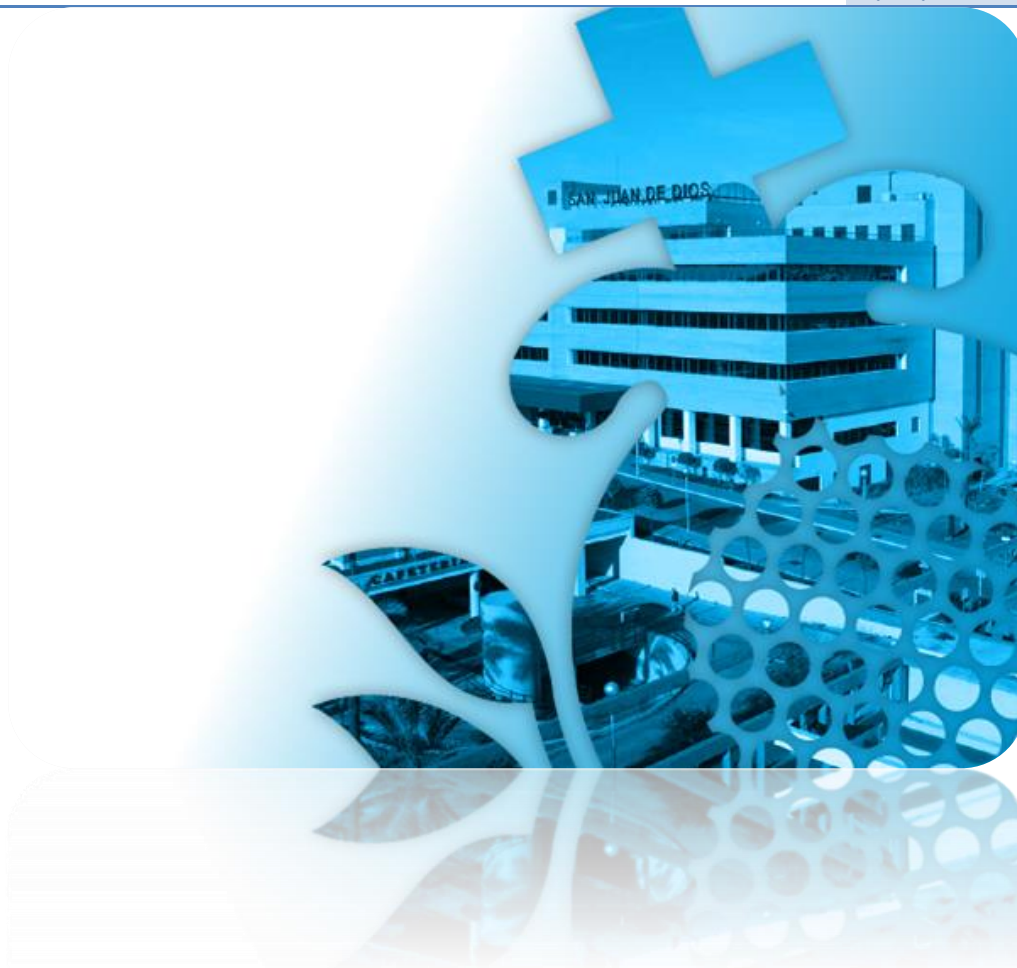


MANUAL ACOGIDA DE NUEVOS PROFESIONALES EN SCCU

Fecha de edición:
16/07/2012

Período de Vigencia:
4/08/2025



REVISIÓN	FECHA	RESUMEN DE LA REVISIÓN
M ^a Del Carmen Jiménez Estrada	20/04/2014	Se actualizan datos y turnicidad
M ^a Del Carmen Jiménez Estrada	1/07/2015	Se actualizan datos
Pilar Rodríguez		

Elaborado por:
 M^a Del Carmen Jiménez Estrada
 Fecha: 16/07/2012

Aprobado por:
 Fecha: dd/mm/aaaa

Contenido

AUTORES	
JUSTIFICACIÓN.....	OBJETIVOS.
CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y ORDEN SAN JUAN DE DIOS	
OBJETIVOS.....	
ÁMBITO DE ACTUACIÓN	
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE ENFERMERÍA	
PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD: SCCU	
HISTORIA CLÍNICA INFORMATIZADA.....	
ACCESOS A PLANILLAS, RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE TURNOS.....	
DESARROLLO Y VISIBILIDAD EN SCCU. FORMACIÓN CONTINUADA	
PROTOCOLOS	
MANTENIMIENTO AUTÓNOMO	
BIBLIOGRAFÍA.....	

AUTORES.

RESPONSABLE/COORDINADOR: APELLIDO / NOMBRE	TITULACIÓN	PUESTO QUE DESEMPEÑA	E-MAIL
M^a Magdalena de Tovar Fernández	DUE	Supervisora Enfermería SCCU	mariamagdalena.detovar@sjd.es

1. JUSTIFICACIÓN

La Dirección y todo el equipo profesional de nuestra unidad quiere darle la bienvenida.

La orientación a nuevos profesionales es uno de las líneas estratégicas marcadas desde Dirección.

Ciertamente, la incorporación a un área laboral nueva genera ansiedad y estrés en los profesionales implicados. De ahí, que nos planteamos la necesidad de minimizar, en la medida de lo posible, el impacto, el temor y ansiedad que pueda conllevar la nueva incorporación a nuestro servicio. Con este fin, elaboramos esta guía de acogida de profesionales al servicio de SCCU.

Este documento describe aquellos aspectos esenciales y básicos para iniciar la andadura profesional en nuestra área de trabajo, orientando al nuevo profesional sobre las líneas estratégicas de trabajo seguidas tanto por nuestro Centro, marcadas por la Consejería de Salud, como por las propias de la de la Orden de San Juan de Dios.

2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y ORDEN SAN JUAN DE DIOS

El Hospital San Juan de Dios del Aljarafe es un centro asistencial de la Orden Hospitalaria San Juan de Dios, situado en Bormujos (Sevilla). Inició su actividad en marzo del 2003 como Consorcio Sanitario Público del Aljarafe, y da cobertura a una población de 300.000 habitantes, correspondiente a localidades del Aljarafe Sevillano y dos de la provincia de Huelva, todas ellas pertenecientes al Distrito Sanitario del Aljarafe.

La Orden de San Juan de Dios es una orden creada en el siglo XIV que se define como una Orden religiosa de Hermanos, aprobada por la Iglesia como Orden religiosa de Hermanos para el servicio a los enfermos y necesitados. Esta Orden posee unos principios y unos valores entre los que podemos destacar la Hospitalidad, Calidad, Respeto, Responsabilidad y Espiritualidad.

En todas las casas de San Juan de Dios, existe un Servicio de Atención espiritual y Religiosa (SAER), cuyo objetivo principal es atender a pacientes, familiares y colaboradores del Hospital.

Este servicio está localizado en la segunda planta del Hospital, te invitamos a acercarte a este servicio a través de su responsable, José Miguel Rebollo y poder conocer de primera mano la labor que se realiza, ya que todos somos miembros activos de la misión de la Orden de San Juan de Dios.

3. OBJETIVO/S

General

Facilitar la incorporación de los nuevos profesionales al servicio de SCCU.

Específico

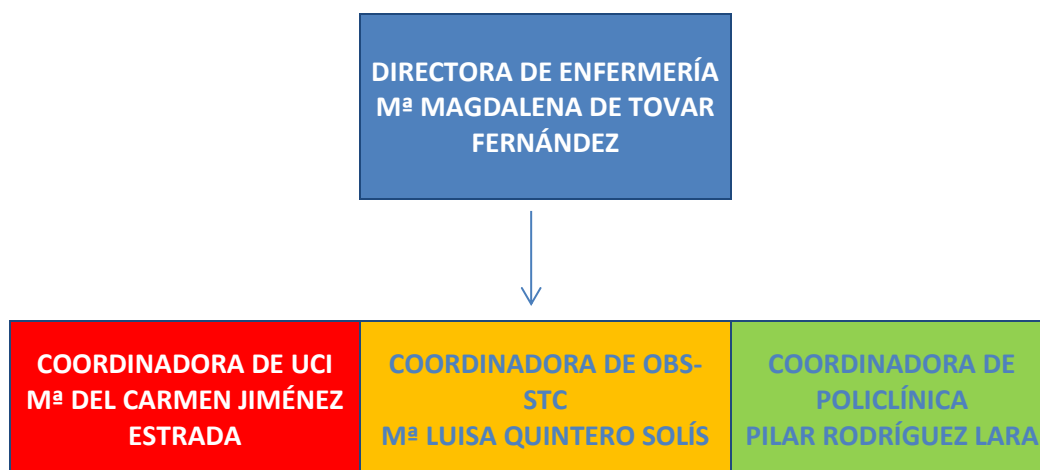
1. Elaboración de una guía de Acogida.
2. Reducir o minimizar el temor y ansiedad que pueda crear el trabajar en un servicio tan particular como un SCCU.
3. Normalizar el proceso de acogida en nuestro servicio.

4. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Servicio de Cuidados Críticos y Urgencias

5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ENFERMERÍA

Estructura organizativa enfermería queda reflejada en el siguiente organigrama:



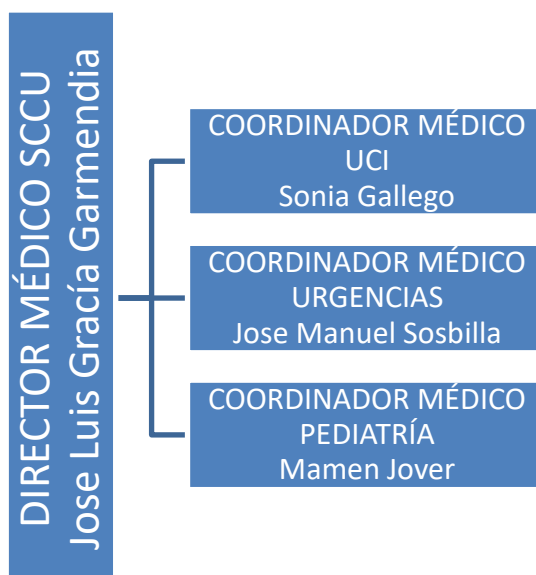
Las Coordinadoras de Enfermería están presentes en el servicio de Cuidados Críticos y Urgencias en horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

NOMBRE	RESPONSABILIDAD	BUSCA
M ^a Del Pilar Rodríguez	Coordinadora de Enfermería Policlínica	1782
M ^a Luisa Quintero	Coordinadora de Enfermería Observación	1778
M ^a Carmen Jiménez	Coordinadora de Enfermería UCI	1773

Por otra parte, en el hospital siempre dispondrá de un Coordinador de Enfermería, todos los días de la semana, de lunes a viernes de 15h a 8h, y fines de semana y festivos las 24 horas, al cual podremos localizar en el busca **1237**, para cualquier evento o incidencia que suceda en el hospital.

Para un mayor conocimiento de la estructura jerárquica de enfermería podemos acudir al Plan Funcional donde nos explican perfectamente la estructura y el funcionamiento de todas las unidades del Hospital.

Con respecto a la Jerarquía médica en el servicio de cuidados críticos y urgencias, podemos destacar:



6. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD: SCCU

El área de cuidados Críticos y Urgencias (SCCU) está compuesto por tres áreas funcionales bien diferenciadas. A continuación se describirán cada una de ellas:

5.1. TURNICIDAD EN SCCU

El Servicio de cuidados Críticos y urgencias está compuesto por 61 Enfermeros y 76 TCAE.

Esta tabla representa la distribución por puestos de trabajo:

	Nº UCI	Nº PUERTA	Nº OBS-STC
TCAE	11	42	23
DUE	10	28	23

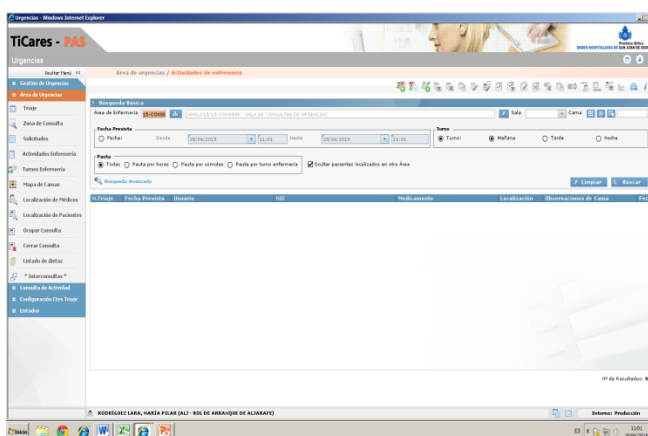
La siguiente tabla muestra las variables de turnicidad de los Enfermeros del área:

Denominación	Cómputo de Horas por turno	Definición
Du	12	Enfermero/a Día de 8- 20H en UCI
Nu	12	Enfermero/a Noche de 20- 8H en UCI
Do	12	Enfermero/a Día de 8- 20H en OBS
Xo	10	Enfermero Día observación 10:00-20:00h
No	12	Enfermero/a Noche de 20- 8H en OBS
Mo	7	Enfermero /a Día de 8 a 15 observación
De	12	Enfermero/a Mañana de 8- 20H emergencias
Ne	12	Enfermero/a Noche de 20- 8H en emergencias
Dt	12	Enfermero/a Día de 8- 20H en triaje
Nt	12	Enfermero/a Noche de 20- 8H en Triage
10D	12	Enfermero/a Día de 10-22H consulta de enfermería
Nc	12	Enfermero Noche en consulta de enfermería
Dp	12	Enfermero/a Día de 8- 20H en Pediatría
Npd	12	Enfermero/a Noche de 20- 8H en Pediatría
Xc	10	Enfermero/a Día de 10- 20H en C 6
YD	14	Enfermero/a Día de 8- 22H en C 5 y activa el triaje alternativo
L		DESCANSO
VAC		VACACIONES

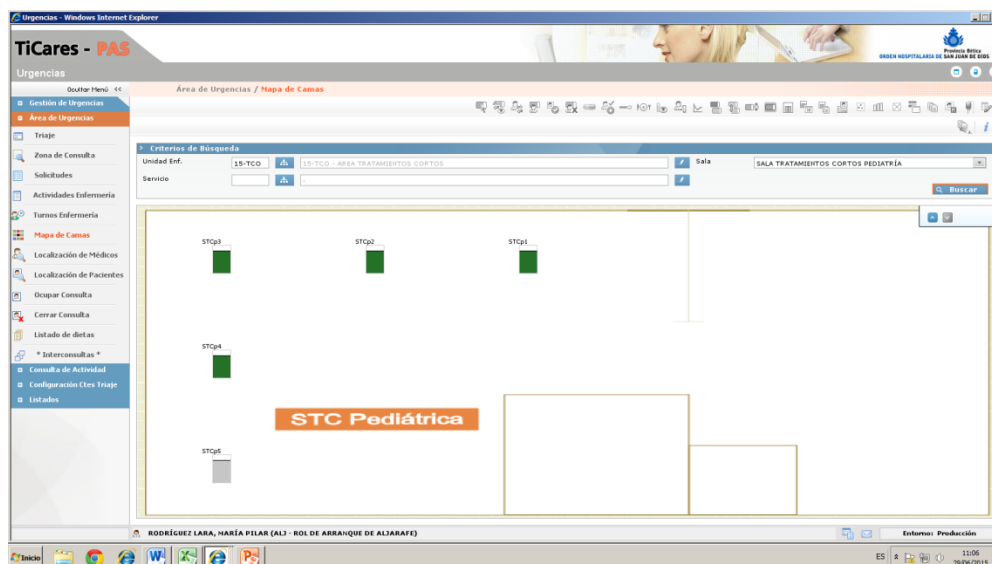
La siguiente tabla muestra las variables de turnicidad de los TCAE del área:

Denominación	Cómputo de Horas por turno	Definición
Du	12	TCAE de 8- 20H en UCI
Nu	12	TCAE Noche de 20- 8H en UCI
Do	12	TCAE Día de 8- 20H en OBS
No	12	TCAE Noche de 20- 8H en OBS
M	7	8:00-15:00
Dpd	12	8:00 - 20:00 H PEDIATRÍA
Npd	12	20:00 - 8:00 H PEDIATRÍA
De	12	8:00 - 20:00 H EMERGENCIAS
Ne	12	20:00 - 8:00 H EMERGENCIAS
Dc	12	8:00 - 20:00 H CONSULTA
Nc	12	20:00 - 8:00 H CONSULTA
Dp	12	8:00 - 20:00 H PUERTA
Np	12	20:00 - 8:00 H PUERTA
Ds	12	8:00 - 20:00 H SALA DE ESPERA
Ns	12	20:00 - 8:00 H SALA DE ESPERA
SD	12	10:00 - 22:00 H SALA DE ESPERA
PD	12	10:00 - 22:00 H PUERTA
TD	12	10:00 - 22:00 H TRIAJE
YD	13	9:00 - 22:00 H YESOS Y CURAS
Xc	12 y marzo 10	10:00 - 20:00 H
Qn	10	22:00 - 8:00 H
L		
VAC		VACACIONES

4. *Área de consultas médicas:* Está compuesta por 11 consultas:
 - Consulta número 1: Atención Preferente.
 - Consultas 0, 2,3,7,9,11,12 y 13; Consultas médicas
 - Consultas de especialidades: Consulta 4 y 8.
5. Sala de Yesos:
6. Sala de Curas.
7. Consulta de Enfermería puerta A y puerta B.



8. Sala de tratamientos cortos pediátricos.



9. Sala de espera de Adultos.
10. Sala de espera pacientes y familiares
11. Sala de espera de pediatría.
12. Baño asistido
13. Almacén general
14. Almacén nº 2
15. Sala de Lactancia

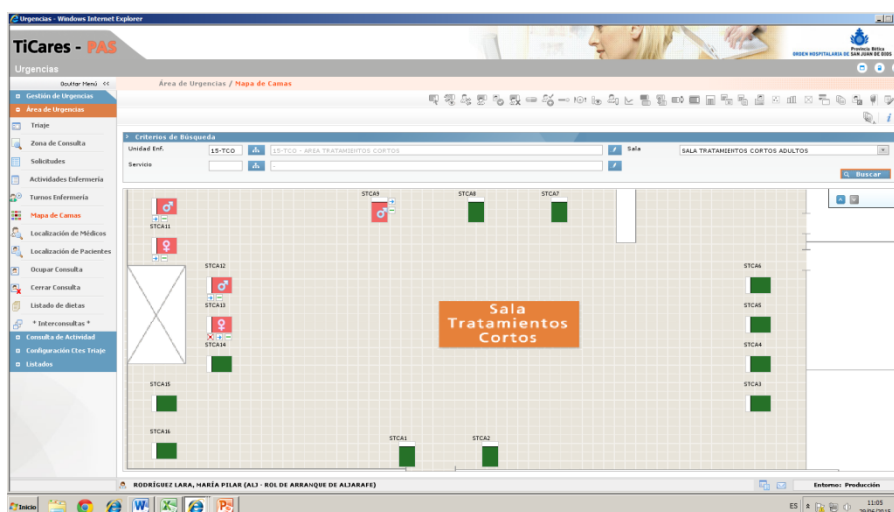
5.2. ÁREA DE OBSERVACIÓN Y TRATAMIENTOS CORTOS

Área destinada para el ingreso de corta o media estancia en el hospital.

