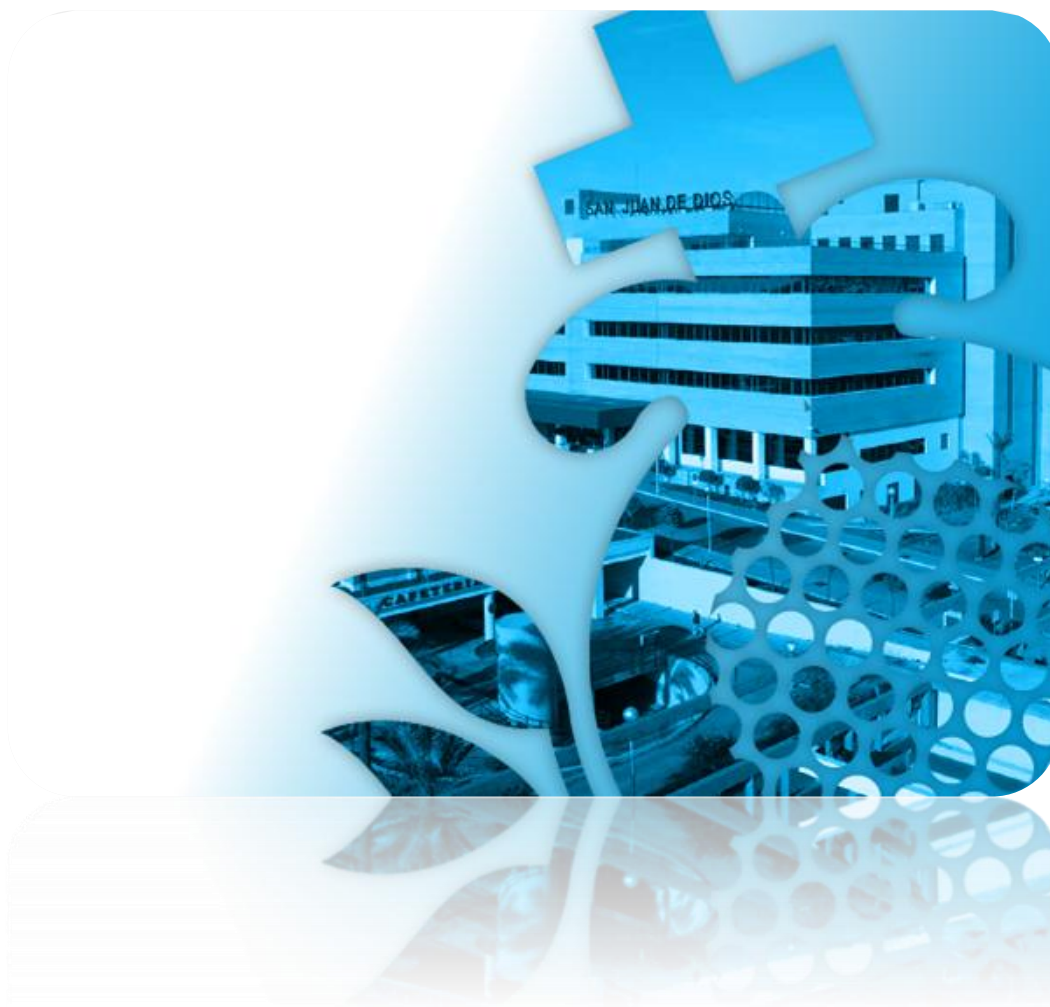


## PROTOCOLO DE LIMPIEZA, DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CARRO DE LENCERÍA

Fecha de edición:  
2011

Período de Vigencia:  
2017



REVISIÓN	FECHA	RESUMEN DE LA REVISIÓN
Mª Del Carmen Jiménez	2015	Actualización dotación

Elaborado por: Ingrid Martinez

Fecha: 2011

Aprobado por: Manuel Torres Marín.  
(Director de Enfermería)

Fecha: 2011

## Contenido

AUTORES.....	.....
CONTEXTUALIZACIÓN .....	.....
OBJETIVOS.....	.....
CONCEPTO .....	.....
ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	.....
RECURSOS MATERIALES: DOTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN .....	.....
OPERATIVA.....	.....
ANEXO .....	.....
BIBLIOGRAFÍA .....	.....
ALGORITMO DE ACTUACIÓN .....	.....
BIBLIOGRAFÍA.....	.....
DIFUSIÓN .....	.....
RESPONSABLE REVISIÓN PROTOCOLO.....	.....



