



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
EMEB GERCINO CORRÊA DE MELO JUNIOR



Unidade Escolar: EMEB Gercino Corrêa De Melo Júnior

Nível e Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental 1º ao 5º ano e 6º e 9º ano

Diretora: Maria Joana da Silva Gustavo

Portaria: 085/2025-GP

Plano de Gestão Escolar

Canaã dos Carajás-PA

2025/2026

SUMÁRIO

1.APRESENTAÇÃO-----	3
2.JUSTIFICATIVA-----	4
3.DIAGNÓSTICO -----	5
4. OBJETIVO GERAL-----	6
4.1. Objetivos Específicos:-----	7
5.ESTRATÉGIAS -----	8
6.METAS AÇÕES E MONITORAMENTO -----	11
7.CONSIDERAÇÕES FINAIS -----	26

1. Apresentação

O Plano de Gestão Educacional da EMEB Gercino Corrêa de Melo Junior é um documento essencial para a articulação das diversas áreas da instituição, com o objetivo de promover uma organização eficiente que possibilite resultados satisfatórios no ambiente escolar. Conforme abordado por Luck (2012), a gestão educacional não é apenas uma prática administrativa, mas sim um processo de orientação e direcionamento das atividades escolares, que devem estar alinhadas aos objetivos institucionais. Nesse contexto, o plano de gestão atua como uma ferramenta indispensável para garantir que as ações da escola sejam realizadas de maneira coordenada e estratégica, possibilitando uma gestão eficaz e orientada para a melhoria contínua. A elaboração do Plano de Gestão na EMEB Gercino Corrêa de Melo Junior é resultado do trabalho coletivo, democrático e colaborativo da comunidade escolar, como enfatizam Luck, (2013) que a gestão democrática é elemento fundamental para a qualidade da educação e que não deve ser apenas um processo burocrático e administrativo, mas sim um movimento coletivo baseado na participação ativa de todos os envolvidos na comunidade escolar. A construção de uma gestão educacional eficaz depende da colaboração entre gestores, educadores, alunos e a família, como afirma Paro, (2016) o respeito pela diversidade, há que se reconhecer, a identidade de interesses sociais estratégico por parte de toda comunidade escolar. Esse caráter participativo torna o plano um instrumento fundamental para a administração escolar, permitindo o desenvolvimento de um ambiente de aprendizagem mais produtivo e harmônico. Além disso, a visão integrada e coesa da gestão educacional, mencionada por Luck (2012), é essencial para que a escola consiga articular seus esforços de maneira coordenada. A conexão entre as práticas pedagógicas, administrativas, financeiras e de relacionamento interpessoal é o que assegura o bom funcionamento da escola e contribui para o alcance dos objetivos estabelecidos. A gestão escolar não deve se limitar a um aspecto isolado, mas deve considerar o impacto de cada ação nas diversas dimensões da instituição. O planejamento estratégico, conforme defendido por Luckesí e Ferreira (2011), também permite uma avaliação constante do progresso e das ações implementadas. Ele oferece uma visão clara do impacto das decisões, possibilitando ajustes e correções ao longo do caminho. Esse processo contínuo de avaliação e adaptação é crucial para a superação de desafios e para o aprimoramento da qualidade educacional. Portanto, o Plano de Gestão Educacional é um instrumento estratégico que assegura a eficácia da gestão escolar, contribuindo para o desenvolvimento integral dos alunos e fortalecendo os laços com a comunidade escolar. A

sua elaboração e implementação, baseadas em princípios de gestão participativa e contínua avaliação, são fundamentais para o sucesso da instituição educacional, como enfatizado por Luck, Luckesí e Ferreiro. Através desse plano, a escola está preparada para enfrentar os desafios da sociedade contemporânea e formar cidadãos mais capacitados para o futuro.

