



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



EMEB Ronilton Aridal da Silva – Grilo

Etapas da Educação Básica atendida: Ensino Fundamental – Anos Finais

Diretor escolar: Leidiane Lemos da Silva

Portaria: 089/2025 - GP



DIÁRIO DA GESTÃO **ESCOLAR**

2025 e 2026

Canaã dos Carajás – PA

2025



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 JUSTIFICATIVA.....	4
3 DIAGNÓSTICO	6
3.1 Resultados Educacionais (IDEB)	7
3.2 Fluxo Escolar Observável	9
3.3 Taxas De Distorção Série-Idade	10
3.4 Pontos positivos.....	10
3.5 Desafios identificados	11
3.6 Oportunidades	12
4 GESTÃO PEDAGÓGICA, GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA, GESTÃO PESSOAL E RELACIONAL: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES	13
4.1 Dimensão Pedagógica.....	13
4.2 Gestão Administrativa/financeira	20
4.3 Gestão pessoal/relacional.....	24
5 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	28
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	29
7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	30



1 INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar foi pensado e elaborado para o período de 2025 e 2026, com metas e ações para o desenvolvimento de um ensino de qualidade com uma gestão democrática e participativa.

O plano de gestão escolar é um documento que registra as ações e informações da escola durante o ano letivo. Ele serve para organizar as atividades da instituição e melhorar os processos de forma contínua, direcionando o trabalho do gestor escolar, para assim haver um melhor e mais eficaz direcionamento à toda equipe de trabalho, garantindo assim uma gestão democrática e participativa.

A realização desta gestão democrática é um princípio definido na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Art. 3º. Inciso VIII), e na Constituição Federal (Art. 206, inciso VI). O mesmo se assenta no pressuposto de que a educação é um processo social colaborativo que demanda a participação de todos da comunidade interna da escola, assim como dos pais e da sociedade em geral.

Dessa participação conjunta e organizada é que resulta a qualidade do ensino para todos, princípio da democratização da educação. Portanto, a gestão democrática é proposta como condição de aproximação entre escola, pais e comunidade na promoção de educação de qualidade e equidade; de estabelecimento de ambiente escolar aberto e participativo, em que os alunos possam experimentar os princípios da cidadania.

Sobretudo, a gestão democrática se assenta na promoção de educação de qualidade para todos os educandos, de modo que cada um deles tenha a oportunidade de acesso, sucesso e progresso educacional com qualidade, numa escola dinâmica que oferta ensino contextualizado em seu tempo e segundo a realidade atual, com perspectiva de futuro.

Além do PPP, o plano de gestão deve ter como base o Plano Municipal de Educação, as Competências Gerais da BNCC e legislações vigentes. Sempre pautadas na lei maior, a Lei nº 9.394 LDB: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Sabe-se que a gestão escolar é um dos elementos mais importantes para se desenvolver o nível de aprendizado em uma instituição de ensino. Ela é responsável



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILLO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



por estimular o ensino de qualidade, oferecer uma visão ampla do desenvolvimento da escola e, conseqüentemente, impulsionar seu desenvolvimento como um todo.

Nessa perspectiva, elaborou-se o presente plano de gestão escolar, almejando uma educação de qualidade para todos os alunos, proporcionando-lhes um desenvolvimento integral.

2 JUSTIFICATIVA

A sociedade vive em constante mudança e ao mesmo tempo o capitalismo utiliza a concorrência e o forte consumismo individualista para criar muitas exclusões na esfera social. O respeito pelos outros e pelas instituições é enfraquecido pelo preconceito, pelo racismo, pelas ondas de violência e pela corrupção ética, moral e social. Cria enorme desigualdade e degradação humana.

Nessa perspectiva, as instituições escolares precisam pensar e refletir sobre os elementos disruptivos do cotidiano escolar que prejudicam o processo de aprendizagem da instituição. Isso porque o processo de formação humana é constante e, que se modifica com o desenvolver da sociedade, visto que em todo momento da vida algo necessita ser visto e pensado. Não é possível falar em educação e promover ensino e aprendizagem sem observar as modificações sociais e culturais, mas é preciso que o ensino acompanhe o cenário que esse educando está inserido.

Para tanto, esse saber e fazer é algo muito desafiador e complexo e, que precisa ser exercido de forma consciente, já que a escola não é exclusivamente a única via de disseminação do saber, porém é o meio indispensável para formar educandos e lhes assegurar a educação e o conhecimento.

Este plano de gestão tem por finalidade apresentar metas e ações a serem desenvolvidas na Escola Municipal de Educação Básica Ronilton Aridal da Silva - Grillo e tem como base o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar. Logo, o mesmo busca criar meios para beneficiar a educação e promover ações que estabeleçam o comprometimento de todos.

Um plano de ação estabelece tempo, delinea medidas, traça objetivo e foca



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



nos resultados e acompanha o processo. Também avalia os resultados em busca de se ter melhores resultados. O Plano de Gestão escolar, de uma perspectiva democrática, nos movimenta, como instituição/equipe gestora, para olharmos além, a partir do contexto no qual estamos inseridos, vislumbrando aonde queremos chegar como instituição, a partir do reconhecimento do ponto, no qual nos encontramos.

