



Renseignements généraux

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux

Qui doit remplir cette demande

Vous pouvez présenter une demande de sélection temporaire dans le cadre de l'un des volets du Programme des travailleurs étrangers temporaires (PTET), si vous avez l'intention de venir travailler temporairement au Québec à temps plein dans un emploi temporaire spécialisé ou peu spécialisé rémunéré à haut salaire ou à bas salaire.

Pour tout renseignement concernant le Programme des travailleurs étrangers temporaires, veuillez consulter le site Web du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère) au <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-temporairement/programme-travailleurs-etrangers-temporaires>.

Pour que votre demande soit étudiée, l'employeur qui vous offre un emploi temporaire (à durée déterminée) doit présenter simultanément auprès du Ministère et d'Emploi et Développement social/Service Canada (EDSC) une demande d'Évaluation de l'impact sur le marché du travail (EIMT). Pour tout renseignement concernant les règles fédérales applicables au Programme des travailleurs étrangers temporaires, votre employeur doit consulter le site Web d'EDSC à la page suivante <https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/travailleurs-etrangers.html>.

Remarque : veuillez ne pas remplir cette demande si votre catégorie d'emploi n'est pas visée par une EIMT ou s'il n'est pas nécessaire de détenir un permis de travail pour occuper l'emploi proposé ou si la durée de l'emploi offert est de 30 jours ou moins ou si le poste offert n'est pas rémunéré. Dans ces cas, veuillez consulter le site Web d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada pour connaître la marche à suivre relative à votre situation.

Marche à suivre

Vous devez remplir les parties 1 et 2 du formulaire Demande de sélection temporaire – Programme des travailleurs étrangers temporaires, en vous référant aux renseignements généraux.

Rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie). Consultez, lorsque précisé, la *Liste des autorités reconnues pour certifier conformes des documents* au <https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/formulaires/formulaire-titre/liste-autorites.html>.

Placez vos documents et pièces justificatives dans l'ordre suivant :

- le paiement des droits exigibles¹;
- la Partie 1 dûment remplie et signée;
- la Partie 2 dûment remplie;
- les autres formulaires et déclarations, dûment remplis et signés, le cas échéant;
- tous vos documents et pièces justificatives dans l'ordre indiqué dans la Partie 2.



Votre demande doit être complète, c'est-à-dire qu'elle doit **obligatoirement** contenir le paiement des droits exigibles, les parties 1 et 2 dûment remplies et signées, les formulaires dûment remplis et signés ainsi que tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme, photocopie), sans quoi **elle sera rejetée**.

Assurez-vous d'avoir daté et signé tous les formulaires et toutes les déclarations et de conserver une photocopie de tous les documents que vous soumettez au Ministère.

Transmettez tous ces documents directement à l'employeur qui vous offre l'emploi temporaire. Remplissez et signez la section du formulaire intitulée *Autorisation donnée à l'employeur* permettant à l'employeur qui vous offre l'emploi temporaire de vous représenter dans les démarches auprès du Ministère.

1. Les frais d'examen de votre demande ne sont pas remboursables.

Important

Vous devez informer les autorités du Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans votre demande dans les 30 jours suivant ce changement.

Notez que les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- le **document dans la langue d'origine**, dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie) ;
- **l'original de la traduction complète faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175600>.



Si le document original est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau dans une autre langue, vous devez absolument faire traduire ce sceau.

Recours aux services d'une personne rémunérée

Le formulaire et les instructions ont été conçus de manière à permettre aux personnes désireuses d'immigrer au Québec de remplir leur demande sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne rémunérée pour entreprendre vos démarches.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne rémunérée, vous devez savoir que pour mieux protéger les candidats à l'immigration contre les pratiques douteuses ou illégales, le Ministère ne traite qu'avec :

- les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec ;
- les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par ces organismes ;
- les consultants en immigration reconnus par le Ministère et inscrits au **Registre québécois des consultants en immigration**.

Pour connaître la liste des consultants reconnus, veuillez consulter le site Web suivant : <https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/registre-quebecois-des-consultants-en-immigration>.

Procuration

Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, vous devez joindre à votre demande le formulaire *Mandat de représentation* (A-0525-AF) signé par vous et par cette personne.

