

# Titel der Präsentation

Optionaler Untertitel oder Slogan

Vorname Nachname

Organisation oder Unternehmen

Abteilung oder Fakultät

17. Oktober 2025



# Inhalt

Einführung

Beispielblöcke

Zweispaltiges Layout

Bilder

Tabellen

Zitate und Hervorhebungen

Listen und Strukturen

Mehrspaltige Inhalte

Blöcke und Boxen

Mathematik und Formeln

Quellenangaben

Zusammenfassung

# Einführung

- Stellen Sie hier die wichtigsten Punkte Ihrer Präsentation vor.
- Verwenden Sie kurze, prägnante Aussagen und ergänzen Sie sie ggf. um Stichworte.
- Betonen Sie zentrale Kennzahlen oder Ergebnisse mit **fetter Schrift**.

# Beispielblöcke

## Hinweis

Neutrale graue Kästen für strukturierte Inhalte.

## Beispiel

Praxisbeispiel – kurze, klare Aussage.

# Zweispaltiges Layout

## Linke Spalte

- Für Vergleiche geeignet
- Text und Aufzählungen
- Strukturierte Argumente

## Rechte Spalte

- Gegenüberstellung
- Alternative Ansätze
- Pro und Contra

# Einzelnes Bild mit Beschreibung



Abbildung: Ein roter Würfel – ideal für Symbolik und visuelle Metaphern

# Bild und Text nebeneinander

- Kombinieren Sie Bild und Text
- Ideal für Erklärungen
- Visuelle Unterstützung
- Platzsparend und übersichtlich



Abbildung: Roter Würfel

# Zwei Bilder nebeneinander



Abbildung: Vorher: Ausgangssituation



Abbildung: Nachher: Optimierter Zustand



# Großes Vollbild



# Tabelle mit Daten

Tabelle: Übersicht wichtiger Kennzahlen

Kategorie	2024	2025
Umsatz (Mio. €)	45,2	52,8
Wachstum (%)	8,5	16,8
Marktanteil (%)	12,3	14,7

# Zitat

*„Ein aussagekräftiges Zitat kann eine Präsentation bereichern und wichtige Botschaften unterstreichen.“*

— Autor oder Quelle

# Wichtige Aussage hervorheben

**75%**

Steigerung der Effizienz

durch Optimierung der Prozesse

# Nummerierte Liste

## Schritt-für-Schritt Anleitung:

1. Analyse der Ausgangssituation
2. Definition der Ziele und Anforderungen
3. Entwicklung eines Lösungskonzepts
4. Implementation und Testing
5. Roll-out und Dokumentation

# Verschachtelte Listen

- **Hauptpunkt 1**
  - Unterpunkt A
  - Unterpunkt B
- **Hauptpunkt 2**
  - Unterpunkt C mit weiteren Details
  - Unterpunkt D
- **Hauptpunkt 3**

# Drei Spalten

## Phase 1

Planung und Konzeption

## Phase 2

Umsetzung und Testing

## Phase 3

Evaluation und Optimierung

# Gemischtes Layout: Text, Liste und Bild

## Projektübersicht

Ein komplexes Projekt erfordert strukturierte Planung und klare Kommunikation.

### Vorteile:

- Erhöhte Transparenz
- Bessere Nachvollziehbarkeit
- Klare Verantwortlichkeiten



Abbildung: Symbolbild Projekt



# Verschiedene Blocktypen

## Standardblock

Neutrale Information oder Definition

## Beispiel

Praktisches Anwendungsbeispiel

## Wichtiger Hinweis

Warnung oder besonders wichtige Information

# Block mit Liste

## Erfolgsfaktoren

- Klare Zielsetzung
- Engagiertes Team
- Regelmäßiges Monitoring
- Offene Kommunikation

# Formeln und Berechnungen

Eine einfache Gleichung:

$$E = mc^2$$

Komplexere Berechnungen:

$$f(x) = \int_{-\infty}^{\infty} e^{-x^2} dx = \sqrt{\pi}$$

Inline-Mathematik: Die Lösung ist  $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

# Quellen und Referenzen

- Müller, A. (2024): *Effektive Präsentationen*. München: Fachverlag.
- Schmidt, B. & Weber, C. (2023): „Visuelle Kommunikation in der Wissenschaft". *Journal of Communication*, 15(3), S. 234–256.
- Online-Quelle: <https://www.beispiel.de/artikel>

## Bildquellen:

- Abbildung 1: Eigene Darstellung
- Abbildung 2–4: Creative Commons Lizenz

# Zusammenfassung

- Fassen Sie die Kernaussagen zusammen und leiten Sie zu nächsten Schritten über.
- Nutzen Sie optional die Akzentfarbe **HM-Rot** für Highlights.
- Schließen Sie mit einem klaren Call-to-Action oder einer Kontaktinformation.

# **Vielen Dank!**

Fragen und Diskussion

**Kontakt:**

`vorname.nachname@hm.edu`