

## Protokół założycielski

Dnia 6 marca 2015 roku w Koszalinie odbyło się zebranie założycielskie Grupy Projektowej. Podczas, którego ustalono co następuje:

### 1. Skład grupy projektowej:

- Dawid Dudkiewicz
- Kamila Mrozek
- Joanna Neumann

### 2. Kierownik projektu:

- Dawid Dudkiewicz- wybrany jednogłośnie.

### 3. Tytuł projektu:

Witryna internetowa dla Stowarzyszenia Koszalińskiej Amatorskiej Ligi Koszykówki.

### 4. Cel projektu:

Głównym celem projektu jest stworzenie strony Stowarzyszenia Koszalińskiej Amatorskiej Ligi Koszykówki. Witryna internetowa zostanie stworzona zgodnie z wymaganiami stawianymi przez klienta.

### 5. Funkcje członków grupy:

<b>Dawid Dudkiewicz</b> (kierownik projektu, grafik, tester)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Jako kierownik projektu jest odpowiedzialny za planowanie, realizację oraz zamykanie projektu. Głównym celem jest osiągnięcie założonego celu projektu. Jest odpowiedzialny za efekt końcowy i aktywny w każdym momencie realizacji projektu.</li><li>•Jako tester prowadzi kontrolę oraz testy oprogramowania. Wykrywanie i naprawa błędów.</li><li>•Jako grafik- projektant tworzy interfejs oraz szatę graficzną.</li></ul>
<b>Kamila Mrozek</b> (grafik, programista)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Jako grafik- projektant tworzy interfejs oraz szatę graficzną.</li><li>•Jako programista ma za zadanie stworzenie kodu źródłowego aplikacji oraz optymalizację kodu.</li></ul>
<b>Joanna Neumann</b> (dokumentalista, tester, analityk)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Jako dokumentalista opracowuje dokumentację na każdym etapie projektu.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jako tester ma na celu walidację i weryfikację oprogramowania. Wykrywanie i naprawę błędów.</li> <li>•Jako analityk rozmawia z klientem i przekazuje wszystkie informacje zespołowi, aby mógł realizować dane zadanie.</li> </ul>
--	---

Zwarty w tabeli podział zadań jest postanowieniem ogólnym i wstępnym. Kierownik projektu zalecił każdemu członkowi grupy szczegółowe zapoznanie się z przydzielonymi mu obowiązkami. Dodatkowo zastrzegł, iż w toku prac mogą pojawić się dodatkowe obowiązki, które zostaną przydzielone przez niego odpowiednim osobom zgodnie z ich kompetencjami.

## 6. Zobowiązanie:

Członkowie projektu podpisując protokół założycielski zgadzają się na wszystkie warunki ustalone uprzednio podczas zebrania, deklarując jednocześnie sumienne wykonywanie nałożonych na nich zadań i obowiązków. Umowa zawarta między członkami grupy projektowej jest ważna przez cały okres jego realizacji.

## 7. Podpisy członków zespołu:

Dawid Dudkiewicz .....

Kamila Mrozek .....

Joanna Neumann .....

## Załączniki:

1. Regulamin projektu.

# **Regulamin projektu**

## **Dział I Członkostwo.**

### **Art. 1.**

1. Członkostwo jest formą zawarcia umowy między pracownikami projektu.
2. Na każdym zebraniu sprawdzana jest obecność, potwierdzana własnoręcznym podpisem.
3. Listy obecności będą dostępne dla wszystkich członków grupy projektowej, a przechowywane przez dokumentalistę.
4. Liczebność grupy projektowej- 3 osoby.

### **Art. 2.**

1. Członkostwo może przestać obowiązywać na podstawie:  
-nie terminowego wykonania powierzonych obowiązków i zadań.
2. Z dniem utraty członkostwa ustają wszelkie przywileje wynikające z przynależności do grupy projektowej.

## **Dział II Struktura organów.**

1. Kluczowe zdanie należy do kierownika projektu.
2. Członkowie projektu wykonują przydzieloną im pracę przez kierownika projektu.
3. Grupa projektowa zastrzega sobie na drodze jawnego głosowania możliwość zmiany kierownika projektu w momencie nieprawidłowego zarządzania grupą i podziałem obowiązków.

## **Dział III Postanowienia ogólne.**

1. Kierownik na każdym etapie pracy może przydzielić nową rolę członkowi grupy- poszerzając jego zadania bądź zmieniając chwilowo jego stanowisko.
2. Zmiany te mogą być dokonywane jedynie w celu usprawnienia pracy zespołu.
3. Nie wywiązanie się z powierzonych zadań będzie wiązało się z konsekwencjami (obniżona ocena na poszczególnym etapie).
4. Każdą zmianę, nową koncepcję i pomysł należy zgłaszać kierownikowi zespołu.
5. Złożenie podpisu pod protokołem założycielskim jest jednoznaczne z akceptacją powierzonej roli oraz regulaminu.