

<sup>1</sup>Приложение  
к ППССЗ по специальности  
09.02.06 Сетевое и системное администрирование,  
утвержденной приказом от 01.04.2019 г. № 246-ОД

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО МДК.02.01**  
**«АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СЕТЕВЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

для обучающихся ППССЗ по специальности СПО  
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**2021**

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1548 на основе примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Организация сетевого администрирования».

Разработчик:

Травкина Ю.И., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ»

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Общие принципы подготовки и основные требования к курсовому проекту
2. Выбор темы и этапы работы
3. Рекомендации по оформлению курсовому проекту

Приложение А Образец оформления титульного листа

Приложение Б Образец оформления содержания

Приложение В Примеры оформления рисунка

Приложение Г Пример оформления таблицы

Приложение Д Пример оформления списка литературы

## ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой проекта – составная часть учебного процесса, позволяющая закрепить и расширить полученные теоретические знания (далее – курсовой проект).

Цель данных рекомендаций – методическая помощь при выборе темы и оформлении курсового проекта по МДК.02.01 «Администрирование сетевых операционных систем».

Методические указания состоят из следующих разделов:

- общие рекомендации по подготовке и оформлению курсового проекта;
- рекомендации по оформлению текста курсового проекта.

Выполнение рекомендаций позволит студенту подготовить курсовой проект по МДК.02.01 «Администрирование сетевых операционных систем» качественно и в срок.

## 1 Общие принципы подготовки и требования к курсовому проекту

Курсовой проект по МДК.02.01 «Администрирование сетевых операционных систем» для специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в шестом семестре. Написание курсового проекта – составная часть учебного процесса, предполагающая самостоятельную работу обучающегося. Цели курсового проекта разнообразны: научная, познавательная, учебная, методическая. Данные цели проявляются через следующие конкретные задачи курсового проекта:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на лекциях и практических занятиях по МДК.02.01 «Администрирование сетевых операционных систем»
- привитие навыков самостоятельной работы по подбору литературы, работы с литературой из разных источников;
- изучение научной литературы, периодических изданий, справочных и статистических источников, законодательных актов и электронных ресурсов по интересующей проблеме;
- умение самостоятельно систематизировать и излагать знания, полученные в процессе изучения литературы, сделать обоснованные выводы;
- привитие навыков научно-исследовательской работы, умение критически оценивать различные позиции ученых, использование анализа и самостоятельных выводов по МДК.02.01 «Администрирование сетевых операционных систем»;
- углубленное изучение наиболее актуальных вопросов, освещаемых в период теоретического и практического изучения ПМ.02 «Организация сетевого администрирования».

В курсовом проекте должны быть отражены:

- Введение (примерно 5 % от установленного объема работы)
- Основная часть, состоящая из двух глав:
  1. Теоретическая часть – около 50 % - содержит сущность темы курсового проекта.
  2. Аналитическая часть – около 40% – в аналитической части рассматривается состояние, дается характеристика форм проявления изучаемого явления в практике России, либо представляется проект разработанного продукта.
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

**Курсовой проект должен быть выполнен с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиата).**

Под плагиатом понимается неправомерное присвоение авторства на результаты работы других авторов:

- объявление себя автором чужой работы или произведения;
- использование в собственной работе фрагментов произведения другого автора без указания источника заимствования;
- при использовании ссылок – превышение допустимого объема заимствования.

**Курсовой проект может быть допущен до защиты, если уровень оригинальности исследования составляет не менее 75 % (объем неправомерного заимствования результатов работы других авторов не должен превышать 25 %).**

## 2. Выбор темы и этапы работы

Обучающиеся выбирают тему курсового проекта самостоятельно, из предложенного списка. Незначительное изменение темы возможно по согласованию с руководителем курсового проекта. Возможно написание курсового проекта по теме, предложенной самим обучающимся. Основное требование – соответствие направлению и актуальность.

Основные этапы работы при написании проекта следующие:

- выбор темы;
- подбор литературы;
- изучение литературы;
- подготовка чернового варианта курсового проекта и представление его преподавателю для просмотра;
- устранение недоработок на основе замечаний и рекомендаций научного руководителя;
- подготовка к защите курсового проекта;
- защита курсового проекта (Приложение Ж).

Научный руководитель определяет сроки соблюдения отдельных этапов выполнения курсового проекта (См. календарный рейтинг-план). Этапы проекта учитываются преподавателем при процедуре промежуточной аттестации студентов. **Отставание в сроках влияет на итоговую оценку.**

## 2.1 Структура и содержание курсового проекта

В курсовой проект включается:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая, аналитическая);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

По мере необходимости в курсовой проект включаются «определения» и «условные обозначения и сокращения» (приводятся после «содержания»).

**Титульный лист** дает информацию об авторе и научном руководителе, теме курсового проекта. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А.

**Содержание** включает перечень основных элементов курсового проекта с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение. Образец содержания представлен в Приложении Б.

**Определения** содержит термины, используемые в проекте. Перечень определений начинают со слов; «В данном проекте применены следующие термины с соответствующими определениями...». Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

**Обозначения и сокращения** используются, если в курсовом проекте необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений или сокращений. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке их появления в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

**Введение** начинается с раскрытия **актуальности темы** посредством анализа степени ее проработанности, формулирования противоречий и выявления нерешенных проблем. Это поможет сделать обоснование выбора темы.

Далее формулируется **цель работы (одна)**, которая, как правило, определяется выявленными нерешенными проблемами, ставятся конкретные **задачи (несколько)** для достижения поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, обосновать, доказать, установить, выявить, разработать и т.п.). Формулируя задачи, следует учитывать, что их решение должно составить содержание глав и параграфов курсового проекта.

Потом определяются **объект** и **предмет** исследования. **Объект** исследования показывает уровень изучения проблемы

**Предмет исследования.** Здесь же можно дать отдельные пояснения к содержанию курсового проекта: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каком фактическом материале строится работа и др.

В конце описывается, так называемый, **практический выход**, то есть какие конкретные практические результаты будет иметь данная работа.

Если не будут представлены все основные элементы введения – оценка снижается на балл! Общий объем введения должен составлять 1,5-2 страницы.

**Основная часть** как было уже отмечено, может состоять из двух разделов. В *первом* (теоретическом) разделе дается характеристика категорий и законов, анализ исследования данной проблемы в отечественной и зарубежной литератур. Важно представить емкую, наглядную характеристику. Во *втором* разделе (аналитическом) дается характеристика форм проявления данного явления на практике, возможных проблем и их решения. Аналитический раздел обязателен для курсового проекта, он должен содержать расчетную часть. Рекомендуется при этом использование статистических и фактических данных.

При анализе практического материала следует помнить, что приведенные данные должны быть достоверны, сопоставимы, отражать общие закономерности развития исследуемого процесса. Статистические данные должны быть проанализированы для обоснования выводов. При этом хорошо использовать таблицы, в которых сопоставляются данные за несколько временных периодов или по отдельным регионам (странам и пр.), графики и диаграммы. Все заимствованные материалы обязательно должны быть снабжены библиографическими ссылками.

**Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам исследования, основные рекомендации и предложения.

**В списке использованных источников и литературы** перечисляются источники, которыми автор **воспользовался** при написании курсового проекта. В списке следует указывать автора, наименование источника, издательство, год издания. Список использованных источников нумеруется арабскими цифрами, располагается в алфавитном порядке. Основная доля источников должна быть за последние 3–5 лет (чем новее, тем лучше, преимущественно периодические издания. По количеству источников должно быть не менее 50 % от общего объема работы. Для курсового проекта минимальное количество источников 15.

**На все источники из списка** в тексте работы должна быть ссылка. Все заимствованные идеи, фактический и иллюстративный материал, цитирование выступлений специалистов, ученых, данные, взятые из статистических обзоров, **должны иметь ссылки** на источник. Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТа.

**В приложении** помещается табличный материал, дополнительная информация, наглядный материал, постановления и законодательные акты, объемная статистическая информация. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Обозначают приложения прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», которые приводятся после слова «Приложение».

Основой для написания курсового проекта должны служить законодательные акты РФ, научные работы, статьи в периодической печати, словари и справочники, статистические материалы. При изучении литературы необходимо сначала ориентироваться на фундаментальные работы (монографии и научные труды), затем дополнять свои знания за счет периодических изданий.

Курсовой проект представляет собой изложение и систематизацию материала, существующего по заданной проблеме в отечественной и зарубежной печати. Обязателен критический анализ позиций отдельных авторов, выявление проблем и способов их решения, изложение собственной позиции автора по заданной теме. **Необходимы самостоятельные выводы, обоснованные теоретически подтвержденные фактическим материалом. Не допускается дословное переписывание материала из литературных источников.**

## 2.2 Примерная тематика курсового проекта по МДК.02.01 «Администрирование сетевых операционных систем»

1	Администрирование КС газовой компании
2	Администрирование КС аптечной сети
3	Администрирование структурированной КС учебного заведения
4	Администрирование КС строительной компании
5	Администрирование КС бухгалтерии предприятия
6	Администрирование КС торгового центра
7	Администрирование КС магазина сетевого маркетинга
8	Администрирование КС малого предприятия
9	Администрирование КС офисного здания
10	Администрирование КС автопредприятия
11	Администрирование КС аптечного магазина-склада
12	Администрирование КС торгового предприятия
13	Администрирование КС областной больницы
14	Администрирование КС магазинов розничной торговли
15	Администрирование КС транспортной компании
16	Администрирование КС проектно-монтажной организации
17	Администрирование КС филиала пенсионного фонда
18	Администрирование КС филиала банка
19	Администрирование КС туристического агентства
20	Администрирование КС рекламной компании
21	Администрирование КС страховой компании
22	Организация администрирования компьютерной сети отделов торгового центра
23	Организация администрирования компьютерной сети этажа офисного здания
24	Организация администрирования компьютерной сети кабинетов библиотеки
25	Организация администрирования компьютерной сети помещений центра детского творчества
26	Организация администрирования компьютерной сети общеобразовательной школы
27	Организация администрирования компьютерной сети помещений сервисной компании
28	Организация администрирования структурированной компьютерной сети кабинетов учебного центра
29	Организация администрирования компьютерной сети отделов строительной компании
30	Защита серверов Windows с применением политики GP
31	Настройка шифрования и расширенного аудита компьютерной сети предприятия
32	Применение защиты доступа к сети компании
33	Применение административных шаблонов Групповой политики в инфраструктуре компьютерной сети
34	Установка и настройка роли Сервер Сетевой политик
35	Применение серверной виртуализации с Hyper-V
36	Настройка windows server в режиме Core
37	Защита серверов Windows с применением шаблонов безопасности
38	Настройка параметров безопасности корпоративной сети
39	Распределённая обработка данных и компьютерные сети
40	Администрирование локальной компьютерные сети посредством Windows Server
41	Применения локального хранилища данных
42	Применение центра администрирования Active Directory в настройке сети
43	Автоматизация и удаленное управление через PowerShell
44	Администрирование сети малого предприятия через WAC



45	Адресация и привязка адресов в службе каталогов
46	Администрирование контроллеров домена для частной клиники
47	Администрирование набора протоколов TCP/IP
48	Администрирование КС почтового отделения
49	Взаимодействие открытых систем
50	Принципы межсетевых взаимодействий
51	Протоколы и стандарты сетевых технологий
52	Развертывание и администрирование серверной инфраструктуры на базе Windows Server с применением устаревшего ПО

### 3 Рекомендации по оформлению курсовой работы

Рекомендуемый объем курсового проекта не менее 20-25 страниц (без учета приложений).

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с одной стороны листа через 1,5 интервала. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта TimesNew Roman-14. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание. Размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Абзац (абзацный отступ) в тексте работы начинают отступом равным 15–17 мм (4–5 букв), допускается абзацный отступ 1,25см.

Проект должен быть сброшюрован, иметь титульный лист, оформленный по правилам (Приложение А).

Каждая глава, введение, заключение и список литературы располагаются с новой страницы.

Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами, внизу страницы.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с **абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая**. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

**Оформление таблиц и рисунков.** Цифровой материал рекомендуется сводить в таблицы. Каждая таблица имеет номер (таблица 1, 2 и т.д.), заголовок. В таблице должны быть отражены количественные показатели, имеющие единицу измерения, относящиеся к определенному периоду времени, территории. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Обязательно указание источника. Пример таблицы приведен в **Приложении Г**.

Все остальные иллюстрации, графики, схемы и диаграммы, помещенные в курсовом проекте можно обозначить словом «Рисунок». Рисунки имеют название и нумерацию арабскими цифрами, которые ставятся под изображением (Приложение В).

**Оформление формул.** Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример*

Плотность вычисляется по формуле:

$$\rho = m/V,$$

где  $\rho$  – плотность, кг/м<sup>3</sup>;

$m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

**Оформление цитат.** При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

Не допускается соединять две цитаты в одну, это равносильно подделке. Могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям (первоисточникам). Когда первичный источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании, т. е. во вторичном документе.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимо лишь следующее отклонение – модернизация орфографии или пунктуации по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. Кавычки не ставят в перефразированной, т. е. пересказанной своими словами цитате.

На каждую цитату (дословную или перефразированную, закавыченную или незакавыченную) обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по закону об авторском праве как плагиат.

**Оформление списка использованных источников** и литературы. В списке использованных источников указываются Конституция РФ, Кодексы РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, законодательные акты субъектов федерации, распоряжения ведомств, статистические сборники, ежегодники, местные статистические материалы, научные работы и монографии, статьи и прочие источники. Каждый источник в списке должен быть описан в соответствии с общими правилами библиографии: ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандарт информ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

#### **Элементы и знаки описания документа:**

Фамилия и инициалы первого автора. Основное заглавие: добавочное заглавие/ Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора; редактора, составителя, переводчика; название коллективного автора (учреждения, партии, общественной организации, органа власти). – Сведения о переиздании. – Место издания: Название издательства, год издания. – Количество страниц (дисков, кассет, карт). – (Название серии). – Дополнительная информация. Пример оформления документов представлен в Приложение 3.

Курсовой проект должен быть написан последовательно, логично, академическим стилем. Не допускается публицистический газетный стиль изложения. Не нужна излишняя наукообразность. В работе должны быть четко разграничены свои идеи и заимствованные, с указанием источника информации.

Все заимствованные идеи, фактический материал, цитаты из выступлений, статистические данные – должны иметь ссылки на авторов и источники. Наиболее распространены два варианта ссылок:

- постраничные, в нижней части страницы;
- на литературу, указанную в списке, с указанием номера по списку и страницы в источнике (приложение Д).

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»

## КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

---

*(Тема курсового проекта)*

### ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

ПКГХ 09.02.06 СА-\_\_\_\_-\_\_\_\_ . \_\_\_\_ -ЛУ

**Студент**

\_\_\_\_\_ (Иванов И.И.)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (Травкина Ю.И.)

Санкт-Петербург  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	стр.
1 Наименование раздела.....	стр.
1.1 Наименование пункта.....	стр.
1.2 Наименование пункта.....	стр.
1.3 Наименование пункта .....	стр.
2 Наименование раздела.....	стр.
2.1 Наименование пункта.....	стр.
2.2 Наименование пункта.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	стр.
ПРИЛОЖЕНИЕ (при наличии) .....	стр.
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ (при наличии) .....	стр.
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ (при наличии) .....	стр.

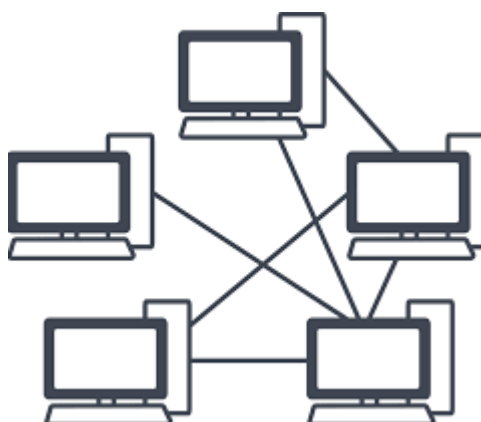


Рисунок 1 – Схема подключения .....

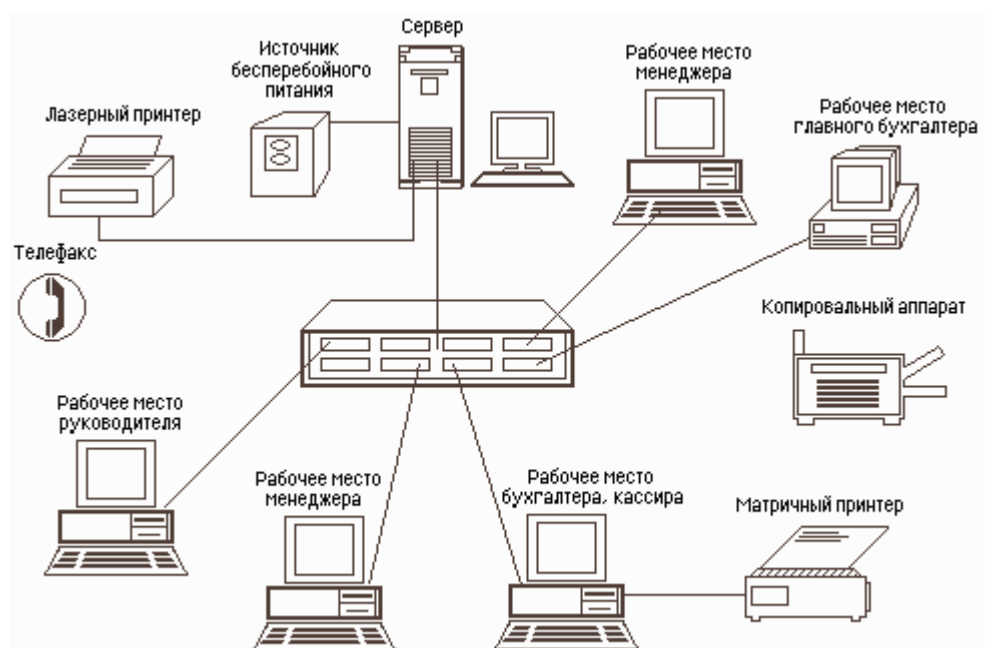


Рисунок 2.1 – Схема подключения .....

Таблица 1 – Характеристики маршрутизаторов различных производителей

Название маршрутизатора	Характеристика 1	Характеристика 2	Характеристика 3

Таблица 2.1 – Разграничение прав доступа к информационным ресурсам сети

	Ресурс 1	Ресурс 2	Ресурс 3
Должность 1	Чтение и запись	Нет доступа	Только чтение
Должность 2	Нет доступа	Полный доступ	Только чтение

Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Список оформляется в следующем порядке:

1. Книги
2. Периодические издания
3. Нормативно-правовые акты
4. Стандарты
5. Электронные ресурсы

### **Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий**

#### **Описание книг 1 автора**

1. Карпова Т.С. Базы данных: модели, обработка, реализация / Т. С. Карпова. – СПб.: Питер, 2020. – 304 с.

#### **Описание книг 2 и 3 авторов**

1. Захаров А. А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. – СПб. [и др.] : Питер, 2020. – 157 с.

#### **Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов**

1. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / В.В. Кульба [и др.] ; Рос.акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М. : СИНТЕГ, 2020. – 291 с. : рис. – (Серия "Системы и проблемы управления").

#### **Описание диссертации**

1. Миронова М.Н. Личностно-смысловые детерминанты развития профессионализма педагога : дис. ... канд. психол. наук / Миронова Марина Николаевна; науч. рук. Б.С. Братусь; Ин-т пед.инноваций РАО, Ин-т психологии им. Л.С. Выготского Рос.гос. гуманитарного ун-та. – М., 2020. – 227 с.

#### **Описание автореферата диссертации**

1. Бесстрашнова, Я.К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования [Электронный ресурс]: автореф. дис. канд. экон.

наук: 08.00.13 / Я.К. Бесстрашнова; - СПб., 2020. – Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/491.pdf>.

### Статья из журнала

1. Племяк, Н.К. Фундаментальная библиотека Санкт-Петербургского политехнического университета [Электронный ресурс] / Н.К. Племяк, И.А. Брюханова, В.Б. Ступак // Научно-технические ведомости СПбГПУ. – 2012. – № 2. – Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/302.pdf>.
2. Шарапов, М.Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке [Текст] / М.Г. Шарапов // Сварочное производство. – 2020. – № 6. – С. 3–6.

### Нормативно-правовые акты

Примечание: Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Конституция Российской Федерации. [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных ФЗ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФЗ, от 30.12.2008 N 7-ФЗ)]. // Российская газета. - 21.01.2009

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: [от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)]. // Российская газета. - 08.12.1994. - N 238-239. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. [Электронный ресурс]: [от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2009)]. // Российская газета. - 06.02.1996. - N 23, 07.02.1996. – N 24, 08.02.1996. – N 25, 10.02.1996. – N 27. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана.



О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - № 17. - Ст. 940. - С. 11-28.

### **Библиографическое описание документа из Internet**

1. Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон.дан. – М. : Изд-во Моск. унта, 2020. – 87 с. Режим доступа: [http://www.journ.msu.ru/downloads/smi\\_internet.pdf](http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf)

2. Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. - Первое изд. - 1999. - Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php>.

**или:**

3. DNS – магазин цифровой и бытовой техники [Электронный ресурс] URL: <https://www.dns-shop.ru/> (Дата обращения 01.12.2022)