

Formation WP

L'indépendance des idées, la cohérence des actions...

Connexion à l'interface d'administration et présentation de l'interface

CONNEXION

Pour vous connecter à l'interface d'administration également appelée «backoffice» il vous suffit d'ajouter /wp-admin à la suite de l'adresse de votre site web. Puis utiliser les identifiants que nous vous avons fournis. Vous pourrez bien entendu créer le nombre d'utilisateurs que vous voulez dans la rubrique utilisateurs de la partie administration.

L'INTERFACE D'ADMINISTRATION

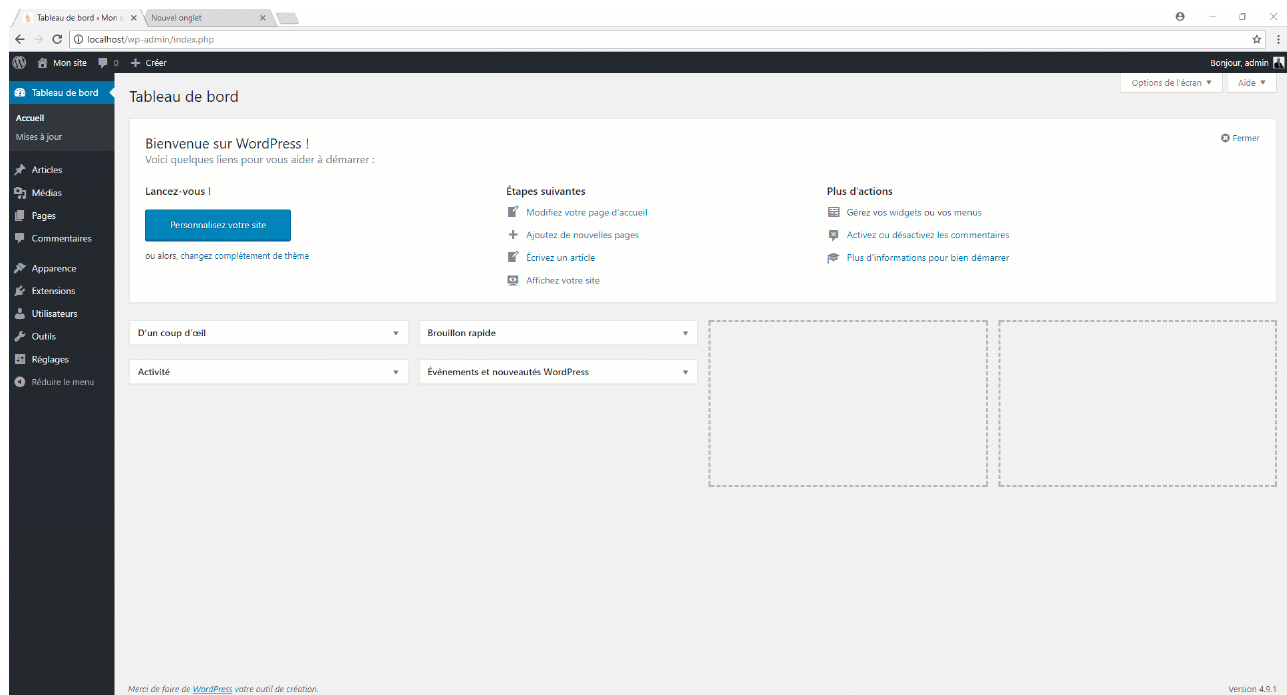
Une fois connecté, vous arrivez sur le tableau de bord.

Dans la colonne de gauche se trouve le menu de navigation permettant d'accéder aux différentes fonctionnalités de gestion du site.

Dans le coin supérieur gauche se trouve le titre de votre site accompagné d'un pictogramme de maison, ce bouton vous permet d'accéder à l'interface publique de votre site.

Votre identifiant est affiché dans le coin supérieur, en cliquant sur celui-ci vous pouvez vous déconnecter ou modifier votre compte.

La partie centrale de la page «Tableau de bord» vous donne un aperçu de l'activité du site et vous donne accès à différentes fonctionnalités.



Les différents type de contenus

Découvrons les différents types de contenus de votre site, c'est-à-dire tout les ressources textuelles et iconographiques que vous allez pouvoir insérer.

La qualité de votre contenu est primordiale, c'est elle qui va engager votre lecteur et qui va être valorisé par les moteurs de recherche.



STRUCTURE DES CONTENUS DU SITE

Le site permet de publier différents types de contenu

LES PAGES STATIQUES

Une page permet de présenter du contenu statique, par exemple présentation de l'entreprise, horaires d'ouverture.

Elle contient du texte et des images, dispose d'un titre et d'une URL ainsi que de différents paramètres de publication.

Les pages s'affichent dans le menu principal.

Une page peut être définie comme page enfant d'une autre (appelée par parent) ce qui permet de réaliser différents niveaux d'arborescence et des menus déroulants par exemple.

LES ARTICLES D'ACTUALITÉS

Un article est utilisé pour présenter des informations à classer par date ou par thématique.

Chaque article est associé à une ou plusieurs catégories.

Ce type de contenu est utilisé pour créer des actualités et blogs.

Il contient du texte et des images, dispose d'un titre et d'une URL ainsi que de différents paramètres de publication.

Les articles ne s'affichent pas dans le menu principal.

LES MÉDIAS ET DOCUMENTS

Les médias constituent une grande partie de votre site avec les articles et les pages. Ce sont des photos, des pdf, des gifs animés, etc. que vous pouvez intégrer dans les pages et les articles.

Vous pouvez accéder à vos médias en cliquant sur « **Médias** » dans la barre latérale.

Vous arrivez sur la **bibliothèque de médias** qui contient la liste de tous les médias que vous avez intégrés dans vos pages/articles.

LES PAGES

LISTE DES PAGES

En cliquant sur le menu « Pages » un tableau contenant la liste de toutes les pages du site s'affiche.