2. Justificativa

O Plano de Gestão Escolar é um instrumento imprescindível para o planejamento estratégico e a implementação das ações que norteiam a gestão da instituição educacional, para organizar, direcionar e monitorar as atividades e metas institucionais, promovendo uma visão abrangente e integrada da administração escolar. Estão incluídas as dimensões pedagógicas, administrativa, financeira e as relações interpessoais; sendo sistematicamente abordadas, com o objetivo de assegurar a melhoria contínua da qualidade educacional e garantir o alcance de resultados mais eficazes no processo de ensino-aprendizagem. Referente as dimensões administrativa e pedagógica apresento um planejamento detalhado com definições precisas de objetivos e metas em todas as esferas da gestão escolar. No campo pedagógico, garantindo melhores práticas educativas com metodologias ativas, ajustadas às reais necessidades dos educandos, respeitando as diretrizes curriculares e as exigências pedagógicas. No âmbito administrativo, um planejamento robusto facilita a otimização da gestão dos recursos humanos e materiais, permitindo uma distribuição eficiente e integrada, contribuindo para a melhoria do ambiente escolar e o alcance das metas educacionais. Com foco no desempenho dos educandos o plano de gestão é estruturado como uma ferramenta fundamental para identificar e compreender as dificuldades enfrentadas pelos alunos no processo de aprendizagem. A partir dessa análise, torna-se possível elaborar e implementar estratégias pedagógicas direcionadas as fragilidades detectadas referentes as habilidades e competências que precisam ser evidenciadas, visando o aprimoramento do desempenho da proficiência para superação de desafios específicos. A constante avaliação dos resultados educacionais permite ações significativas e corretivas promovendo a evolução contínua no processo de ensino, garantindo a excelência do aprendizado. A construção de um ambiente escolar harmonioso depende fundamentalmente da qualidade das relações interpessoais entre todos os envolvidos no processo educacional: alunos, professores, funcionários e a comunidade em geral; promovendo o respeito mútuo, a cooperação e a comunicação eficiente entre os diferentes segmentos da comunidade escolar é essencial para a criação de um clima

positivo. Um ambiente educacional acolhedor e cooperativo propicia a motivação e o engajamento de todos, favorecendo o desenvolvimento integral dos alunos. Será necessário concluir a criação do Conselho escolar com trabalho eficiente para a escola ser incluída nos programas sociais, como o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) que destina recursos financeiros para melhorar a infraestrutura e o desempenho da escola e outros para aquisição de recursos que custeiam os projetos escolares como um fator determinante para o sucesso de todas as ações pedagógicas e administrativas. O referido plano de gestão escolar se configura como uma estratégia essencial para o fortalecimento da escola enquanto instituição educativa, integrando todas as dimensões. Nesse engajamento estará preparada para superar os desafios do presente com resultados significativos e capacitada para oferecer uma formação integral dos educandos.

3. Diagnóstico

A unidade escolar, localizada no bairro Jardim das Palmeiras, porém atende alunos de outros bairros, onde são conduzidos no transporte escolar. No diagnóstico inicial realizado na primeira quinzena do ano letivo de 2025, foram identificados pontos positivos, dificuldades e fragilidades que impactam diretamente a qualidade educacional e o desenvolvimento dos alunos. A análise dos resultados educacionais revela um cenário complexo, marcado por desigualdades socioeconômicas, deficiências no aprendizado e um ambiente escolar que precisa de intervenções específicas para garantir o progresso de todos os estudantes, com uma população predominantemente vulnerável e que enfrentam uma série de desafios que comprometem a plena realização do processo de ensino-aprendizagem. Apesar dos desafios mencionados, a escola possui pontos positivos que indicam o potencial de superação. Espaço amplo, para atividades diferenciadas, empenho e a dedicação de muitos educadores, disponibilidade para incluir metodologias ativas na dinâmica das aulas com estratégias inovadoras para engajar os alunos e promover a aprendizagem. Precisamos estabelecer vínculos afetivos para assegurar uma relação de confiança com os estudantes; favorecendo um ambiente de acolhimento que, embora desafiador, contribui para a permanência de alunos no espaço escolar. São necessárias ações de apoio psicológico e social, pois percebemos crianças e adolescentes, revoltados, agressivos, violentos com ações de indisciplina; precisando urgente de palestras e estratégias para minimizar os impactos nos relacionamentos entre colegas de sala de aula, diminuindo o bullying, preconceito, racismo e outras situações adversas, como dificuldades emocionais e