- **Sala de Tratamientos Cortos(STC)**

Esta sala está dotada de 15 puestos, de los cuales 11 son de sillones reclinables y 4 son de camillas. Además, cuenta con:

- Una camilla para la exploración y realización de técnicas diagnósticas y/o terapéutica, ubicada entre el puesto 2 y 3.
- Mesitas auxiliares para los pacientes
- Separadores plegables.
- 1 camilla de exploraciones
- 1 carro de paradas con Desfibrilador manual y semiautomático
- 1 ECG compartido con OSB.
- 3 puestos de trabajo con 1 impresora
- Carros de curas
- Carros de historias clínicas
- 11 Monitores con ECG y pulsioximetría

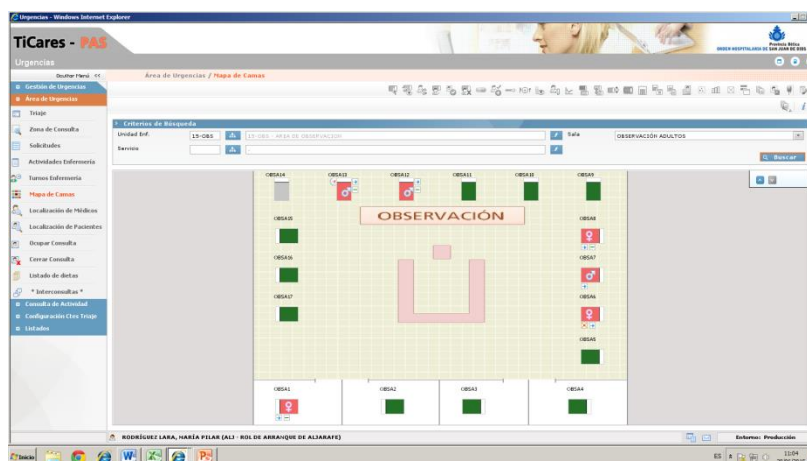


- **Sala de Observación (OBS)**

Esta área está dotada con 16 boxes, 4 de ellos son boxes individuales destinados a pacientes críticos. El box 4 está destinado al denominado “Código Ictus” (pacientes con ictus isquémicos con posibilidad de realización de fibrinólisis precoz mediante videoconferencia con neurología del Hospital Virgen del Rocío).

Además, cuenta con:

- Mesitas auxiliares para los pacientes
- Separadores plegables.
- Torres asistenciales individuales para monitorización, tomas de gases y corriente eléctrica
- 2 respiradores de VMI/VMNI (Savina)
- 1 Respirador de VMNI (Philip)
- 1 Torre de endoscopia
- 1 ECG compartido con STC
- 4 puestos de trabajo con 1 impresora
- Telemetría
- Carros de curas
- 1 carro de paradas con Desfibrilador manual y semiautomático
- 1 BOX de Telemedicina, con puesto de trabajo, y preparado para videoconferencia con Hospital de Referencia, para el programa de Teleictus.



- **Zonas comunes**

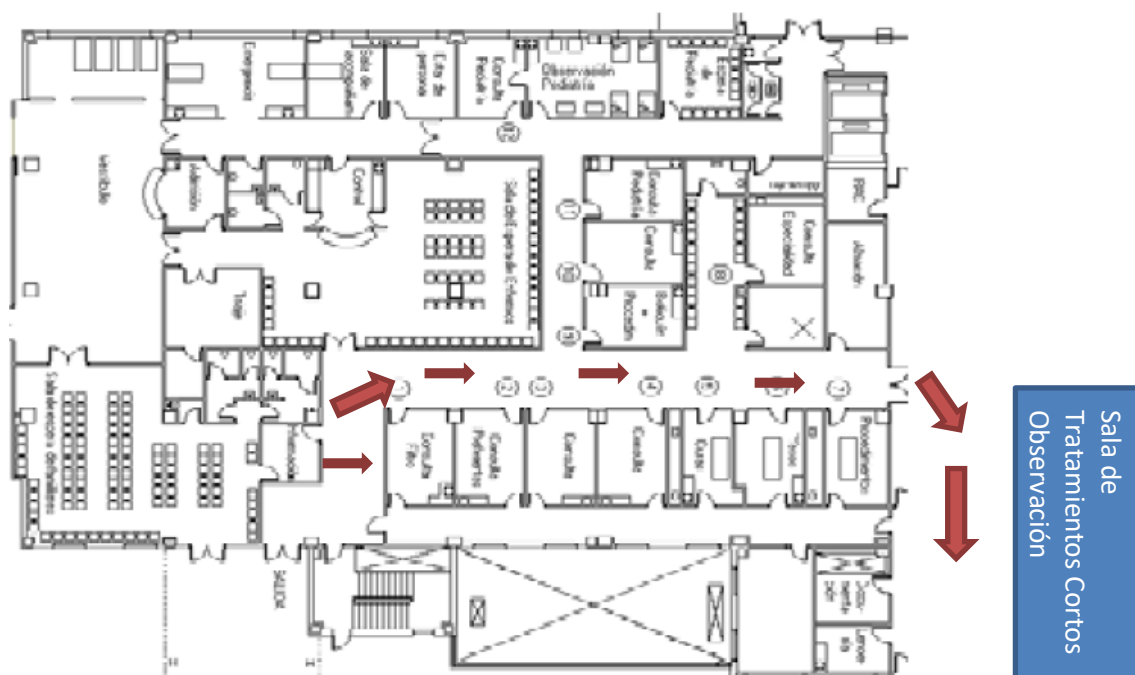
1. Entre la sala de STC y OBS se encuentra situado el botiquín con acceso desde ambas salas:
 - En la encimera que se encuentra bajo la ventana están las agujas, jeringas, contenedor de biorriesgos y fregadero.
 - Bajo la encimera, en los cajones, tenemos antibióticos, heparinas y aerosoles.
 - En el resto de cajones en línea hacia el suelo, sistemas de sueros, en el resto de puertas pequeño stock de medicinas para reponer botiquín, a la derecha de la ventana sobre la pared tenemos cajetines de medicación oral por orden alfabético (siempre la medicación por principio activo).
 - A la izquierda de la ventana una repisa con sueros.
 - Frente a la ventana medicación I.V., por orden alfabético.
2. Junto al botiquín, y también con acceso desde STC y OBS, tenemos un pequeño almacén periférico de fungibles, donde podremos encontrar todo el material que se necesita en ambas áreas.
3. Una Sala de Información para familiares.
4. Un office sucio
5. Dos aseos, una para pacientes y otro para profesionales.
6. Un cuarto de limpieza
7. Un almacén de lencería

- **Horario y circuito de visitas en STC-OBS**

En nuestra área hay tres horarios de visitas, los cuales son:

- Visita de las 9:00h, sólo un familiar durante 10min. Sin información médica.
- Visita de las 13h, dos familiares, que se pueden ir alternando con el resto de la familia y con información médica, dura 30min.
- Visita de las 20h, dos familiares, que se pueden ir alternando con el resto de la familia y con información médica, dura 30min.

El circuito de visitas en el área de STC-OBS se inicia en la puerta, allí en el hall se van nombrado a los pacientes para que los familiares esperen, pasan en grupo acompañados de un TCAE por el pasillo de consultas de medicina de urgencias, hasta la puerta de rayos, allí continúan hasta la entrada de STC y OBS donde cada familiar entra hasta la cama o sillón del paciente, una vez terminado el periodo de visita, el TCAE de las áreas de OBS y STC retira la pegatina de visita, haciendo el familiar el mismo recorrido de vuelta para salir, una vez finalizada la visita. Ver protocolo de Paso de visitas a Observación y sala de tratamientos cortos.



