



Ingeniería de Software y Práctica Profesional (ISPP)

Casos de Uso y Requisitos

Miembros:

- Francisco Avilés Carrera.
- Daniel Benito Hidalgo.
- Ignacio Blanquero Blanco.
- Adrián Cabello Martín.
- María de la Salud Carrera Talaverón.
- Pablo Jesús Castellanos Compañía.
- Fernando José de Celis Hurtado.
- David Godoy Fernández.
- Miguel Hernández Sánchez.
- Antonio Montero López.
- Gonzalo Navas Remmers.
- Héctor Noguera González.
- Natalia Olmo Villegas.
- Manuel Pérez Vélez.
- Andrés Pizzano Cerrillos.
- Sergio Pons López.
- Lorenzo Torralba Lanzas.

Fecha: 18/02/2025

Repositorio GitHub: <https://github.com/ISPP-Eventbride/Eventbride>

Contenido

Principales casos de uso de la aplicación 4

 Caso de uso 1 4

 Caso de uso 2 4

 Caso de uso 3 5

 Caso de uso 4 5

 Caso de uso 5 6

 Caso de uso 6 7

 Caso de uso 7 7

 Caso de uso 8 8

 Caso de uso 9 9

 Caso de uso 10 9

 Caso de uso 11 10

Requisitos 11

 Requisitos funcionales 11

 Requisitos No Funcionales 12

Bibliografía 13

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción	Entrega
12/02/2025	1.0	Creación del documento y redacción del mismo	DP
17/02/2025	1.1	Corrección feedback semana 2	DP
18/02/2025	1.2	Finalización del documento	DP

Principales casos de uso de la aplicación

Caso de uso 1

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Registrar recinto de evento
- **ID:** CU - 001
- **Actor(es):** Usuario propietario del recinto.
- **Descripción:** Usuario propietario introduce su recinto a ofertar en la aplicación.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. Introducir datos geográficos
2. Introducir datos de recinto
3. Introducir datos de contacto
4. Introducir datos de tarifa y forma de pago disponible (por día, horas, pago fragmentado...)
5. Recinto subido a la plataforma

3. Requisitos Previos

- Estar registrado como propietario en la página.

4. Resultados Esperados

- Recinto pasa a estar disponible y con toda la información relevante para los usuarios cliente en la aplicación.

Caso de uso 2

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Solicitar alquiler de recinto para evento
- **ID:** CU - 002
- **Actor(es):** Usuario cliente.
- **Descripción:** Usuario cliente solicita recinto ofertado en la plataforma, para celebración.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. Selección de recinto.
2. Solicitud de alquiler y selección de periodo de reserva.

3. Registrar forma de pago.
4. Envío de solicitud de alquiler a propietario.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado como cliente en la página.

4. Resultados Esperados

- Recinto pasa a estar reservado para el cliente y se espera a que propietario la apruebe.

Caso de uso 3

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Resolución de solicitud de alquiler.
- **ID:** CU - 003
- **Actor(es):** Usuario propietario del recinto.
- **Descripción:** Usuario propietario recibe solicitud de alquiler de su recinto por parte de usuario cliente.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. Visualización de solicitud.
2. Aprobación de solicitud.
3. Cierre y confirmación de reserva.

Flujo Alternativo

1. Visualización de solicitud.
2. Denegación de solicitud.
3. Cierre de solicitud y recinto vuelve a estar disponible.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado como usuario propietario en la página y dueño del recinto ofertado.

4. Resultados Esperados

- Recinto pasa a estar reservado para el cliente que ha solicitado el recinto y se procede al pago / Recinto vuelve a estar disponible.

Caso de uso 4

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Registrar catering
- **ID:** CU - 004

- **Actor(es):** Usuario proveedor.
- **Descripción:** Usuario propietario de un catering quiere ofrecer los servicios de catering a través de la aplicación.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. Introducir datos del catering.
2. Introducir datos de contacto.
3. Introducir datos de pago.
4. Catering pasa a estar disponible para usuarios.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado en la aplicación como propietario de un catering.

4. Resultados Esperados

- El catering aparece en la lista de catering ofertados con toda su información relevante pudiendo si se desea adquirir su servicio.

Caso de uso 5

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Contratar servicios adicionales
- **ID:** CU - 005
- **Actor(es):** Usuario cliente.
- **Descripción:** El usuario quiere añadir servicios extra a su evento, como fotografía, música, animación, etc.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. El usuario navega a la sección de “Servicios”.
2. Explora las opciones disponibles.
3. Selecciona el tipo de servicio que necesita (fotografía, música, etc.).
4. Revisa los detalles del servicio y el precio.
5. Confirma la contratación del servicio.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado en la aplicación como cliente y haber seleccionado ya el local que desea alquilar.

4. Resultados Esperados

- El servicio adicional se añade al evento del usuario.
- Se genera una notificación para el proveedor del servicio.

Caso de uso 6

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Seleccionar temática del evento
- **ID:** CU - 006
- **Actor(es):** Usuario cliente.
- **Descripción:** El usuario quiere elegir una temática para su evento (por ejemplo, vintage, moderno, etc.).

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. El usuario accede a la sección de “Temáticas”.
2. Explora las diferentes temáticas disponibles.
3. Selecciona la temática que más le guste.
4. Revisa los detalles de la temática y el coste adicional.
5. Confirma la selección de la temática.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado en la aplicación como cliente y haber seleccionado ya el local que desea alquilar.

4. Resultados Esperados

- La temática se aplica al evento del usuario.
- La aplicación puede ofrecer sugerencias de servicios relacionados con la temática elegida.