familiares que refletem e comprometem o funcionamento da escola. O diagnóstico inicial revelou dificuldades ligadas diretamente ao aprendizado dos alunos, especialmente nas áreas de leitura, escrita e compreensão textual. Muitos estudantes apresentam lacunas significativas nessas habilidades essenciais, o que compromete o desenvolvimento das habilidades e competências em todas as áreas do conhecimento, como matemática básica. Apresentando dificuldades em conceitos matemáticos básicos como operações fundamentais, frações e resolução de problemas, são recorrentes, o que resulta em um baixo desempenho geral e dificuldades de progressão nas etapas escolares. Outro ponto crítico está na desmotivação dos alunos, que frequentemente não percebem o valor da educação como um meio de transformação de suas vidas. Essa falta de incentivo está associada à baixa autoestima, dificuldades emocionais e um contexto familiar fragilizado, fatores que contribuem para o aumento do desinteresse e a indisciplina dentro da escola; apresentando comportamento inadequado, uma realidade presente em várias turmas, refletindo, em grande parte, a falta de suporte familiar adequado e a ausência de perspectivas positivas de futuro. Além disso, a baixa renda de muitas famílias impacta diretamente o desempenho escolar dos alunos. A escola por ser nova também não possui livros didáticos e acervo literário suficiente para o trabalho de qualidade em sala de aula.

A análise do diagnóstico da unidade escolar revela um cenário de grandes desafios, com dificuldades nas aprendizagens básicas, desmotivação e comportamentos inadequados, falta de suporte familiar e condições socioeconômicas desfavoráveis. No entanto, ao identificar essas fragilidades, serão estabelecidas metas, objetivos, estratégias de intervenção que contemplem o desenvolvimento integral dos alunos, não apenas do ponto de vista do conhecimento, mas também emocional e social. A superação dessas dificuldades dependerá de um esforço coletivo, envolvendo gestores, educadores, familiares e a comunidade em geral, com foco no fortalecimento da aprendizagem, na melhoria das condições de vida dos alunos e na criação de um ambiente escolar mais justo, inclusivo e motivador.

4. Objetivo Geral

Desenvolver as habilidades e competências dos alunos nas áreas de leitura, escrita, compreensão e produção textual, além de fortalecer os conhecimentos matemáticos básicos e avançados; promovendo uma aprendizagem integral. Paralelamente, a escola buscará incentivar a prática de valores éticos e sociais, como respeito, responsabilidade e

solidariedade, com o objetivo de melhorar o comportamento e reduzir a indisciplina, criando um ambiente escolar mais harmonioso e propício ao aprendizado.

Objetivos Específicos:

- Garantir a implementação sistemática de simulados regulares e atividades pedagógicas estratégicas que promovam a melhoria da proficiência dos alunos, com ênfase na compreensão de textos complexos, visando otimizar o desempenho dos estudantes no SAEB e monitorar os avanços por meio de avaliações contínuas.
- Promover práticas pedagógicas que incentivem a resolução de problemas, raciocínio lógico e cálculo matemáticos, para elevar o nível de proficiência dos alunos em Matemática, com ênfase no preparo para avaliações externas.
- Implementar um sistema eficaz de acompanhamento contínuo da frequência e do desempenho dos alunos, com ações preventivas para reduzir a evasão escolar.
- Assegurar a participação dos alunos nas avaliações externas, destacando sua importância para indicar o nível de proficiência dos educandos.
- Melhorar a proficiência em Língua Portuguesa com simulados regulares e atividades de leitura, escrita e interpretação textual, com foco na ampliação do vocabulário e na compreensão de textos complexos, para aumentar o desempenho dos alunos no SAEB.
- Acompanhar as práticas pedagógicas que incentivem a resolução de problemas, raciocínio lógico e cálculo, por meio de simulados e exercícios específicos para elevar o nível de proficiência dos alunos na área de Matemática.
- Implementar ações de acompanhamento contínuo da frequência e do desempenho escolar, com o objetivo de reduzir a evasão e garantir que todos os alunos estejam preparados para o SAEB e para a continuidade de seus estudos.

- Incentivar e valorizar a participação nas avaliações externas destacando como elas auxiliam no diagnóstico da aprendizagem e contribuem para a melhoria da qualidade do ensino, incentivando o engajamento dos alunos.

5. Estratégias

Para alcançar os objetivos de melhoria das aprendizagens no que se refere aos conhecimentos matemáticos, desenvolvimento das competências de leitura, escrita, compreensão e produção textual, além da redução da indisciplina e fortalecimento do relacionamento interpessoal, e funcionamento da instituição escolar serão adotadas estratégias e metodologias ativas, inovadoras, dinâmicas centradas no aluno.