Vous pouvez créer une nouvelle page à partir du bouton «Ajouter».

En survolant une ligne les options suivantes sont disponibles :

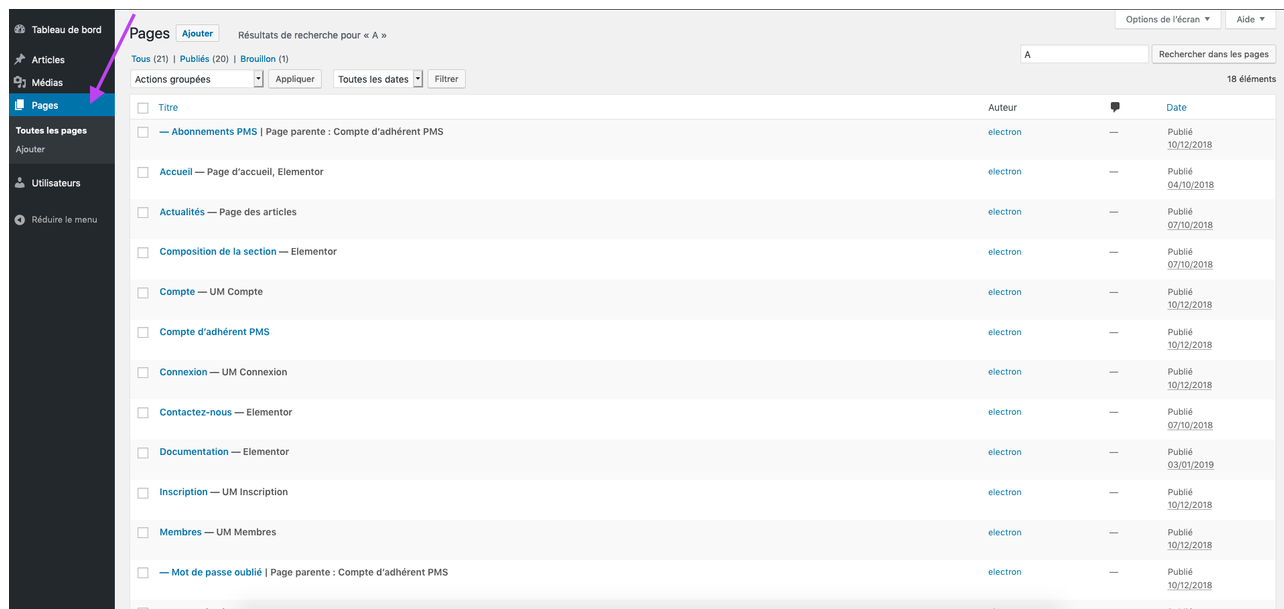
«Modifier»,

«Modification rapide» (accès à la modification de quelques champs depuis la liste),

«Mettre à la corbeille»

ou

«Afficher la page» dans l'interface du site web. Il est possible de réaliser une action groupée en cochant des pages et en sélectionnant l'action dans le menu déroulant «Actions groupées»



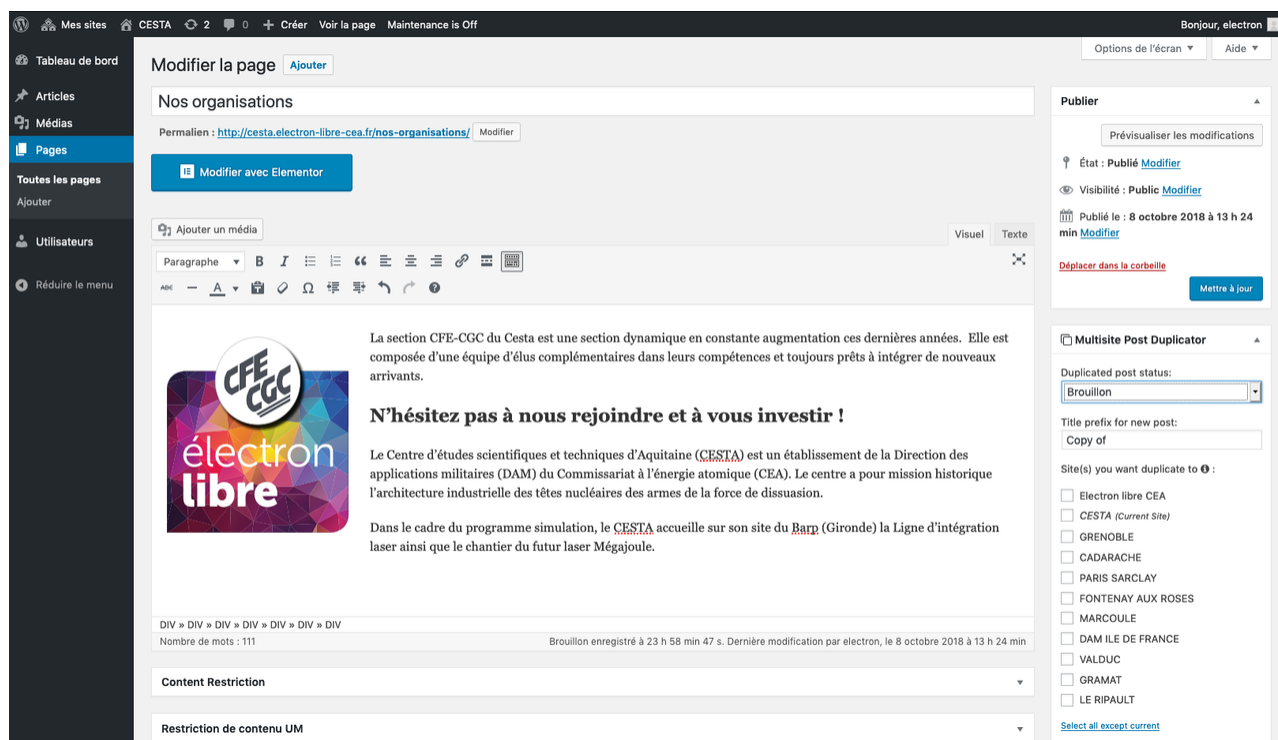
Titre	Auteur	Date
— Abonnements PMS Page parente : Compte d'adhérent PMS	electron	Publié 10/12/2018
Accueil — Page d'accueil, Elementor	electron	Publié 04/10/2018
Actualités — Page des articles	electron	Publié 07/10/2018
Composition de la section — Elementor	electron	Publié 07/10/2018
Compte — UM Compte	electron	Publié 10/12/2018
Compte d'adhérent PMS	electron	Publié 10/12/2018
Connexion — UM Connexion	electron	Publié 10/12/2018
Contactez-nous — Elementor	electron	Publié 07/10/2018
Documentation — Elementor	electron	Publié 03/01/2019
Inscription — UM Inscription	electron	Publié 10/12/2018
Membres — UM Membres	electron	Publié 10/12/2018
— Mot de passe oublié Page parente : Compte d'adhérent PMS	electron	Publié 10/12/2018

