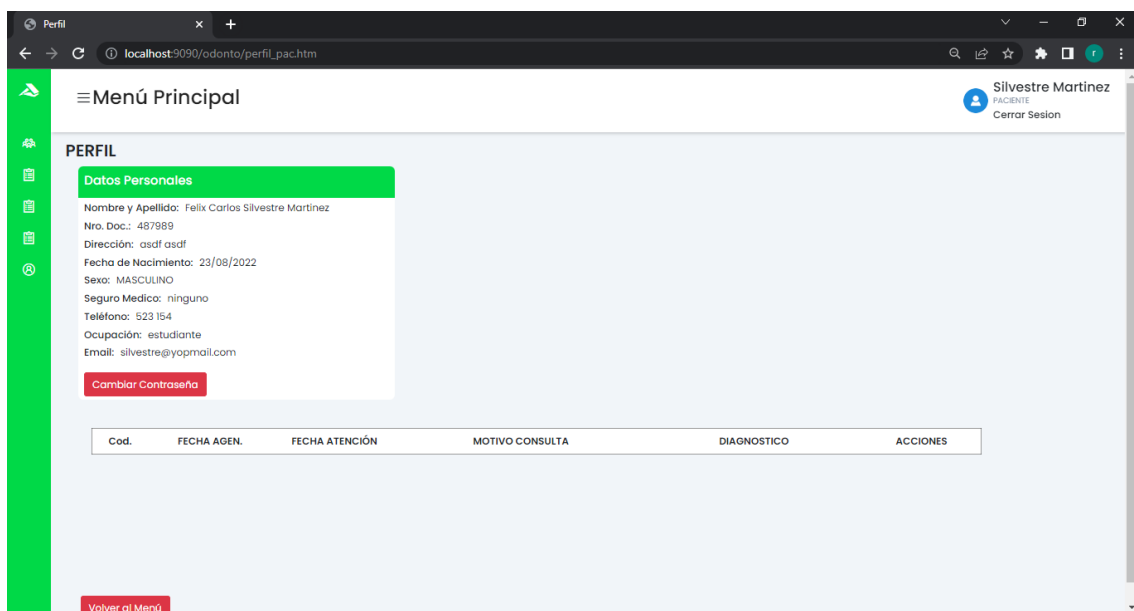
# MANUAL DE USUARIO

Al ingresar al sistema, en el Menú Principal nos vamos a encontrar las páginas de Perfil, Cuenta Cliente, Agendamiento, Reportes, Manual de Usuario y Panel de Control.



**Observación:** En la parte inferior izquierda, nos muestra la clínica en la que nos encontramos en sesión.

En la página de **Perfil** podremos ver nuestros datos y podemos modificar la contraseña de nuestro usuario; en la grilla de abajo se encontraran las fichas de atención que tengamos cargadas. En esta grilla se mostraran los datos del Código de la ficha, la fecha de agendamiento, la fecha de creación de la atención, el motivo de la consulta, el diagnóstico y las acciones que nos permitirán ver la ficha.



Al darle clic al botón para cambiar la contraseña, nos redireccionara a otra página mostrándonos los datos de nuestro usuario, y tres cuadros de texto, el primero para cargar nuestra contraseña de usuario actual, y los otros dos cargaríamos nuestra nueva contraseña.

Menú Principal

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

### PACIENTE - CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO

**Datos del Usuario**

Nombre y Apellido: Felix Carlos Silvestre Martinez  
Nro. Doc.: 487989  
Usuario: FELIX  
Contraseña Actual:   
Nueva Contraseña:   
Repetir Nueva Contraseña:   
[Guardar Nueva Contraseña](#)  
[Volver Atras](#)

Una vez cargada nuestra contraseña actual y nuestra nueva contraseña, pasaríamos a guardar el cambio, si no salta ninguna validación entonces nos guardaría correctamente los cambios y nos mostraría un mensaje en el Perfil.

Menú Principal

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

Se ha cambiado correctamente su contraseña.

