2考务管理

2.1考试管理

2.1.1编场管理

2.1.1.1设置编场时间

2.1.1.2考场配置管理

2.1.1.3卷袋规格管理

2.1.1.4设置打印考试通知单时间

2.1.2考次考点设置

2.1.2.1考场数预排

2.1.2.2考次考点设置

2.1.2.3考场编排

2.1.2.4设置巡考数量

2.1.3打印临时准考证

2.1.4打印座位单

2.1.5评卷管理

2.1.5.1评卷院校管理

2.1.5.2评卷计划管理

2.1.6考点上报管理

2.1.6.1上报考场容量

2.1.6.2上报巡考人数

2.1.6.4上报组织备案信息

2.1.6.5上报领卷人员

2.1.6.6上报合订册

2.1.6.7上报违规情况

2.2其他考试管理

2.2.1上报机考计划

2.2.2上报毕业论文答辩计划

2.2.3上报实践课程考核计划

2.3数据查询

2.3.1参考考生查询

2.3.2违规情况查询

2.4数据上报

2.4.1上报数据导出

2.5报表统计

2.5.1.1课程合订册统计

2.5.1.2院校合订册统计

2.5.1.3考试日程统计

2.5.1.4卷袋信息统计

2.5.1.5制卷数量统计

2.5.1.6市州领卷统计  
 2.5.1.7区县发卷统计

2.5.2.3考点分卷统计

2.6 库管理

2.6.1考点库管理

2.6.3违规编码库管理

2.6.4处罚编码库管理