

Titel der Präsentation

Optionaler Untertitel oder Slogan

Vorname Nachname

Organisation oder Unternehmen

Abteilung oder Fakultät

24. Oktober 2025



Inhalt

1. Einführung
2. Beispielblöcke
3. Zweispaltiges Layout
4. Bilder
5. Tabellen
6. Zitate und Hervorhebungen
7. Listen und Strukturen
8. Fußnoten
9. Mehrspaltige Inhalte
10. Blöcke und Boxen
11. Mathematik und Formeln
12. Quellenangaben
13. Zitierleitfaden
14. Literatur (biblatex)
15. Zusammenfassung

Einführung

- Stellen Sie hier die wichtigsten Punkte Ihrer Präsentation vor.
- Verwenden Sie kurze, prägnante Aussagen und ergänzen Sie sie ggf. um Stichworte.
- Betonen Sie Schlüssel- und Fachwörter mit **fetter Schrift**.

Beispielblöcke

Hinweis

Neutrale graue Kästen für strukturierte Inhalte.

Beispiel

Praxisbeispiel – kurze, klare Aussage.

Zweispaltiges Layout

Linke Spalte

- Für Vergleiche geeignet
- Text und Aufzählungen
- Strukturierte Argumente

Rechte Spalte

- Gegenüberstellung
- Alternative Ansätze
- Pro und Contra

Einzelnes Bild mit Beschreibung



Abbildung: Ein roter Würfel – ideal für Symbolik und visuelle Metaphern

Bild und Text nebeneinander

- Kombinieren Sie Bild und Text
- Ideal für Erklärungen
- Visuelle Unterstützung
- Platzsparend und übersichtlich



Abbildung: Roter Würfel

Zwei Bilder nebeneinander



Abbildung: Vorher: Ausgangssituation



Abbildung: Nachher: Optimierter Zustand

Großes Vollbild



Tabelle mit Daten

Tabelle: Übersicht wichtiger Kennzahlen

Kategorie	2024	2025
Umsatz (Mio. €)	45,2	52,8
Wachstum (%)	8,5	16,8
Marktanteil (%)	12,3	14,7

Zitat

„Ein aussagekräftiges Zitat kann eine Präsentation bereichern und wichtige Botschaften unterstreichen.“

— Autor oder Quelle

Wichtige Aussage hervorheben

75%

Steigerung der Effizienz

durch Optimierung der Prozesse

Nummerierte Liste

Schritt-für-Schritt Anleitung:

1. Analyse der Ausgangssituation
2. Definition der Ziele und Anforderungen
3. Entwicklung eines Lösungskonzepts
4. Implementation und Testing
5. Roll-out und Dokumentation

Fußnoten-Beispiel

Ein kurzer Satz mit einer Fußnote zur Quelle¹.
Zusätzlich kann eine zweite Anmerkung folgen².

- Punkt mit kurzer Erklärung
- Langerer Punkt, der *ggf. umbricht* und trotzdem eine saubere Platzierung der Fußnoten oberhalb der Seitenzahl zeigt

¹ Vgl. Beispielstudie 2025, Kap. 3.

² Weitere Details: Stand: 24. Oktober 2025.

Verschachtelte Listen

- **Hauptpunkt 1**
 - ▶ Unterpunkt A
 - ▶ Unterpunkt B
 - Detaillierter Punkt
- **Hauptpunkt 2**
 - ▶ Unterpunkt C mit weiteren Details
 - ▶ Unterpunkt D
- **Hauptpunkt 3**

Drei Spalten

Phase 1

Planung und Konzeption

Phase 2

Umsetzung und Testing

Phase 3

Evaluation und Optimierung

Gemischtes Layout: Text, Liste und Bild

Projektübersicht

Ein komplexes Projekt erfordert strukturierte Planung und klare Kommunikation.

