

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne yeni kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, uzaktan eğitim programları hariç, Selçuk Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Programından ve ulusal/uluslararası değişim programlarından öğrenimleri sürecinde alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge,

- (1) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
- (2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- (3) Fakültemizde kayıtlı olup, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin,
- (4) Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim programı ile öğrenim gören öğrencilerin,
- (5) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Selçuk Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: İletişim Fakültesi'ni
- c) Dekanlık: Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- d) Öğrencinin kayıt yaptırdığı ve intibak işlemlerinin yapıldığı bölümü,
- e) İntibak İşlemi: Fakültemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan veya programdan alıp başardığı ve muaf sayıldığı dersleri ve buna göre devam edecekleri yarıyılı belirleme işlemini,
- f) Komisyon: İlgili Bölüm Başkanlığınca önerilen, Dekanlık tarafından atanan, muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan, bir ilgili Bölüm öğretim üyesi başkanlığında, Bölüm öğretim üyeleri ve/veya araştırma görevlilerinden oluşan en az 3 kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,
- g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- ğ) Transkript: Öğrencilerin yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerle ilgili bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,

h) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden krediyi,

i) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölüme girişinden itibaren almış olduğu ve geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanan notunu ifade eder.

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 5- (1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan ve/veya geçişi kabul edilen öğrenci, transkriptini, ders içeriklerini ve Muafiyet/İntibak Formunu Dekanlığa teslim ederek muafiyet/intibak işlemini başlatır. Başvurular, öğrencinin kayıt yaptırdığı ilk dönemde, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar yapılmalıdır. Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler, sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez. Bu süreler dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Olağanüstü durumlarda ise (afet, ölüm, trafik kazası vb.) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin muafiyet başvuruları Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde kabul edilir. Mazereti kabul edilen öğrenciye 1 (bir) hafta başvuru süresi verilir.

(2) İtiraz süresi bittikten sonraki muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler ve sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

(3) Başvuru şahsen veya talep sahibinin resmi vekili tarafından yapılmalıdır. Yetkisi olmayan üçüncü kişilerce ya da posta, e-posta, faks vb. yoluyla yapılan başvurular kabul edilmez.

(4) Başvuru dilekçesine eklenen transkript ve ders içerikleri, dersin alındığı yıla ait olmalıdır ve AKTS kredileri transkript ile tutarlı olmalıdır. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz. Mücbir sebeplerin bulunduğu durumlarda ise internet adresi (tam bağlantı adresi) belirtilen ders içeriklerinin çıktıkları ile doğrulama kodu olan not döküm belgeleri kabul edilir.

(5) Muafiyet işlemlerinde eşdeğer sayılması istenen derslerin Türkçe dışında bir dilde olması halinde, öğrenci tarafından başvuruda Noter onaylı Türkçe çevirisi teslim edildiği takdirde değerlendirmeye alınır.

Muafiyet ve İntibak İle İlgili Hususlar

MADDE 6- (1) İlgili bölümlerin Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.

(2) Muafiyet için önceden alınmış ve başarılmış dersin; muafiyeti yapılacak derse göre AKTS kredisinin eşit veya daha yüksek olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders adı, ders içeriği uyumu/yeterliliği bölümlerin ilgili komisyonunca incelenir ve bir rapor düzenlenir. Transkriptte sadece ders kredisi bulunması durumunda, muafiyet değerlendirmesinde AKTS kredisi yerine ders kredisi dikkate alınarak işlem yapılır. Düzenlenen bu raporda ayrıca; yönergenin maddeleri dikkate alınarak öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı da belirtilir. İntibak durumunun belirlenmesinde AKTS kredisi esastır. Düzenlenen rapor, Bölüm tarafından Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır.

(3) Muafiyet işlemleri yapılırken ders içeriklerinin örtüşmesi ve derslere ait AKTS kredilerinin ise kısırlı kalması durumunda; AKTS kredileri bir üste tamamlanır.