MODIFIER OU AJOUTER UNE PAGE

Les champs du formulaire pour l'ajout d'une page sont identiques aux champs de modification d'une page.

La page est constituée :

- d'un titre,
- d'un permalien (URL, adresse de la page),
- d'une zone de texte avec éditeur WYSIWYG,
- d'un état (publié, attente de relecture, brouillon),
- d'une visibilité (public, protégé par mot de passe, privé),
- d'une date de publication,
- d'une page parent,
- d'un ordre dans le menu
- d'une image à la une (affichée ou non selon le thème graphique).



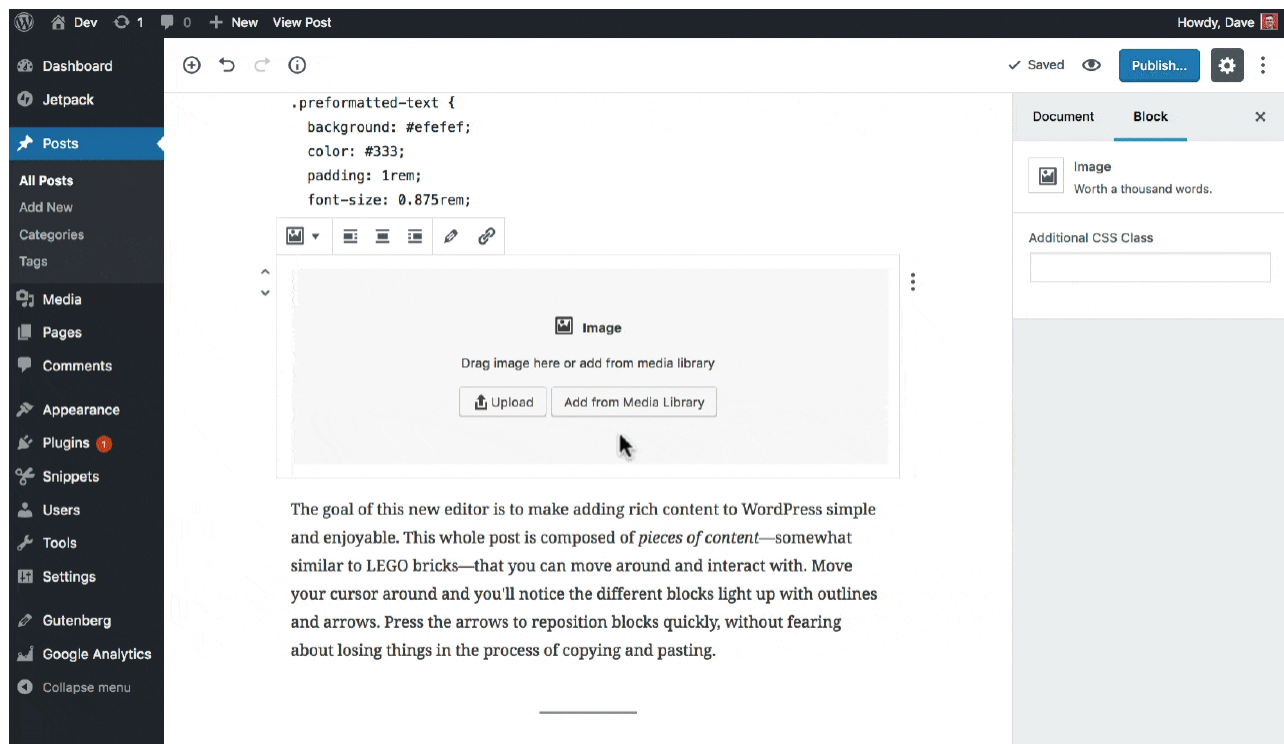
LA BIBLIOTHÈQUE D'IMAGES ET DOCUMENTS

La bibliothèque est disponible à partir du menu principal de l'administration ou à partir du bouton «Ajouter un média» lors de l'édition d'une page ou d'un article. La bibliothèque permet de stocker des images et fichiers sur le site web puis de les insérer dans un article ou une page à partir du bouton «Insérer» en base de la fenêtre.

Après avoir sélectionné un média dans la liste, une colonne de droite s'affiche. Elle présente des informations sur le fichier (date d'upload, poids, dimensions) ainsi que son adresse web (chaque média est classé dans un dossier du mois contenu lui-même dans undossier de l'année).

Il est également possible de définir un titre, une légende, un texte alternatif (pour malvoyant et pour les moteurs de recherche), une description et un alignement et une taille d'affichage. Le champ «lier à» permet de faire un lien vers depuis l'image miniature vers sapropre version en taille réelle. Vous pouvez également définir ici un lien vers une page web ou un autre site.