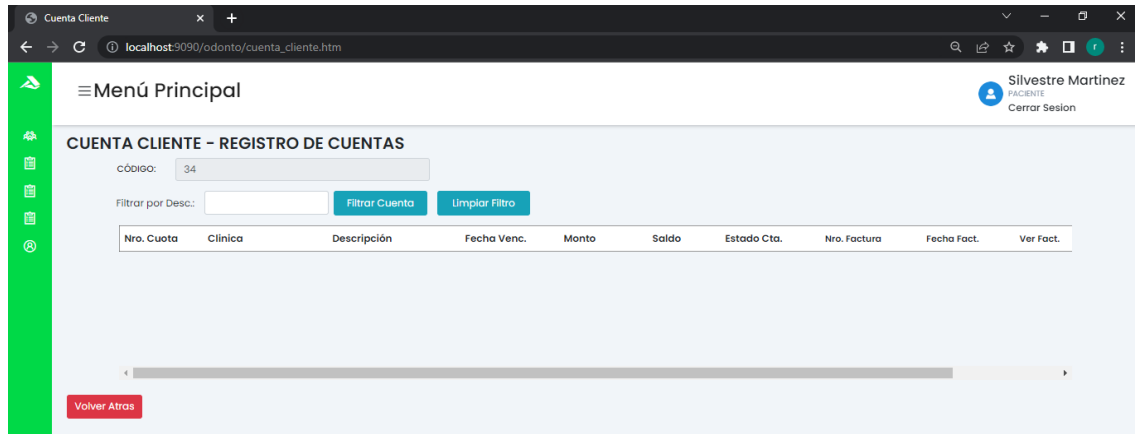
### PERFIL

**Datos Personales**

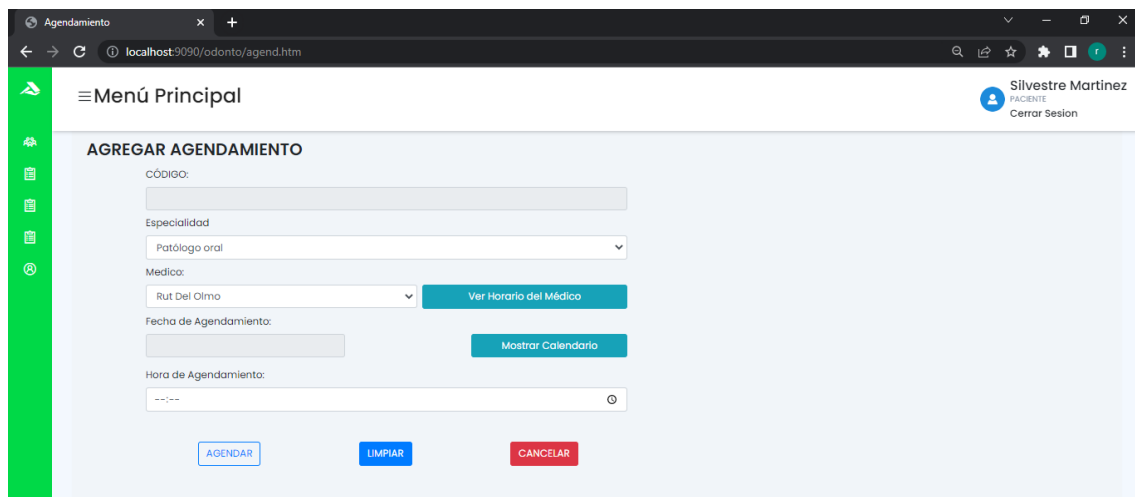
Nombre y Apellido: Felix Carlos Silvestre Martinez  
Nro. Doc.: 487989  
Dirección: asdf asdf  
Fecha de Nacimiento: 23/08/2022  
Sexo: MASCULINO  
Seguro Medico: ninguno  
Teléfono: 523 154  
Ocupación: estudiante  
Email: silvestre@yopmail.com  
[Cambiar Contraseña](#)

Cod.	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
------	-------------	----------------	-----------------	-------------	----------

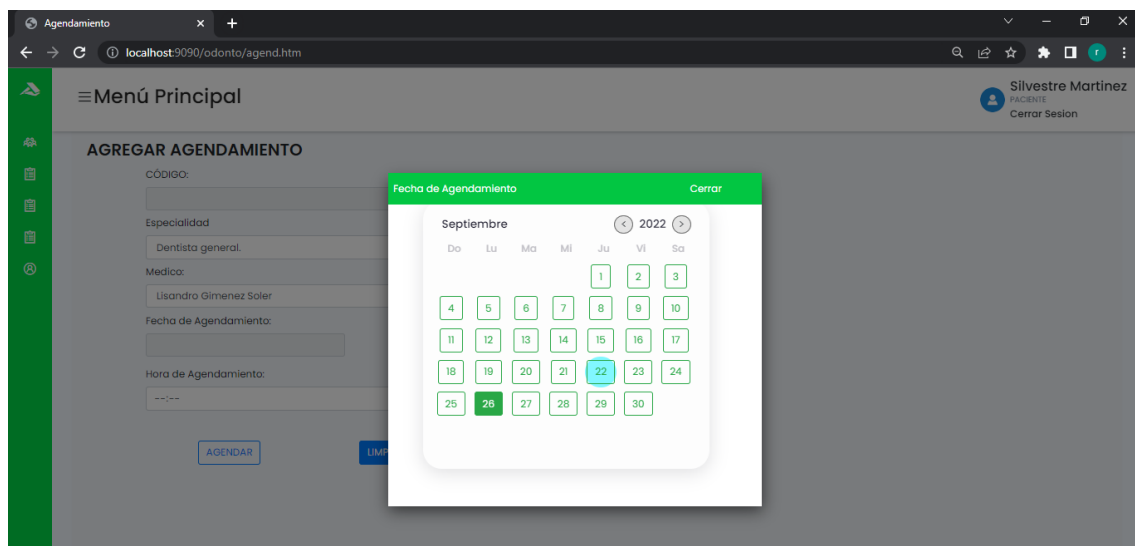
En la página de **Cuenta Cliente** encontraremos nuestro registro de cuentas que tengamos; en la grilla se mostraran los datos de Nro. De Cuota, la Clínica, la Descripción de la cuenta, la Fecha de Vencimiento, el Monto de la cuenta, el Saldo, el Estado de la cuenta (si se encuentra Activa o Cobrada), el Nro. De Factura, Fecha Factura, Ver Factura (para redireccionar a otra página donde vamos a ver los datos de la factura) y la columna de Ver Agendamiento (para ver más datos del agendamiento).



En la página de **Agendamiento**, haremos el agendamiento de una cita, para empezar tendremos que cargar los campos de Especialidad, el Médico con el que queremos consultar, la Fecha de Agendamiento y la Hora de Agendamiento.



Para cargar la fecha de agendamiento tendremos que dar clic al botón de "Mostrar Calendario" donde se abrirá un calendario para seleccionar el día;



Al cargar la fecha ya nos aparece el dato de la Clínica de Agendamiento, y si el Médico tiene horarios en varias clínicas entonces nos dará la opción de elegir la clínica para agendar, pero si solo tiene horarios en una clínica, nos mostrara la clínica a la que nos tendremos que presentar.

Agendamiento

localhost:3090/odonto/CASrv

Menú Principal

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

### AGREGAR AGENDAMIENTO

CÓDIGO:

Especialidad  
Dentista general.

Médico:  
Lisandro Gimenez Soler [Ver Horario del Médico](#)

Fecha de Agendamiento:  
28-09-2022 [Mostrar Calendario](#)

Hora de Agendamiento:  
15:00

Clínica de Agendamiento:  
San Lorenzo

[AGENDAR](#) [LIMPIAR](#) [CANCELAR](#)

Si quisiéramos ver los horarios que tiene el médico en una clínica, entonces presionamos al botón de “Ver Horario del Médico” y pasaríamos a elegir al médico y la clínica y filtramos por ello con el botón de “Ver Plan Horario”, y para continuar con el agendamiento tendríamos que darle al botón de “Volver Atrás” y continuaríamos con nuestro agendamiento.

Agendamiento

localhost:3090/odonto/CASrv

Menú Principal

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

### AGREGAR AGENDAMIENTO / Filtro

Médico:  
Lisandro Gimenez Soler

Clínica:  
San Lorenzo

Día	Turno	Desde	Hasta
LUNES	TARDE	12:00	20:00
MARTES	TARDE	12:00	20:00
MIÉRCOLES	TARDE	12:00	20:00
JUEVES	TARDE	13:00	19:00
VIERNES	TARDE	13:00	19:00

[Ver Plan Horario](#) [Volver Atras](#)

**Observación:** Nuestra hora de agendamiento, debe de estar dentro del rango del día, del plan horario del médico.

Si no salta ninguna validación entonces mostraría un mensaje de confirmación de agendamiento y se limpiarían los datos.

Agendamiento

localhost:5090/odonto/CASrv

Menú Principal

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

Se ha realizado correctamente la operación.

