

## 5.5.4 Programmpunkte und Layout

Im Folgenden werden die Programmpunkte genauer erläutert.

### Schnellzugriff

Der Schnellzugriff bietet eine Übersicht über alle zugänglichen Programmpunkte.



Abbildung 25: Schnellzugriff alle Programmpunkte (Quelle: Eigene Datenbank)

Per Klick auf die Buttons lassen sich die jeweiligen Programmpunkte öffnen. Dabei wurde viel Wert auf Übersichtlichkeit und Benutzerfreundlichkeit gelegt. Die gewählten Symbole finden sich ebenfalls in den einzelnen Programmpunkten wieder.

### Arbeitsliste

Die Arbeitsliste ist das Herzstück der Datenbank und dient dazu, alle fälligen Schulungen und Wartungen übersichtlich darzustellen. Zusätzlich wird angezeigt, ob noch keine Gefährdungsbeurteilung einer Maschine hinterlegt ist oder ein Mitarbeiter noch keine Schulung zu einer Maschine erhalten hat.

Die Arbeitsliste lässt sich mit Hilfe von Kombinationsfeldern nach Abteilung, Herkunft/Typ (Wartungen oder Unterweisungen) oder Status (In Planung, bald Fällig, Fällig) filtern.

ID	Betrifft	Abteilung	Bezeichnung	Herkunft	Fällig am	Status
2	Michel Seidler	Westhoven 2	Brennofen	Unterweisungen	Keine Schulung	Wartung/ Schulung fehlt!
3	Max Muster	Verpackung	Unterweisung Votivlichtp	Unterweisungen	17.09.2020	Fällig!
3	Petra Musterfrau	Alex Office Rodenkirchen	Keine	Maschinenbediener	Keine Maschine	Keine Zuordnung

Abbildung 26: Arbeitsliste (Quelle: Eigene Datenbank)

Folgende Spalten werden in der Arbeitsliste angezeigt:

**ID** – Je nach Herkunft wird hier der Primärschlüssel der Unterweisung, Wartung, Maschine oder des Mitarbeiters ausgegeben.

**Betrifft** – Bezeichnung des zu unterweisenden Mitarbeiters oder der zu wartenden Maschine. Bei fehlenden Unterlagen wird hier der Name des Mitarbeiters oder die Bezeichnung der Maschine ausgegeben.

**Abteilung** – Hier wird die hinterlegte Abteilung des Mitarbeiters oder der Maschine angegeben.

**Bezeichnung** – Dieses Feld gibt bei Unterweisungen die Bezeichnung der Maschine, in der die Unterweisung aussteht, an. Bei Wartungen wird die Bezeichnung der Wartung ausgegeben.

**Herkunft** – Die Herkunft teilt sich in Unterweisungen, Wartungen oder Maschinenbediener. Je nach Herkunft des Datensatz wird diese mit Hilfe der Abfrage generiert und lässt somit auf den Ursprung schließen.

**Fällig am** – Hier wird die Fälligkeit der Wartung oder Schulung ausgegeben. Die Fälligkeit wird mit Hilfe des hinterlegten Zyklus und nach Angabe der letzten Schulung berechnet.

**Status** – Der berechnete Status wird ausgegeben. Die Berechnung des Status wird genauer unter 5.5.3 Allgemeine Funktionen erläutert.

Diese Spalten ergeben sich aus einer UNION-SQL-Abfrage. Die Abfrage wird unter Punkt 5.5.3 Allgemeine Funktionen genauer erläutert.

Per Doppelklick auf die einzelnen Datensätze öffnet sich, je nach Herkunft/Typ, der Programmpunkt zum Anlegen einer Wartung oder einer Schulung. Bei fehlenden Unterlagen wird entweder die Maschine oder der Mitarbeiter geöffnet.

### Betriebsstätten

Per Klick auf den Button Betriebsstätten öffnet sich zunächst eine Übersicht der Betriebsstätten:



The screenshot shows a window titled 'Übersicht Betriebsstätten'. It features a red header bar with the title and a factory icon. Below the header, there are two buttons: 'Schnellzugriff' and 'Schließen'. The main content area contains a table with three columns: 'ID', 'Bezeichnung', and 'Kürzel'. Each row in the table has an 'Öffnen...' button to its right.