Le bouton «Envoyer des fichiers» permet d'uploader des fichiers depuis son ordinateur, tablette ou mobile.



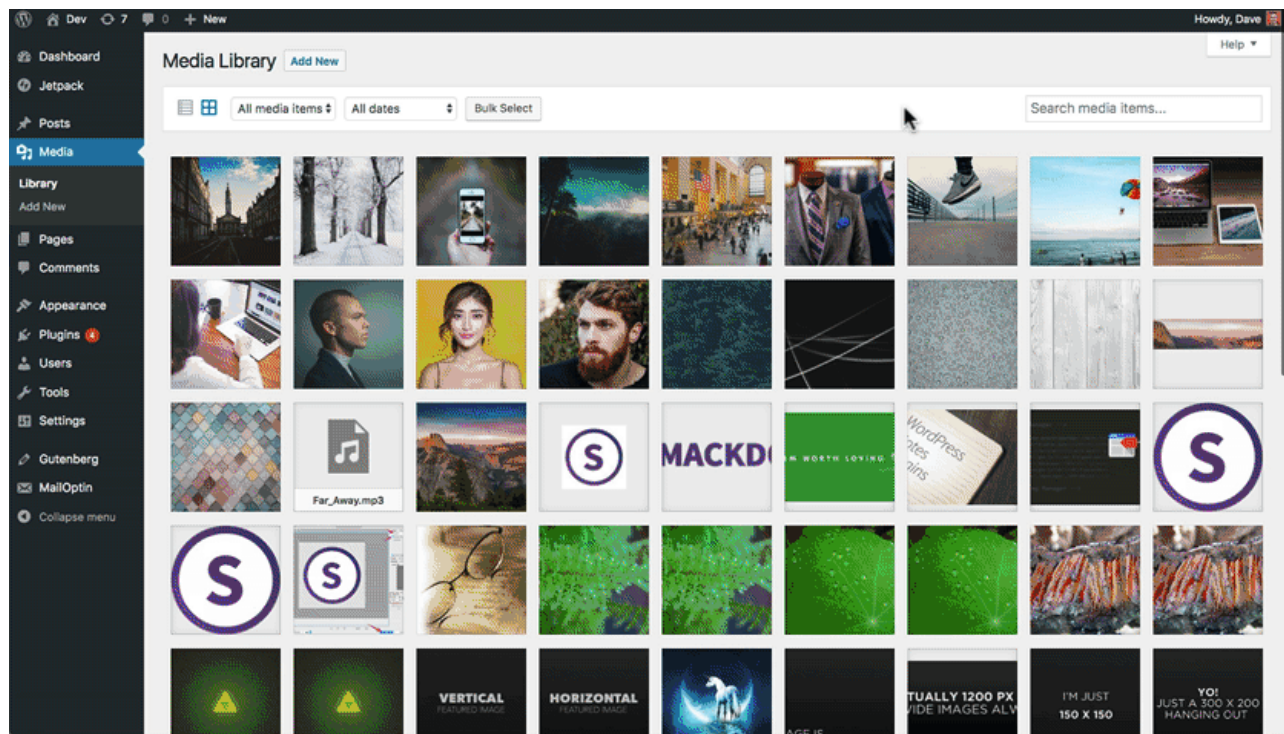
INSERER UN PDF

L'insertion d'un PDF est très similaire à l'insertion d'une image. Cette opération insère un lien hypertexte dans la page ou l'article qui mène au document lié.

MODIFIER UNE IMAGE

Depuis la colonne de droite de détail d'un fichier, un lien «Modifier l'image» donne accès à une éditeur d'images.

Vous pourrez recadrer, redimensionner ou créer un effet miroir...



L'ÉDITEUR DE MISE EN FORME "WYSIWYG"

L'éditeur visuel de mise en forme du texte est appelé WYSIWYG (What You See Is What You Get). Il est semblable à un éditeur de suite bureautique, le texte à mettre en forme doit être surligné avant de sélectionner une des options.

L'option Texte permet de saisir du code HTML.

Vous disposez des options suivantes de la gauche à droite :

- Gras,
- Italique,
- Barré,
- Liste à puce,
- Liste numérotée,
- Citation,
- Barre horizontale,
- Alignement à gauche,
- Centré,

- Alignement à droite,
- Ajouter un lien,
- Supprimer un lien,
- Ajouter un bouton «Lire la suite»,
- Afficher la deuxième ligne d'options,
- Sélection du format de texte : paragraphe ou titre de niveau 1 à 6,
- Souligné,
- Justifié,
- Choix de la couleur du texte,
- Coller du texte,
- Effacer le formatage,
- Insérer des caractères spéciaux,
- Diminuer l'indentation et réduire l'indentation,
- Annuler et rétablir,
- Aide.

The screenshot displays the WordPress 'Edit Post' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Posts (selected), All Posts, Add New, Categories, Tags, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Collapse menu. The main content area is titled 'Edit Post' with an 'Add New' button. Below the title is a text input field 'Enter title here' and a 'Permalink' field showing 'http://wordpress.dev/2017/04/1841/'. The editor is in 'Visual' mode, with a toolbar containing icons for Paragraph, Bold, Italic, List, Link, Unlink, and others. A dropdown menu is open under the Paragraph icon, showing options: Paragraph (^7), Heading 1 (^1), Heading 2 (^2), Heading 3 (^3), Heading 4 (^4), HEADING 5 (^5), HEADING 6 (^6), and Preformatted. The post content includes a paragraph and a list item: '11. Keyboard Shortcuts - see a list of available shortcuts to interact with the editor's features.' On the right, there are three panels: 'Publish' (Status: Published, Visibility: Public, Published on: Apr 21, 2017 @ 18:25), 'Format' (Standard selected, with options like Aside, Image, Video, Quote, Link, Gallery, Status, Audio, Chat), and 'Categories' (Uncategorized selected, with a list of other categories like aciform, sub, antiquarianism, arrangement, asmodeus). At the bottom, it shows 'Word count: 40' and 'Draft saved at 6:55:42 pm. Last edited by admin on April 21, 2017 at 6:25 pm'.