Personnes qui vous accompagnent

L'époux ou le conjoint de fait qui vous accompagne ou qui vient vous rejoindre au Québec doit obtenir certaines autorisations pour travailler ou étudier. Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site Web du Ministère à la page <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-temporairement/programme-travailleurs-etrangers-temporaires/conjoint-et-enfants>.

L'enfant à charge qui vous accompagne ou qui vient vous rejoindre au Québec doit, pour pouvoir étudier, obtenir un Certificat d'acceptation du Québec dans le cadre du Programme des étudiants étrangers ainsi qu'un permis d'études délivré par le gouvernement du Canada. Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site Web du Ministère à la page <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-temporairement/programme-travailleurs-etrangers-temporaires/conjoint-et-enfants>.

Définitions

Classification nationale des professions

Le document publié par le gouvernement du Canada à l'adresse : <https://noc.esdc.gc.ca/Accueil/Bienvenue>.

Emploi temporaire

Un emploi dont la durée ne peut pas dépasser 36 mois.

Emploi à temps plein

Un emploi dont la période de travail est de minimum 30 heures par semaine.

Emploi spécialisé ou peu spécialisé

Un emploi spécialisé est celui dont la catégorie FÉER est 0, 1, 2 ou 3 selon la Classification nationale des professions. Un emploi peu spécialisé est celui dont la catégorie FÉER est 4 ou 5 selon la Classification nationale des professions.

Requérant

Le ressortissant étranger qui présente une demande de sélection temporaire dans le cadre de l'un des volets du PTET.

Rémunération à haut salaire ou à bas salaire

Un emploi rémunéré à haut salaire est celui dont le salaire est égal ou supérieur au salaire horaire médian applicable au Québec. Un emploi rémunéré à bas salaire est celui dont le salaire est inférieur au salaire horaire médian applicable au Québec. Pour plus d'informations, visitez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/emploi/embauche-et-gestion-de-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranget-temporaire/poste-haut-salaire/etablir-salaire>.

Volets du Programme des travailleurs étrangers temporaires

Le travailleur étranger temporaire est admissible :

- à un emploi faisant partie du Volet des talents mondiaux (emploi spécialisé à haut salaire). Pour en savoir plus sur ce volet, visitez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/emploi/embauche-et-gestion-de-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranget-temporaire/travailleur-hautement-specialise>;
- à un emploi faisant partie de la Liste des professions admissibles au traitement simplifié. Pour en savoir plus sur ce volet, visitez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/emploi/embauche-et-gestion-de-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranget-temporaire/traitement-simplifie>;
- à un emploi faisant partie de la catégorie des fournisseurs de soins à domicile (emploi spécialisé ou peu spécialisé à haut salaire ou à bas salaire). Pour en savoir plus sur ce volet, visitez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/emploi/embauche-et-gestion-de-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranget-temporaire/embaucher-fournisseur-soins-domicile>;
- à un emploi dans le domaine de l'agriculture primaire (emploi peu spécialisé à bas salaire). Pour en savoir plus sur ce volet, visitez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/emploi/embauche-et-gestion-de-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranget-temporaire/embaucher-travailleur-agricole>;
- à un emploi régulier (emploi spécialisé ou peu spécialisé à haut salaire ou à bas salaire). Pour en savoir plus sur ce volet, visitez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/emploi/embauche-et-gestion-de-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranget-temporaire>.



Partie 1 – Formulaire

Remplissez toutes les sections du formulaire en vous référant aux pages Renseignements généraux, au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

1. Demande antérieure

Avez-vous déjà présenté une demande de Certificat d'acceptation du Québec ou une demande de sélection temporaire ?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer votre numéro de référence individuel [C _____] ou votre numéro de dossier [C000 _____].

Veuillez cocher le volet dans lequel vous présentez cette demande de sélection temporaire.

2. Volet du Programme des travailleurs étrangers temporaires

un emploi faisant partie du Volet des talents mondiaux (emploi spécialisé à haut salaire)

un emploi faisant partie de la Liste des professions admissibles au traitement simplifié

un emploi faisant partie de la catégorie des fournisseurs de soins à domicile (emploi spécialisé ou peu spécialisé à haut salaire ou à bas salaire)

un emploi dans le domaine de l'agriculture primaire (emploi peu spécialisé à bas salaire)

un emploi régulier (emploi spécialisé ou peu spécialisé à haut salaire ou à bas salaire)

3. Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Indiquez vos nom(s) et prénom(s) en caractères d'imprimerie tels qu'ils figurent dans votre passeport.