A educação precisa ser um espaço de construção coletiva, baseada no sólido princípio da busca pelo desenvolvimento de cada educando. Pensando nesta perspectiva, pode-se entender que o ato de planejar é muito importante. É importante para o desenvolvimento global da pessoa.

A dimensão pedagógica precisa articular metodologias que possa instruir o aluno no contexto escolar e respeitar sua bagagem, propondo ações que amplie seu conhecimento e o estimule durante todo o processo. A Lei de Diretrizes e Bases de Nº 93.94/96 que rege a educação, afirma em seus artigos 3º e 15º que regulamenta a educação, estipula que o processo de gestão deve ser transparente e democrático. Nós nos concentramos na criação de um ambiente escolar que incentive o diálogo, uma vez que acreditamos que se pensarmos juntos e analisarmos cada situação em conjunto, alcançaremos os resultados almejados.

Girling e Keith (1996) entendem que a excelência escolar centra-se na gestão participativa e democrática com objetivos claros e distintos no processo de construção coletiva da comunidade escolar. Com base nos dados obtidos, o Plano de Gestão Escolar fornece os princípios norteadores para promover, organizar e fomentar o desenvolvimento dos educandos como educadores e futuros líderes através do compromisso e do diálogo. Ofertando uma educação para o exercício da cidadania e o comprometimento para com a vida humana, respeitando cada pessoa e tendo-a como protagonista do ato.

Além disso, a gestão tende empenhar em respeitar a diversidade de alunos oriundos dos diversos setores e segmentos sociais e econômicos, culturais e religiosos, priorizando a aquisição do conhecimento. De fato, esta realidade só pode ser alcançada a partir de uma gestão democrática que envolva todos os setores da sociedade. Priorizando a gestão de pessoas, o pedagógico e o administrativo-financeiro de forma a contribuir em um conjunto de ações benéficas em favor da educação, sempre de forma transparente e mediante a legislação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



As propostas explicitadas neste plano foram desenvolvidas com base no contexto da escola, levando em consideração os anseios da mesma. Assim, este plano é importante porque visa promover uma gestão de qualidade que possa integrar as dimensões (Pedagógica, Administrativa – financeira e Pessoal/relacional) essenciais à promoção da aprendizagem nas escolas. Haja vista, que a gestão precisa utilizar dessas dimensões para gerir com eficácia e presteza a instituição de ensino.

Portanto, é necessário que as escolas desempenhem estas tarefas democráticas e participativas na tomada de decisões institucionais relacionadas com os procedimentos administrativos. A comunidade escolar e os setores sociais devem estar integrados para criar um ambiente escolar que transcenda horizontes e proporcione educação de qualidade aos alunos (CURY, 2010).

3 DIAGNÓSTICO

A escola Ronilton Aridal oferece o ensino fundamental, anos finais, 6º ao 9º ano, em tempo integral e com supervisão militar. Possui dependências com acessibilidade, oferecendo estrutura necessária para o acesso e conforto dos seus alunos. Há um total de 12 salas de aula, biblioteca, secretaria, Sala de Recursos Multifuncionais – SRM, Laboratórios de informática e ciências, Sala de música, sala de vídeo, Direção, coordenação e orientação educacional, além de uma quadra de esportes. O espaço conta com sala de professores, cozinha e refeitório. Atualmente atende 350 alunos.

No aspecto profissional a escola conta com 56 funcionários, dentre eles: direção, coordenação pedagógica, orientação educacional, secretária escolar, professores, psicopedagoga, profissionais de apoio (Agentes de serviços gerais, agentes patrimoniais, agentes de cozinha, agentes administrativos), agentes de biblioteca. Contamos ainda com 15 colaboradores da empresa terceirizada que atuam com apoio escolar para os alunos público AEE.

A avaliação acontece de forma contínua levando em consideração o desenvolvimento qualitativo e quantitativo, organizada conforme assegura o Regimento escolar unificado das escolas públicas municipais (Artigos: 174 a 180; 3ª



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



versão revisada; 2018), aprovado através da Resolução 01/2018/CMECC.

A inclusão na gestão escolar refere-se à garantia de igualdade, oportunidades e acesso à educação para todos os alunos, independentemente de suas características, habilidades ou necessidades. Isso envolve a implementação de políticas e práticas inclusivas: adaptação curricular, provisão de recursos e suportes adequados, formação de professores, promoção da diversidade e combate a qualquer forma de discriminação ou exclusão. O objetivo é criar um ambiente educacional inclusivo e acolhedor para todos os estudantes.

Atualmente estamos com a nota 4.9, acompanhando a projeção esperada. IDEB. Com relação à SAMACC de saída de 2024, percebe-se que grande parte dos alunos encontram-se abaixo do esperado, principalmente em Matemática, o que é preocupante, visto que essa defasagem está com mais intensidade nos 8º e 9º anos.

