

Documentation AppliRV

Sommaire

1. Connexion
2. Consulter un rapport de visite
 - a. Voir les échantillons offerts.
3. Saisir un rapport de visite

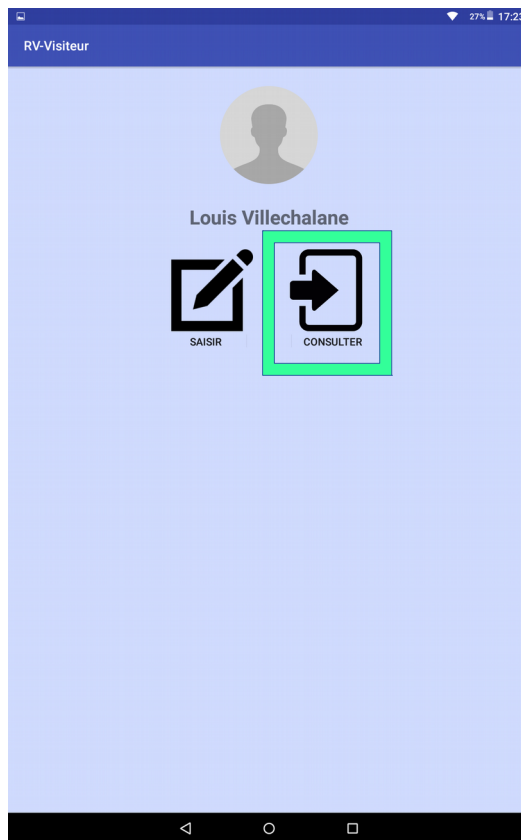
1. Connexion

Pour se connecter, saisir ses **identifiants** dans les champs prévus à cet effet, puis appuyer sur **valider**.

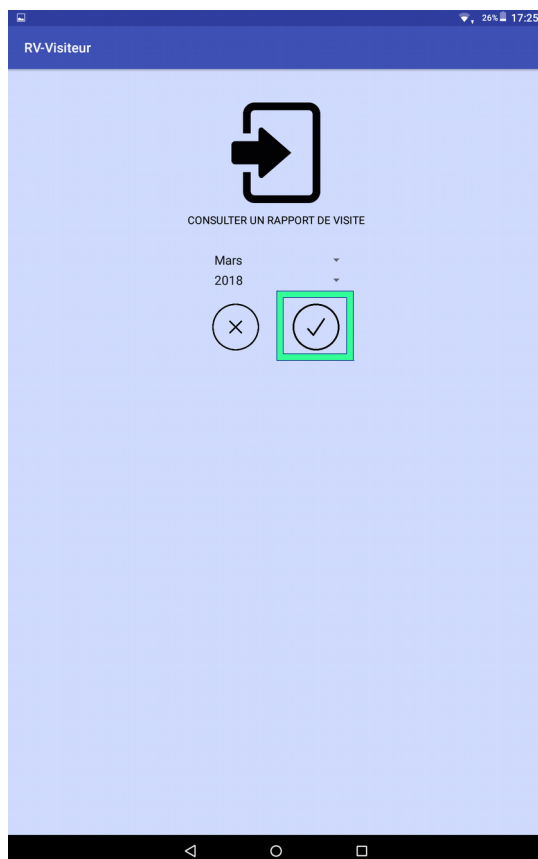


2. Consulter un rapport de visite

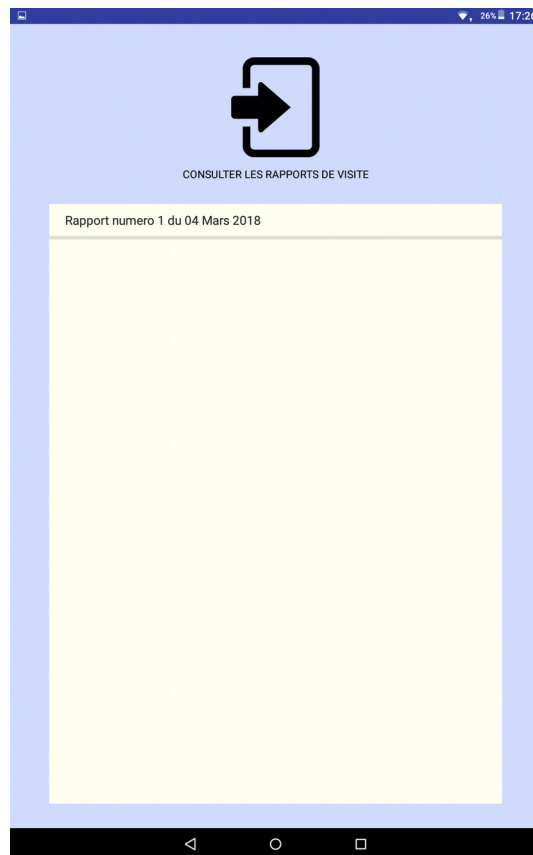
Pour consulter un rapport de visite, appuyer, à partir de ce menu, sur « Consulter ».