ID	Bezeichnung	Kürzel	
4	Westhoven	MeH	Öffnen...
7	Mülheim	RMS	Öffnen...
16	Bickendorf	MBS	Öffnen...
23	Marsdorf	MRS	Öffnen...
32	Porz	GBS	Öffnen...
64	Gärtnerei	AKG	Öffnen...

Abbildung 27: Übersicht Betriebsstätten (Quelle: Eigene Datenbank)

Auch hier ist das Symbol der Betriebsstätten im Formularkopf wieder zu finden. Die Übersicht listet alle Betriebsstätten, inklusive deren Primärschlüssel und Kürzel auf. Per Klick auf „Öffnen...“ öffnet sich das Formular der jeweiligen Betriebsstätte:

**Betriebsstätte**

**Porz GBS**

Zurück zur Übersicht Schnellzugriff Schließen

ID: 32  
 Bezeichnung: Porz  
 Kürzel: GBS

Abteilungen Maschinen Mitarbeiter Betriebs- u. Arbeitsmittel

Kostenstelle	Bezeichnung	Betriebsstätte
3120	Westhoven 2	32 Porz
3121	Verpackung	32 Porz
3134	Alex Office Rodenkirchen	32 Porz

Abbildung 28: Formular der jeweiligen Betriebsstätte (Quelle: Eigene Datenbank)

Im Kopf des Formulars ist die Bezeichnung der Betriebsstätte angegeben. Die ID, Bezeichnung und Kürzel sind übersichtlich in einem Grau hinterlegtem Feld angeordnet. Darunter befinden sich Registerkarten mit Unterformularen. Die Registerkarten zeigen die zugehörigen Abteilungen, Maschinen, Mitarbeiter und Betriebs- und Arbeitsmittel der Betriebsstätte an. Dabei wird dieselbe Darstellung gewählt, wie sie auch aus der oben gezeigten Übersicht der Betriebsstätten genutzt wird.

Per Doppelklick auf den Datensatz lassen sich die Formulare der gewählten Abteilungen, Maschinen, Mitarbeiter oder Betriebs- und Arbeitsmittel öffnen.

### Abteilungen

Die Abteilungen lassen sich per Klick auf den Button in der Schnellübersicht anzeigen. Auch hier wird erst eine Übersicht aller Abteilungen gezeigt.

**Abteilung Übersicht**

**Übersicht Abteilungen**

**Filter**  
Betriebsstätte

Kostenstelle	Bezeichnung	Betriebsstätte	
3120	Westhoven 2	32 Porz	Öffnen...
3121	Verpackung	32 Porz	Öffnen...
3134	Alex Office Rodenkirchen	32 Porz	Öffnen...
3311	Sonnenberg	64 Gärtnerei	Öffnen...

Abbildung 29: Übersicht aller Abteilungen (Quelle: Eigene Datenbank)

Per Klick auf „Öffnen...“ wird die entsprechende Abteilung in einem weiteren Formular geöffnet.

**Abteilung**

**Westhoven 2**

Gehe zu:  Schnellzugriff Datensatz hinzufügen Schließen

**Kostenstelle** 3120  
**Bezeichnung** Westhoven 2  
**Betriebsstätte** Porz GBS

**Maschinen** Mitarbeiter Schulungen

MS#	Maschine	Kostenstelle	Abteilung
2	Brennofen	3120	Westhoven 2
7	Vertikutierer	3120	Westhoven 2
14	Helles	3120	Westhoven 2

Abbildung 30: Abteilungsformular (Quelle: Eigene Datenbank)

Im Abteilungsformular können über die Register alle Maschinen, Mitarbeiter und Schulungen angezeigt werden, die der Abteilung zugeordnet sind.

### Mitarbeiter

Per Klick auf den Button Mitarbeiter im Schnellzugriff gelangt man in die Übersicht aller Mitarbeiter. Diese lassen sich nach Betriebsstätte und Abteilung filtern.

The screenshot shows a web application window titled 'Abteilung Übersicht'. It features a red header bar with the title 'Übersicht Abteilungen'. Below the header, there is a filter section with a label 'Filter' and a dropdown menu for 'Betriebsstätte'. The main content area contains a table with four rows of department data. Each row includes a 'Kostenstelle' (cost center), a 'Bezeichnung' (description), a 'Betriebsstätte' (operating location) with a numeric code and a text label, and an 'Öffnen...' (open) button.

