



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PARÁ
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
BENEDITO FAUSTINO MALACHIAS
“Educação que transforma”

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR -2025 a 2027.

01. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

- Núcleo de Educação Infantil Benedito Faustino Malachias.
- Educação Infantil – Creche e Pré-Escola

02. GESTORA ESCOLAR

- Maria Helena Martins da Silva Matos
- Portaria: nº 088/2025-GP – Diretora Escolar
- Período: 16/01/2025 a 16/01/2027.

3.INTRODUÇÃO

É com grande satisfação que apresentamos o Plano de Gestão do Núcleo de Educação Infantil Benedito Faustino Malachias, um documento que reflete nossa visão, missão e objetivos para o desenvolvimento integral de nossas crianças. O presente plano de gestão foi elaborado para o período de 16/01/2025 a 16/01/2027, com a finalidade de apresentar metas e ações a serem desenvolvidas no Núcleo de Educação Infantil Benedito Faustino Malachias e tem como base o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar e o Currículo de Educação Infantil de Canaã dos Carajás – PA.

O NEI Benedito Faustino Malachias é uma instituição de ensino que busca proporcionar uma educação de qualidade, inclusiva e equitativa, para crianças matriculadas. A equipe administrativa e pedagógica é comprometida em criar um ambiente de aprendizado seguro, acolhedor e estimulante, que permita às nossas crianças desenvolver suas habilidades, talentos e potencialidades.

O Plano de Gestão apresentado aqui é fruto de um processo de reflexão e planejamento coletivo, com a participação de todos os atores da instituição. Ele estabelece as diretrizes e metas para o desenvolvimento da instituição nos próximos 02 anos, com foco em melhorar a qualidade do ensino, ampliar a oferta de serviços e fortalecer a relação com a comunidade.

Ao longo deste documento, você encontrará informações sobre nossos objetivos, estratégias e ações para alcançar os resultados desejados. Esperamos que este Plano de Gestão seja um instrumento útil para guiar nossas ações e decisões, e para garantir que o ensino aprendizado oferecido pelo NEI Benedito Faustino Malachias seja de excelência e relevância para nossas crianças e a comunidade.

4.JUSTIFICATIVA

O Plano de Gestão Escolar desempenha um papel fundamental na organização e desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas de uma instituição de ensino. No contexto do NEI Benedito Faustino Malachias, sua implementação visa não apenas aprimorar o processo de ensino e aprendizagem, mas também fortalecer a comunidade escolar como um todo.

Por meio de uma gestão estratégica e participativa, é possível identificar desafios, definir metas e adotar práticas inovadoras que promovam um ambiente mais inclusivo,

dinâmico e eficiente. A melhoria da qualidade do ensino reflete diretamente no desempenho das crianças, no engajamento dos professores e no envolvimento das famílias, criando uma rede de apoio essencial para o sucesso escolar.

Além disso, um plano bem estruturado possibilita a otimização dos recursos disponíveis, a capacitação contínua dos profissionais da educação e a construção de um ambiente seguro e acolhedor para todos. Dessa forma, a gestão escolar eficiente contribui para a formação de cidadãos mais preparados e conscientes de seu papel na sociedade, promovendo impactos positivos não apenas no contexto escolar, mas também na comunidade em geral.

As propostas explícitas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto do diagnóstico inicial do Nei Benedito Faustino Malachias, levando em consideração as necessidades e proposições, abrangendo as dimensões administrativas, financeira, pedagógica e física, que propõe ações que visam uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar para que se sintam integrados no processo educacional.

Sendo assim, a gestão democrática é uma forma de aplicar os princípios da democracia política em um contexto organizacional, que busca promover a participação, a transparência e a inclusão nas decisões, o que leva a uma governança mais efetiva e uma cultura organizacional mais saudável. De acordo com Nova Escola, afirma-se que o gestor desempenhe suas funções em diversos aspectos: NOVA ESCOLA, afirma que:

“Competências para resolução de problemas de caráter administrativo, gerencial, financeiro e de recursos humanos, mas também de relações públicas, de garantia da qualidade da educação, da utilização de novas ferramentas tecnológicas em favor da gestão e da educação, de metodologias pedagógicas inovadoras e de liderança em prol da melhoria do ensino e da aprendizagem.”