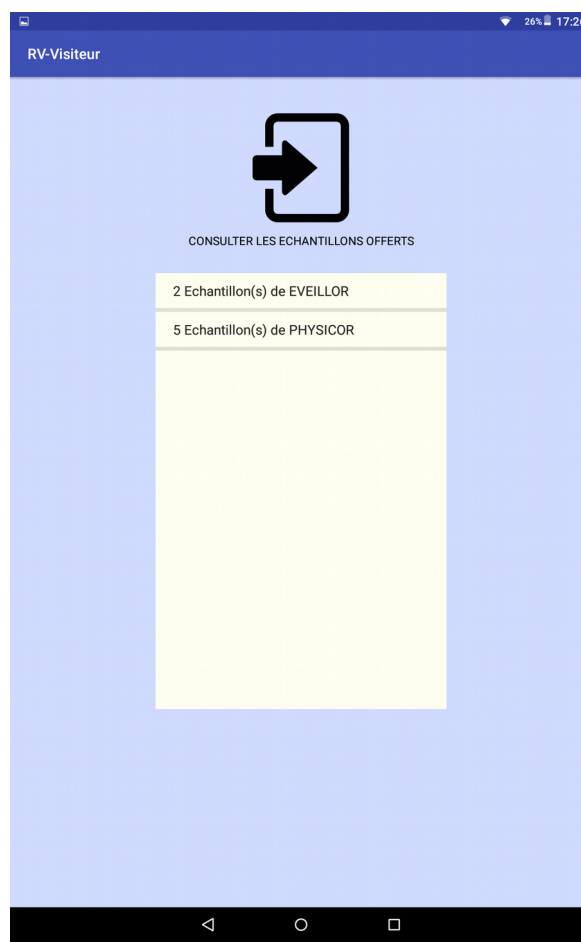
Ensuite, saisir les informations demandées puis appuyer sur « valider ».



Une liste de rapport(s) apparait. Appuyer sur celui que vous souhaitez consulter pour le consulter entièrement.

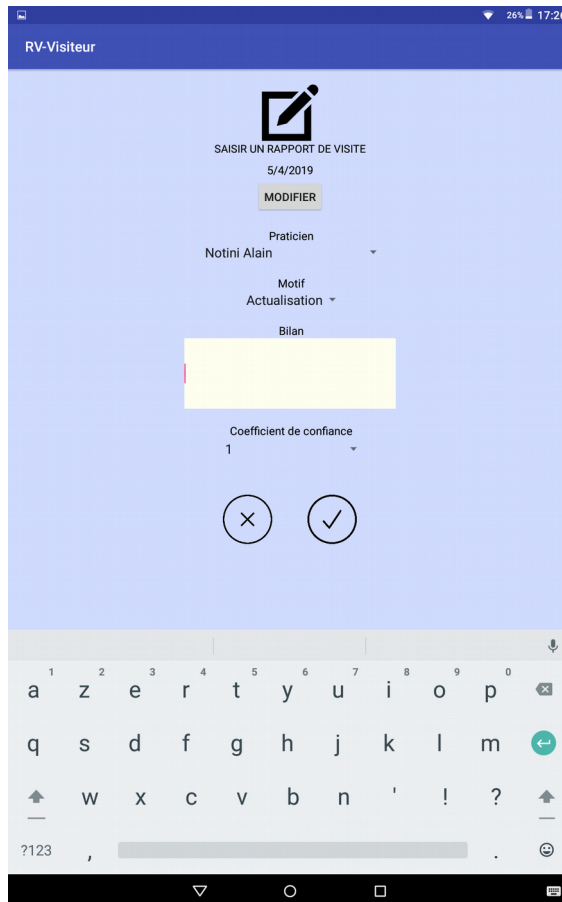


Voir les échantillons offerts.
A partir du rapport de visite
sélectionné, appuyer sur
« échantillons offerts »
afin de voir quels
échantillons ont été
offerts.



3. Saisir un rapport de visite

A partir du menu principal. Appuyer sur « Saisir » pour saisir un rapport de visite.



The screenshot shows a mobile application interface for entering a visit report. The title bar at the top is dark blue and labeled 'RV-Visiteur'. The main content area has a light blue background. At the top, there is a pencil icon and the text 'SAISIR UN RAPPORT DE VISITE' followed by the date '5/4/2019'. Below this is a yellow 'MODIFIER' button. The form includes several dropdown menus: 'Praticien' with 'Notini Alain' selected, 'Motif' with 'Actualisation' selected, and 'Bilan' with a yellow box below it. There is also a 'Coefficient de confiance' dropdown with '1' selected. At the bottom of the form are two circular buttons: one with an 'X' and one with a checkmark. A standard QWERTY keyboard is visible at the bottom of the screen.

Une fois sur cette page, remplir les champs indiqués puis appuyer sur valider pour enregistrer le rapport.