



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
EMEB FRANCISCA ROMANA DOS SANTOS  
ATO DE CRIAÇÃO: LEI MUNICIPAL Nº 106/2006 – GP

---



**EMEB FRANCISCA ROMANA DOS SANTOS**  
**ENSINO FUNDAMENTAL -ANOS INICIAIS**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**VIGÊNCIA: 17 DE JANEIRO DE 2025 A 17 DE JANEIRO DE 2027**



**DIRETORA: EIDI DE JESUS DE SOUSA**

**PORTARIA Nº 100/2025-GP**

**CANAÃ DOS CARAJÁS. PARÁ**

**2025**

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente Plano de Gestão Escolar foi pensado e elaborado para o período de 17 de janeiro de 2025 a 17 de janeiro de 2027, estabelecendo metas e ações voltadas para o desenvolvimento de um ensino de qualidade, respaldado por uma gestão democrática e participativa. A implementação da gestão democrática é um princípio consagrado na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Art. 3º, Inciso VIII) e na Constituição Federal (Art. 206, Inciso VI). Esse princípio fundamenta-se na premissa de que a educação é um processo social colaborativo, que exige a participação de toda a comunidade escolar, incluindo pais e a sociedade em geral.

Dessa colaboração estruturada, resulta a qualidade do ensino para todos, o que é essencial para a democratização da educação. Assim, a gestão democrática é proposta como uma condição para estreitar laços entre a escola, os pais e a comunidade, promovendo uma educação de qualidade. Pretende-se estabelecer um ambiente escolar aberto e participativo, onde os alunos possam vivenciar os princípios da cidadania, refletindo o exemplo dos adultos.

Ademais, a gestão democrática visa assegurar uma educação de qualidade para todos os alunos, garantindo que cada um tenha acesso, sucesso e progresso educacional de forma equitativa em uma escola dinâmica, que oferece um ensino contextualizado e alinhado com a realidade contemporânea, sempre com uma perspectiva voltada para o futuro.

## **2. JUSTIFICATIVA**

A gestão escolar representa um dos elementos mais cruciais para o aprimoramento do nível de aprendizado dentro de uma instituição de ensino. Ela é responsável por estimular o ensino de qualidade, oferecer uma visão abrangente do desenvolvimento da escola e, consequentemente, impulsionar seu progresso como um todo. É uma ferramenta fundamental para a concretização das finalidades, diretrizes, princípios e objetivos educacionais, com a finalidade de atender a toda a população, respeitando e valorizando as diversidades. Mas o que é Gestão escolar? De acordo com Lück (2009)

Gestão escolar é o ato de gerir a dinâmica cultural da escola, afinado com as diretrizes e políticas educacionais públicas para a implementação de seu projeto político-pedagógico e comprometido com os princípios da democracia e com os métodos que organizem e criem condições para um ambiente educacional autônomo (soluções

próprias, no âmbito de suas competências), de participação e compartilhamento (tomada de decisões conjunta e efetivação de resultados) e autocontrole (acompanhamento e avaliação com retorno de informações) (LUCK, 2009, p. 24)

A mesma constitui uma dimensão que assegura a organização, articulação e mobilização, promovendo um progresso socioeducacional voltado à formação de alunos capacitados para enfrentar os desafios da sociedade. O ambiente escolar é um espaço de convivência onde, ao longo do tempo, o indivíduo desenvolve uma intimidade e se adapta à localidade. Este espaço só pode fomentar atitudes, valores e conhecimentos por meio da mediação dos professores, da gestão escolar e da participação ativa dos alunos.

A gestão escolar abrange várias dimensões, incluindo a pedagógica, administrativa, financeira e jurídica. É fundamental destacar que a Constituição Federal de 1988 estabelece os princípios que orientam a educação no Brasil. No que diz respeito à gestão escolar, o artigo 206 define o modelo que deve guiar todo o ambiente escolar, enfatizando a gestão democrática, conforme estipulado pela legislação.

### **3. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

A escola Francisca Romana dos Santos é uma escola pública municipal localizada na Rua dos Lírios, s/nº, Parque dos Ypês em Canaã dos Carajás, que foi inaugurada em 10 de fevereiro de 2006, através do Decreto nº 191/2006 – GP/PMCC e Lei de Criação nº 106/2006.

Foto: Arquivo da família



Recebeu este nome em homenagem à professora Francisca Romana dos Santos, nascida aos 07 de fevereiro de 1945 em Buriti Alegre- Goiás.

Francisca Romana dos Santos professora efetiva da rede municipal de ensino, atuou neste município em turmas de 1ª a 4ª séries e turmas de EJA 1ª a 4ª etapa, bem como em vice direção escolar na escola José de Anchieta localizada na VS 51 (Recantão) e na EMEIF Tancredo de Almeida Neves.



O logotipo foi criado em 2008, pelo Coordenador Pedagógico da época, Srº Claudiomiro Mendes dos Santos e o Professor de Educação Física Srº Fernando Romeiro Milhomem, teve por objetivo primordial do processo de criação, a necessidade de garantir na expedição de documentos escolares, a identidade da instituição de ensino representada por uma marca própria que revelasse por meio de seu formato e de suas cores, o território em que a instituição de ensino se encontra inserida.

Atualmente atende nos horários matutino e vespertino, conta com 691 (seiscentos e noventa e um) alunos devidamente matriculados, sendo 8 (oito) turmas de 1º ao 2º ano e 12 (doze) turmas de 3º ao 5º ano, totalizando 20 turmas do ensino fundamental (séries iniciais).