AGREGAR AGENDAMIENTO

CÓDIGO:

Especialidad

Ejemplo

Medico:

Rut Del Olmo

Ver Horario del Médico

Fecha de Agendamiento:

Mostrar Calendario

Hora de Agendamiento:

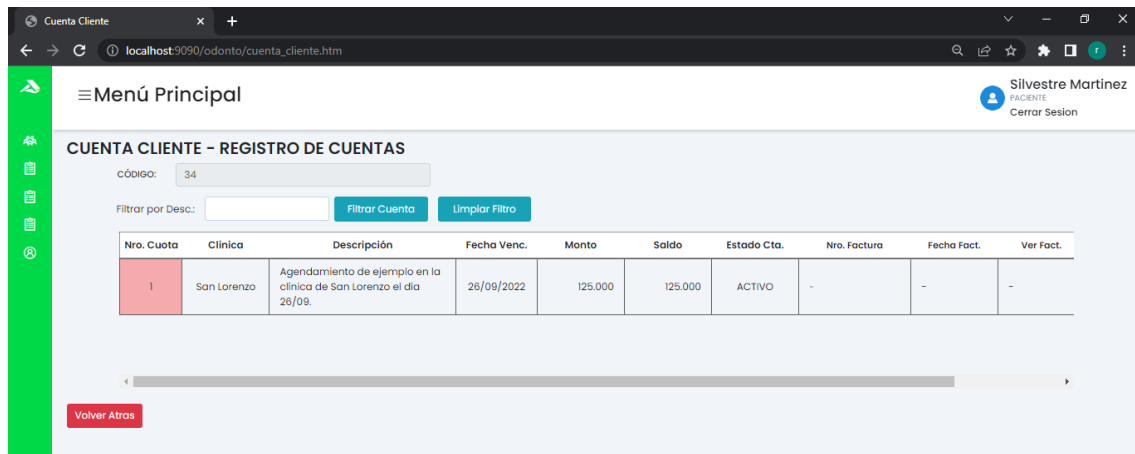
--:--

AGENDAR

LIMPIAR

CANCELAR

Y en la página de **Cuenta Cliente** ya figuraría la línea en la grilla de la cuenta del agendamiento. La primera columna será coloreada según el estado de la cuenta, como se encuentra activa y con saldo, entonces nos colorea con un color rojo; si estuviera cobrada, nos marcaría con un color verde.

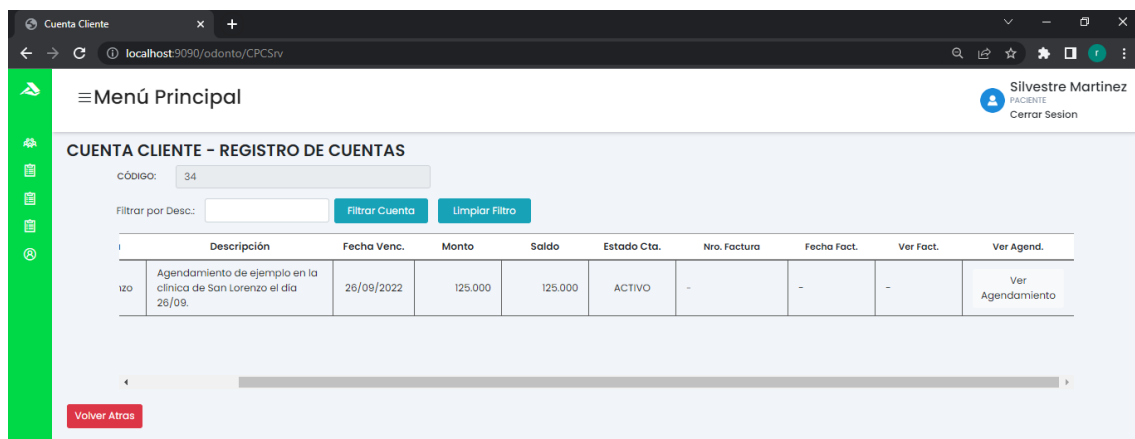


The screenshot shows the 'Cuenta Cliente' page. The header includes a 'Menú Principal' button and a user profile for 'Silvestre Martinez' with a 'Cerrar Sesión' link. The main section is titled 'CUENTA CLIENTE - REGISTRO DE CUENTAS'. It features a search bar with 'CÓDIGO: 34' and a 'Filtrar Cuenta' button. Below this is a table with the following data:

Nro. Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.
1	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el día 26/09.	26/09/2022	125.000	125.000	ACTIVO	-	-	-

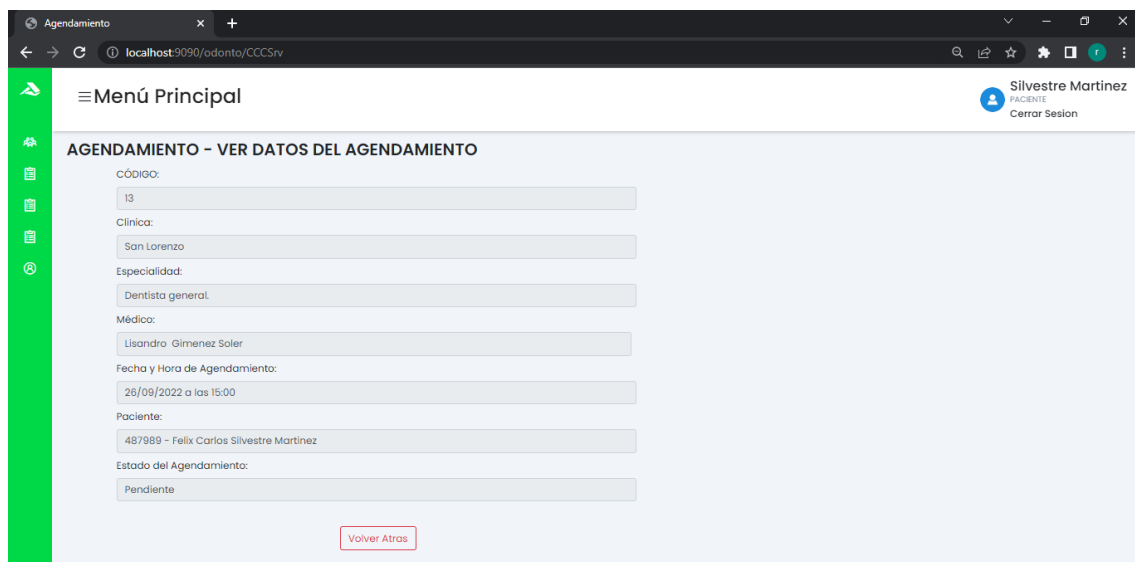
A 'Volver Atras' button is located at the bottom left of the table area.

Para ver los datos del agendamiento, podemos irnos a la página de Reporte Agendamiento o darle clic al botón de “Ver Agendamiento” que nos redireccionara a otra página para ver los datos del agendamiento.



This screenshot is similar to the previous one but includes an additional column 'Ver Agend.' in the table. The data row now shows 'Ver Agendamiento' in that column.

Nro. Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.	Ver Agend.
1	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clínica de San Lorenzo el día 26/09.	26/09/2022	125.000	125.000	ACTIVO	-	-	-	Ver Agendamiento



The screenshot shows the 'Agendamiento' page. The header is the same as the previous pages. The main section is titled 'AGENDAMIENTO - VER DATOS DEL AGENDAMIENTO'. It displays the following details:

- CÓDIGO: 13
- Clinica: San Lorenzo
- Especialidad: Dentista general.
- Médico: Lisandro Gimenez Soler
- Fecha y Hora de Agendamiento: 26/09/2022 a las 15:00
- Paciente: 487989 - Felix Carlos Silvestre Martinez
- Estado del Agendamiento: Pendiente

A 'Volver Atras' button is located at the bottom center of the page.

Y cuando se facture esa cuenta, los datos de la factura completaran las otras columnas y la primera columna se colorea con verde ya que la cuenta ya se encuentra cobrada.

Cuenta Cliente

localhost:9090/odonto/cuenta\_cliente.htm

Menú Principal

Cuenta Cliente - REGISTRO DE CUENTAS

código: 34

Filtrar por Desc: 

Filtrar Cuenta

Limpiair Filtro

Nro. Cuota	Clinica	Descripción	Fecha Venc.	Monto	Saldo	Estado Cta.	Nro. Factura	Fecha Fact.	Ver Fact.	Ver Agend.
1	San Lorenzo	Agendamiento de ejemplo en la clinica de San Lorenzo el día 26/09.	26/09/2022	125.000	0	COBRADO	002-002-00092022	26/09/2022	Imprimir	Ver Agendamiento

Volver Atras

Cuenta Cliente

Reporte Factura

localhost:9090/odonto/factura\_cliente\_pdf

Reporte Factura

1 / 1 75%

1

Odontologia

Detalle de la Factura

Nro. Factura: 002-002-00092022

Tipo Factura: Contado

Fecha: 26/09/2022

Cliente: Felix Carlos Silvestre Martinez

Nro. C.I.: 487989

Razón Social: Felix Silvestre

RUC: 487898-2

Item	Descripción	Precio	Cant.	IVA	Monto IVA	SubTotal
1	Agendamiento de ejemplo en la clinica de San Lorenzo el día 26/09.	125.000	1	0	0	125.000

Liquidación IVA

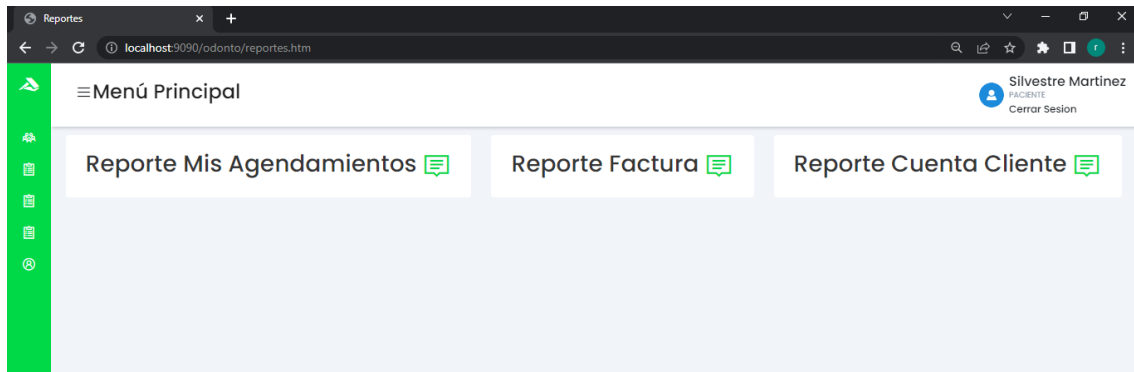
(5%): 0

(10%): 0

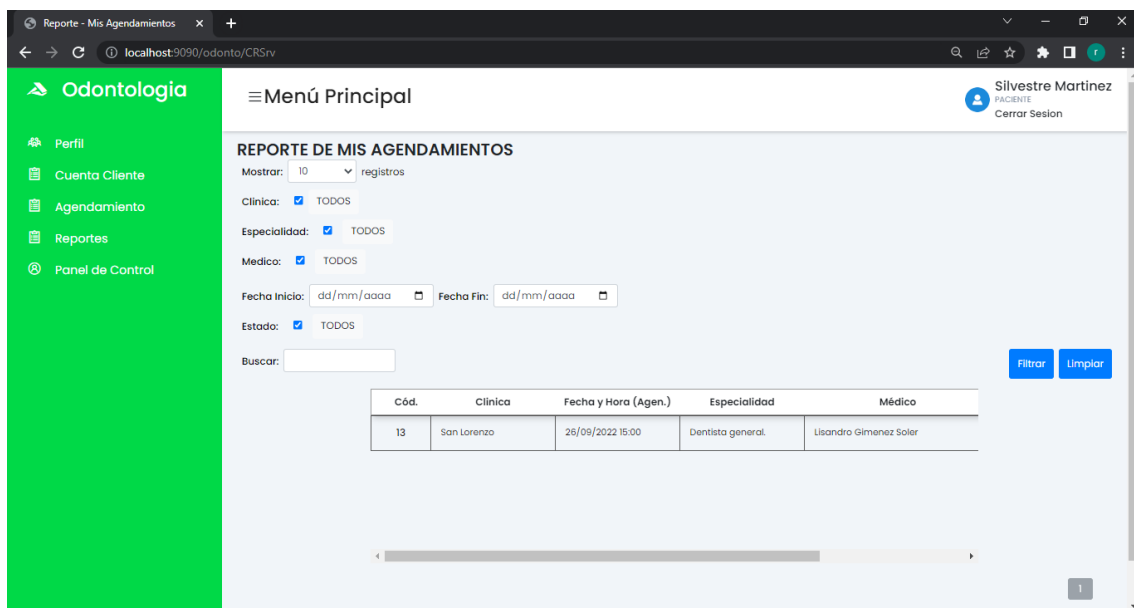
Total IVA: 0

Total: 125.000

En la página de **Reportes**, nos encontraremos con otras tres páginas, que nos ayudarán a encontrar o imprimir algún agendamiento, factura o cuenta.