Nom(s) de famille à la naissance Prénom(s)

Nom(s) de famille après le mariage (s'il y a lieu) Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

Si vous possédez plusieurs passeports, donnez l'information du passeport que vous utilisez pour entrer au Canada, le cas échéant.

N° de passeport

Citoyenneté Date de naissance (année/mois/jour)

Lieu de naissance

Ville Province ou État Pays ou territoire

Indiquez l'adresse du domicile où vous demeurez actuellement.

► **4. Adresse du domicile**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro	Rue	Appartement	Ville
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Province ou État	Code postal	Pays ou territoire	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone au domicile	Téléphone au travail	Autre téléphone	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Courriel	Autre courriel		

Indiquez l'adresse de correspondance si elle est différente de votre adresse actuelle et indiquez le nom de la personne qui y réside si cette adresse ne se rapporte pas directement à vous.

► **5. Adresse de correspondance**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro	Rue	Appartement	Ville
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Province ou État	Code postal	Pays ou territoire	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Courriel		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom(s) et prénom(s) de la personne	Lien avec cette personne		

6. Renseignements sur l'emploi temporaire offert

Indiquez le nom légal de l'entreprise qui vous offre un emploi temporaire tel qu'il figure au Registre des entreprises du Québec.

<input type="text"/>	
Nom légal de l'entreprise	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro d'entreprise du Québec	Titre du poste offert
<input type="text"/>	
Adresse du lieu principal de travail	

Indiquez tous les diplômes obtenus, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à vos études primaires. Indiquez S/O si vous ne détenez pas d'études secondaires ou postsecondaires.

7. Renseignement sur vos études secondaires et postsecondaires

Nom de l'établissement et pays ou territoire

Titre du diplôme obtenu

Domaine de formation, s'il y a lieu

Période des études

De à
Date de début (année/mois) Date de début (année/mois)

Nom de l'établissement et pays ou territoire

Titre du diplôme obtenu

Domaine de formation, s'il y a lieu

Période des études

De à
Date de début (année/mois) Date de début (année/mois)

Nom de l'établissement et pays ou territoire

Titre du diplôme obtenu

Domaine de formation, s'il y a lieu

Période des études

De à
Date de début (année/mois) Date de début (année/mois)

Nom de l'établissement et pays ou territoire

Titre du diplôme obtenu

Domaine de formation, s'il y a lieu

Période des études

De à
Date de début (année/mois) Date de début (année/mois)

Nom de l'établissement et pays ou territoire

Titre du diplôme obtenu

Domaine de formation, s'il y a lieu

Période des études

De à
Date de début (année/mois) Date de début (année/mois)

Indiquez **seulement** les expériences de travail **pertinentes** pour l'emploi temporaire offert au Québec. Ces expériences doivent être acquises légalement dans des emplois rémunérés à temps plein ou à temps partiel. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire en inscrivant vos nom(s) et prénom(s) ainsi que le titre de la section. Si vous ne détenez aucune expérience de travail pertinente, indiquez S. O. (sans objet).

8. Renseignements sur vos expériences professionnelles reliées à l'emploi temporaire offert au Québec

Nom complet de l'entreprise

Ville Pays ou territoire

Titre du poste occupé Nombre d'heures travaillées par semaine

Période d'emploi

De Date de début (année/mois) à Date de début (année/mois)

Principales tâches accomplies

Nom complet de l'entreprise

Ville Pays ou territoire

Titre du poste occupé Nombre d'heures travaillées par semaine

Période d'emploi

De Date de début (année/mois) à Date de début (année/mois)

Principales tâches accomplies

Nom complet de l'entreprise

Ville Pays ou territoire

Titre du poste occupé Nombre d'heures travaillées par semaine

Période d'emploi

De Date de début (année/mois) à Date de début (année/mois)

Principales tâches accomplies

<div></div> <div>Nom complet de l'entreprise</div>		
<div></div> <div>Ville</div>	<div></div> <div>Pays ou territoire</div>	
<div></div> <div>Titre du poste occupé</div>		<div></div> <div>Nombre d'heures travaillées par semaine</div>
<div>Période d'emploi</div>		
<div>De</div> <div></div> <div>Date de début (année/mois)</div>	<div>à</div> <div></div> <div>Date de début (année/mois)</div>	