### 3.1. RESULTADOS EDUCACIONAIS IDEB

A gestão dos resultados educacionais visa utilizar indicadores de desempenho como fundamento para desenvolver estratégias pedagógicas que aprimorem o processo de ensino e aprendizagem. A unidade de ensino Francisca Romana dos Santos apresenta um IDEB de 5.57. Neste ano, esperamos melhorar esse índice, tendo como meta 6.6, fundamentando-nos nas ações já implementadas ao longo do ano em preparação para a próxima avaliação nacional. Os professores são graduados, e a maioria possui especializações em diversas áreas. Realizamos conselhos de classe a cada bimestre, com a participação de todos os envolvidos.

#### Indicador de Aprendizado

O indicador de aprendizagem varia de 0 até 10 e quanto maior, melhor. Porém, o 10 é praticamente inatingível, significaria que todos alunos obtiveram rendimento esperado.

2023

Anos Iniciais



**5,57**

Nota padronizada em português e matemática de acordo com a Prova Saeb/2023

Português

**200,12**

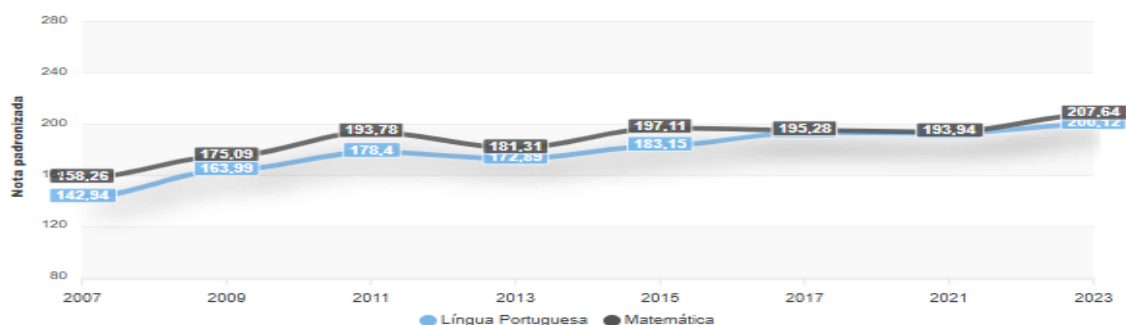
Média de proficiência

Matemática

**207,64**

Média de proficiência

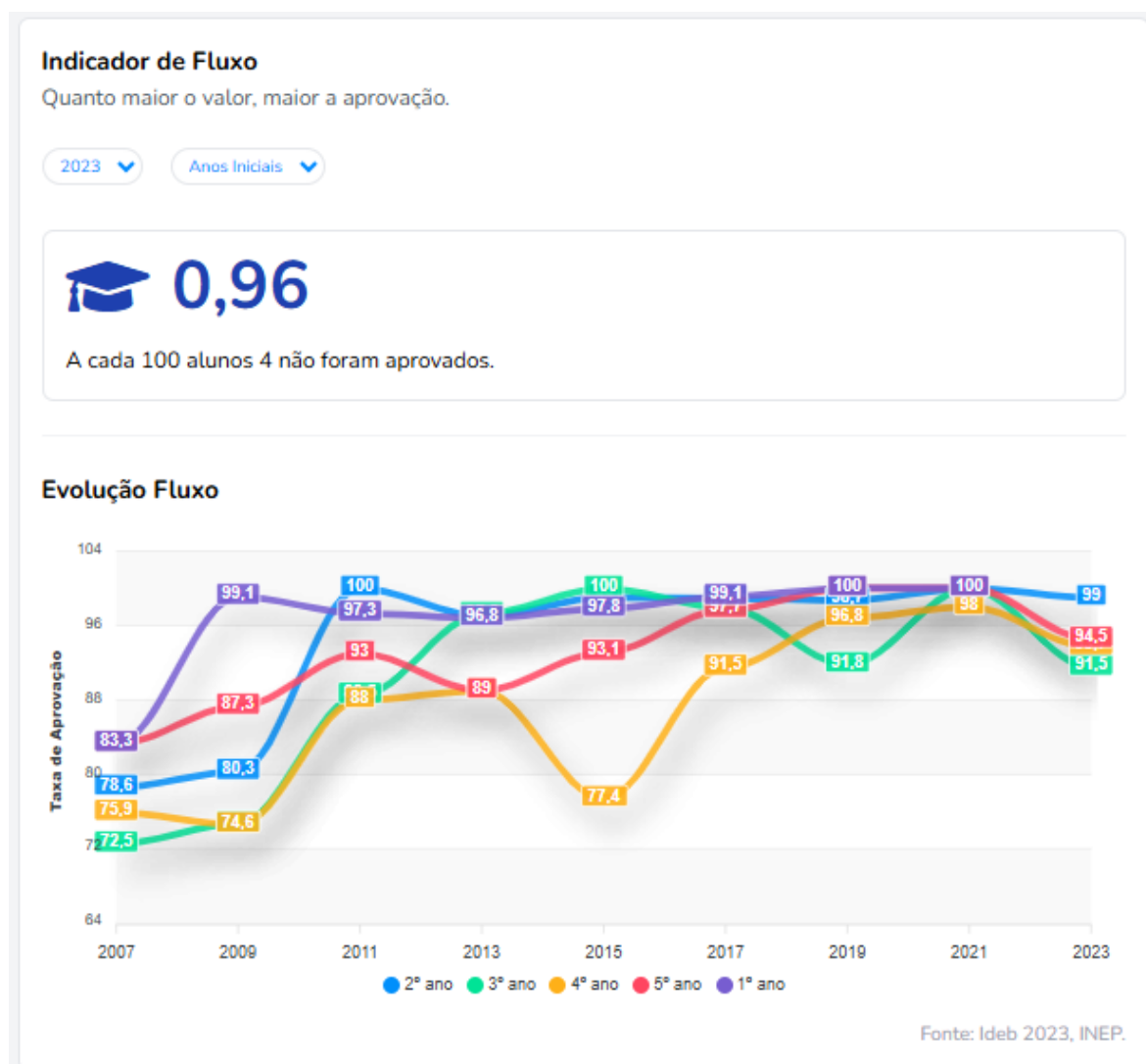
#### Evolução nota Saeb



Fonte: Ideb 2023, INEP.