Para garantir a aprendizagem, todos os profissionais da unidade escolar deverão estar comprometidos com a prática educacional, sendo capazes de responder às demandas familiares e das crianças, assim como as questões específicas relativas aos cuidados da aprendizagem infantil. Nessa perspectiva, elaborou-se o presente plano de gestão escolar para o período de 2025 a 2027 para o estabelecimento escolar Núcleo de Educação Infantil Benedito Faustino Malachias, que atende crianças da creche maternal III e pré-escola. Almeja-se uma educação de qualidade para todos os alunos, proporcionando-lhes um desenvolvimento integral.

A gestão democrática na educação está fundamentada na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e na Resolução CNE/CEB 04/2010, que estabelece diretrizes e princípios para a organização e o funcionamento das instituições de ensino no Brasil.

5. DIAGNÓSTICO

O Núcleo de Educação Infantil Benedito Faustino Malachias, foi criado pela Decreto. Nº 190/2006-GP, está localizado à Rua Irmã Laura, s/nº, Bairro Vale Verde, Canaã dos Carajás, estado do Pará.

O Núcleo de Ensino, atende crianças na modalidade creche de maternal III - 03 anos e ensino regular primeiro período 04 anos e segundo período 05 anos, regularmente matriculadas nos turnos matutino e vespertino. As aulas iniciam no turno matutino de 07:00h e finalizam às 11:00h, e vespertino, iniciam às 13:00h e finalizam às 17:00h. A estrutura física da Instituição é adequada e contamos com 16 salas de aula amplas, sendo 03 salas módulos educacionais, 01 sala de Recursos Multifuncional, 01 brinquedoteca, 01 sala de leitura, 01 sala de vídeo, 01 miniauditório, vários espaços verdes, 12 solares, espaços arborizados, 01 pátio com cadeiras adequadas à faixa etária das crianças atendidas na instituição.

A escola conta com 617 crianças devidamente matriculadas, sendo 86 crianças de creche maternal III - 03 anos, e 574 crianças de ensino obrigatório, sendo 250 crianças matriculadas e frequentes nas turmas de primeiro período 04 anos e 281 nas turmas de segundo período 05 anos. Salientamos ainda que das 617 crianças matriculadas, há 71 crianças com deficiência e com transtorno com espectro autista. A escola conta com uma sala de recurso multifuncional efetiva que atende dentro de um cronograma semanal, das 71 crianças sendo; 41 crianças TEA, 01 criança cega, 04 crianças com deficiência intelectual, 03 crianças com deficiência física, 01 criança surda, 01 criança baixa visão, 01 com Espinha bífida lombar com hidrocefalia, 01 criança com TDC - Transtorno do desenvolvimento da coordenação, 01 criança com Transtorno específico da articulação, 01 criança com insuficiência pulmonar e 16 crianças com TDAH-Transtorno de déficit de atenção e hiperatividade.

No aspecto profissional a escola conta com 110 funcionários, dentre eles: direção, coordenação pedagógica, serviço de orientação educacional, professores, psicopedagoga, bibliotecárias, profissionais de apoio, agentes administrativos, auxiliares de sala, apoio escolar para crianças com deficiência, agente patrimonial, agente de serviços gerais, agente de culinária.

A avaliação da creche e pré-escola ocorre de maneira descritiva, abordando os aspectos cognitivos, afetivos-sociais e físicos. Os instrumentos de avaliação no Maternal III, crianças bem pequenas de 3 anos a 3 anos e 11 meses, e 04 anos I período são: diário de bordo, portfólio, ficha individual do aluno, coletânea de desenhos tematizados com a escrita do nome próprio (sanfona). Os relatórios avaliativos descritivos individuais, ocorrem após o diagnóstico inicial na sequência ao finalizar cada bimestre, para o II período os relatórios são elaborados ao finalizar o diagnóstico inicial na sequência ao finalizar cada semestre. Para essa etapa de II Período é realizada SAMACC - Sistema de Avaliação Municipal da Aprendizagem de Canaã dos Carajás.

