

THE NEXT ANSWER



2025학년도 태재대학교 신입생 모집요강

목차

공통사항

I. 2025학년도 신입학전형 개요	1
II. 전형일정 및 원서접수 안내	3
III. 서류제출	5
IV. 지원자 유의사항	13

전형안내

I. 태재미래인재전형 / 정원내	17
II. 자기혁신인재전형 / 정원내	20
III. 사회통합전형 / 정원외	23

공통사항

I. 2025학년도 신입학전형 개요	1
II. 전형일정 및 원서접수 안내	3
III. 서류제출	5
IV. 지원자 유의사항	13



I. 2025학년도 신입학전형 개요

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원		
	정원내	정원외	
	태재미래인재전형	자기혁신인재전형	사회통합전형
혁신기초학부	70명	30명	10명

- ※ 1학년 혁신기초학부 과정 후 2학년에 전공(인문사회학부, 자연과학부, 데이터과학과 인공지능학부, 비즈니스혁신학부)을 선택함
- ※ 모집인원은 최대 선발 인원으로, 본교의 교육과정을 이수하기 위한 대학수학능력이 부족하다고 판단되는 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음
- ※ 외국인 전형에 관한 내용은 www.taejae.ac.kr/board/admissions_inter에서 확인

2. 전형방법

가. 태재미래인재전형/사회통합전형

구분	1단계	2단계	
	서류	온라인 그룹토론	AI-Assist 개별면접
태재미래인재전형	100%	60%	40%
사회통합전형			
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

나. 자기혁신인재전형

구분	1단계	2단계	
	서류	온라인 그룹토론	개별심층면접
자기혁신인재전형	100%	40%	60%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	



II. 전형일정 및 원서접수 안내

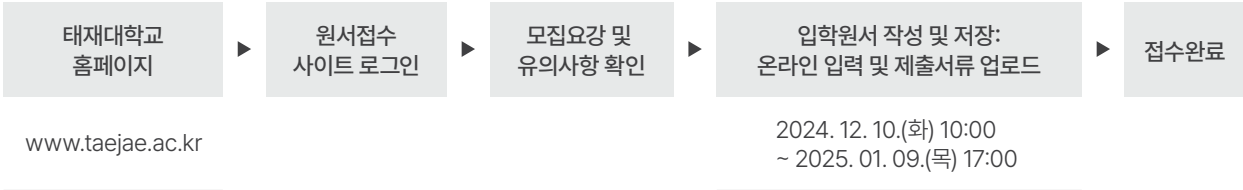
1. 모집일정

구분			일정	비고
원서접수 및 서류 제출			2024. 12. 10.(화) 10:00 ~ 2025. 01. 09.(목) 17:00	· 접수처: 태재대학교 홈페이지(www.taejae.ac.kr) 또는 ☎진학어플라이(www.jinhakapply.com)
서류평가 합격자 발표			2025. 01. 23.(목) 16:00(예정)	· 태재대학교 홈페이지에서 확인
Self-Development Plan 입력 (태재미래인재/사회통합 전형 1단계 합격자 대상)			2025. 01. 25.(토) 10:00 ~ 12:00	· 태재대학교 홈페이지에서 입력 · 지정된 시간 이후 입력 및 작성 불가
면접 평가	태재미래 인재전형	AI-Assist 개별면접	2025. 02. 08.(토)	· 태재대학교 홈페이지에서 확인 · 면접평가 안내사항은 서류평가 합격자 발표 시 태재대학교 홈페이지에 공지
	/			
	사회통합 전형	온라인 그룹토론	2025. 02. 09.(일)	
		개별심층면접	2025. 02. 08.(토)	
	자기혁신 인재전형	온라인 그룹토론	2025. 02. 09.(일)	

구분	일정	비고
최종합격자 발표	2025. 02. 21.(금) 16:00(예정)	· 태재대학교 홈페이지에서 확인
합격자 등록	2025. 02. 21.(금) ~ 02. 25.(화) 16:00	· 문서등록 · 태재인재기초소양설문 작성
최종합격자 추가서류 제출	2025. 02. 21.(금) ~ 02. 27.(목) 16:00	
등록금 납부	2025. 08. 예정	· 문서등록 완료자 별도 안내