### 3.2. FLUXO ESCOLAR OBSERVÁVEL

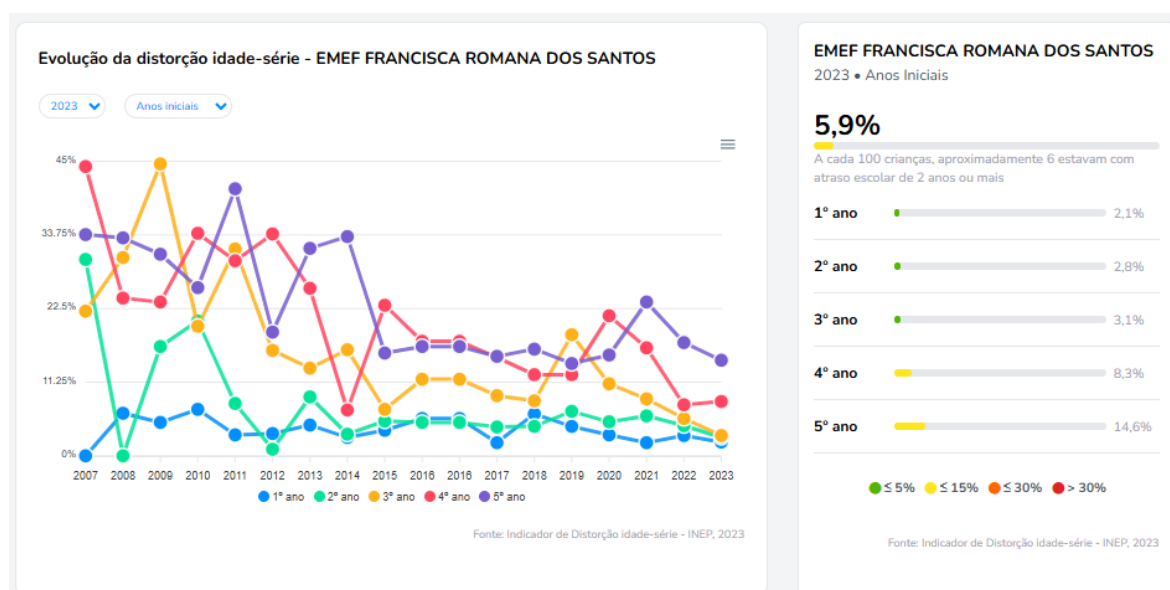
Conforme evidenciado pelos dados, o fluxo escolar é bastante positivo. Embora se trate de uma escola de menor porte em comparação a outras, ela está constantemente engajada em projetos em colaboração com diversas instituições e demonstra abertura para novas ideias e propostas que visem melhorar o acesso e a permanência dos alunos.



<https://qedu.org.br/escola/15589048-emef-francisca-romana-dos-santos>

### 3.3. TAXAS DE DISTORÇÃO SÉRIE-IDADE

A distorção idade-série refere-se à porcentagem de alunos matriculados cuja idade é pelo menos dois anos superior à idade esperada para a respectiva série. Este cálculo é realizado com base em dados coletados no Censo Escolar, que fornece informações sobre a idade dos alunos matriculados em cada ano ou série das etapas de ensino.



<https://qedu.org.br/escola/15589048-emef-francisca-romana-dos-santos>

### 3.4. PONTOS POSITIVOS, DIFICULDADES, DESAFIOS E OPORTUNIDADES DA UNIDADE DE ENSINO

Ao analisar o diagnóstico da escola, identificamos pontos positivos, bem como dificuldades, desafios e oportunidades. Utilizaremos essas informações para desenvolver estratégias que aprimorem o ensino e a aprendizagem, visando, consequentemente, a melhoria dos índices da instituição. As metodologias ativas de aprendizagem posicionam o aluno como protagonista do processo educacional, favorecendo uma construção mais eficaz do conhecimento. Dessa forma, a adoção dessas metodologias resulta em aulas mais dinâmicas e envolventes, nas quais os estudantes precisam participar ativamente para responder às suas indagações. Além disso, a implementação dessas abordagens contribui para uma melhor disciplina em sala de aula, aumentando o engajamento dos alunos.

### 3.5. DIFICULDADES/DESAFIOS

As salas de aula, frequentemente superlotadas, alto número de alunos com deficiência ou neuro divergentes, apresentam um desafio significativo para os professores na hora de atender a todos os educandos de maneira equitativa. Essa situação resulta em um desnível no nível de conhecimento entre os estudantes, uma vez que cada um aprende em um ritmo distinto.

### 3.6. OPORTUNIDADES

Nesse contexto, o reforço escolar com as profissionais mediadoras de aprendizagem, emerge como uma ferramenta indispensável para mitigar essas lacunas, constituindo uma das estratégias mais eficazes para aprimorar o desempenho dos alunos no IDEB.

#### **4. OBJETIVOS, METAS E AÇÕES: DCRM – DIRETRIZES CURRICULARES MUNICIPAIS E PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO – AÇÕES GERAIS DE 2025**

##### **4.1. OBJETIVOS:**

O objetivo da gestão pedagógica é garantir que a instituição de ensino atenda às demandas relacionadas aos processos de ensino e aprendizagem. Através de seu intermédio, o Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola é desenvolvido. É também por meio dela que a matriz curricular é colocada em prática.