Principales tâches accomplies

<div></div> <div>Nom complet de l'entreprise</div>		
<div></div> <div>Ville</div>	<div></div> <div>Pays ou territoire</div>	
<div></div> <div>Titre du poste occupé</div>		<div></div> <div>Nombre d'heures travaillées par semaine</div>
<div>Période d'emploi</div>		
<div>De</div> <div></div> <div>Date de début (année/mois)</div>	<div>à</div> <div></div> <div>Date de début (année/mois)</div>	

Principales tâches accomplies

<div></div> <div>Nom complet de l'entreprise</div>		
<div></div> <div>Ville</div>	<div></div> <div>Pays ou territoire</div>	
<div></div> <div>Titre du poste occupé</div>		<div></div> <div>Nombre d'heures travaillées par semaine</div>
<div>Période d'emploi</div>		
<div>De</div> <div></div> <div>Date de début (année/mois)</div>	<div>à</div> <div></div> <div>Date de début (année/mois)</div>	

Principales tâches accomplies

Aucun traitement prioritaire ou particulier n'est accordé lorsque vous retenez les services d'une personne rémunérée. Tous les dossiers de candidature sont traités de la même façon.

Vous devez identifier la personne en cochant la case appropriée et en inscrivant les renseignements demandés.

S'il s'agit d'un consultant en immigration ou d'une autre personne rémunérée, indiquez ses nom, prénom et numéro d'inscription tels qu'ils apparaissent au Registre québécois des consultants en immigration

Vous êtes libre de donner ou non l'autorisation à l'employeur qui vous offre un emploi temporaire au Québec. Il s'agit d'un consentement facultatif et le refus de donner l'autorisation n'aura aucune conséquence sur le traitement de votre demande.

► 9. Personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente dans le cadre de votre demande

Avez-vous recours à une personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente ? Oui Non

Si oui, s'agit-il :

- d'un avocat membre du Barreau du Québec ?
- d'un notaire membre de la Chambre des notaires du Québec ?
- d'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou par la Chambre des notaires du Québec ?
- d'un consultant en immigration ?
- d'une autre personne rémunérée ?

►

Nom	Prénom(s)
Numéro d'inscription	

► 10. Autorisation donnée à l'employeur

Je refuse de donner à mon futur employeur le pouvoir de me représenter auprès du Ministère.

Je donne au représentant de mon futur employeur, M. ou Mme _____, le pouvoir de me représenter auprès du Ministère dans l'accomplissement de tous les actes nécessaires à la délivrance du Certificat d'acceptation du Québec. Cette autorisation demeurera en vigueur pour la durée du traitement de la présente demande de sélection temporaire dans le cadre du PTET à moins d'être révoquée par écrit.

EN FOI DE QUOI, j'ai signé à

Ville et pays	Date (année/mois/jour)
Nom(s) et prénom(s) du requérant	Signature du requérant

11. Protection sur les renseignements personnels

Conformément à l'article 65 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, le Ministère vous informe que les renseignements nominatifs recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui s'ajouteront à votre dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. Certains renseignements peuvent toutefois être communiqués ou obtenus sans votre consentement, conformément aux dispositions d'exception prévues à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, ou encore dans le cadre d'ententes entre organismes conclues conformément à cette loi.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le Ministère à des fins d'étude, de statistique et d'évaluation de programme ou pour communiquer avec vous afin d'améliorer la qualité du service rendu.

Le Ministère vous informe également que la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* prévoit, aux articles 83, 85 et 89 à 93, des droits d'accès et de rectification. Pour obtenir votre dossier, veuillez adresser une demande au responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels du Ministère.

► 12. Déclaration du requérant

Je déclare

- que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserai le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans les 30 jours suivant ce changement.

