



Ontwerp

Website TakeOffTiel

Datum : 01/07/2024
Versie : 3
Auteur : Sem Smits
Studentnummer : 1784911
Klas : V1E

Revisiehistorie

Datum:	Versie:	Omschrijving:
19/05/2024	1	Eerste opstelling van het plan van aanpak
04/06/2024	2	Ontwerpdocument v1
01/07/2024	3	Ontwerpdocument v2

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Overzicht van het systeem.....	4
3	Use-cases	5
3.1	Actoren	5
3.2	Use case beschrijvingen en wireframes.....	5
4	Modellen.....	7
4.1	Domeinmodel	7
4.2	Business rules	8
5	Technologieën.....	8
6	Overdracht	8

1 Inleiding

Dit ontwerpdocument beschrijft de ontwikkeling van een professionele website voor TakeOffTiel. De website is bedoeld om de online aanwezigheid van het bedrijf te versterken, de communicatie met klanten te optimaliseren en de workflow te verbeteren.

Dit document is gericht op Tom, de eigenaar van het dronebedrijf, en eventuele stakeholders die betrokken zijn bij het project. Het doel is om een duidelijk beeld te geven van het ontwerp, de functionaliteiten en de verwachte resultaten van de website.

- **Inleiding:** Introduceert het project, de doelgroep en de structuur van het document.
- **Overzicht van het systeem:** Geeft een beknopt overzicht van de functionaliteit en architectuur van de website.
- **Gebruikerscases:** Beschrijft de verschillende gebruikers en de acties die ze op de website kunnen uitvoeren, inclusief wireframes ter illustratie.
- **Modellen:** Omvat het domeinmodel, de business rules en de datamodellen die de website ondersteunen.
- **Technologieën:** Lijst de technologieën op die gebruikt worden voor de ontwikkeling van de website.
- **Overdracht:** Bevat de gebruikershandleiding voor de opdrachtgever over hoe het product in zijn werking gaat.
- **Referenties:** Vermeldt de bronnen die geraadpleegd zijn bij het opstellen van dit document.

Door deze opbouw hopen we een transparant en gedetailleerd beeld te schetsen van het project en de verwachte resultaten.