##### **4.2. ESTRATÉGIAS:**

Definir os métodos educacionais a serem utilizados;

Estabelecer metas claras;

Capacitação e desenvolvimento da equipe;

Gestão de riscos;

Traçar um plano para alcançá-las;

Supervisionar a execução das atividades;

Avaliação e monitoramento das ações;

Delegar responsabilidades de forma eficaz;

Comunicação eficaz;

Alocação eficiente de recursos;

Revisão Periódica do plano.

<b>METAS</b>	<b>PLANO DE AÇÃO GESTÃO ESCOLAR</b>			
	<b>DIMENSÃO POLÍTICA – META 01</b>			
	<p>1 Garantir o cumprimento de 100% dos dias letivos;</p> <p><b>1.1</b> Organizar os cronogramas de toda equipe;</p> <p><b>1.2</b> Reunir semanalmente com a equipe gestora para alinhamento dos trabalhos a serem realizados;</p> <p><b>1.3</b> Coordenar as ações do comitê de planejamento e avaliação do o PPP;</p> <p><b>1.4</b> Executar 100% das ações planejadas;</p> <p><b>1.5</b> Articular a produção do Plano de metas e ações;</p> <p><b>1.6</b> Compartilhar as ações, projetos propostos pela escola, regimento escolar e PPP;</p> <p><b>1.7.</b> Divulgar as ações da escola na comunidade e evidenciar o trabalho realizado;</p> <p><b>1.8</b> Ter 100% dos alunos frequentes nas aulas.</p>			
	<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>RECURSOS FINANCEIROS</b>
	<p><b>1.</b></p> <p>garantir o cumprimento dos dias letivos, construir calendário interno de ações em conformidade com o calendário letivo da Rede.</p>	<p><b>1.</b></p> <p>anual</p>	<p><b>1.0</b></p> <p><b>1.1</b> Equipe gestora;</p> <p><b>1.2</b> Gestora escolar;</p>	<p>Os recursos serão avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.</p>



<p><b>1.1</b> estabelecer cronogramas de trabalho para todos os servidores e de planejamento, seguindo as determinações em rede.</p> <p><b>1.2</b> realizar reunião com a Equipe Gestora para tomada de decisões, garantindo a centralidade do compromisso de todos com a aprendizagem, como concretização do direito à educação com equidade.</p> <p><b>1.3</b> coordenar as ações comitê de planejamento e avaliação do PPP da escola em conformidade com Resolução 019/CMECC/2023.</p> <p><b>1.4</b> laborar e colocar em ação um Plano de Gestão alinhado ao Projeto Político Pedagógico.</p>	<p><b>1.1</b> anual</p> <p><b>1.2</b> semestral</p> <p><b>1.3</b> semestral</p> <p><b>1.4</b> anual</p> <p><b>1.5</b> anual</p> <p><b>1.6</b> semestral</p> <p><b>1.7</b> semestral</p>	<p><b>1.3 a 1.7</b> Equipe gestora;</p> <p><b>1.8</b> SOE e gestora.</p> <p><b>1.9 e 1.10</b> Equipe gestora;</p> <p><b>1.11</b> Equipe gestora e Professor da Sala de recursos;</p> <p><b>1.12 a 1.18</b> Equipe gestora.</p>	
---	---	--	--

<p><b>1.5</b> rticular a produção do Plano de metas e ações de forma a conduzir o compartilhamento da visão estratégica, que considere altas expectativas de aprendizagem para todos.</p> <p><b>1.6</b> riar espaços de discussão voltados para os estudantes e comunidade para ouvir a comunidade, construir e compartilhar ações, projetos propostos pela escola, regimento escolar e PPP.</p> <p><b>1.7</b> roduzir o jornal escolar para divulgar as ações da escola na comunidade e evidenciar o trabalho realizado. Garantir o efetivo desenvolvimento das ações da Busca Ativa Escolar.</p> <p><b>1.8</b> arantir o efetivo desenvolvimento das ações da Busca Ativa Escolar.</p>	<p><b>1.8</b> iário</p> <p><b>1.9</b> nual</p> <p><b>1.10 e 1.11.</b> Anual</p> <p><b>1.12</b> Diário</p> <p><b>1.13, 1.14 e 1.15</b> Anual</p> <p><b>1.16 e 1.17</b> Anual</p> <p><b>1.18</b> Mensal</p>		
--	---	--	--

<p><b>1.9</b></p> <p>ncentivar e apoiar os colegiados que envolvem a comunidade, como o Conselho Escolar, líderes de turma, envolvendo-os no planejamento e acompanhamento das atividades escolares, mantendo uma interface permanente de diálogo informado e transparente com todos os envolvidos.</p> <p><b>1.10</b></p> <p>Garantir condições para o Atendimento Educacional Especializado em conformidade com a Lei 13.146/2015 e Resolução 026/CMECC/2022</p> <p><b>1.11</b></p> <p>romover uma educação antirracista enfatizando o debate, para proteger as crianças e adolescentes do racismo e assegurando as determinações da Lei 10.639/03.</p> <p><b>1.12</b></p> <p>uscar desenvolver estudos junto aos profissionais da educação, visando um trabalho eficiente quanto a</p>			
---	--	--	--