2. 원서접수 안내 및 유의사항

가. 원서접수 방법



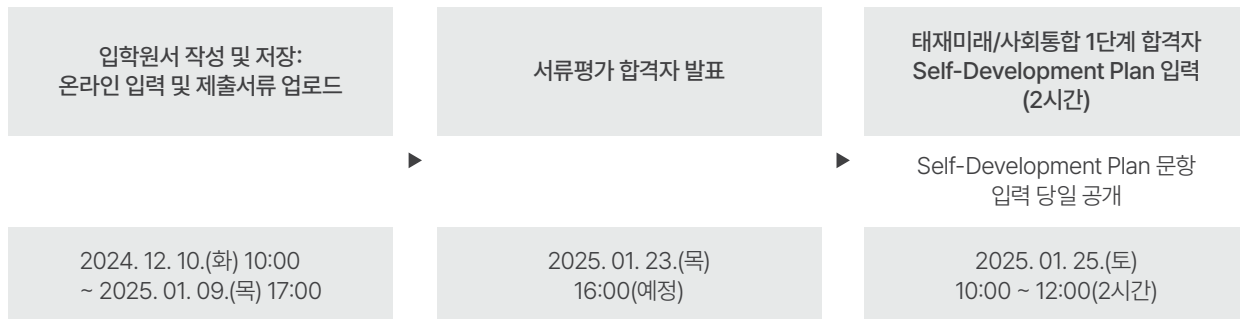
※ 인터넷 원서접수 관련 문의 : (주)진학어플라이 1544-7715, apply@jinhakapply.com

나. 원서접수 유의사항

- 1) 모든 전형 지원자 전형료 없음
- 2) 원서접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 수정 및 접수 취소가 불가함
- 3) 태재미래인재전형과 자기혁신인재전형 간 중복지원자는 전형별로 각각 지원서를 작성 제출해야 함
- 4) 지원자는 전형기간 중 연락이 가능하도록 자택 및 지원자 휴대전화번호, 학부모 휴대전화번호, e-mail 등을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 본교 인재발굴처로 즉시 통보해야 함
- 5) 원서접수 시 최근 3개월 이내 촬영한 지원자 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 파일형식)을 업로드해야 함
- 6) 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 작성오류, 기재사항 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 7) 전형별 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드하여야 하며, 서류제출 일정을 준수해야 함



III. 서류 제출



1. 입학원서 서류 제출 기간 및 방법

가. 제출 기간 : 2024. 12. 10.(화) 10:00 ~ 2025. 01. 09.(목) 17:00

나. 제출 방법 : 태재대학교 홈페이지 또는 (주)진학어플라이(www.jinhakapply.com)에 온라인 입력 및 업로드

2. Self-Development Plan 제출 기간 및 방법

가. 제출 기간 : 2025. 01. 25.(토) 10:00~12:00(2시간)

나. 제출 방법 : 태재대학교 홈페이지에서 입력

※ Self-Development Plan을 입력하지 않으면 불합격 처리됨

다. 제출 대상 : 태재미래인재전형, 사회통합전형 1단계 합격자

3. 공통 서류

제출서류	내용	제출구분	제출 방법
입학원서	<ul style="list-style-type: none"> - 태재대학교 홈페이지 또는 ㉠진학어플라이(www.jinhakapply.com)에 온라인 입력 및 업로드 - 마감일시까지 수정 가능 	필수	온라인 입력
학교생활기록부	학교생활기록부(대입전형용)	필수	온라인 제공동의*
Self-Development Plan	<ul style="list-style-type: none"> - 태재대학교 홈페이지에서 입력 - 1단계 합격자 대상으로 진행되며, 지정된 시간 이후 입력 및 작성 불가 - 지원자 전원 동시에 작성하며 지정 시간 외 수정 불가 	태재미래인재 사회통합 필수	온라인 입력

* 원서접수 시 온라인 제공동의 신청

단, 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않았거나 온라인 자료 제공 신청이 불가능한 경우 원서접수 사이트에 PDF 파일 직접 업로드

※ Self-Development Plan

- 지원자 개인의 경험 및 지원 동기 등을 평가하기 위해 3개의 문항으로 구성되며 글자 수 제한 없음
- 공정성 확보를 위하여 작성 당일 문항을 공개, 지원자 전체가 동시 작성
- Self-Development Plan을 입력하지 않으면 불합격 처리됨

4. 법령에 의한 고등학교 졸업 동등 학력 인정자 추가 서류

구분	제출서류	제출구분	제출 방법
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	온라인 제공동의*
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	1 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	해외 고교 재학 사실이 있는 경우 2 ① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 성적증명서 ③ 해외고등학교 소개 자료	선택	
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 ※ 재외한국학교 제외	① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ③ 해외고등학교 성적증명서 ④ 해외고등학교 소개 자료	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

* 원서접수 시 온라인 제공동의 신청
 단, 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않았거나 온라인 자료 제공 신청이 불가능한 경우 원서접수 사이트에 PDF 파일 직접 업로드

