



湖南达美盛南信息科技有限公司

差旅费报销单

申请人：戴丽平

申请日期：2018年7月30日

编号：

事业部EPC工程建设方案事业部

所属类别：其他

所属区域：全国

部门长沙研发部

项目U167核电厂三位可视化安全管理

日期		地点		出差天数	金额							合计
起始	终止	起始	终止		城际交通费	住宿费		市内交通费	招待费	出差差补	其他	
						住宿费	补充说明					
2018-7-17	2018-7-21	长沙	北京	5	649.00	1,570.00	5晚	151.00		150.00		2,520.00
2018-7-22	2018-7-27	北京	嘉兴	6	1,142.00			65.00		510.00	30.00	1,747.00
												-
												-
												-
												-
合计				11	1,791.00	1,570.00		216.00	-	660.00	30.00	4,267.00
报销总额： (A)												4,267.00

申请人签名

部门经理

汇签部门负责人

借款金额（借款单编号：	(B)	
公司应补/（退）之金额：	(A) - (B)	4,267.00
支付总额大写：人民币肆仟贰佰陆拾柒元整		
备注		
预算内支出 <input type="checkbox"/> 预算外支出 <input type="checkbox"/>		

部门总监
日期：

财务部经理\财经总监
日期：

主管副总裁
日期：

总裁\董事长
日期：

出纳员签名
日期：

收（退）款人签名
日期：

备注：本单据为出差归后，按实际支出情况填制，并在一周内到财务实报实销。

市内交通明细单

[illegible]



湖南达美盛南信息科技有限公司
票据替代申请单

申请人：戴丽平 申请部门：长沙研发部 报销起止日期： 凭证号：
所属区域： 全国

项目 U167核电厂三位可视化安全管理平台

替代发票类别	用于替代的发票金额	业务用途	金额合计
交通费发票	440.35	用于代替报销的差补北京5天（150）+秦山6（510）+ 2018/7/17的北京西站到公司（73）+ 北京地铁到北京南站（5）+ 抢票加速包（30）	768.00
招待费发票			
办公费发票			
差旅费发票			
其他	332.00		
申请事由说明			
报销总额：			768.00

申请人签名
日期：

部门经理

部门总监
日期：

财务经理/财务总监
日期：

主管副总裁
日期：

总裁\董事长
日期：