<p>inclusão, para que todos possam ter as mesmas oportunidades de aprendizagem.</p> <p><b>1.13</b>  rticular e garantir condições para o desenvolvimento de projetos institucionais que atendam as necessidades da escola.</p> <p><b>1.14</b>  esenvolver nos alunos uma cultura cívica (Lei nº 12.031/09), por meio de atividades permanentes como execução de hinos, cuidado com o patrimônio, hábitos de higiene, alimentação saudável.</p> <p><b>1.15</b>  articipar das ações promovidas pela Secretaria Municipal de educação como: Desfile cívico, Jogos Estudantis e Aniversário da cidade, Campanha Maio Amarelo, Campanha Faça Bonito, Semana Ambiental, Semana da Matemática entre outros.</p>			
---	--	--	--

<p><b>1.16</b> desenvolver mecanismos para prevenção a todas as formas de violência e fortalecer a cultura de paz na escola, mantendo articulação com as instituições da rede de proteção à criança e ao adolescente.</p> <p><b>1.17</b> implementar as disposições legais relativas à segurança do estabelecimento de ensino.</p> <p><b>1.18</b> produzir ou supervisionar a produção e atualização de relatórios, registros e outros documentos sobre a memória da escola e das ações realizadas.</p>			
---	--	--	--

DIMENSÃO PEDAGÓGICA - META 02	
METAS	<p>2 Garantir espaço para o desenvolvimento de práticas pedagógicas;</p> <p>2.1. Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede;</p> <p>2.2. Apoiar a implementação do currículo;</p> <p>2.3. Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das ações pedagógicas;</p> <p>2.4. Promover reuniões com os pais/responsáveis para acampamento da aprendizagem dos filhos;</p> <p>2.5. Garantir condições para o desenvolvimento dos projetos em rede;</p> <p>2.6. Realizar reunião para socialização dos resultados;</p> <p>2.7. Analisar os resultados e planejar as ações necessárias;</p> <p>2.8. Monitorar as ações pedagógicas para acompanhar o desenvolvimento das metodologias;</p> <p>2.9. Assegurar a elaboração e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado – PDI;</p> <p>2.10. Articular momentos coletivos, por segmento para planejamentos internos, de modo a contemplar 100% dos docentes.</p> <p>2.11. Promover encontros formativos individuais e coletivos para 100% dos docentes para aperfeiçoar suas práticas de modo a atender a realidade dos estudantes.</p> <p>2.12. Atualizar anualmente o Projeto Político Pedagógico com 100% dos representantes de segmentos: professores de cada área de conhecimento, professor da Educação Especial, alunos e pais.</p> <p>2.13. Garantir o cumprimento do calendário letivo com foco na recomposição da aprendizagem.</p> <p>2.14. Trabalhar promovendo o educando como protagonista do seu próprio aprendizado.</p> <p>2.15. Garantir o cumprimento do calendário letivo com foco na recomposição da aprendizagem.</p>

<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>RECURSOS FINANCEIROS</b>
<p><b>1.</b> Garantir espaço para o desenvolvimento de práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem nas etapas e modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação.</p> <p><b>2.1</b> Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede, fortalecendo a efetivação de novas práticas e estabelecer na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores.</p> <p><b>2.2.</b> Apoiar a implementação do currículo, metodologias de ensino e formas de avaliação para promover a aprendizagem.</p> <p><b>2.3.</b> Monitoramento das ações pedagógicas para acompanhamento do desenvolvimento das metodologias inseridas no planejamento para confirmação da eficácia</p> <p><b>2.4.</b> Promover reuniões com os pais/responsáveis para que possam conhecer e analisar o rendimento de seus filhos e assumir compromisso com a aprendizagem dos mesmos e ainda assegurar atendimento com as famílias dos alunos com baixo rendimento ou com dificuldade de aprendizagem.</p> <p><b>2.5.</b> Garantir condições para o desenvolvimento dos projetos em rede SAMACC, FECIMAT, FLACC, JOESCC, Plantão Pedagógico, Desfile Cívico, Seminário de educação Especial e Mostra municipal de foguetes.</p>	<p><b>2.</b> Anual</p> <p><b>2.1</b> Anual</p> <p><b>2.2</b> Bimestral</p> <p><b>2.3</b> Diário.</p> <p><b>2.4</b> Bimestral e ou conforme necessidade.</p> <p><b>2.5</b> Conforme calendário letivo da Rede.</p> <p><b>2.6 e 2.7</b> Bimestral.</p> <p><b>2.8</b> Anual</p> <p><b>2.9</b> Anual</p> <p><b>2.11</b> Anual</p> <p><b>2.12</b> Anual</p> <p><b>2.13</b> Atendendo a necessidade</p>	<p>2 Equipe Gestora</p> <p><b>2.1</b> Coordenadora e Gestora</p> <p><b>2.2</b> Equipe Gestora</p> <p><b>2.3</b> Coordenadora e Gestora</p> <p><b>2.4 a 2.11</b> Equipe Gestora</p> <p><b>2.12</b> Equipe Gestora e professores</p> <p><b>2.13</b> Equipe Gestora</p> <p><b>2.14 e 2. 15</b> Equipe Gestora</p> <p><b>2.16</b> Equipe Escolar</p> <p><b>2.17</b> Equipe Escolar e professores</p> <p><b>2.18</b> Coordenadora e Gestora</p> <p><b>2.19</b> Equipe Gestora</p>	<p>Os recursos serão avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.</p>