5. 자기혁신인재전형 지원자 추가 서류

제출서류	내용	제출구분	제출 방법
자기혁신성과 입증자료	① 원서 작성 시 자기혁신성과 사례를 온라인 입력(최대 3개) ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드

6. 최종합격자 서류 제출 안내

가. 제출대상 : 태재미래인재전형/자기혁신인재전형/사회통합전형 최종합격자

나. 제출서류

- 1) 원서접수 사이트에 업로드한 서류 일체의 원본(또는 원본대조필한 사본)을 인재발굴처로 우편 제출
단, 원본대조확인이 필요한 경우에 한하여 인재발굴처에 방문하여 제출함
- 2) 해외교육과정(일부) 이수자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업증명서, 성적증명서를 제출하여야 함
단, (교육부인가)재외한국학교 졸업(예정)자, 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출한 자(중국 내 학력취득자에 한함)는 제외
- 3) 원본서류와 대조하여 기재출된 서류에 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 4) 농어촌학생 자격을 갖춘 최종등록자 중 2025년 2월 졸업예정자는 고등학교 졸업 시까지 농어촌지역에 거주해야 하며 이를 입증하기 위한 서류를 추가로 제출해야 함(증명서 발급 기준일은 지원자 본인의 고등학교 졸업일 이후로 한함)
 - 공통서류: 졸업증명서(졸업일자가 기재되어 있어야 함) 1부
 - 유형1(6년) 중·고교 전 교육과정: 지원자, 부, 모 주민등록표초본 각 1부
 - 유형2(12년) 초·중·고교 전 교육과정: 지원자 주민등록표초본 1부

다. 제출기한 : 2025. 02. 21.(금) ~ 02. 27.(목) 16:00

라. 제출방법

구분	제출처
우편	(우)03051 서울특별시 종로구 창덕궁5길 22-8 태재대학교 인재발굴처 (등기우편 등 조회 가능한 우편으로 발송, 우편 제출은 2025. 02. 27.(목) 소인까지 유효)
방문	태재대학교 인재발굴처 09:00 ~ 17:00(12:00~13:00 점심시간 및 공휴일 제외)

※ 우편제출을 원칙으로 하되, 원본대조확인이 필요한 경우에 한하여 인재발굴처에 방문 제출

서류 제출 유의사항

●공통 유의사항

- 서류제출 기간 내 필수 제출서류 미제출 시 전형 성적에 관계없이 불합격 처리됨
- 지원자격 확인 또는 전형 상 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 제출서류와 성명 또는 주민등록번호 등이 다른 경우 주민등록표초본을 추가 제출해야 함
- 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 **원본 또는 사본(원본대조필)과 함께 공증받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출하여야 함**
- 추후 제출서류를 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됨
- 제출한 모든 서류는 반환하지 않음

●태재미래전형, 사회통합전형 1단계 합격자 온라인 제출서류

구분	제출서류	필수 여부
공통	- Self-Development Plan : 3문항, 글자수 제한 없음, 당일 공개	필수

※ 2025. 01. 25.(토) 10:00~12:00(2시간) 지원자 동시 입력

●원서접수 사이트 업로드 제출서류

구분	제출서류	필수 여부
공통	학생부 있는 자	필수
	검정고시 합격증명서 및 성적증명서*	필수
	학교생활기록부 대체 서식 ①원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	필수
	1 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	필수
	2 해외 고교 재학 사실이 있는 경우 ① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 성적증명서 ③ 해외고등학교 소개 자료	선택
	해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 ※ 재외한국학교 제외	필수
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택
자기혁신인재전형 지원자	자기혁신성과 입증자료	필수
사회통합전형 지원자	사회통합전형 지원자격 서류	필수

* 원서접수 시 온라인 제공동의 신청
단, 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않았거나 온라인 자료 제공 신청이 불가능한 경우 원서접수 사이트에 PDF 파일 직접 업로드

서류 제출 유의사항

● 학교생활기록부 대체 서식 제출 안내

제출대상	검정고시 출신자, 해외고교(국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자, 해외고교 1학기 이상 이수자
활동내용	고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동
활동기간	- 고등학교 재학 기간에 준하는 기간 - 해외고 1학기 이상 이수자는 해외고 재학 기간 중 활동에 한함