- Realização de atividades com desafios matemáticos e competências interativas para estimular os alunos a resolverem problemas de maneira colaborativa e divertida.
- Resolução de problemas reais, conectar a matemática ao cotidiano dos alunos, aplicando situações reais que envolvem conceitos matemáticos. Isso pode ser feito através de projetos de investigação, como orçamentos familiares ou planejamento de eventos, onde os alunos usam a matemática para resolver problemas práticos. Identificar as dificuldades específicas de cada aluno e promover atividades de aprendizagem individualizadas e progressivas, com acompanhamento em tempo real.
- Organização de rodas de leitura e discussões de textos em pequenos grupos. Essa metodologia permite que os alunos interpretem e compartilhem suas reflexões sobre o conteúdo, incentivando a troca de ideias e aumentando a compreensão.
- Produção de texto em duplas ou coletivo ou projetos interdisciplinares, em que os alunos possam criar textos, histórias e ensaios de forma colaborativa, integrando diferentes áreas do conhecimento. O trabalho em equipe pode aumentar a criatividade e o engajamento dos estudantes.
- Organização de oficinas que incentivem os alunos a escreverem sobre temas relevantes e interessantes, usando diferentes estilos e formatos, como narrativas, crônicas e poesias outros;
- Realização de atividades baseados na resolução de problemas, onde os alunos devem criar e apresentar textos como resultado de investigações, buscando soluções

para questões reais ou problemas do seu entorno. Esse modelo estimula a escrita e leitura dentro de um contexto prático.

- Explorar o uso de textos multimodais, como blogs, vídeos e podcasts, para complementar a leitura de livros tradicionais. Isso amplia o repertório dos alunos e oferece uma compreensão mais abrangente dos diferentes tipos de linguagem.
- Adotar método restaurativo, onde, ao invés de punições, a escola foca na resolução dos conflitos de maneira construtiva. Isso inclui círculos de conversa para resolver problemas de comportamento, permitindo que os alunos compartilhem suas perspectivas e construam juntos soluções para restaurar a harmonia.
- Implementação de educação socioemocional com ações que abordem o desenvolvimento das habilidades socioemocionais dos alunos, como inteligência emocional, gestão de conflitos e resolução pacífica de problemas. Sessões semanais de reflexão sobre emoções e comportamentos podem ajudar os alunos a lidarem melhor com situações de estresse e frustração.
- Criar mentoria e acompanhamento Individualizado dos educandos alunos mais velhos acompanhem de perto o desenvolvimento pessoal e acadêmico dos alunos, proporcionando suporte contínuo e fortalecendo os laços interpessoais.
- Organização de workshops através de oficinas de comunicação assertiva e trabalho em equipe, ensinando os alunos a expressarem suas ideias de maneira respeitosa e a ouvirem os outros com empatia. Essas atividades podem envolver jogos de simulação, dramatizações ou debates.
- Realização de atividades interativas e recreativas, como dinâmicas de grupo, campeonatos esportivos e trabalhos coletivos, que promovam o trabalho em equipe e o fortalecimento das relações interpessoais, além de ajudar na melhoria da disciplina.
- Criar ações de Incentivo à Cidadania e Valores Éticos com ações que incentivem a prática da cidadania ativa e o respeito aos valores éticos, com o objetivo de formar alunos responsáveis, solidários e comprometidos com o bem-estar coletivo. Atividades como ações comunitárias, visitas a instituições sociais casa cultura no trabalho voluntariado podendo ampliar a visão de mundo dos estudantes e fortalecer seu compromisso com a convivência implementação dessas estratégias dinâmicas e inovadoras, a escola criará um ambiente de aprendizagem mais envolvente, inclusivo e eficaz, garantindo que os alunos desenvolvam suas competências e habilidades

educacionais de maneira integrada e sólida. A combinação de métodos tradicionais com ferramentas tecnológicas avançadas e metodologias ativas permitirá que os objetivos educacionais sejam atingidos de forma mais eficiente, promovendo a motivação, o respeito mútuo e o desenvolvimento pleno de cada aluno.

