## 对维护人员的提问

1. 系统中有哪些角色？他们的权限各是什么？例如应该有读者、前台管理员、财务、维护人员等角色，每个角色有相应权限。是否有其他角色？

*现在是没有其他的角色。*

*权限根据每个人的职责划分。*

1. 各种账号（读者和图书馆工作人员的账号）是否需要提供注销功能？注销是否可以恢复？如果可以应该如何恢复？*不需要。*
2. 借书时间会有多长？*归其他人。*
3. 读者在各种平台上的查询记录是否需要保存？如果保存查询记录需要保存多久？是否提供清除功能？*不需要保存。*
4. 后台数据查询具体是指哪些功能？除了查询读者信息、书籍信息、借阅记录，还有什么？*所有数据库的增删改*
5. 后台系统参数修改，对已有的记录应该如何处理？例如，假如以前的借书期限是30天，现在改为15天，那么对于已经借出的图书，是维持原来的期限，还是修改成新的期限？

*新的规则对修改之后的借阅记录才有效。*

1. 如果修改了后台参数，应该如何通知读者？电话、电子邮件，还是别的什么方式？

*都可以，只要有联系方式*

1. 逾期不还的处罚额度，是由财务确定，通过维护人员设置，还是直接由财务修改进行设置？*可以考虑开放给财务。原先想法是财务只制定规则，如果开放了好用的用户界面也可以。*
2. 维护人员是否需要直接通过SQL操作数据库的权力？

*不需要。*

1. 是否需要开启远程管理？这会牺牲一定的安全性。

*不需要。*