Je m'engage

- à occuper cet emploi temporaire et à travailler pour l'employeur indiqué dans la présente demande, ou, si je suis un travailleur dans le domaine de l'agriculture, pour les employeurs indiqués dans cette demande, le cas échéant;
- à communiquer le plus rapidement possible avec l'organisme de réglementation compétent au Québec si ma profession ou mon métier nécessite une autorisation d'exercice (p. ex. : permis d'exercice délivré par un ordre professionnel, certificat de compétence délivré par la Commission de la construction du Québec, autorisation d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation, certificat de qualification professionnelle délivré par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, certificat délivré par l'Autorité des marchés financiers);
- à obtenir, si nécessaire, une autorisation d'exercice auprès de l'organisme qui réglemente l'exercice de ma profession ou de mon métier au Québec, ou pour porter un titre professionnel réservé.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

Je comprends que le Ministère peut :

- vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la *Loi sur l'immigration au Québec* et je suis passible d'une amende;
- rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur;
- refuser d'examiner ou rejeter une demande de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur relativement à une demande présentée en vertu de la *Loi sur l'immigration au Québec*;
- annuler un Certificat d'acceptation du Québec s'il a été délivré sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, s'il a été délivré par erreur ou si les conditions requises pour sa délivrance ont cessé d'exister.

EN FOI DE QUOI, j'ai signé à

_____	_____	_____
Ville	Pays ou territoire	Date (année/mois/jour)

Nom(s) et prénom(s) du requérant		

Signature du requérant principal		

Veuillez noter que cette
section est facultative.

► 13. Clause de consentement

Le Ministère souhaiterait pouvoir communiquer avec vous pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de votre intégration au Québec.

Veuillez noter que cette section est facultative. Le choix de consentir ou non à la présente section n'aura aucune incidence sur le traitement de votre demande. Vous pouvez aussi mettre fin à votre autorisation en tout temps en écrivant un courriel au Ministère à desinscription@midi.gouv.qc.ca, et ce, sans conséquence négative ou préjudice et sans avoir à justifier votre décision.

J'autorise le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration à communiquer avec moi pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de mon intégration au Québec.


_____	_____
Signature du requérant	Date (année/mois/jour)



Partie 2 – Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste dûment remplie à votre demande de sélection temporaire et fournir tous les documents demandés, dans le format exigé, sans quoi votre demande sera rejetée.

Pour connaître les règles en matière d'exigences documentaires (format et traduction des documents), consultez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats>.

 N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Formulaires et déclarations		Format exigé	Document soumis
<p>La demande (parties 1 et 2) et les déclarations (sauf mention facultative) doivent être dûment remplies, datées et signées.</p> <p>Vous devez fournir ce formulaire si vous faites appel à une personne pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de votre demande. Ce formulaire est disponible sur le site Web du Ministère au https://www.quebec.ca/immigration/se-faire-representer.</p> <p>Si la personne qui vous représente n'est pas membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, vous devez fournir ce document.</p>	1	• Demande de sélection temporaire – Programme des travailleurs étrangers temporaires (A-0506-CF)	Original
	2	• Mandat de représentation (formulaire A-0525-AF), dûment remplie et signée par vous et la personne qui vous représente	Photocopie
	3	• Autorisation spéciale du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, s'il y a lieu	

Pièces justificatives

Identité

4	• Pages de votre passeport valide, indiquant l'identité, la date de délivrance et d'expiration du passeport ainsi que toute modification apportée à ces renseignements	Photocopie	
---	--	------------	--

Études et travail

5	• Diplôme(s), le cas échéant	Photocopie	
6	• Relevés de notes de vos études, le cas échéant		
7	• Permis de travail valide, le cas échéant		
8	• Attestation(s) de travail		
9	• Curriculum vitæ détaillé et à jour		
10	• Contrat de travail signé avec votre futur employeur		

Pour chaque expérience de travail pertinente déclarée dans la présente demande, veuillez nous transmettre une attestation de travail.

Des contrats de travail type sont disponibles sur le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/emploi/embauche-et-gestion-de-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etran-ger-temporaire>.

Païement des droits exigibles



Le traitement de votre demande ne débutera qu'au moment où nous aurons reçu le paiement des droits exigibles. Si le paiement n'a pas été joint à votre demande ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande.

Vous devez payer en devises canadiennes. L'argent comptant et les chèques personnels ne sont pas acceptés. Consultez le site Web du Ministère pour savoir quels sont les droits exigibles et les modes de paiement acceptés : <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-temporairement/programme-travailleurs-etrangers-temporaires/autorisations/demande-selection-temporaire#c136589>.

11	<ul style="list-style-type: none">• Pour payer par carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express), vous devez remplir le formulaire suivant et le joindre à votre demande :<ul style="list-style-type: none">– Paiement par carte de crédit (A-0591-F0)	Original	
----	---	----------	--