

# Jacob Seidegård

*Masterexamen inom Ledarskap och organisation*

+4670 527 13 45

[Jacob.Seidegard@Outlook.com](mailto:Jacob.Seidegard@Outlook.com)

Östra Norrlandsgatan 78, Umeå

Född 12 april 1990

## PROFIL

Jag ser fram emot att få bidra med mina kunskaper och att utvecklas som både person och för organisationens vägnar. Jag som individ tar tillvaron med ro och bidrar till en god stämning runt omkring mig, samtidigt är jag stresstålig och har ett analytiskt synsätt med en snabb inlärningsförmåga och är serviceinriktad. Jag har även ett stort intresse för teknik, IT och detta har bidragit till att jag utöver mina akademiska kunskaper även har börjat att lära mig att programmera i Python sedan slutet av våren 2020.

## UTBILDNING

### Masterexamen, Umeå universitet

LEDARSKAP OCH ORGANISATION | 2017 – 2018

Masterprogram inom ledarskap och organisation

Kursexempel: *Human Resource Management and Development, anställningsavtalets rättsliga reglering, ledarskap och organisations 2.*

[Uppsats](#)

### Magistrexamen, Umeå universitet

LEDARSKAP OCH ORGANISATION | 2015 – 2016

Magisterprogram inom ledarskap och organisation

Kursexempel: *Ledarskap inom offentlig förvaltning, ledarskap och organisation 1.*

[Uppsats](#)

### Kandidatexamen, Umeå universitet

SOCIALPSYKOLOGI | 2012 – 2015

Sociologiprogrammet med inriktning socialpsykolog

Kursexempel: *Arbetsrätt, Utrednings och utvärderingsarbete, Psykosocial arbetsmiljö, projektledning.*

[Uppsats](#)

### Totalförsvarets Skyddscentrum och Försvarmaktens tekniska skola

VÄRNPLIKT | 2009 – 2010

Värnplikt med tjänst som systemtekniker/förare.

Gjorde befattningsutbildningen i Halmstad och

resterande tjänst i Umeå. Muckade med Sergeants grad

### Dragonskolan

ELPROGRAMMET | 2006 – 2009

Gymnasieutbildning inom elprogrammet med inriktning elteknik.

## ARBETSLIVSERFARENHET

### Arbetsförmedlingen Umeå | 18 januari – 31 Juli

Arbetade som beslutshandläggare på arbetsförmedlingen men tjänsten var tidsbestämd till 31 Juli. Som beslutshandläggare var jag i daglig kontakt med arbetssökande för att bedöma och besluta om de skulle få fördjupat stöd genom Stöd och matchning eller andra instanser. Utöver detta ingick även diverse stadstjänstemanna uppdrag.

### OnePartnerGroup Umeå | 1 januari – 31 Mars

Jobbade på rekryterings och bemanningsföretaget OPG under våren 2020. Mina arbetsuppgifter har bland annat varit att arbeta med kravprofiler, rekrytering, referenskontroll, intervjuer (Både telefon och fysiska), skapa och publicera annonser, leda rekrytering från start till mål och diverse administrativa uppgifter.

### Västerbottens läns landsting | 2014 – 2018

Arbetade som timanställd vaktmästare på Habiliteringscentrum på VLL där jag blir ”inringd” när olika vaktmästaruppgifter uppstod. Jag var även ansvarig för avdelningens tjänstebilar med bland annat diverse underhåll.

### Biltema Umeå | april 2017 – juni 2017

Hade en praktiktjänst på Biltema i Umeå där jag var en del av golvpersonalen. Detta innefattade bland annat kassaarbete och uppackning av varor men även hjälpa kunderna med vad de än behöver hjälp med, till exempel rådfrågning om hur en specifik vara fungerade eller vilken vara som passade bäst till deras projekt osv.

**Myrorna Umeå** | *juni – augusti 2015.*

Var anställd över sommaren 2015 för att ansvara över myrornas interna ordrar mellan deras produktion och butik, samt eventuella ordrar till och från deras lager i Umeå. Jag ansvarade även för inhämtningen av donerat material från deras donationsboxar runt om i Umeå och jag hade även i uppgift att ansvara över logistiken på deras lager.

**Länsstyrelsen Västerbotten** | *april – augusti 2012*

Arbetade som vaktmästare/fastighetsskötare hos länsstyrelsen i Umeå.

**Umeå Energi** | *oktober – November 2011*

Arbetade som fastighetsskötare och ansvarade över underhållet för många av bolagets fastigheter samt olika vaktmästarsysslor på huvudkontoret.

## IT - KOMPETENSER

---

OFFICE365	Goda kunskaper
SÖKDATABASER	Goda kunskaper
RECMAN	Goda kunskaper
SHAREPOINT	Goda kunskaper

## PROGRAMMERINGS-SPRÅK OCH

---

PYTHON	Goda kunskaper
JAVASCRIPT	Nyborjare
HTML/CSS	Medel kunskap
GIT	Medel kunskap
LINUX UBUNTU	Medel kunskap

## SPRÅK

---

SVENSKA	Modersmål
ENGELSKA	Flytande

## PERSONLIGA EGENSKAPER

---

- ✓ Ivrig att lära mig vid varje tillfälle som ges
- ✓ Lättlärd och snabblärd
- ✓ Noggrann
- ✓ Räddas inga utmaningar
- ✓ Serviceinriktad
- ✓ Stresstålig
- ✓ Strukturerad
- ✓ Trivs att arbeta i grupp och självständigt
- ✓ Öppensinnad och nyfiken

## STATSTJÄNSTEMAN

---

- ✓ 4 veckors introduktionsutbildning till beslutshandläggare.
- ✓ Fördjupad kunskap om statstjänstemän och deras uppdrag och skyldighet
- ✓ Fördjupad samtalsmetodik

## ÖVRIGT

---

- ✓ B-körkort
- ✓ Egen Bil

## REFERENSER

---

Referenser lämnas på begäran.