ELEMENTOR

Une variété de modules pour des besoins divers et variés

vous retrouverez différents types de modules sur un constructeur de page :

- d'éléments structurels (colonnes, diviseurs, titres...)
- des modules de contenu les plus utilisés (boutons, icônes, module d'image, de shortcodes...)
- ou de modules spécifiques à WordPress (modules d'articles, de catégories, de commentaires...)

On note aussi **des modules plus spécifiques** : "accordéon" pour intégrer une Foire Aux Questions dynamique à une page, "barre de progression" qui permet de mettre en avant des compétences ou l'avancement de certains projets par exemple... De quoi répondre à des besoins divers et variés...

ÉLÉMENTS GÉNÉRAUX



Boîte d'image



Boîte d'icône



Galerie d'images



Carrousel d'images



Liste d'icône



Compteur



Barre de progression



Témoignage



Onglets



Accordéon



Bascule



Icônes réseaux sociaux



Alerte



SoundCloud



Code court



HTML



Ancre de menu

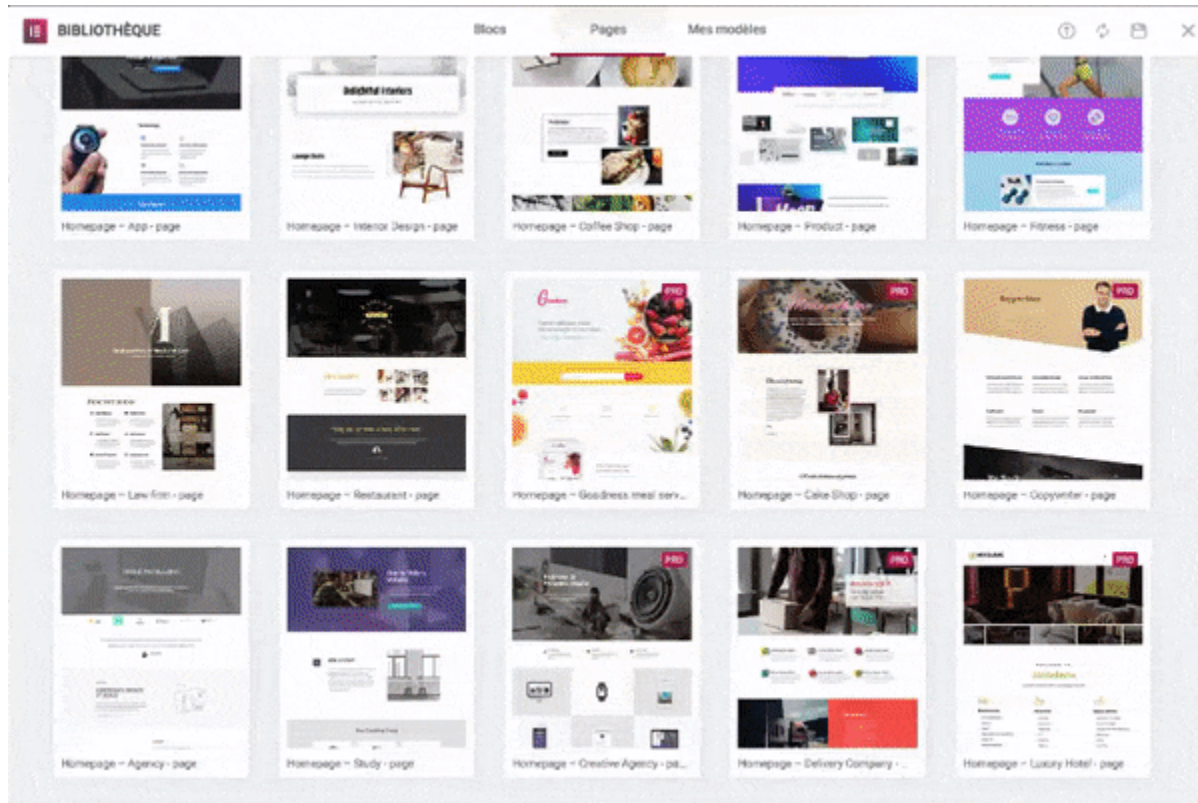


Barre latérale

Une grande diversité de modèles pour s'inspirer

Autre élément des plus utiles dans un constructeur de page : **des modèles pré-intégrés au plugin**, qui permettent de partir d'une structure et d'un design spécifique à personnaliser par la suite.

Une bibliothèque riche aux mises en page variées.