PLANO DE METAS DA GESTÃO ESCOLAR	
EIXO	DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL
M E T A S	<p>Meta 1: Coordenar 100% das atividades administrativas da escola, realizando reuniões de alinhamento quinzenalmente para ajustes e direcionamentos das atividades desempenhadas por todas as equipes de trabalho para assegurar a qualidade do ensino.</p> <p>Meta 2: Envolver representantes de 100% dos profissionais, famílias e pais, para fazer parte do comitê de planejamento, elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola em conformidade com Resolução 019/CMECC/2023.</p> <p>Meta 3: Assegurar o cumprimento de 100% dos cronogramas de trabalho e cumprimento de horários de trabalho dos servidores da Instituição para otimizar o tempo e cumprir o Regimento Escolar.</p> <p>Meta 4: Garantir o cumprimento de 100% dos dias letivos, considerando todas possíveis eventualidades sempre reprogramando as ações planejadas.</p> <p>Meta 5: Realizar reuniões de alinhamento com 100% dos funcionários, fortalecendo as equipes de trabalho para estabelecer parceria e assegurar melhor funcionamento da Instituição.</p> <p>Meta 6: Utilizar formas de comunicações diversas: grupos de wathssap, ligações individuais, Card, comunicados, visitas domiciliares e outras situações para atender 100% da comunidade escolar.</p> <p>Meta 7: Realizar orientações de conscientização para 100% dos familiares dos alunos faltosos sobre a Rede de Proteção da Criança e Adolescente e sobre o acompanhamento dos diversos órgãos de apoio Conselho Tutelar, CREAS, CRÁS e outros.</p> <p>Meta 8: Assegurar o acompanhamento de 100% do fluxo escolar amenizando a infrequência, e erradicando a evasão escolar.</p> <p>Meta 9: Garantir a segurança no ambiente escolar para 100% dos alunos e funcionários, prevenindo situações de risco e promovendo a cultura de paz.</p> <p>Meta 10: Garantir a atualização contínua de documentos institucionais, assegurando o registro organizado da memória da escola com pelo menos 90% dos registros atualizados anualmente e acessíveis à comunidade escolar.</p>

Meta 11: Garantir a participação de 80% da comunidade escolar na avaliação da gestão escolar, com foco em identificar pontos fortes, áreas de melhoria e sugestões para ações futuras.			
AÇÕES / ESTRATÉGIAS	PRAZOS	RESPONSÁVEL	MONITORAMENTO /AVALIAÇÃO
<p>1.0 - Delegar responsabilidades aos funcionários de todas as funções para assegurar um trabalho de qualidade visando promover o bem-estar de todos os educandos.</p> <p>2.0- Estruturar o comitê de elaboração do Projeto Político Pedagógico com a definição de funções e responsabilidades.</p> <p>2.1-Coordenar as ações do Comitê de Planejamento e elaboração do PPP da escola em conformidade com Resolução 019/CMECC/2023.</p> <p>2.2- Realizar reuniões para a construção coletiva do PPP com a participação ativa de todos os membros.</p> <p>2.3-Disponibilizar versões preliminares do PPP para sugestões da comunidade escolar.</p> <p>2.4-Realizar reuniões periódicas para alinhar expectativas e esclarecer dúvidas.</p> <p>3.0 - Estabelecer cronogramas de trabalho para todos os servidores e de planejamento, seguindo as determinações em Rede.</p>	<p>1.0 - Março à dezembro.</p> <p>2.0- Fevereiro</p> <p>2.1 a 2.2 Durante todo o ano letivo.</p> <p>2.3- Agosto e setembro.</p>	<p>1.0 - Gestora escolar,</p> <p>2.0 a 2.4 Gestora Escolar</p> <p>funcionários de todas as equipes</p> <p>3.0 - Equipe gestora.</p> <p>Professores e orientadores educacionais.</p> <p>4.0 e 5.0 - Gestora Escolar</p> <p>6.0 - Equipe Gestora</p> <p>7.0 - Equipe Gestora,</p>	<p>1.0-Verificar diariamente se o trabalho da escola de todos os setores está fluindo conforme orientado pela gestora nas reuniões periódicas.</p> <p>2.0-Criar um sistema contínuo de avaliação e melhorias no PPP</p> <p>3.0 - Reuniões periódicas (semanais e mensais) para atualização sobre o andamento das atividades.</p> <p>4.0 – Acompanhamento dos dias letivos de acordo com o calendário escolar e a efetividade das ações de reposição, se necessário.</p> <p>5.0- Monitoramento das ações acordadas durante as reuniões e garantir que sejam cumpridas dentro dos prazos estabelecidos.</p>