3.1 Resultados Educacionais (IDEB)

A gestão dos resultados educacionais tem o objetivo de utilizar os indicadores de desempenho como base para traçar estratégias pedagógicas que otimizem o processo de ensino e aprendizagem. Dentre as escolas de Canaã dos Carajás, a Escola Ronilton Aridal possui um IDEB de 4.9. Espera-se neste ano melhorar este índice, como bases nas ações que já realizamos no decorrer do ano, em preparação para a próxima avaliação nacional. Os professores são graduados e em sua grande maioria com especialização em diversas áreas. Realizamos conselhos de classe a cada bimestre com a participação dos segmentos escolares e foco na melhoria da qualidade do ensino.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



Ideb

O Ideb é calculado com base no aprendizado dos alunos em português e matemática (Saeb) e no fluxo escolar (taxa de aprovação). Veja o Ideb do país e a situação das escolas

2023

Anos Finais

Aprendizado

5

X

Fluxo

0,98

=

Ideb

4,9

Quanto maior as notas,
maior o aprendizado.

Quanto maior o valor,
maior a aprovação

[? Legenda](#)

Evolução do Ideb

2023

Anos Finais



5

Nota padronizada em português e
matemática de acordo com a Prova
Saeb/2023

Português

257,2

Média de
proficiência

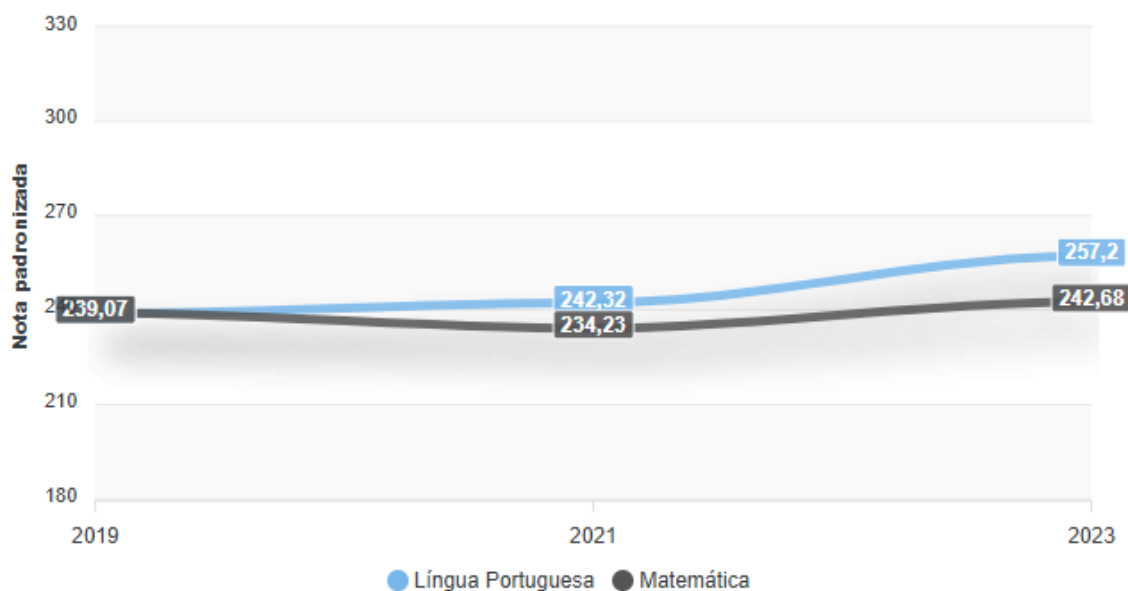
Matemática

242,68

Média de
proficiência



Evolução nota Saeb



Fonte: Ideb 2023, INEP.

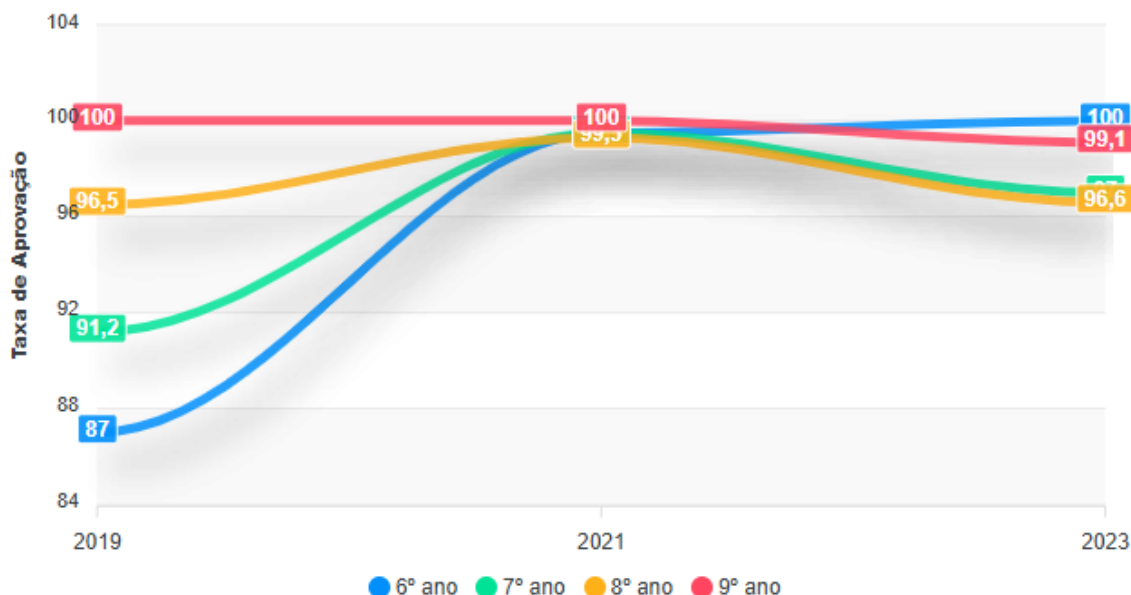
Buscando a melhoria dos índices do 9º ano a escola vem buscando projetos interdisciplinares que incentivem os alunos a estudarem e buscarem uma qualificação melhor. Pensando nesse avanço, estamos trabalhando o projeto ARIDAL SUPER, com o objetivo de apresentar de forma envolvente e inspiradora a importância das Olimpíadas e provas externas, motivando os alunos a participarem e a se prepararem com entusiasmo, enquanto promovem o espírito de competição saudável.