<p><b>2.6.</b> Realizar conselho diagnóstico, pré-conselho e conselho de classe e garantir os encaminhamentos em tempo hábil.</p> <p><b>2.7.</b> Realizar análise dos resultados de aprendizagem e replanejar ações de curto prazo de acordo as necessidades apontadas.</p> <p><b>2.8.</b> Promover a eleição dos representantes de turmas, orientar e acompanhar a elaboração e execução do plano de trabalho dos mesmos.</p> <p><b>2.9.</b> Assegurar a elaboração e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado - PDI adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais.</p> <p><b>2.10.</b> Colocar em prática as ações do Programa Alfabetiza Pará e Trilhos da Alfabetização.</p> <p><b>2.11.</b> Garantir a realização de testes Classificatórios e Reclassificatórios.</p> <p><b>2.12.</b> Garantir o efetivo desenvolvimento das ações do projeto Aprender Mais- recomposição da Aprendizagem em Rede.</p> <p><b>2.13.</b> Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate à intimidação sistemática (bullying e formas específicas de assédio) na escola.</p>	<p><b>2.14</b> Conforme calendário da Rede.</p> <p><b>2.14</b> Conforme calendário das Olimpíadas</p> <p><b>2.15</b> Anual.</p> <p><b>2.16.</b> Semestral</p> <p><b>2.17</b> Bimestral</p> <p><b>2.18</b> Mensalmente</p> <p><b>2.19</b> Mensalmente</p> <p><b>2.20</b> Anua</p> <p><b>2.21</b> Anua</p> <p><b>2.22</b> Semestral</p> <p><b>2.23</b> Anual</p>	<p><b>2.20</b> Professora da sala de recurso e gestora</p> <p><b>2.21</b> Coordenadora e Gestora</p> <p><b>2.22</b> Equipe Escolar e SEMED</p> <p><b>2.23</b> Equipe Gestora e SEMED.</p>	
---	--	---	--



<p><b>2.14.</b> Articular a participação dos estudantes em Olimpíadas em nível nacional.</p> <p><b>2.15.</b> Replanejar o plano de ação-PPP em conformidade com a realidade evidenciada nos dados de 2023 e no diagnóstico inicial, oportunizando estudos e discussões por segmentos de modo que, todas ações da escola e dos servidores estejam com foco na aprendizagem e equidade.</p> <p><b>2.16.</b> Realizar Sarau promovendo ações culturais, garantindo a oralidade e a leitura.</p> <p><b>2.17.</b> Realizar reunião com os pais de alunos com baixo rendimento.</p> <p><b>2.18.</b> Realizar formação com os docentes afim de que possam dinamizar as aulas desenvolvendo os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática.</p> <p><b>2.19.</b> Produzir o jornal escolar para divulgar as ações da escola na comunidade.</p> <p><b>2.20.</b> Estabelecer cronograma de atendimento na sala recursos multifuncionais– SRM para orientar às famílias e aos professores quanto a elaboração das atividades.</p> <p><b>2.21.</b> Planejar ações para preparar e assegurar a participação dos estudantes nas avaliações externas, foco no SAEB.</p>			
--	--	--	--

<b>2.22.</b> Realizar culminância dos projetos e sequencias didáticas desenvolvidos.			
<b>2.23.</b> Garantir livros didáticos para todos os alunos.			

	<b>DIMENSÃO FINANCEIRA - META 03</b>			
<b>METAS</b>	<b>3</b> Coordenar matrículas na unidade escolar; <b>3.1.</b> Monitorar os processos de vida funcional dos servidores e a vida escolar dos estudantes; <b>3.2.</b> Elaborar com equipe e comunidade horários e rotinas de funcionamento da escola; <b>3.3.</b> Assegurar a alimentação escolar; <b>3.4.</b> Acompanhar e organizar as demandas apresentadas pelos pais/responsáveis referentes ao transporte escolar (Público AEE); <b>3.5.</b> Utilizar ferramentas tecnológicas para promover uma melhor gestão escolar; <b>3.6.</b> Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos; <b>3.7.</b> Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola e monitorar as despesas e registros; <b>3.8.</b> Elaborar com o Conselho Escolar planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas <b>3.9.</b> Organizar a documentação escolar, arquivo ativo e passivo; <b>3.10.</b> Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola e elaborar orientações sobre os usos dos espaços; <b>3.11.</b> Garantir a frequência dos profissionais; <b>3.12.</b> Conduzir a avaliação de desempenho da equipe; <b>3.13.</b> Instituir ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola.			
	<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>RECURSOS FINANCEIROS</b>
	<b>2.</b> Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade, respeitando a Portaria de matrícula.	<b>3.</b> Conforme Portaria e demanda.	<b>3.</b> Gestora e Secretária Escolar, agentes administrativos.	Os recursos serão avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.
	<b>3.1.</b> Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos servidores e a vida escolar dos estudantes.	<b>3.1.</b> Anual	<b>2.1</b> Gestora;	
		<b>3.2.</b> Anual.		

<p><b>3.2.</b> Elaborar com a equipe e comunidade, respeitando as instruções em rede e legislação vigente, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos.</p> <p><b>3.3.</b> Assegurar a alimentação escolar em conformidade com orientações da equipe de nutricionistas.</p> <p><b>3.4.</b> Acompanhar e organizar as demandas apresentadas pelos estudantes referente ao transporte escolar e demais serviços prestados à escola, quando necessário. (Público AEE).</p> <p><b>3.5.</b> Utilizar ferramentas tecnológicas, especialmente o sistema disponibilizado pela SEMED para que promovam uma melhor gestão escolar, tanto no planejamento e uso dos recursos, quanto na prestação de contas.</p> <p><b>3.6.</b> Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos adequadamente, informando-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.</p> <p><b>3.7.</b> Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes juntamente com o Conselho Escolar.</p> <p><b>3.8.</b> Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando</p>	<p><b>3.3 e 3.4.</b> Diário.</p> <p><b>3.5.</b> Diário</p> <p><b>3.6.</b> Mensal</p> <p><b>3.7.</b> Semestral</p> <p><b>3.1 a 3.11</b> Diário</p> <p><b>3.12 e 3.13.</b> Anual e ou em conformidade com a necessidade.</p>	<p><b>2.2</b> Equipe Gestora e SEMED.</p> <p><b>2.3</b> Equipe de Apoio e nutricionistas.</p> <p><b>2.4 e 3.5.</b> Equipe Gestora.</p> <p><b>3.6. a 3.8.</b> Equipe Gestora e Conselheiros.</p> <p><b>3.9.</b> Secretária Escolar, agentes administrativos.</p> <p><b>3.10 e 3.13.</b> Equipe Gestora.</p>	
---	--	--	--