En la página de **Reporte de mis Agendamientos** encontrara todos sus agendamientos y podrá hacer una impresión en PDF para ver los detalles de ese agendamiento; contando con varios filtros, tales como por la Clínica de agendamiento, la Especialidad, el Médico, por un rango de fecha o una fecha sola para filtrar por un solo día, por el Estado del agendamiento y por un cuadro de texto que filtra por Código de Agendamiento. En la grilla se mostrarían los datos del Código del Agendamiento, la Clínica, la Fecha y Hora de Agendamiento, la Especialidad, el Medico, el Estado del Agendamiento y la acción para poder Imprimir.





Activando los filtros podemos encontrar más rápido cualquier agendamiento nuestro, ya que se puede dar el caso de que tengamos muchos agendamientos; y desde la grilla al imprimir se nos abriría una nueva ventana con los datos del agendamiento en PDF.

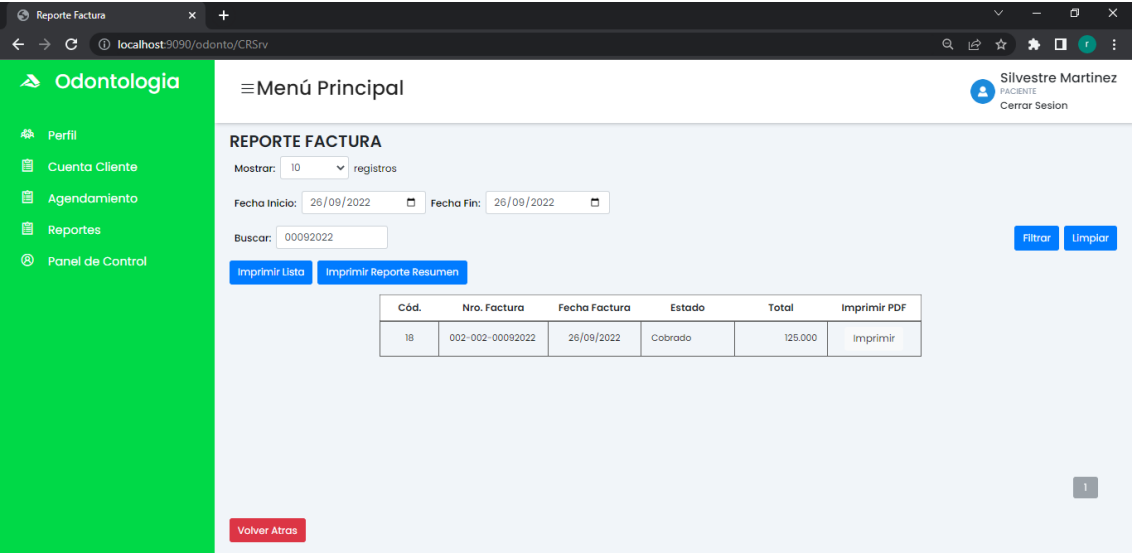
The screenshot shows the 'Reporte de Mis Agendamientos' page. On the left is a green sidebar with the 'Odontologia' logo and a menu with options: Perfil, Cuenta Cliente, Agendamiento, Reportes, and Panel de Control. The main area has a 'Menú Principal' header and a user profile for 'Silvestre Martinez' with a 'Cerrar Sesión' button. Below the header is the 'REPORTE DE MIS AGENDAMIENTOS' section. It includes filters for 'Mostrar' (10 registros), 'Clinica' (San Lorenzo), 'Especialidad' ( TODOS), 'Medico' (Lisandro Gimenez Soler), 'Fecha Inicio' (26/09/2022), 'Fecha Fin' (26/09/2022), 'Estado' ( PENDIENTE), and a 'Buscar' field with the value '13'. There are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the filters is a table with columns: Fecha y Hora (Agen.), Especialidad, Médico, Estado, and Acciones. The table contains one row: 6/09/2022 15:00, Dentista general, Lisandro Gimenez Soler, Pendiente, and an 'Imprimir' button. A pagination bar at the bottom shows '1'.

The screenshot shows the 'Detalle del Agendamiento' PDF report. The header includes the 'Odontologia' logo and the title 'Detalle del Agendamiento'. The report details are as follows: Código: 13, Clínica: San Lorenzo, Especialidad: Dentista general, Médico: Lisandro Gimenez Soler, Fecha y Hora de Agen.: 26/09/2022 15:00, and Paciente: 487989 - Felix Carlos Silvestre Martinez. On the left side of the PDF, there is a thumbnail of the report and a page number '1'.

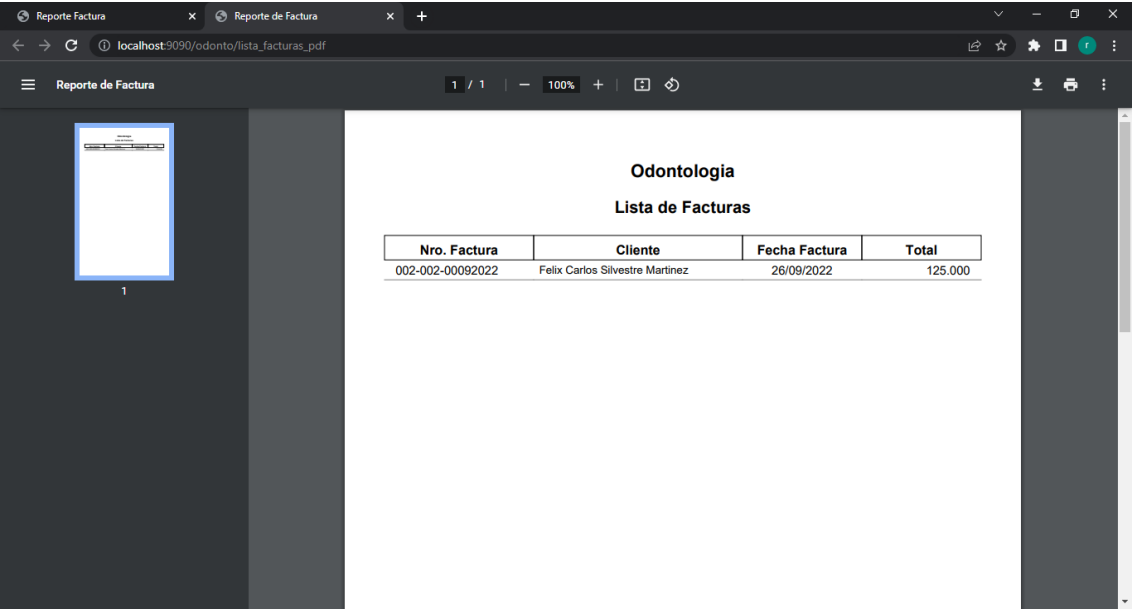
En el **Reporte de Factura** tendremos nuestras facturas cobradas con la posibilidad de filtrar por un rango de fecha o por una sola fecha, y también se podrá filtrar por el Número de Factura o el Código de la Factura; mostrando los datos del Código Factura, Nro. Factura, Fecha Factura, Estado de la Factura, el Total de la Factura y la acción de Imprimir en PDF en la grilla; también podrá Imprimir la Lista de los datos que estén en la grilla y la opción de Imprimir un Resumen de las facturas.