O acompanhamento da aprendizagem é realizado diariamente e com intervenções quando necessário, proporcionando estratégias e atividades didáticas para solucionar os problemas de aprendizagem. É importante ressaltar, que há um planejamento estratégico das atividades das crianças com deficiência, de acordo com o CID das crianças, sempre sob a orientação do coordenador pedagógico, assim com a supervisão da psicopedagoga da sala de recursos multifuncional.

É no Plantão Pedagógico que as ferramentas de avaliação são apresentadas aos pais, onde a família tem a oportunidade de apreciar o processo de desenvolvimento da aprendizagem. Os quatros encontros anuais contribuem e revelam para as famílias os resultados alcançados em cada bimestre, momento em que o professor regente orienta os pais sobre como acompanhar o desenvolvimento da criança, qual a dificuldade que a criança está apresentando no momento, fortalecendo os laços, tornando-se um elo de comunicação entre escola e família. É importante ressaltar que ainda é um desafio para essa instituição garantir a participação da maior dos pais ou responsáveis no momento do plantão pedagógico, mesmo a escola reservando um dia garantido no calendário letivo.

A proposta do SAMACC na rede municipal de Canaã dos Carajás é avaliar e acompanhar os resultados obtidos a fim de subsidiar as políticas públicas educacionais locais, em especial a formação continuada dos docentes ao perceber as boas práticas sendo evidenciadas no chão da escola possibilitando consolidar os afazeres didáticos e/ou de redesenhar percursos formativos, bem como, o monitoramento das habilidades de leitura, escrita e introdução da numeracia na educação infantil. É importante salientar que esta instituição tem conseguido atingir as metas avaliativas propostas.

A alimentação escolar oferecida é de ótima qualidade, muito bem-preparada, fornecida pela secretaria municipal de educação. Conta com uma equipe de nutricionistas que acompanha todo o processo de compra e entrega dos alimentos, elaborando um cardápio

diversificado, orientado por meio de um Manual de Boas Práticas para Cozinhas Escolares os principais encaminhamentos para as operações que devem ser realizadas em cada unidade escolar incluindo, os requisitos higiênicos- sanitários; a manutenção e higienização das instalações, dos equipamentos e dos utensílios, seguindo normas da legislação da nutrição escolar.

Este Núcleo de Ensino é uma instituição premiada a nível municipal, participou dos projetos EUREKA, hoje FECIMAT – Feira de Ciências e Matemática de Canaã dos Carajás ganhando vários prêmios dentre eles o primeiro lugar por desenvolver projeto didático “Produção de Jogos a partir de materiais reciclados”, e na categoria de desenho, Canaã Meu Lugar, conquistou primeiro lugar. Outra conquista foi o prêmio de melhor projeto entre as escolas de educação infantil - Projeto: Pequenos Cientistas, Grandes Experimentos, dos alunos de II período, recebendo uma televisão de 50 polegadas como prêmio. No FLACC– Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás, a instituição ganhou em primeiro no concurso Elemento Amazônico, (Vasos com traços Marajoara) e primeiro e segundo lugar na categoria Mosaico. É importante salientar que no mesmo evento a escola recebeu honra ao mérito na categoria desenho da arara azul.

Em 2024 a escola conquistou a Medalha Grazianne Medina, por desenvolver o projeto Calhambeque da leitura, que fomenta a leitura no chão da escola, projeto que instiga as crianças a ler, através de rodas de leitura, contações, dramatizações no espaço escolar, envolvendo todos os servidores da escola como mediadores de leitura, e mobilizando as famílias para a importância da prática da leitura, através da sacola leitura com amor e para alcançar seu objetivos como formar um cidadão leitor, o projeto realiza mensalmente uma ação literária nas praças da cidade ou instituições.

A inclusão na gestão escolar refere-se à garantia de igualdade, oportunidades e acesso à educação para todos os alunos, independentemente de suas características, habilidades ou necessidades. Ainda é um desafio para instituição garantir a práticas inclusivas efetivas: adaptação curricular, provisão de recursos e suportes adequados, formação de professores, promoção da diversidade e combate a qualquer forma de discriminação ou exclusão. O objetivo é criar um ambiente educacional inclusivo e acolhedor para todos os estudantes.

Busca-se o desenvolvimento de uma concepção de ensino onde educando e educador sejam sujeitos do seu processo de desenvolvimento, pois necessitam a mediação das experiências e saberes de ambos, para que se concretize a aprendizagem.