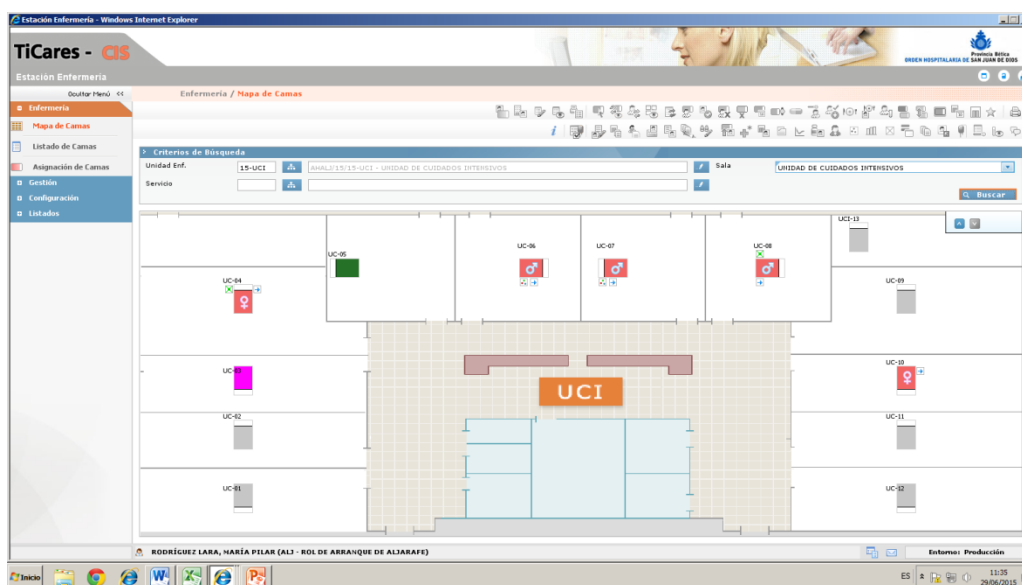
5.3. ÁREA DE UCI

Usted va desarrollar su labor asistencial en el área de Cuidados Críticos.

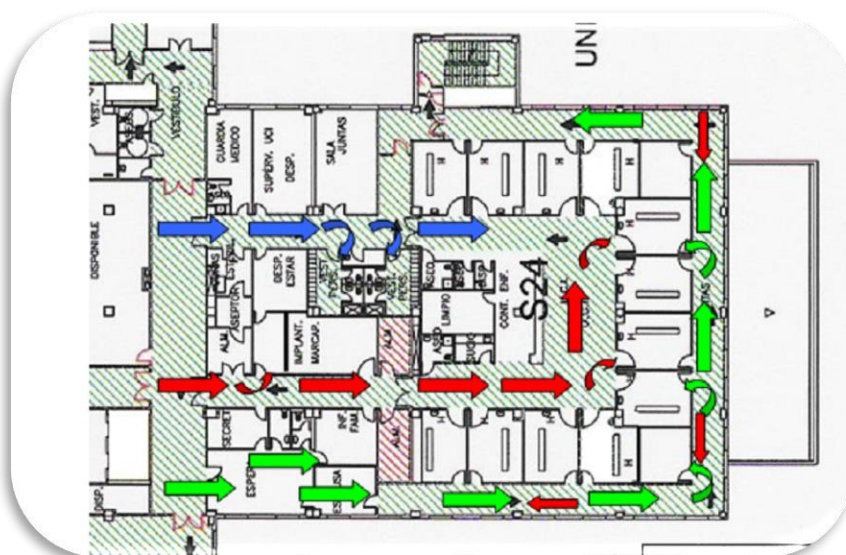
El área de Cuidados Críticos está compuesta por 12 boxes de críticos individuales. En la actualidad se mantiene en funcionamiento 6 boxes y 8 en periodos de hiperfrecuentación.

Arquitectónicamente la unidad tiene una forma de U, ubicándose los diferentes Boxes alrededor del control de enfermería que queda en el centro de la unidad.

El control de enfermería está dotado por una pantalla de telemetría, que permite centralizar la información, monitorización y vigilancia de los paciente ingresados.



El mantener estrictamente los circuitos previene el riesgo de proliferación de gérmenes multirresistentes en nuestra área. De ahí que estén definidos circuitos de entrada, tanto de paciente, personal o familiares de manera que:

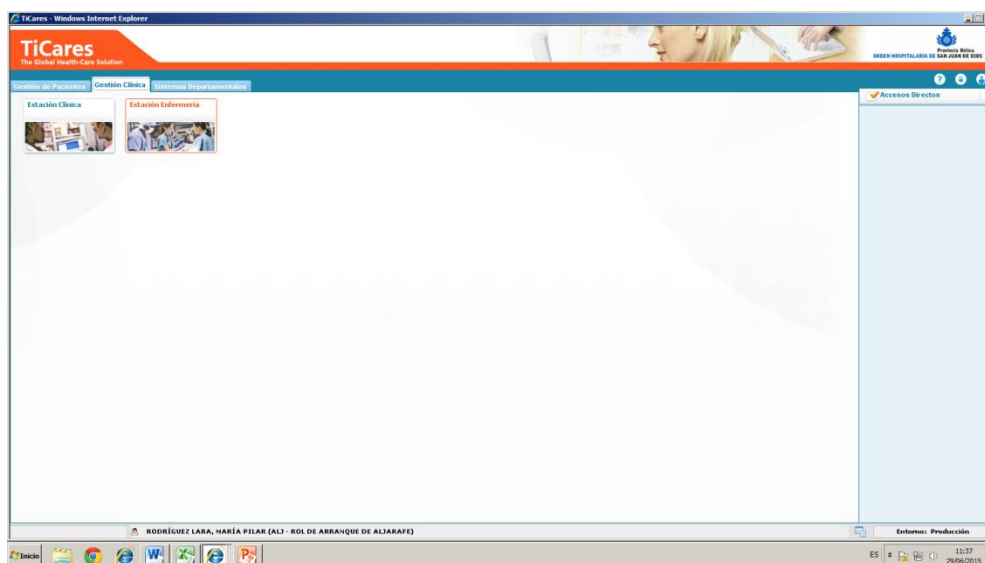


- **Flecha azul**: describe el circuito de acceso a la UCI de los profesionales o personal.
- **Flecha verde**: Se describe el circuito de acceso a la unidad de los familiares.
- **Flecha roja gruesa**: está describe el paso de los pacientes a nuestra unidad. Aunque debemos destacar que existe una sala destinada a la transferencia de los pacientes a la cama de UCI.
- **Flecha roja fina**: describe el circuito de los pacientes que son trasladados en camilla o silla de rueda.

Para poder conocer mejor la unidad debemos conocer ampliamente **el Plan Funcional** donde nos explica detalladamente todos los detalles.

7. HISTORIA CLÍNICA INFORMATIZADA

En nuestro centro, la historia clínica del paciente está digitalizada. El sistema se denomina TICARES.



Para el acceso a dicho programa, los enfermeros y auxiliares poseen una clave personal e intransferible, con la que se puede acceder y registrar todo lo necesario quedando reflejado el profesional que realiza dicha actividad.

Cuando el personal de nueva incorporación es dado de alta desde el departamento de RRHH, activan al departamento de informática para que habiliten la clave del profesional. Esta clave tardará varios días en estar operativa.

Por lo general la del portal del empleado y la de Ticares se compone cogiendo de:

Usuario: Primera letra del nombre (si es compuesto, primera letra de cada uno) + 8 primeras letras del 1ª apellido (quitando partículas, guiones y artículos) + 3 últimos dígitos del DNI (con letra).

Contraseña: DNI con letra en mayúscula

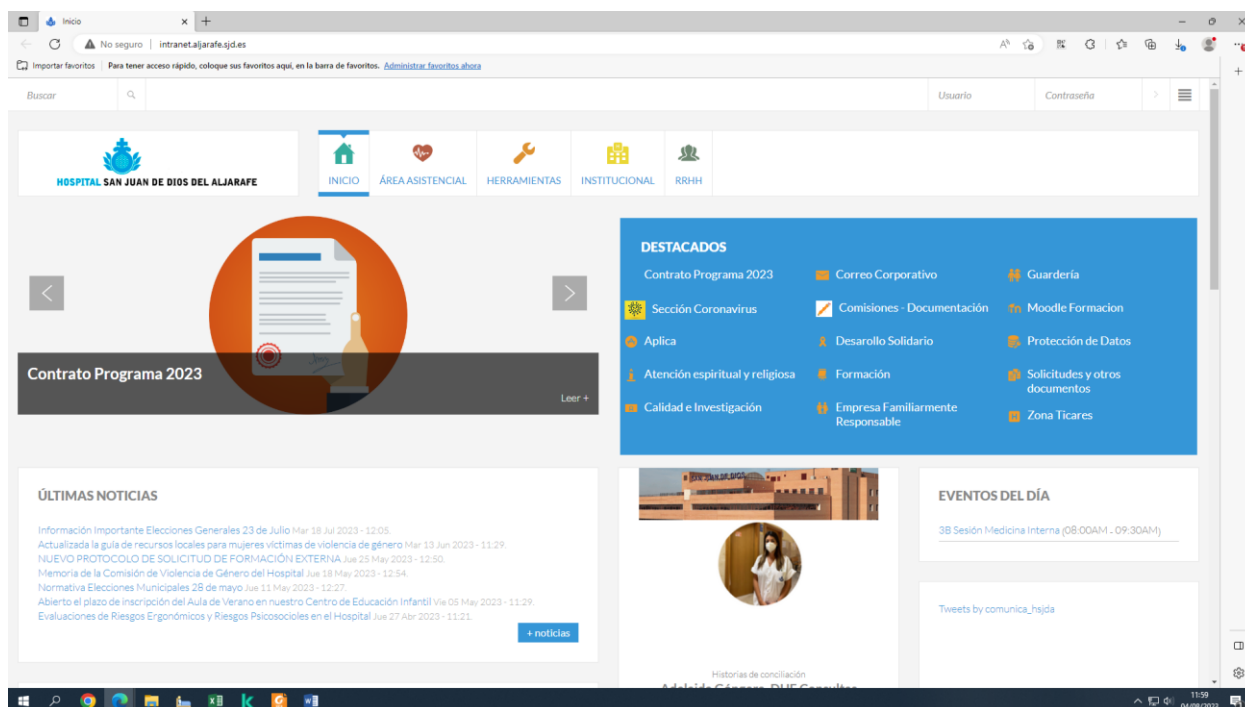
Ejemplo: Pedro Manuel Ríos. 12345678z pmrios78z

Los auxiliares tienen al igual que los enfermeros una clave personal para el acceso al TICARE. ¿Qué pueden registrar en el sistema los Auxiliares?. Consultar información y registro de incidencias.