Vorteile:

- Erhöhte Transparenz
- Bessere Nachvollziehbarkeit
- Klare Verantwortlichkeiten



Abbildung: Symbolbild Projekt

Verschiedene Blocktypen

Standardblock

Neutrale Information oder Definition

Beispiel

Praktisches Anwendungsbeispiel

Wichtiger Hinweis

Warnung oder besonders wichtige Information

Block mit Liste

Erfolgsfaktoren

- Klare Zielsetzung
- Engagiertes Team
- Regelmäßiges Monitoring
- Offene Kommunikation

Formeln und Berechnungen

Eine einfache Gleichung:

$$E = mc^2$$

Komplexere Berechnungen:

$$f(x) = \int_{-\infty}^{\infty} e^{-x^2} dx = \sqrt{\pi}$$

Inline-Mathematik: Die Lösung ist $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

Quellen und Referenzen

Literatur:

- Müller, A. (2024): *Effektive Präsentationen*. München: Fachverlag.
- Schmidt, B. & Weber, C. (2023): „Visuelle Kommunikation in der Wissenschaft". *Journal of Communication*, 15(3), S. 234–256.
- Online-Quelle: <https://www.beispiel.de/artikel>

Quellen und Referenzen

Bildquellen:

- Abbildung 1: Eigene Darstellung
- Abbildung 2–4: Creative Commons Lizenz

Zitierleitfaden: Sonderfälle (Beispiele)

Kein Autor bekannt:

Geschichte des Internets. (2023, 5. Mai). In *Technologieportal.de*.
Abgerufen von <https://www.technologieportal.de/internet-geschichte>

Kein Veröffentlichungsdatum bekannt:

Wikipedia-Autoren. (o. D.). *Zukunft der Robotik*. In *Wikipedia – Die freie Enzyklopädie*.
Abgerufen von <https://de.wikipedia.org/wiki/Robotik>

Kein Titel vorhanden:

Bundesministerium für Bildung und Forschung. (2024). [Pressemitteilung über neue KI-Förderung].
Abgerufen von <https://www.bmbf.de/ki-presse>

Zitierleitfaden: Sonderfälle (Beispiele)

Kein Autor und kein Datum:

Digitalisierung im Alltag. (o. D.). In *TechWorld Online*.

Abgerufen von <https://www.techworld.de/digitalisierung>

Ganze Website statt einzelner Seiten:

Wikipedia. (o. D.). *Wikipedia – Die freie Enzyklopädie*. <https://de.wikipedia.org>

Zitierleitfaden: Zusammenfassung

Fall	Beispiel	Besonderheit
Kein Autor	<i>Titel der Seite.</i> (2023). Website. URL	Titel an erster Stelle
Kein Datum	Autor. (o. D.)	o. D. = ohne Datum
Kein Titel	Autor. (2024). [Beschreibung]. Website. URL	Beschreibung in eckigen Klammern
Kein Autor & kein Datum	<i>Titel.</i> (o. D.) Website. URL	Beides kombiniert
Ganze Website	Organisation. (o. D.). Website-Name. URL	Kein Artikel nötig

Zitieren im Text

Beispiele:

- Narrative Zitation: Müller (2024) betont die Bedeutung klarer Struktur.
- Parenthetisch: Neuere Studien zeigen Vorteile (Schmidt & Weber, 2023).
- Online-Ressourcen eignen sich für Einstiege (Mustermann, 2025).

Fußnoten-Zitat

Im Fließtext mit vollständiger Referenz in der Fußnote³.

Weitere Erwähnungen können kürzer erfolgen (Müller, 2024; Schmidt & Weber, 2023).

Literaturverzeichnis I



Müller, A. (2024). *Effektive Präsentationen*. Fachverlag.



Mustermann, M. (2025). *Tipps für wissenschaftliches Präsentieren*. Verfügbar 24. Oktober 2025 unter <https://www.beispiel.de/artikel>



Schmidt, B., & Weber, C. (2023). Visuelle Kommunikation in der Wissenschaft. *Journal of Communication*, 15(3), 234–256.

Zusammenfassung

- Fassen Sie die Kernaussagen zusammen und leiten Sie zu nächsten Schritten über.
- Nutzen Sie optional die Akzentfarbe **HM-Rot** für Highlights.
- Schließen Sie mit einem klaren Call-to-Action oder einer Kontaktinformation.

Vielen Dank!

Fragen und Diskussion

Kontakt:

`vorname.nachname@hm.edu`