6.OBJETIVOS

Promover mediante uma gestão democrática e participativa, ações que viabilizem o bom andamento escolar, participação dos profissionais que nela atuam, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem;

- Continuar cumprindo com o papel de gestor, conforme atribuição destacadas no Regimento Escolar da Rede Municipal de Ensino;
- Buscar soluções para possíveis problemas que possam vir acontecer na instituição, sempre priorizando e obedecendo os princípios da ética profissional.
- Desenvolver projetos que busquem melhorias para um melhor desenvolvimento e qualidade do trabalho pedagógico a ser desenvolvido, junto aos docentes.
- Fortalecer a participação dos pais ou responsáveis nos projetos e ações, desenvolvidos pela instituição.
- Assegurar e acompanhar a evolução das crianças através de instrumentos avaliativos para o ensino aprendizagem.
- Garantir as ações pedagógicas elencadas no calendário interno, para alcançar as metas e ações do Plano de ação e do Projeto Político Pedagógico;
- Promover aos professores situações que lhe permitam o exercício da prática pedagógica coerente entre o pensar e o fazer;
- Proporcionar o engajamento e desenvolvimento profissional da equipe escolar, conjuntamente com a secretaria de educação, na participação de cursos de aperfeiçoamento e formação continuada;
- Garantir o acompanhamento da avaliação das crianças com dificuldade de aprendizagem em parceria com as famílias;
- Oportunizar situações de diversas vivências garantindo os direitos de aprendizagens, conviver, brincar, participar, explorar, expressar, conhecer-se;
- Promover uma cultura de respeito e aceitação das diferenças, garantindo o acesso e permanência de crianças com deficiências;
- Adaptar espaços, materiais e estratégias pedagógicas para garantir a participação de todas as crianças com deficiência no processo educativo.
- Fomentar a diversidade cultural e étnica, promovendo atividades que celebrem a diferenças culturais, raciais e étnica, buscando a construção de uma escola antirracista e igualitária.
- Estimular a valorização das diferenças, capacitando os educadores em práticas

inclusivas.

- Coordenar a aplicação e prestação dos recursos financeiros em conjunto com Conselho Escolar;
- Garantir o educar e o cuidar zelando pelo bem-estar na primeira infância.

07. ESTRATÉJAS

- Garantir o cumprimento das ações do calendário interno, em conformidade com o calendário letivo da Rede.
- Desenvolver um plano de ação que fortaleça a execução do currículo da instituição.
- Estabelecer cronogramas de trabalho para todos os servidores e de planejamento, seguindo as determinações em rede.
- Realizar reunião com a Equipe Gestora e apoio para tomada de decisões, garantindo a centralidade do compromisso de todos com a aprendizagem, como concretização do direito à educação com equidade.
- Realizar capacitações para os professores, auxiliares, apoio escolar, equipe administrativa, e equipe de apoio em geral, através de parceria com a secretaria municipal de educação e parceiros.
- Buscar desenvolver estudos junto aos profissionais da educação, visando um trabalho eficiente quanto a inclusão, para que todos possam ter as mesmas oportunidades de aprendizagem.
- Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede, fortalecendo a efetivação de novas práticas e estabelecer na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores
- Buscar parcerias com instituições da comunidade.
- Promover ações de incentivo, a leitura e a valorização da cultura local.
- Produzir o informativo escolar para divulgar as ações da escola na comunidade e evidenciar o trabalho realizado.
- Articular e garantir condições para o desenvolvimento de projetos institucionais que atendam as necessidades da escola.
- Monitoramento das ações pedagógicas para acompanhamento do desenvolvimento das metodologias inseridas no planejamento para confirmação da eficácia.
- Promover reuniões com os pais/responsáveis para que possam conhecer e analisar o rendimento de seus filhos e assumir compromisso com a aprendizagem dos mesmos e

ainda assegurar atendimento com as famílias dos alunos com baixo rendimento ou com dificuldade de aprendizagem.

