

ርዕስ :- የስራ አጥ መረጃ አስተዳደር ስርዓት /
Job Seeker Information Management

ቡልጋ ከተማ አስተዳደር

አዘጋጅ፡ ሰማኝ ጉልላት

የቴክኖሎጂ ሽግግር ባለሙያ

- ❖ መግቢያ/ Introduction
- ❖ የችግር መግለጫ/ Problem Statement
- ❖ የታቀዱ መፍትሄዎች/ Proposed Solutions
- ❖ የተጠቃሚ ሚናዎች/ User Roles
- ❖ ቁልፍ ባህሪያት/ Key Features
- ❖ የተጠቃሚ ገጽ/ User Interface/ Practical
- ❖ ማጠቃለያ

- ❖ የሥራ ፈላጊ አስተዳደር መረጃ ሥርዓት የተቀየሰው የሥራ ፈላጊ አስተዳደርን ሂደት ለማቀላጠፍ፣ ያለውን የእጅ አሠራር የቅልጥፍና ችግሮችን እና ተግዳሮቶችን ለመፍታት ነው።
- ❖ ይህ ሥርዓት ሥራ ፈላጊ መረጃዎችን ማእከላዊ ለማድረግ፣ የቅጥርና የምርጫ ሂደቱን ለማቃለል እና የላቀ የፍለጋ እና የሪፖርት ማመንጨት አቅሞችን ለማቅረብ ያለመ ነው።
- ❖ ደህንነቱ የተጠበቀ እና ቀልጣፋ ዲጂታል መድረክ በማቅረብ ይህ ጅምር ከተማ አስተዳደሩ ግልፅነትን፣ ተደራሽነትን እና አካታችነትን ለማስፋፋት ካለው ቁርጠኝነት ጋር የሚጣጣም ሲሆን በመጨረሻም ስራ ፈላጊዎችን እና ህብረተሰቡን ተጠቃሚ ያደርጋል።

1. የተማከለ ዳታ ቤዝ እጥረት/Lack of centralized database:-
 - ❖ አሁን ያለው ማኑዋል ስርዓት ለስራ ፈላጊ መረጃ ማግኘት ማከማቻ ባለመኖሩ ይጎዳል።
 - ❖ ይህም ወደ መረጃ መበታተን እና ቅልጥፍን ያሳጣል።
2. የመረጃ ድግግሞሽ/Duplication of data:: የመረጃ መብዛት እና ድግግሞሽ ቀጣይነት ያለው ጉዳይ ነው፤ ይህም ተጨማሪ መዝገቦችን እና በቅጥር ሂደት ውስጥ ግራ መጋባትን ያስከትላል።
3. ብዙ ጊዜ መቅጠር/Redundant Hiring: :- የቅንጅት እጦት ሥራ ፈላጊዎችን ደጋግሞ መቅጠርን ያስከትላል፤ በዚህም ምክንያት ወጪን ይጨምራል።
4. የተቀጠሩ ሪፖርት እጥረት/Lack of Hired Seeker Report: ሥርዓቱ በአሁኑ ጊዜ በተቀጣሪዎች ላይ የተሟላ ሪፖርት ስለሌለው ሁኔታቸውን ለመከታተልና ለመቆጣጠር ፈታኝ ያደርገዋል።

5. የመፈለጊያ እና የሪፖርት ችግሮች /Difficulties in Searching and Report Generation

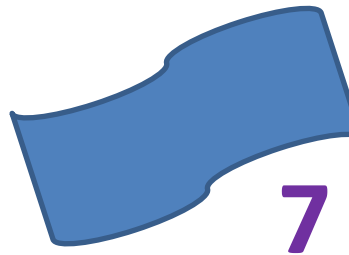
- ❖ በእጅ የሚሰሩ ሂደቶች የተለየ ስራ ፈላጊ መረጃን መፈለግ እና የተጠናከረ ሪፖርቶችን ማመንጨት ጊዜ የሚወስድ እና ፈታኝ ነው።

6. ጊዜ የሚወስዱ ሂደቶች/ Time-Consuming Processes :-

- ❖ በአጠቃላይ፣ በእጅ የሚሰራው አሰራር ጊዜን በሚወስዱ ሂደቶች የተጨነቀ፣ አጠቃላይ ቅልጥፍናን እና ምርታማነትን የሚጎዳ ነው።