## AUTORES.

RESPONSABLE/COORDINADOR: APELLIDO / NOMBRE	TITULACIÓN	PUESTO QUE DESEMPEÑA	E-MAIL
M <sup>a</sup> Del Carmen Jiménez Estrada	DUE	Coordinadora SCCU	<a href="mailto:mariacarmen.jimenez@sjd.es">mariacarmen.jimenez@sjd.es</a>

APELLIDOS/NOMBRE	TITULACIÓN	PUESTO QUE DESEMPEÑA
Ingrid Martínez Cáceres	TCAE	SCCU

## CONTEXTUALIZACIÓN

Para poder aportar una buena atención a los pacientes en los hospitales hay que cubrir todas las necesidades para los cuidados que éstos requieran. Es función de enfermería el detectar y proporcionar las medidas necesarias con el fin de garantizar unos cuidados de calidad.

Para ello, es necesario disponer de los recursos materiales adecuados para realizar dichos cuidados y que éstos se encuentren en perfectas condiciones. De ahí la importancia de la reposición, mantenimiento y dotación de los stocks que existen en nuestra área de trabajo.

## OBJETIVOS

### **GENERAL**

Protocolizar y normalizar los criterios de mantenimiento, reposición y limpieza del carro de lencería.

### **ESPECÍFICO**

- Asegurar la disponibilidad de todo el material necesario durante la higiene
- Garantizar unos cuidados higiénicos ágiles y de calidad.
- Contribuir a garantizar la intimidad del paciente, al minimizar y eliminar las entradas y salidas durante el proceso de la higiene personal del paciente.

## ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Unidad de cuidados críticos

## CONCEPTOS BÁSICOS

- **LENCERÍA:** Conjunto de prendas generalmente de algodón que se emplean para vestir camas, así como toallas y ropa destinada al paciente
- **CARRO LENCERÍA:** Dispositivo móvil en el que se coloca todo el material necesario para la higiene del paciente y cama. En nuestro caso, consta de dos baldas metálicas en las cuales se transportan los materiales que encontramos en lencería.

## RECURSOS

### Humanos

TCAE

### Materiales

A continuación se define la dotación del carro de lencería de UCI.

#### ➤ DOTACIÓN/DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL EN EL CARRO DE LENCERÍA

El encargado de la correcta dotación del carro de lencería será Tecae del área. La reposición del carro se hará diariamente en el turno de M.

El carro de lencería se compone por tres baldas:

- En la **PORTE SUPERIOR**: se encuentra los materiales necesarios para realización de la *higiene del paciente*



Balda 1

Descripción	Cantidad	Observaciones
Caja de guantes	1 caja	<b>P-M-G</b>
Toallitas de jabón	2 paquete	
Servilletas	1 paquete	
Pañales	10 unidades	<b>P-G</b>
Salva-camas	20 unidades	
Gel	1 unidad	
Vaselina líquida	1 unidad	
Cuchilla de afeitar	5 unidad	
Rollo de bolsa de basura	1 unidad	
Clorhexidina enjuague bucal	20 unidad	
Crema hidratante	1 unidad	
Espuma de afeitar	1 bote	

- En las **BALDAS INFERIORES**: la ropa necesaria para la cama ( *lencería* )

### 2ºBALDA

Descripción	Cantidad	Observaciones
Sábanas	25 unidades	
Entremetidas	30 unidades	
Fundas de almohadas	40 unidades	
<b>Bolso</b>	<b>1 unidad</b>	





**Balda 2**

### **3º BALDA**



**Balda 3 1**



Descripción	Cantidad	Observaciones
Toallas grandes	20 unidades	
Toallas pequeñas	20 unidades	
<b>Colchas</b>	<b>20 unidades</b>	

## OPERATIVA

### ➤ MANTENIMIENTO/REPOSICIÓN:

El personal responsable del mantenimiento y del uso correcto del material de la lencería será el auxiliar de enfermería.