- Realizar análise dos resultados de aprendizagem e planejar ações de curto prazo de acordo com as necessidades apontadas.
- Monitoramento das ações pedagógicas para acompanhamento do desenvolvimento das metodologias inseridas no planejamento para confirmação da eficácia.
- Assegurar a elaboração e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado - PDI adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais.
- Repensar as ações da Agenda 30 + escolar.
- Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos adequadamente, informando-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.
- Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes juntamente com o Conselho Escolar.
- Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais.
- Organizar a documentação escolar, arquivo ativo e passivo, e criar dossiê digital de cada servidor.
- Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate à intimidação sistemática (bullying e formas específicas de assédio) na escola.

08. METAS/AÇÕES

De acordo com questionamentos sobre o papel do diretor ou gestor escolar, Nova Escola, proporciona algumas perguntas que desafia e motiva um planejamento abrangente e bem elaborado, frente às inovações que o mundo atual exige: Quando você pensa na função de diretor escolar hoje, com todos os desafios da Educação, quais palavras vêm à sua mente? Administração, comunicação, liderança? A gestão de recursos financeiros e de pessoas, a relação com a comunidade e o apoio à aprendizagem dos alunos são algumas tarefas que devem surgir. Mas quais habilidades são necessárias para que um bom gestor escolar consiga realizar seu trabalho no dia a dia?

Nesse enfoque, a gestão escolar abrange as múltiplas dimensões da gestão democrática e participativa, enfocando: pedagógica, político-institucional, humano-relacional e administrativo-financeira, as quais têm como princípio a transparência do processo pedagógico para os profissionais e um ensino de qualidade para todos os discentes. Em muitos aspectos, objetivos, metas e ações fundem-se, pois, abrangendo mais do que uma dimensão, tornando difícil a definição em apenas uma dimensão.

Concebe-se que a escola é uma instituição social cujo objetivo é agir na formação do indivíduo. Desta forma, todas as metas devem ser pautadas em ações planejadas onde as prioridades sejam discutidas e elencadas de forma participativa e os recursos utilizados através de decisões coletivas. Resumindo, a gestão escolar engloba todas as dimensões acima citadas, assim, produz os melhores resultados no processo de ensino e aprendizagem. Ou seja, a gestão da escola de modo geral é a responsável por manter tudo funcionando.

META 1: Realizar uma gestão eficiente e participativa, estimulando o desenvolvimento individual e coletivo.

AÇÕES:

- Conhecer princípios e práticas de desenvolvimento organizacional da escola.
- Promover o melhor desempenho e funcionamento da instituição.
- Manter comunicação assertiva com a comunidade e: unidades de saúde, CRAS, conselho tutelar, Escuta Ativa e colaboradores, objetivando dar suporte a nossas crianças que necessitam, bem como participar de campanhas e abrir espaço na escola para o desenvolvimento de ações de saúde.
- Envolvimento da escola com iniciativas educacionais, sociais e culturais com as instituições comunitárias, quer seja “sugerindo” ou participando de campanhas existentes.
- Possibilitar que o ambiente escolar seja agradável onde os profissionais estejam envolvidos, havendo cooperação e colaboração de cada um para com o coletivo.
- Fortalecer o desempenho profissional e o trabalho em equipe, sempre zelando pelo coletivo em detrimento do individual.
- Incentivar um clima escolar propício. Na medida do possível, promovendo ambientes colaborativos nos locais de aprendizagem.
- Reunir trimestralmente, com as equipes intersetoriais, para alinhamento das demandas, para ouvir as demandas das equipes e alinhar possíveis soluções.

- Analisar o cronograma de atividades dos servidores de apoio, juntamente com as equipes, alisando o que foi cumprido e o que necessita ser efetivado.

PRAZOS: 02 anos

RESPONSÁVEIS: Gestão Escolar.

CUSTOS: Semed

META 2: Garantir um ensino aprendizagem de qualidade, assegurando às crianças a oportunidade de vivenciar experiências importantes para seu desenvolvimento integral.

AÇÕES:

- Proporcionar momentos de estudos, discussões sobre estratégias pedagógicas e diretrizes da Educação Infantil garantidas no documento curricular da rede municipal de ensino, bem como sobre o planejamento e organização das atividades pedagógicas cotidianas com base na BNCC.
- Acompanhar a Organização e cumprimento da hora atividade, para o planejamento da equipe docente por faixa etária.
- Favorecer um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor para as crianças.
- Proporcionar momentos de interação entre a família e escola, elaborando e aplicando o projeto como “Café com Amor” e Tal pai, Tal filho”.
- Estimular a participação da família e comunidade escolar, momentos como o Plantão Pedagógico e reuniões de pais e mestre.
- Zelar pelo direito à educação e à proteção integral da criança.