<p>4.0- Garantir o cumprimento dos dias letivos, construir calendário interno de ações em conformidade com o calendário letivo da Rede.</p> <p>5.0- Realizar reunião semanal com a Equipe Gestora e mensal com os demais funcionários para alinhamento das atividades pedagógicas.</p> <p>6.0- Produzir o informativo escolar para divulgar as ações da escola na comunidade e evidenciar o trabalho realizado.</p> <p>7.0- Incentivar e apoiar os colegiados que envolvem a comunidade, como o Conselho Escolar e líderes de turma, estabelecendo parceria para acompanhamento e participação nas atividades escolares.</p> <p>7.1- Garantir o efetivo desenvolvimento das ações da Busca Ativa, para gerenciar o fluxo escolar; acesso, permanência e evasão.</p> <p>7.2 solicitar o levantamento dos dados de frequência e evasão escolar dos últimos anos para identificar os principais motivos da infrequência e evasão.</p>		<p>Conselho Escolar, professores e Comitê do PPP</p> <p>7.1 e 7.2 - Equipe Gestora, professores, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional</p> <p>8.0 e 9.0 - Equipe Gestora, professores, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional</p> <p>10 - Equipe gestora e secretaria escolar.</p>	<p>6.0- Acompanhamento do feedback dos responsáveis para constatar a efetividade das ações de comunicação.</p> <p>7.0 - Monitorar a frequência dos alunos e envolver as famílias em ações de acompanhamento, como visitas domiciliares ou reuniões de acompanhamento.</p> <p>8.0- Acompanhamento diário da frequência escolar</p> <p>9.0- Redução de ocorrências de violência e bullying.</p> <p>9.1 a 9.3- Acompanhamento da satisfação da comunidade escolar com as medidas adotadas.</p> <p>10 e 10.1 Cronograma documentado e compartilhado com a equipe.</p> <p>11- Acompanhar o progresso das ações e ajustar conforme necessário,</p>
--	--	--	---

<p>8.0 -Acompanhar o Processo Escolar, quanto Movimento; Rendimento; Fluxo escolar; Controle de frequência dos estudantes.</p> <p>9.0-Desenvolver mecanismos para prevenção a todas as formas de violência e fortalecer a cultura de paz na escola, mantendo articulação com as Instituições da Rede de Proteção à Criança e ao adolescente.</p> <p>9.1- Implementar as disposições legais relativas à segurança do estabelecimento de ensino.</p> <p>9.2-Coordenar as ações que promovem a segurança na escola.</p> <p>9.3- Criar o grupo de Cultura de paz onde o diálogo, a cooperação e a empatia são promovidos para resolver conflitos de forma pacífica.</p> <p>10-Identificar todos os documentos institucionais existentes e sua periodicidade de atualização.</p> <p>10.1- Promover reuniões para a equipe sobre a importância da atualização documental e o uso do sistema de arquivamento.</p>		<p>11 - Equipe Gestora</p>	<p>com feedback contínuo da comunidade escolar.</p>
---	--	-----------------------------------	---

11. Promover avaliação da gestão escolar de forma participativa escuta ativa, adequando e aprimorando estratégias e planos de ações.			
DIMENSÃO PEDAGÓGICA			
M E T A S	<p>Meta 1 -Acompanhar as ações com 100% dos educandos para melhorar o desempenho e habilidades de leitura, escrita, raciocínio lógico, conhecimentos matemáticos ampliando o conhecimento e melhorando a aprendizagem.</p> <p>Meta 2: Estimular em 100% a utilização de metodologias diversificadas que melhor atendam as diferenças individuais dos estudantes.</p> <p>Meta 3 - Envolver 100% dos profissionais da Instituição em capacitações oferecidas pela rede de ensino, para o desempenho nas aprendizagens regulares e avaliações externas.</p> <p>Meta 4- Estabelecer parcerias com 100% da comunidade escolar pais e alunos e compartilhando habilidades e competências desenvolvidas nas atividades e avaliações, conscientizando sobre a importancia do acompanhamento da familia e envolvimento dos educandos nas ações educativas da escola.</p> <p>Meta 5- Envolver 100% dos profissionais no desenvolvimento dos projetos e ações em rede SAMACC, FECIMAT, FLACC, JOESCC, Desfile Cívico, Seminário de Educação Especial e Mostra Municipal de Foguetes.</p> <p>Meta :6 Garantir a participação ativa e representativa de 80% da comunidade escolar (alunos, pais, professores, funcionários) na escolha dos membros da COM-VIDA.</p> <p>Meta 7. Implementar atividades semanais que promovam o desenvolvimento de uma cultura cívica e cidadã nos educandos, com foco na execução de hinos para que até o final do semestre, 90% dos alunos demonstrem compreensão e aplicação dos conceitos de cidadania e respeito aos símbolos nacionais.</p> <p>Meta 8 - Participar de 100% das ações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, como o desfile cívico, jogos estudantis, campanhas de conscientização e outras semanas temáticas.</p> <p>Meta 9: Reduzir em 100% os casos de indisciplina, preconceito, racismo, xenofobia, bullying e cyberbullyng na escola.</p>		