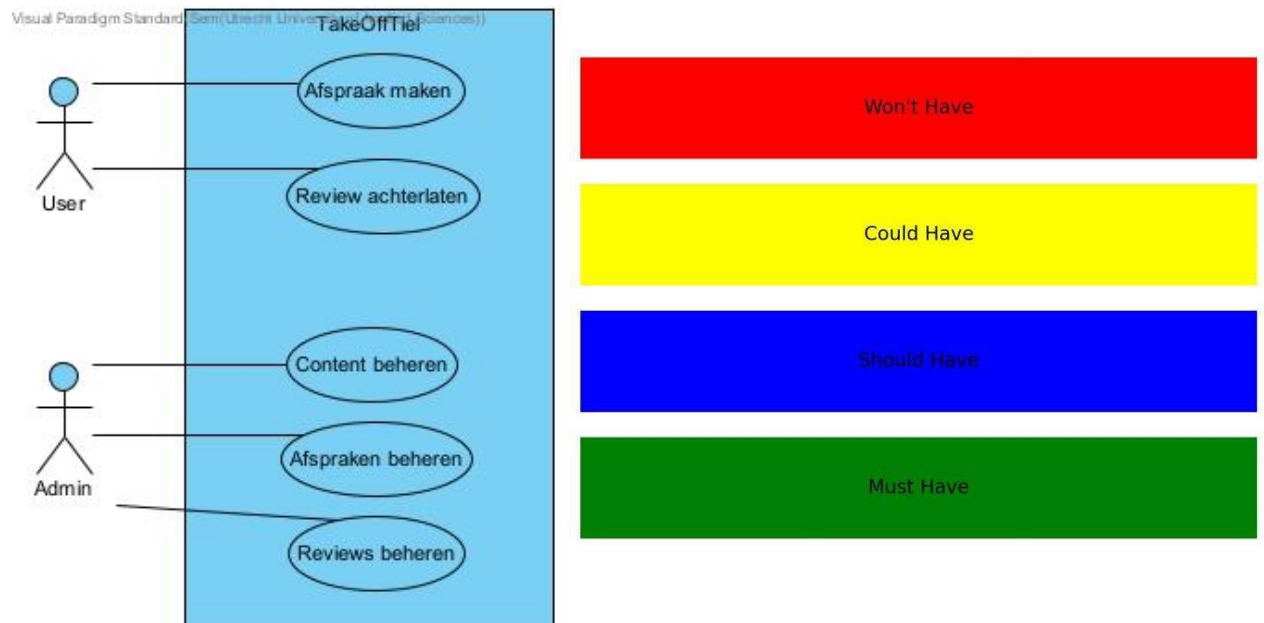
2 Overzicht van het systeem

De website dient als een centraal platform waar potentiële klanten alles te weten komen over Toms diensten. De homepage biedt een introductie, een overzicht van de geboden diensten en reviews van tevreden klanten. De galerij met foto's en video's van eerdere projecten laten veel van Toms werk zien.

Klanten navigeren gemakkelijk door de website om informatie te vinden, de portfolio te bekijken vliegzones checken. Nadat hun interesse is gewekt kunnen ze met het online afspraak- en reviewsysteem moeiteloos een shoot inplannen.

Tom heeft als beheerder volledige controle over de website. Hij kan content beheren, reviews modereren en afspraken bevestigen. De website functioneert als een efficiënt hulpmiddel om de klanttevredenheid en het gemak te verhogen.

3 Use-cases



Use-case diagram 1

3.1 Actoren

Actor:	Beschrijving:
Admin	Gebruikt de website om content te beheren, reviews te modereren, afspraken te bevestigen en klantinteracties te monitoren.
Actor:	Beschrijving:
User	Bezoeken de website om informatie te vinden over Tom's diensten, portfolio te bekijken, reviews te lezen, afspraken te maken en contact op te nemen.

3.2 Use case beschrijvingen en wireframes

ID:	1	Use case naam:	Afspraak maken
Actoren:	User		
Samenvatting:	De gebruiker kan een afspraak inplannen op de TakeOffTiel website als deze gebruiker interesse heeft in drone foto's of video's.		
Precondities:	De gebruiker heeft de website bekeken en heeft interesse in drone beelden van TakeOffTiel.		
Scenario / Stappenplan:			
	Stap:	Actor:	Systeem:
	1.	Wil een afspraak maken.	Biedt optie afspraak te maken.
	2.	Vult gegevens in op de website.	
	3.	Drukt op submit om de afspraak te maken.	Leest en verstuurt gegevens en registreert de afspraak.
Postcondities:	Afspraak de door de klant is opgezet staat opgeslagen in het systeem.		

ID:	2	Use case naam:	Afspraak beheren
Actoren:	Admin		
Samenvatting:	De beheerder ontvangt alle opgestuurde afspraken en kan hier kiezen of hij deze accepteert of niet.		
Precondities:	Een gebruiker moet een afspraak hebben gemaakt op de website.		
Scenario / Stappenplan:			
	Stap:	Actor:	Systeem:
	1.	Krijgt een afspraak binnen.	Geeft afspraak weer.
	2.	Kiest of hij de job wel of niet wil accepteren.	Voert de keuze door en stuurt een bericht naar de gebruiker en de beheerder.
	3.	(Optioneel) Stuurt een bericht naar de gebruiker om de afspraak te wijzigen.	Verstuurt het bericht.
Postcondities:	De afspraak is geaccepteerd of gewijzigd en Tom kan aan het werk.		

ID:	3	Use case naam:	Review aanmaken
Actoren:	User		
Samenvatting:	De user krijgt een lijst van afgeronde afspraken en kan zo per afspraak een review geven.		
Precondities:	Een gebruiker moet een afspraak hebben afgerond.		
Scenario / Stappenplan:			
	Stap:	Actor:	Systeem:
	1.	Rond een afspraak af.	Geeft afspraak weer.
	2.	Typt een review over de afgeronde afspraak.	Slaat de review op in het systeem.
Postcondities:	De review is doorgevoerd en zo kan de admin later de feedback ophalen.		

