

# SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BURS YÖNERGESİ

## Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge; Selçuk Üniversitesi öğrencilerine dış kaynaklardan (hayırsever kişi ve kuruluşlar) öğrencilere çeşitli şekillerde vermek üzere (başarı, gereksinim, yemek kartı, barınma desteği, kitap/kırtasiye gibi) gelen bursların hangi esas ve yöntemlerle verileceğinin belirlenmesine ilişkin olarak hazırlanmıştır.

## Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin 5102 sayılı Kanunun ilgili hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47 ncı maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönargedede geçen;

a) Birim: Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

b) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını ifade eder.

c) S.Ü. Burs Birimi: Selçuk Üniversitesi öğrencilerine burs verilmesinin esas ve yöntemlerini belirleyen, burs için başvuran öğrencilerin başvurularını alan ve ilgili işlemlerini yürüten, burs veren kurum ve kişilerle iletişim kuran, öğrencinin burslarda belirtilen koşullara uyup uymadığını denetleyen ve burs sistemi üzerine öneriler hazırlayan bir birimdir.

ç) S.Ü. Burs Komisyonu: Rektör ya da yardımcısı, burs ofisi koordinatörü ve rektörün belirleyeceği görevlilerden oluşur. Komisyon üyeleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Görev süreleri üç yıldır. Görevleri aşağıda sıralanmıştır:

1) Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirir ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

2) Her akademik yarıyılın başında burs başvurularını değerlendirdir ve bütçe olanaklarını göz önünde tutarak sonuçlandırır.

3) Burs Birimine gelen dilekçeleri ve Birimin yaptığı değerlendirmeleri karara bağlar.

d) S.Ü. Burs Koordinatörü: Rektöre ya da öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısına bağlı olarak görev yapan Burs Koordinatörü, Burs Birimi yönetir; akademik ve idari birimler, öğrenciler, burs veren kurum ve kişiler arasındaki koordinasyonu sağlar. Burs Komisyonu ile iş birliği içinde görev yapar. Burs bütçesini ve yapılan harcamaların karşılaştırmalı raporlarını hazırlar. Her takvim yılı başında Burs bütçesini düzenler.

## Burslar

**MADDE 4-** (1) Selçuk Üniversitesi Burs Birimi tarafından verilebilecek burslar; hayırsever kişi ve kuruluşlardan sağlanması durumunda ve ancak aşağıdaki tiplerde olmak kaydıyla dağıtılabılır:

### Başarı Bursu, Gereksinim Bursu, Yemek Kartı Bursu, Kitap/Kırtasiye Bursu ve Barınma Bursu.

a) **Başarı Bursu:** Hayırsever kişi ve kuruluşlardan başarılı öğrencilere verilmesi kaydıyla tahsis edilen burstur. GANO'su 3.50'nin üstünde olan ve Burs Birimi tarafından belirlenecek kriterlere uygun olan öğrencilere verilir. Öğrencinin ikiden fazla alttan dersinin kalması ya da ortalamasının düşmesi durumunda verilen burs kesilir.

b) **Gereksinim Bursu:** Gereksinimi olduğu belirlenen öğrencilere verilir. Maddi açıdan yetersiz olduğu belgelenen öğrencilerin Burs Birimi tarafından belirlenecek kriterlere göre sıralanması sonucunda hayırseverlerden elde edilen burs miktarı kayıt karşılığında belirli bir süre için öğrencilere dağıtılır. Bölümünde en az bir dönem okumuş olan öğrencilerin bursa başvurabilmeleri için en az 2.00 GANO'ya sahip olmaları gerekmektedir. Eğitim süresi içinde öğrencinin bursu GANO'sunun üst üste iki dönem 2.00'nin altına düşmesi ya da bir dönem 1.50'nin altına düşmesi durumunda kesilir. Bir öğrenciye gereksinimine göre birden fazla burs bağlanabilir (Yurt ve Yemek gibi). Ancak bir öğrenciye birden fazla nakdi burs verilemez (KYK Öğrenim ve Katkı Kredisi hariç).

c) **Yemek Kartı Bursu:** Hayırsever kişi ve kuruluşlardan yemek kartı bursu olarak dağıtılmaması için bağış yapılması durumunda Üniversite birimlerinde yer alan öğrenci yemekhanesinde belirli bir süre için verilen ücretsiz yemek bursudur. Her dönem yemek hakkının %50'sinden azını kullanan öğrencilerin bu bursu kesilir. Eğitim süresi içinde öğrencinin GANO'sunun üst üste üç dönem 2.00'nin altına düşmesi ya da iki dönem 1.50'nin altına düşmesi durumunda bursu kesilir.