7. ACCESOS A PLANILLAS, RECURSOS HUMANOS, NORMATIVA Y GESTIÓN DE CAMBIOS DE TURNOS Y VACACIONES.

El Hospital san juan de dios dispone de una Intranet. La dirección para acceder a la misma es: <http://webhospital.aljarafe.sjd.es/>

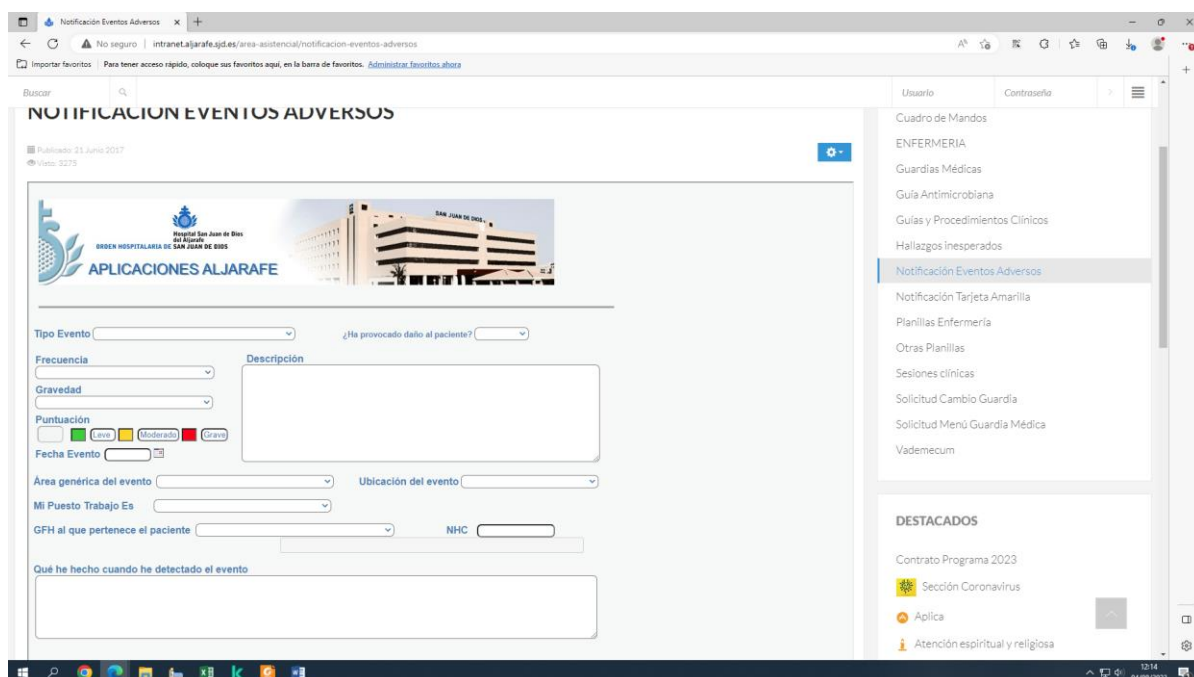
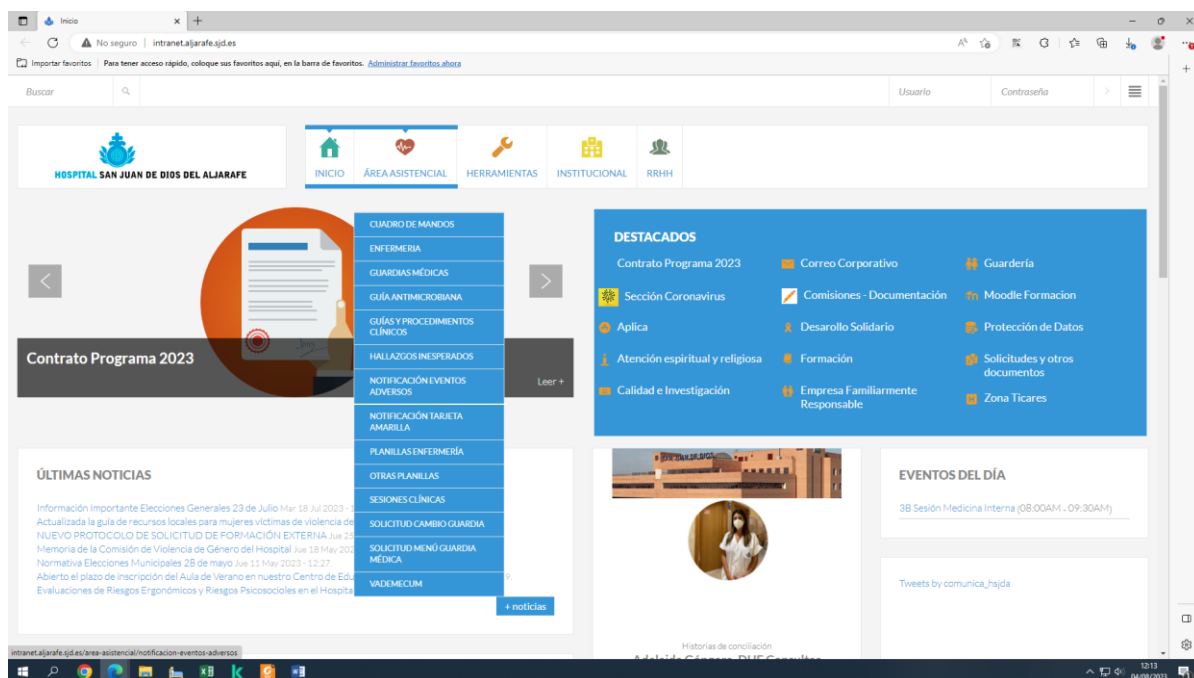


Desde la Intranet todos los profesionales tendrán acceso a:

- **Portal del empleado:** donde podrás acceder a tus datos fiscales, personales y a las nóminas;
- **Planillas.**
- **Aplica:** a través de ella podrás acceder cambios de turno, registro de caídas y registro de eventos adversos entre otros.
- **Agenda telefónica.**
- **Guía y Procedimientos.**
- **Partes a mantenimiento.** La clave es:
 Usuario: SJD_gimurg
 Clave: gimurg
- **Partes a electromedicina:**
 Usuario: Urg
 Clave: primera

Y en UCI es:
 Usuario: UCI
 Clave: primera

- Noticias destacadas del Centro.
- Eventos adversos.



Al Portal del empleado y APLICA se accede con usuario y clave que nos proporcionan en el servicio de informática.

8. DESARROLLO, VISIBILIDAD Y FORMACIÓN CONTINUADA

8.1. Página web del hospital.

El hospital de San Juan de Dios cuenta con una página web. La dirección la podrás encontrar en: <http://www.hsjda.es/>

8.2. Blog de Enfermería HSJDA

El acceso al blog de enfermería lo puedes hacer a través del siguiente enlace:

<http://enfermeriahsjda.wordpress.com/>

8.3 Blog de Enfermería SCCU

El acceso al blog de enfermería lo puedes hacer a través del siguiente enlace:

<http://enfermeriahsjdascu.blogspot.com.es>

Con la puesta en marcha de este blog a finales del 2011, pretendíamos crear un nexo de unión entre los profesionales de enfermería, así como entre la ciudadanía.

El blog se mantiene actualizado y en este se van publicando las últimas novedades con respecto a nuevas líneas de trabajo puestas en marcha, constituyendo de este manera una herramienta fundamental para los trabajadores de enfermería de este Servicio.

Para los profesionales de enfermería, en general, utilizarán el blog como consulta. Por otra parte, el ciudadano podrá encontrar en él recomendaciones, vídeos educativos, guías de cuidados, etc....



8.3. Acceso a la Plataforma Virtual de Formación

Todo trabajador que se incorpora al Hospital de san Juan de dios, deberá realizar una serie de cursos formativos, como parte de su proceso de acogida, en el plazo de **UN** mes.

Para poder acceder a ello, tendrás que acceder en la siguiente dirección:
<http://formacion.aljarafe.sjd.es>

Esta dirección es accesible tanto desde los ordenadores del Hospital como desde cualquier equipo conectado a Internet en otro lugar.

Claves de acceso

Todo el personal del HSJDA puede acceder a la plataforma Virtual de Formación con sus **claves del Portal del Empleado**.

De manera provisional tu usuario y contraseña son tu **NIF con la letra minúscula, sin espacios, puntos ni guiones**. Ten en cuenta que cuando cambies tu contraseña de acceso a Windows, cambiará también para la Plataforma, para el Portal del Empleado y para el correo (si dispones de él).