Kostenstelle	Bezeichnung	Betriebsstätte	
3120	Westhoven 2	32 Porz	Öffnen...
3121	Verpackung	32 Porz	Öffnen...
3134	Alex Office Rodenkirchen	32 Porz	Öffnen...
3311	Sonnenberg	64 Gärtnerei	Öffnen...

Abbildung 31: Übersicht Mitarbeiter (Quelle: Eigene Datenbank)

Per Doppelklick auf den Datensatz gelangt man in das Formular Mitarbeiter.

**Mitarbeiter**

**Michel Seidler**

Zurück zur Übersicht   Datensatz hinzufügen   Schnellzugriff   Formular schließen

Mitarbeiternr: 1   Name: Seidler   Vorname: Michel   Kst/Abteilung: 3120 Westhoven 2

Maschinen zuordnen

Zugeordnete Maschinen   Maschinenunterweisungen   Abt.-Unterweisungen   Allg. Unterweisungen

M#	Bezeichnung	KST	Abteilung
2	Brennofen	3120	Westhoven 2
7	Vertikutierer	3120	Westhoven 2

Abbildung 32: Formular Mitarbeiter (Quelle: Eigene Datenbank)

Im Formularkopf wird der Name des geöffneten Mitarbeiters angezeigt. Daten wie Name, Vorname, Kostenstelle und zugehörige Abteilung werden in der Detailansicht in einem Grau hinterlegten Feld übersichtlich dargestellt. Per Klick auf den Button *Maschinen zuordnen* kann dem Mitarbeiter eine oder mehrere Maschinen zugeordnet werden.

### Maschinenzuordnung

Per Klick auf das Kombinationsfeld werden alle Maschinen angezeigt, die der gleichen Abteilung zugeordnet sind, wie dem Mitarbeiter. Mit Auswahl eines Datensatzes aus dem Dropdown-Menü wird die Maschine dem Mitarbeiter zugeordnet. Wird der Datensatz nun gespeichert, prüft ein Makro im Hintergrund, ob das Formular „Bestellung zum Maschinenbediener“ hinterlegt wurde. Sofern es nicht hinterlegt ist, wird der Vorgang abgebrochen und eine MessageBox informiert darüber, dass das Dokument notwendig ist, um dem Mitarbeiter die Maschine zuzuordnen. Ist das Dokument hinterlegt, wird bei Klick auf *Datensatz speichern...* der Vorgang abgeschlossen und der Programmpunkt geschlossen. Es öffnet sich wieder das Formular Mitarbeiter. Nach Klicken auf den Button *Aktualisieren* wird die Maschine unter dem Register *Zugeordnete Maschinen* angezeigt.

### Register Zugeordnete Maschinen

Hier werden alle Maschinen angezeigt, die dem Mitarbeiter zugeordnet sind. Dabei werden Primärschlüssel, Bezeichnung, Kostenstelle und Abteilung angezeigt. Per Doppelklick auf den Datensatz öffnet sich das Formular *Maschinen* der entsprechenden Maschine.

### Register Maschinenunterweisungen

Zugeordnete Maschinen Maschinenunterweisungen Abt.-Unterweisungen Allg. Unterweisungen				
M#	Bezeichnung	Datum	Fällig	Status
1	Helles	-	-	Wartung/ Schulung fehlt!
1	Unterweisung Brennofen	10.08.2020	10.02.2021	Abgeschlossen
1	Unterweisung Brennofen	10.08.2019	10.02.2020	Abgeschlossen
1	Unterweisung Vertikutierer	26.08.2020	26.08.2020	Fällig!

Abbildung 33: Register Maschinenunterweisungen (Quelle: Eigene Datenbank)

Im Register Maschinenunterweisungen werden alle Unterweisungen des Mitarbeiters zu den Maschinen angezeigt. Dabei werden, ungleich zu der Arbeitsliste, auch abgeschlossene Schulungen angezeigt. Sofern dem Mitarbeiter eine Maschine zugeordnet ist, zu der noch keine Unterweisung angelegt wurde, wird dies mit dem Status *Wartung/ Schulung fehlt* angegeben. Zudem wird in dieser Übersicht das Datum der Unterweisung, falls eins vorhanden ist, angezeigt.

