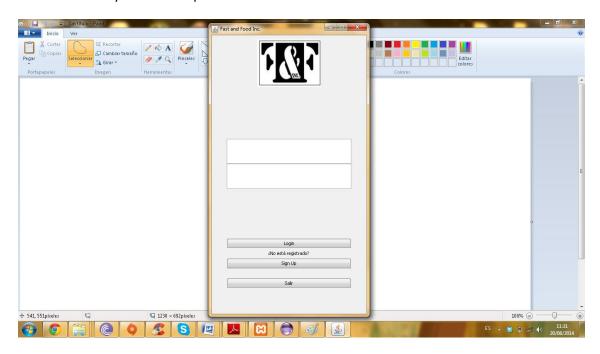
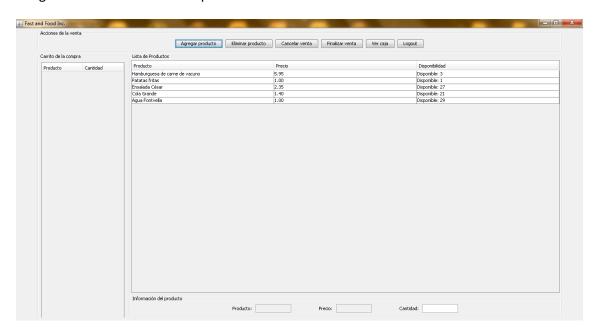
Manual de usuario

Universidad Complutense de Madrid Ingeniería del Software

Grupo 8 11/09/2014 Al iniciar la aplicación nos aparecerá la ventana de login donde tendremos que introducir nuestro usuario y contraseña para entrar:



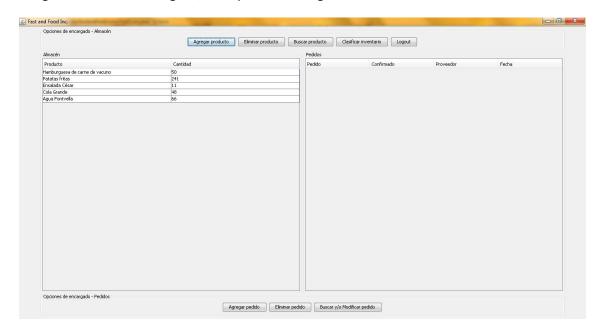
Si logueamos como vendedor aparecerá esto:



Después de loguear para probar la aplicación para agregar productos, podemos marcar de la lista un producto y le podemos introducir la cantidad abajo; una vez hecho esto le damos a agregar producto. Para eliminar producto, simplemente marcamos en el carro de venta el producto y le damos a eliminar. Para cancelar venta, se pulsa en el botón y automáticamente se cancelará la venta. Para finalizar venta le damos al boton finalizar venta, después de esto si

la venta a ha sido ejecutada correctamente, nos aparecerá la opción de ver cambio y generar factura.

Si logueamos como encargado, nos aparecerá lo siguiente:



Para agregar productos, simplemente pinchamos en el botón agregar producto. Se nos mostrará lo siguiente:



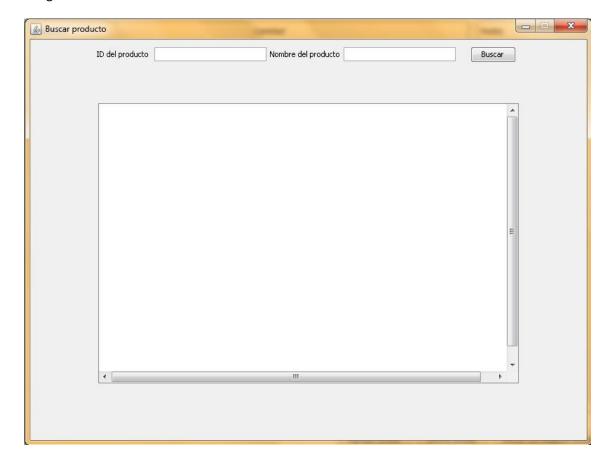
Rellenamos los datos y le damos al botón insertar producto y se insertará en el almacén.

Para eliminar productos, simplemente pinchamos en el botón de eliminar producto. Se nos mostrará lo siguiente:



Rellenamos los datos y le damos al botón eliminar producto y se eliminará del almacén.

Para buscar productos, simplemente pinchamos en el botón buscar producto. Se nos mostrará lo siguiente:



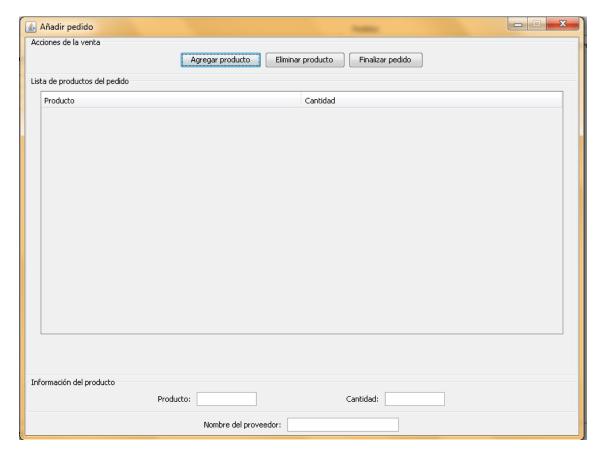
Rellenamos los datos, le damos al botón buscar y si se encuentra se mostrarán los datos del producto.