- 작성분량 : 1개 활동 당 200자 이내, 최대 10개 활동 작성
- 증빙자료 : A4용지 단면 기준 총 20페이지 이내 제출 가능
증빙자료는 서류평가 과정에서 확인가능한 공식자료만 인정함
- 제출방법
 - ① 학교생활기록부 대체 서식 온라인 입력
 - ② ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 붙여 1개의 PDF 파일로 저장하여 원서접수사이트에 업로드
 - ③ 제출 기간 : 원서접수 기간(2024. 12. 10.(화) 10:00 ~ 2025. 01. 09.(목) 17:00)내

● 국내 학력인정서 제출 안내

- 대상 : 국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자
- 국내 학력인정 확인서는 지원자의 인적사항, 학력인정 사유 등을 포함하여 고교에서 자율적으로 작성한 후 공문 또는 공식 우편으로 제출 (별도 양식 없음)

● 해외교육과정(일부) 이수자 서류 제출 안내

- 해외교육과정(일부) 이수자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업증명서, 성적증명서를 제출하여야 함.
단, (교육부인가)재외한국학교 졸업(예정)자, 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출한 자(중국 내 학력취득자에 한함)는 제외
- 원본 서류가 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 경우, 원본과 함께 해당국 또는 국내 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함

●자기혁신성과 입증자료 제출 안내

사례내용	<p>학업 및 교내외 활동, 다양한 분야에서 사회기여 경험 등 탁월한 자기혁신성과 도출 사례</p> <p>- 자신의 경험을 토대로 혁신적으로 제시할 만한 성과 (예, 교내외 활동 및 동아리 등 조직에서의 역할과 경험, 한계 극복과 문제해결 경험, 창의적 성과 사례 등)를 중심으로 기술</p>
기간	고등학교 재학 기간에 준하는 기간부터 원서접수 마감일까지

- 작성분량 : 1개 사례 당 400자 이내, 최대 3개 사례 작성(사례 수에 관계없이 성과 내용 중심으로 평가)
- 증빙자료 : 1개 사례 당 A4용지 단면 기준 3페이지 이내 제출 가능
증빙자료는 서류평가 과정에서 확인가능한 공식자료만 인정함
- 제출방법
 - ① 원서 작성 시 자기혁신성과 입증자료를 원서접수 사이트에 온라인 입력
 - ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부하여 1개의 PDF 파일로 저장 후 원서접수 사이트에 업로드
 - ③ 제출 기간: 원서접수 기간(2024. 12. 10.(화) 10:00 ~ 2025. 01. 09.(목) 17:00)내



IV. 지원자 유의사항

1. 지원 안내

- 본교는 사이버대학 설립운영 규정에 따라 설립된 대학으로 수시모집 6회 지원, 정시모집 3회 지원 제한에 해당되지 않음
- 본교 지원자 및 입학생은 일반대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함) 및 특별법에 따라 설립된 대학·각종학교 등과 복수지원 및 이중등록이 가능하나, 해당 대학의 허용여부는 해당 학교에 직접 확인하여야 함
- 본교의 태재미래인재전형과 자기혁신인재전형은 중복지원 가능하나 일반전형(태재미래인재전형/자기혁신인재전형)과 특별전형(사회통합전형) 간 중복지원은 불가함
- 지원 자격 확인 및 평가에 필요한 필수서류를 제출하지 않은 경우 입학전형에서 제외함

2. 합격자 유의사항

- 지원자 본인의 합격 여부는 본교 홈페이지를 통해 직접 확인하여야 하며 미확인 시 발생하는 불이익은 지원자의 책임임
- 동점자가 발생할 경우 본교에서 정한 동점자 처리기준에 따라 선발함
- 지원자 혹은 합격자 수가 단계별 모집인원 또는 최종 모집인원에 미달되더라도 본교의 교육과정을 이수하기 위한 대학수학능력이 부족하다고 판단되는 경우 입학할 허가하지 않을 수 있음
- 미등록 또는 등록포기 인원이 발생하여도 추가모집은 실시하지 않음
- 본교는 9월 학기제로 운영되며, 합격자에게는 정규 학기 개시인 9월 입학 전까지 입학 전 프로그램인 Praeparatorium 과정을 제공함
- 합격자의 경우 Praeparatorium 과정 소정의 수강료를 정해진 기간 내에 납부하여야 하며, 9월 입학 시 장학금으로 환급처리됨
- Praeparatorium 과정 개시일 이전까지는 수강료의 전액 환불이 가능하나, 수업이 개시된 이후에는 환불이 불가함
- 등록금은 8월 말 별도 안내 예정이며, 9월 정규 학기개시일 이후의 입학 포기 등은 대학등록금에 관한 규칙에 의거하여 수업 일수에 따라 감액 후 환불됨