### Maschinen

Mit Klick auf den Button *Maschinen* in der *Schnellübersicht* öffnet sich die *Übersicht Maschinen*. Dort werden alle Maschinen angezeigt. Diese lassen sich per Kombinationsfeld nach Abteilung und Betriebsstätte filtern.



The screenshot shows a window titled 'Übersicht Maschinen'. It contains a table with the following data:

MS#	Maschine	Kostenstelle	Abteilung	
2	Brennofen	3120	Westhoven 2	Öffnen...
3	Votivlichtpresslinie	3121	Verpackung	Öffnen...

Abbildung 34: Übersicht Maschinen (Quelle: Eigene Datenbank)

Per Klick auf *Öffnen...* wird das Formular der entsprechenden Maschine geöffnet.

The screenshot shows a window titled 'Maschinen' with a sub-header 'Votivlichtpresslinie'. It contains a form with the following fields:

- ID: 3
- Bezeichnung: Votivlichtpresslinie
- Abteilung: 3121 (dropdown) Verpackung
- Betriebsstätte: Porz (dropdown) GBS
- Maschinenstammblatt: [Blank box]
- Risiko-beurteilung: [Blank box]

Below the form are tabs: Wartungen, Maschinenbediener, Unterweisungstermine, Anlagen. The 'Wartungen' tab is active, showing a table with the following data:

ID	Datum	Fällig	Status	
1	28.06.2020	28.06.2023	Abgeschlossen	
2	11.07.2019	11.07.2022	Abgeschlossen	
11	30.08.2020	30.08.2023	Abgeschlossen	
12	20.07.2020	20.07.2023	Abgeschlossen	

Abbildung 35: Formular der Maschinen (Quelle: Eigene Datenbank)

Im Formularkopf wird die Bezeichnung der Maschine ausgegeben. Im Detailbereich befinden sich grau hinterlegt Informationen zu Abteilung und Betriebsstätte der Maschine. Ebenso sind zwei Anlagenfelder für das Maschinenstammblatt als auch die Gefährdungsbeurteilung für einen schnellen Zugriff hinterlegt.

Darunter befinden sich Register zu den Wartungen der Maschine, den Maschinenbedienern und Anlagen.

In Register Wartungen werden alle Wartungen, sowohl abgeschlossene als auch fällige Wartungen angezeigt. Per Klick auf den Button *Wartung öffnen* öffnet sich die zugehörige Wartung.

**Hauptprüfung Votivlichtpresslinie**

Zurück zur Maschine Aktualisieren Schnellzugriff Formular schließen

**ID** 3  
**Maschine** Votivlichtpresslinie  
**Bezeichnung** Hauptprüfung Votivlichtpresslinie  
**Zyklus** 6 Monate

**Abteilung** 3121 Verpackung  
**Betriebsstätte** Porz GBS

**Termine**

ID	Tnr	Datum	Durchgeführt
3	11	30.08.2020	Durchgeführt
3	12	20.07.2020	Durchgeführt
3	1	28.06.2020	Durchgeführt
3	2	11.07.2019	Durchgeführt

Neuer Termin

Abbildung 36: Hauptprüfung Votivlichtpresslinie (Quelle: Eigene Datenbank)

Per Klick auf *neuer Termin* öffnet sich das Formular, zum Anlegen eines neuen Termins. Dabei wird der Primärschlüssel der Wartung beim Öffnen übergeben, sodass die Wartung beim Anlegen eines Termins nicht zusätzlich angegeben werden muss.

frmMSWTUF

## Hauptprüfung Votivlichtpresslinie

Datum

Prüfer

Wartungsnachweis ☐

Datensatz löschen Abschluss

Abbildung 37: Hauptprüfung Votivlichtpresslinie (Quelle: Eigene Datenbank)

### Register Maschinenbediener

Im Register Maschinenbediener werden alle Mitarbeiter angezeigt, die dieser Maschine zugeordnet sind.