1. የተማከለ የስራ ፈላጊ ማከማቻ /Centralized Job Seeker Repository: ሁሉንም ስራ ፈላጊ መረጃዎችን በተቀናጀ እና ተደራሽ በሆነ መንገድ ለማከማቻት የተማከለ ዳታቤዝ መተግበር፤የመረጃ ታማኝነትን እና ተደራሽነትን ማሻሻል።
2. ድግግሞሽን መከላከል/De-duplication Mechanism:- የዳታ ድግግሞሽን ለመከላከል ዘዴን ማስተዋወቅ፤ የእያንዳንዱ ሥራ ፈላጊ መረጃ ልዩ እና ትክክለኛ መሆኑን ማረጋገጥ።
3. የተቀናጀ ቅጥር እና አመራረጥ ሂደት /Integrated Hiring and Selection Process :- የቅጥር እና የምርጫ ሂደትን ማቀላጠፍ እና ተደጋጋሚነትን በማስወገድ እና አጠቃላይ ቅልጥፍን ማሻሻል።

4. የተሳለጠ ምዝገባ እና የላቀ ፍለጋ /Streamlined Registration and Advanced Search፡
ለስራ ፈላጊዎች የምዝገባ ሂደትን ማሻሻል እና ቀላል መረጃ ለማግኘት የላቀ ፍለጋ ችሎታዎችን መስጠት።
5. የጅምላ ዳታ መዝገብ/ Bulk Data Upload :- የስራ ፈላጊ መረጃን በብዛት መጫን፣ ሂደቱን ማፋጠን እና የመረጃ አያያዝን ማሻሻል።



❖ ሥራ ፈላጊ /job seeker :በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ ሲስተሙን በመጠቀም ምዝገባቸውን ይጨርሳሉ።

❖ የስራ እድል ፈጠራ ሂደት፡

- ☐ የሥራ ፈላጊውን መረጃ ይገመግማል።
- ☐ በመረጃው መሰረት የስራ ፈላጊዎችን መረጃ ባዶ ማድረግ ወይም መቀበል።
- ☐ ሥራ ፈላጊ መመዝገብ።
- ☐ የጅምላ ሥራ ፈላጊ ይመዝግባል/ Upload bulk jobseeker data ።
- ☐ ሥራ ፈላጊ ሁኔታን ያስተዳድራል/ Manage Job Seeker።
- ☐ የላቀ ፍለጋን ያከናውናል/ Advanced Search።
- ☐ ሪፖርት ያቀርባል/ Customize report ።

❖ አስተባባሪ:-

- ☐ የተሰራውን ስራ ይገመግማል፣ እርማት ያካሂዳል እና ያጸድቃል።
- ☐ ሥራ ፈላጊዎችን ይቀጥራል።
- ☐ የላቀ ፍለጋን ያከናውናል።
- ☐ ሪፖርት ያቀርባል/ Customize report ።

❖ ከንቲባ/ዞን አስተባባሪ:-

- ☐ የተጠናቀቀውን ሪፖርት ይመለከታሉ።
- ☐ ሪፖርቱን ያበጃሉ/ Generate Report።

❖ አስተዳዳሪ/Administrator:-

- ☐ የስርዓት ቅንብሮችን ያዋቅራል/ Configure system settings ።
- ☐ የተጠቃሚ መለያዎችን ያስተዳድራል/ Manage user accounts ።
- ☐ ለተጠቃሚዎች ስልጠና እና ድጋፍ ይሰጣል።