La reposición del carro se hará diariamente en el turno de M.

### ➤ LIMPIEZA

La limpieza del carro de lencería será realizada por TECAE del área. Se realizará según el cronograma de tareas establecidas en la unidad: los miércoles en el turno de Tarde. Para ello, realizaremos los siguientes pasos:

- Retirar todos los componentes que tenga el carro y dejar sólo el armazón metálico que lo compone
- Pasaremos una compresa humedecida con **1 propanol** (Meliseptol)
- Una vez limpia, se seca con otra compresa para evitar los restos de la humedad.
- Colocamos nuevamente el material necesario según el procedimiento de dotación y reposición del carro de lencería.
- Registro ( Hoja anexo).

Siempre que el carro se haya manchado durante su utilización se limpiara en ese momento.

**Observaciones:** En el “pase de turno” del personal de enfermería, transmitirá al turno siguiente toda las incidencias de relevancia con respecto al mantenimiento o limpieza, y además se registrará en el libro de incidencias para que así conste.

Si existiera alguna imposibilidad para llevarla a cabo, será asumida por el turno de la noche quien registrará en las observaciones del registro lo sucedido.


## ANEXOS

**Anexo 1:** En el siguiente esquema, se refleja **las actividades protocolizadas** del SCCU, y en ella se refleja este procedimiento, concretamente los lunes en el turno de tarde.

DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES UCI (Semanalmente)							
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
M					Revisión y organización sala de electromedicina		
T	Limpieza y control de caducidades de los carros de curas de la UCI	Control y empaquetado de lencería quirúrgica e instrumental quirúrgico.	Limpieza y control de los carros de lencería, cigüeñas,...	Limpieza y control de caducidades de los carros de paradas de la UCI y maletín de transporte.		Revisión del Material Quirúrgico	Revisión Sala de Marcapasos
N				Revisión General del Servicio, informando al coordinador.			

## Anexo 2: Distribución de tareas semanales

UCI

 <p>HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL ALJARAFE CONSORCIO SANITARIO PÚBLICO DEL ALJARAFE</p>					
	TURNO	TAREA	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO TCAES	OBSERVACIONES
LUNES	TARDE	Limpieza y Revision de Caducidades de <b>CARROS DE VÍAS, CURAS Y ANLÍTICAS</b>			
MARTES	TARDE	Revisión de lencería <b>QUIRÚGICA</b>			
MIÉRCOLES	TARDE	Limpieza y Revision de Caducidades de <b>CARRO LENCERÍA, ECG, CARROS ALMACÉN, CIGUUEÑAS Y ROPA SUCIA.</b>			
JUEVES	TARDE	Limpieza y Revision de Caducidades de <b>CARROS PARADAS Y MALETÍN TRASLADO</b>			
VIERNES	MAÑANA	REVISIÓN general <b>UNIDAD</b> Recambio <b>BALAS O2</b>			
SÁBADO	TARDE	REVISIÓN <b>MATERIA QUIRÚRGICO</b>			
DOMINGO	TARDE	Revision <b>SALA MARCAPASOS, MATERIAL MARCAPASOS</b>			

## DIFUSIÓN

Este procedimiento estará accesible todos los profesionales de SCCU en:

1. En Guía y Procedimientos.
2. Carpeta de mantenimientos autónomo en el área de UCI

## RESPONSABLE DE LA REVISIÓN

El protocolo deberá ser revisado bianualmente.

Sera responsabilidad de la Coordinación de Enfermería del área.