	<p>Meta:10 - Garantir a participação de 100% dos alunos do 5º e 9º anos no SAEB, com o objetivo de melhorar a proficiência em Língua Portuguesa e Matemática. Para isso, serão implementadas estratégias pedagógicas focadas no desenvolvimento de habilidades essenciais e no acompanhamento individualizado do desempenho dos alunos, visando resultados positivos nas avaliações.</p> <p>Meta: 11 - Alcançar o IDEB correspondente ao desempenho médio de 6.5 para os Anos Iniciais e 5.4 Anos Finais.</p>		
AÇÕES / ESTRATÉGIAS	PRAZOS	RESPONSÁVEL	MONITORAMENTO /AVALIAÇÃO
<p>1.0- Garantir espaço para o desenvolvimento de práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem nas modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação.</p> <p>1.1-Articular a construção do Plano de metas e ações considerando as expectativas de aprendizagem para todos.</p> <p>1.2- Acompanhar a gestão da sala de aula para diagnosticar o perfil da turma;</p> <p>2.0 - Propor estudos sobre estratégias de ensino e sua aplicabilidade prática, considerando a natureza e as modalidades organizativas dos objetos do conhecimento.</p>	<p>1.0 - Janeiro a dezembro</p> <p>1.1 - Março</p> <p>1.2 a 2.7 - janeiro a dezembro</p> <p>2.8 - Bimestral</p> <p>2.9 - Durante o ano letivo</p> <p>2.10 - Semestral</p>	<p>1.0 - Diretor escolar</p> <p>1.1 - Equipe Gestora</p> <p>1.2 a 2.7 - Gestão Escolar, Coordenação Pedagógica e Orientação</p> <p>2.8 - Escolar</p>	<p>1.0- Acompanhamento mensal das ações realizadas e ajustes conforme necessário.</p> <p>1.1-Reuniões periódicas para discutir avanços e ajustes necessários no plano de ação.</p> <p>1.2- Análise dos resultados diagnósticos e bimestrais para medir o impacto das ações</p>

<p>2.1- Realizar análise dos resultados de aprendizagem regularmente e replanejar ações de acordo as necessidades apontadas.</p> <p>2.2 - Apoiar a implementação do currículo, metodologias de ensino e formas de avaliação para promover a aprendizagem.</p> <p>2.3 - Monitorar o desenvolvimento das ações pedagógicas para acompanhamento das metodologias e assegurar o cumprimento das atividades planejadas.</p> <p>2.4- Promover e propor estudos sobre estratégias de ensino e sua aplicabilidade prática, considerando a natureza e as modalidades organizativas dos objetos do conhecimento.</p> <p>2.5- Mensurar e monitorar o nível de aprendizagem dos estudantes, conforme os resultados.</p> <p>2.6- Monitorar os planejamentos pedagógicos e as metodologias utilizadas para assegurar a qualidade do desempenho das aprendizagens dos educandos.</p> <p>2.7- Articular e garantir condições para o desenvolvimento de projetos institucionais que atendam às necessidades da escola.</p>	<p>2.11- Bimestral</p> <p>2.12- Durante o ano letivo</p> <p>2.13- março e abril</p> <p>3.0 - Mensal</p> <p>4.0- Bimestral</p> <p>5.0- Durante o ano letivo</p> <p>6.0 - Abril</p> <p>7.0 a 9.0- Durante o ano letivo</p>	<p>2.8 - professores, equipe pedagógica, orientadores</p> <p>2.9 a 2.11 - Coordenação pedagógica, Professores e professora da Sala de Recursos Multifuncional</p> <p>2.12 - Equipe Gestora</p> <p>2.13 - Coordenadores pedagógicos, professores e equipe administrativa.</p>	<p>2.0 a 2.7- Acompanhamento mensal das ações realizadas e ajustes conforme necessário.</p> <p>2.8 a 2.12- Reuniões periódicas para avaliar se as estratégias adotadas estão surtindo efeito.</p> <p>2.13- Organizar simulados internos baseados em provas passadas para avaliar o nível de preparação dos estudantes.</p> <p>3.0- Monitorar e avaliar o envolvimento dos profissionais.</p> <p>3.1- Monitorar a participação dos profissionais nas formações por meio da frequência</p> <p>4.0- Monitorar a participação da família nas reuniões e plantões pedagógicos por meio da frequência.</p>
--	--	--	--