1. ደህንነቱ የተጠበቀ መግቢያ/ Secure Login :
 - ❖ የተፈቀደላቸው ተጠቃሚዎች ብቻ ስርዓቱን ማግኘት እንደሚችሉ ለማረጋገጥ ደህንነቱ የተጠበቀ የመግባት ሂደት ያቀርባል።
2. በሚና ላይ የተመሰረተ መዳረሻ/ Role Based Access :
 - ❖ ተጠቃሚዎች ከተግባራቸው ጋር የተያያዙ ተግባራትን ብቻ ማከናወን እንዲችሉ ለተጠቃሚዎች በተሰጡት ሚናዎች መሰረት የስርዓት መዳረሻን ይገድባል።
3. የስራ ፈላጊ ምዝገባ/Job Seeker Registration:-
 - ❖ ሥራ ፈላጊዎች ጊዜና ቦታ ሳይገድባቸው እንዲመዘገቡ እና መረጃቸውን በስርዓቱ ውስጥ እንዲፈጥሩ ያስችላቸዋል።
4. የኢሜል ማረጋገጫ/ Email Confirmation :-
 - ❖ የተመዘገቡ ተጠቃሚዎችን ኢሜይል አድራሻ ለማረጋገጥ የማረጋገጫ ኢሜይሎችን ይልካል፤ የተጠቃሚ መለያዎችን ደህንነት እና ትክክለኛነት ያሳድጋል።

5. የጅምላ ምዝገባ/ Bulk Data Upload :-

- ❖ ሰፊውን የሰራ ፈላጊ መረጃ መጫን ያስችላል፤ ስርዓቱን በከፍተኛ መጠን መረጃ ለመመላት ጊዜ እና ጥረት ይቆጥባል።

6. ድግግሞሽን መከላከል /Deduplication :

- ❖ የሰራ ፈላጊ መረጃ ድግግሞሽን ለመከላከል፤ የመረጃ ትክክለኛነትን እና ንጽህናን ለመጠበቅ እርምጃዎችን ይተገብራል።

7. ማስታወቂያ እና ማሳሰቢያ/ Notification and Reminder:-

- ❖ የተለያዩ ሪፖርቶች በሚላኩበት ጊዜ እና አስቀድሞ በተገለጹ ክስተቶች ላይ በመመስረት ማሳወቂያዎችን እና አስታዋሾችን ለተጠቃሚዎች ይልካል።

- ❖ የስራ ፈላጊ አስተዳደር መረጃ ስርዓት የስራ ፈላጊ መረጃዎችን እና ግንኙነቶችን በብቃት ለማስተዳደር አጠቃላይ መድረክን ይሰጣል።
- ❖ ጠንካራ ባህሪያትን እና ተግባራትን በማካተት ስርዓቱ በቅጥር ሂደቱ ውስጥ የተሳተፉ የተለያዩ ባለድርሻ አካላትን ወሳኝ ፍላጎቶች ይመለከታል።
- ❖ ስርዓቱ እያንዳንዱ ተጠቃሚ ከተግባራቸው እና ከኃላፊነታቸው ጋር የተጣጣሙ ተግባራትን እንዲያገኝ የሚያረጋግጥ ሥራ ፈላጊዎችን፣ የስራ ሂደት ባለሙያዎችን፣ አስተባባሪዎችን፣ አስተዳዳሪዎችን እና ሌሎች የሚመለከታቸው አካላትን ያቀርባል።
- ❖ ከአስተማማኝ የመግቢያ እና ሚና-ተኮር መዳረሻ/access እስከ ሪፖርት ማድረግ ስርዓቱ ለሁሉም ተጠቃሚዎች እንከን የለሽ እና ውጤታማ ተሞክሮን ያመቻቻል።

- ❖ በማጠቃለያው፣ የስራ ፈላጊ አስተዳደር መረጃ ስርዓት ለስራ ፈላጊዎች፣ አስተዳዳሪዎች እና ሌሎች የሂደት ባለድርሻ አካላት ፍላጎቶችን መሰረት ያደረገ ጠንካራ እና ተለዋዋጭ መፍትሄ ሆኖ ይቆማል።
- ❖ ዘርፈ ብዙ አቀራረቡ የስራ ፈላጊ አስተዳደርን ውጤታማነት ከማጎልበት ባለፈ የትብብር እና አሳታፊ አካባቢን ያሳድጋል፤ በመጨረሻም በቅጥር ሂደት ውስጥ ውጤታማነትን እና ስኬትን ያመጣል።

በአዲስ በተጀመረው ማኑዋል ስራዎችን ማዘመን ላይ በዚህ
አቀራረብ ወቅት ለሰጣችሁን ጊዜ እና ትኩረት ሁላችሁንም
እናመሰግናለን።