PRAZOS: 02 anos.

RESPONSÁVEIS: Equipe gestora e corpo docente.

CUSTOS: Semed e verbas do PDDE.

META 3: Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) de forma eficiente, democrática e transparente.

AÇÕES:

- Fazer um levantamento em conjunto com a comunidade escolar, para diagnosticar as necessidades materiais da escola, alunos e professores, considerando sempre a observadas as orientações para o investimento dos recursos (capital e custeio).
- Firmar parcerias para captação de recursos, para realização de eventos para os servidores como Dia do Professor, festas de confraternização e formatura Doutores do ABC.

- Adquirir material solicitado, mediante três orçamentos.
- Realizar a prestação de contas, divulgando-a.

PRAZOS: 02 Anos.

RESPONSÁVEIS: Gestão Escolar e Conselho Escolar.

CUSTOS: PDDE.

META 4: Fomentar uma cultura escolar que valorize a diversidade, respeito mútuo e igualdade de oportunidades, garantindo a inclusão de todas as crianças, quer seja com deficiência física ou intelectual.

AÇÕES:

- Promover a conscientização sobre a importância da inclusão e dos direitos de todos os alunos. Que o ambiente escolar seja acolhedor sem discriminação, promovendo a conscientização sobre a diversidade e o respeito às diferenças.
- Capacitação dos profissionais da escola em práticas inclusivas.
- Elaborar planos de ensino diferenciados, (PDI e PEI) conforme a particularidade do aluno, visando o entendimento e atendimento das necessidades específicas de cada um e estratégias pedagógicas inclusivas.
- Adaptação do currículo e as estratégias de ensino para atender às necessidades de aprendizagem de todos os alunos.
- Implementação de recursos e tecnologias assistivas para apoiar o aprendizado das crianças, como softwares de leitura e escrita, audiobooks e materiais adaptados.
- Realização de avaliações das necessidades individuais dos alunos e desenvolver planos de apoio personalizados.
- Oferecimento de suporte emocional e social, objetivando a inclusão e a participação plena das crianças, através da rede de apoio da Secretaria Municipal de Educação, por meio do Centro Viver e Conviver, e o programa Saúde na Escola.
- Monitorar regularmente o progresso dos alunos em relação às metas de inclusão e ajustar as estratégias conforme necessário, através da psicopedagoga da sala de recursos multifuncional.

PRAZOS: 02 anos.

RESPONSÁVEIS: Equipe gestora, corpo docente, Psicopedagoga.

CUSTOS: Semed, PDDE e parceiros.

META 5: Saber comunicar-se e lidar com conflitos.

AÇÕES:

- Participação de todos os profissionais atuantes na escola para elaboração da proposta educacional, de projetos e atividades, bem como na execução das ações.
- Usar a comunicação e o diálogo, lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar e educacional.
- Mediar crises ou conflitos interpessoais na escola.
- Promover a convivência escolar respeitosa e solidária, quer seja com profissionais, com alunos ou familiares, no que tange assuntos educacionais.
- Promover medidas para assegurar um ambiente educativo, acolhedor e de respeito às diferenças e diversidades, combatendo o bullying.
- Compreensão dos fatos e origem dos problemas e conflitos.
- Conhecimento e cumprimento da legislação vigente.
- Estabelecimento de condições para superação de problemas e conflitos internos, objetivando sempre a melhoria do processo de ensino.

PRAZOS: 02 Anos.

RESPONSÁVEIS: Equipe gestora.

CUSTOS: Semed e Parceiros.

META 6: Estimular a participação dos pais no ambiente escolar, bem como conhecer a organização do ambiente escolar.