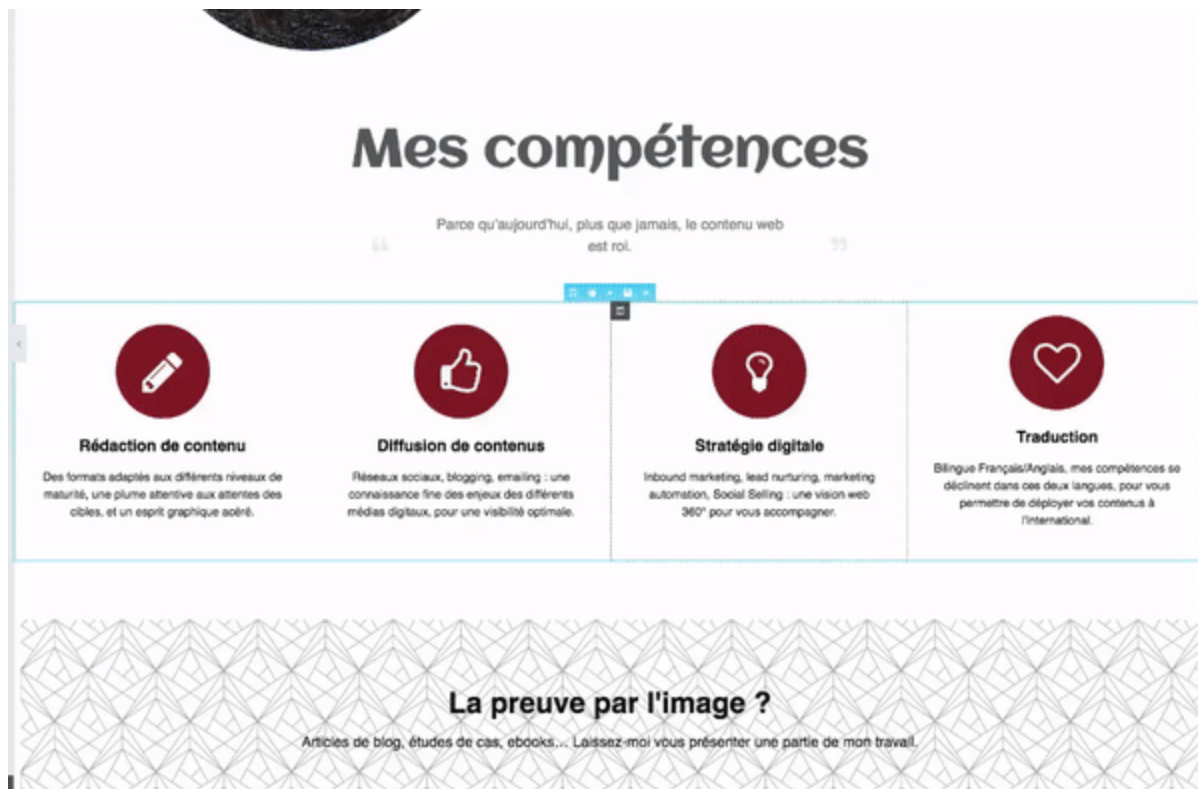


Autre élément intéressant : **une bibliothèque de blocs**, qui permet d'intégrer un élément structurel pré-construit à une page. Foire Aux Questions, témoignages ... Une grande variété d'éléments qui permettent de faciliter le travail de structuration de la page, et de vraiment se concentrer sur la personnalisation du design.

La possibilité de créer ses propres modèles

Au-delà des nombreux modules et modèles intégrés à l'extension, on appréciera particulièrement la fonctionnalité qui permet d'**enregistrer une page ou un bloc comme "modèle"**.

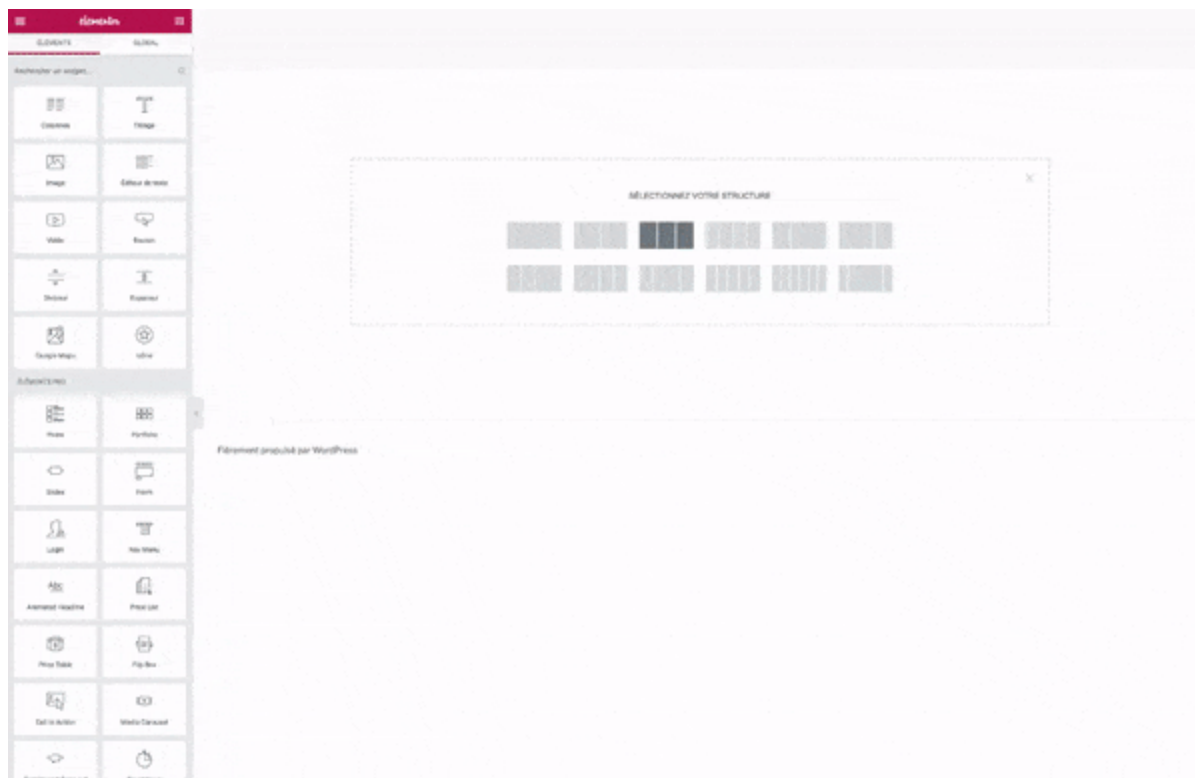
Pratique lorsque l'on s'est évertué à personnaliser le design d'un élément, et qu'on souhaite le réutiliser sur une autre page. Un clic sur l'icône "Sauvegarder" sur le bloc ou la page qui vous intéresse, et vous voilà avec votre propre bibliothèque personnalisées !