<p>à comunidade escolar de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais.</p> <p><b>3.9.</b> Organizar a documentação escolar, arquivo ativo e passivo, e criar dossiê digital de cada servidor.</p> <p><b>3.10.</b> Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola e elaborar orientações sobre os usos dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da escola de acordo com o Projeto Político Pedagógico.</p> <p><b>3.11.</b> Controlar a frequência dos profissionais da escola, monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares.</p> <p><b>3.12.</b> Conduzir a avaliação de desempenho da equipe, dando retorno aos avaliados e discutindo os aspectos coletivos nas instâncias participativas, como o conselho escolar.</p> <p><b>3.13.</b> Instituir ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola.</p>			
---	--	--	--

## DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL META 04

- 4. Propiciar a convivência escolar respeitosa e solidária;
- 4.1. Acionar as instituições da rede de apoio e proteção à criança;
- 4.2. Planejar constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola;
- 4.3. Estimular a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político-pedagógico;
- 4.4. Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças;
- 4.5. Valorizar a cultura da comunidade e propor ações que fortaleçam a diversidade;
- 4.6. Fazer cumprir as normas e regras da escola;
- 4.7. Agir com transparência e imparcialidade no cotidiano da escola;
- 4.8. Garantir o respeito ao direito à educação, com ênfase na promoção da cidadania;
- 4.9. Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos;
- 4.10. Analisar o contexto e identificar problemas ou ameaças possíveis e agir de forma antecipada e preventiva.
- 4.11. Garantir 100% de parceria com órgãos públicos e instituições privadas

AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS FINANCEIROS
<p>4. Promover a convivência escolar respeitosa e solidária.</p> <p>4.1 Acionar as instituições da rede de apoio e proteção à criança e ao adolescente, sempre que necessário.</p> <p>4.2 Propor a constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola, encorajando as pessoas a apresentarem seus pontos de vista, ideias e concepções sobre a escola e o trabalho pedagógico.</p> <p>4.3 Estimular a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político pedagógico da escola, bem como a participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares.</p>	4. a 4.11. Anual	<p>3. Equipe Gestora.</p> <p>4.1 SOE e Direção.</p> <p>4.2 a 4.11. Equipe Gestora.</p>	Os recursos serão avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.

<p><b>4.4</b> Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças entre a equipe gestora, os estudantes, seus familiares e os profissionais da educação que atuam na escola.</p> <p><b>4.5</b> Valorizar a cultura de sua comunidade propondo ações que fortaleçam a diversidade.</p> <p><b>4.6</b> Fazer cumprir as normas e regras da escola, de forma justa e consequente, no sentido de garantir o direito à educação para todos.</p> <p><b>4.7</b> Agir com transparência e imparcialidade no cotidiano da escola.</p> <p><b>4.8</b> Garantir o respeito ao direito à educação, com ênfase na promoção da cidadania, buscando a superação das desigualdades educacionais.</p> <p><b>4.9</b> Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos, articulando argumentos</p> <p><b>4.10.</b> Analisar o contexto e identificar problemas ou ameaças possíveis para agir de forma antecipada e preventiva.</p> <p><b>4.11.</b> Estabelecer parceria com órgãos públicos e instituições privadas.</p>			
---	--	--	--

DIMENSÃO PEDAGÓGICA - DIVERSIDADE E INCLUSÃO - META 05			
METAS	<p><b>5.</b> Promover o acesso dos alunos com necessidades educacionais especiais, oferecendo atendimento de qualidade de acordo as especificidades indicadas nos laudos e nos relatórios do Centro Viver e Conviver para 100% da demanda apresentada na escola.</p> <p><b>5.1.</b> Garantir formações para os docentes para apropriar-se quanto as elaborações das atividades adaptadas e garantir cadernos personalizados com atividades adaptadas como modelo para os docentes.</p> <p><b>5.2.</b> Garantir atividades impressas e adaptadas conforme as especificidades e 100% dos alunos público-alvo AEE.</p> <p><b>5.3.</b> Construir propostas pedagógicas e atividades interativas, em consonância com o plano de atendimento do aluno-AEE, levando em conta as potencialidades de cada um (vídeos, jogos online, entre outras);</p> <p><b>5.4.</b> Garantir o acesso e a permanência dos alunos com necessidades educacionais especiais, oferecendo atendimento de qualidade de acordo as especificidades indicadas nos laudos e nos relatórios do Centro Viver e Conviver para 100% da demanda apresentada na escola.</p> <p><b>5.5.</b> Garantir que 100% da equipe escolar esteja fazendo uso correto das nomenclaturas;</p> <p><b>5.6.</b> Garantir 100% orientações as professoras e família de acordo com o cronograma;</p> <p><b>5.7.</b> Promover reuniões, eventos e roda de conversas com as famílias dos alunos público-alvo do AEE;</p> <p><b>5.8.</b> Formalizar 100% planilha com informações essenciais dos alunos do AEE;</p> <p><b>5.9.</b> Garantir o Plano de Desenvolvimento Individualizado de cada aluno do público-alvo do AEE;</p> <p><b>5.10.</b> Promover e assegurar 100% de acessibilidade e tecnologia assistiva para os alunos do AEE de acordo com suas especificações;</p>		
	AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
			RECURSOS FINANCEIROS
<p><b>5.</b> Elaborar instrumento para identificar o perfil de cada turma.</p> <p><b>5.1</b> Formação sobre atividades adaptadas para os docentes; e apresentar o Caderno incentivo personalizado para todos os alunos que necessitam de atividades adaptadas e que sejam públicos do AEE;</p>	<p><b>5.</b>Anual</p> <p><b>5.1.</b> Professores</p> <p><b>5.2.</b> Semestral</p> <p><b>5.4</b>Anual</p>	<p><b>5.</b> Orientação Educacional-SOE</p> <p><b>5.1</b> Equipe Gestora e Professora da SEM</p> <p><b>5.2</b> Orientação Educacional-SOE</p>	<p>Os recursos serão avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.</p>