Para clasificar inventario, simplemente le damos al botón clasificar inventario. Acto seguido, se mostrar lo siguiente:



Seleccionamos el criterio de ordenación, pinchamos en el botón y automáticamente se ordenaran los productos por el criterio de ordenación indicado.

Para añadir un pedido, simplemente le damos al botón añadir pedido. Acto seguido, se mostrará lo siguiente:



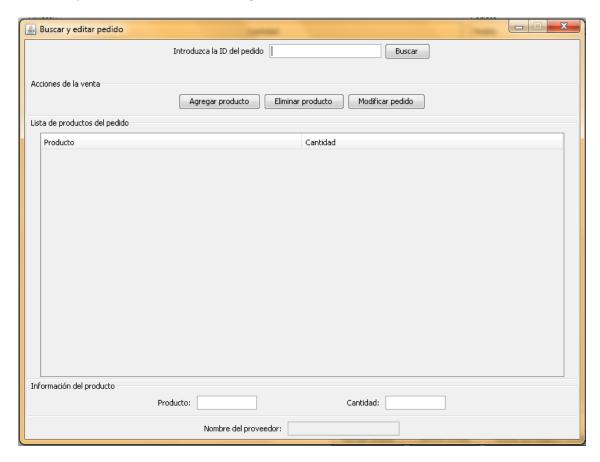
Agregamos los productos y los eliminamos como en el caso del vendedor. En el caso de finalizar pedido, se finaliza el pedido y se agrega a la base de datos pero no hay opción de generar factura.

Para eliminar un pedido, simplemente pinchamos en el botón de eliminar pedido. Se nos mostrará lo siguiente:



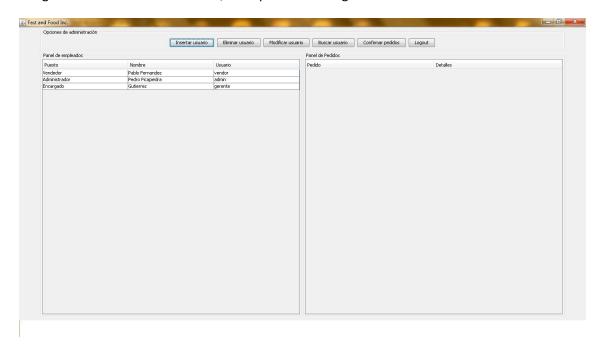
Se rellena la id del pedido y se da a eliminar pedido y se eliminará el pedido.

Para buscar y/o modificar un pedido, simplemente pinchamos en el botón de buscar y/o modificar pedido. Se nos mostrará lo siguiente:



Se busca el pedido. Acto seguido, se agregan o eliminar los productos que se deseen al pedido y se da al botón de modificar pedido.

Si logueamos como administrador, nos aparecerá lo siguiente:



Para añadir un usuario, simplemente se pincha en el botón de insertar usuario. Se nos mostrará lo siguiente:



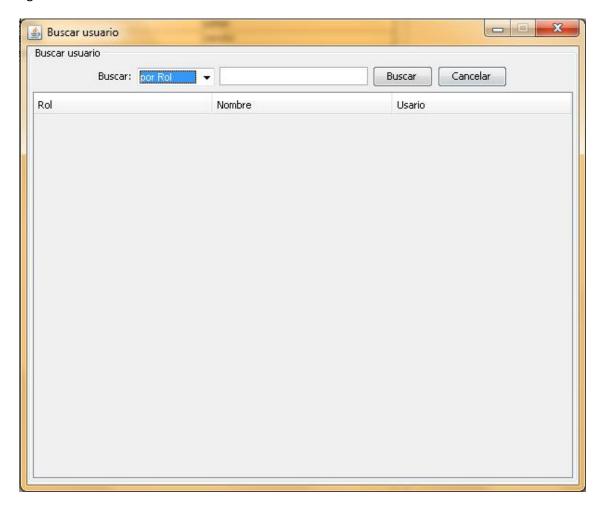
Se rellenan los datos y se pincha en el botón de insertar usuario y se insertará en la BD.

Para eliminar usuario, simplemente se pincha en el botón de eliminar usuario. Acto seguido, se nos mostrará lo siguiente:



Se introduce el nombre de usuario, se da en el botón de eliminar usuario y se eliminará de la BD.

Para modificar un usuario, se pincha en el botón de modificar usuario. Se nos mostrará lo siguiente:



Introduces el rol, nombre de usuario o nombre de trabajador, pinchas en buscar y automáticamente se buscará el usuario o aquellos usuarios que tengan el mismo rol.

Si pinchas en confirmar pedidos, se confirmarán todos los pedidos que no hayan sido confirmados.