Logo

Home | Diensten | Afspraken | Contact

Kalender Widget

Formulier voor Afspraakdetails:

Naam: [_____]

E-mail: [_____]

Datum: [_____]

Tijd: [_____]

Opmerkingen: [_____]

[Afspraak bevestigen]

Beschikbare Tijdslots:

10:00 - 10:30 [Selecteer]

11:00 - 11:30 [Selecteer]

14:00 - 14:30 [Selecteer]

Figuur 1 Afspraak maken

Logo

Home | Diensten | Afspraken | Contact | Beheerder

Dashboard Overzicht

Overzicht Afspraken

Nieuwe Afspraak Invoeren

Klantgegevens Beheren

Reviews Beheren

Overzicht Afspraken

Datum	Tijd	Klantn	E-mail	Opmer	Acties
20/06/2	10:00	Jan Jans	jan@ex	Eerste a	Bewerken Verwijderen E-mail Sturen
21/06/2	11:00	Piet Piet	piet@ex	Tweede	Bewerken Verwijderen E-mail Sturen
22/06/2	14:00	Klaas Kl	klaas@e	Derde a	Bewerken Verwijderen E-mail Sturen

Filter- en Zoeksectie

Zoekbalk: [_____]

Filteropties: Datum [____] Status [____]

Figuur 2 Afspraak beheren

Logo

Home | Diensten | Afspraken | Contact | Reviews

Laat een Review Achter

Afgeronde Afspraken:

Review Formulier:

20/06/2024 - Jan Jansen - [Review Achterlaten]

Naam:

21/06/2024 - Piet Pietersen - [Review Achterlaten]

Datum van Afspraak:

22/06/2024 - Klaas Klaassen - [Review Achterlaten]

Review:

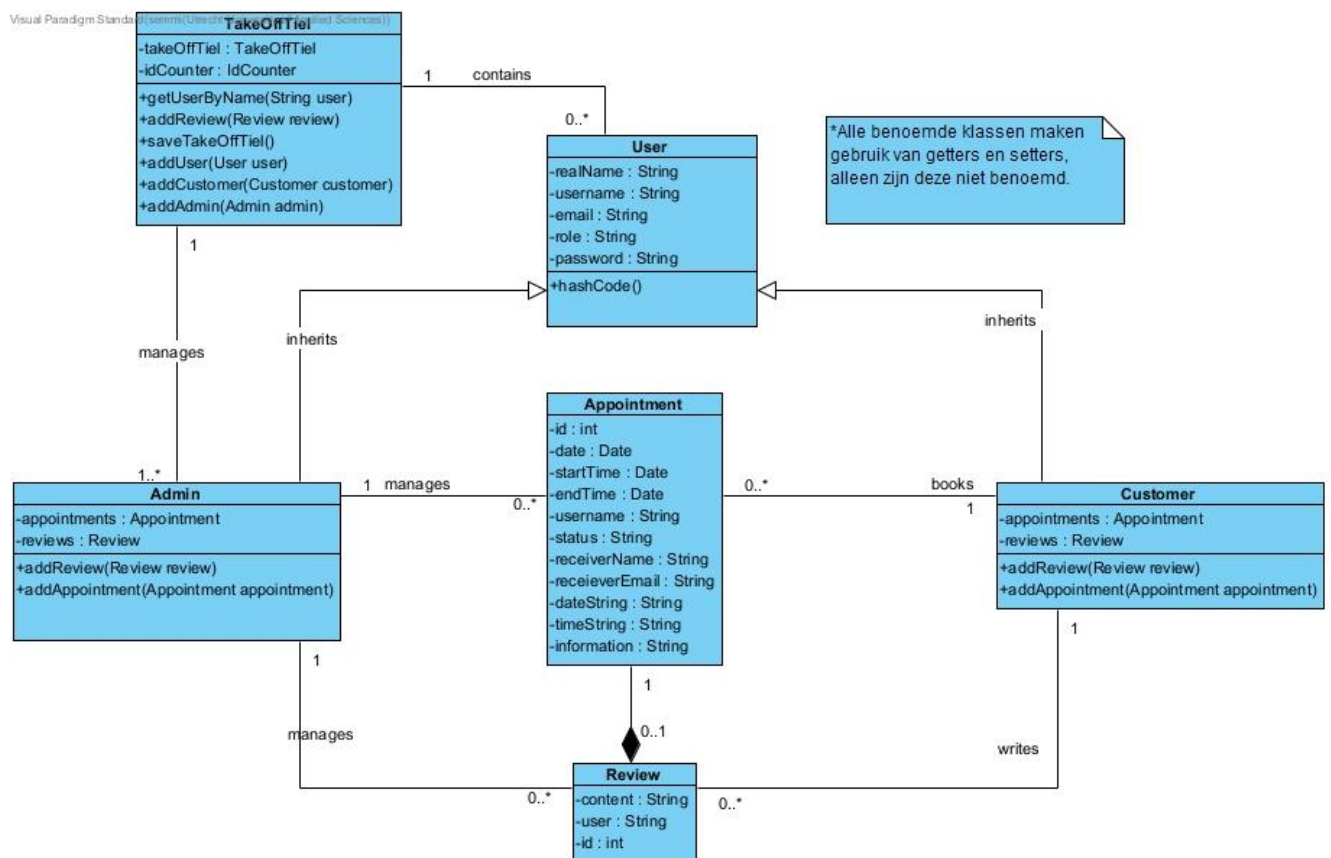
Beoordeling: (1-5 sterren)

