エディタ制(仮称)について

成果検討分科会 伊藤成朗

April 21, 2025, 12:04 +0900

# 役割

1. スケジュール管理
2. 対話の齟齬を減らす

# 目的

1. 年度内出版を実現すること
2. 成果の質や完成度を高めること
   1. **対話齟齬による時間損失を減らし、成果改善の時間を増やす**こと
   2. 校正担当者の負担を減らすこと

# 背景・動機

担当者不在の体制

* 座長が担当者
  + 多岐にわたる内容と多くの分量: 座長の能力を超える
  + 検討過程の生産性を損ねるおそれ
  + 座長が替わると監理基準も変わる(=時間を通じた公平性を損なう)可能性
* 全員が全部を把握
  + 意識が散漫
  + 大過ないものは手分けして作業
  + 課題ありを全員で考える方が効率的

# エディタ(仮称)とは

## エディタがすべきこと

1. 検討者指摘と研究会対応の完・未了チェック
2. 研検間対話の円滑化、意見不一致のまとめ、検討者指摘と研究会対応の正当性監視、分科会への報告

| **対話を円滑にするためにエディタができること**   * 明確化: 検討者の指摘事項、著者の修正事項、何をどのように変更すべきか/したか、なぜか * 履歴の維持: 原則的に追加の指摘を認めない、(指摘対応以外も含め)論旨に関わる内容修正を明記させる * 検討過程で表現の穏当さの堅持   + [事故によって自分の名前で公開されたときにも困らない表現や論調](https://macartan.github.io/teaching/how-to-critique#pointers) |
| --- |

| **正当性監視**   * 考察対象の尊重: 検討者は「XではなくYを問うべきでは」など、新たな問いを立てることを要求してはいけない、提示された考察に応えるべき * 採否の論拠   + 新奇性   + 証拠や議論の質   + 社会への貢献   + 検討者の「学派」(意見・見方)との一致で決めない * (主に著者による)相互に矛盾する結果の消去 |
| --- |

1. 検討完了日変更への関与
2. オプショナル: 検討者2名指摘の簡潔なまとめ(大きな項目提示のみ)

| **まとめ例**   * 例1   1. 推計において効果多様性を検討すること   2. 母集団を明示し外的妥当性を議論すること   3. 欠落変数を考慮したplacebo testを検討すること   4. (以下略) * 例2   1. 総論での枠組み提示が欠けていること   2. 一部章(3、5章)での完成度を高めること   3. (以下略) * 「まとめ」ならば検討者に求める方が良いかも?←今回は時すでに遅し[[1]](#footnote-0) * 「まとめ」を積み重ねると内部出版物に求められる条件が明らかになっていくかも? |
| --- |

## エディタがすべきではないこと

* 成果検討そのもの、出版可否の判断[[2]](#footnote-1)
  + エディタは検討者を代替しない[[3]](#footnote-2)
  + それとも、第3査読者が必要になったときのみ許容するか=エディタが第3査読者になる[[4]](#footnote-3)
* 研検間の意見不一致の強引な解消
  + 不一致は成果公開後に議論しても良い
  + 成果を歪めてしまう可能性、分科会に諮る方が安全

1. 新年度の成果検討体制は前年度2月中(第1稿提出時)に組む方が望ましい [↑](#footnote-ref-0)
2. ジャーナル・エディタとの最大の相違点 [↑](#footnote-ref-1)
3. 成果検討分科会委員(研究企画委員)としてコメント・質問をすることは可 [↑](#footnote-ref-2)
4. 分科会委員として伊藤が第3査読者になった経験あり(座長、企画課長からの依頼) [↑](#footnote-ref-3)