3.2 Fluxo Escolar Observável

Conforme observa-se nos dados o fluxo escolar é muito bom. Mesmo sendo uma escola pequena comparada a outras, sempre está envolvida nos projetos em parceria com outras instituições e está sempre aberta a novas ideias e propostas para melhorar o acesso e permanência dos alunos.



Evolução Fluxo



Fonte: Ideb 2023, INEP.

No ano de 2024 a escola teve 98,68% de aprovação.

3.3 Taxas De Distorção Série-Idade

A distorção idade-série mostra a porcentagem dos alunos matriculados que têm idade pelo menos 2 anos maior do que a idade esperada para aquela série. O cálculo desta proporção é feito a partir de dados coletados no Censo Escolar, que traz a idade dos alunos matriculados em cada ano ou série das etapas de ensino.

Atualmente temos uma porcentagem de ##### educandos com distorção. Para melhorar esse índice seguiremos investindo e fortalecendo projetos e ações que estimulem o aprendizado e a permanência dos alunos na escola. Bem como, buscar subsídios para garantir a oportunidade desses alunos a cursarem a Educação de Jovens e Adultos que garantirá a eles finalizarem dois anos em um só.

3.4 Pontos positivos

Nossa escola funciona em tempo integral, com aproximadamente 30 alunos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



por sala, o que nos dar a oportunidade de investir ainda mais no processo de ensino e aprendizagem dos educandos.

Para enriquecer ainda mais o trabalho, contamos com laboratórios de informática e ciências, salas de vídeo e de música, biblioteca, espaço para jogos de mesa, horta escolar, e outros espaços que contribuem ainda mais no desenvolvimentos dos nossos meninos e meninas.

A equipe de trabalho, em sua maioria e apesar de algumas exceções, é engajada e se envolvem nos projetos proposto, o que repercute positivamente na rotina escolar e na busca por resultados positivos.

A equipe gestora está unida nas tomadas de decisões juntamente com o SUME, que contribui significadamente nas áreas disciplinares e o fomento dos valores cívicos éticos e morais.

3.5 Desafios identificados

- Necessidade de uma reforma, troca de algumas mobílias e ampliação da cozinha. - - Necessita tambem se pensar em um espaço onde os alunos possam descansar no horário de almoço, visto que ficam 10h seguidas na escola.
- Desmotivação dos educandos com relação à aprendizagem.
- Compreensão da comunidade escolar sobre o real papel do SUME – Supervisão Militar.
- Necessidade de ampliar e intensificar as formas de comunicação com a comunidade escolar interna e externa para ampliar a participação e sucesso dos estudantes.
- Necessidade de Tornar mais efetiva a participação dos pais e ou responsáveis para a compreensão da cultura escolar e para a importância dos hábitos de estudo na criança e no adolescente.
- Necessidade de intensificar práticas voltadas para o bom desenvolvimento emocional da equipe, dos alunos e consequentemente das famílias.
- Equipe escolar apresenta necessidade de constante capacitação para efetivar com eficácia o trabalho e o desenvolvimento de capacidades profissionais.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILLO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



- Dificuldades em planejar atividades que favoreça a recomposição das aprendizagens e nas especificidades dos estudantes, assim como em planejar os componentes de integração curriculares com mais ludicidade.
- Pouca compreensão de alguns profissionais para gestão da aprendizagem.
- - Necessidade de fortalecer a gestão democrática a partir da análise da realidade escolar.
- Alguns servidores apresentam baixa autoestima e outros problemas de identidade (falta de motivação e perspectiva)
- Parte dos estudantes não se percebem como protagonistas de seu processo aprendizagem.
- Instabilidade sociofamiliar das famílias.
- Necessidade de criar estratégias baseadas na realidade da comunidade escolar e mobilizar esforços constantemente, para que o direito à aprendizagem dos estudantes seja garantido.
- Carência de fortalecer o vínculo com os alunos, que é essencial para o desenvolvimento de competências socioemocionais.
- Alunos sem laudo médico que apresentam dificuldades.
- Nível de proficiência abaixo do esperado para uma escola de tempo integral.
- Necessidade de despertar sentimento pertencimento na unidade escolar.
- Necessidade de compra de materiais pedagógicos, assim como outros necessários para o bom andamento do processo de ensino e aprendizado.

3.6 Oportunidades

A escola Ronilton Aridal conta, em sua grade curricular, com os eixos integradores: acompanhamento pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática, o que nada mais é do que um complemento em tudo que se é proposto em sala de aula, oportunizando aos educandos de sanarem as dificuldades identificadas nessas áreas de conhecimento, o que nos oportuniza um avanço significativo.