ç) **Kitap/Kırtasiye Bursu:** Hayırsever kişi ve kuruluşlardan kitap/kırtasiye olarak dağıtılmaması için aynı ya da nakdi bağış yapılması durumunda, bursu kazanan öğrencilere aldığı derslere ilişkin ders kitaplarının ve kırtasiye ürünlerinin temin edilmesi bursudur. Bu burs, elde edilen bağışın şartlarına ve miktarına göre değişiklik gösterebilir.

d) **Barınma Bursu:** Hayırsever kişi ve kuruluşlardan öğrencilerin barınma ihtiyaçları için bağış yapılması durumunda, bursu kazanan maddi durumu elverişsiz öğrencilere kampüs alanı içinde yer alan Üniversite yurtlarında belirli bir süre için barınma imkanının sağlanmasıdır. Bu burs, Üniversite kampüsü dışındaki özel yurtlar için verilemez. S. Ü. Burs Birimi, barınma bursunun süresini belirlemeye yetkilidir. Herhangi bir nedenle yurtta 1 aydan fazla kalmayan öğrencilerin barınma bursları iptal edilir.

## **GENEL KOŞULLAR**

### **Başvuru ve öğrenci seçimi**

**MADDE 5-** (1) Başvurular, Selçuk Üniversitesi Burs Başvuru Formu doldurularak ve formda belirtilen belgeler tamamlanarak yapılır. Form çıktısı ve gerekli belgeler ilan edilen tarihlerde Burs Birimine teslim edilir.

(2) Gereksinimden dolayı burs başvurusu yapan öğrencilerin aile durumları değerlendirilir.

Şehit ve gazi çocuklarına öncelik tanınır. Ön elemeden geçen öğrencilerle görüşme yapılarak verilecek burslar belirlenir.

(3) Burs verme sürecinde yapılacak görüşmeler Burs Birimi tarafından yürütülür. Görüşme sonuçları Burs Birimi tarafından değerlendirilir ve bağlı olunan rektör yardımcısının onayıyla sonuca bağlanır.

(4) Bir öğrenciye gereksinimine göre birden fazla burs bağlanabilir (Yurt ve Yemek gibi). Ancak bir öğrenciye birden fazla nakdi burs verilemez (KYK Öğrenim ve Katkı Kredisi hariç). Ancak engelli öğrenciler birden fazla nakdi burs alabilirler.

### **Disiplin Durumu**

**MADDE 6-** (1) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 54 üncü maddesi uyarınca disiplin cezası alan öğrencilerin bursu iptal edilir. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamazlar.

### **İzinli Olma/Kayıt Dondurma**

**MADDE 7-** (1) Mazereti nedeniyle bağlı bulunduğu birimin Yönetim Kurulu kararı ile dönem izni alan/kayıt dondurulan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli sayıldığı süre içinde bursiyere ödeme yapmış ise, bu ödeme izleyen döneme sayılır.

### **Duyuruları Takip Etme Yükümlülüğü**

**MADDE 8-** (1) Burs almak isteyen ve almış olan tüm öğrenciler burslarla ilgili duyuruları izlemek ve bilmekle yükümlüdür.

### **Vicdani Yükümlülük**

**MADDE 9-** (1) Öğrenimini tamamlayan her burslu hayatı atıldıktan sonra bir başka öğrenciye Selçuk Üniversitesi Burs Birimi aracılığıyla burs sağlamayı vicdani bir yükümlülük olarak kabul eder.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10-** (1) Yönergede yazılı olarak yer almayan hususlarda ve gelişen özel durumlarda S. Ü. Burs Birimi, dayanak maddesi kurallarını gözetmek suretiyle karar verme yetkisine sahiptir.

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
27/4/2017	2017-125
26/10/2023	2023-128