3. 불합격 처리, 합격 및 입학 취소 관련 사항

- 필수 제출서류 미제출자 및 기간 내에 미제출자
- 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
- Self-Development Plan 미입력자, 면접평가 불참자
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 대통령령으로 정하는 부정행위가 있거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 자
- 위 사항에 해당하는 경우 합격 또는 입학을 취소함은 물론 별도의 처벌을 받을 수 있음

4. 기타

- 입학전형과 관련한 모든 제출서류, 기록물, 평가내용, 성적은 공개하지 않음
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회에서 정하는 바에 따름

전형안내

I. 태재미래인재전형 / 정원내	17
II. 자기혁신인재전형 / 정원내	20
III. 사회통합전형 / 정원외	23



I. 태재미래인재전형 / 정원내

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
혁신기초학부	70명

※ 1학년 혁신기초학부 과정 후 2학년에 전공(인문사회학부, 자연과학부, 데이터과학과 인공지능학부, 비즈니스혁신학부)을 선택함

2. 지원자격 2025년 2월 기준 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

3. 전형방법

구분	1단계	2단계	
	서류	온라인 그룹토론	AI-Assist 개별면접
태재미래인재전형	100%	60%	40%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

가. 1단계

- 1) 평가자료 : 학교생활기록부 등 제출서류
- 2) 평가방법 : 다수의 평가위원이 지원자의 제출서류를 통해 드러나는 학업역량, 자기주도적 경험(문제해결, 공동체 기여 및 협업 능력, 리더십 등)을 통한 성장 가능성 및 태재인재상 부합도, 지원 동기 및 태도(도전 의식, 적극성, 진취성 등) 등에 대해 종합 평가
- 3) 1단계 합격자 결정: 서류평가 결과에 따라 모집인원의 3배수 이내로 면접대상자를 결정함

나. 2단계

구분	면접방식	평가내용	소요시간	
			토론준비	그룹토론
온라인 그룹토론 (60%)	제시문 기반 그룹토론	제시문 기반 토론을 통해 논리적 분석 및 표현 역량, 융합적 사고 및 문제해결 역량, 소통 및 협업 역량 등을 종합 평가	15분	60분 내외
AI-Assist 개별면접 (40%)	Self-Development Plan 기반 개별 면접	Self-Development Plan에 기반한 질문을 통해 태재인재상 부합도, 태재핵심역량 및 성장 가능성 등을 종합 평가	15분 내외	

다. 동점자 처리 기준

- 1) 1단계 : 동점자 전원 합격자 선발
- 2) 2단계 : 온라인 그룹토론 평가 점수, AI-Assist 개별면접 평가 점수 우수자 순으로 합격자 선발
 - * 상기 처리 기준으로 판정이 불가능한 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

4. 제출서류

가. 제출서류

구분	제출서류	제출구분	제출 방법
지원자 공통	입학지원서	필수	온라인 입력
	학교생활기록부(대입전형용) 1부	필수	온라인 제공동의*
	Self-Development Plan(1단계 합격자 대상)	필수	온라인 입력
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	온라인 제공동의*
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	1 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	2 해외 고교 재학 사실이 있는 경우 ① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 성적증명서 ③ 해외고등학교 소개 자료	선택	
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 ※ 재외한국학교 제외	① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ③ 해외고등학교 성적증명서 ④ 해외고등학교 소개 자료	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

* 원서접수 시 온라인 제공동의 신청

단, 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않았거나 온라인 자료 제공 신청이 불가능한 경우 원서접수 사이트에 PDF 파일 직접 업로드



II. 자기혁신인재전형 / 정원내

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
혁신기초학부	30명

※ 1학년 혁신기초학부 과정 후 2학년에 전공(인문사회학부, 자연과학부, 데이터과학과 인공지능학부, 비즈니스혁신학부)을 선택함

2. 지원자격

2025년 2월 기준 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로, 다양한 분야에서의 도전을 통한 뛰어난 성과 도출 또는 사회기여 경험이 있는 자

3. 전형방법

구분	1단계	2단계	
	서류	온라인 그룹토론	개별심층면접
자기혁신인재전형	100%	40%	60%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

가. 1단계

- 1) 평가자료 : 학교생활기록부, 자기혁신성과 입증자료 등 제출서류
- 2) 평가방법 : 다수의 평가위원이 지원자의 제출서류를 통해 드러나는 자기혁신성과의 타월성, 자기주도적 경험(문제해결, 공동체 기여 및 협업 능력, 리더십 등)을 통한 성장 가능성 및 태재인재상 부합도, 지원 동기 및 태도(도전의식, 적극성, 진취성 등) 등을 종합 평가
- 3) 1단계 합격자 결정 : 서류평가 결과에 따라 모집인원의 3배수 이내로 면접대상자를 결정함