(4) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemleri, evrakların Bölüme ulaşma tarihinden itibaren 1 hafta içinde tamamlanarak Dekanlığa gönderilir ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır. Alınan FYK kararı öğrenciye bildirilir. Öğrenci bir kereye mahsus olmak üzere gerekçesini belirtmek koşuluyla bildirim tarihinden itibaren 1 hafta içinde Dekanlığa başvurarak intibakına itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz başvuruları değerlendirmeye alınmaz. İlgili akademik birim,

öğrencinin itirazını 3 (üç) işgünü içerisinde değerlendirerek öğrenciden veya komisyondan kaynaklı varsa hatalı işlemi düzeltir ve itiraz sonucunu dekanlığa yazılı olarak bildirir.

(5) İntibakı yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ders/derslere eğitim öğretim yarıyılı başından itibaren devam ederler. Muafiyet talepleri kabul edilen öğrencilerin derse devam etmeme hakları, ilgili Yönetim Kurulu tarihi itibarı ile başlar.

(6) Önceden alınmış, “Geldiği Üniversitenin Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi”nde belirtilen Değerlendirme Sistemi not/harf not karşılığına göre CC ve üzeri veya karşılığı notu olan derslerin AKTS kredisi eşit veya yüksek ise ve içerik bakımından uygunsa, bu dersler muaf sayılır ve öğrencinin transkriptine aynı harf not olarak işlenir. Bu ders transkriptte, notlu muaf olarak gösterilir ve bu dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılır. Değerlendirmede şartlı geçerler dikkate alınmaz.

(7) Bölümdeki ders uygulamalı olduğu halde önceden alınmış ders uygulamalı değilse, AKTS kredisi bakımından uygun olsa bile muafiyet işlemlerinde dikkate alınmaz, öğrenci bu durumdaki derslerden muaf tutulamaz.

(8) Geçmişe dönük muafiyet kabul süre sınırlaması yoktur.

(9) Muaf olunan derslerin AKTS kredisi, ilgili bölümün ders programındaki derslerin 8 yarıyıldaki toplam AKTS kredisinin %50’sini geçemez. Muafiyeti istenen derslerin AKTS kredileri toplamı, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin yarısından fazla olması halinde ise muaf edilecek dersler, bölümün ders programındaki 1. sınıf derslerinden başlanarak belirlenir. Bununla birlikte, GANO’ya göre yatay geçiş ile gelen öğrencilerde muaf olunan dersler ile ilgili değerlendirme, bu yönergenin diğer maddeleri dikkate alınarak yapılır.

(10) Meslek Yüksek Okullarından (ön lisans) isim, içerik, AKTS kredisi uygun derslerden öğrenci başarılı olsa bile; bu dersler eğer intibak edileceği bölümdeki 3. ve/veya 4. sınıf dersleri ise bu derslerin muafiyeti yapılamaz. Öğrencinin 3. ve/veya 4. sınıf derslerinden muafiyeti örgün ve lisans düzeyinde başarılı olması durumunda yönergenin diğer maddeleri dikkate alınarak yapılır.

(11) İlgili komisyon tarafından muaf olunan derslerin AKTS kredisi toplamı, mevcut öğrenim planına göre her sınıf için ayrı ayrı hesaplanır. İlk iki yarıyıldan muaf olunan derslerin AKTS kredisi toplamı, bu yarıyıldaki toplam AKTS kredisi yükünün %50’sinden fazla ise öğrenci ikinci sınıfa intibak ettirilir. Sadece örgün ve lisans öğrencilerinde geçerli olmak üzere ikinci sınıf olma hakkı kazanıldığında üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamının bu yarıyıldaki (üçüncü ve dördüncü yarıyıl) toplam AKTS kredisi yükünün %50’sinden fazla ise öğrenci üçüncü sınıfa intibak ettirilir. İlgili yarıyıldaki görülmeyen veya muaf olunamayan dersler alttan ders şeklinde öncelikle alınır, bu derslerin ders programında çakışması durumunda öğrenci üst yarıyıldaki dersi alamaz.