The screenshot shows the 'Reporte Factura' page. It has the same sidebar and header as the previous page. The 'REPORTE FACTURA' section includes filters for 'Mostrar' (10 registros), 'Fecha Inicio' (dd/mm/aaaa), 'Fecha Fin' (dd/mm/aaaa), and a 'Buscar' field. There are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the filters are two buttons: 'Imprimir Lista' and 'Imprimir Reporte Resumen'. Below these buttons is a table header with columns: Cód., Nro. Factura, Fecha Factura, Estado, Total, and Imprimir PDF. At the bottom left, there is a 'Volver Atras' button.

Cuando se factura el agendamiento que se hizo, se mostrará como lucirá la página y los reportes en PDF con el dato presente.



Al darle clic al botón de “Imprimir Lista” se abrirá una nueva pestaña con el documento en PDF de las facturas que se estén mostrando en la grilla, y los datos que mostrara será: Nro. De Factura, Nombre y Apellido del Cliente, la Fecha de la Factura y el Total de la Factura.



Al darle clic al botón de “Imprimir Reporte Resumen” se mostraran las facturas que se estén mostrando en la grilla en un documento PDF, pero mostrando más columna y con totales de cada columna al final de la página, estos totales se hacen sobre las facturas que estén en el PDF.

Los datos de las facturas que se muestran en el PDF como columnas son: la Fecha de la Factura, el Nro. De Factura, el Tipo de Factura, el Nombre y Apellido del Cliente, la Gravada del 10%, el IVA 10%, la Gravada del 5%, el IVA 5% y el Total de la Factura. Al final de la página se mostrara el Total de cada columna de cada fila que esté presente en el documento PDF.

Reporte Factura

Reporte Resumen Factura

+

localhost:3090/odonto/lista\_resumen\_factura\_pdf

Reporte Resumen Factura

1 / 1

125%

1

Odontologia

Resumen de Facturas

Fecha	Nro. Factura	Tipo	Cliente	Grav. 10%	IVA 10%	Grav. 5%	IVA 5%	TOTAL
26/09/2022	002-002-00092022	Co	Felix Carlos Silvestre Martinez	0	0	0	0	125.000

Totales:

Gravada 10%: 0

IVA 10%: 0

Gravada 5%: 0

IVA 5%: 0

Total IVA: 0

Total: 125.000

Y por último esta la impresión individual de los datos de la factura, a través del botón “Imprimir” que se encuentra en la columna final de cada fila de la grilla.

Reporte Factura

Reporte Factura

+

localhost:3090/odonto/factura\_cliente\_pdf

Reporte Factura

1 / 1

75%

1

Odontologia

Detalle de la Factura

Nro. Factura: 002-002-00092022

Tipo Factura: Contado

Fecha: 26/09/2022

Cliente: Felix Carlos Silvestre Martinez

Nro. C.I.: 487989

Razón Social: Felix Silvestre

RUC: 487898-2

Item	Descripción	Precio	Cant.	IVA	Monto IVA	SubTotal
1	Agendamiento de ejemplo en la clinica de San Lorenzo el día 26/09.	125.000	1	0	0	125.000