Maschinen

## Votivlichtpresslinie

Schnellzugriff Zurück zur Übersicht Datensatz hinzufügen Datensatz speichern Schließen

ID

Bezeichnung

Abteilung  Verpackung

Betriebsstätte

Maschinenstamblatt

Risiko-beurteilung

Wartungen Maschinenbediener Unterweisungstermine Anlagen

M#	ID	Name	Vorname
2	30	Karl	Karlsson
5	48	Werner	Wörn
6	32	Roma Bispo	Júlia
9	35	Karl	Karl
11	37	Moin	moin
13	43	Huawei	Mate

Abbildung 38: Register Maschinenbediener (Quelle: Eigene Datenbank)

Per Klick auf den Button *Öffnen* wird das Formular des entsprechenden Mitarbeiters geöffnet.

### Register Anlagen

Unter Register Anlagen befinden sich alle weiteren Anlagen, die zu der Maschine hinterlegt werden können. Dabei werden zum einen die Wartungsunterlagen angezeigt, zum anderen können weitere Anlagen mit einem Freitext, wie zum Beispiel das Abnahmeprotokolle, hinterlegt werden.

The screenshot shows a software window titled 'Maschinen'. The main header is red and contains the text 'Votivlichtpresslinie'. Below the header, there are several buttons: 'Schnellzugriff', 'Zurück zur Übersicht', 'Datensatz hinzufügen', 'Datensatz speichern', and 'Schließen'. The main content area is divided into two sections. The top section contains form fields for machine details: 'ID' (3), 'Bezeichnung' (Votivlichtpresslinie), 'Abteilung' (3121 Verpackung), and 'Betriebsstätte' (Porz GBS). To the right of these fields are two empty boxes labeled 'Maschinenstammbaum' and 'Risiko-beurteilung'. The bottom section is a tabbed interface with tabs for 'Wartungen', 'Maschinenbediener', 'Unterweisungstermine', and 'Anlagen'. The 'Anlagen' tab is active, showing a table with columns 'ID', 'M#', 'Beschreibung', and 'Anlage'. The table contains one entry with ID 4, M# 3, and Beschreibung 'Test'. To the right of the table is a button 'Anlage hinzufügen' and a small icon representing a machine.

Abbildung 39: Register Anlagen (Quellen: Eigene Datenbank)

Per Klick auf den Button *Anlagen hinzufügen* lassen sich weitere Anlagen hinzufügen.

### Betriebs- und Arbeitsmittel

Per Klick auf den Button *Betriebs- und Arbeitsmittel* in der *Schnellübersicht* öffnet sich die Übersicht der Betriebs- und Arbeitsmittel. In der Übersicht werden die Nummer des Betriebs- und Arbeitsmittels, die Bezeichnung und die Kategorie angezeigt. Ferner werden der Hersteller und die Betriebsstätte, in der das Betriebs- und Arbeitsmittel installiert ist, genannt. Dies soll eine korrekte Zuordnung gewährleisten.

Übersicht Betriebs- und Arbeitsmittel						
	B_A#	Bezeichnung	Kategorie	Hersteller	Betriebsstätte	
1	221	34A183B	Feuerlöscher	Jöckel	32	Öffnen...
2	171	27A233B	Feuerlöscher	Jöckel	32	Öffnen...
3	151	Osma	Aufzug	Schwammborn	32	Öffnen...

Abbildung 40: Übersicht der Betriebs- und Arbeitsmittel (Quelle: Eigene Datenbank)

Per Doppelklick auf einen Datensatz öffnet sich das Formular des entsprechenden Betriebs- und Arbeitsmittels.


