



C/ Societat Unió Musical, 8 - 03802 Alcoi Tel. 966 52 76 60 - Fax 966 52 76 61 03012165.secret@gva.es www.cipfpbatoi.es



Departament d'Informàtica

Cicle Formatiu de Grau Superior

Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa



Projecte Integrador: Sistema Informàtic Empresarial

Curs: 2022-2023 / 2023-2024 Versió 26-Mayo-2023

Fase 3 - Implantació bàsica del sistema.

Pràctica 3.6. Maquetació estàtica de les aplicacions web.





C/ Societat Unió Musical, 8 - 03802 Alcoi Tel. 966 52 76 60 - Fax 966 52 76 61 03012165.secret@gva.es www.cipfpbatoi.es



Enunciat

Introducció

Donat el creixement de l'empresa, i per a facilitar l'obtenció de les certificacions ISO requerides per direcció, necessitem registrar l'horari d'entrada i eixida dels empleats, les tasques dutes a terme durant la jornada laboral, els desplaçaments realitzats per motius de treball...

Per a això, es requereix la implementació d'una aplicació Web (intranet), que facilite aquestes tasques, i s'adapte al model de treball de cada centre.

Tasques

Cada seu haurà d'implementar les plantilles estàtiques que serviran de base per a la posterior implementació de la seua aplicació Web. Per a això, s'han d'utilitzar les següents tecnologies Web:

- HTML
- CSS
- Bootstrap
- JavaScript

Es deuen implementar, almenys, les plantilles per a les següents pàgines:

- Pàgina d'accés a l'aplicació (login)
- Pàgina de llistat d'usuaris, que contindrà:
 - Barra d'opcions, que permetrà:
 - Buscar un usuari per nom o rol.
 - Dirigir a la pàgina de creació d'usuaris.
 - Dirigir a la pàgina de visualització d'un usuari.
 - Llistat d'usuaris de l'aplicació, amb nom, cognoms, rol....
 - El llistat mostrarà si l'usuari és a la seu, o fent un desplaçament.
- Pàgina de creació d'usuaris
- Pàgina de visualització d'usuaris, que permetrà:
 - Editar les dades del usuari.
 - Visualitzar les entrades i eixides de l'usuari de la seu.
- Pàgina de visualització de tasques d'un usuari, que contindrà:
 - o Barra d'opcions, que permetrà:
 - Buscar una tasca per identificador o prioritat.
 - Dirigir a la pàgina de creació de nova tasca.
 - Dirigir a la pàgina de visualització d'una tasca.
 - Llistat de tasques de l'usuari, amb id, descripció, preferència....
 - El llistat mostrarà l'estat de la tasca (pendent, iniciada, bloquejada...).
- Pàgina de creació de tasques, que contindrá:
 - El títol de la tasca.
 - La descripció de la tasca.
 - o El temps estimat de la tasca.





C/ Societat Unió Musical, 8 - 03802 Alcoi Tel. 966 52 76 60 - Fax 966 52 76 61 03012165.secret@gva.es www.cipfpbatoi.es



- L'usuari que ha creat la tasca.
- L'usuari al qual se li demana la tasca.
- Pàgina de visualització de tasques, que permetrà:
 - Visualitzar les dades de la tasca.
 - Canviar l'estat de la tasca.
 - O Visualitzar un llistat de canvis d'estat de la tasca.
 - Visualitzar un llistat de comentaris afegits a la tasca.
 - o Afegir un comentari a la tasca
- · ...

Documentació a lliurar

- Per al lliurament de les tasques del projecte integrador, corresponents al mòdul Llenguatge de Marques, s'haurà d'entregar un fitxer .zip, que continga una estructura de directoris i fitxers, que permeta separar els diferents elements implementats. Per exemple:
 - o CSS
- styles.css
- o js
- functions.js
- o index.html
- o users.html
- o user.html
- o tasks.html
- o task.html
- 0 ...
- S'haurà d'entregar tota la maquetació estàtica (HTML5 + Bootstrap + CSS3 + JS necessari, si es dona el cas) de l'aplicació web amb tots els casos d'ús proposats per al projecte integrador.
- Tot CSS i JS inclòs en l'aplicació ha d'integrar-se en els seus corresponents fitxers externs. Està prohibit utilitzar css o JS inline.
- Totes les pàgines i fulles d'estil han d'estar validades, utilitzant les eines vistes en classe.
- Cada seu haurà de publicar la intranet implementada a un servidor HTTP, per a poder mostrar el seu funcionament.