(12) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin AKTS kredisi eşit veya daha fazla olmalı ve komisyonca içeriği eşdeğer kabul edilmiş olmalıdır. Dışarıdan alınmış olan bir ders, bölüm öğretim planındaki birden fazla derse eşdeğer sayılamaz. Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerden notu yüksek olan başarı notu olarak belirlenir.

(13) Açıköğretim programlarında ve Meslek Yüksek Okullarında verilen Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, derslerini başaran öğrenciler, içerik bakımından uyumlu olmak ve AKTS kredilerinin eşit veya fazla olması kaydıyla, bu derslerden muaf edilir. Söz konusu bu dersler, Açıköğretim programlarında ve Meslek Yüksek Okullarında yıllık olarak alınmışsa her iki yarıyıl için muaf sayılırlar. Yönetmelik kriterlerine uygun olmak kaydıyla, bu derslerde, öğrencinin transkript belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa ve öğrenci aldığı notu belgeleyemiyorsa, başarı notu olarak CC harf notu kullanılır.

(14) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de Açıköğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler Açıköğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

(15) Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa, eşdeğer olmayıp farklı bir programa başvurması halinde ise intibakları bu yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili komisyonlarca/kurullarca yapılır.

(16) Ders alma işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği uygulanır. İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınamaz. Sonraki yarıyıllarda üstten ders alınabilmesi için üniversitemizin ilgili yönetmeliğinde belirtilen üstten ders alma için gerekli başarı şartları aranır.

Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil Dersi Muafiyet Esasları

MADDE 7- (1) Öğrencilerin Fakültenin hazırlık eğitimi bulunan ve en az %30 karma eğitim yapan bölümüne geçiş yapabilmeleri için Hazırlık Sınıfından muaf olmayı sağlayacak şartlardan birini yerine getirmeleri gereklidir. Bu şartlar, o yılki akademik takvimde ilan edilen ‘Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı’na girip başarılı olmaları veya Üniversite Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleridir. Bu koşulları sağlamayan intibak öğrencileri lisans programlarına devam edemezler ve hazırlık okumaları için ayrı süre verilmez.

(2) Öğrencinin, öğretim planındaki yabancı dil derslerinden muaf olabilmesi için, her yıl akademik takvimde ilan edilen Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavına girip başarılı olması gerekmektedir. Bunun dışında bir ders için muafiyet sınavı yapılmaz.

Muafiyet İle İlgili Diğer İşlemler

MADDE 8- (1) Muafiyet işlemleri ilgili bölümün komisyonu tarafından yürütülür. İlgili bölüm başkanlıkları komisyon raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu tarafından alınan karar sonuçları bölüme, öğrenci danışmanına ve öğrenciye bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin muaf olduğu dersin adı, kodu, AKTS kredisi, harf notu belirtilir.

(2) Öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı, uluslararası değişim programları ile başka kurumda öğrenim görenlerin bu kurumlardan resmi yazı ile gönderilen notları harf şeklindeyse olduğu gibi, 100’lük sistemde ise Muaf tutulan derslerin 100’lük sistemdeki notları “Yükseköğretim Kurulu” tarafından yapılan düzenleme doğrultusunda 4’lük sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıkları” tablosu esas alınarak 4’lük sisteme dönüştürülür ve öğrencinin geldiği üniversitenin değerlendirme sisteminde harf not karşılığına göre harf notu sisteme/transkriptine işlenir. Harf notunun Selçuk Üniversitesi’ndeki başarı karşılığı geçerlidir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE 9- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun ve Fakülte İntibak ve Muafiyet Komisyonunun kararı ile uygulanır.

(2) Başvurunun yapıldığı dönemde mücbir sebepler ortaya çıkmış ise işleyiş ve kararlar; YÖK, Üniversite Senatosu ve/veya Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararlara göre yürütülür.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.