나. 2단계

구분	면접방식	평가내용	소요시간	
			토론준비	그룹토론
온라인 그룹토론 (40%)	제시문 기반 그룹토론	제시문 기반 토론을 통해 논리적 분석 및 표현 역량, 융합적 사고 및 문제해결 역량, 소통 및 협업 역량 등을 종합 평가	15분	60분 내외
개별심층면접 (60%)	제출서류 기반 개별 면접	제출서류와 활동 경험 관련 질문을 통해 학업역량 및 자기계발역량, 리더십 및 소통 역량, 성장 가능성 등을 종합 평가	30분 내외	

다. 동점자 처리 기준

- 1) 1단계 : 동점자 전원 합격자 선발
- 2) 2단계 : 개별심층면접 평가 점수, 온라인 그룹토론 평가 점수 우수자 순으로 합격자 선발
 - * 상기 처리 기준으로 판정이 불가능한 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

4. 제출서류

가. 제출서류

구분	제출서류	제출구분	제출 방법
지원자 공통	입학지원서	필수	온라인 입력
	학교생활기록부(대입전형용) 1부	필수	온라인 제공동의*
	자기혁신성과 입증자료 ① 원서 작성 시 자기혁신성과 입증자료를 온라인 입력(최대 3개) ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	온라인 제공동의*
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	1 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	해외 고교 재학 사실이 있는 경우 2 ① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 성적증명서 ③ 해외고등학교 소개 자료	선택	
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 ※ 재외한국학교 제외	① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ③ 해외고등학교 성적증명서 ④ 해외고등학교 소개 자료	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

* 원서접수 시 온라인 제공동의 신청

단, 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않았거나 온라인 자료 제공 신청이 불가능한 경우 원서접수 사이트에 PDF 파일 직접 업로드



III. 사회통합전형 / 정원외

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
혁신기초학부	10명

※ 1학년 혁신기초학부 과정 후 2학년에 전공(인문사회학부, 자연과학부, 데이터과학과 인공지능학부, 비즈니스혁신학부)을 선택함

2. 지원자격

2025년 2월 기준 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는자로, 원서접수 마감일 현재 아래 지원유형 중 하나에 해당하는 자

전형	지원자격
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)에 의한 대상자
차상위계층	「국민기초생활보장법」제2조 제10호(차상위계층)에 의한 대상자
한부모가족	「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 대상자
농어촌학생	<p>유형1 농어촌지역 소재 국내 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수하고 지원자와 부모 모두가 중학교 (6년) 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌지역에서 거주한 자</p> <p>유형2 농어촌지역 소재 국내 초·중·고등학교에서 전 교육과정을 이수하고 지원자 본인이 초등학교 (12년) 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌지역에서 거주한 자</p>
	<p>[세부 기준사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 농어촌지역 : 「지방자치법」제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법」제2조에 따른 도서·벽지 지역 • 농어촌지역 소재 영재고, 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고, 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자와 검정고시 합격자는 지원할 수 없음 • 재학 중 행정구역 개편 등으로 주소지/재학 학교 소재지가 읍 또는 면에서 동으로 변경된 경우 해당 학교 재학 기간 동안 지원자격 인정 • 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 읍·면 또는 도서·벽지에 소재해야 하되, 동일한 지역이 아니어도 무방 • 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정하며, 고등학교 졸업일까지 자격을 유지해야 함
장애인등대상자	「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어 있는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 1항에 의한 상이등급자

3. 전형방법

구분	1단계	2단계	
	서류	온라인 그룹토론	AI-Assist 개별면접
사회통합전형	100%	60%	40%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

가. 1단계

- 1) 평가자료 : 학교생활기록부 등 제출서류
- 2) 평가방법 : 다수의 평가위원이 지원자의 제출서류를 통해 드러나는 학업역량, 자기주도적 경험(문제해결, 공동체 기여 및 협업 능력, 리더십 등)을 통한 성장 가능성 및 태재인재상 부합도, 지원 동기 및 태도(도전의식, 적극성, 진취성 등) 등을 종합 평가
- 3) 1단계 합격자 결정 : 서류평가 결과에 따라 모집인원의 3배수 이내로 면접대상자를 결정함

나. 2단계

구분	면접방식	평가내용	소요시간	
			토론준비	그룹토론
온라인 그룹토론 (60%)	제시문 기반 그룹토론	제시문 기반 토론을 통해 논리적 분석 및 표현 역량, 융합적 사고 및 문제해결 역량, 소통 및 협업 역량 등을 종합 평가	15분	60분 내외
AI-Assist 개별면접 (40%)	Self-Development Plan 기반 개별 면접	Self-Development Plan에 기반한 질문을 통해 태재인재상 부합도, 태재핵심역량 및 성장 가능성 등을 종합 평가	15분 내외	