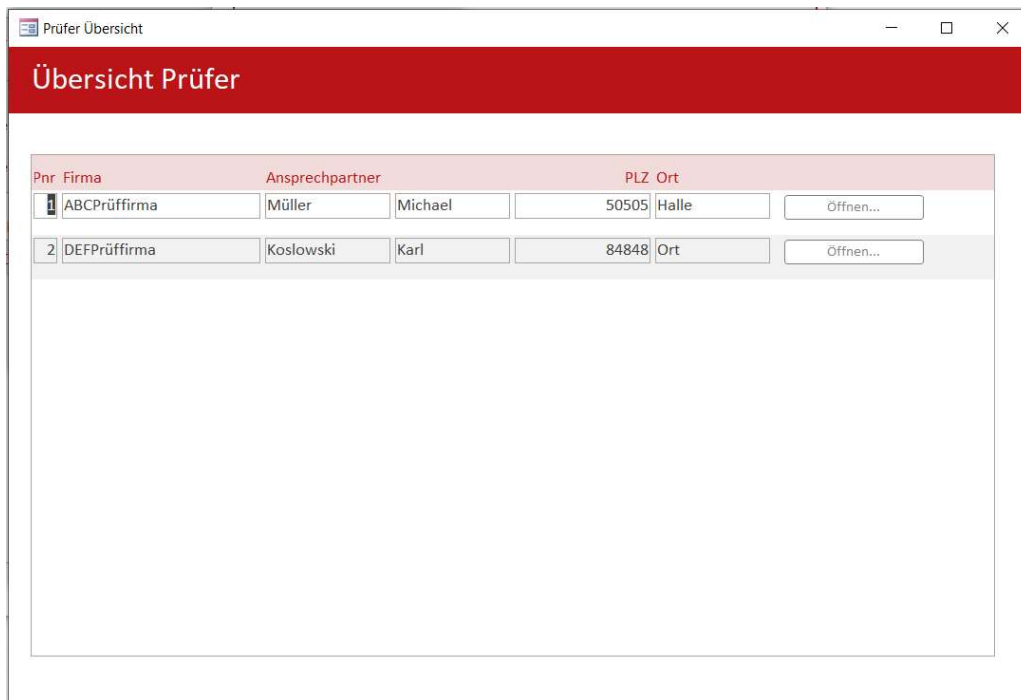
Betriebs- und Arbeitsmittel																				
<div>  <div> <div>Feuerlöscher 34A183B 2213</div> <div> <div>Neu...</div> <div>Datensatz speichern</div> <div>Datensatz löschen</div> <div>Zurück zur Übersicht</div> <div>Schnellzugriff</div> </div> </div> </div>																				
Nr	2213	1																		
Kategorie	Feuerlöscher	Hersteller	Jöckel	Stockwerk	0															
Bezeichnung	34A183B	Wartung	Wartung 2213 34A183B Feuerlöscher	Raum	0															
Betriebsstätte	Porz	GBS	Zyklus	24 Monate	Abschnitt	0														
<b>Wartungen</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Datum</th> <th>Uhrzeit</th> <th>Prüfer</th> <th colspan="2">Neue Wartung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Wartung 2213 34A183B Feuerlöscher</td> <td>22.08.2020</td> <td>13:00:00</td> <td>1</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>							ID	Bezeichnung	Datum	Uhrzeit	Prüfer	Neue Wartung		1	Wartung 2213 34A183B Feuerlöscher	22.08.2020	13:00:00	1		
ID	Bezeichnung	Datum	Uhrzeit	Prüfer	Neue Wartung															
1	Wartung 2213 34A183B Feuerlöscher	22.08.2020	13:00:00	1																

Abbildung 41: Formular der Betriebs- und Arbeitsmittel (Quellen: Eigene Datenbank)

Im Kopfbereich des Formulars werden die Kategorie, Betriebs- und Arbeitsmittelnummer sowie die Bezeichnung angezeigt. Im Detailbereich werden übersichtlich die Betriebsstätte, der Hersteller, die Bezeichnung der zugehörigen Wartung und der Zyklus angezeigt.

### Prüfer

Per Klick auf den Button *Prüfer* öffnet sich die Übersicht aller angelegten Prüfer:



The screenshot shows a window titled 'Prüfer Übersicht'. It features a red header bar with the title. Below the header is a table with two rows of data. The table has columns for 'Pnr.', 'Firma', 'Ansprechpartner', 'PLZ', and 'Ort'. Each row also includes an 'Öffnen...' button. The first row shows '1', 'ABCPrüffirma', 'Müller', 'Michael', '50505', 'Halle'. The second row shows '2', 'DEFPrüffirma', 'Koslowski', 'Karl', '84848', 'Ort'.

Pnr.	Firma	Ansprechpartner	PLZ	Ort		
1	ABCPrüffirma	Müller	Michael	50505	Halle	Öffnen...
2	DEFPrüffirma	Koslowski	Karl	84848	Ort	Öffnen...

Abbildung 42: Übersicht angelegter Prüfer (Quelle: Eigene Datenbank)

Dabei werden der Name der Firma und der Ansprechpartner dieser Firma angezeigt. Per Doppelklick auf einen Datensatz öffnet sich das Zugehörige Formular *Prüfer*.

