Manual de usuario Biblioteca

Jesus Cordoba Caballero 2n GS DAW

• Login

Para acceder a la web antes es necesario loguearse, para ello accedemos a la página de login y ponemos nuestro DNI y contraseña.



En el caso de no tener una cuenta podremos acceder a un registro con el botón de Registro.

• Registro

Aquí podremos crear una cuenta para acceder a la web.



En esta página nos encontramos un formulario donde nos preguntara distintos datos como son DNI, nombre, apellidos, contraseña, teléfono y dirección.

Creada la cuenta ya podremos acceder a la página a través del login.

Acceder sin cuenta

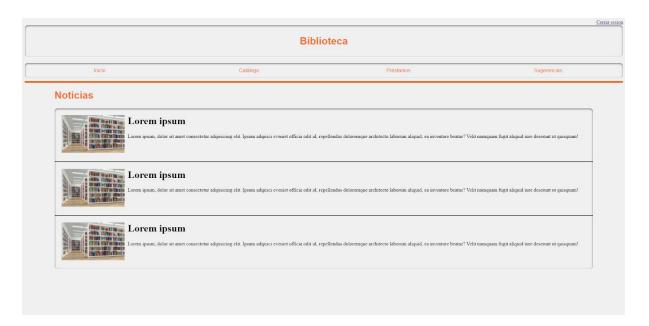
En el caso de intentar acceder sin una cuenta saltara este mensaje que no permitirá el acceso y os dejará volver al login

Acceso denegado necesita logearse

Volver a pagina de login

Inicio

En la página de inicio se nos mostrará una página con distintas noticias de la biblioteca, y también podemos observar el menú de la página que contiene variedad de elementos como son Inicio, catálogo, préstamos y sugerencias.



En la esquina superior derecha también se puede apreciar un link para cerrar sesión en caso de que el usuario quiera dar por finalizada su visita o quiera cambiar de usuario.

Catálogo

En esta página se podrán ver los distintos libros que tiene la biblioteca junto, información útil de cada libro como pueden ser el ISBN, titulo, genero, editorial, autor, sinopsis, portada y disponibilidad



Encima de la tabla se puede ver un buscador que permite al usuario buscar un libro en base a los parámetros: título, género, autor y editorial.

Préstamos

El usuario puede ver una tabla con los libros prestados de la biblioteca.



También puede pedir prestado o devolver un libro, a través del ISBN de este.

• Sugerencias

Página donde el usuario tiene la posibilidad de mandarle un correo electrónico al administrador para el motivo que él quiera.



Administrador

La página tiene una cuenta de administrador, al iniciar desde esta la página de inicio tiene un sutil cambio.



Al lado del link de cerrar sesión se puede apreciar otro link de nombre admin, al que solo se puede acceder desde esta cuenta.

Al entrar al apartado de admin podremos ver un menú más que contiene los apartados de añadir libro, eliminar libro, usuarios y gestionar prestamos.



• Añadir libro

Contiene un formulario con los distintos parámetros que tiene un libro que son ISBN, título, género ,editorial ,autor, Sinopsis, Portada, y Disponibilidad.



• Eliminar libro

Página que muestra una tabla con todos los libros y a través de una entrada de texto y el ISBN correcto puedes eliminar el libro que necesites.



Usuarios

Una página que muestra una tabla que contiene los distintos usuarios de la biblioteca, y a través de una entrada de texto y el DNI correcto puedes eliminar el usuario que necesites.



• Gestionar préstamo

El administrador podrá observar y modificar los distintos préstamos que se realizan en la biblioteca, en una tabla podrás verlos todos mientras que con las dos entradas de texto a las que se necesita añadir los parámetros de DNI y ISBN, se puede crear un préstamo o devolver uno.