Acceso a los Cursos

Para matricularte en los cursos necesitarás acceder a la plataforma Virtual de Formación del Hospital San Juan de Dios del Aljarafe (instrucciones al dorso) e introducir las siguientes claves de matriculación para poder acceder a los cursos:

“Conoce tu Nuevo Puesto de Trabajo” Contraseña de acceso: **acogida**

“Aprende a Actuar ante una Emergencia” Contraseña de acceso: **emergency**

“Riesgos Laborales en el Hospital” Contraseña de acceso: **preven**

“Conociendo el Plan Estratégico” Contraseña de acceso: **estrategia**

Acceso a Cursos Formación Ticares. Contraseña de acceso:

DUE: TICSCCU01 y TECAE: TICSCCU02

Si tienes **problemas con tus claves** de acceso, puedes ponerte en contacto con el Servicio de Informática a través de la aplicación de incidencias <http://soporte.aljarafe.sjd.es> (Esta aplicación sólo funciona desde el Hospital.)

Para **problemas relacionados con la Plataforma** Virtual de Formación puedes consultar:

Juan Antonino Hidalgo Departamento de Formación

juanantonio.hidalgo@sjd.es

Tel. 664396629 Int. 1138

8.4. Carta de Derecho y Deberes y Cartera de servicio.

Es de suma importancia conocer los derechos y deberes de los ciudadanos en los servicios sanitarios públicos de Andalucía como son la igualdad de trato y accesibilidad, la información, la acogida, el consentimiento informado, el acompañamiento, la confidencialidad..., para ello les informamos de todos estos aspectos además de informar que lo pueden encontrar en formato póster en distintos puestos del servicio.

En la acogida a los profesionales de nueva incorporación informamos que todos los pacientes con problemas urgentes recibirán atención inicial en urgencias y aquellos procesos excluidos de la cartera de servicio deben ser preferiblemente derivados al Hospital Virgen del Rocío.

Tanto los Derechos y Deberes como la cartera de servicio la pueden encontrar en el blog de enfermería, en la página web del hospital y en las pantallas informativas de la sala de espera.

9. PROTOCOLOS

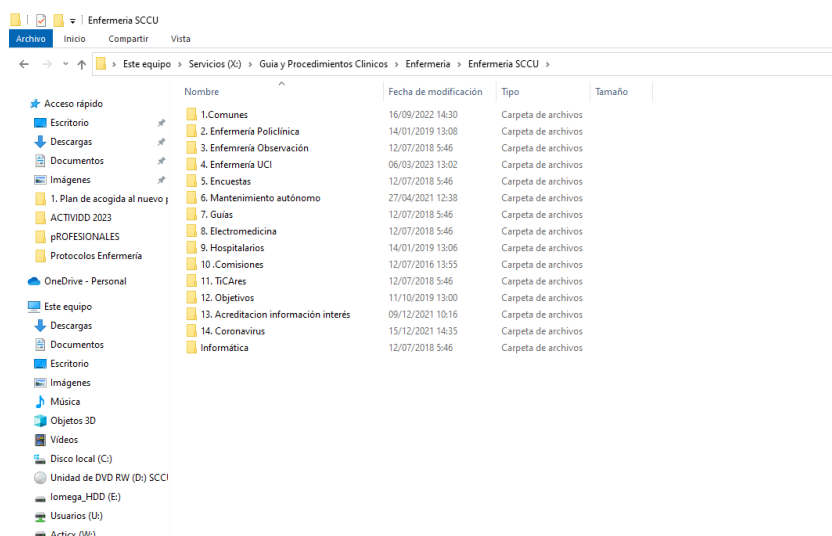
9.1. UBICACIÓN

Todos los protocolos que citaremos a continuación se podrán localizar detallados desde cualquier ordenador del hospital:



OPCIÓN A:

Desde mi PC → Unidad X: \Guía y Procedimientos clínicos\Enfermería /Enfermería SCCU



OPCIÓN B:

Desde Intranet en Guías y Procedimientos clínicos, en la columna situada a la derecha de la pantalla.

9.2. PROTOCOLOS HOSPITALARIO

Aunque esta es una guía de acogida para los profesiones de este servicio, el SCCU interactúa con todos los servicios que componen el Hospital San Juan de Dios.

Esto hace necesario que todos nuestros profesionales conozcan los protocolos hospitalarios. Especial mención cabe el servicio de Farmacia, Laboratorio y Atención al Usuario y Servicio de Prevención:

➤ ***Servicio de Atención al usuario.***

X- Guías y Procedimientos- área médica- SCCU- Protocolos SCCU 2107

- Libre Elección médica y hospital
- Plan Inmigrante
- Procedimiento de reclamación
- Segunda opinión médica
- Servicio de tele traducción
- Voluntades anticipadas
- Sustitución toma de decisiones

➤ ***Farmacia.***

- Control de caducidades
- Control Tª nevera
- Estupefacientes.

➤ ***Servicio de Preventiva:***

- *En caso de accidente biológico.*

En caso de producirse un accidente biológico el hospital tiene definido los pasos a seguir ante este evento. El enlace con el protocolo de actuación lo puedes encontrar en :

[X:\Guía y Procedimientos Clínicos\Áreas Compartidas\Accidente Biológico](#)

- *Protocolo limpieza, revisión y mantenimiento electromedicina.*
- *Medidas aislamiento*

La dirección para la visualización de los tipos aislamiento y las medidas universales la puedes encontrar el siguiente enlace:

X:\Guía y Procedimientos Clínicos\Otras Áreas\Prevención y Medio Ambiente\Medicina Preventiva\Información PRECAUCIONES AISLAMIENTO_07-04-2008

- Protocolo de Residuos.

X/Guía y Procedimientos clínicos/enfermería/enfermería SCCU/HSJD/Protocolo de Residuos)

➤ **Servicio de Laboratorio.**

- Protocolo de Hemoderivados.

X/Guía y procedimientos clínicos/enfermería/enfermería diagnóstico/laboratorio)

➤ **Hospitalarios:**

- ✓ Protocolo de Prevención de Caídas.

X/Guía y procedimientos clínicos/enfermería/enfermería SCCU/HSJD/Protocolo de Caídas)

- ✓ Protocolo contención mecánica.

X:\Guía y Procedimientos Clínicos\Enfermería\Enfermería SCCU\HSJDA\4. Contención mecánica

- ✓ Protocolo Pertenencias.

X:\Guía y Procedimientos Clínicos\Enfermería\Enfermería SCCU\HSJDA\2. Pertenencias

➤ **Electromedicina.**

A través del blog podemos acceder a todas las guías de funcionamiento de los aparatos electromédicos de nuestro servicio y en X; Guías y procedimientos, SCCU.

<http://enfermeriahsjdascu.blogspot.com.es>

9.3. PROTOCOLOS ESPECÍFICOS

A. COMUNES ENFERMERIA SCCU

1. Plan de Acogida al nuevo profesional.
 - Manual de Acogida a nuevos profesionales.
 - Plan funcional.
 - Definición de Objetivos.
 - Manual cambio de turnos
 - Gestión de cambios de turnos en SCCU.
 - Manuel caídas.
2. Competencias y funciones
 - Definición puestos SCCU.
 - Funciones de enfermería.
 - Funciones responsables del mantenimiento de los almacenes SCCU.
 - Mapa de Competencias
 - Reposición consultas de urgencias.
 - Revisión y material del área de policlínica.
 - Tareas de sala de emergencias
 - Tareas policlínica.
3. Continuidad de cuidados
 - Garantía de continuidad de cuidados.
 - Enfermera referente.
 - Telecontinuidad
 - Transferencia y continuidad de Cuidados.
 - Procedimiento de traslado de pacientes en el hospital.
4. Seguridad clínica
5. Aislamiento:
 - Información al ciudadano
 - Cartelería Aislamiento SCCU

6. Información

- Procedimiento de circuito de información a pacientes y familiares del SCCU.
Guía de Usuario de Urgencias: Tríptico Urgencias 2014.
- Vídeos:
Díptico
Tríptico
- Hoja Ruta

7. Plan Fase final de la Vida en SCCU.

8. Intimidad / Confidencialidad

9. Decálogo de intimidad confidencialidad. Poster

10. Plan de intimidad confidencialidad.2016

11. Plan Atención a Múltiples Víctimas.

12. PAI

Pluripatológico
Ictus
Dolor Torácico
Trauma Grave
Paliativo
Fractura de cadera

13. Orientación al ciudadano

14. Orientación Profesionales:

15. Calidad

16. Otros

ENFERMERÍA POLICLÍNICA

PUERTA

- Identificación de pacientes y familiares en el SCCU.