Une interface de travail agréable, assez simple à prendre en main

Avec une interface aérée, Elementor propose vraiment **un espace de travail agréable**. Les fonctionnalités du module, comme la barre contenant les modules, peuvent être aisément masquées ou réduites, ce qui permet de véritablement se rendre compte du rendu directement sur le site, sans être pollué par l'interface de travail.

Sur Elementor, comme sur de nombreux constructeurs de page, on travaille en **glisser-déposer**. La structuration des blocs est elle aussi simple : lors de l'ajout d'une section, on choisit tout simplement son nombre de colonnes, pour ensuite commencer directement à travailler dedans.



LES MENUS, COLONNES ET WIDGETS

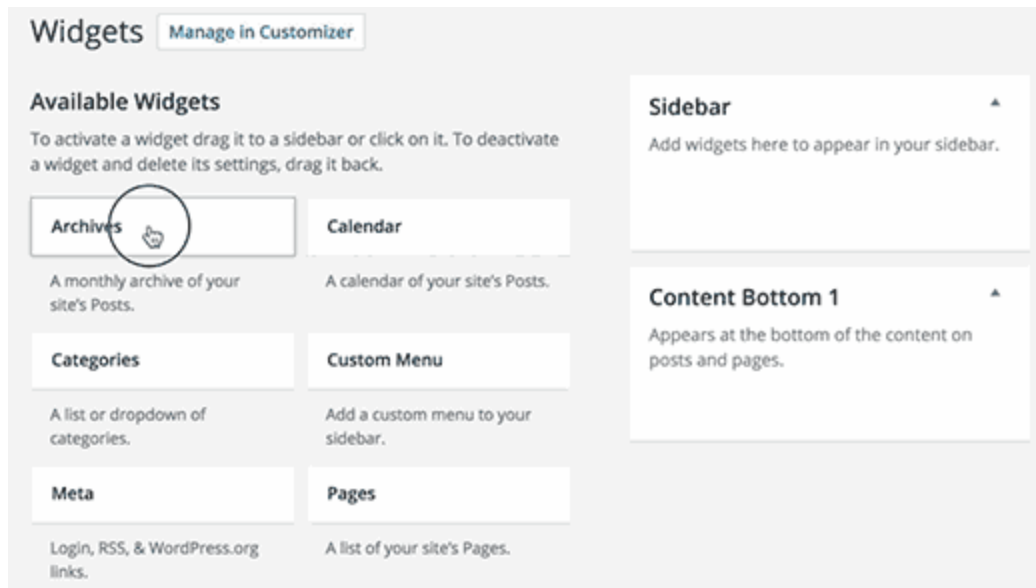
LES WIDGETS

Dans la barre latérale de droite (par défaut), des widgets permettent de positionner des éléments qui apparaîtront en permanence (calendrier, informations récentes, zone de recherche, ...).

Un widget est un mini plugin qui se concentre sur une seule fonctionnalité. C'est un élément que vous pouvez ajouter à votre blog dans une des barres latérales.

Les Widgets se gèrent depuis Apparence / menus.

Par défaut les Widgets sont placés dans la «colonne principale». Il suffit de les déplacer avec la souris dans les endroits désirés et de visualiser le résultat pour choisir lesquels vous intéressent. On peut également sélectionner un Widget individuellement pour le paramétrer / changer son titre / le supprimer s'il est déjà placé ou pour le placer s'il est sélectionné depuis les Widgets disponibles.



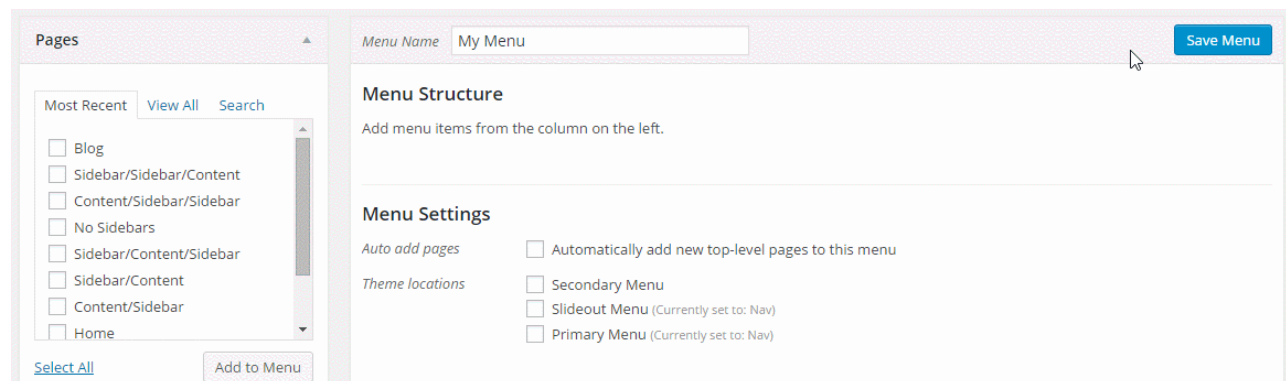
LES MENUS

Le menu est un élément essentiel à votre site, Il peut contenir des sous-menus et vous permet de naviguer dans les pages de votre site. Dans le menu principal du site, on privilégie les éléments principaux et les informations primordiales.

1 - Sélectionnez votre menu

2 - Organiser un menu

Cochez le type de contenu dans la colonne de gauche et cliquez sur Ajouter au menu. Vos éléments se placeront automatiquement à droite dans la « structure du menu ». Un menu peut s'organiser en plusieurs niveaux.



Lien 1	Lien personnalisé ▼
Lien 2	Lien personnalisé ▼
Lien 3	Lien personnalisé ▼
Lien 4	Lien personnalisé ▼
Lien 5	Lien personnalisé ▼
Lien 6	Lien personnalisé ▼

Made with Cifox

INSÉRER DES CONTENUS EXTERNES

UNE CARTE GOOGLE MAP

Que ce soit dans une page ou dans un article, il est possible d'ajouter un lien vers Google Map ou d'inclure une carte Google Map.