[Review Versturen]

Figuur 3 Review aanmaken

4 Modellen

4.1 Domeinmodel



Klassendiagram 1

4.2 Business rules

Afsprakenbeheer:

- **(Beperking):** Afspraken moeten minimaal 24 uur van tevoren worden gemaakt.
- **(Beperking):** Gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd tot de beheerder de klus heeft geaccepteerd.

Klantregistratie en Authenticatie:

- **(Autorisatie):** De beheerder moet het account van een klant kunnen deactiveren bij misbruik.

Afspraken Herinneringssysteem:

- **(Voorwaarde):** Klanten moeten 24 uur voor hun afspraak een herinneringsmail ontvangen.
- **(Voorwaarde):** Herinneringsmails moeten de afspraakdetails bevatten.

Responsive Design:

- **(Voorwaarde):** De website moet goed functioneren op zowel desktops als mobiele apparaten.

Review Systeem:

- **(Voorwaarde):** Alleen klanten die een afspraak hebben voltooid, kunnen een review schrijven.
- **(Beperking):** Een klant mag slechts één review per afspraak schrijven.

5 Technologieën

Voor het realiseren van de applicatie wordt gebruik gemaakt van:

- UML
- Java
- Javascript
- HTML
- CSS
- Rest (Jax-RS)
- Tomcat

6 Overdracht

Gebruikershandleiding

Voor Beheerders (Tom en eventuele andere beheerders):

1. **Inloggen en Beheer Dashboard:**
 - **Inloggen:**
 - Ga naar de site van TakeOffTiel en druk daar op login.
 - Voer uw email en wachtwoord in (takeofftiel@gmail.com en password) deze kunnen gewijzigd worden naar eigen verlangen.
 - Klik op "Inloggen".
 - **Dashboard Overzicht:**
 - Na het inloggen ziet u het beheer dashboard waar u toegang heeft tot alle beheerfuncties van de website.
2. **Afspraken Beheren:**
 - **Nieuwe Afspraken Bekijken:**
 - Klik op "Afspraken beheren" in het menu.
 - Bekijk de nieuwe afspraken die door gebruikers zijn gemaakt.
 - **Afspraken Accepteren of Weigeren:**
 - Selecteer een afspraak die u wilt accepteren of weigeren.
 - Klik op "Accepteren" om de afspraak te bevestigen of op "Weigeren" om de afspraak te weigeren.

Voor Gebruikers (Klanten):

1. **Website Bezoeken:**
 - Open een webbrowser en ga naar de website van TakeOffTiel.
2. **Informatie Zoeken:**
 - Gebruik het menu om door de verschillende pagina's te navigeren, zoals Diensten, Portfolio en Reviews.
3. **Inloggen en Beheer Dashboard:**
 - **Inloggen:**
 1. Ga naar de login pagina.
 2. Druk hier op de "registreren" knop.
 3. Voer uw gegevens in.
 4. Klik op "Registreren".
4. **Afspraak Maken:**
 - Klik op "Afspraak Maken" in het menu.
 - Vul uw gegevens in, zoals naam, e-mail en gewenste datum en tijd.
 - Klik op "Verzenden" om uw afspraak te boeken.
5. **Review schrijven:**
 - Klik op "Review achterlaten" in het menu.
 - Selecteer een afspraak.
 - Klik op de knop "Review achterlaten" naast de verlangde afspraak.
 - Schrijf review en druk op submit.