ABCPrüffirma																	
<b>Name</b> Firma: ABCPrüffirma Vorname: Michael Name: Müller																	
<b>Adresse</b> Straße: Hauptstraße Hausnummer: 1 PLZ: 50505 Ort: Halle																	
<b>Kontaktdaten</b> Telefonnummer: 12345678 Mailadresse: mail@mail.de																	
<b>Bemerkungen</b> Super Service - stets freundlich																	
<b>Durchgeführte Wartungen</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>M#</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Hauptprüfung Brennofen</td> <td>11.09.2020</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Hauptprüfung Votivlichtpresslinie</td> <td>30.08.2020</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Hauptprüfung Votivlichtpresslinie</td> <td>20.07.2020</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Hauptprüfung Vertikutierer</td> <td>26.08.2020</td> </tr> </tbody> </table>			M#	Bezeichnung	Datum	2	Hauptprüfung Brennofen	11.09.2020	3	Hauptprüfung Votivlichtpresslinie	30.08.2020	3	Hauptprüfung Votivlichtpresslinie	20.07.2020	7	Hauptprüfung Vertikutierer	26.08.2020
M#	Bezeichnung	Datum															
2	Hauptprüfung Brennofen	11.09.2020															
3	Hauptprüfung Votivlichtpresslinie	30.08.2020															
3	Hauptprüfung Votivlichtpresslinie	20.07.2020															
7	Hauptprüfung Vertikutierer	26.08.2020															

Abbildung 43: Übersicht über Firma und Ansprechpartner (Quelle: Eigene Datenbank)

Das Formular bietet eine Übersicht über Firma und Ansprechpartner. Dabei werden sowohl die Adressdaten als auch Kontaktdaten in Form von Telefonnummer und Mailadresse angezeigt.

Unter Bemerkungen lassen sich individuelle Anmerkungen hinzufügen. Unter durchgeführte Wartungen werden alle Wartungen angezeigt, die bereits von diesem Prüfer durchgeführt wurden. Dies bietet auch einen Überblick über die Maschinen, die bisher von diesem Prüfer betreut wurden.

### Hersteller

Per Klick auf den Button *Hersteller* in der *Schnellübersicht* öffnet sich die Übersicht der Hersteller. Dabei werden sowohl Hersteller von Maschinen als auch von Betriebs- und Arbeitsmitteln angezeigt.

The screenshot shows a window titled 'Übersicht Hersteller'. It contains a table with the following data:

Hnr	Firma	Ansprechpartner	PLZ	Ort	
1	Schwammborn	Müller	51149	Köln	Öffnen...
2	Jöckel	Muster	45688	Ortsangabe	Öffnen...

Abbildung 44: Firmenbezeichnung und Standort (Quelle: Eigene Datenbank)

Nun werden die Firmenbezeichnung und der Standort des Herstellers angezeigt. Per Doppelklick auf einen Datensatz öffnet sich das zugehörige Formular *Hersteller*.

The screenshot shows the 'Hersteller' form for the manufacturer 'Schwammborn'. The form is divided into several sections:

- Allgemein:**
  - Firma: Schwammborn (dropdown menu)
  - Vorname: Thomas
  - Name: Müller
- Adresse:**
  - Straße: Gremberghovener Str.
  - Hausnummer: 32
  - PLZ: 51149
  - Ort: Köln
- Kontakt Daten:**
  - Telefonnummer: 21348479
  - Mail: [michel.seidler@gmx.de](mailto:michel.seidler@gmx.de)
- Bemerkungen:** (Empty text area)
- Hergestellte Maschinen:**

Maschine	Abteilung	Betriebsstätte
Brennofen	Westhoven 2	Porz
Vertikutierer	Westhoven 2	Porz
Votivlichtpresslinie	Verpackung	Porz
Siemens Lufthaken	Verpackung	Porz
Rasierer	Alex Office Rodenkirchen	Porz

Abbildung 45: Formular Hersteller (Quelle: Eigene Datenbank)

Ebenso wie das Formular *Prüfer* bietet dieses Formular eine Übersicht über Firma und Ansprechpartner. Dabei werden auch hier die Adressdaten und Kontaktdaten angezeigt.