Caso de uso 7

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Gestionar lista de invitados
- **ID:** CU - 007
- **Actor(es):** Usuario cliente.
- **Descripción:** El usuario quiere crear y gestionar la lista de invitados a su evento.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. El usuario accede a la sección de "Lista de Invitados".

2. Añade a los invitados individualmente (importar una lista desde un archivo).
3. Puede editar la información de los invitados (nombre, email, etc.).
4. Confirma la lista de invitados, una vez que ha añadido a todos los invitados.
5. Puede enviar invitaciones digitales a los invitados a través de la aplicación.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado en la aplicación como cliente y haber seleccionado ya el local que desea alquilar.

4. Resultados Esperados

- La lista de invitados se guarda y se puede acceder a ella en cualquier momento. Podría añadirse nuevos invitados o eliminarlos, siempre que no haya confirmado todo y por tanto no haya pagado.
- Muestre el incrementado del precio por cada invitado.

Caso de uso 8

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Gestionar el presupuesto del evento
- **ID:** CU - 008
- **Actor(es):** Usuario cliente.
- **Descripción:** El usuario quiere establecer un presupuesto para su evento y realizar un seguimiento de los gastos.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. El usuario accede a la sección de "Presupuesto".
2. Introduce el presupuesto total para el evento.
3. Añade gastos para diferentes categorías (lugar, catering, servicios, etc.).
4. La aplicación calcula el presupuesto restante y proporciona visualizaciones de los gastos.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado en la aplicación como cliente.

4. Resultados Esperados

- El presupuesto se guarda y se puede acceder a él en cualquier momento.
- La aplicación proporciona alertas si el usuario se acerca o excede su presupuesto.

Caso de uso 9

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Contactar con el servicio de atención al cliente
- **ID:** CU - 009
- **Actor(es):** Cualquier usuario de la plataforma.
- **Descripción:** El usuario necesita ayuda o tiene una pregunta sobre la aplicación.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. El usuario accede a la sección de "Ayuda".
2. Elige un método de contacto (por ejemplo, correo electrónico, chat, teléfono).
3. Envía su consulta o solicitud.

3. Requisitos Previos

- Estar registrado en la aplicación.

4. Resultados Esperados

- La consulta se envía al servicio de atención al cliente.
- El usuario recibe un mensaje de confirmación.

Caso de uso 10

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso:** Revisar y calificar servicios
- **ID:** CU - 010
- **Actor(es):** Usuario cliente.
- **Descripción:** El usuario quiere dejar una reseña y calificación para un lugar o servicio que contrató.

2. Flujo de Eventos

Flujo Principal (Normal o Básico)

1. El usuario accede a la sección de "Eventos".
2. El usuario selecciona el evento en el que contrató el servicio.
2. El usuario selecciona el lugar o proveedor de servicios que desea reseñar.
3. Introduce una calificación (1-5 estrellas) y si lo desea una reseña escrita.

3. Requisitos Previos

- El usuario debe estar registrado como cliente y haber contratado el servicio.

4. Resultados Esperados

- La reseña se publica en la plataforma.
- El proveedor de servicios o el propietario del local recibe una notificación de la nueva reseña.

Caso de uso 11

1. Identificación del Caso de Uso

- **Nombre del Caso de Uso: Recibir notificaciones**
- **ID:** CU - 011
- **Actor(es):** Cualquier usuario de la plataforma.
- **Descripción:** El usuario quiere recibir actualizaciones y notificaciones importantes relacionadas con sus eventos, reservas o cuenta.

2. Flujo de Eventos: Es una función del sistema.

3. Requisitos Previos

- El usuario ha habilitado la opción de recibir notificaciones.

4. Resultados Esperados

- El usuario recibe notificaciones por correo electrónico o alertas en la aplicación para eventos como confirmación de reserva, recordatorios de próximos eventos, mensajes de otros usuarios o del soporte técnico y ofertas especiales o promociones.

Requisitos

Requisitos funcionales

Gestión de Usuarios:

- Registro de usuarios (propietarios de locales, proveedores y usuarios clientes).
- Inicio de sesión y cierre de sesión.
- Edición de perfil de usuario.

Gestión de Recintos:

- Registro de recintos (datos geográficos, datos del recinto, datos de contacto, tarifas y formas de pago).
- Búsqueda y visualización de recintos.
- Solicitud de alquiler de recintos.
- Aprobación/denegación de solicitudes de alquiler.
- Gestión de reservas.

Gestión de Catering:

- Registro de servicios de catering (datos del catering, datos de contacto, datos de pago).
- Búsqueda y visualización de servicios de catering.
- Contratación de servicios de catering.
- Petición de probar el catering antes de contratarlo.

Gestión de Servicios Adicionales:

- Registro de servicios adicionales (fotografía, música, animación, etc.).
- Búsqueda y visualización de servicios adicionales.
- Contratación de servicios adicionales.

Gestión de Temáticas:

- Selección de temáticas para eventos.
- Visualización de detalles y costes adicionales de las temáticas.

Gestión de Invitados:

- Creación y gestión de listas de invitados.
- Importación de listas de invitados.
- Edición de información de invitados.
- Envío de invitaciones digitales.

Gestión de Presupuesto:

- Establecimiento de presupuesto total para eventos.
- Registro de gastos por categoría.
- Cálculo de presupuesto restante.
- Alertas de presupuesto.

Atención al Cliente:

- Sección de ayuda y contacto.
- Métodos de contacto (correo electrónico, chat, teléfono).

Reseñas y Calificaciones:

- Revisión y calificación de lugares y servicios.
- Visualización de reseñas y calificaciones.

Notificaciones:

- Recepción de notificaciones (confirmaciones de reserva, recordatorios, mensajes, ofertas).

Requisitos No Funcionales

Usabilidad:

- La plataforma debe ser fácil de usar e intuitiva para todos los usuarios.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco.