



HR Tech  
Factory

# JobCourier

---

Version: 2024.12.04

## Sommario

Data

### FRONT END.....4

1. Login.....	4
2. Carica il CV.....	5
3. Offerte di lavoro.....	8
3.1. Candidatura diretta all'annuncio.....	8
3.2. Condivisione annuncio.....	10
4. Area aziende – Registrati.....	12

### AREA PERSONALE CANDIDATO.....14

1. Widget di ricerca e CV digitale.....	14
2. Home.....	14
3. I miei annunci.....	15
4. Job Agents.....	17
5. Video Curriculum.....	18
6. Job test.....	20
7. Attività.....	22
8. Gestione immagine.....	23
9. Gestione account.....	24

### AREA AZIENDA.....25

1. Aziende base.....	25
1.1. Dashboard.....	25
1.2. Piani di abbonamento.....	28
2. Azienda premium.....	30
2.1 Dashboard.....	31
2.2 Annunci di lavoro.....	36

---

2.3 Gestione del processo.....	44	
2.3 Ricerche in database.....	Data.....	56
2.3.1 Tipologie di candidati.....	56	
2.3.2. Barra di ricerca veloce.....	60	
2.3.3. Nuova ricerca.....	61	
2.4 Ricerche salvate.....	63	
2.5 Storico delle ricerche.....	66	
2.6 Candidati.....	66	
2.7 Scheda candidato.....	68	
2.8 Portafoglio.....	74	

## AMMINISTRATORE DEL PORTALE.....76

1. Annunci di lavoro.....	76
1.1 Annunci di lavoro.....	76
1.2 Ultimi annunci approvati.....	76
2. Login come.....	76
3. Crediti aziende.....	77
3.1 Azienda base.....	78
3.2 Cliente premium.....	79
4. Fatture.....	80
4.1 Fatture da approvare.....	80
4.2 Fatture.....	81
5. Importare RSS.....	81
5.1 Crea nuova importazione.....	81
5.2 Importati.....	81
6. Reports.....	82
6.1 Candidati (in aggiornamento).....	83
6.2 Aziende (in aggiornamento).....	83

6.3 Annunci (in aggiornamento).....	83	
6.4 Parser.....	Data.....	83
7. Metriche.....	84	
7.1 Candidati.....	84	
7.2 Annunci.....	86	
7.3 Ricerche.....	87	

# FRONT END

Data

Il front end di Jobcourier comprende quattro pagine: login, job list, form di iscrizione del candidato e form di iscrizione dell'azienda.



## 1. Login

Pagina utilizzata dai candidati, dalle aziende e dall'amministratore del portale per accedere alla propria area riservata.



The screenshot shows the 'Login al profilo candidato' (Candidate Profile Login) page. It features two input fields: 'Inserisci nome utente' (Insert user name) and 'Inserisci password' (Insert password). Below these fields are two links: 'Password dimenticata?' (Forgot password?) and 'Non sei ancora registrato? Registrati come candidato' (Not registered? Register as candidate). A dark blue 'LOGIN' button with a user icon is positioned to the right of the password field.

Nel caso si sia dimenticata la password per accedere, cliccando su "password dimenticata?" si viene rimandati alla pagina di recupera password. Cliccando su "recupera", viene inviata una mail per inserire una nuova password. Nel caso in cui la mail non sia presente in database viene visualizzato il seguente errore:

Data



Recupera i tuoi dati di accesso

**Non sei registrato!** Non ci sono utenti registrati con questa e-mail

N.B.: è necessario accedere al “recupera password” dal link nell’ultima mail che è stata ricevuta.

## 2. Carica il CV

In questa pagina è possibile accedere al form di registrazione del candidato, come candidatura spontanea.

Il modulo di registrazione è composto da due sezioni:

- CV: seleziona la lingua e carica il file CV
- Informativa sulla privacy da accettare

**Upload curriculum:** il primo passo per la registrazione del profilo prevede il caricamento del CV:



The screenshot shows the 'Carica il CV' (Upload CV) section of the JobCourier website. At the top, there is a navigation bar with the JobCourier logo, a search bar, and links for 'HOME', 'OFFERTE DI LAVORO', 'CARICA IL CV', 'AREA AZIENDE', 'LOGIN', and 'IT'. Below the navigation, there is a large input field with a back arrow icon and the placeholder text 'Inserisci il tuo profilo'. Underneath this, there is a note: 'CV carica il tuo cv per procedere con la registrazione'. A large white input field for CV upload is present, with a dropdown menu labeled 'LINGUA CV \*' containing the option '- Seleziona -'. Below the input field is a blue button labeled 'CARICA IL TUO CV' with a circular icon. At the bottom of the input field, there is a note: '2 Mb di dimensione massima, si accettano: doc docx txt odt rtf pdf png jpg'.

È necessario selezionare la lingua del cv (italiano, inglese, tedesco, francese, portoghese, spagnolo), in base alla quale Data verrà effettuata la lettura semantica del curriculum e stabilita la lingua di ricezione delle mail che partono da sistema.

Riguardo al file da caricare, il sistema segnala che:

- è permesso il caricamento di file in formato .doc .docx .txt .odt .rtf .pdf .png .jpg
- la dimensione massima è di 2MB

Subito dopo aver cliccato su "Carica CV" vengono visualizzati tutti i campi del modulo e appare un messaggio di conferma che il software sta analizzando il CV per compilare automaticamente i dati.

Non appena il processo è completato, appare un nuovo messaggio e il modulo viene compilato sulla base dei dati identificati nel CV.

I campi compilati automaticamente sono evidenziati in verde e i campi obbligatori che non è stato possibile estrarre, e che devono essere compilati manualmente dal candidato, sono evidenziati in rosso.

## Data

 CV carica il tuo cv per procedere con la registrazione

LINGUA CV \*  Italiano

CARICA IL TUO CV 

 CARICA CV

2 Mb di dimensione massima, si accettano: .doc .docx .txt .odt .rtf .pdf .png .jpg

Il tuo CV è stato caricato, compila i campi mancanti

---

 Il tuo CV è stato analizzato

Precompilazione completata

**ATTENZIONE**

Controlla i campi precompilati, completa i campi mancanti e clicca sul bottone "Salva" in fondo alla pagina per completare la tua registrazione

 DETTAGLI UTENTE

INDIRIZZO EMAIL \* 

Email Non può essere vuoto

PASSWORD \* 

Password Non può essere vuoto

CONFERMA PASSWORD 

Conferma password Non può essere vuoto

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco \* (la loro mancata compilazione impedisce il completamento dell'iscrizione). L'indirizzo mail è la chiave che permette di riconoscere univocamente il profilo candidato: nel caso in cui sia già presente in database un profilo con quell'indirizzo mail viene segnalato errore.

Prima di salvare il profilo, il candidato accetta la privacy e può decidere se essere contattato dall'azienda per autorizzare la visibilità dei suoi dati personali:

## Data

### PRIVACY

DESIDERO RICEVERE UN MAIL PER AUTORIZZARE LA VISIBILITÀ DEI MIEI DATI PERSONALI A OGNI SINGOLA AZIENDA

#### JOCOURIER INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI

Informativa ai sensi della Legge Federale sulla Protezione dei Dati Personalni del 25 settembre 2020 ("LPD") del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Il combinato disposto della LPD e del GDPR ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla trasparenza, alla riservatezza e all'identità personale.

ACCETTO PRIVACY | [TERMINI E CONDIZIONI](#) (27/08/2024) \*

Dopo aver compilato il form e cliccato su "Salva", viene mostrata una seconda pagina in cui è possibile vedere la pagina di estrazione cv e i tag professionali identificati dal motore di ricerca semantico, che il candidato potrà modificare.

Controllare il profilo

Attenzione! Non è possibile cancellare il tuo profilo professionale dal tuo CV, cancellando i dati personali. Il testo che segue è ciò che i recruter vedranno del tuo profilo. Ti consigliamo di controllarlo, per essere sicuro che sia chiaro.

Se vuoi che il profilo sia **trovato facilmente** dai recruter? Segui i nostri utili consigli!

DISPLATA ESTRACCIONE CV  
Verifica che i gli elementi chiave associati al profilo siano corretti.

Se no, eliminali cliccando su X

RICALCOLA TITOLI PROFESSIONALI

GOETTISONI DI TITOLI PROFESSIONALI ASSOCIATI AL CV DAL NOSTRO MOTORE DI RICERCA SEMANTICA

+  
diploma chimica, materiali e biotecnologie x laurea design x sviluppatore javascript x redattore x responsabile laboratorio chimico x  
grafico x responsabile di produzione x program manager x controllo qualità x controllo qualità industriale x perito chimico x

Migliora il testo estratto dal CV. Rendilo chiaro, ordinato e completo. Se il testo del CV non è stato estratto, copia e incolla il contenuto del CV qui.  
Il tuo CV sarà visibile ai recruter in **versione originale**, questa estrazione del testo è solo una preview.

Paragrafo

Curriculum Vitae  
Europass  
Informazioni personali  
Cognome(i)/Nome(i)  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
E-mail  
Sito web  
Stato civile  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso  
Occupazione  
desiderata/Settore

Nel caso ci siano dei problemi con l'estrazione del CV, il candidato visualizza il seguente messaggio:

## Data

 Risultato estrazione CV

ATTENZIONE: Sembra che il sistema non stia leggendo il tuo CV, per favore carica uno nuovo oppure copia e incolla il testo del tuo CV nel campo sottostante

Dopo aver cliccato su Salva, il candidato accede alla sua area personale.

### 3. Offerte di lavoro

La job list contiene tutte le offerte attualmente presenti sul portale, ordinate per data di ultimo inserimento.

In alto è presente una barra di ricerca in base alla tipologia di lavoro e alla distanza geografica.

Sulla destra, è possibile utilizzare i filtri per definire meglio gli annunci da visualizzare. Di fianco ad alcuni filtri, il link “elenca tutti” mostra quali settori, ruoli, regioni sono presenti in riferimento alle offerte attive.

Una volta impostati i filtri, occorre utilizzare il bottone “Esegui ricerca”, per avviare la selezione degli annunci da visualizzare:

 ADDETTO/A ALLA RICEZIONE E ACCOGLIENZA

📍 Sede: Svizzera, Ticino, Lugano - Flr  
⭐ Settore: Non specificato  
👤 Ruolo: Non specificato

Siamo alla ricerca, per conto di un nostro cliente nel Sottoceneri, per impiego try&hire del seguente profilo: ADDETTO/A ALLA RICEZIONE E ACCOGLIENZA La risorsa avrà la responsabilità legate alla ...

09/10/2024

 ASSISTENTE COMMERCIALE CON LINGUE

📍 Sede: Svizzera, Ticino, Lugano - Flr  
⭐ Settore: Non specificato  
👤 Ruolo: Non specificato

Siamo alla ricerca, per conto di un nostro cliente nel Sottoceneri, per impiego fisso a tempo indeterminato del seguente profilo: ASSISTENTE COMMERCIALE CON LINGUE La risorsa si occuperà di ...

09/10/2024

 PITTORI CAPPOTTISTI MENDRISIOTTO

**Filtro**

NAZIONE	elenca tutto
Svizzera	
REGIONE/CANTONE	elenca tutto
Ticino	
SETTORE	elenca tutto
- Seleziona -	
RUOLO	elenca tutto
- Seleziona -	
TIPO DI CONTRATTO	elenca tutto
- Seleziona -	
DISPONIBILITÀ ORARIA	elenca tutto
- Seleziona -	

**ESEGUI RICERCA**

Cliccando sulla singola offerta, il candidato potrà visualizzare ed iscriversi all'offerta.

### 3.1. Candidatura diretta all'annuncio

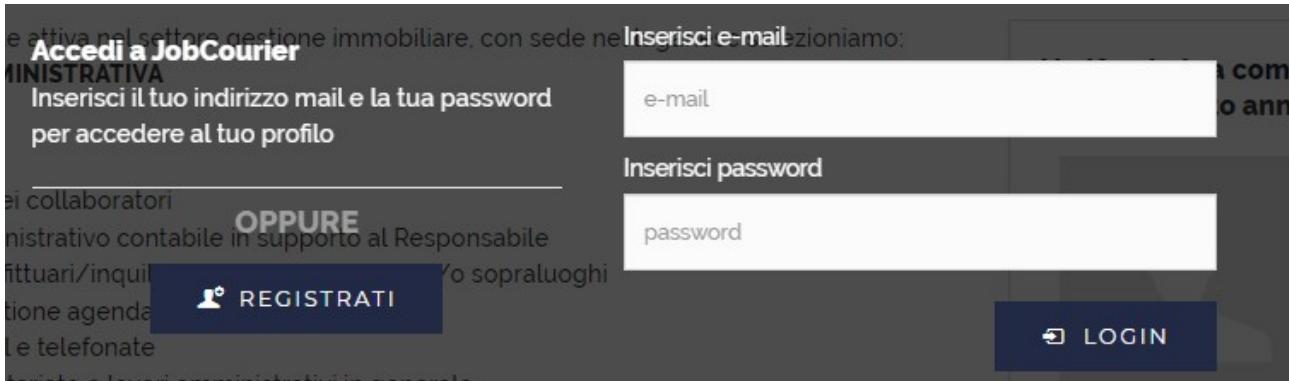
Cliccando su "candidati", è possibile effettuare la candidatura diretta all'offerta.

The screenshot shows a job listing for a Contabile position. At the top, there's a back arrow icon. The job title "Contabile" is displayed in large bold letters. Below the title, there are four bullet points: "Sede Svizzera, Ticino, Lugano", "Settore: Banca e servizi finanziari", "Ruolo: Amministrazione/Paghe e contributi", and "Data ultimo aggiornamento: 23/08/2024". To the right, there's a box containing "Arca24.com SA" and "Sito web: arca24.com". Below the main information, there's a section titled "DESCRIZIONE ANNUNCIO" with a sub-section "Compiti e responsabilità:" followed by a bulleted list of responsibilities. To the right of this section, there's a small "ATTIVITÀ" icon with three dots. On the far right, there's a box titled "Verifica la tua compatibilità con questo annuncio" featuring a silhouette icon, a vertical bar chart with green, yellow, and red segments, and a question mark percentage icon. At the bottom right of this box is a blue button labeled "CANDIDATI" with a person icon.

Viene aperta una schermata che permette di scegliere fra:

- "Registrati". Il candidato non ha ancora effettuato l'iscrizione; verrà reindirizzato alla pagina di "Carica CV" e poi direttamente alla sua area personale > "I miei annunci" (dove troverà l'annuncio al quale si è candidato).
- "Login". Il candidato è già registrato, inserirà le proprie credenziali e, cliccando su "login", il candidato risulterà candidato all'offerta.

## Data



Sulla destra dell'annuncio selezionato, vengono indicate eventuali Offerte Correlate alla richiesta aperta in quel momento:



The screenshot displays a job listing for 'ASSISTENTE COMMERCIALE CON LINGUE'. It includes the following details:

- Sede:** Svizzera, Ticino, Lugano
- Data ultimo aggiornamento:** 09/10/2024
- Lingue:** FL - - - - -
- Sito web:** [fl.ch](#)
- ANNUNCI DI LAVORO CORRELATI:**
  - ADDETTO/A ALLA RICEZIONE E ACCOGLIENZA**  
**Svizzera, Ticino, Lugano - Fl**  
Siamo alla ricerca, per conto di un nostro cliente nel Sottoceneri, per ...

Se il candidato non trova annunci corrispondenti al suo profilo per una certa azienda, ma è comunque interessato ad inviare il suo CV, può cliccare direttamente sul nome dell'azienda e mandare una candidatura spontanea:

Data

**JOCOURIER**

HOME OFFERTE DI LAVORO CARICA IL CV AREA AZIENDE LOGIN

Sede: Svizzera, Ticino, Lugano Settore: Fotografia

NO LOGO

### Lavora con noi

Se vuoi far parte del nostro team consulta le offerte di lavoro oppure invia la tua candidatura spontanea. Compila il modulo on line e riceveremo il tuo curriculum in un click! Tieni d'occhio la tua mailbox, potresti ricevere un invito per un video colloquio!

CANDIDATURA SPONTANEA

## 3.2. Condivisione annuncio

Appoggiando il cursore su “Attività” è possibile:

DESCRIZIONE ANNUNCIO

Per un'azienda del Luganese, siamo alla ricerca di un

Addetto Vendite Piante - Fiori

Mansioni:

- Gestione del rapporto con i clienti

ATTIVITÀ

- Salva
- Stampa
- Dillo a un amico

- Se loggato come candidato, salvare un annuncio (che potrà vedere nella sua area personale nel tab “I miei annunci”);
- Condividere l’offerta via mail tramite l’opzione “Dillo a un amico”. NB: Se chi propone l’annuncio è un dipendente dell’azienda, questi può inserire il suo indirizzo mail affinché il suo nome sia tracciato come origine del candidato;

## Data

✉ CONDIVIDI ANNUNCIO CON UN AMICO ✖

SE SEI UN DIPENDENTE INTERNO, INSERISCI QUI IL TUO INDIRIZZO MAIL AZIENDALE

INDIRIZZO MAIL DEL TUO AMICO/A \*

MESSAGGIO

**eCMxp**

INSERISCI CODICE \*

CHIUDI
✉ INVIA

1281633 - SVILUPPATORE WEB
Settore: Informatica
Nazionalità: Svizzero
-
□
×

Scheda del candidato: 1281633 - Sviluppatore web - Google Chrome

[jobroom.jobcourier.ch/employer/viewCandidate.php?candstep\\_id=-6481422&id=1281633&sectoken=97676b7bf58d41a8be87ba5fe9f5c3a9a62e9c4a&multiWindowed=1&mark=none](#)

**JOB COURIER**

Ultimo aggiornamento: 0 giorni fa

▶ INTERVISTA

**1281633 - Sviluppatore web**
★★★★★

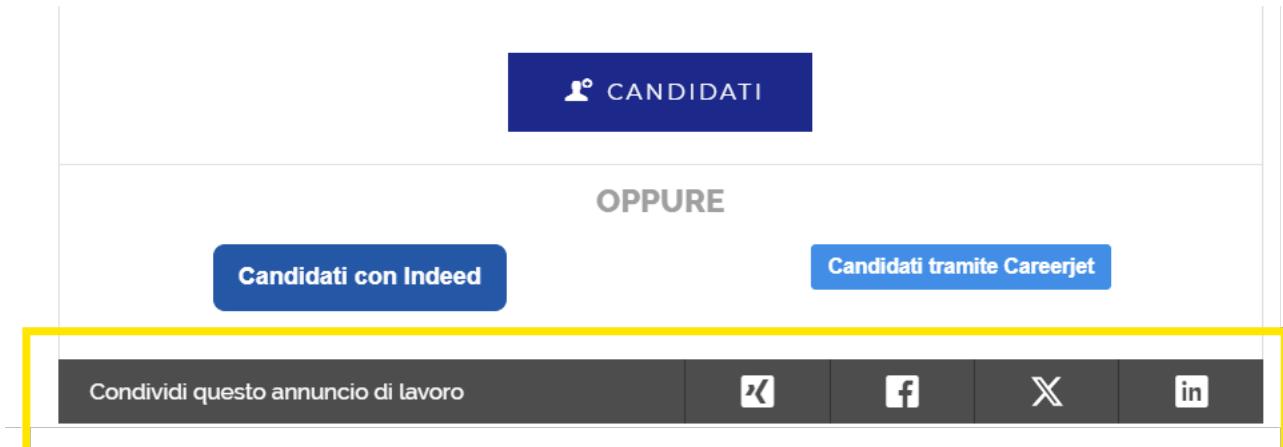
Nome e cognome: Mario Rossi	E-mail: <a href="mailto:rta@gmail.com">rta@gmail.com</a>
Età: 54	Genere: Maschile
Nazionalità: Svizzero	Permesso: CH: Cittadino svizzero
Paese di residenza: Svizzera	Cellulare: 000000000000
Regione/Cantone: Ticino	Ultimo Login: 05/09/2024 12:08:14
Città: Novazzano	
Indirizzo: Via Roncaglia 5	

➡ Origine: REFERRAL-ARCA24|francesca. @gmail.com

- Stampare l'offerta, cliccando su "Stampa";

Data

Gli annunci possono essere condivisi su Facebook, Xing, X, Linkedin, come mostrato di seguito:



## 4. Area aziende - Registrati

In questa pagina è possibile accedere al form di registrazione dell'azienda. I campi obbligatori sono segnati da \* (la loro mancata compilazione impedisce il completamento dell'iscrizione).

L'indirizzo mail è la chiave che permette di riconoscere univocamente il profilo dell'azienda. Nel caso in cui sia già presente in database un profilo con quell'indirizzo mail viene segnalato errore.

## Data

**JOBCOURIER**HOME OFFERTE DI LAVORO CARICA IL CV AREA AZIENDE  LOGIN  Registra la tua azienda per trovare i candidati migliori DETTAGLI UTENTE

INDIRIZZO EMAIL \*

Email

PASSWORD \*

CONFERMA PASSWORD \*

 DETTAGLI AZIENDA

NOME DELL'AZIENDA \*

Nome dell'azienda

SETTORE AZIENDALE \*

- Seleziona -

TIPOLOGIA AZIENDALE \*

- Seleziona -

DIMENSIONI DELL'AZIENDA

- Seleziona -

PAESE DI RESIDENZA \*

REGIONE/CANTONE DI RESIDENZA \*

Subito dopo aver compilato il form, l'azienda accederà direttamente alla sua area.

# AREA PERSONALE CANDIDATO

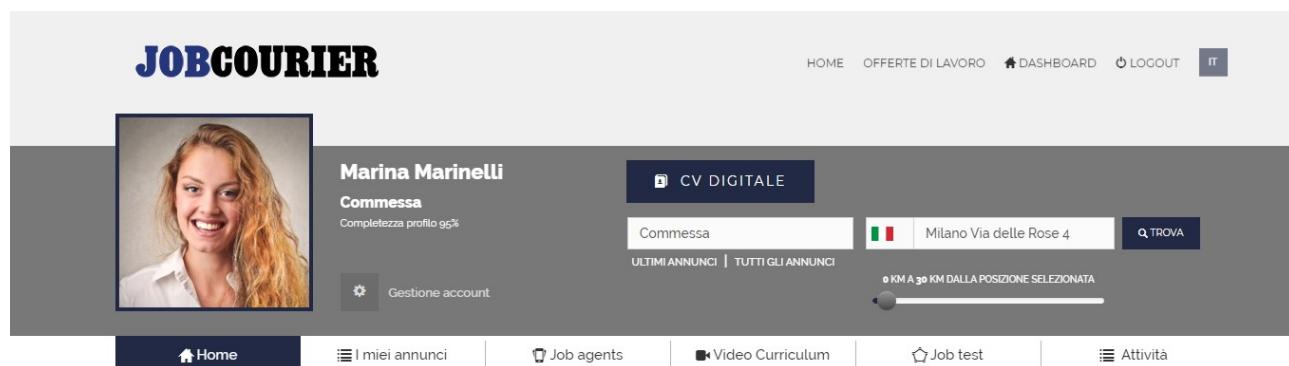
Data

L'area personale del candidato è costituita da diversi tab.

## 1. Widget di ricerca e CV digitale

Cliccando su "CV digitale", il candidato può copiare e incollare il link per condividere il suo CV digitale.

Può inoltre utilizzare il widget di ricerca per ricercare gli annunci di suo interesse (la ricerca è precompilata con il job title e la città di domicilio inseriti in fase di iscrizione):



## 2. Home

La home del candidato è costituita dal box relativo alle notifiche, riguardanti tutte le richieste che gli sono state mandate dagli employer. Nel box "Messaggi" vedrà un messaggio di benvenuto.

## Data

Home I miei annunci Job agents Video Curriculum Job test Attività

**MESSAGGI**

Benvienuto su **JobCourier | find job**. Ci auguriamo che sia di tuo gradimento e, per problemi o suggerimenti, contattaci liberamente.

2024-09-19

**STATISTICHE (ULTIMI 3 MESI)**

Il tuo CV è apparso all'interno del risultato di ricerca di un recruiter	0
Il tuo CV è stato visualizzato da un'azienda	0
Il tuo CV è stato sbloccato da un'azienda	0

**SUGGERIMENTI**

Non sei soddisfatto della tua visibilità?  
[Realizza un video di presentazione](#)

[SCOPRI COME](#)

Non aggiorni il tuo profilo dal **19/09/2024**  
Mantieni i tuoi dati sempre completi e dettagliati per ottenere la massima chiarezza.

Hai verificato che il tuo CV sia stato formattato correttamente e che sia stato associato alle mansioni esatte?

[CONTROLLARE](#)

**Box statistiche:** mostra dei contatori relativamente alla visibilità e interesse del proprio profilo da parte delle aziende iscritte al portale.

**Suggerimenti:** box in cui sono contenuti dei suggerimenti per aggiornare e migliorare la completezza del proprio profilo.

### 3. I miei annunci

Da questo tab il candidato può visualizzare tutti gli annunci ai quali il candidato si è iscritto o che ha salvato:

## Data

The screenshot shows the JobCourier interface. At the top, there's a navigation bar with links for HOME, OFFERTE DI LAVORO, DASHBOARD, LOGOUT, and IT. Below the navigation is a search bar with fields for 'Comessa' (selected), 'Milano Via delle Rose 4', and a 'TROVA' button. A slider indicates a radius of '0 KM A 30 KM DALLA POSIZIONE SELEZIONATA'. On the left, a user profile for 'Marina Marinelli' is displayed, showing she is a 'Comessa' with a 95% complete profile. There are buttons for 'CV DIGITALE' and 'Gestione account'. Below the profile, a job listing for 'CUSTOMER QUALITY ENGINEER' is shown, located in Svizzera, Ticino, Stabio. It specifies the sector as Industria metalmeccanica and the role as Controllo e certificazione qualità. The listing is for an important client in Mendrisio. To the right of the listing is a sidebar titled 'Filtri' containing dropdown menus for various filters like SETTORE, RUOLO, LIVELLO DI ISTRUZIONE, etc.

Il candidato può disiscriversi ad un annuncio in qualsiasi momento aprendo l'annuncio in questione e cliccando su "annulla candidatura".

## Data

## Front-End Developer

✓ Sei iscritto/a a questo annuncio

📍 Sede Svizzera, Ticino, Novazzano

🏢 Settore: Informatica

💻 Ruolo: IT/Technology

📅 Data: 02/01/2024



## DESCRIZIONE ANNUNCIO

Developer Front End React

Richerchiamo urgentemente SVILUPPATORE FRONT-END.

La risorsa ha maturato un'esperienza di almeno 5 anni nel ruolo e si occuperà di realizzazione di applicativi lato front-end.

Competenze tecniche:

- Html, css, javascript
- Framework React
- Competenze lato back-end su PHP e Symfony/Laravel

ATTIVITÀ ●●●

Abbiamo calcolato la tua  
compatibilità con questo  
annuncio



> 70%

✓ Sei iscritto/a a questo annuncio

👤 Annulla candidatura

## 4. Job Agents

È la funzionalità che permette al candidato di creare degli alert automatici riguardanti nuovi annunci pubblicati corrispondenti al proprio profilo. Il candidato riceverà una mail settimanale contenente i link alle nuove offerte pubblicate corrispondenti ai job agent impostati.

In automatico, con la registrazione al sistema, viene creato un job agent in base al proprio profilo. La parola chiave impostata è corrispondente alla "professione prevalente" inserita dal candidato nel form. Modificando la professione prevalente inserita nel form, anche il job agent viene modificato. Questo job agent può essere attivato/disattivato o modificato, non può essere eliminato.

## Data

[Home](#)
[I miei annunci](#)
[Job agents](#)
[Video Curriculum](#)
[Job test](#)
[Attività](#)
**Crea altri job agent**

 Avvia una nuova ricerca per creare nuovi job agent 

DATA ↓

TIPO

TITOLO

PAROLA CHIAVE

19/09/2024

Offerte di lavoro

CV

Commissa

Italia, Lombardy, Milano, Via delle Rose 4

Utilizzando il bottone “cerca”, è possibile configurare degli altri alert impostando la professione desiderata nella barra di ricerca veloce ed eventualmente modificando i filtri disponibili:

The screenshot shows the JobCourier interface. At the top, there's a search bar with 'Commissa', an Italian flag icon, and a location 'Milano Via delle Rose 4'. Below the search bar are buttons for 'TROVA' (Find) and 'ULTIMI ANNUNCI' (Recent Ads). The main content area displays two job listings:

- SPECIALE DOCUMENTAZIONE E ILLUSTRAZIONE TECNICA**  
 Svizzera, Ticino, Stabio -  
 Settore: Industrie altre  
 Ruolo: Altro  
 Per importante azienda cliente del mendrisiotto ricerchiamo un/a SPECIALE DOCUMENTAZIONE E ILLUSTRAZIONE TECNICA Mansioni: - Stesura ed aggiornamento dei manuali d'uso in collaborazione ...  
09/08/2024
- CAPO CANTIERE SALDATORE TUBISTA**  
 Svizzera, Ticino, Mendrisio - G.  
 Settore: Edilizia/Ingegneria civile  
 Ruolo: Costruzioni/Mestieri  
 Per un importante cliente del Mendrisiotto siamo alla ricerca di: CAPO CANTIERE SALDATORE TUBISTA Mansioni: - Eseguire rilievi in campo per verificare la fattibilità delle attività - Misurare e ...  
03/08/2024

On the right side of the page, there are filters for 'Titoli professionali', 'Ordina per', and 'Filtri' (including distance, role, sector, education level, salary, and experience).

Dopo aver cliccato su salva, il job agent sarà mostrato nell'apposita sezione; in questo caso il candidato potrà modificare o eliminare il job agent creato manualmente:



## Data

[Home](#)[I miei annunci](#)[Job agents](#)[Video Curriculum](#)[Job test](#)[Attività](#)

## Crea altri job agent

Avvia una nuova ricerca per creare nuovi job agent 

DATA ↓	TIPO	TITOLO	PAROLA CHIAVE	
19/09/2024	Offerte di lavoro	CV	Commissa Italia, Lombardy, Milano, Via delle Rose 4	<input type="button" value="DISATTIVA"/>
19/09/2024	Offerte di lavoro	Job Agent 19/09/2024	customer service Italia, Milano Via delle Rose 4	<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="DISATTIVA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>

## 5. Video Curriculum

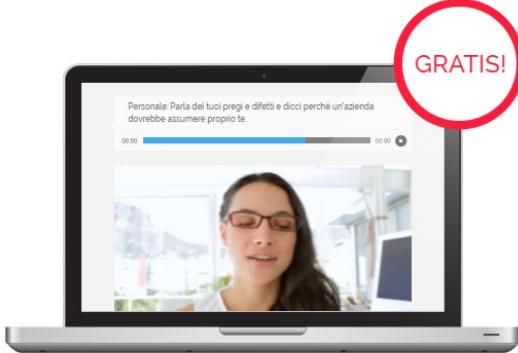
Il candidato può registrare in autonomia (oltre che dietro esplicita richiesta dell'employer) un video cv, cliccando su "registra".

## Data

[Home](#)[I miei annunci](#)[Job agents](#)[Video Curriculum](#)[Job test](#)[Attività](#)**DISTINGUITI DAGLI ALTRI!**

Registra la tua video presentazione  
e sarai tra i primi a essere valutato  
in tutti gli annunci a cui ti candiderai!

- ✓ Aumenta la tua visibilità verso le aziende
- ✓ Rendi il tuo profilo più completo
- ✓ Raggiungi i primi posti nei risultati di ricerca

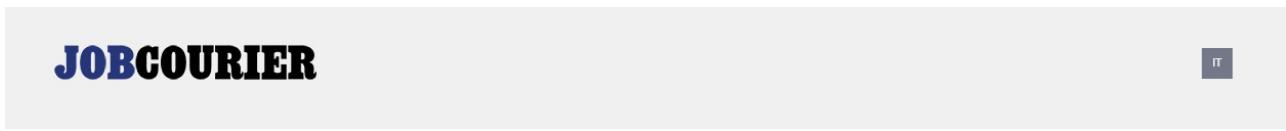


- ⌚ La registrazione della video presentazione dura circa 5 minuti
- 💻 Devi disporre di un computer, una webcam e un microfono ben funzionanti: puoi ripetere la registrazione quante volte vuoi.
- 🔊 Ti verranno poste delle domande inerenti alle tue competenze professionali
- ❤️ Mostrati per quello che sei
- 🎥 Registra il tuo video di presentazione per rendere il tuo profilo più completo

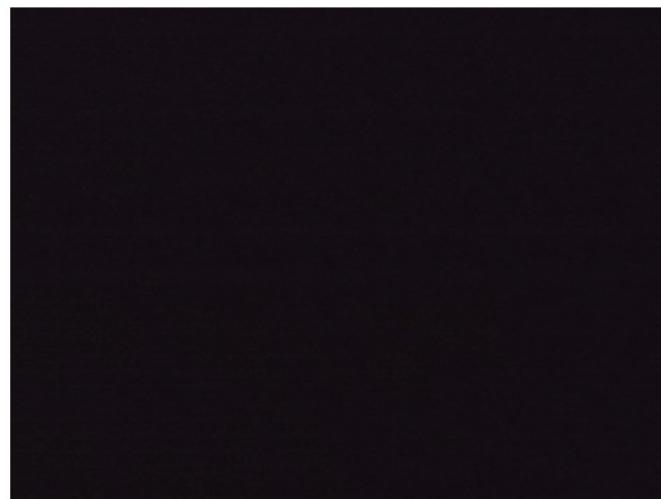
[■ Registra](#)

Prima di effettuare la registrazione, il candidato visualizza una pagina di istruzioni e viene data la possibilità di effettuare un test dell'audio e video del computer. Dopo aver cliccato su "Registra il tuo video CV", deve acconsentire all'utilizzo da parte del sito del microfono e della webcam. Cliccando su rec potrà iniziare a registrare il video cv:

Data



Clicca su **Rec** e regista il tuo Video Curriculum



Comincerà quindi a visualizzare le domande a video, il tempo di registrazione e il tempo a disposizione per rispondere a ciascuna domanda. Nel caso in cui termini prima, potrà cliccare sul tasto di stop per passare alla domanda successiva.

Al termine dell'ultima domanda viene data conferma dell'avvenuto completamento del video cv. Cliccando su "pagina del profilo" si viene rimandati al tab video cv, dove viene spiegato che l'elaborazione richiede circa un'ora.

Successivamente all'elaborazione del video, il candidato potrà registrare uno nuovo video. Cliccando su "registra un nuovo video cv" (il video precedentemente realizzato verrà eliminato).

## 6. Job test

Il candidato può sostenere un test psicoattitudinale, Data cliccando su "Inizia":



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Home, I miei annunci, Job agents, Video Curriculum, Job test (selected), and Attività. The main content area has a title "CHE TIPO DI CANDIDATO SEI?" and a "GRATIS!" badge. Below it is a text block about the job test's purpose. Two bullet points provide instructions: "Concentrati e sii te stesso." and "Rispondi alle domande che ti verranno poste e vai avanti fino alla fine della sessione." A large green "INIZIA" button is at the bottom.

Visualizzerà quindi le istruzioni per eseguire la prova e dovrà accettare i termini generali.

1

**Stai per sostenere il Job Test**  
Trova un posto tranquillo, siediti e presta attenzione

2

**Ti verranno poste 51 domande**

Non c'è una risposta migliore, sii semplicemente molto sincero ed esplicito nel rispondere alle domande del Job Test.  
Non cercare di mostrarti come una "persona migliore". Il risultato del Job Test è calcolato attraverso un algoritmo molto sofisticato. Ci sono poche probabilità che tu possa indovinare come funziona e come dovrasti rispondere per apparire come vuoi.  
Tieni presente che probabilmente stiamo cercando qualcuno come te. Rispondi con sincerità, potremmo rimanere delusi scoprendoti diverso.

3

**Le domande**

Per ogni domanda potrai scegliere una tra le sette opzioni di risposta partendo da "assolutamente vero" e terminando con "assolutamente falso". Cerca sempre di evitare le risposte di incertezza se non sei davvero incerto.  
Prima di completare il Job Test puoi tornare indietro e modificare ogni risposta.  
Qui puoi trovare un esempio di domanda.

0/46 Mi piace leggere libri di fantascienza

Scegli una risposta

Assolutamente falso  
 Falso  
 Un po' falso  
 Non so decidere  
 Un po' vero  
 Vero  
 Assolutamente vero

Come puoi vedere non c'è una risposta giusta o sbagliata. Devi semplicemente esprimere la tua opinione.

4

**Ora sei pronto!**  
Procedi col Job Test, sii sincero e non pensare troppo a come dovrasti rispondere.

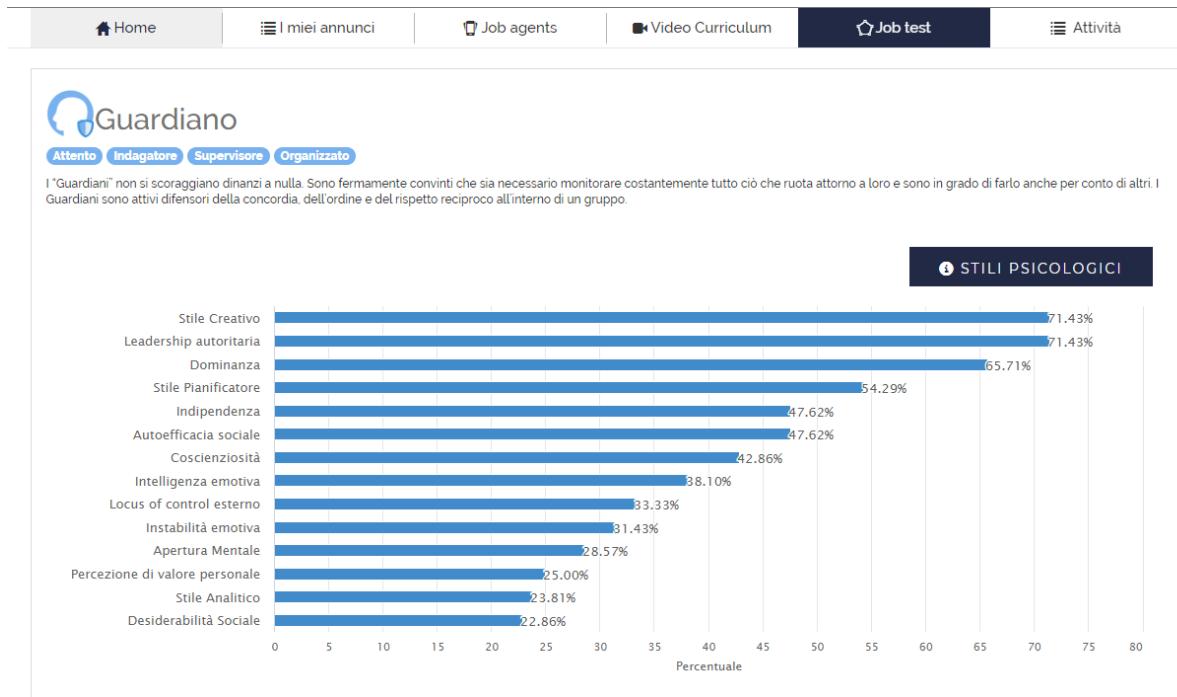
VAI AL JOB TEST

## Data

Se esce dalla sessione prima di aver terminato la prova, il candidato può continuare ad effettuare il test da dove si era fermato.

Tre mesi dopo l'esecuzione del test, verrà visualizzato il bottone "Ripeti il job test", per effettuare una nuova prova. Il risultato precedentemente ottenuto verrà eliminato.

## Data



## 7. Attività

Nel rispetto della GDPR, il candidato può visualizzare e scaricare i log delle attività effettuate sul suo profilo:

Home | I miei annunci | Job agents | Video Curriculum | Job test | **Attività**

**ESPORTA XML**

Di seguito la lista delle attività registrate

Data	Descrizione
11/10/2024 16:52:29	CANDIDATE_LOGIN
11/10/2024 16:51:52	CANDIDATE_UPDATE
07/10/2024 15:46:11	CANDIDATE_LOGIN
25/09/2024 09:58:49	CANDIDATE_UPDATE
25/09/2024 08:55:57	CANDIDATE_LOGIN
06/09/2024 11:46:54	CANDIDATE_UPDATE

## 8. Gestione immagine

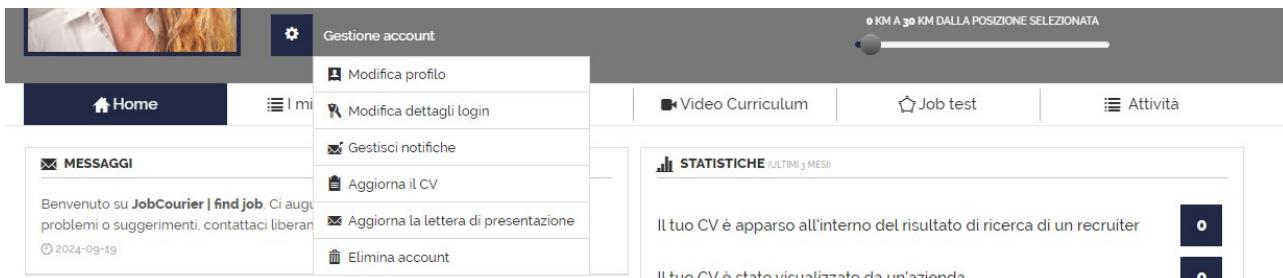
Per gestire la propria immagine di profilo, passare il cursore sopra il riquadro dell'immagine e cliccare "modifica":



Scegliere quindi l'operazione da eseguire tra caricare un'immagine, tagliarla/ridimensionarla o ruotarla

Una volta effettuata la modifica, cliccare su "Salva".

## 9. Gestione account

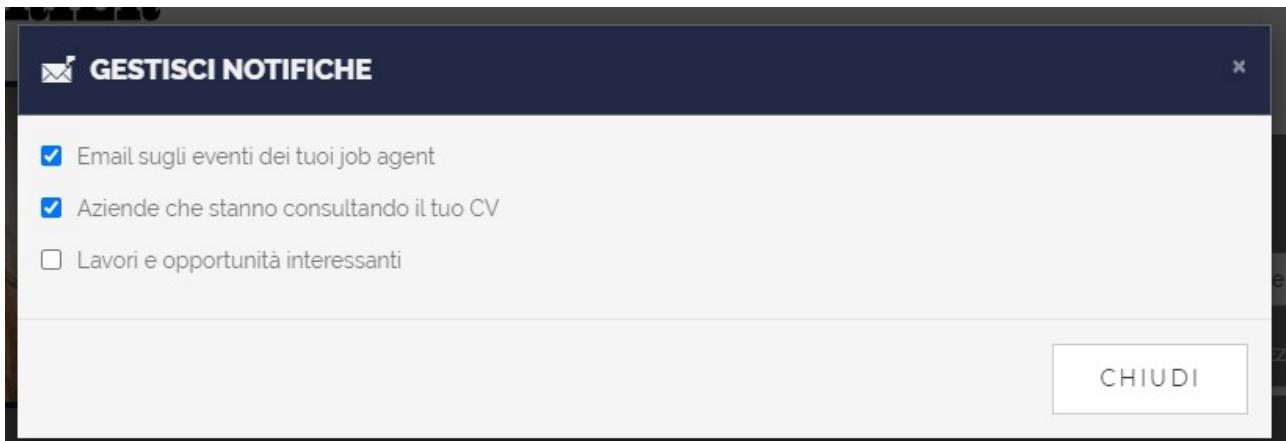


**Modifica profilo:** consente di modificare/completare i dettagli inseriti nel form di registrazione.

**Modifica dettagli login:** consente di modificare l'indirizzo mail e la password di accesso.

**Gestisci notifiche:** il candidato può gestire notifiche riguardanti le mail legate ai job agents, le aziende che consultano il suo CV e può decidere di ricevere mail riguardo ad eventuali lavori e opportunità interessanti.

Data



**Aggiorna il CV:** È possibile modificare il cv (lingua del cv, scaricare/caricare file), le esperienze (aggiungerne o cancellarle) ed il risultato dell'estrazione del cv (estrazione testuale e tag professionali associati).

**Aggiorna lettera di presentazione:** È possibile scrivere una lettera di presentazione tramite text box. Il testo sarà visualizzato dall'employer nella scheda candidato, nella sezione "profilo">> "CV". La lettera di presentazione è unica, ma può essere modificata in qualsiasi momento.

**Elimina account:** Sezione per eliminare il proprio profilo.

# AREA AZIENDA

Data

## 1. Aziende base

Dopo aver compilato il form di iscrizione in "Cerca CV", l'employer aziendale accede direttamente alla sua area personale.

In questo momento l'azienda è "Base": può solo gestire alcune configurazioni legate al suo profilo o acquistare un abbonamento.

The screenshot shows the JobCourier dashboard with the following sections:

- INFERIORI:**
  - GESTIONE ACCOUNT:** Includes links for Modifica profilo, Modifica profilo aziendale, Modifica dettagli login, Gestione utenti aziendali, E-mail ricezione candidatura, E-mail candidato non adatto, Gestisci notifiche, Elimina account, and Logout.
  - MESSAGGI:** Welcome message: Benvenuto su JobCourier | recruit. Ci auguriamo che sia di tuo gradimento e, per problemi o suggerimenti, contattaci liberamente. (0 2025-01-14)
  - STATISTICHE:** (partially visible)
- ANNUNCI ONLINE:** Shows 0 announcements online. Text: Inserisci e pubblica un annuncio di lavoro in pochi secondi. Button: + INSERISCI ANNUNCIO DI LAVORO.
- RICERCHE CANDIDATI IN DATABASE:** Shows 51503 candidates. Text: Trova i migliori profili in un database con un numero di candidati sempre maggiore! Button: CERCA CANDIDATI.
- OVERVIEW:** Text: Vuoi acquistare un abbonamento o ricevere informazioni sulle nuove offerte disponibili? Contattaci e saremo lieti di assisterti.

### 1.1. Dashboard

#### Gestione account

In questa sezione l'employer può gestire le seguenti configurazioni:

- **Logo aziendale:** consente di caricare il logo aziendale.
- **Modifica profilo:** consente di modificare i dettagli della propria utenza compilati in fase di registrazione.
- **Modifica profilo aziendale:** consente di modificare i dettagli relativi azienda compilati in fase di registrazione. Vengono messi qui a disposizione due campi aggiuntivi:

ID LinkedIn: Per attivare il multiposting gratuito con Linkedin, compilare l'id Linkedin della vostra azienda. Per trovarlo, andate sulla pagina aziendale LinkedIn e, nella vista come amministratore, vedrete una url come questa: linkedin.com/company/XXXX/admin/. Il codice XXXX rappresenta il vostro ID Pagina.

Email per Indeed: inserire la mail dell'account Indeed da collegare. NB.: Ricordiamo che la pubblicazione degli annunci verso i portali esterni è a discrezione della singola job board.

- **Modifica dettagli login:** per modificare e-mail e password di accesso.
- **Gestione utenti aziendali** (funzione multiemployer): permette di configurare gli utenti dell'azienda:

ID	NOME	INDIRIZZO EMAIL	ELIMINA	AGGIUNGERE SBLOCCHI CV	AGGIUNGERE CHF	AGGIUNGERE JOB SLOTS	LOGIN COME
5586	Sig. Admin Admin	admin@arca24.ch	<span>ELIMINA</span>	0	0	9880	<span>LOGIN COME</span>
6152	Sig.ra Irene	irene@arca24.ch	<span>ELIMINA</span>	0	0	0	<span>LOGIN COME</span>

Cliccando su nuovo utente si viene rimandati al form inserimento empolyer (la password viene scelta direttamente dall'admin e non potrà essere gestita in autonomia dall'utente a meno che non venga fatto il recupero password).

Il nuovo utente verrà poi aggiunto alla lista degli utenti e potranno essergli assegnati dei crediti per sblocchi CV o job slot.

Gli employer creati hanno una visibilità ridotta, in particolare:

Data

- In Gestione account vedono solo Modifica profilo e Logout
- Non accedono al tab Portafoglio
- Accedono al tab ricerche solo se è stato attivato un abbonamento

The screenshot shows the JobCourier dashboard with the following sections:

- Dashboard:** Includes links to DASHBOARD, VAI AL SITO INTERNET, LOGOUT, and ANNUNCI DI LAVORO.
- ANNUNCI ONLINE:** Shows 0 announcements online. A button '+ INSENRISCI ANNUNCIO DI LAVORO' is present.
- RICERCHE CANDIDATI IN DATABASE:** Shows 51500 candidates in the database. A sub-section CV IN DATABASE provides a brief description.
- GESTIONE ACCOUNT:** Includes links to Modifica profilo and Logout.
- OVERVIEW:** A section encouraging users to contact for more information about subscriptions.
- MESSAGGI:** A section welcoming users and providing contact information.

Cliccando su "Elimina" di fianco all'indirizzo mail, l'utente non potrà più effettuare l'accesso. Nella gestione utenti, rimarrà la stringa dell'employer con la data di eliminazione e il bottone "Login come", per poter sempre vedere e gestire il profilo dell'utente eliminato.

## Data

GESTIONE UTENTI AZIENDALI ×

NUOVO UTENTE

Accedi come i tuoi collaboratori per controllare le loro attività, distribuire o rimuovere crediti al tuo team.

[VISUALIZZA LE STATISTICHE DEL TUO TEAM](#)

CV sbloccabili settimanalmente: **19**

CHF da distribuire: **0**

Job slots: **3**

SALVARE DISTRIBUZIONE  ANNULLARE DISTRIBUZIONE

ID	NOME	INDIRIZZO EMAIL	ELIMINA	AGGIUNGERE SBLOCCHI CV	AGGIUNGERE CHF	AGGIUNGERE JOB SLOTS	LOGIN COME
7337	Sig. Mario Rossi	n@n.it	<span style="color: red;">Eliminato il 05/09/2024</span>				

- E-mail ricezione candidatura:** permette di personalizzare la mail di ricezione di candidatura. È sempre possibile ripristinare il testo standard cliccando l'apposito bottone:

AGGIORNA L'EMAIL PERSONALIZZATA ×

OGGETTO

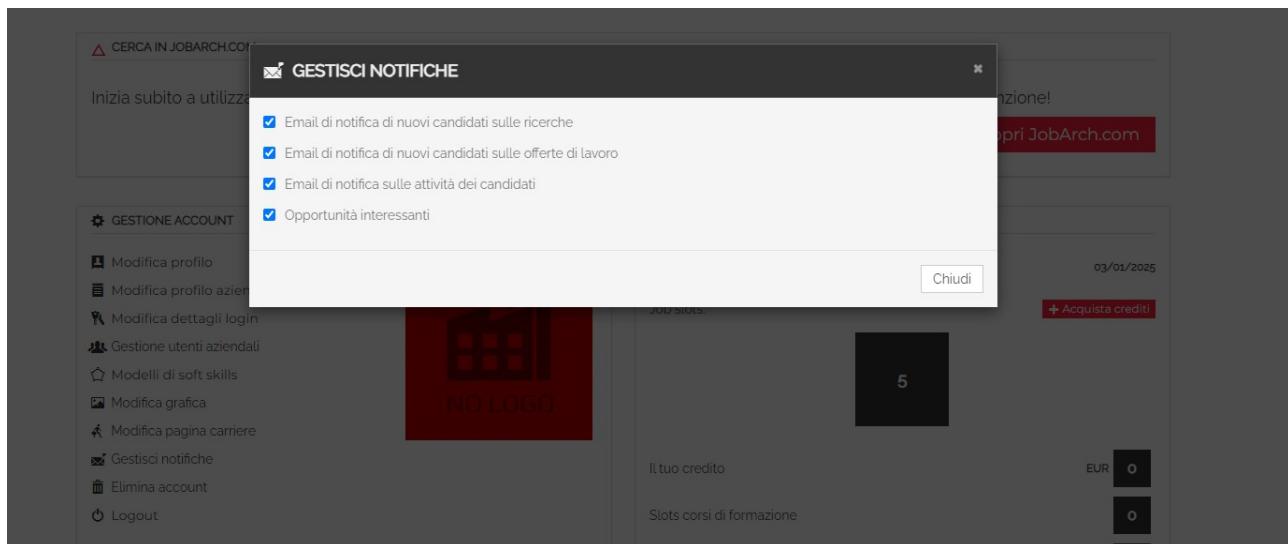
Conferma ricezione candidatura

CONTENUTO DELLA MAIL

Gentile Candidata, Gentile Candidato,  
Ti confermiamo che la tua candidatura all'annuncio di lavoro è avvenuta con successo.  
Ecco i dettagli dell'annuncio:

CHIUDI  RIPRISTINA IMPOSTAZIONI PREDEFINITE  SALVA

- E-mail candidati non adatto:** permette di modificare la mail ai candidati non idonei, quando si aggiunge un pollice rosso in step 1 ai candidati iscritti ad un annuncio.
- Gestisci notifiche:** permette di attivare/disattivare notifiche via mail:



- E-mail di notifica di nuovi candidati sulle ricerche: queste notifiche si attivano automaticamente solo dopo aver creato una ricerca salvata. Lasciando attivo questo flag verrà inviata una mail cumulativa giornaliera con i nuovi candidati compatibili per ogni ricerca salvata.
- E-mail di notifica nuovi candidati sugli annunci: con questa notifica si dà il consenso di ricevere mail con i nuovi candidati compatibili agli annunci, in base all'opzione selezionata nel form di creazione dell'annuncio.
- E-mail di notifica sulle attività dei candidati: queste notifiche si riferiscono alle risposte dei candidati al questionario (killer questions) o al video CV. Disattivando la mail, la notifica della risposta sarà comunque visibile nella dashboard:

- L'azienda può infine decidere se ricevere mail riguardo a opportunità interessanti.

- **Elimina account:** permette di eliminare l'account aziendale.
- **Logout:** permette di chiudere la sessione.

Data

## 1.2. Piani di abbonamento

L'azienda base non può pubblicare annunci né fare ricerche attive nel database di Jobcourier. Per procedere, è necessario acquistare un abbonamento dal tab "Portafoglio":

The screenshot shows the 'Portafoglio' (Wallet) section of the JobCourier interface. At the top, there are tabs for 'Dashboard', 'Annunci di lavoro', and 'Portafoglio'. Below these are sub-tabs: 'Abbonamenti' (selected), 'Fatture', and 'ACQUISTA'. On the left, a sidebar lists four subscription options: 'Job Post Basic' (selected), 'Job Post Boost', 'Pack 5 Boost', and 'Pack 10 Boost'. The main content area displays the details for 'Job Post Basic':

Caratteristica	Valore
HOME PAGE	No
REINDIRIZZA	No
JOB SLOTS	1
PREZZO	199 CHF

At the bottom of the main content area, there is a message: "Non hai trovato quello che stavi cercando? Nessun problema! Siamo qui per aiutarti. Se necessiti di un piano personalizzato secondo il tuo budget o vuoi usufruire di servizi aggiuntivi (es: più sblocchi CV), possiamo formulare una soluzione esclusiva adatta a te. Contattaci senza impegno!" Below this message is a 'CONTATTACI' button.

I pacchetti standard disponibili sono quattro, in base alle diverse funzionalità attive:

- **Home page:** l'azienda viene messa nella homepage del sito, nella sezione "Aziende e società di selezione in vetrina" al pubblicare del primo annuncio di lavoro.
- **Reindirizza:** genera campo in compilazione annuncio "Reindirizza candidature a" dove andrà inserito l'url della pagina alla quale si vogliono rimandare i candidati. In questo modo, quando il candidato clicca su "candidati" all'interno di quell'offerta, verrà reindirizzato direttamente alla pagina scelta in fase di compilazione. Tipicamente si rimanderà a un form contenuto nel sito aziendale

del cliente, in modo che le candidature entrino direttamente nel sistema dell'azienda.

Data

PROFESSIONE RICERCATA \*

REINDIRIZZA CANDIDATURE A

PAESE DI LAVORO \*

REGIONE DI LAVORO \*

- **Job slots:** fa riferimento al numero di annunci che l'azienda può pubblicare.
- **CV:** fa riferimento agli sblocchi CV da utilizzare per sbloccare dei candidati disponibili in database che non si sono candidati ai miei annunci né hanno fatto una candidatura spontanea.

Se non si trova un abbonamento corrispondente alle proprie esigenze, è possibile richiedere un abbonamento personalizzato cliccando il bottone “contattaci” nel box. In questo caso si può concordare con l'amministratore del portale di acquistare un abbonamento ad hoc con più job slot o più sblocchi CV/solo sblocchi CV.

Non hai trovato quello che stavi cercando? Nessun problema! Siamo qui per aiutarti.  
Se necessiti di un piano personalizzato secondo il tuo budget o vuoi usufruire di servizi aggiuntivi (es: più sblocchi CV), possiamo formulare una soluzione esclusiva adatta a te. Contattaci senza impegno!

[✉ CONTATTACI](#)

L'azienda che acquista un pacchetto/abbonamento diventa un'azienda Premium.

### 1.2.1. *Opzioni di pagamento disponibili*

Cliccando su “Acquista” il cliente può procedere all’acquisto dell’abbonamento. Le opzioni disponibili sono:

- Bonifico bancario: subito dopo l’acquisto si viene rimandati al tab “Fatture” dove trova la fattura “In attesa” di approvazione. L’utente riceve una mail automatica con la conferma dell’ordine e le coordinate per effettuare il bonifico bancario. Una volta

ricevuto il pagamento, l'amministratore del portale confermerà l'avvenuto pagamento e la fattura avrà lo stato "Pagato":

Data

The screenshot shows the JobCourier dashboard with a navigation bar at the top featuring 'JOBCOURIER', 'DASHBOARD', 'VAI AL SITO INTERNET', 'LOGOUT', and an Italian flag icon. Below the navigation is a menu bar with 'Dashboard', 'Annunci di lavoro', 'Portafoglio' (selected), 'Abbonamenti', and 'Fatture'. A main table displays a single row of data:

DATA ↓	NUMERO DI FATTURA	TIPO DI ORDINE	COSTO	STATO DEL PAGAMENTO
17/09/2024	10	Pack1 pacchetto per 60 mesi	215.12 CHF	In attesa

A blue button labeled 'VISUALIZZA FATTURA' is visible on the right.

- **Carta di credito/paypal:** Il pagamento avviene in automatico, senza bisogno da parte dell'amministratore di confermare l'avvenuto pagamento.

## 2. Azienda premium

Una volta acquistato un pacchetto o un abbonamento personalizzato, l'azienda passa da base a premium e può pubblicare annunci di lavoro, così come fare ricerche nella banca dati del portale. Solo se ha acquistato dei crediti per gli sblocchi CV potrà sbloccare i dati personali dei candidati e visualizzare i dati di contatto (mail e numero).

L'abbonamento **scade** secondo le seguenti regole:

- **Al raggiungimento della data di scadenza dell'abbonamento:** in questo caso tutti gli annunci di lavoro pubblicati vengono messi subito offline.
- **Allo scadere della validità dell'ultimo annuncio pubblicato:** la validità dell'annuncio, ossia la tempistica di permanenza online, è di 30 giorni. Allo scadere dei 30 giorni dell'ultimo annuncio, scade quindi l'abbonamento. Se le job slots vengono terminate prima di aver utilizzato i crediti per gli sblocchi CV, questi ultimi non potranno più essere utilizzati.

Allo scadere dell'abbonamento, l'account torna base e il tab relativo alle ricerche in database non è più accessibile.

## 2.1 Dashboard

La dashboard di un account premium contiene informazioni riguardo gli annunci online, le notifiche di risposta dei candidati, il dettaglio sul pacchetto/abbonamento attivo e le statistiche.

Data

### 2.1.1. Gestione account

Le configurazioni aggiuntive delle aziende premium rispetto alle aziende base riguardano la personalizzazione della pagina carriere. In particolare:

**Modifica grafica:** consente di personalizzare la copertina della pagina aziendale di employer branding:



**Modifica pagina carriere:** consente di gestire il contenuto della pagina aziendale: inserire brevi testi sulla storia e la vision aziendali, indicare l'anno di fondazione, fornire qualche dato numerico sui propri dipendenti, caricare un video da YouTube o indicare i link alle pagine social dell'azienda:

Data

MODIFICA PAGINA CARRIERE

LA NOSTRA STORIA \*

LA NOSTRA VISION

ANNO DI FONDAZIONE

ETÀ MEDIA DEI DIPENDENTI

NUMERO DI DIPENDENTI UOMINI

NUMERO DI DIPENDENTI DONNE

FOTO AZIENDALE 1

CARICA IMMAGINE

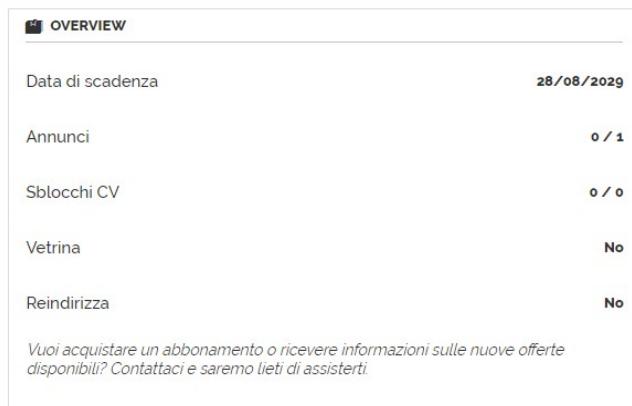
FOTO AZIENDALE 2

CARICA IMMAGINE

## 2.1.2. Box overview

Questo box consente di avere una panoramica sul proprio abbonamento attivo.

Vengono mostrati gli annunci a disposizione rispetto a quelli acquistati, i cv sbloccabili a disposizione rispetto a quelli acquistati, se l'azienda può essere inclusa tra le aziende nella home page del sito di Jobcourier e se è prevista l'opzione "reindirizza" per gli annunci acquistati.



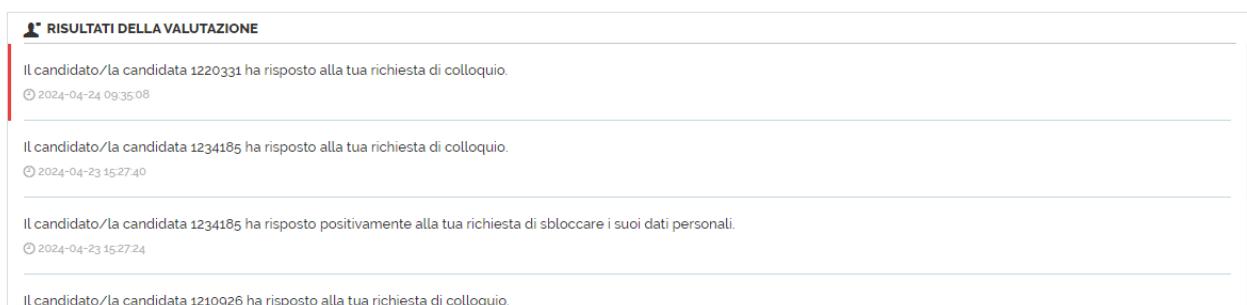
The screenshot shows a sidebar with the title 'OVERVIEW'. Below it, there are five items with status indicators:

Item	Status
Data di scadenza	28/08/2029
Annunci	0 / 1
Sblocchi CV	0 / 0
Vetrina	No
Reindirizza	No

Below the table, a message reads: 'Vuoi acquistare un abbonamento o ricevere informazioni sulle nuove offerte disponibili? Contattaci e saremo lieti di assisterti.'

### 2.1.3. Box risultati della valutazione

Se i candidati rispondono ai test richiesti, nel box sono riportati i link ai profili. Ogni stringa candidato interessato dalla notifica viene evidenziato in rosso. Dopo il click sul profilo candidato, la notifica viene segnalata come letta.



The screenshot shows a sidebar with the title 'RISULTATI DELLA VALUTAZIONE'. It lists four notifications:

- Il candidato/la candidata 1220331 ha risposto alla tua richiesta di colloquio.  
⌚ 2024-04-24 09:35:08
- Il candidato/la candidata 1234185 ha risposto alla tua richiesta di colloquio.  
⌚ 2024-04-23 15:27:40
- Il candidato/la candidata 1234185 ha risposto positivamente alla tua richiesta di sbloccare i suoi dati personali.  
⌚ 2024-04-23 15:27:24
- Il candidato/la candidata 1210926 ha risposto alla tua richiesta di colloquio.

## 2.1.4. Box Statistiche

Data



In questa sezione, l'employer può verificare alcuni i contatori.

A sinistra sono relativi relativi a:

- Candidature spontanee: candidati che hanno inviato una candidatura spontanea direttamente all'azienda;
- Candidature agli annunci: candidati ad annunci pubblicati dall'azienda;
- Candidati valutati: candidati sui quali è stato inserito commento e/o un rating **dall'utente loggato**;
- Candidati sbloccati: candidati che hanno fatto una candidatura spontanea all'azienda, che si sono candidati agli annunci e i candidati sbloccati manualmente.

A destra vengono invece mostrati i contatori relativi a:

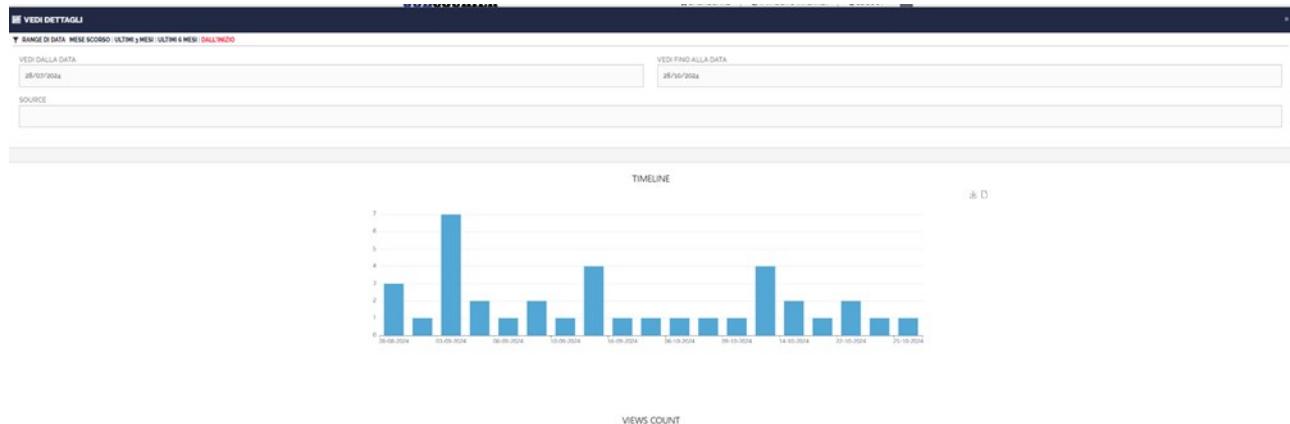
- Visualizzazioni pagina aziendale: Le Expression of interest (EOI) della pagina aziendale, ossia quanti candidati hanno cliccato sul nome dell'azienda, atterrando sulla rispettiva pagina carriere.
- Click candidature spontanee: quanti candidati hanno cliccato il bottone "Candidatura spontanea" all'interno della pagina carriere.
- Visibilità azienda: somma delle visualizzazioni delle pagine con all'interno il nome dell'azienda, più specificatamente la pagina delle offerte di lavoro e la pagina carriere.

Cliccando su "Vedi dettagli" è disponibile il dettaglio sulle statistiche. In alto alla pagina

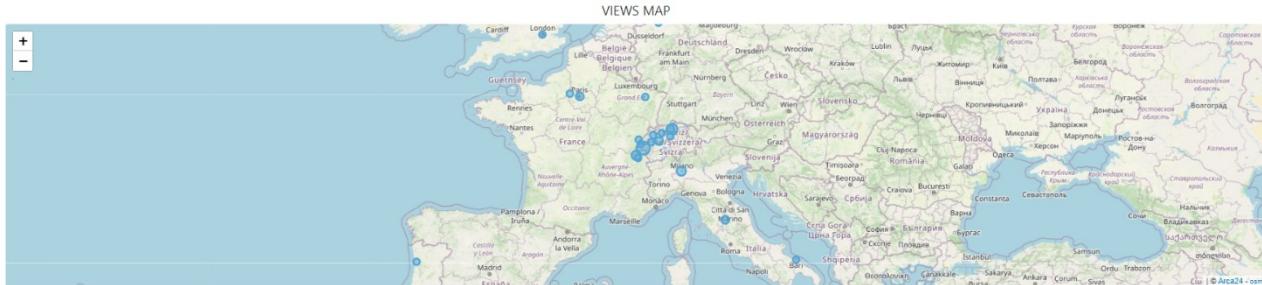
è sempre possibile filtrare i risultati per range di date e per singola fonte di reclutamento.

Data

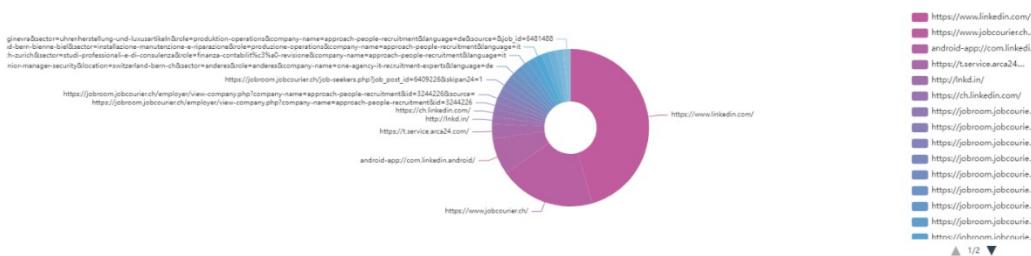
I dati vengono rappresentati, sulla base dei filtri selezionati, rispettivamente come timeline, come contatore (views count), come località della sorgente del traffico e come suddivisione per fonte di reclutamento.



37



VIEWS SOURCES



## 2.2 Annunci di lavoro

Data

### 2.2.1 Crea un annuncio

In questa sezione è presente il form di compilazione di un annuncio accessibile solo a chi ha acquistato delle job slot. La maggior parte dei campi sono menù a tendina, per rendere più rapida la compilazione dell'annuncio.

The screenshot shows a user interface for creating a job advertisement. At the top, there is a navigation bar with five items: 'Dashboard' (grey), 'Annunci di lavoro' (dark blue, selected), 'Ricerche' (light grey), 'Portafoglio' (light grey), and 'In attesa di approvazione' (light grey). Below the navigation bar is a large form area divided into several sections:

- PROFESSIONE RICERCATA \***: A single input field labeled 'Professione ricercata'.
- PAESE DI LAVORO \***: An input field containing 'Svizzera'.
- CITTÀ DI LAVORO \***: An input field containing 'Novazzano'.
- TIPO DI CONTRATTO**: A dropdown menu showing '- Seleziona -'.
- SETTORE DI LAVORO \***: A dropdown menu showing '- Seleziona -'.
- GESTISCE ALTRE PERSONE**: A dropdown menu showing '- Seleziona -'.
- DESCRIZIONE \***: A rich text editor with standard toolbar icons (bold, italic, underline, etc.).
- REGIONE DI LAVORO \***: An input field containing 'Ticino'.
- INDIRIZZO DI LAVORO**: An input field with placeholder text 'Inserisci l'indirizzo di lavoro'.
- DURATA DEL CONTRATTO**: An input field with placeholder text 'Inserisci durata del contratto'.
- RUOLO - FUNZIONE \***: A dropdown menu showing '- Seleziona -'. To its right, a small note says 'Questi campi determinano delle soft skills'.
- LIVELLO DI CARRIERA RICHIESTO**: A dropdown menu showing '- Seleziona -'. To its right, a small note says 'Questi campi determinano delle soft skills'.
- CONTROLLA LA MAPPA**: A button with a location pin icon.

I campi “professione ricercata”, “descrizione” e “conoscenze richieste” sono utilizzati per **l'estrazione dei tag professionali**, quindi letti dallo strumento di ricerca semantica.

In “Professione ricercata”, per permettere un risultato più preciso da parte del motore

semantico, deve essere inserito solo il **job title**; qualsiasi altra informazione (che può essere inserita tramite gli altri campi) rischierrebbe di alterare i tag professionali estratti. Nel box “descrizione” è fondamentale elencare le mansioni e i task che saranno svolti dalla risorsa. I campi relativi al **luogo di lavoro** sono Paese, regione, città, indirizzo di lavoro e, di default, vengono compilati con la sede di appartenenza dell'azienda. Questi campi sono fondamentali in quanto permettono la geolocalizzazione dell'offerta e quindi la ricerca dei candidati compatibili. La geolocalizzazione può essere controllata utilizzando il bottone “controlla mappa” (si consiglia sempre di effettuare questo controllo prima della pubblicazione). Nel caso in cui non si voglia inserire l'indirizzo preciso, è possibile non compilare il campo “indirizzo”, in questo modo la geolocalizzazione viene effettuata sul centro città.

**Annuncio anonimo:** Per ogni annuncio l'azienda può decidere se mostrare **il logo e i dati aziendali**. Se l'annuncio viene pubblicato in modo anonimo, questo non verrà incluso tra gli annunci in homepage legati all'azienda, per le aziende che hanno acquistato l'opzione “Home page”.

**“Carica allegato”** per inserire dei file scaricabili in allegato all'offerta di lavoro. È possibile allegare immagini in formato jpg e png. L'immagine deve essere inferiore a 100 KB e preferibilmente bassa e larga. In questo modo, essa verrà inserita direttamente a front-end tra il titolo e la descrizione dell'annuncio.

**“Intervista automatizzata”** permette di invitare i candidati al questionario al momento della candidatura. Dopo aver flaggato, andare in step 2 per creare la sessione questionario. I candidati verranno spostati direttamente in step 2 e riceveranno la mail di invito.

**“Job Test automatizzato”** permette di invitare i candidati al Job test al momento della candidatura.

**"Video curriculum automatizzato"** permette di invitare i candidati al video curriculum al momento dell'apply.

Data

I campi **"Ruolo-Funzione"** e **"Livello di carriera richiesto"** determinano l'utilizzo dei modelli del job test:

SETTORE DI LAVORO *	RUOLO - FUNZIONE *	Questi campi determinano delle soft skills
- Seleziona -	- Seleziona -	
GESTISCE ALTRE PERSONE	LIVELLO DI CARRIERA RICHIESTO	Questi campi determinano delle soft skills
- Seleziona -	- Seleziona -	

È necessario compilare questi campi affinché venga precompilato il filtro soft skills (nella sezione "Candidato desiderato") con il modello corrispondente:

#### ▼ CANDIDATO DESIDERATO

Distanza	Lavoratori più vicini	↔
Permesso	- Seleziona -	↔
Nazionalità	- Seleziona -	↔
Genere	- Seleziona -	↔
Eta minima		Eta massima
Soft skill	- Seleziona -	

La sezione **"candidato desiderato"** non contiene dei dati che verranno pubblicati, ma sono dati per uso interno, visibili solo agli employer. Questa sezione permette infatti di preselezionare dei filtri che saranno impostati nei candidati compatibili. È inoltre

possibile stabilire l'ordinamento dei candidati nello step di reclutamento secondo l'ordine scelto: per modificare Data l'ordine dei filtri è necessario cliccare sulle frecce a destra e spostare la stringa verso l'alto o verso il basso).

**"Frequenza mail"** stabilisce ogni quanto l'azienda riceverà una mail contenente i nuovi profili compatibili. Se l'employer accede tutti i giorni e seleziona "quotidianamente" non riceverà nessuna mail, poiché nel sistema sono impostate diverse notifiche che mostrano l'evidenza di nuovi candidati compatibili.

Cliccando su "**anteprima**" è possibile visualizzare come verrà mostrato l'annuncio ai candidati; cliccando "**inserisci**" l'annuncio verrà creato e messo offline finché non riceve l'approvazione dell'amministratore del portale.



Anteprima dell'annuncio. L'annuncio è offline. Verrà pubblicato una volta approvato dal nostro staff.

Contabile

📍 Sede Svizzera, Ticino, Lugano

💻 Settore: Assicurazione

👤 Ruolo: Amministrazione/Paghe e contributi

📅 Data ultimo aggiornamento: 23/08/2024

4  
🌐 Sito web:  
4' ch

DESCRIZIONE ANNUNCIO

Compiti e responsabilità:

- gestione della contabilità clienti e fornitori
- gestione e controllo del flusso di cassa e della liquidità, riconciliazioni bancarie
- registrazione di prima nota
- gestione carte di credito e note spese dipendenti

ATTIVITÀ ●●●

L'annuncio viene quindi mostrato nella sezione "In attesa di approvazione" dove può essere modificato o eliminato finché non viene approvato dall'amministratore:

## Data

### JOB COURIER

DASHBOARD

VAI AL SITO INTERNET

LOGOUT

IT

Cosa stai cercando?

- Seleziona -

Città e indirizzo

0 KM A 30 KM DALLA POSIZIONE SELEZIONATA

TROVA

Dashboard

Annunci di lavoro

Ricerche

Portafoglio

+ Crea un annuncio

Annunci online

Archivio annunci di lavoro

In attesa di approvazione

#### CONTABILE

Swizzera, Ticino, Lugano

Settore: Assicurazione

Ruolo: Amministrazione/Paghe e contributi

Compiti e responsabilità gestione della contabilità clienti e fornitori gestione e controllo del flusso di cassa e della liquidità, riconciliazioni bancarie registrazione di prima notagestione carte di credito e note spese dipendenti monitoraggio delle scadenze e rispetto delle procedure aziendali supporto al responsabile per le attività di chiusura di bilancio collaborazione con le funzioni interne: back-office, reparto acquisti, reparto vendite

23/08/2024

In attesa di approvazione



Al momento dell'approvazione dell'annuncio, l'utente viene notificato via mail.

### 2.2.2 Annunci online

Tutti gli annunci approvati dall'amministratore del portale vengono mostrati nel tab "Annunci online":

Dashboard

Annunci di lavoro

Nuovi

Ricerche

Portafoglio

+ Crea un annuncio

Annunci online

Archivio annunci di lavoro

In attesa di approvazione

Filtro

Parola chiave

#### AGENTE COMMERCIALE

Swizzera, Ticino, CHIASSO

Settore: Trasporti e logistica

Ruolo: Commerciale/Vendite

Tipo: JOB 30

C... società operate nelle spedizioni internazionali, ricerca agente commerciale da inserire nel proprio organico. Il candidato deve essere in possesso di: - PROPRIO PORTAFOGLIO CLIENTI - ELEVATO POTENZIALE DI CRESCITA - PREGRESA ESPERIENZA NEL SETTORE L'inquadramento e la retribuzione verranno valutate in fase di colloquio e saranno commisurate alla reale esperienza del candidato. Sede di lavoro: CHIASSOSarà dato seguito unicamente alle candidature corrispondenti. La sua candidatura sarà trattata con massima professionalità e riservatezza.

26/01/2024

Nuovi

Visualizza candidati

Metti offline

Statistiche

Modifica

**Filtro per parola chiave:** cerca per parola esatta in ID, e per parola intera o parziale in titolo, città, descrizione dell'annuncio (non cerca in Paese, regione, settore, ruolo). Tiene in considerazione la successione delle lettere, es. se si ricerca "Udine" verranno mostrati anche i risultati che hanno la parola "attitudine" nella descrizione. In questi

casi, è utile inserire spazi prima e/o dopo la parola.

### Data

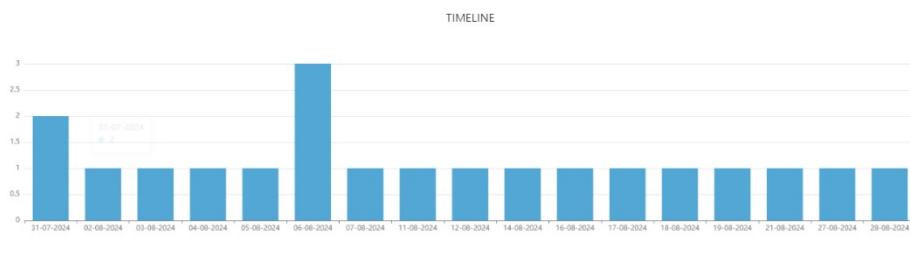
Per visualizzare come viene pubblicato l'annuncio a front-end è necessario cliccare sul titolo dell'annuncio.

**Data di ultima modifica:** la data in basso a sinistra, si riferisce alla data di ultima modifica dell'annuncio.

**Statistiche:** Statistiche relative al singolo annuncio:

- Visite annuncio:** si tratta di statistiche relative a quante volte viene aperta la pagina del dettaglio dell'annuncio (l'annuncio per esteso con la descrizione testuale completa). Il dato è filtrabile per date e per sorgente, in questo modo è possibile monitorare l'andamento dell'annuncio in periodi diversi o in base alla sorgente del traffico.

La mappa mostra le visite in base all'IP di chi sta visualizzando la pagina, il bollino blu si presenta con grandezza basata sul numero di visite eseguite da quella località.



VIEWS COUNT

20



- **EOI annuncio (expressions of interest):** dopo aver selezionato il periodo di interesse, è possibile visualizzare quanti candidati hanno cliccato il bottone "candidati" dell'annuncio selezionato, senza tuttavia portare a termine la candidatura. Il dato è filtrabile sia per range di date che per fonte di reclutamento. Il dato viene rappresentato rispettivamente come timeline, come contatore, come sorgente del traffico e come suddivisione per canale di reclutamento, nella modalità grafica di cui sopra.
- **Candidature:** statistiche calcolate sui **candidati iscritti** relative a: genere, status attuale, nazione, provenienza della candidatura, età, livello di istruzione, ruolo, settore.

**Modifica:** Permette di modificare un annuncio: questo dovrà essere riapprovato dall'admin del portale prima di essere messo online.

**Metti offline:** per spostare un annuncio in archivio manualmente prima della scadenza di validità (30 giorni).

NB: per gli annunci importati da un ATS tramite feed RSS o pubblicati tramite multiposting da Talentum/Ngage, l'opzione "metti offline" non è disponibile.

### 2.2.3 Archivio annunci di lavoro

Tutti gli annunci archiviati vengono mostrati in questa sezione:

## Data

**EXECUTIVE ASSISTANT**

- 📍 Svizzera, San Gallo, San Gallo
- 💻 Settore: Ingegneria
- 👤 Ruolo: Middle e Top Management
- 📅 Tipo: JOB 30

Client: A US mid-sized multinational with regional HQ offices on the outskirts of Zurich. Company manufactures a wide range of technical/engineering products widely used by businesses. Position: As Executive Assistant to the CEO of this region, you will be managing his travel plans, agenda, meetings, preparing powerpoint presentations and top level communications. You will also be responsible for the overall office management and coordination with service providers. Profile: Fluent written and spoken English + German. Other European languages a plus. 2-5 years experience in an EA role within an international environment.

02/05/2023

**CREDIT MONITORING SPECIALIST**

- 📍 Svizzera, Basilea Città, Bâle
- 💻 Settore: Banca e servizi finanziari
- 👤 Ruolo: Altro
- 📅 Tipo: JOB 30

Qui è possibile effettuare le seguenti operazioni:

**Ripubblica:** permette di pubblicare nuovamente l'annuncio. L'annuncio non passa dall'approvazione se viene ripubblicato nei 30 giorni di validità dell'annuncio. Se invece viene ripubblicato dopo i 30 giorni di validità dell'annuncio deve essere approvato dall'amministratore e viene inoltre scalato un job slot.

**Modifica:** permette di modificare l'annuncio che deve essere approvato dall'amministratore del portale per essere ripubblicato. Se l'azione viene fatta nei 30 giorni di validità dell'annuncio, non viene scalato un nuovo job slot.

**Elimina:** l'annuncio viene eliminato definitivamente. Questa azione può essere effettuata solo allo scadere dei 30 giorni di validità dell'annuncio.

### 2.2.4 In attesa di approvazione

Tutti i nuovi annunci pubblicati dall'azienda, gli annunci modificati o ripubblicati

vengono mostrati nel tab "In attesa di approvazione", finché

non vengono approvati dall'amministratore del portale:

Data

The screenshot shows a job listing for a cleaner position in Zug, Switzerland. The listing details include location (Switzerland, Zug, Zug), sector (Hotels/Tourism), and role (Facility management/Maintenance/Cleaning). The job description mentions general cleaning and maintenance tasks. At the bottom right of the listing, there is a green button labeled 'In attesa di approvazione' with a pencil icon, indicating the ad is pending approval.

Cliccando su X, è possibile eliminare definitivamente un annuncio prima dell'approvazione; cliccando sulla matita, è possibile modificare ulteriormente l'annuncio prima che venga approvato.

## 2.3 Gestione del processo

A seguito della pubblicazione è disponibile il bottone "Visualizza candidati": qui sono fin da subito visibili i candidati compatibili nel database del portale. Verranno qui mostrati anche i candidati iscritti all'annuncio:

The screenshot shows a search result for a fiscal expert in Locarno, Ticino. The listing details include location (Switzerland, Ticino, Locarno), sector (Other), and role (Legal Affairs). The job description mentions the need for a fiscal expert to handle client accounts. To the right of the listing, there is a blue button labeled 'Visualizza candidati' with a user icon, which is highlighted with a yellow box.

Nuovi candidati iscritti e compatibili vengono segnalati dall'etichetta lampeggiante in

blu "Nuovi":

Il gestore dell'annuncio riceve una mail con i nuovi candidati compatibili, solo se è stato

attivato il flag “Email di notifica di nuovi candidati sulle offerte di lavoro” nella Gestione account.

Data

The screenshot shows a search results page for candidates. At the top, there are two buttons: a red one labeled "Reclutamento" and a white one labeled "Intervista 1 candidato". Below these are search filters: "Ordina per" (compatibilità), "Filia" (Candidati, SCEGLI IL TIPO DI CANDIDATO, FILTRA PER ID, FILTRA per ID, COMPATIBILITÀ MINIMA 0 %, DA 0 KM A 90 KM DI DISTANZA), and "Skills" (MODELLI DI SOFT SKILLS, SOFT SKILLS 0 %, HARD SKILLS 0 %). The search bar shows "Stai cercando sviluppatore web in Svizzera, Ticino, Mendrisio". The results section displays three candidates:

- 1253360 - WEB DEVELOPER & FRONT END DEV**: In Interview (green lock icon), NUOVO! (blue tag). Details: Settore: Informatica, Ruolo: IT/Technology, Disponibilità: Occupato, Età: 55. Last update: 28/08/2024. Nationality: Italiano, Country: Italia, Region: Lombardia, City: Milano.
- 1253361 - PROGRAMMATORE WEB**: In Interview (green lock icon), NUOVO!. Details: Settore: Informatica, Ruolo: IT/Technology, Disponibilità: Occupato, Età: 29. Last update: 28/08/2024. Nationality: Svizzero, Country: Svizzera, Region: Ticino, City: Lugano.
- 1253362 - SOFTWARE ENGINEER**: In Interview (green lock icon), NUOVO!. Details: Settore: Informatica, Ruolo: IT/Technology, Disponibilità: Occupato, Età: 39. Last update: 28/08/2024. Nationality: Svizzero, Country: Svizzera, Region: Ticino, City: Coldrerio.

## Icône sui candidati

All'interno della stringa dei candidati vengono mostrate delle icône utili per una rapida identificazione di dati importanti sul profilo candidato.

- Nuovo!** (): compare sui nuovi candidati registrati in database o candidati all'offerta specifica. Rimane attiva per tre giorni indipendente dall'apertura della scheda.
- Candidati iscritti** (): i candidati all'offerta presa in considerazione.
- Sbloccato** (): candidato sbloccato di cui è possibile visualizzare i dati personali.
- Job test effettuato** (): candidato che ha effettuato il job test.

- **Compatibilità soft skills** (⭐): soft skills del candidato compatibili con quelle richieste (> 60%).

Data

## Stringa e anteprima del candidato

The screenshot shows a candidate profile for ID 1011174, a web developer. The profile includes a photo of a smiling man with glasses, basic demographic information (Settore: Informatica, Ruolo: IT/Technology, Disponibilità: Occupato, Età: 55), and location details (Nazionalità: Italiano, Paese di domicilio: Italia, Regione di domicilio: Lazio, Città di domicilio: Rome). The last update was on 03/01/2024. Below the profile, there's a preview of the candidate's experience, mentioning corresponding jobs and skills like PHP, MySQL, Java, etc. A compatibility score of 74% is displayed.

Nella stringa candidato, vengono riportati ID e job title del candidato. Qualora disponibili, vengono riportati:

- Settore
- Ruolo
- Disponibilità
- Età
- Nazionalità
- Domicilio (Paese, regione, città)
- Data di ultimo aggiornamento

NB: cellulare, mail, genere, permesso origine, ultimo login vengono mostrati a seconda del profilo del candidato e in base al tipo di profilo del candidato.

Passando il cursore sopra il job title, viene aperta un'ulteriore sezione che mostra, ove

possibile:

- Distanza dal luogo di lavoro Data
- Lingue e i rispettivi livelli.
- Percentuali di compatibilità:
- **Compatibilità.** È la compatibilità generale del candidato, data da una media ponderata tra la compatibilità hard skills (ha peso maggiore) e quella delle soft skills.

**Compatibilità soft skills.** È la compatibilità delle soft skills calcolato in relazione al modello precompilato nell'annuncio (o selezionato manualmente nei filtri) e al modello che identifica il candidato in relazione ai risultati del job test.

**Compatibilità hard skills.** È la compatibilità semantica. Il calcolo della compatibilità, sebbene molto più complesso, è effettuato approssimativamente in questo modo:

- Il 40% dal titolo della professione (ovvero confronto fra la professione prevalente indicata dal candidato sul form e il titolo dell'offerta di lavoro).
- Il 20% dalle keywords presenti nel CV come fulltext (ovvero confronto fra testo estratto del cv, esperienze inserite dal candidato e descrizione dell'annuncio e conoscenze richieste inserite in creazione annuncio).
- Il 40% dalla semantica (in base a testo estratto del cv, esperienze inserite dal candidato e descrizione dell'annuncio e conoscenze richieste inserite in creazione annuncio).

## ***Titoli professionali***

In questa sezione è possibile verificare e gestire i tag professionali estratti automaticamente dall'annuncio mediante il motore di ricerca semantico.



A seguito della pubblicazione dell'annuncio, è fondamentale controllare questa sezione. Questi tag determinano, insieme ad altri fattori, il calcolo dei candidati compatibili e della percentuale di matching. Il recruiter può in qualsiasi momento eliminare ed aggiungere nuovi tag professionali, reputati idonei al profilo ricercato. Bisogna tener presente che più ne vengono selezionati, più sarà difficile avere un candidato che raggiunga un punteggio elevato nella percentuale di compatibilità.

Nell'anteprima del curriculum è possibile visualizzare la suddivisione effettuata dal Parser CV; i link permettono di spostare la visualizzazione velocemente tra tag professionali e l'estrazione testuale del CV.

Anteprima dettagli candidato

Distanza: 51.51 km

Lingua: Italiano - Madrelingua  
Lingua: Inglese - Fluente

Compatibilità

Soft skills

Hard skills

Anteprima esperienza [Mansioni corrispondenti Estrazione CV](#)

Mansioni corrispondenti

- sviluppare php linguaggio php sviluppare web php lamp php mysql php
- programmatore php java j2ee linguaggio java jsp jquery json programmatore java
- html5 css 2 ajax server web web developer sviluppo web standard w3c
- programmatore web sviluppare applicazioni web web architect amministrazione server
- sistematica system administrator sviluppatore sql progettazione siti web gestione domini

## Filtri

I filtri permettono di ridurre o aumentare il bacino dei candidati da considerare per la posizione aperta. In questo modo è possibile effettuare uno screening dei candidati da portare nello step successivo.

**Ordinamento:** per compatibilità (dalla percentuale più alta alla più bassa), data registrazione (dal più recente al meno), Data data ultimo aggiornamento (dal più recente al meno recente), distanza (dal più vicino al più lontano) o pollice (prima i pollici in su, poi quelli non valutati, poi i pollici in giù).

**Scegli il tipo di candidato:** consente di visualizzare **solo i "Candidati all'annuncio"** o "Tutti" i **candidati** trovati come **compatibili** nel database di Jobcourier in base ai filtri selezionati. Utilizzando il filtro "Tutti", verranno mostrati i candidati compatibili, in base ai filtri scelti, e tutti i candidati iscritti all'annuncio, per i quali non vengono applicati i filtri scelti.

**Filtra per ID:** consente di ricercare un candidato per ID.

**Compatibilità minima:** di default è allo 0%; può essere aumentata per ridurre il bacino di candidati.

**Raggio km:** di default a 50 km dal luogo di lavoro; può essere aumentato o diminuito per aumentare/ridurre i profili risultanti.

**Skills:** permette di selezionare un modello di soft skills e la percentuale di compatibilità delle soft e delle hard skills. **N.B.:** un candidato può risultare compatibile anche se possiede come risultato del job test un modello differente da quello selezionato.

**Dettagli sulla professione:** Corrispondono ai campi compilati dai candidati nel momento dell'iscrizione.

**Conoscenze linguistiche:** Corrispondono ai campi compilati dai candidati nel momento dell'iscrizione. È possibile selezionare, tramite apposite icone, il livello corrispondente ("uguale a") o da cui partire ("uguale o più di").

**Istruzione:** Corrispondono ai campi compilati dai candidati nel momento dell'iscrizione. È possibile selezionare, tramite apposite icone, il livello corrispondente ("uguale a") o da cui partire ("uguale o più di")

**Dati personali:** Alcuni possono essere preselezionati in base ai campi impostati nel

form di compilazione annuncio, sezione "Candidato desiderato". In particolare, il filtro per data di nascita è utile Data nei casi in cui è necessario che il candidato abbia o meno compiuto una certa età alla data di contrattualizzazione (es. per i contratti di apprendistato). Entrambi i filtri comprendono la data inserita. Alla fine, è possibile visualizzare solo i candidati con foto (ossia con l'immagine del profilo) o video, mostra i candidati che hanno effettuato un video CV.

**Candidati apprezzati:** filtro per visualizzare solo i candidati a cui è stata data (o meno) un pollice in su, in quello specifico annuncio.

**Salva ricerca:** per salvare l'impostazione dei filtri

## Azioni massive

Dallo step di Reclutamento è possibile spostare i candidati selezionati allo step Intervista, cliccando l'apposito bottone:

Nome Candidato	Settore	Ruolo	Nazionalità
1283727 - BUSINESS INTELLIGENCE/DATA ANALYST	Istruzione/Formazione	Istruzione/Formazione/Educazione	Italiano
1284165 - BUSINESS DATA ANALYST	Altro	IT/Technology	Italiano

## Step intervista

In questo step è possibile richiedere un questionario:

## Data

The screenshot shows the JobCourier software interface. At the top, there are navigation links: DASHBOARD, VAI AL SITO INTERNET, LOGOUT, and a language switch (IT). Below the header, there are two main sections: "Reclutamento" (Recruitment) and "Intervista" (Interview). Under "Intervista", it says "2 candidati". Below these sections are buttons for "Torna indietro" (Back), "Stai cercando senior bi analyst in Svizzera, Ticino, Lugano" (You are searching for senior bi analyst in Switzerland, Ticino, Lugano), and "Nuova ricerca" (New search). A large central box contains a button "FAI ALCUNE DOMANDE FREE". Below this are two candidate profiles:

- Candidate 1:** Profile picture, ID 1284165 - BUSINESS DATA ANALYST. Status: "valutare" (Evaluate). Details: Settore: Altro, Ruolo: IT/Technology, Disponibilità: 15-30 giorni, Età: 29, Genere: Maschile. Nationality: Italiano, Paese di domicilio: Italia, Regione di domicilio: Lombardia, Città di domicilio: Mariano Comense.
- Candidate 2:** Profile picture, ID 1283727 - BUSINESS INTELLIGENCE/DATA ANALYST. Status: "valutare" (Evaluate). Details: Settore: Istruzione/Formazione, Ruolo: Istruzione/Formazione/Educazione, Disponibilità: 30-60 giorni, Età: 31, Genere: Maschile. Nationality: Italiano, Paese di domicilio: Italia, Regione di domicilio: Lombardia, Città di domicilio: Como.

Each candidate profile has a "RIMUOVI DA INTERVISTA" (Remove from Interview) button and two small circular icons at the bottom right.

Nella stringa dei candidati viene mostrato uno status in funzione dei colloqui:

The screenshot shows a single candidate profile with the following details:

- Candidate:** Profile picture, ID 1270673 - SVILUPPATORE.
- Status:** "Nessuna risposta" (No response).
- Details:** Ruolo: IT/Technology, Età: 33, Genere: Maschile.
- Location:** Nazionalità: Macedone, Paese di domicilio: Svizzera, Regione di domicilio: Ticino, Città di domicilio: Lugano.
- Feedback:** Two small circular icons at the bottom right.

- “Valutare”: nessuna sessione di colloquio attiva;
- “In attesa di risposta”: il candidato non ha risposto e la sessione è aperta;
- “Rifiutato”: il candidato ha rifiutato l’invito;
- “Nessuna risposta”: il candidato non ha risposto e la sessione è chiusa;

Se il candidato ha risposto verranno mostrati i risultati come spiegato in seguito.

Cliccando su "Fai alcune domande", si accede al form di creazione del questionario. La prova consiste in domande a Data risposta multipla volte a valutare conoscenze tecniche e/o requisiti necessari per la posizione:

Data di termine entro cui rispondere al questionario

Data di chiusura \* 12/01/2024

Crea domande

URL Video  
<https://www.site.com/name...>

+ Aggiungi url

Descrizione

Paragrafo **B** I ≡ := := ↶ ↷

Tempo totale di colloquio : 3 minuti (30 minuti massimo)

1

Quale domanda vuoi inserire? \*

Tempo di risposta

3 minuti

Risposte (2)



Aggiungi risposta

Risposta \*

Punteggio

1

L'employer può:

- Impostare la Data chiusura (di default a una settimana dall'apertura della sessione)
- Indicare un sito web o inserire altri link (es. a video presentazioni aziendali)
- Includere una descrizione testuale rispetto alla prova o alla propria azienda
- Scrivere le domande
- Selezionare i minuti che il candidato ha a disposizione per rispondere
- Scrivere le risposte
- Impostare il punteggio per ciascuna risposta (i punteggi vanno da 1 a 10; il valore "disabilitazione" dà un punteggio equivalente a -1 e il pollice in giù al candidato che sceglie tale risposta nello step di intervista).

- Aggiungere altre domande (il test può durare al massimo 30 min).

Data

Tempo totale di colloquio : 1 minuti (30 minuti massimo)

Quale domanda vuoi inserire? *	Tempo di risposta
1 Quali linguaggi di programmazione conosci?	1 minuto
Risposte (3)	Punteggio
+ Aggiungi risposta	1
Risposta * :	Punteggio
PHP	1
Risposta * :	Punteggio
Java	1
Risposta * :	Punteggio
Entrambi	2
+ Aggiungi domanda	

**✓ Formula le tue domande**

**Tutti** i candidati spostati nello step di intervista, dal momento di apertura al momento di chiusura della sessione, verranno invitati ad effettuare la prova tramite mail (inviata **una sola volta** per processo). Inoltre, potranno accedere alla prova dalla propria area personale tramite la sezione notifiche. Quindi, se un candidato non aveva effettuato la prova prima della chiusura della sessione, in seguito alla riapertura della stessa, può accedervi aprendo il link apposito dalla sezione “notifiche” della sua area personale.

Il candidato, accedendo alla sessione, ha la possibilità di rifiutare di effettuare la prova. In tal caso, viene inviata una mail di notifica all’employer che ha inviato la richiesta. Similmente, se il candidato effettua la prova, viene inviata notifica tramite mail

all'employer che ha inviato la richiesta.

Il punteggio dei candidati che hanno risposto alla richiesta è Data espresso in percentuale all'interno della stringa del candidato.

Risultato 1 Candidati

1011174 - Sviluppatore web ★★★★★★★★

Punteggio: 100.00%

Settore:	Informatica
Ruolo:	IT/Technology
Disponibilità:	15-30 giorni
Età:	55
Sesso:	Uomo
Nazionalità:	Italiano
Paese di domicilio:	Italia
Regione di domicilio:	Lazio
Città di domicilio:	Rome

Rimuovi da Intervista

Cliccando sul punteggio del singolo candidato è possibile visualizzare il dettaglio delle sue risposte (quale risposta ha dato, il tempo di risposta, il punteggio per singola domanda e la percentuale finale).

QUESTIONARIO:

- Il primo passo per la riclassificazione dello Stato patrimoniale e' il reperimento di dati e informazioni. Come ci si deve comportare nel migliore dei modi?
  - Utilizzo i dati di bilancio e leggo la nota integrativa in 11 sec (10 punti)

Punteggio

100.00%

Chiudi

Lo stesso dettaglio può essere sempre visto da tutti gli employer all'interno della scheda del candidato.

Cliccando sull'icona della freccia in concomitanza del punteggio (↗), è possibile visualizzare e copiare il link con cui condividere il risultato con terzi (ad esempio con colleghi che non hanno accesso alla piattaforma).

**N.B.:** Se un candidato non risponde ad una domanda del questionario nei tempi

prestabiliti, il tempo scade e la risposta alla domanda non verrà salvata.

Data

Hai il certificato C?

02:57 03:00 ➡ NEXT

Scegli una risposta  
○ Sì  
○ No

Hai il certificato A?

Hai risposto a questa domanda in 0 minuti e 6 secondi

Hai il certificato B?

Hai risposto a questa domanda in 1 minuti e 6 secondi

Il test proseguirà con la domanda successiva, se prevista, altrimenti il test sarà considerato concluso. La domanda per cui il tempo di risposta è scaduto non sarà riportata nella scheda del candidato (Sezione Profilo > Test).

**QUESTIONARIO:**

- Hai il certificato A?
  - Sì in 6 sec (10 punti)
- Hai il certificato B?
  - Sì in 65 sec (10 punti)

Punteggio

⌚ **66.67%**

Chiudi

Se un candidato esce dalla pagina durante lo svolgimento di un questionario, la risposta alla domanda su cui si trova il candidato al momento dell'abbandono non viene salvata. Il test verrà bloccato e potrà essere riattivato cliccando sul tasto "Ripristina", che comparirà nella stringa del candidato:

## Data

## 3511 - Brand director



Ripristina

Settore: Informatica  
Ruolo: IT/Technology  
Disponibilità: 15-30 giorni  
Età: 55  
Sesso: Uomo

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Italia  
Regione di domicilio: Lazio  
Città di domicilio: Rome

Il candidato che ha risposto al test non può più essere rimosso dallo step Intervista (il bottone non è più cliccabile).

**Chiusura e riapertura delle sessioni**

L'employer può chiudere manualmente la sessione utilizzando l'apposito bottone.

UN QUESTIONARIO È STATO INVIATO A QUESTI CANDIDATI, SARAI AVVISATO DELLE NUOVE RISPOSTE.

Data di inizio: 28/08/2024 | Data di chiusura: 04/09/2024

[Leggi le domande](#)

CHIUDI COLLOQUIO

I candidati che proveranno ad accedere alla prova successivamente alla chiusura, saranno impossibilitati a sostenere la prova.

In seguito alla chiusura, l'employer può riaprire la sessione, utilizzando il pulsante verde apposito.

UN QUESTIONARIO È STATO INVIATO A QUESTI CANDIDATI, SARAI AVVISATO DELLE NUOVE RISPOSTE.

Data di inizio: 05/01/2024 | Data di chiusura: 05/01/2024

[Leggi le domande](#)

Riapri il colloquio

**N.B.:** La mail di richiesta al candidato viene inviata **una sola volta per processo**. Se il candidato non aveva effettuato la prova, in seguito alla riapertura della stessa, può

accedervi aprendo il link dalla sezione “notifiche” della sua area personale (dall’ultima notifica di richiesta questionario). Data L’ordinamento nello step è in primo luogo per pollice (candidati con pollice verde, non contrassegnati e con pollice rosso), in secondo luogo per punteggio Killer question decrescente, in terzo luogo data di inserimento nello step2 decrescente, infine per data di registrazione del candidato decrescente.

## 2.3 Ricerche in database

La funzionalità delle ricerche del portale consente di ricercare per ruolo fra tutti i candidati presenti nel database di Jobcourier. I candidati ritenuti idonei possono essere sbloccati.

### 2.3.1 Tipologie di candidati

Nel database di Jobcourier si trovano **due tipologie** di candidati:

1. I **candidati bloccati**, ovvero i candidati per i quali non sono visibili i dati personali (nome, cognome e indirizzo e-mail)
2. I **candidati sbloccati**, ovvero i candidati per i quali sono visibili i dati personali.

I **candidati bloccati** si suddividono a loro volta in **due tipologie, senza icona e con l’icona rossa di un occhio sbarrato**, in base al consenso al trattamento dei dati che i candidati hanno dato quando hanno registrato il loro profilo su Jobcourier:



The screenshot shows a "PRIVACY" section with two checkboxes:  
 DESIDERO RICEVERE UN MAIL PER AUTORIZZARE LA VISIBILITÀ DEI MIEI DATI PERSONALI A OGNI SINGOLA AZIENDA  
 1. JOBCOURIER INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI

#### **Candidati bloccati**

#### **Candidati senza icona**

## Data

**1004488 - Informatico e sviluppatore**



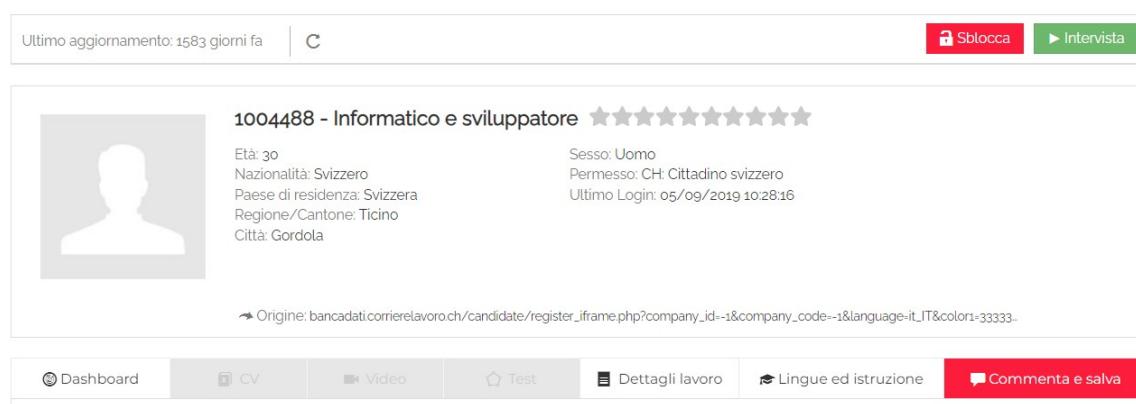
Settore: Informatica  
Ruolo: IT/Technology  
Disponibilità: Disoccupato  
Età: 30  
Ultimo aggiornamento: 05/09/2019

Nazionalità: Svizzero  
Paese di domicilio: Svizzera  
Regione di domicilio: Ticino  
Città di domicilio: Gordola

I candidati senza icona sono coloro che hanno accettato di iscriversi nel database senza che gli venga richiesto un consenso supplementare per mostrare i dati personali ad ogni azienda interessata al profilo.

Dopo aver aperto il profilo del candidato, l'employer può così direttamente sbloccarlo cliccando su "Sblocca", se dispone di un numero sufficiente di crediti per sblocchi CV:



Ultimo aggiornamento: 1583 giorni fa | C |  

**1004488 - Informatico e sviluppatore** ★★★★★★★★★★



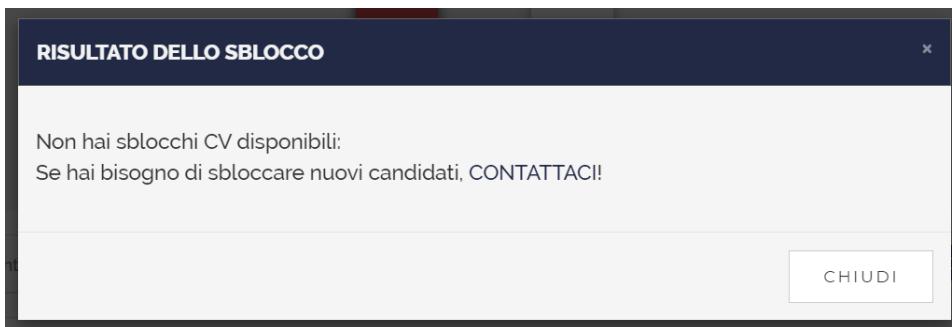
Età: 30  
Nazionalità: Svizzero  
Paese di residenza: Svizzera  
Regione/Cantone: Ticino  
Città: Gordola

Sesso: Uomo  
Permesso: CH: Cittadino svizzero  
Ultimo Login: 05/09/2019 10:28:16

↳ Origine: bancadati.corrierelavoro.ch/candidate/register\_iframe.php?company\_id=-1&company\_code=-1&language=it\_IT&color1=33333...

Nel caso in cui non si abbiano a disposizione crediti per gli sblocchi di CV, viene mostrato il seguente messaggio:

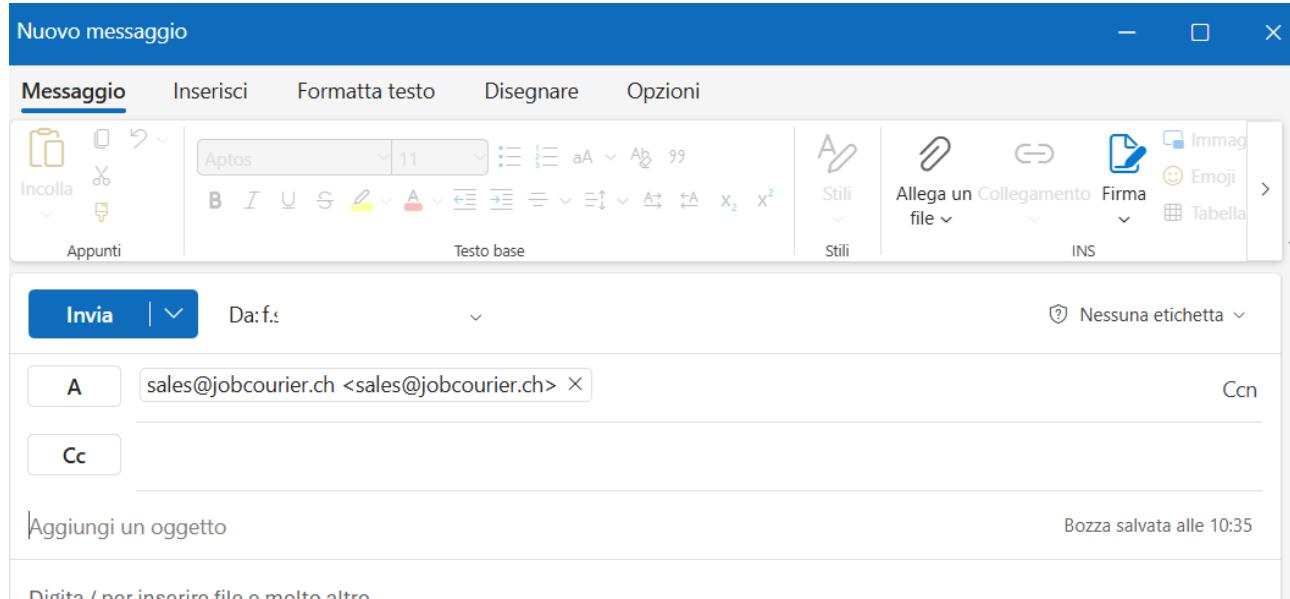


**RISULTATO DELLO SBLOCCO**

Non hai sblocchi CV disponibili:  
Se hai bisogno di sbloccare nuovi candidati, CONTATTACI!



Cliccando su "Contattaci" si viene rimandati al tab "Abbonamenti", dove, cliccando nuovamente su Contattaci, Data è possibile contattare l'amministratore per acquistare dei crediti:



## Candidati con l'icona rossa di un occhio sbarrato

	<b>977451 - Sviluppatore Web e IT Manager</b>
<input type="checkbox"/>	
Settore:	Informatica
Ruolo:	IT/Technology
Disponibilità:	Occupato
Età:	42
Ultimo aggiornamento: 15/03/2019	
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 5px;"></span>	

I candidati con l'icona di un occhio sbarrato sono coloro che hanno deciso di essere informati ogni volta che un'azienda è interessata al loro profilo. Prima di poter utilizzare un credito per sblocco CV, è quindi necessario chiedere loro il consenso.

Quando si clicca su "Privato", questi candidati ricevono una mail automatica che richiede loro il permesso di mostrare i dati personali:

## Data

Ultimo aggiornamento: 4 giorni fa

**1060854 - Software developer** ★★★★★★★★★★

Età: 46  
Nazionalità: Italiano  
Paese di residenza: Italia  
Regione/Cantone: Lombardia  
Città: Cernobbio

Genere: Maschile  
Permesso: Nessun permesso  
Ultimo Login: 16/08/2022 17:53:52

PRIVATO INTERVISTA

Privato  
Questo profilo è privato. Cliccando su questo tasto, al candidato verrà richiesto di sbloccare i suoi dati personali.

↳ Origine: ch.jooble.org/

Dashboard CV Video Test Dettagli lavoro Lingue ed istruzione Commenta e salva

Il candidato riceve la mail con la richiesta di mostrare i suoi dati personali all'azienda e può accettare o rifiutare.

L'employer riceve una notifica in dashboard con l'esito della richiesta:

**RISULTATI DELLA VALUTAZIONE**

Il candidato 1011175 ha risposto positivamente alla tua richiesta di sbloccare i suoi dati personali.

⌚ 2024-01-05 17:52:56

Se il candidato accetta di sbloccare i suoi dati personali viene mostrato con l'iconica dell'occhio verde all'interno delle ricerche, che viene rimossa a seguito dell'apertura della scheda del candidato:

Aperto  
Questo candidato ha aperto il suo profilo alla tua azienda.

**1286964 - WEB DEVELOPER**

Settore: Informatica  
Ruolo: IT/Technology  
Disponibilità: Occupato  
Età: 56

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Italia  
Regione di domicilio: Lazio  
Città di domicilio: Roma

Ultimo aggiornamento: 21/10/2024

👎 👍

L'employer può quindi sbloccare il candidato cliccando su

"Sblocca":

Data

Ultimo aggiornamento: o giorni fa

**1011175 - Sviluppatore web** ★★★★★★★★★★

Età: 23  
Nazionalità: Italiano  
Paese di residenza: Italia  
Regione/Cantone: Umbria  
Città: Coldrerio

Sesso: Uomo  
Permesso: Cittadino  
Ultimo Login: 05/01/2024 17:37:35

↳ Origine: jobapt.arca24.careers/job/view-job.php?id=6226191

**Dashboard** CV Video Test Dettagli lavoro Lingue ed istruzione Commenta e salva

### Candidati sbloccati, contrassegnati da un lucchetto verde

**1011174 - Sviluppatore web** ★★★★★★★★★★

Settore: Informatica  
Ruolo: IT/Technology  
Disponibilità: Occupato  
Età: 55

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Italia  
Regione di domicilio: Lazio  
Città di domicilio: Rome

Ultimo aggiornamento: 03/01/2024

I candidati con l'icona del lucchetto verde sono già sbloccati e questo può succedere in tre casi:

- Si sono iscritti ad un annuncio dell'azienda,
- Hanno inviato una candidatura spontanea all'azienda,
- Sono stati sbloccati manualmente dall'azienda (utilizzando un credito sblocco CV).

### 2.3.2. Barra di ricerca veloce

Le ricerche in database permettono di cercare per ruolo dei profili di candidati. In particolare, è possibile effettuare una ricerca in base ad un luogo e raggio chilometrico

specifico, per un Paese specifico (lasciando vuoti gli altri campi), o per Paese e regione/cantone (senza specificare la città). Cliccando su “trova” si avvia la ricerca:



The screenshot shows the JobCourier search interface. At the top, there's a header with the JobCourier logo, a dashboard link, a link to the website, a logout link, and a language switcher set to IT. Below the header is a search bar with three input fields: 'web developer', 'Ticino' (with a Swiss flag icon), and 'Città e indirizzo'. There's also a slider for '0 KM A 30 KM DALLA POSIZIONE SELEZIONATA' and a 'TROVA' button. Below the search bar is a navigation menu with four items: 'Dashboard' (selected), 'Annunci di lavoro', 'Ricerche', and 'Portafoglio'.

Dopo aver avviato la ricerca, il software carica i risultati e mostra i candidati trovati nel DB sulla base dei criteri della ricerca.

### 2.3.3. Nuova ricerca

Da questa sezione è possibile avviare una ricerca per ruolo scegliendo se cercare fra tutti i candidati nel database di Jobcourier, fra i candidati valutati (che hanno ricevuto un rating e/o un commento dall'azienda) o solo fra i candidati sbloccati (con l'icona del lucchetto verde), in base al flag selezionato. Di default vengono inseriti i parametri geografici dell'azienda, ma è possibile modificarli come descritto precedentemente:

## Data

Nuova ricerca    Ricerche salvate    Storico delle ricerche    Candidati

**COSA STAI CERCANDO?**

**RUOLO \***

Inserisci la mansione che stai cercando (per esempio Ragioniere, Programmatore, Receptionist)

Tutti i candidati     Candidati valutati     Candidati sbloccati

**DOVE? ↗**

**NAZIONE \***  
Svizzera

**REGIONE/CANTONE**  
Ticino

**CITTÀ E INDIRIZZO**  
Lugano

**CONTROLLA LA MAPPA**

DA 0 KM A 30 KM DALL'INDIRIZZO SELEZIONATO

**SALVA RICERCA**

**TITOLO DELLA RICERCA**  
Titolo della ricerca

**CERCA**

È inoltre possibile dare fin da subito un titolo alla ricerca per salvarla nel tab "Ricerche salvate".

Una volta avviata la ricerca vengono mostrati i candidati che rispondono ai parametri scelti. Le ricerche sono strutturate come gli annunci, con alla sinistra i filtri per affinare la ricerca:

## Data

**Reclutamento**

**Intervista**  
0 candidati

---

[Torna indietro](#)
Stai cercando **hr** in **Svizzera, Ticino, Mendrisio**
[Nuova ricerca](#)
[Titoli professionali ▾](#)

Ordina per

compatibilità

Risultato **1747 Candidati**

[▶ INTERVISTA](#)

Filtra
[Reset Filtri](#)

**Candidati**

SCEGLI IL TIPO DI CANDIDATO

Tutti i candidati

FILTRA PER ID

Filtra per ID

COMPATIBILITÀ MINIMA 0 %

**Luogo**

REGIONE/CANTONE

Ticino

INDIRIZZO

Mendrisio

DA o KM A 30 KM DI DISTANZA

**974948 - HR SPECIALIST**

Settore: Industria metalmeccanica  
Ruolo: Risorse umane  
Disponibilità: Occupato  
Età: 40

Ultimo aggiornamento: 27/01/2024

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Svizzera  
Regione di domicilio: Ginevra  
Città di domicilio: Stabio

**1045125 - HR**

Settore: Moda/Fashion Design  
Ruolo: Risorse umane  
Disponibilità: Occupato  
Età: 37

Ultimo aggiornamento: 03/02/2024

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Italia  
Regione di domicilio: Lombardia  
Città di domicilio: INDUNO OLONA

**1031672 - HR MANAGER SOUTH EUROPE**

Settore: Industria chimica  
Ruolo: Risorse umane  
Disponibilità: Occupato

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Italia  
Regione di domicilio: Lombardia

In particolare, il filtro “Scegli il tipo di candidato” consente di modificare i risultati dei candidati, selezionando tutti i candidati, solo i candidati valutati dall’azienda o solo i candidati sbloccati:

Filtra i candidati
[Reset Filtri](#)

**Candidati**

Scegli il tipo di candidato

Tutti i candidati
[▼](#)

- [Tutti i candidati](#)
- [Candidati valutati](#)
- [Candidati sbloccati](#)

Compatibilità minima 0 %

Per tutti i candidati è possibile utilizzare lo step Intervista per inviare un questionario cliccando “Fai alcune domande”: Data

The screenshot shows the JobCourier interface. At the top, there are three main categories: Reclutamento (Recruitment) with 1 candidate, Intervista (Interview) with 1 candidate, and another category represented by a white square icon. Below these, there is a large blue button labeled "FAI ALCUNE DOMANDE" (Ask some questions) with the word "FREE" underneath it. At the bottom, there is a detailed candidate profile for "1223877 - RECRUTEUR". The profile includes a placeholder profile picture, a "valutare" (evaluate) button, and various demographic and professional details:

- Settore:** Informatica
- Ruolo:** Risorse umane
- Disponibilità:** 30-60 giorni
- Età:** 32
- Genere:** Maschile
- Nazionalità:** Francese
- Paese di domicilio:** Svizzera
- Regione di domicilio:** Ticino
- Città di domicilio:** vacallo

At the very bottom of the interface, there are two small circular icons: one with a person and another with a thumbs up.

Allo spostamento nello step intervista, il candidato riceve una mail che lo informa dell'interesse dell'azienda per il suo profilo relativamente ad una selezione in corso. Per i candidati bloccati è possibile vedere il risultato del questionario dall'anteprima del profilo cliccando “Punteggio”:

This screenshot shows the same interface as above, but for a different candidate profile. The profile picture is a placeholder. The "Punteggio" (Score) is displayed as "100.00%". The rest of the information is identical to the previous candidate profile.

## 2.4 Ricerche salvate

In questa sezione, vengono visualizzate le ricerche salvate.

Per salvare una ricerca sono disponibili due modalità:

- Quando si avvia una ricerca in database, è possibile inserire fin da subito un titolo nel tab “Salva ricerca”:

Data

COSA STAI CERCANDO?

RUOLO \*

Inserisci la mansione che stai cercando (per esempio Ragioniere, Programmator, Receptionist)

Tutti i candidati  Candidati valutati  Candidati sbloccati

DOVE?

NAZIONE \*  
Svizzera

CITTÀ E INDIRIZZO  
Novazzano

REGIONE/CANTONE  
Ticino

DA 0 KM A 30 KM DALL'INDIRIZZO SELEZIONATO

SALVA RICERCA

TITOLO DELLA RICERCA  
Titolo della ricerca

Se vengono aggiunti dei filtri, è necessario cliccare su “Salva” per salvarli.

- Se quando si avvia una ricerca in database non viene dato subito un titolo, è possibile aggiungerlo nell'apposito tab in fondo ai filtri, cliccando poi su “Salva”:

## Data

The screenshot shows the JobCourier software interface. On the left, there is a sidebar with various filters: 'Conoscenze linguistiche' (Language: German, Fluent), 'Istruzione' (Education level: - Selection -), 'Dati personali' (Personal data: - Selection -), 'Candidati apprezzati' (Qualified candidates: POLICE SU), and a 'Salva ricerca' (Save search) section where 'hr' has been typed into the title field and the 'SALVA' button has been clicked. The main area displays three candidate profiles with their details and a green 'INTERVISTA' (Interview) button.

Profile ID	Role	Industry	Nationality
1270068	Servizi e cura della persona	Servizi e cura della persona	Svizzero
960294	Risorse umane	Risorse umane	Svizzero
1242316	Industria farmaceutica	Risorse umane	Svizzero

Per ciascuna ricerca salvata è possibile effettuare le seguenti operazioni:

This screenshot shows the 'Ricerche salvate' (Saved searches) section. It displays a saved search for 'CUSTOMER SERVICE' with filters: location 'Lugano - 30 Km', keyword 'customer service', and type 'Ricerca per ruolo'. The search was run on '26/08/2024'. At the bottom right, there are buttons for 'Visualizza candidati' (View candidates), 'Nuovi' (New), and a close button.

**Visualizza candidati:** consente di visualizzare tutti i candidati che rispondono ai criteri impostati. I nuovi candidati corrispondenti ai criteri e che vengono automaticamente aggiunti nella ricerca vengono mostrati con l'etichetta "Nuovi":

This screenshot shows the same 'Ricerche salvate' section as above, but with a red box highlighting the 'Nuovi' button in the 'Visualizza candidati' row. This indicates that new candidates have been found and are being displayed.

Ordinando i nuovi candidati per “Data registrazione” è possibile visualizzare in alto i nuovi candidati:

Data

**Elimina:** consente di eliminare definitivamente la ricerca.

## 2.5 Storico delle ricerche

In questa sezione vengono visualizzate le ultime ricerche effettuate. Cliccando sulla relativa riga è possibile aprirle, mentre cliccando su “x” è possibile eliminarle:

Q. Nuova ricerca		Ricerche salvate		Storico delle ricerche		Candidati
DATA ↓	ID RICERCA	PAROLA CHIAVE	TIPO	SALVATO		
26/08/2024 11:26:10	16159	ID 1281067	Per ID	No		
26/08/2024 11:20:00	16158	customer service   Svizzera, Ticino, Lugano	Ricerca per ruolo	Si		
20/08/2024 15:06:58	16144	hr   Svizzera, Ticino, Lugano	Ricerca per ruolo	No		

## 2.6 Candidati

In questa sezione sono visibili i candidati sbloccati e/o valutati dall’azienda.

## Data

The screenshot shows the JobCourier software interface. At the top, there is a search bar with placeholder text "Cosa stai cercando?", a dropdown menu labeled "- Seleziona -", a location input field "Città e indirizzo", a range selector "0 KM A 30 KM DALLA POSIZIONE SELEZIONATA", and a "TROVA" button. Navigation tabs include "DASHBOARD", "VAI AL SITO INTERNET", "LOGOUT", and a language switcher. Below the header, there are several filtering sections: "Dashboard", "Annunci di lavoro", "Ricerche" (selected), "Nuova ricerca", "Ricerche salvate", "Storico delle ricerche", and "Candidati". The main content area displays search results for "3 Candidati". Each result card includes a profile picture, a unique ID, the job title, a rating, and detailed information such as sector, role, availability, age, nationality, place of residence, and region. There are also like and dislike buttons for each candidate.

Risultato	Candidati
1281066 - WEB DEVELOPER – FRONT END DEVELOPER	NUOVO: Settore: Informatica Ruolo: Grafica/Design/Creative Disponibilità: Occupato Età: 55 Nazionalità: Italiano Paese di domicilio: Italia Regione di domicilio: Lazio Città di domicilio: Roma
1281067 - ADDETTA CUSTOMER SERVICE	Settore: Industria alimentare Ruolo: Customer Service Disponibilità: Occupato Età: 44 Nazionalità: Italiano Paese di domicilio: Italia Regione di domicilio: Lombardia Città di domicilio: Varese
1060854 - SOFTWARE DEVELOPER	Settore: Informatica Ruolo: IT/Technology Disponibilità: Disoccupato Età: 46 Nazionalità: Italiano Paese di domicilio: Italia Regione di domicilio: Lombardia Città di domicilio: Cernobbio

Grazie al filtro "Scegli il tipo di candidato" è possibile filtrare i candidati per:

- **Tutti:** mostra tutti i candidati **sbloccati e/o valutati** dall'azienda. I candidati **sbloccati** sono tutti i candidati che si sono candidati direttamente a delle offerte pubblicate dal cliente, che hanno mandato una candidatura spontanea registrandosi al profilo dell'azienda o i candidati sbloccati manualmente. I candidati **valutati** sono i candidati che hanno ricevuto un rating e/o un commento nel tab "Commenta e salva" dagli employer dell'azienda.
- **Solo valutati da me:** mostra solo i candidati valutati dall'utenza loggata, ossia dove è stata aggiunta una valutazione nel tab "Commenta e salva";
- **Candidati alla mia azienda:** mostra solo i candidati che si sono registrati alla mia azienda tramite una candidatura spontanea. Questi candidati hanno un profilo aperto.

- **Candidati all'annuncio:** mostra solo i candidati che si sono candidati ad almeno un annuncio della mia azienda.
- **Sbloccati:** mostra tutti i candidati sbloccati, ossia i candidati con l'icona del lucchetto verde.

I candidati presenti in questa sezione possono essere inseriti manualmente in un processo, cliccando l'icona seguente:

A Scheda del candidato: 1011174 - Sviluppatore web - Google Chrome  
jobapt.arca24.careers/employer/viewCandidate.php?candstep\_id=&id=1011174&multiWindowed=1&mark=none

Ultimo aggiornamento: 2 giorni fa | Inserisci nel processo di selezione

**1011174 - Sviluppatore web** ★★★★★★★★★★

Nome e cognome: Marco Capobianchi  
Età: 55  
Nazionalità: Italiano  
Paese di residenza: Italia  
Regione/Cantone: Lazio  
Città: Rome  
Indirizzo: Via Masurio Sabino 22  
Sito web: <https://www.marcoinweb.it>

E-mail: candidato+3.arca24@gmail.com  
Sesso: Uomo  
Permesso: Cittadino  
Cellulare: 3384599147  
Ultimo Login: 05/01/2024 15:35:17

→ Origine: jobapt.arca24.careers/admin/index.php

In questo modo, il candidato viene inserito in una ricerca per ID ed è possibile spostarlo allo step intervista per inviargli un questionario o richiedergli un job test o un video CV:

Reclutamento | Intervista 0 candidati

◀ Torna indietro | Stai cercando id **1281265** | Q Nuova ricerca | Titoli professionali ▾

Risultato 1 Candidati | ▶ INTERVISTA

**1281265 - COMMESSA**

Settore: Agenzie immobiliari  
Ruolo: Customer Service  
Disponibilità: Occupato  
Eta: 34

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Italia  
Regione di domicilio: Lombardia  
Città di domicilio: Milano

Ultimo aggiornamento: 19/09/2024

Data

## 2.7 Scheda candidato

Cliccando su ciascuna stringa candidato è possibile aprire la relativa scheda, ossia il profilo contenente tutti i dettagli del candidato e i risultati delle azioni svolte dal candidato stesso (risultati test, video, ecc.).

La visibilità della scheda del candidato dipende dalla tipologia del profilo e dalla sezione in cui viene aperto.

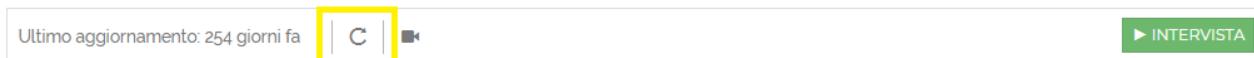
### 2.7.1 Profilo sbloccato a seguito di una candidatura in "I miei annunci"

I candidati che si candidano ad un annuncio vengono visualizzati come sbloccati e la visibilità sui loro dati è completa.

The screenshot shows a detailed candidate profile for user ID 1281264, identified as 'ADDETTA CUSTOMER SERVICE'. The profile includes basic information like sector (Agenzie immobiliari), role (Customer Service), availability (Occupato), age (44), nationality (Italiano), residence country (Italy), region (Lombardia), and city (Varese). A red arrow points to the 'QUALITY' section of the interface. Below the main profile, there is a smaller preview of the same candidate's details, including name (Marina Verdi), gender (Female), phone number (0790000000), and last login (18/09/2024 16:59:05). At the bottom, semantic reading tags are listed: addetto al customer service, customer service, gestione logistica, responsabile trasporti e logistica, gestione magazzino, magazziniere, addetto alla gestione logistica, addetto alla logistica, gestione spedizioni, and addetto ufficio spedizioni. A green button labeled 'INTERVISTA' is visible on the right.

Per questi candidati è possibile inviare le seguenti richieste:

- È possibile richiedere l'aggiornamento del profilo ai candidati che non effettuano accesso da più di 30 giorni cliccando sulla freccina in alto alla pagina:



- È possibile richiedere un job test o un video cv dal bottone in alto oppure dal tab "Test" e "Video":

Data

Ultimo aggiornamento: 4 giorni fa  

**1011174 - Sviluppatore web** 

Nome e cognome: Marco Capobianchi  
Età: 55  
Nazionalità: Italiano  
Paese di residenza: Italia  
Regione/Cantone: Lazio  
Città: Rome  
Indirizzo: Via Masurio Sabino 22  
Sito web: <https://www.marcoinweb.it>

E-mail: candidato+3.arca24@gmail.com  
Sesso: Uomo  
Permissio: Cittadino  
Cellulare: 3384599147  
Ultimo Login: 05/01/2024 15:35:17

↳ Origine: jobaptarca24.careers/admin/index.php

**Dashboard**  **Video**   

**TAGS DI LETTURA SEMANTICA**

php, html php, jquery, mp, jquery, programmatore java, linguaggio c, programmatore c/c++

Richiedi Video Curriculum  
Questo candidato non ha un Video Curriculum. clicca per richiederlo!

I dati disponibili sono i seguenti:

**Dati:** nome, età, nazionalità, paese, regione, città di residenza, sito web; indirizzo mail, genere, cellulare, data ultimo login, origine.

**Dashboard:** In questo tab vengono calcolate alcune informazioni relative alle esperienze del candidato, in particolare:

- tag professionali estratti automaticamente dal motore semantico
- cronologia del percorso professionale (esperienze e formazione)
- numero esperienze lavorative
- anni di esperienza
- numero di lavori cambiati (negli ultimi 5 e 2 anni)

**N.B.:** La lettura e il calcolo dei dati viene effettuata a partire dall'estrazione del CV e dai dati anagrafici del candidato.

**CV:** sezione dove vengono mostrati i dettagli lavoro, la lettera di presentazione (se compilata dal candidato) ed il cv originale.

**Video:** viene mostrato il video CV registrato dal candidato.

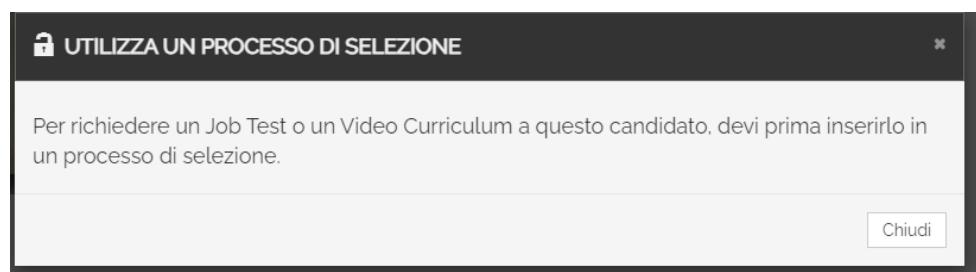
**Test:** vengono mostrati i risultati dei test, in particolare del job test e/o dei questionari (ogni azienda vede solo i Data questionari da lei inviati).

**Lingue ed istruzione:** vengono mostrati i dettagli compilati dal candidato relativi alle lingue e istruzione.

**Commenta e salva:** tab per esprimere valutazioni sul candidato: il “rating” è una valutazione espressa tramite una scala da 1 a 10 che viene poi mostrata a fianco del titolo del candidato; “Il tuo commento” consente di esprimere una valutazione sul candidato tramite un campo di testo libero.

## 2.7.2 Profilo sbloccato visibile in Ricerche > Candidati

I profili disponibili in questa sezione si sono candidati ad un annuncio, sono stati sbloccati a seguito di una candidatura spontanea o sbloccati manualmente. Essi hanno un profilo molto simile a quello dei candidati iscritti ad un annuncio descritti nel punto 2.7.1. La visibilità sui dati è infatti la stessa, mentre si distinguono per l'aspetto seguente: non è possibile richiedere di aggiornare il profilo, di svolgere un job test, un video CV o un questionario.



Per farlo, è necessario inserire il candidato in un processo di selezione utilizzando l'apposito bottone:

## Data

**1281265 - COMMESSA**

Settore: Agenzie immobiliari  
Ruolo: Customer Service  
Disponibilità: Occupato  
Eta: 34  
Ultimo aggiornamento: 19/09/2024

Nazionalità: Italiano  
Paese di domicilio: Italia  
Regione di domicilio: Lombardia  
Città di domicilio: Milano

Scheda del candidato: 1281265 - Comessa - Google Chrome  
jobroom.jobcourier.ch/employer/viewCandidate.php?candstep\_id=&id=1281265&multiWindowed=1&mark=none

**JOCOURIER**

Ultimo aggiornamento: 17 giorni fa | Inserisci nel processo di selezione

**1281265 - Comessa** ★★★★★★★★★★

Nome e cognome: Marina Marinelli  
Età: 34  
Nazionalità: Italiano  
Paese di residenza: Italia  
Regione/Cantone: Lombardia  
Città: Milano  
Indirizzo: Via delle Rose 4

E-mail: marina.marinelli@cvlavoro.com  
Genere: Femminile  
Permesso: Cittadino  
Cellulare: 3478990123  
Ultimo Login: 19/09/2024 14:57:24

↳ Origine: jobroom.jobcourier.ch/admin/

Dashboard CV Video Test Lingue ed istruzione Commenta e salva

### 2.7.4 Profilo bloccato da ricerche o annunci

I candidati disponibili in database che non sono stati sbloccati hanno i dati personali nascosti; inoltre, i tab CV, Video, Test non sono accessibili.

Ultimo aggiornamento: 71 giorni fa | C | Sblocca | Intervista

**1010874 - Customer Service Representative** ★★★★★★★★★★

Età: 31  
Nazionalità: Svizzero  
Paese di residenza: Svizzera  
Regione/Cantone: Ticino  
Città: Lugano

Sesso: Uomo  
Permesso: CH: Cittadino svizzero  
Ultimo Login: 16/03/2020 16:38:52

Dashboard CV Video Test Dettagli lavoro Lingue ed istruzione Commenta e salva

È solo possibile inviare una richiesta di aggiornamento del profilo.

Per i profili chiusi, con l'icona rossa, è possibile richiedere l'autorizzazione di visualizzare i dati personali cliccando il bottone "Privato" o se spostato allo step intervista:

Ultimo aggiornamento: 292 giorni fa C

**1061477 - addetta vendite** ★★★★★★★★★★



Età: 28  
Nazionalità: Italiano  
Paese di residenza: Svizzera  
Regione/Cantone: Ticino  
Città: lugano

Genere: Femminile  
Permesso: B: Permesso di dimora  
Ultimo Login: 24/08/2022 12:41:53

➡ Origine: www.jobcourier.ch/

**Dashboard** CV Video Test Dettagli lavoro Lingue ed istruzione Commenta e salva

**TAGS DI LAVORO** Privato

**addetto alla vendita** Questo profilo candidato è privato. Se portato allo step successivo, gli verrà richiesto di mostrare i suoi dati personali.

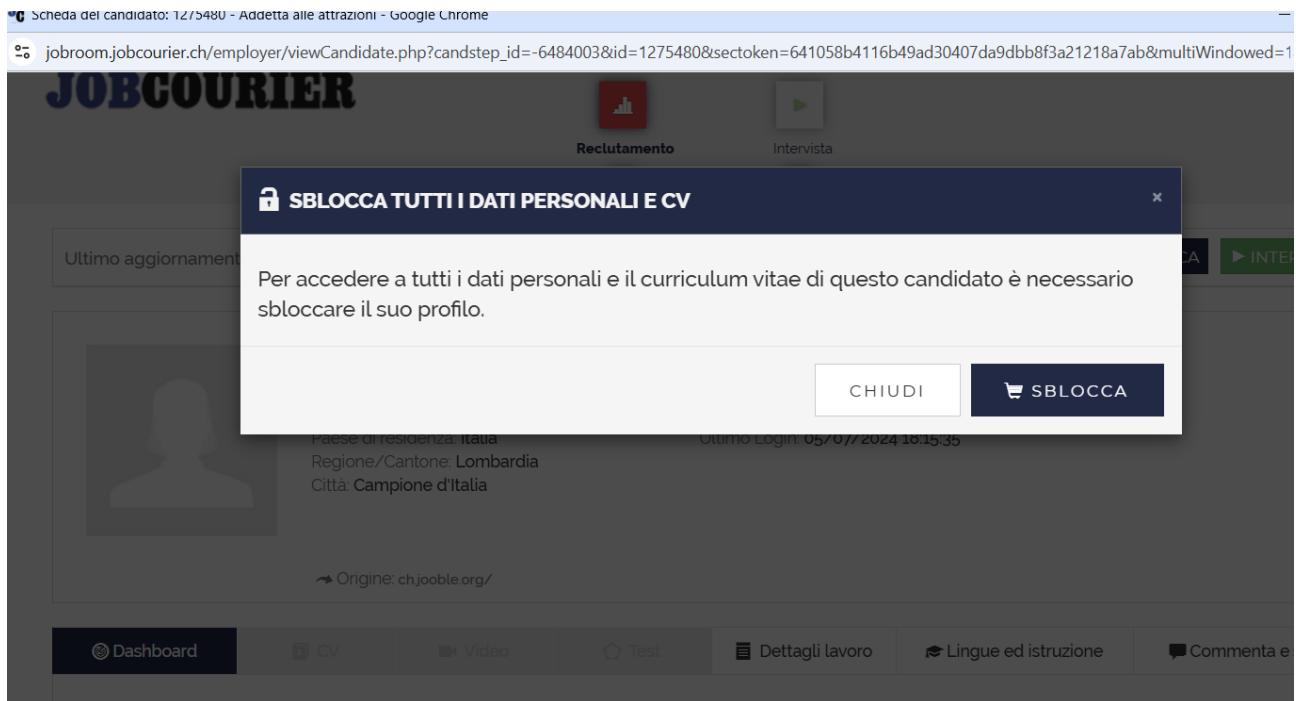
**addetto all' accoglienza** **operatore infopoint** **cameriera** **operatore di sala**

**lavapiatti** **ricciere** **stilista** **grafico stilista** **fashion designer** **customer service**

**addetto alla cassa** **cassiere** **addetto order entry** **hostess accoglienza**

Per i candidati con profilo aperto, è invece possibile sbloccare il profilo utilizzando l'apposito bottone. Cliccando sui bottoni CV, Video e Test si viene sempre rimandati a sbloccare il profilo:

## Data



The screenshot shows a job listing for a candidate. A modal window is open in the center, displaying a lock icon and the text "SBLOCCA TUTTI I DATI PERSONALI E CV". Below the modal, there is a message: "Per accedere a tutti i dati personali e il curriculum vitae di questo candidato è necessario sbloccare il suo profilo." At the bottom right of the modal is a blue button labeled "SBLOCCA". The background shows the candidate's profile information, including residence (Italy), region (Lombardy), and city (Campione d'Italia). The bottom navigation bar includes links for Dashboard, CV, Video, Test, Dettagli lavoro, Lingue ed istruzione, and Commenta.

## 2.8 Portafoglio

### ***Abbonamenti***

Dopo aver acquistato un abbonamento (per il dettaglio degli abbonamenti vedere il punto 1.2) è possibile estendere la durata dello stesso o contattare l'amministratore del portale per personalizzare l'abbonamento attivo:

## Data

Abbonamenti
Fatture

Pack 5 Boost

**Pack 5 Boost:** prevede un pacchetto di 5 annunci, ciascuno online per 30 giorni dalla data di pubblicazione. Il pacchetto scade con la pubblicazione dell'ultimo annuncio. Il pacchetto consente di effettuare ricerche nel database dei candidati e sbloccare 5 CV. L'azienda sarà visibile in homepage.

CV	<b>5</b>
HOME PAGE	<b>Sì</b>
REINDIRIZZA	<b>No</b>
JOB SLOTS	<b>5</b>
PREZZO	<b>890 CHF</b>

[ESTENDERE](#)

**Se desideri personalizzare il tuo abbonamento contattaci**

Non hai trovato quello che stavi cercando? Nessun problema! Siamo qui per aiutarti.

Se necessiti di un piano personalizzato secondo il tuo budget o vuoi usufruire di servizi aggiuntivi (es: più sblocchi CV), possiamo formulare una soluzione esclusiva adatta a te. Contattaci senza impegno!

[CONTATTACI](#)

## Fatture

In questa sezione l'azienda vede la lista di tutte le fatture pagate o che devono essere approvate dall'amministratore del portale nel caso di un acquisto con bonifico bancario:

Dashboard	Annunci di lavoro	Ricerche	Portafoglio		
Abbonamenti	Fatture				
DATA ↓	NUMERO DI FATTURA	TIPO DI ORDINE	COSTO	STATO DEL PAGAMENTO	VISUALIZZA FATTURA
16/10/2024	12	Pack5Window pacchetto per 60 mesi	962.09 CHF	Pagato	<a href="#" style="color: #002B36; text-decoration: none;">VISUALIZZA FATTURA</a>

Cliccando su "Visualizza fattura" è possibile vederne il dettaglio e stamparla.



## Data

# AMMINISTRATORE DEL PORTALE

Data

## 1. Annunci di lavoro

### 1.1 Annunci di lavoro

In questa sezione l'amministratore del portale trova tutti gli annunci pubblicati dalle aziende che devono essere visionati prima della pubblicazione. Le azioni possibili su ogni annuncio sono le seguenti:

- Cliccando sul pollice in su, si accede direttamente al form dell'annuncio e cliccando su "modifica" si procede alla pubblicazione. Il Cliente viene notificato dell'approvazione.
- Cliccando sull'opzione "metti offline", l'annuncio non viene pubblicato, ma spostato nell'archivio. Il Cliente non viene notificato.
- Cliccando sulla X l'annuncio viene eliminato definitivamente e l'utente aziendale non lo ritrova in archivio. Per questo annuncio non vengono scalati crediti e il Cliente non viene notificato.

### 1.2 Ultimi annunci approvati

Gli annunci approvati vengono spostati in automatico in questa sezione.

L'amministratore può visualizzare l'annuncio cliccando sull'icona dell'occhio, eliminare l'annuncio oppure loggarsi nel profilo dell'azienda cliccando sull'apposita freccia.

## 2. Login come

### 2.1 Aziende

In questa sezione è disponibile la lista delle aziende iscritte al portale.

La ricerca per parola chiave agisce sul testo contenuto in tutte le colonne (nome azienda, data creazione, nazione, premium).

Cliccando sulla freccina blu, verrà effettuato il login all'area aziendale di quel cliente:

## Data

The screenshot shows the JobCourier interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Annunci di lavoro', 'Login come', 'Crediti Aziende', 'Dati Aziende', 'Importare RSS', 'Reports', 'Metriche', and 'Fatture'. Below the navigation is a search bar containing the text 'arca'. The main area displays a table with columns: 'NOME DELL'AZIENDA', 'DATA CREAZIONE', 'NAZIONE', and 'PREMIUM'. Two rows of data are shown:

NOME DELL'AZIENDA	DATA CREAZIONE	NAZIONE	PREMIUM
3243792 - Arca	20/09/2022	Svizzera, Novazzano,	no
2443186 - Arca24.com SA	07/10/2015	Svizzera, Novazzano, via Roncaglia 5	yes

Se si effettuano delle ricerche in database con il profilo di un cliente, i candidati non vengono l'amministratore non vede candidati bloccati

## 2.2 Candidati

È possibile loggarsi come candidato inserendo il suo ID: dopo la compilazione, viene segnalato se si tratta di un id esistente o meno:

The screenshot shows the 'Login come CANDIDATO' section of the JobCourier interface. It features a form with a single input field labeled 'ID CANDIDATO \*' containing the value '12974'. Below the input field is a small red button with the text 'non esiste' (does not exist). To the right of the input field is a large blue button with a circular arrow icon.

È anche possibile inserire l'indirizzo mail del candidato che verrà sostituito in automatico dall'ID corrispondente.

## 3. Crediti aziende

In questa sezione le aziende vengono divise in:

- Base: queste aziende non hanno un abbonamento attivo

- Premium: queste aziende hanno un abbonamento attivo standard o personalizzato

Data

Cliccando sul nome dell'azienda in blu è possibile visualizzare delle statistiche sul team:

ANNUNCI	ANNUNCI ONLINE	RICERCHE	RICERCHE SALVATE	STEP 2	ULTIMO LOGIN	CANDIDATI VISTI	ORDINI	ORDINI COMPLETATI	ORDINI PAGATI
44	2	0	0	13	2 mese/i fa	332	21	21	21

RSS: [RSS](#)

[CHIUDI](#)

Cliccando sulla freccia blu è possibile loggarsi come azienda.

Cliccando sul bottone X è possibile eliminare l'account dell'azienda.

### 3.1 Azienda base

L'Azienda/Cliente del portale si iscrive autonomamente dal tab "Cerca cv". Qui accede subito all'area personale come cliente "base". In questo momento non può pubblicare annunci né può effettuare ricerche nel database.

NOME DELLA AZIENDA	TELEFONO	NAZIONE	CREDITI	ABBONAMENTO	DURATA ABBONAMENTO
3243350 - Azienda Test	5454364	Svizzera	0	..	..

Per acquistare un abbonamento per la pubblicazione degli annunci ed eventualmente lo sblocco CV, il cliente deve andare sul tab Portafoglio. Una volta scelto il pacchetto o l'abbonamento ad hoc verrà mostrato nel tab Premium.

In alternativa, l'amministratore del portale può decidere di attribuire manualmente dei

crediti nell'apposito tab.

Cliccando su "Portafoglio" il Cliente può effettuare il Data pagamento con:

- Carta di credito/paypal. Il pagamento avviene in automatico, senza bisogno da parte dell'admin di confermare avvenuto pagamento. La fattura è subito disponibile con stato "Pagato" nel tab "Fatture".
- Bonifico bancario. In questo caso l'amministratore del portale deve accettare il pagamento nel tab apposito Fatture > Fatture da approvare > e cliccare sul bottone blu:

DATA ↓	ID AZIENDA	AZIENDA	TIPO	SOMMA	FATTURA	DA
13/11/2017	3215635	Arca24 TEST (CH)	CREDIT	145.8 CHF	cdl17_19	cdl

Per ogni cliente base, l'admin può decidere di attivare un abbonamento selezionando la tipologia di abbonamento e la durata (default 60 mesi). La durata può essere poi personalizzata nella sezione Premium.

## 3.2 Cliente premium

In questa sezione vengono mostrati tutti i Clienti con un pacchetto/abbonamento attivo.

NOME DELLA AZIENDA	TELEFONO	NAZIONE	DATA DI FINE	CREDITI	CV	HOME PAGE	REINDIRIZZA	CV VIA MAIL	JOB SLOTS
3244662 - Sagl	911-31	Svizzera, Bioggio, Via P	31/10/2024	0	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100
3243389 - r	09192-4444	Svizzera, Lugano, Via P	31/12/2024	0	10000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9942

L'abbonamento scade secondo le seguenti regole:

- al raggiungimento della data di scadenza dell'abbonamento: in questo caso tutte gli annunci di Data lavoro pubblicati vengono messi subito offline;
- **allo scadere della validità dell'ultimo annuncio pubblicato:** la validità dell'annuncio, ossia la tempistica di permanenza online, è di 30 giorni. Allo scadere dei 30 giorni dell'ultimo annuncio o dell'unico annuncio a disposizione del cliente, scade quindi l'abbonamento. Se le job slots vengono terminate prima di aver utilizzato i crediti per gli sblocchi CV, questi andranno persi.

Allo scadere dell'abbonamento, l'account torna base e il tab relativo alle ricerche in database non è più accessibile.

Per togliere l'abbonamento manualmente ad un'azienda premium bisogna inserire la data odierna (o una data passata) in "Data di fine". **Prima di farlo, assicurarsi di aver azzerato il numero di crediti e di job slots rimaste.**

Per ogni abbonamento è possibile fare delle modifiche in merito a:

- **Crediti:** funzionalità attivabile su richiesta, al momento non è possibile acquistare funzionalità o job slot tramite crediti.
- **CV:** fa riferimento agli sblocchi CV da utilizzare per sbloccare dei candidati che non si sono candidati agli annunci né hanno fatto una candidatura spontanea.
- **Home page:** l'azienda viene messa nella homepage del sito, nella sezione "Aziende e società di selezione in vetrina" al pubblicare del primo annuncio di lavoro. Questo annuncio deve essere pubblicato con il logo e i dati aziendali.
- **Reindirizza:** genera un campo in compilazione annuncio chiamato "Reindirizza candidature a" dove andrà inserito l'url della pagina alla quale si vogliono rimandare i candidati. In questo modo, quando il candidato clicca su "candidati" all'interno di quell'offerta, verrà reindirizzato direttamente alla pagina scelta in fase di compilazione:

Data

PROFESSIONE RICERCATA *		
Customer service		
REINDIRIZZA CANDIDATURE A		
http://www.yoursite.com/yourad..		
PAESE DI LAVORO *	REGIONE DI LAVORO *	Tip
Switzerland	Ticino	

icamente si rimanderà a un form contenuto nel sito aziendale del cliente, in modo che le candidature entrino direttamente nel sistema dell'azienda.

- **CV via mail:** consente di ricevere i CV dei candidati unicamente via mail. I CV vengono inviati all'utente assegnato all'annuncio.
- **Job slots:** numero di annunci pubblicabili.

## 4. Fatture

### 4.1 Fatture da approvare

I clienti che acquistano un pacchetto/abbonamento tramite bonifico bancario devono attendere la conferma di avvenuto pagamento da parte dell'amministratore del portale. In questa sezione sono presenti tutte le fatture da approvare.

### 4.2 Fatture

Questa sezione mostra tutte le fatture approvate dall'amministratore e le fatture già approvate a seguito di un pagamento tramite PayPal.

## 5. Importare RSS

L'import rss è il canale che permette di importare offerte di lavoro da portali esterni, tramite feed rss. Questa funzionalità può essere utilizzata da clienti che pubblicano gli

annunci direttamente sul loro sito e decidono di pubblicarli su Jobcourier tramite un import. Anche in questo caso, i candidati entrano nel database di Jobcourier. Se nell'offerta viene aggiunto il link nel campo "Reindirizza", i candidati si iscriveranno invece alle offerte del cliente, senza passare da Jobcourier.

## 5.1 Crea nuova importazione

Se un cliente registrato su Jobcourier desidera pubblicare le offerte di lavoro dal proprio ATS tramite feed, può fornire il link del feed all'amministratore del portale. Quest'ultimo si occuperà di inserirlo nella sezione seguente:

The screenshot shows the 'Importare RSS' (Import RSS) page. At the top, there are navigation links: Annunci di lavoro, Login come, Crediti Aziende, Dati Aziende, Importare RSS (which is highlighted in blue), Reports, Metriche, and Fatture. Below the navigation, there's a sub-menu with 'Crea nuova importazione'. The main area has a section titled 'IMPORTA RSS' with a 'URL' input field containing 'URL' and a blue 'IMPORT' button.

Dopo aver cliccato su "Import" il sistema leggerà automaticamente la struttura del feed e sarà necessario mappare manualmente i campi, ovvero associare ciascun elemento del feed ai campi corrispondenti su Jobcourier. Ad esempio: specificare a cosa corrisponde il campo "Title" in Jobcourier.

## 5.2 Importati

Una volta creato il feed questo sarà disponibile nella sezione "Importati".

The screenshot shows the 'Importati' (Imports) page. At the top, there are navigation links: Annunci di lavoro, Login come, Crediti Aziende, Dati Aziende, Importare RSS, Reports, Metriche, and Fatture. Below the navigation, there's a search bar with 'Parola chiave' and a sub-menu with 'Importati'. The main area displays a table with columns: AZIENDA, RSS, ANNUNCI DI LAVORO, OFFERTE PAESE, SETTORE ANNUNCI, RUOLO ANNUNCI, and ULTIMA IMPORTAZIONE. Two rows of data are shown:

AZIENDA	RSS	ANNUNCI DI LAVORO	OFFERTE PAESE	SETTORE ANNUNCI	RUOLO ANNUNCI	ULTIMA IMPORTAZIONE
324464 - Nome Cliente	<a href="#">Importare</a> <a href="#">Apri</a>	3031	Svizzera	Altro	Altro	17 ora/e fa
3243953 - Nome Cliente	<a href="#">Importare</a> <a href="#">Apri</a>	9	Svizzera	Informatica	IT/Technology	4 ora/e fa

Per ogni cliente è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Data
- Fare accesso nella pagina del cliente cliccando sulla freccina blu.
  - Eliminare il feed cliccando su X, se il cliente non è più attivo e si desidera rimuoverlo. Solo nel caso in cui venga eliminato il profilo del cliente viene eliminato in automatico anche il feed.
  - Visualizzare la pagina di mappatura cliccando "Importare"; vedere gli annunci importati cliccando su "Apri"

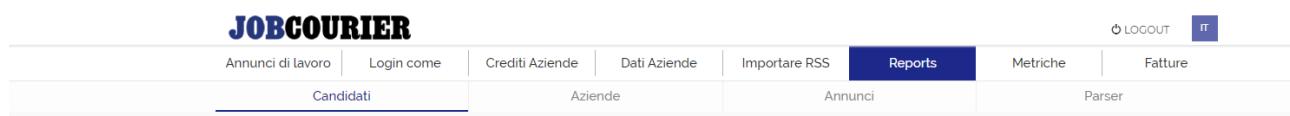
I dati disponibili sono inoltre i seguenti:

- Annunci di lavoro: mostra gli annunci presenti nel feed che vengono messi online su Jobcourier, senza passare dall'approvazione dell'amministratore. La durata di validità è sempre 30 giorni, a meno che non vengano messe prima offline sul feed.
- Ultima importazione: indica la data di ultima importazione degli annunci e il relativo aggiornamento su Jobcourier.

## 6. Reports

Da questo tab si accede alle statistiche sulle attività dei candidati e delle aziende registrate al portale.

In particolare, sono disponibili quattro tipi di report:



The screenshot shows a horizontal navigation bar for 'JOBCOURIER'. The bar includes links for 'Annunci di lavoro', 'Login come', 'Crediti Aziende', 'Dati Aziende', 'Importare RSS', 'Reports' (which is highlighted in blue), 'Metriche', and 'Fatture'. Below the main bar, there are four sub-links: 'Candidati' (underlined in blue), 'Aziende', 'Annunci', and 'Parser'.

## 6.1 Candidati (in aggiornamento)

Data

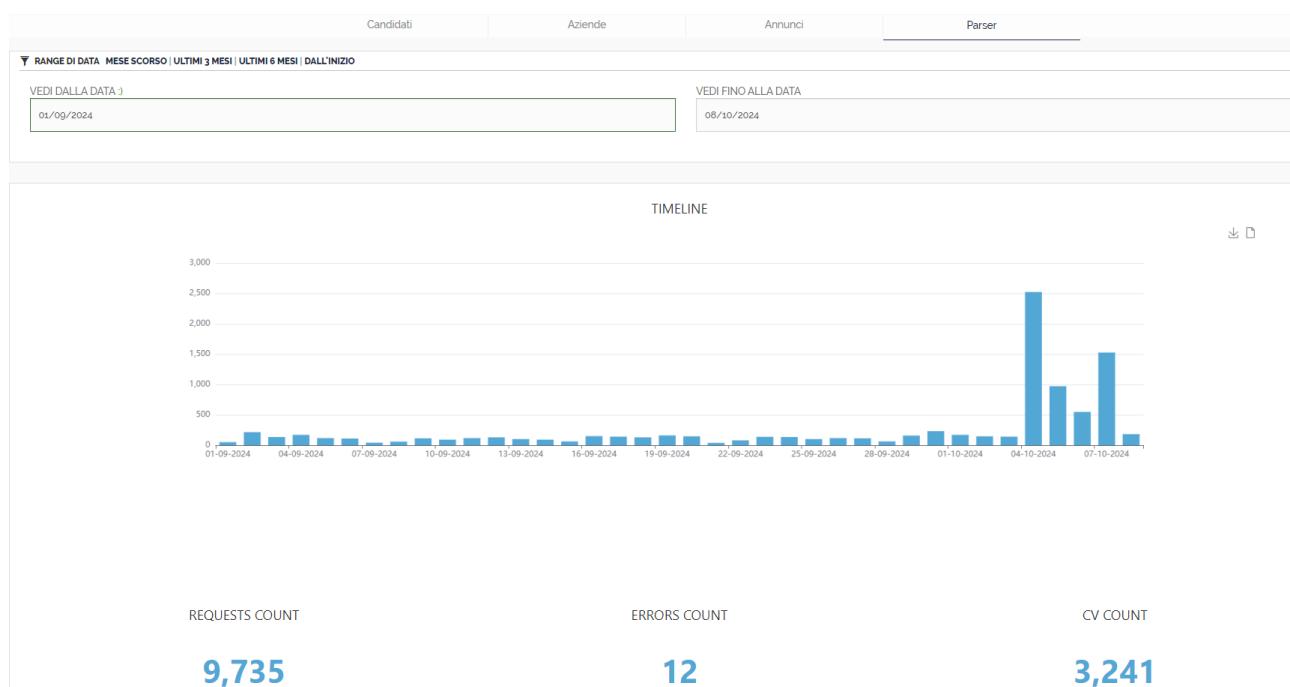
## 6.2 Aziende (in aggiornamento)

## 6.3 Annunci (in aggiornamento)

## 6.4 Parser

Report relativo alla funzionalità di caricamento del CV dei candidati.

Dopo aver selezionato le date di interesse, nella timeline vengono mostrate il numero di richieste/chiamate fatte per ogni giorno.



**Requests count:** numero di chiamate totali per il periodo selezionato. Per ogni CV vengono fatte tre chiamate, quindi il numero cresce di tre in tre: Dati personali, Esperienze, Titoli di studio.

**Errors count:** numero di errori riscontrati nel caricamento.

**CV count:** numero di CV davvero registrati, che è circa un terzo delle chiamate fatte, a scanso degli errori riscontrati, poiché per ogni CV vengono fatte tre chiamate.

Queste statistiche sono storizzate. Ad esempio, se il candidato si elimina, le sue

richieste di caricamento CV fatte precedentemente alla sua eliminazione vengono conteggiate nel report; se il candidato modifica il suo CV più volte nel corso del tempo, ogni richiesta di modifica viene conteggiata.

## 7. Metriche

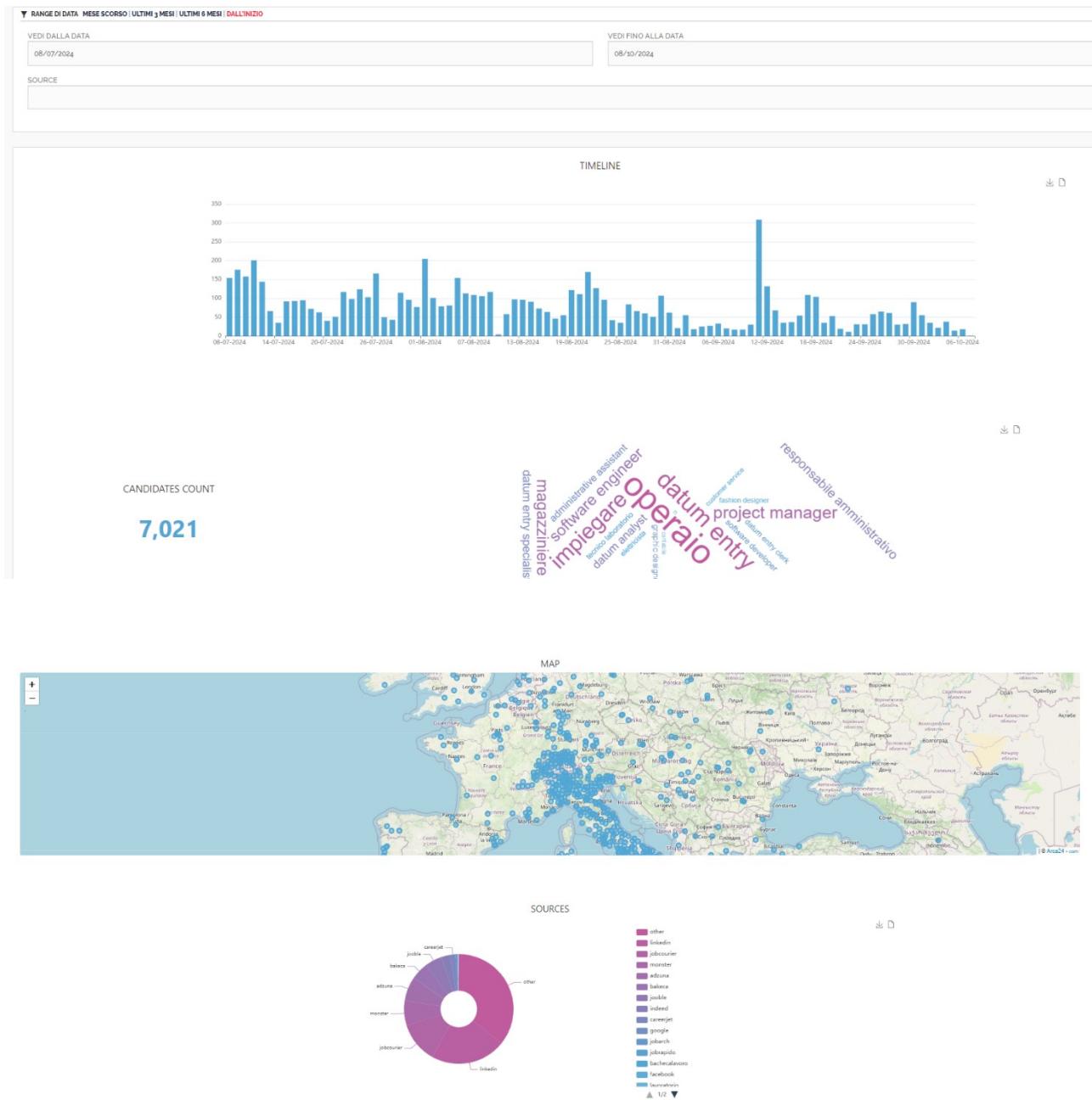
Questa sezione si suddivide in tre sottocategorie: candidati, annunci, ricerche. Queste metriche si basano su log, che permettono di fornire uno storico completo dei dati degli ultimi 12 mesi (Esempio: se un candidato fa un Apply, ma poi si cancella, è comunque possibile tenere traccia della sua candidatura nell'arco di 12 mesi).

### 7.1 Candidati

Questa tab include una fotografia completa delle registrazioni di candidati in database. In alto alla pagina è possibile filtrare i risultati per range di date e per singola fonte di reclutamento.

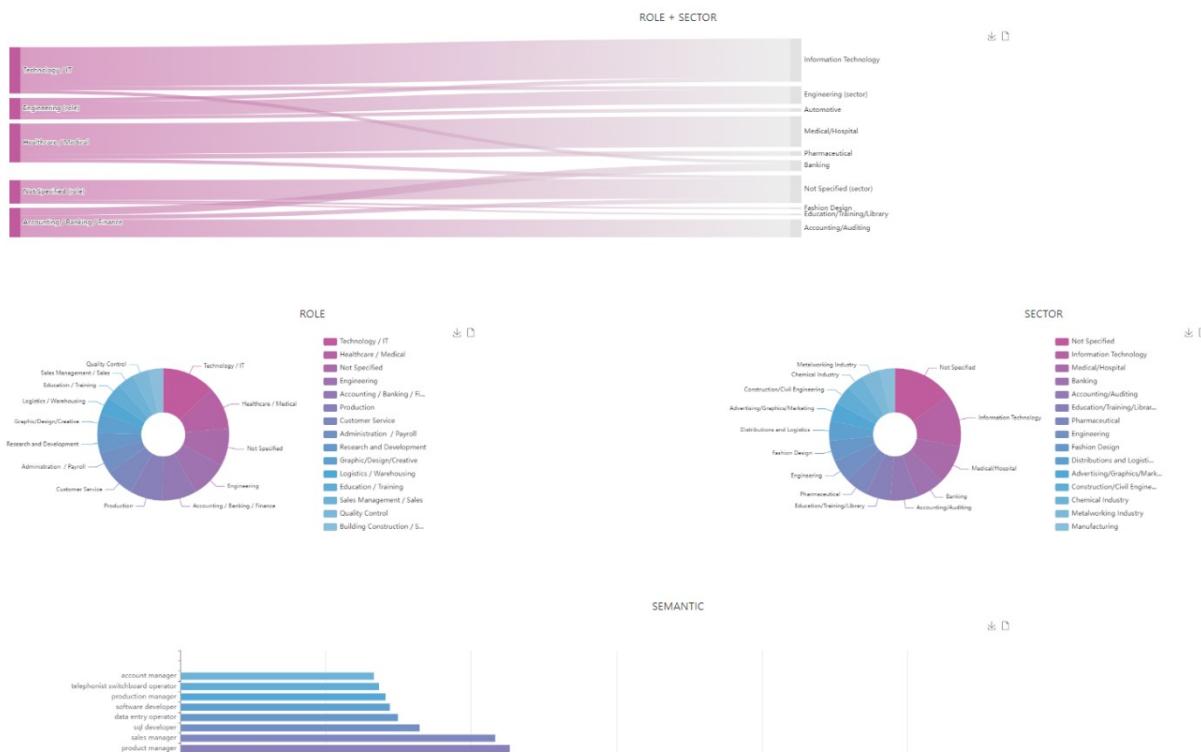
I dati vengono rappresentati, sulla base dei filtri selezionati, rispettivamente come timeline, come contatore, come località della sorgente del traffico e come suddivisione per fonte di reclutamento.

## Data



Viene inoltre mostrata una rappresentazione grafica in base al binomio ruolo - settore (esempio: è possibile vedere quanti candidati si sono registrati per il ruolo di "customer service" nel settore "informatico"). In aggiunta è presente anche una rappresentazione delle registrazioni in base ai tag semanticici presenti nei profili.

## Data



## 7.2 Annunci

Questa tab include una fotografia completa delle offerte di lavoro pubblicate in database.

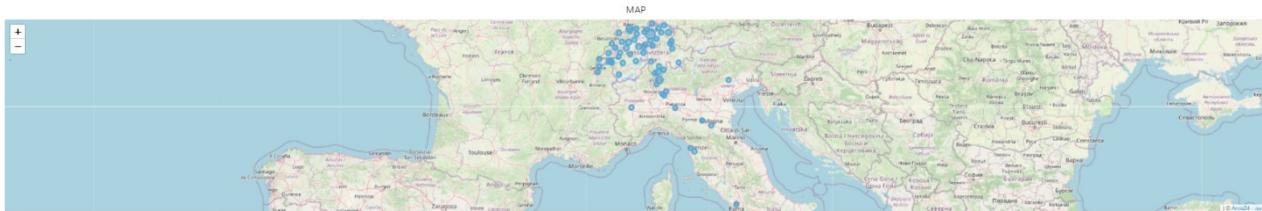
In alto alla pagina è possibile filtrare i risultati per range di date e per ID dell'employer o della filiale che ha pubblicato l'annuncio.

I dati vengono mostrati sulla base dei filtri selezionati, rispettivamente come timeline, come contatore, come prevalenza di parola chiave.

## Data



È possibile visualizzare una mappa basata sulla localizzazione degli annunci.



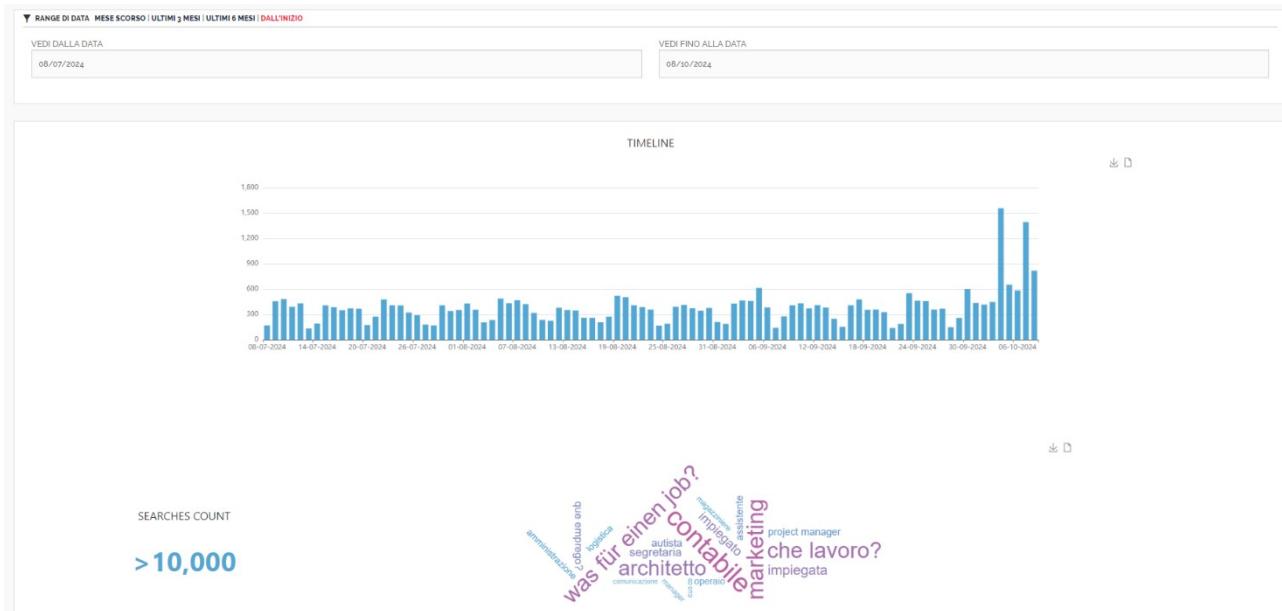
Viene mostrato anche un grafico che incrocia il numero delle offerte di lavoro sulla base del ruolo e del settore compilati in fase di pubblicazione. In calce alla pagina, il grafico dei tag semantici utilizzati all'interno degli annunci pubblicati.

## 7.3 Ricerche

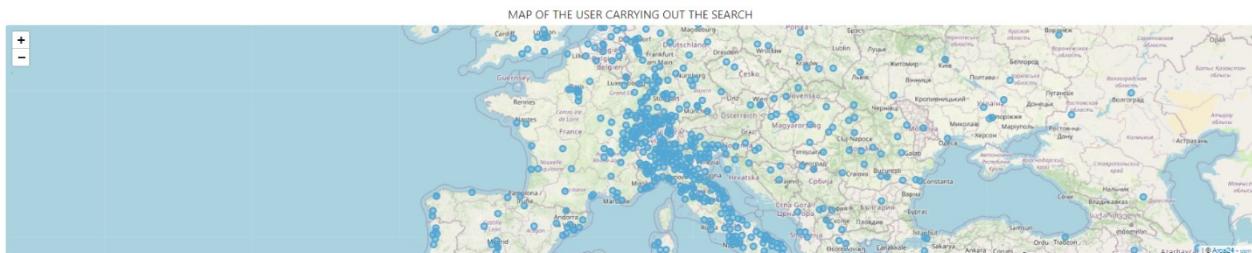
Questa tab include una fotografia completa delle ricerche effettuate in database.

In alto alla pagina è possibile filtrare i risultati per range di date. I dati vengono quindi mostrati sulla base dei filtri selezionati, rispettivamente come timeline, come contatore e parole chiave.

## Data



Sono visibili qui due mappe, una in base alla localizzazione dell'utente che effettua la ricerca e una in base alla localizzazione della posizione ricercata.



Viene inoltre mostrata una suddivisione delle ricerche come risultato della combinazione tra country, regione, ruolo e tra country, regione, settore (Es: è possibile

vedere quante ricerche per il ruolo di "customer service" sono state fatte in Italia, Lombardia e quante ricerche sono state fatte nella stessa area geografica ma nel settore "informatico").