TRIAJE

- Triage
- Identificación de pacientes de riesgo y sectorización en la sala de espera.
- Identificación paciente de residencias.
- Solicitud RX desde el triaje
- Solicitud de pruebas de laboratorio desde el triaje
- Control y reposición balas de oxígeno

SALA DE ESPERA

- Paso de visita de familiares de pacientes de OBS- STC
- Captación de pacientes trasladados a otros centros.
- Actuación ante cambios evolutivos en sala de espera

CONSULTA DE ENFERMERÍA

- Transferencia de pacientes al área de STC- OBS

SALA DE YESOS Y CURAS

- Guía colocación vendaje
- Guía colocación yesos
- Guía sutura
- Procedimiento entrega dispositivo de ayuda

PEDIATRÍA

- Triage de pediatría
- Control y seguimiento durante la espera en pediatría
- Recepción y acogida en STC de pediatría

EMERGENCIAS

- Manuela de emergencias
- Protocolo de atención en emergencias extra –intra hospitalaria

ENFERMERÍA UCI

ENFERMERÍA

- Valoración enfermería Sala de Marcapasos.
- Actividad Asistencial en Sala de Marcapasos.
- Soporte Nutricional Especializado en UCI.
- Prevención y Tratamiento de UPP en UCI.
- Monitorización Hemodinámica Invasiva
- Monitorización Hemodinámica No Invasiva
- Balance Hídrico en UCI.
- Medición de la Presión de Pneumotaponamiento.
- Cumplimentación de la Grafica en UCI.
- Ingreso de Paciente en UCI.
- Información de familiares en UCI.
- Preparación Precoz al alta en UCI.
- Acto de Decisiones Compartidas.
- Enfermera Referente.
- Flexibilidad de las visitas.
- Posicionamiento de los pacientes según patología.
- Manual Instrumental UCI.

MULTIDISCIPLINAR

• TÉCNICAS:

1. Biopsia Medular Bajo Sedación
2. Catéter telescópico

• DONACIÓN

- Protocolo diagnóstico de muerte encefálica.
- Protocolo Mantenimiento donante.
- Protocolo Valoración del donante.
- Donación en asistolia.

• HEMOFILTACIÓN

- Fundamentos Depuración
- Modalidades en TCDE
- Circuitos
- Planilla de TCDE
- Protocolo de Hemofiltración.

• INTIMIDAD

- **RCP**

- Protocolo Manejo del Síndrome Posparada
- Vigilancia Epidemiológica en UCI.

- **RESPIRATORIO**

- Protocolo de Desconexión de la Ventilación Mecánica en UCI.

- **SEGURIDAD**

- Escala de Valoración del Delirio en UCI.
- Vigilancia Epidemiológica en UCI.
- Protocolo de Sedoanalgesia.

- **ÉTICA:** Recomendaciones limitación en tratamiento de Soporte Vital.

MANTENIMIENTO AUTÓNOMO SCCU

- Caducidades Monodosis.
- Procedimiento petición material al almacén
- Procedimiento de Mantenimiento Autónomo de SCCU
- Procedimiento ante rotura de stock
- Manual de dotación y mantenimiento del frigorífico en SCCU
- Stock de urgencias

POLICLÍNICA

- Manual de Dotación de Emergencia
- Manual de Dotación de Policlínica
- Manual de Dotación de la Consulta 8
- Manual de Dotación de Yesos.
- Manual de Dotación de Curas.

OBSERVACIÓN /SALA DE TRATAMIENTOS CORTOS

- Manual Dotación, Mantenimiento, Reposición y Limpieza Carros de Vías SCCU.
 - Manual Dotación, Mantenimiento, Reposición y Limpieza Carros de Curas SCCU.
- Manual de Dotación de la Torre de Endoscopia
- Mantenimiento autónomo de Observación y Sala de Tratamientos Cortos.
- Manual Dotación Botiquín OBS
- Manual Lencería OBS

UCI

- Dotación UCI: stock máximos y mínimos de fungibles y farmacia.
- Manual Dotación , Mantenimiento, Reposición y Limpieza Dispositivos Periféricos.
- Manual Dotación Mantenimiento ,Reposición y Limpieza Carros de Vías SCCU.
- Manual Dotación , Mantenimiento , Reposición y Limpieza Carros de Curas SCCU.
- Manual Dotación, Mantenimiento, Reposición de la Sala de Electromedicina.
- Manual Dotación, Mantenimiento, Reposición de la Sala de Marcapasos.
- Manual Dotación , Mantenimiento, Reposición y Limpieza Carro de Lencería
- Manual Dotación, Mantenimiento, Reposición de la Sala de Lencería.

GUÍAS PROFESIONALES

- Guía paciente psiquiátrico
- Guía Órganos Fosforados
- Guía atención Parto en Urgencias
- Encuesta Parto en urgencias
- Guía implantación de educación sanitaria al cuidador en prevención de UPP en UCI.

PACIENTES/CUIDADOR

- Educación Sanitaria destinada a cuidadores de pacientes traqueostomizados en UCI.
- Educación Sanitaria en Prevención de UPP.
- Guía del Asma en Pediatría.
- Guía No pierdas un latido .

APARATAJE DE ELECTROMEDICINA

1. Guía Capnógrafo. 2017
2. Guía Manejo Escopia. 2017

3. Guía Vigileo. 2017
4. Guía Oxylog 1000. 2017
5. GUÍA Desfibrilador XL. 2017
6. Guía Respirador Evita Dura. 2017a. 2017
7. Guía Respirador Savina. 2017
8. Guía Visión (VMNI).
9. Guía Generador Marcapasos 3085. 2017
10. Guía Generador Marcapasos 3076. 2017
11. Guía Humidificador/Cascada MR 850 y MR290. 2017
12. Guía Aspirador Ordisi. 2017
13. Guía Torre de Endoscopia. 2017
14. Guía Manejo Mesa Quirúrgica de Sala de Marcapasos. 2017
15. Guía Manejo de Cama en UCI. 2017
16. Guía Grúa Movilización de pacientes "Marisa". 2017
17. Guía Manejo de Camilla Plegable de Sala de Tratamientos Cortos.
18. Guía Medición PVC. 2017
19. Guía Colocación VAC.
20. Manual Hemofiltro Fresenius.

ELECTROMEDICINA

- Manuales
- Protocolo de interés
 - Puesta en marcha nuevo equipamiento
 - Cesión Equipamiento.
 - Mantenimiento correctivo.
 - Contrato de Mantenimiento.
 - Renovación de Equipamiento.
 - Plan formación.
 - Parte al Seguro.

FUNCIONALES

1. Cartera de Servicios SCCU

2. Administrativos

- HCC Duplicadas 2013

X:\Guía y Procedimientos Clínicos\Area Medica\SCCU\Protocolos organizativos\Administrativos\HCC Duplicadas 2013.pdf

- Libre elección médico y Hospital V2013

X:\Intranet\Documentos_enlazados\Calidad\Departamento calidad\Calidad\Nuevo oct 2011\Procedimientos de interés común\Derechos de Usuarios

- Segunda Opinión médica V2013 X:\Intranet\Documentos_enlazados\Calidad\Departamento calidad\Calidad\Nuevo oct 2011\Procedimientos de interés común\Derechos de Usuarios

- Voluntades Anticipadas.

X:\Intranet\Documentos_enlazados\Calidad\Departamento calidad\Calidad\Nuevo oct 2011\Procedimientos de interés común\Derechos de Usuarios

- Sustitución en la toma de decisiones X:\Intranet\Documentos_enlazados\Calidad\Departamento calidad\Calidad\Nuevo oct 2011\Procedimientos de interés común\Derechos de Usuarios

- Teletraducción 2013

3. Salud Laboral

- Actuación ante Accidente Biológico
X:\Prevencion\INFORMACION DE LIBRE ACCESO\Salud Laboral\ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTES

LABORALES

- Plan Emergencias
X:\Prevencion\INFORMACION DE LIBRE ACCESO\Salud Laboral\PLAN DE EMERGENCIAS
- Fichas Productos Químicos SCCU
X:\Prevencion\INFORMACION DE LIBRE ACCESO\Salud Laboral\FICHAS DE SEGURIDAD
QUIMICA\SCCU

35

4. Medicina Preventiva

- Limpieza y Desinfección en SCCU
X:\Prevencion\INFORMACION DE LIBRE ACCESO\Medicina Preventiva\Limpieza-desinfección
UCI_Maleni_21-09-2010
- Higiene de manos
X:\Prevencion\INFORMACION DE LIBRE ACCESO\Medicina Preventiva\HIGIENE MANOS+USO
GUANTES
- Aislamiento
X:\Prevencion\INFORMACION DE LIBRE ACCESO\Medicina Preventiva\P.AISLAMIENTO_HSJD_Rev.
2013
- Residuos

- Poster Segregación de Residuos
X:\Prevencion\INFORMACION DE LIBRE ACCESO\Medicina Preventiva\MEDIO
AMBIENTE

5. Farmacia

- Control de caducidad de medicamentos en Botiquines
X:\Guia y Procedimientos Clinicos\Otras Areas\Farmacia\Documentacion interes para ENFERMERIA
- Control de Estupefacientes
X:\Guia y Procedimientos Clinicos\Otras Areas\Farmacia\Documentacion interes para ENFERMERIA
- Registro y control de la Temperatura del Frigorífico
X:\Guia y Procedimientos Clinicos\Otras Areas\Farmacia\Documentacion interes para ENFERMERIA
- Medicamentos Termosensibles
X:\Guia y Procedimientos Clinicos\Otras Areas\Farmacia\Documentacion interes para ENFERMERIA
- Tabla de Incompatibilidades en Y
X:\Guia y Procedimientos Clinicos\Otras Areas\Farmacia\Documentacion interes para ENFERMERIA

6. Trabajo Social

- Programa de determinación y actuación de incidencia sociosanitaria en pacientes institucionalizado.
- Programa de acompañamiento voluntariado en Urgencias.
- Atención a personas en riesgo de exclusión social .
X:\Guia y Procedimientos Clinicos\Area Enfermería \SCCU\Protocolos organizativo/Trabajo Social