4 GESTÃO PEDAGÓGICA, GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA, GESTÃO PESSOAL E RELACIONAL: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

4.1 Dimensão Pedagógica

O objetivo da gestão pedagógica é garantir que a instituição de ensino atenda às demandas relacionadas aos processos de ensino e aprendizagem. Através de seu intermédio, o Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola é desenvolvido. É também por meio dela que a matriz curricular é colocada em prática.

Está diretamente relacionada ao compromisso com o ensino e a aprendizagem. Inclui conduzir o planejamento pedagógico, garantir apoio e formação a educadores e coordenar a gestão curricular e os métodos de avaliação, além de promover um ambiente escolar que propicie o desenvolvimento educacional, que seja acolhedor e ajude a formar estudantes com comportamentos responsáveis e solidários.

Estratégias:

- Definir quais serão os métodos educacionais utilizados;
- Especificar metas;
- Traçar uma rota para cumpri-las;
- Supervisionar a execução das atividades;
- Delegar funções.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



PLANO DE AÇÃO - GESTOR ESCOLAR
META 01 - DIMENSÃO PEDAGÓGICA

METAS

1. Garantir a participação de 100% dos docentes nas formações organizadas pela Secretaria Municipal de Educação e escola.
 - 1.1. Atualizar anualmente o Plano de ação do Projeto Político Pedagógico com 100% dos representantes de segmentos: professores de cada área de conhecimento, professor da Educação Especial, alunos e pais.
 - 1.2. Priorizar uma educação de qualidade para todos os alunos e valorização dos profissionais.
 - 1.3. Promover o acesso dos alunos com necessidades educacionais especiais, oferecendo atendimento de qualidade de acordo as especificidades indicadas nos laudos e nos relatórios do Centro Viver e Conviver para 100% da demanda apresentada na escola.
 - 1.4. Assegurar o acesso e permanência de 100% dos alunos.
 - 1.5. Implementar 100% das metas e ações projetadas em rede e na escola com base na realidade evidenciada no diagnóstico inicial e resultados bimestrais.
 - 1.6. Garantir evidências de aprendizagem de modo que 100% das famílias e consequentemente os estudantes compreendam e participem com autonomia do processo de ensino e aprendizagem.
 - 1.7. Estimular o acompanhamento de 100% dos pais/responsáveis pelos alunos e comunidade nas atividades propostas pela escola.
 - 1.8. Garantir a projeção para o IDEB 2025 em relação a nota e proficiência.
 - 1.9. Garantir que 100% dos alunos atinjam o nível adequado de aprendizagem nas avaliações externas e internas.
 - 1.10. Pouca compreensão de alguns profissionais para gestão da aprendizagem.
 - 1.11. Estudantes não se percebem como protagonistas de seu processo aprendizagem.
 - 1.12. Manter a divulgação das ações realizadas na escola.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS FINANCEIROS
<p>1. Garantir o cumprimento dos dias letivos, construir calendário interno de ações em conformidade com o calendário letivo da Rede.</p> <p>1.1 Estabelecer cronogramas de trabalho para todos os servidores e de planejamento, seguindo as determinações em rede.</p> <p>1.2 Realizar reunião com a Equipe Gestora para tomada de decisões, garantindo a centralidade do compromisso de todos com a aprendizagem, como concretização do direito à educação com equidade.</p> <p>1.3 Articular a produção do Plano de metas e ações de forma a conduzir o compartilhamento da visão estratégica, que considere altas expectativas de aprendizagem para todos.</p> <p>1.4 Garantir condições de trabalho para os eixos temáticos dos Campos de Integrações Curriculares, afim de proporcionar aos estudantes experiências, ludicidade e muito conhecimento.</p> <p>1.5 Criar espaços de discussão voltados para os estudantes e comunidade para ouvir a comunidade, construir e compartilhar ações, projetos propostos pela escola, regimento escolar e PPP.</p>	<p>1 a 1.2 Durante o ano letivo.</p> <p>1.3 1º Bimestre</p> <p>1.4 1º semestre</p> <p>1.3 a 1.18 Durante o ano letivo</p>	<p>1 Equipe gestora</p> <p>1.1 e 1.2 Gestão escolar</p> <p>1.3 Gestão e coordenação pedagógica</p> <p>1.4 Equipe gestora</p> <p>1.5 a 1.30 Equipe gestora</p>	<p>Os recursos serão avaliados e providenciados conforme cada ação desenvolvida.</p>



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



<p>Produzir o informativo escolar para divulgar as ações da escola na comunidade e evidenciar o trabalho realizado.</p> <p>1.5 Garantir o efetivo desenvolvimento das ações da Busca Ativa Escolar.</p> <p>1.6 Garantir condições para o Atendimento Educacional Especializado em conformidade com a legislação vigente.</p> <p>1.7 Promover uma educação antirracista avalizando o debate, para proteger as crianças e adolescentes do racismo e assegurando as determinações da Lei 10.639/03.</p> <p>1.8 Buscar desenvolver estudos junto aos profissionais da educação, visando um trabalho eficiente quanto a inclusão, para que todos possam ter as mesmas oportunidades de aprendizagem.</p> <p>1.9 Articular e garantir condições para o desenvolvimento de projetos institucionais que atendam as necessidades da escola e garantam o desenvolvimento dos estudantes.</p> <p>1.10 Desenvolver nos alunos uma cultura cívica (Lei nº 12.031/09), por meio de atividades permanentes como execução de hinos, cuidado com o patrimônio, hábitos de higiene, alimentação saudável em parceria com o SUME.</p>			
--	--	--	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