다. 동점자 처리 기준

- 1) 1단계 : 동점자 전원 합격자 선발
- 2) 2단계 : 온라인 그룹토론 평가 점수, AI-Assist 개별면접 평가 점수 우수자 순으로 합격자 선발
 - * 상기 처리 기준으로 판정이 불가능한 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

4. 제출서류

가. 공통 제출서류

구분	제출서류	제출구분	제출 방법
지원자 공통	입학지원서	필수	온라인 입력
	학교생활기록부(대입전형용) 1부	필수	온라인 제공동의*
	Self-Development Plan(1단계 합격자 대상)	필수	온라인 입력
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	온라인 제공동의*
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	1 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	2 해외 고교 재학 사실이 있는 경우 ① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 성적증명서 ③ 해외고등학교 소개 자료	선택	
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 ※ 재외한국학교 제외	① 해외고등학교 조사표: 원서 작성 시 온라인 입력, 출력 후 표지로 첨부 ② 해외고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ③ 해외고등학교 성적증명서 ④ 해외고등학교 소개 자료	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

* 원서접수 시 온라인 제공동의의 신청
단, 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않았거나 온라인 자료 제공 신청이 불가능한 경우 원서접수 사이트에 PDF 파일 직접 업로드

나. 지원자격별 제출서류

구분	증빙 서류 ¹⁾	제출구분	제출 방법
기초생활수급자	• 국민기초생활수급자 증명서 1부(지원자 기준)	필수	파일 업로드
차상위계층/ 한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> 차상위계층 : 차상위 본인부담 경감대상자 증명서, 자활근로자확인서, 장애인연금, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 해당서류 1부 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부(지원자 기준) 	해당자 필수	파일 업로드 * 추가서류 제출 시 번호순으로 붙임하여 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	<ul style="list-style-type: none"> 증명서 상 발급대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 추가서류 ① 주민등록표등본 1부(부 또는 모 기준) ② 가족관계증명서 1부 	해당자 필수	
	① 농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 ²⁾ 1부 ② 중학교 및 고등학교 학교생활기록부 1부 ③ 가족관계증명서 1부(지원자 기준) ④ 지원자, 부, 모 주민등록표초본 각 1부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
농어촌학생	<ul style="list-style-type: none"> 부모가 이혼한 경우 ① 지원자 기본증명서(상세) 1부 ② 부모의 혼인관계증명서(상세) 1부 (지원자와 함께 거주하고 있는 부 또는 모 기준) 부모가 사망한 경우 ① 사망한 부 또는 모의 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 	해당자 필수	
	① 농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 ²⁾ 1부 ② 초등학교, 중학교 및 고등학교 학교생활기록부 각 1부 ③ 지원자 주민등록표초본 1부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
장애인등대상자	• 장애인증명서 또는 국가유공자 확인서(본인 기준) 중 해당서류 1부	필수	파일 업로드

1) 지원자격 증빙서류는 2024. 11. 28.(목) 이후에 발급된 것만 인정함
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 경우 주민등록표초본 등 동일인임을 증명하는 동일인 증명서 추가 제출

2) 농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 서식은 태재대학교 홈페이지에서 다운로드

태재미래인재전형 / 사회통합전형 면접평가 안내

● AI-Assist 개별면접 안내

면접 전		면접 당일		
컴패스톡 앱 설치	컴패스톡 접속	본인 확인	AI-Assist 개별면접	AI-Assist 개별면접 영상 확인
회원 가입 및 로그인 시험등록-태재대학교 수험번호 입력	'MY면접'에서 태재대학교 선택 면접 응시	화면 프레임에 정면으로 얼굴 인식	15분 내외	영상 확인 및 제출
* 모바일 기기로만 접속 가능				* 응시 횟수: 1회

- Self-Development Plan 및 제출한 서류를 기반으로 AI-Assist 개별면접 실시 (15분 내외)
- 지원자들의 토론 영상을 다수의 평가위원이 사후 평가함
- 지정된 기간 내 장소에 관계없이 개인 모바일 기기의 앱을 활용하여 참여
- 장소는 발표 내용의 녹음 상태를 고려하여 소음이 적고 주변에 타인이 없는 환경에서 발표하는 것을 권장
- 개인 모바일의 브라우저, 웹캠, 마이크 등 세부 접속 환경은 1단계 합격자 발표 시 별도 안내 예정