7. Coordinación

- Plan Romero

X:\Guía y Procedimientos Clínicos\Área Enfermería \SCCU\Protocolos organizativo/Coordinación con el Distrito y Urgencias

- Plan altas temperaturas

X:\Guía y Procedimientos Clínicos\Área Medica\SCCU\Protocolos organizativos\Coordinación con el Distrito y Urgencias\Plan Andaluz Prevención Temperaturas Excesivas sobre la Salud 2014.pdf

Plan de Inmigrantes. Resumen 2013

X:\Intranet\Documentos_enlazados\Calidad\Departamento calidad\Calidad\Nuevo oct 2011\Procedimientos de interés común\Derechos de Usuarios

COMISIONES

- Subcomisión de Heridas. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Seguridad Clínica. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Participación ciudadana. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de RCP. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Transfusiones. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Trasplante. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión multidisciplinar para la actuación ante una violencia de género. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión Trauma Grave. . Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Compras. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Docencia. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Ética Asistencial. Intranenet/Departamento y Comisiones
- ¿Cómo hacer una consulta de bioética? X:\Comisiones del Hospital\Comision de Etica Asistencial\webioetica_archivos\Page397.htm
- Comisión de Farmacia. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Historias Clínicas. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Infecciones y política Antimicrobiana. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión de Investigación. Intranenet/Departamento y Comisiones
 - Comisión Morbi-Mortalidad. Intranenet/Departamento y

10. MANTENIMIENTO AUTÓNOMO

En el entorno sanitario tener disponible lo necesario, en cantidad necesaria y en el momento necesario para la atención al paciente y familia constituye una pieza clave del acto asistencial. Por este motivo se desarrolla el protocolo de mantenimiento autónomo para el servicio de cuidados Críticos y Urgencias.

X/Guías y procedimientos clínicos/enfermería/Enfermería SCCU/Mantenimiento autónomo.

Aunque el mantenimiento autónomo es responsabilidad de todo el personal de SCCU, existe un auxiliar encargado del control, solicitud y reposición de los stocks de los almacenes generales del servicio.

Este auxiliar podrás localizarlo en el busca **1227** de lunes a viernes de 8 a 15 horas.

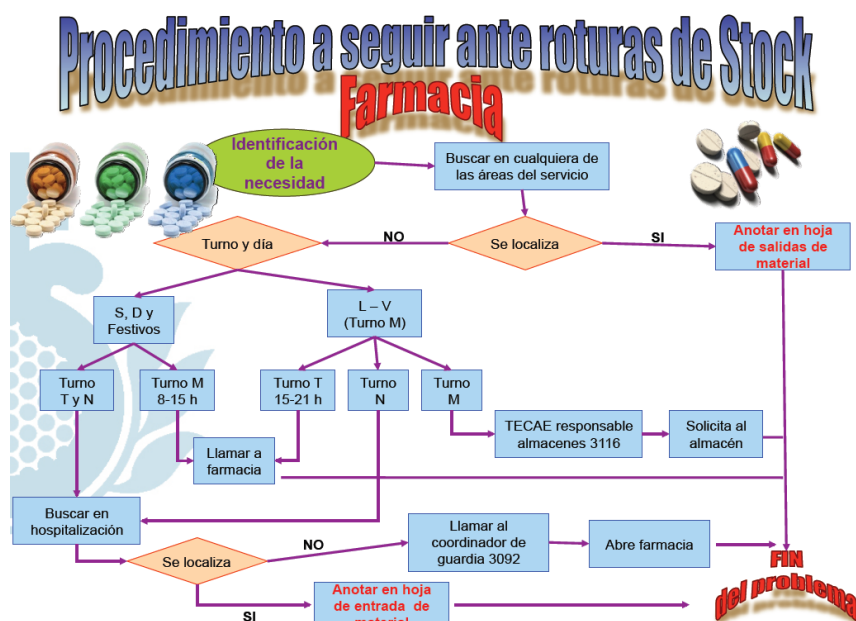
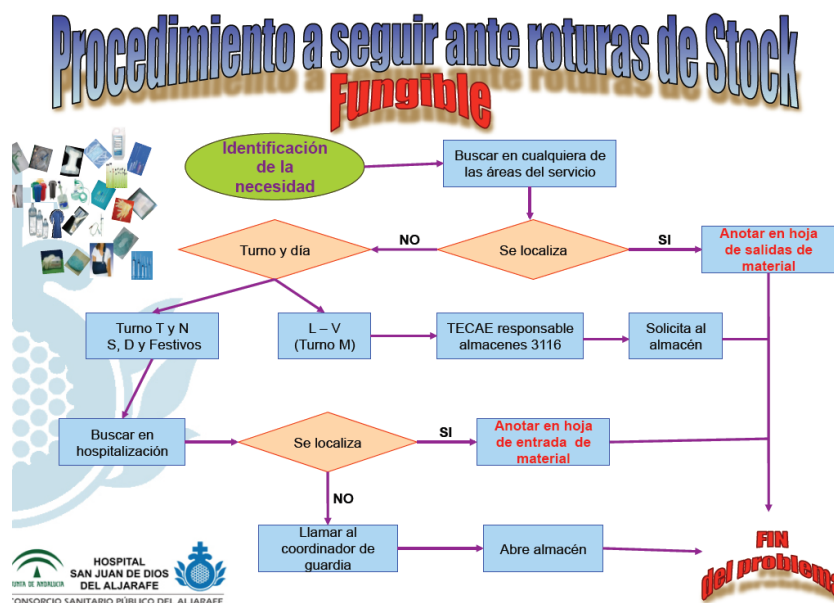
El horario del servicio de farmacia es de:

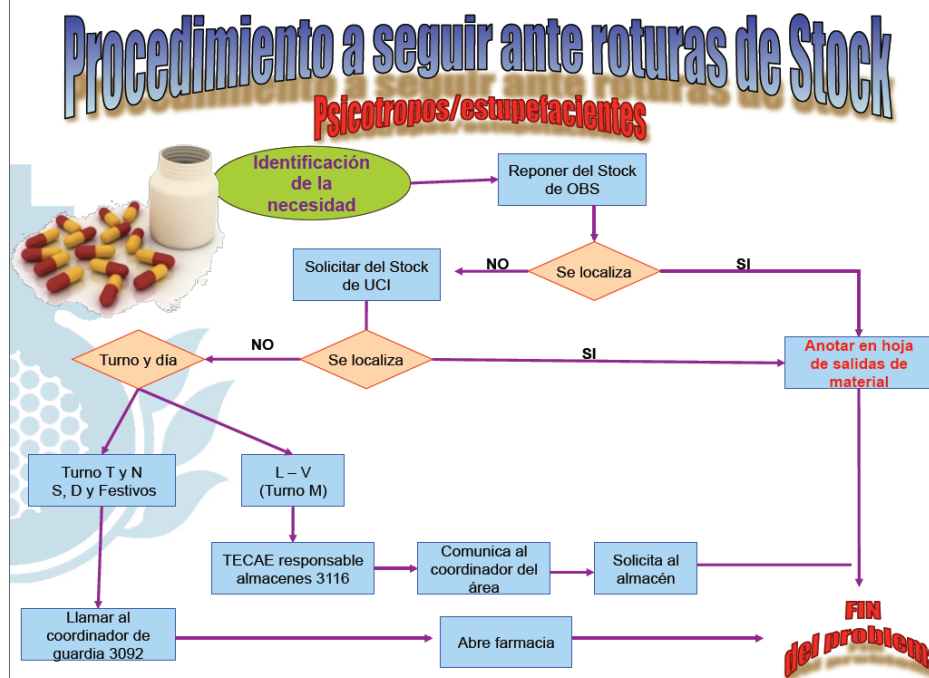
- De Lunes a Viernes de 7:30 a 21:30 horas
- Fines de semanas y festivos es de 7:30 a 14:30 horas

El horario del Almacén general y Lencería es de:

- De Lunes a Viernes de 7:30 a 15 horas
- Fines de semanas y festivos no hay.

Procedimiento a seguir ante roturas de Stock.





En el protocolo se recogen todos aquellos aspectos relacionados con la dotación del servicio, tanto de fungibles, medicación, electromedicina. En él se definen las personas responsables, cuando se llevan a cabo las revisiones, se definen los stocks, seguimientos de las caducidades, control de estupefacientes, actuación ante roturas de stock, etc...

11. BIBLIOGRAFÍA Y NIVEL DE EVIDENCIA

1. Plan de acogida de profesionales de nueva incorporación Hospital Universitario Virgen del Rocío.

<http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/hhuuvr/extranetservicioandaluzdesalud/hhuuvr/extranet/cmshuvr2/galerias/documentos/formacion/planacogida.pdf>

2. Guía de acogida de profesionales de enfermería de nueva incorporación Hospital Reina Sofía de Córdoba.

http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/hrs2/fileadmin/user_upload/area_enfermeria/enfermeria/publicaciones_enfermeria/guia_acogida.pdf

3. Guía de acogida de general Hospital Universitario Virgen de las Nieves.

http://www.hvn.es/recursos_humanos/unidad_atenc_personal/planAcogidaTrabajadoresHVN.pdf