Liquidación IVA

(6%): 0

(10%): 0

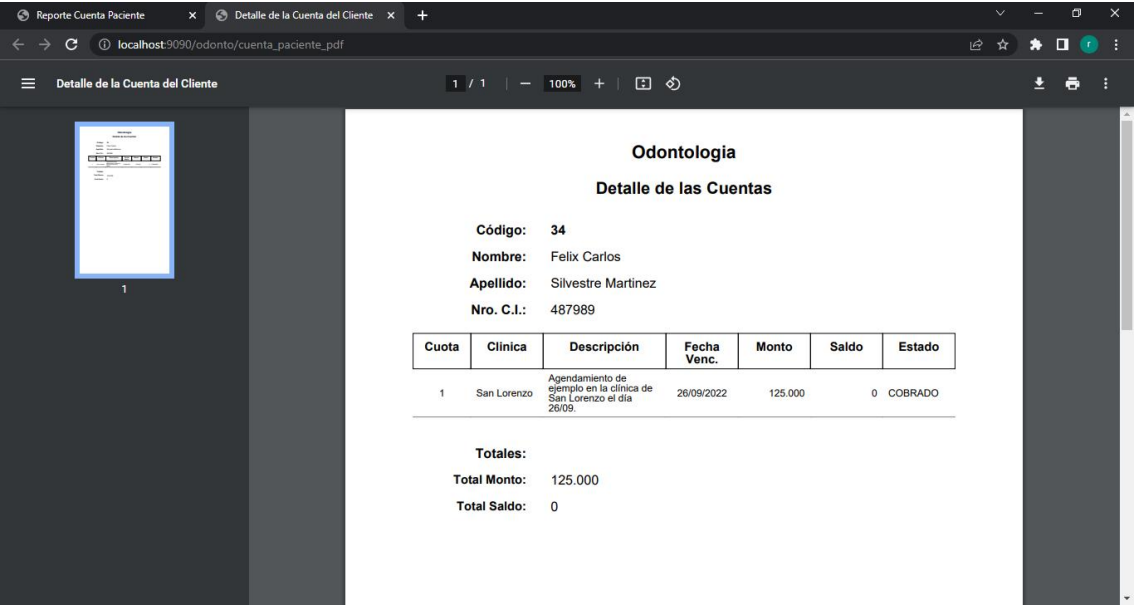
Total IVA: 0

Total: 125.000

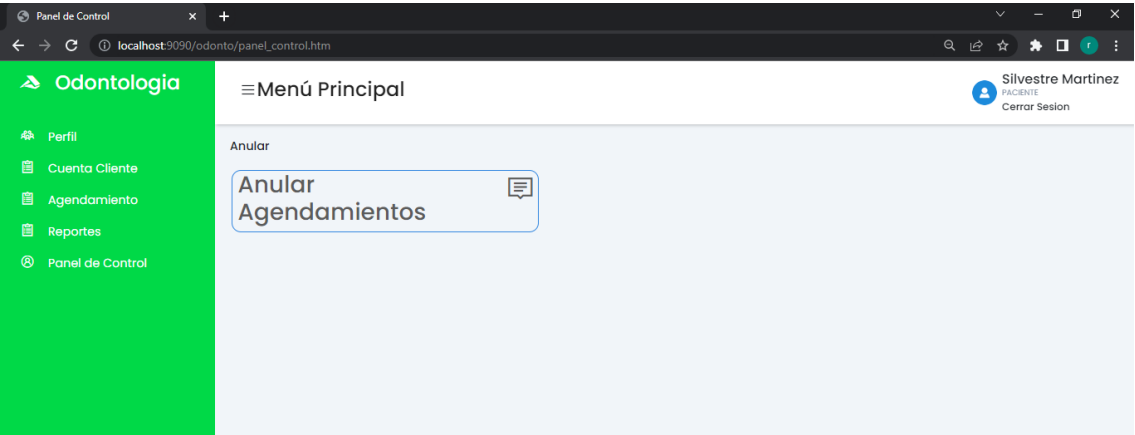
En la página de **Reporte de Cuenta Cliente**, tendrá todas sus cuentas con la opción de filtrar por clínica y por descripción de cuenta, también podrá imprimir el listado de cuentas.



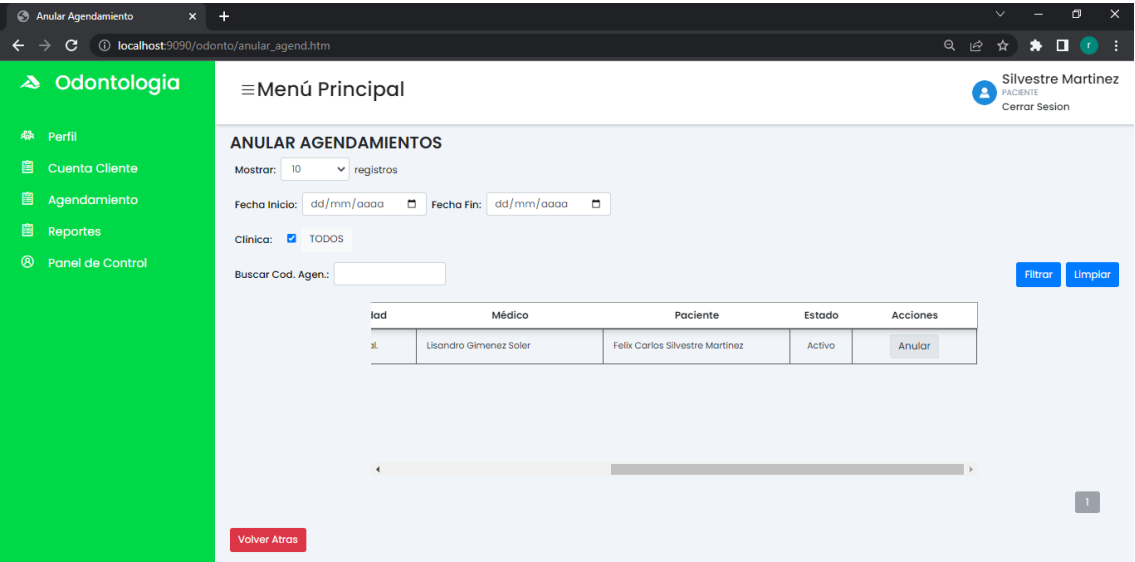
Al presionar el botón "Imprimir" se cargara un PDF en una ventana nueva con el listado de las cuentas con sus datos y al final de la página mostrando el Total de las cuentas y lo que se debe.



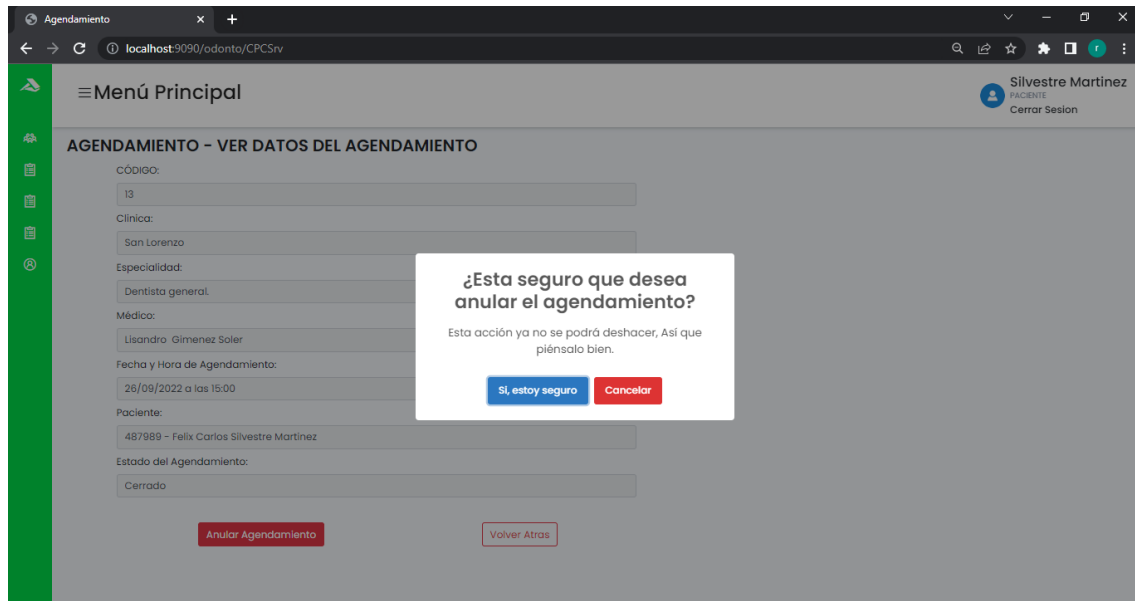
En la Página de “**Panel de Control**” nos encontraremos con la página de “**Anular Agendamiento**” para la cancelación de un agendamiento que hayamos hecho y por alguna razón deseemos cancelar.