AÇÕES:

- Favorecer a interação e socialização entre família e escola.
- Fomentar momentos em que os pais possam participar de atividades e eventos escolares, quer seja no processo ensino aprendizagem ou mesmo em atividades extraclasse: reuniões de pais, plantão pedagógicos, em ações como: “Café com Amor”, Tal Pai, Tal Filho, festas ou eventos escolares: Festa Junina, Semana Literária, Ação Literária nas praças da cidade.
- Criar estratégias para encorajar o envolvimento dos pais ou responsáveis no processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.
- Garantir uma comunicação entre escola e família, aproveitando para isso os meios tecnológicos existentes.
- Manter a clareza das regras escolares divulgando assim direitos e deveres das crianças e responsáveis.

- Possibilitar aos pais o conhecimento e a compreensão do trabalho realizado na escola, além de demonstrar a importância da participação da família na vida escolar de seus filhos.

META 7: Conscientização para a conservação e bom uso do espaço físico da escola.

AÇÕES:

- Conscientização da comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos.
- Zelar diariamente pela higiene, limpeza e conservação dos mobiliários e espaços físicos da unidade escolar.
- Adequar os espaços físicos do estabelecimento escolar, proporcionando acessibilidade.
- Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas, solicitando reparos e manutenção.

PRAZOS: 02 anos.

RESPONSÁVEIS: Equipe gestora e corpo docente.

CUSTOS: Semed.

Registra-se que as metas e ações elencadas no plano de gestão escolar, tem periodicidade de vigência de 02 anos de execução. É válido ressaltar que elas poderão e deverão variar de acordo com as necessidades e realidade da escola, pois ele é dinâmico. Importante salientar que os custos das ações dentro das dimensões acima citadas, estão planejadas em conformidade com os recursos do PDDE, e a mantenedora Secretaria Municipal de Educação SEMED.

09.MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O plano de gestão escolar é uma política educacional, um conjunto de reflexões, de intenções e de ações que respondem a demandas reais da educação na Instituição, centradas em estratégias de curto, médio e longo prazo. É um plano que se pretende alcançar em dois anos de duração e fazer acontecer por meio de parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Objetiva-se, portanto, alcançar os resultados planejados. A avaliação do plano de gestão escolar deverá ocorrer continuamente, de forma democrática e periódica no decorrer do ano letivo, envolvendo a comunidade escolar, através de registros de críticas e sugestões, sempre baseados nos processos de tomada de decisões. Em tese, elencando pontos positivos e negativos, revendo as metas e ações, verificando o que está dando certo e o que precisa ser revisto e melhorado.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de gestão é de fundamental importância e somente se efetivará como democrático quando todos os membros da comunidade escolar se sentirem parte integrante da escola e assim, com dinamismo, poderão contribuir no planejamento e execução das metas e ações.

Nessa perspectiva, permite-se contemplar uma melhor organização do coletivo da escola, com vistas a uma gestão participativa, a qual permite à comunidade escolar vivenciar as experiências, elencando os pontos significativos e dificuldades da organização escolar, para então poder mobilizar, criar e propor alternativas frente às necessidades existentes e aos problemas que possam surgir. Por se tratar de uma prática coletiva, certamente haverá valorização da opinião dos envolvidos, priorizando o diálogo, promovendo a autonomia e formação plena dos indivíduos. A implementação desse plano requer o envolvimento de todos os atores da comunidade escolar e o estabelecimento de parcerias sólidas com a família, os professores e os servidores.

Este Plano Gestor foi elaborado com base na realidade do cotidiano desta instituição. A meta é desenvolver ações para alcançar tudo que foi elencado neste documento dentro de uma gestão democrática com responsabilidade, seriedade e transparência.

REFERÊNCIAS:

- Documento Curricular Da Educação Infantil Da Rede Pública Municipal De Canaã Dos Carajás.
- Caderno de Orientação e/ou revisão do Projeto Político Pedagógico – PPP à luz da Base Nacional Comum Curricular -BNCC.
- RESOLUÇÃO 019/CMECC/2023- Institui diretrizes para elaboração, adequação, atualização e revisão do Projeto Político Pedagógico -PPP das instituições de Ensino da Rede Pública de Canaã dos Carajás. -PA
- Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília: 2017.
- EDITAL No 008/2023 – SEMED/GS PROCESSO DE SELEÇÃO E CERTIFICAÇÃO PARA A FUNÇÃO PÚBLICA DE DIRETOR E VICE-DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CANAÃ DOS CARAJÁS