<p><b>5.2</b> Garantir a interlocução dos professores regentes com a professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) para que ela apoie a produção das atividades adaptadas.</p> <p><b>5.3</b> Garantir apresentações de Língua Brasileira de Sinais- Libras em todas as culminâncias e atividades culturais.</p> <p><b>5.4</b> Combater o Bullying com todos os membros da comunidade escolar, reduzindo a violência melhorando autoestima e a integração.</p> <p><b>5.5</b> Garantir através de diferentes estratégias como: Folder explicativo, Card's, Vídeos e Roda de conversa as nomenclaturas corretas;</p> <p><b>5.6</b> Estabelecer cronograma de atendimento na sala recursos multifuncionais- SRM para orientar às famílias e aos professores quanto a elaboração das atividades.</p> <p><b>5.7</b> Manter contato constante com as famílias para que estejam próximas e consigam perceber as potencialidades e o desenvolvimento dos estudantes, por meio do diálogo e da construção conjunta do trabalho.</p> <p><b>5.8</b> Elaborar planilha para sintetizar as informações essenciais de cada aluno público-alvo AEE aos professores.</p> <p><b>5.9</b> Elaborar o plano de atendimento individualizado PDI.</p>	<p><b>5.5</b> Anual</p> <p><b>5.6</b> Semestral</p> <p><b>5.7</b> Anual</p> <p><b>5.8</b> Janeiro e fevereiro</p> <p><b>5.9.</b> 1º bimestre</p> <p><b>5.10</b> Anual – conforme planejamento</p>	<p><b>5.3</b> Professora da Sala de Recursos Multifuncionais e auxiliares.</p> <p><b>5.4</b> Orientação Educacional-SOE</p> <p><b>5.5 e 5.6</b> Professora da SRM</p> <p><b>5.7</b> Orientação Educacional-SOE e Professora da SEM</p> <p><b>5.8</b> Professora da SEM</p> <p><b>5.9</b> Professores, Professora da SEM e Equipe gestora</p> <p><b>5.10</b> Professora da SRM;</p>	
--	---	--	--



<p><b>5.10</b> Fazer levantamento dos recursos e apoios físicos que alguns alunos necessitam, como lupa de aumento, regente ou engrossador de lápis entre outros, para que as famílias possam contribuir mais efetivamente na realização das atividades propostas.</p>			
--	--	--	--

#### **4. RESULTADOS ESPERADOS**

Entende-se que este Plano de Gestão apresenta um panorama atual e geral da Escola e só será implantado através da constante avaliação, sabemos que mudanças tanto no ambiente interno quanto externo da escola provocarão mudanças nos objetivos, metas e estratégias aqui apresentadas.

Este Plano propõe alternativas de solução para as dificuldades constatadas na Unidade Escolar e estará sendo avaliado no final de cada trimestre letivo através de reuniões específicas para este fim com a comunidade escolar, com o propósito de fazer um diagnóstico de todos os segmentos da escola, reavaliar as ações e listar as prioridades para o próximo período, podendo sofrer adaptações.

#### **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

De acordo com a LDB 9.394/96 nos artigos 12, 13 e 14 a escola deve efetivar sua proposta pedagógica de forma coletiva. Esse instrumento é a base norteadora das ações na escola.

Para que aconteçam mudanças efetivas na Unidade Escolar, é necessário a prontidão e motivação do corpo diretivo. Tanto o P.P.P. quanto o Plano Gestor devem ser documentos frequentemente analisados, pois são balizadores das ações pedagógicas das quatro dimensões da escola.

Nessa perspectiva, é possível contemplar uma organização mais eficaz do coletivo escolar, visando uma gestão participativa que envolva a comunidade educacional. Essa abordagem permite que todos vivenciem experiências significativas, identifiquem tanto os pontos fortes quanto as dificuldades da organização escolar, e, a partir daí, mobilizem-se para criar e propor alternativas que respondam às necessidades e desafios que possam surgir. Por se tratar de uma prática coletiva, a valorização das opiniões dos envolvidos será essencial, priorizando o diálogo e promovendo a autonomia e o desenvolvimento integral dos indivíduos.

#### **6. REFERÊNCIAS**

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, 1988. BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Brasília, 1996.

Lück, Heloísa. Dimensões de gestão escolar e suas competências. Curitiba: Editora Positivo, 2009.

RAMOS, Paulo. Gestão Escolar Além da Dimensão Pedagógica. Massaranduba-SC. Iesad, 2014.

PPP. Projeto político Pedagógico da unidade de ensino EMEF Francisca Romana dos Santos. 2023.

<https://qedu.org.br/escola/15589048-emef-francisca-romana-dos-santos-2023>