●온라인 그룹토론 안내

면접 전	면접 당일			
그룹토론 안내 메일 수신	그룹토론 안내 메일 수신	전체 대기	그룹토론 준비	그룹토론
지원자 정보 확인 사전 장치 테스트 * PC에서만 접속 가능	그룹토론 입장하기	진행자 입장 승인 그룹토론 방 입장	제시문 확인 15분	6명 이내 60분 이내

- 6명 이내의 지원자가 개인 노트북과 헤드셋을 착용하고 분석한 제시문 내용을 토대로 온라인 기반 토론
- 지원자들의 토론 영상을 다수의 평가위원이 사후 평가함
- 개인 PC 및 노트북을 활용하여 온라인 플랫폼에 개별 접속하여 참여
- 장소는 발표 내용의 녹음 상태를 고려하여 소음이 적고 주변에 타인이 없는 환경에서 발표하는 것을 권장
- 개인 PC 및 노트북의 브라우저, 웹캠, 마이크 등 세부 접속 환경은 1단계 합격자 발표 시 별도 안내 예정
- 제시문은 영어로 제공되며, 그룹토론 전 제시문 분석을 위한 별도 시간(15분)을 부여
- 토론은 한국어 또는 영어로 진행(원서 접수 시 토론언어 선택 가능하며, 특정 언어 선택 여부가 평가에 유불리하게 반영되지 않음)
- 그룹토론은 결시자 여부에 따라 인원 조정이 가능하며, 결시자 1명당 10분을 줄여 운영함

●면접평가 유의사항

- 면접평가 불참, 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 면접과정에서 취득한 정보를 타인에게 유출하는 등의 부정행위를 하거나 화면 캡처, 녹음·녹취·녹화 등의 행위를 모두 금지하며, 위반 시 입학(합격)취소는 물론 법적 책임을 물을 수 있음
- 면접평가 안내사항은 면접평가 대상자 공지 시 본교 홈페이지를 통해 확인

자기혁신인재전형 면접평가 안내

●온라인 그룹토론 안내

면접 전	면접 당일			
그룹토론 안내 메일 수신	그룹토론 안내 메일 수신	전체 대기	그룹토론 준비	그룹토론
지원자 정보 확인 사전 장치 테스트 * PC에서만 접속 가능	그룹토론 입장하기	진행자 입장 승인 그룹토론 방 입장	제시문 확인 15분	6명 이내 60분 이내

- 6명 이내의 지원자가 개인 노트북과 헤드셋을 착용하고 분석한 제시문 내용을 토대로 온라인 기반 토론
- 지원자들의 토론 영상을 다수의 평가위원이 사후 평가함
- 지정된 기간 내 장소에 관계없이 개인 PC 및 노트북을 활용하여 온라인 플랫폼에 개별 접속하여 참여
- 장소는 발표 내용의 녹음 상태를 고려하여 소음이 적고 주변에 타인이 없는 환경에서 발표하는 것을 권장
- 개인 PC 및 노트북의 브라우저, 웹캠, 마이크 등 세부 접속 환경은 1단계 합격자 발표 시 별도 안내 예정
- 제시문은 영어로 제공되며, 그룹토론 전 제시문 분석을 위한 별도 시간(15분)을 부여
- 토론은 한국어 또는 영어로 진행(원서 접수 시 토론언어 선택 가능하며, 특정 언어 선택 여부가 평가에 유불리하게 반영되지 않음)
- 그룹토론은 결시자 여부에 따라 인원 조정이 가능하며, 결시자 1명당 10분을 줄여 운영함

● 개별심층면접 안내

면접 당일	
전체 대기	개별심층면접
오리엔테이션	30분 내외

- 제출서류를 기반으로 다수의 평가위원이 개별심층면접 실시
- 30분 내외에 자기혁신성과 및 제출서류 등에 대한 질의응답

● 면접평가 유의사항

- 면접평가 불참, 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 면접과정에서 취득한 정보를 타인에게 유출하는 등의 부정행위를 하거나 화면 캡처, 녹음·녹취·녹화 등의 행위를 모두 금지하며, 위반 시 입학(합격)취소는 물론 법적 책임을 물을 수 있음
- 면접평가 안내사항은 면접평가 대상자 공지 시 본교 홈페이지를 통해 확인
- 자기혁신인재전형 개별심층면접평가 당일 사진이 인쇄된 수험표와 함께 신분증을 지참해야 함
- 자기혁신인재전형 개별심층면접평가 대상자는 공지사항에 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료해야 하며 그 이후에는 입실 불가함