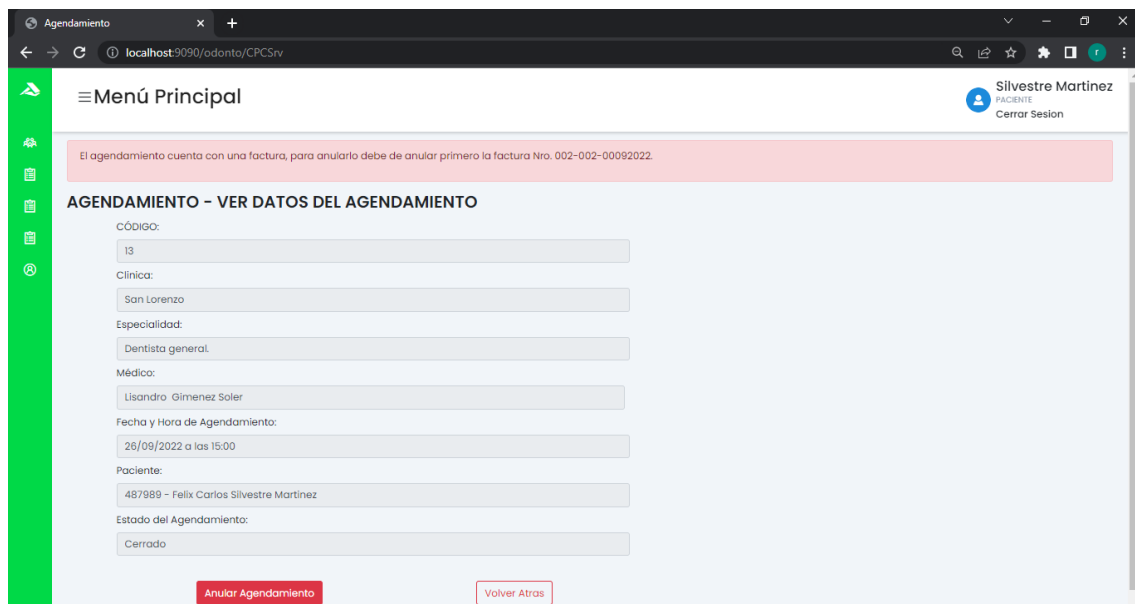
La grilla principal nos mostrara los datos del Código de Agendamiento, la Clínica, la Fecha y Hora de Agendamiento, la Especialidad, el Médico, el Paciente, el Estado de Agendamiento y la acción para Anular.



Si le damos clic al botón de Anular de la fila de la grilla, nos redireccionara a otra página donde nos mostrara los datos de agendamiento que deseamos anular, confirmando que sea el agendamiento que desea anular, le damos clic al botón de “Anular Agendamiento” y nos mostrara un mensaje de seguridad de estar seguro de querer realizar la acción de anular el agendamiento. Si todo esta correcto entonces presionaríamos el botón de “Sí, estoy seguro”.



**Observación:** si no se activa ninguna validación entonces se anularía correctamente el agendamiento y su estado pasaría a ser “Anulado”, y no se visualizaría más como cuenta; pero como el agendamiento ya cuenta con una factura entonces salto la validación y tendríamos que anular primeramente la factura para luego volver a intentar anular el agendamiento, para esto tendríamos que solicitar a un secretario que nos anule la factura para así poder anular el agendamiento.



Cuando se cargue la Ficha de Atención de su agendamiento, este lo podrá encontrar en la página de **Perfil** y para ver la ficha (con datos de ejemplo), hay que presionar el botón de “Ver Atención”, y ahí podremos ver completo los datos cargados de la consulta e imprimir los campos de Tratamiento, Receta y Estudios Solicitados en un documento PDF.

*Datos de ejemplo:*

Perfil

localhost:3090/odonto/CPSrv

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

Menú Principal

PERFIL

Datos Personales

Nombre y Apellido: Felix Carlos Silvestre Martinez  
Nro. Doc.: 487989  
Dirección: asdf asdf  
Fecha de Nacimiento: 23/08/2022  
Sexo: MASCULINO  
Seguro Medico: ninguno  
Teléfono: 523 154  
Ocupación: estudiante  
Email: silvestre@yopmail.com

Cambiar Contraseña

Cod.	FECHA AGEN.	FECHA ATENCIÓN	MOTIVO CONSULTA	DIAGNOSTICO	ACCIONES
15	26/09/2022 15:00	26/09/2022 15:22	Lorem Ipsum is simply dummy text	Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text	Ver Atención

Volver al Menú

Ficha de Atención

localhost:3090/odonto/CFAPsrv

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

Menú Principal

ATENCIÓN - VER REGISTRO

Paciente: Felix Carlos Silvestre Martinez

Parámetros Opcionales

Peso	Talla	IMC	P. Cefálico	FC
76	1,75	1	1	1
Temp.	PA	F. Resp.		
1	1	1		

Motivo de Consulta/Interrogatorio

Motivo de la Consulta:  
Lorem Ipsum is simply dummy text

Exploración Física

Exploración Física:  
It is a long established fact that a reader will be distracted

Diagnóstico

Diagnóstico:  
Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text

Tratamiento

Tratamiento:  
There are many variations of passages of Lorem Ipsum available

Receta

Receta:  
\* The standard chunk of Lorem Ipsum.  
\* used since the 1500s is reproduced below for those interested.

Imprimir

Imprimir

Ficha de Atención

localhost:3090/odonto/CFAPsrv

Silvestre Martinez  
PACIENTE  
Cerrar Sesión

Menú Principal

Exploración Física:  
It is a long established fact that a reader will be distracted

Diagnóstico:  
Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text

Tratamiento

Tratamiento:  
There are many variations of passages of Lorem Ipsum available

Imprimir

Receta

Receta:  
\* The standard chunk of Lorem Ipsum.  
\* used since the 1500s is reproduced below for those interested.

Imprimir

Estudios Solicitados/Realizados

Estudios Solicitados:  
Sections 1.10.32 and 1.10.33 from "de Finibus Bonorum et Malorum"  
by Cicero are also reproduced in their exact original form

Imprimir

Servicio/Proc.

Servicio	Monto
1 Estética Dental	135.000

Volver Atras