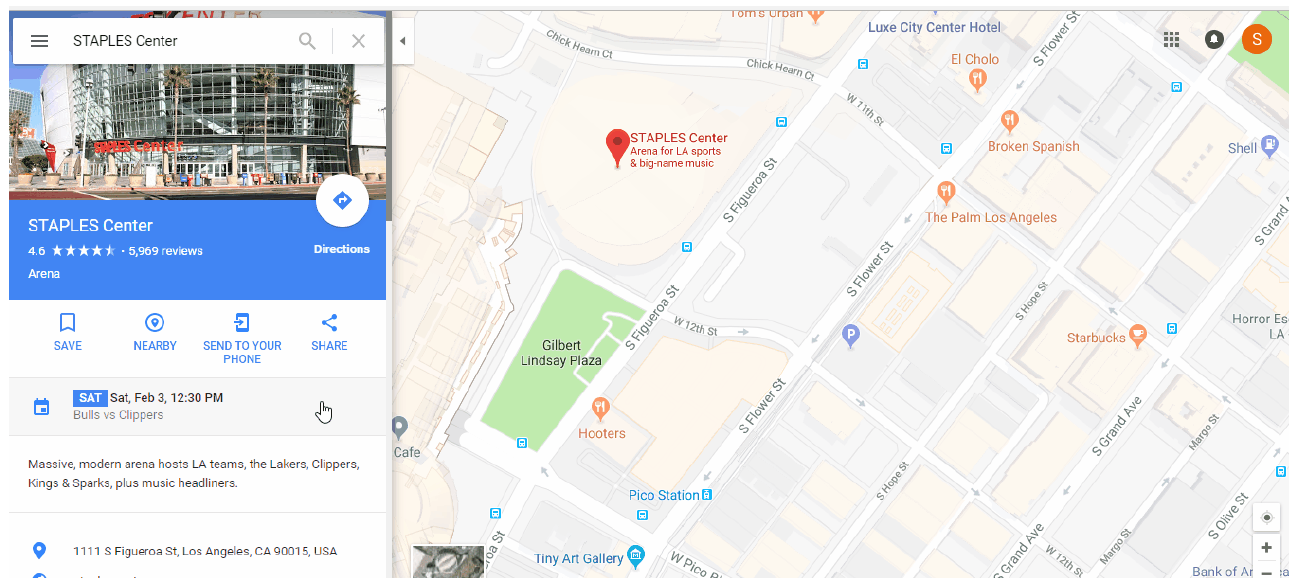
Dans Google Map, une fois sélectionnée l'adresse qui doit être mise en évidence, il faut cliquer sur l'icône

«Partager et intégrer la carte».

Vous disposez de deux possibilités (comme la plupart des liens externes) :

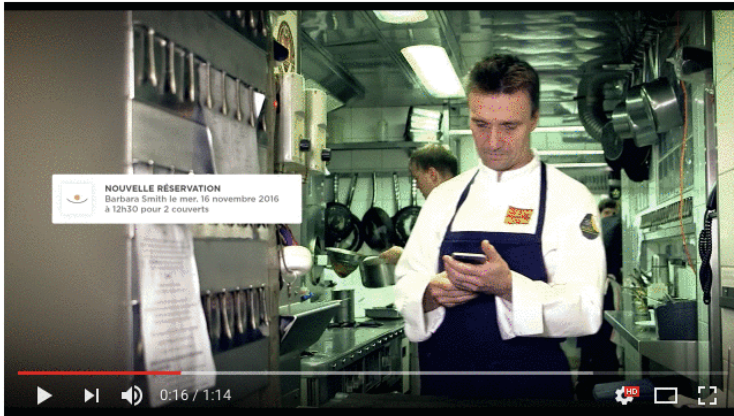
- faire un simple lien vers la carte qui s'affichera dans une autre fenêtre (Partager le lien)
- Inclure la carte dans le site (Intégrer la carte).

- Pour l'intégrer, Il faut choisir la taille qu'aura votre carte (petite, moyenne, grande, ...) et copier le code généré (iframe...).
- Ensuite il faut utiliser passer en mode Texte sur votre page ou article et coller le code obtenu.
- Avec la solution Google MyMaps vous permet de créer des cartes personnalisées sur lequel vous pouvez mettre en place des itinéraires
- avec différents points de repère et ensuite partager simplement les cartes avec d'autres personnes.
- Grâce à l'application Google My Maps, vous pouvez :
- Créer une carte
- Tracer des lignes, des formes ou des repères
- Importer des données géographiques
- Organiser votre carte avec des calques
- Appliquer un style à vos contenus (couleurs, icônes)



INCLURE UNE VIDEO YOU TUBE OU DAILYMOTION

Il est possible d'intégrer une vidéo, une portion de code HTML sera nécessaire. Une fois la vidéo sélectionnée, il faut cliquer sur «Partager» / «Intégrer», éventuellement modifier la taille, puis copier le code (iframe...). Ensuite il faut utiliser passer en mode Texte sur votre page ou article et coller le code obtenu.



Zenchef, un outil pour simplifier la vie des restaurateurs

1 825 vues

👍 10 🗨️ 0 ➦ PARTAGER ⋮

À suivre

LECTURE AUTOMATIQUE



**Xavier Zeitoun (Zenchef):
Vertical SaaS Sales done right**
B2B Rocks
866 vues



**Zenchef Success Story - Louise
Nowak du restaurant Les 3**
Zenchef
24 k vues



**COMMENT CRÉER UN BLOG
QUI MARCHE**
Elisabeth Kounou Coach Digitale
4,9 k vues



**Zenchef : l'aventure de la
startup qui a déjà séduit 3 000**
StartupBegins
2,9 k vues