<p>1.11 Garantir a participação nas ações promovidas pela Secretaria Municipal de educação como: Desfile cívico, Jogos Estudantis e Aniversário da cidade, Campanha Maio Amarelo, Campanha Faça Bonito, Semana Ambiental, Semana da Matemática entre outros.</p> <p>1.12 Desenvolver mecanismos para prevenção a todas as formas de violência e fortalecer a cultura de paz na escola, mantendo articulação com as instituições da rede de proteção à criança e ao adolescente.</p> <p>1.13 Implementar as disposições legais relativas à segurança do estabelecimento de ensino.</p> <p>1.14 Apoiar e viabilizar a exibição filmes de produção nacional (Lei nº 13.006/2014), para a inserção dos temas transversais na sala de aula, ampliar o espaço de lazer e de enriquecimento cultural dos alunos na escola, incentivando a formação crítica e apreciativa.</p> <p>1.15 Produzir ou supervisionar a produção e atualização de relatórios, registros e outros documentos sobre a memória da escola e das ações realizadas.</p> <p>1.16 Garantir espaço de para o desenvolvimento de práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem nas etapas e modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação.</p>	<p>1.19 Bimestralmente</p> <p>1.20 e 1.22 a 1.13 Durante o ano letivo</p> <p>1.21 Bimestralmente</p> <p>1.24 Fevereiro</p> <p>1.25 Março (criança da</p>		
--	--	--	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



<p>1.17 Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede, fortalecendo a efetivação de novas práticas e estabelecer na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores.</p> <p>1.18 Apoiar a implementação do currículo, metodologias de ensino e formas de avaliação para promover a aprendizagem.</p> <p>1.19 Monitoramento das ações pedagógicas para acompanhamento do desenvolvimento das metodologias inseridas no planejamento para confirmação da eficácia.</p> <p>1.20 Promover reuniões com os pais/responsáveis para que possam conhecer e analisar o rendimento de seus filhos e assumir compromisso com a aprendizagem dos mesmos e ainda assegurar atendimento com as famílias dos alunos com baixo rendimento ou com dificuldade de aprendizagem.</p> <p>1.21 Garantir condições para o desenvolvimento dos projetos em rede SAMACC, FECIMAT, FLACC, JOESCC, Plantão Pedagógico, Desfile Cívico, Seminário de educação Especial e Mostra municipal de foguetes.</p> <p>1.22 Realizar conselho diagnóstico, pré-conselho e conselho de classe e garantir os encaminhamentos em tempo hábil.</p>	<p>COM-VIDA. As ações devem ser pensadas durante todo o ano letivo).</p> <p>1.26 Próximo ao exame de suplência.</p> <p>1.27 Início do ano letivo e sempre que houver necessidade.</p> <p>1.28 a 1.30 Durante todo o ano letivo.</p>		
---	---	--	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



<p>1.23 Realizar análise dos resultados de aprendizagem e replanejar ações de curto prazo de acordo as necessidades apontadas.</p> <p>1.24 Monitoramento das ações pedagógicas para acompanhamento do desenvolvimento das metodologias inseridas no planejamento para confirmação da eficácia.</p> <p>1.25 Assegurar a elaboração e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado - PDI adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais.</p> <p>1.26 Promover a formação da COM-VIDA, bem como repensar ações de Educação Ambiental na escola.</p> <p>1.27 Assegurar a continuidade do trabalho realizado dentro dos projetos institucionais: Ciclo Vivo, Viva Leitura e Criart.</p> <p>1.28 Mobilizar os alunos e comunidade para realização do Exame de Suplência promovido pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>1.29 Garantir a realização de testes Classificatórios e reclassificatórios.</p> <p>1.30 Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate à intimidação sistemática (bullying e formas específicas de assédio) na escola.</p>			
---	--	--	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



<p>1.31 Articular a participação dos estudantes em Olimpíadas em nível nacional e Avaliações externas.</p> <p>1.32 Garantir a realização do projeto ARIDAL SUPER, que objetiva apresentar de forma envolvente e inspiradora a importância das Olimpíadas e provas externas, motivando os alunos a participarem e a se prepararem com entusiasmo, enquanto promovem o espírito de competição saudável.</p> <p>1.33 Proporcionar momentos, à comunidade escolar, para estudo e conhecimento do trabalho da supervisão militar.</p>			
---	--	--	--

4.2 Gestão Administrativa/financeira

A gestão administrativa, basicamente é todo o processo que envolve a administração DA ESCOLA no geral. Com uma boa gestão é possível manter estratégias alinhadas, criando ações que realizam a manutenção de recursos. O objetivo da gestão administrativa envolve o trabalho com as documentações oficiais, o zelo pelo patrimônio, a coordenação das equipes de trabalho e a gestão dos recursos financeiros da escola.

Estratégias:

- Motivação de servidores para a realização do trabalho com eficácia;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



- Organização de recursos;
- Busca e implementação de soluções;
- Análise de cenário para a prevenção de problemas;
- Buscar parcerias com outros setores.
- Comunicação assertiva com a comunidade escolar.

PLANO DE AÇÃO - GESTOR ESCOLAR META 02 - DIMENSÃO DIMENSÃO ADMINISTRATIVA PEDAGÓGICA			
METAS	2. Garantir a rotina de trabalho dos servidores com qualidade.		
	2.2. Conhecimento e auxílio nas atividades administrativas desempenhadas pela secretaria municipal de educação.		
	2.3. Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e recursos próprios de forma eficiente, democrática e transparente.		
	2.4. Conscientização para a conservação e bom uso do espaço físico da escola.		
	2.5. Garantir que todos os alunos tenham uma alimentação saudável e de qualidade.		
	2.6. Melhorar cada dia mais a organização da documentação escolar dos estudantes.		
AÇÃO		PERÍODO	RESPONSÁVEIS
			RECURSOS FINANCEIROS
2 Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade, respeitando a Portaria de matrícula.		2 Janeiro	2 Gestora e secretária



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



2.1 Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos servidores e a vida escolar dos estudantes.	2.1 Durante o ano letivo.	2.1 Gestão escolar	Os recursos serão avaliados e providenciados conforme cada ação desenvolvida.
2.2 Elaborar com a equipe e comunidade, respeitando as instruções em rede e legislação vigente, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos.	2.2 Início do ano letivo	2.2 Equipe gestora	
2.3 Assegurar a alimentação escolar em conformidade com orientações da equipe de nutricionistas.	2.3 e 2.4 Durante o ano letivo	2.3 e 2.4 Equipe gestora	
2.4 Utilizar ferramentas tecnológicas, especialmente o sistema disponibilizado pela SEMED para que promovam uma melhor gestão escolar, tanto no planejamento e uso dos recursos, quanto na prestação de contas.	2.5 Bimestralmente	2.5 Gestora escolar	
2.5 Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos adequadamente, informando-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.	2.6 e 2.7 Conforme necessidade	2.6 e 2.7 Gestora e conselho escolar	
2.6 Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes juntamente com o Conselho Escolar.	2.8 a 2.10 Durante o ano letivo	2.8 Gestora e secretária 2.9 e 2.10 Equipe gestora	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



<p>2.7 Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais.</p> <p>2.8 Garantir a organização a documentação escolar, arquivo ativo e passivo, e criar dossiê digital de cada servidor.</p> <p>2.9 Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola e elaborar orientações sobre os usos dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da escola de acordo com o Projeto Político-Pedagógico.</p> <p>2.10 Controlar a frequência dos profissionais da escola, monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares.</p> <p>2.11 Conduzir a avaliação de desempenho da equipe, dando retorno aos avaliados e discutindo os aspectos coletivos nas instâncias participativas, como o conselho escolar.</p> <p>Instituir ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola.</p>	<p>2.11 Final do ano letivo</p>	<p>2.11 Gestora escolar</p>	
--	---------------------------------	-----------------------------	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



4.3 Gestão pessoal/relacional

A Gestão Pessoal/Relacional tem por objetivo articular, interna e externamente às escolas, vias para a interlocução, participação e diálogo com atores da comunidade local e entre a equipe escolar, bem como diagnosticar e implementar melhorias no clima e na cultura da escola.

Estratégias:

- Organizados eventos culturais como apresentação de teatro, cine pipoca, excursões a parques temáticos, museus, teatros, palestras com parceiros;
- Criar estratégias para lidar os conflitos que podem acontecer no ambiente escolar;
- Manter sempre uma comunicação assertiva;
- Escutar ativamente os servidores, assim como toda comunidade escolar;
- Fomentar a cultura de paz na escola.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



PLANO DE AÇÃO - GESTOR ESCOLAR
META 03 - DIMENSÃO PESSOAL/RELACIONAL

METAS	3 Fomentar uma cultura escolar que valorize a diversidade, respeito mútuo e igualdade de oportunidades, garantindo a inclusão de todos			
	3.1 Garantir a participação de todos os profissionais atuantes na escola para elaboração da proposta educacional, de projetos e atividades, bem como na execução das ações.			
	3.2 Usar a comunicação e o diálogo, lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar e educacional.			
	3.3 Utilizar boas estratégias para mediar crises ou conflitos interpessoais na escola.			
	3.4 Promover a convivência escolar respeitosa e solidária, quer seja com profissionais, com alunos ou familiares, no que tange assuntos educacionais.			
	3.5 Garantir o respeito e a promoção do respeito mútuo entre os agentes escolares e da comunidade, em relações de alteridade e empatia.			
	3.6 Compreender a origem de possíveis problemas e conflitos, mediando a construção de soluções alternativas em diálogo com todas as partes interessadas, mostrando capacidade de escuta ativa e argumentação			
AÇÃO		PERÍODO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS FINANCEIROS
3	Promover a convivência escolar respeitosa e solidária.	3 a 3.2 Durante o ano letivo.		Os recursos serão avaliados e
3.1	Acionar as instituições da rede de apoio e proteção à criança e ao adolescente, sempre que necessário.			
3.2	Propor a constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola, encorajando as pessoas a apresentarem seus pontos de vista, ideias e concepções sobre a escola e o trabalho pedagógico.	3.3 1º bimestre	3 a 3.13 Equipe gestora	providenciados conforme cada ação desenvolvida.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



<p>3.3 Estimular a participação dos profissionais da educação na reformulação/atualização do projeto político pedagógico da escola, bem como a participação da comunidade escolar e local em conselhos escolares.</p> <p>3.4 Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças entre a equipe gestora, os estudantes, seus familiares e os profissionais da educação que atuam na escola.</p> <p>3.5 Valorizar a cultura da comunidade propondo ações que fortaleçam a diversidade.</p> <p>3.6 Fazer cumprir as normas e regras da escola, de forma justa e consequente, no sentido de garantir o direito à educação para todos.</p> <p>3.7 Agir com transparência e imparcialidade no cotidiano da escola.</p> <p>3.8 Garantir o respeito ao direito à educação, com ênfase na promoção da cidadania, buscando a superação das desigualdades educacionais.</p> <p>3.9 Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos, articulando argumentos conectados ao contexto e consistentes com sua responsabilidade à frente da escola.</p>	<p>3.4 a 3.13</p> <p>Durante o ano letivo</p>		
---	---	--	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR



3.10 Analisar o contexto, identificar problemas ou ameaças possíveis e agir de forma antecipada e preventiva.			
3.11 Estabelecer parceria com órgãos públicos e instituições privadas.			
3.12 Garantir a comunicação assertiva e escuta ativa com e para a comunidade escolar.			
3.13 Garantir o bom relacionamento entre SUME, escola e famílias, proporcionando sempre um ambiente de paz e harmonia.			



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR**

5 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação do plano de gestão será realizada anualmente pelos diferentes segmentos da escola. A cada meta/ação alcançada identificaremos uma nova e, a cada meta/ação não atingida reelaboraremos meios para alcançá-la. Nosso objetivo é tornar possível a realização de tudo o que nos propusemos aqui a desenvolver.

As decisões são tomadas no coletivo visando o cumprimento do plano e a melhoria da qualidade educativa, uma vez que as metas e ações são refletidas de forma dinâmica, sendo avaliados os pontos positivos e negativos, acrescentando as novas sugestões e propostas para que os objetivos possam ser atingidos.

Realizaremos a análise dos diagnósticos, avaliações de larga escala e outros documentos escritos, assim, desenvolveremos ações e estratégia necessárias para aproximarmos ao máximo do que foi estabelecido como ideal. Busca-se a partir das avaliações, melhorar a ação prática, criar estratégias diversificadas para motivar os estudantes a permanecerem na escola e gostar de aprender, criando espaços de aprendizagem que sejam significativos para a vida.

Cabe destacar a importância e o comprometimento de toda equipe de profissionais da escola para que este plano de gestão tenha êxito. Sendo assim, este plano propõe valorizar todos os indivíduos inseridos na escola entendendo-os como agentes sociais em permanente transformação e em constante aperfeiçoamento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de gestão escolar é uma política educacional, um conjunto de reflexões, de intenções e de ações que respondem a demandas reais da educação no município, centradas em estratégias de curto, médio e longo prazo. É um plano em que se pretende alcançar em dois anos de duração, sendo reformuladas as metas e ações anualmente, e fazer acontecer por meio de parceria com a Secretaria Municipal de Educação. Em tese, elencando pontos positivos e negativos, revendo as metas e ações, verificando o que está dando certo e o que precisa ser revisto e melhorado.

O plano de gestão é de fundamental importância e somente se efetivará como democrático quando todos os membros da comunidade escolar se sentirem parte integrante da escola e assim, com dinamismo, poderão contribuir no planejamento e execução das metas e ações. Nessa perspectiva, permite-se contemplar uma melhor organização do coletivo da escola, com vistas a uma gestão participativa, a qual permite à comunidade escolar vivenciar as experiências, elencando os pontos significativos e dificuldades da organização escolar, para então poder mobilizar, criar e propor alternativas frente as necessidades existentes e aos problemas que possam surgir.

Faz-se necessário a constante ação, reflexão e ação para avaliar o processo, perceber a necessidade de mudanças, pensar novas metodologias para que os estudantes aprendam e formem o pensamento crítico/reflexivo. Desta forma, o plano de gestão torna-se a ferramenta fundamental e necessária para impulsionar a efetivação do processo, fazendo com que nossos educandos sejam contemplados através de metas e ações qualitativamente planejadas e que os promovam constantemente para a apropriação do conhecimento e o pleno exercício de sua cidadania.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB RONILTON ARIDAL DA SILVA – GRILO
COLÉGIO COM SUPERVISÃO MILITAR

7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. Lei Darcy Ribeiro nº 9.394/96. Brasília – 1998.

_____ Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, DF: MEC, 2018.

CURY, Carlos Roberto Jamil. O Direito à Educação: Um campo de atuação do gestor educacional na escola. 2010. Disponível em:< moodle3.mec.gov.br/ufmg.> Acesso em: 17/05/2013

ESCOLA RONILTON ARIDAL. Projeto Político Pedagógico. Canaã dos Carajás, 2025.

LÜCK, Heloísa. Liderança em gestão escolar. Vozes, 2014.