<p>2.8- Realizar conselho diagnóstico, pré-conselho e conselho de classe bimestral e garantir os encaminhamentos em tempo hábil.</p> <p>2.9 - Garantir condições para o Atendimento Educacional Especializado em conformidade com a Lei 13.146/2015 e Resolução 026/CMECC/2022</p> <p>2.10- Assegurar e acompanhar a elaboração do Plano de atendimento Individualizado - PDI adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais.</p> <p>2.11- Desenvolver momentos de estudos junto aos profissionais da Instituição, visando um trabalho eficiente quanto a inclusão, para que compreendam que todos possuem as mesmas oportunidades de aprendizagem</p> <p>2.12 - Acompanhar as ações do Programa Alfabetiza Pará e Trilhos da Alfabetização.</p> <p>Mobilizar os alunos e comunidade para realização do Exame de Suplência promovido pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>2.13 - Articular a participação dos estudantes em Olimpíadas em nível nacional, identificando as mais adequadas para os estudantes da instituição, considerando suas faixas etárias e o perfil de aprendizado.</p>			<p>5.0- Acompanhamento por meio da participação e engajamento dos profissionais e controle de frequência</p> <p>6.0 – Monitorar a composição da equipe e andamento dos trabalhos.</p> <p>6.1- Criar mecanismos para monitorar o andamento da Agenda Escolar, avaliando periodicamente se as ações estão sendo realizadas de forma satisfatória.</p> <p>8.0 -Acompanhamento do desempenho dos alunos no momento da execução dos hinos.</p> <p>9.0 - Realização de encontros mensais com professores para acompanhar o andamento dos trabalhos e a participação.</p> <p>10 e 11. Acompanhar os indicadores (proficiência frequência, fluxo escolar)</p>
---	--	--	---

<p>3.0- Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede, fortalecendo a efetivação de novas práticas e estabelecer na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores.</p> <p>4.0 - Promover reuniões e plantões pedagógicos com os pais/responsáveis para acompanhar o rendimento dos alunos e apresentar proposta de intervenção pedagógica para os educandos com dificuldade de aprendizagem.</p> <p>5.0-Garantir condições para o desenvolvimento dos projetos em rede SAMACC, FECIMAT, FLACC, JOESCC, Desfile Cívico, Seminário de Educação Especial e Mostra Municipal de Foguetes.</p> <p>6.0 -Acompanhar o processo democrático de escolha dos membros da COM-VIDA, bem como construir da Agenda Escolar.</p> <p>7.0- Promover momentos de conscientização, de prevenção e de combate à intimidação sistemática (bullying, cyberbullying e todas as formas específicas de assédio) na escola.</p> <p>8.0- Desenvolver com os educandos uma cultura cívica e cidadã (Lei nº 12.031/09), por meio de atividades regulares, como execução de hinos.</p>			
---	--	--	--

<p>9.0 -Participar das ações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação como: Desfile cívico, Jogos Estudantis, Aniversário da cidade, Campanha Maio Amarelo, Campanha Faça Bonito, Semana Ambiental, Semana da Matemática e outros.</p> <p>10- Melhorar a proficiência em Língua Portuguesa com simulados regulares e atividades de leitura, escrita e interpretação textual, com foco na ampliação do vocabulário e na compreensão de textos complexos, para aumentar o desempenho dos alunos no SAEB.</p> <p>11-Identificar as dificuldades individuais dos alunos, oferecendo atividades significativas e estratégias específicas para superação as fragilidades com acompanhamento regular.</p> <p>12- Acompanhar a realização simulados regulares com a mesma estrutura do SAEB, promovendo uma avaliação formativa após cada atividade, permitindo mais familiaridade com estilo das questões, ajudando aos professores a identificar fragilidades. e habilidades e competências que estão asseguradas.</p>			
--	--	--	--

DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA				
M E T A S	<p>Meta 1 - Melhorar a comunicação com 100% de agilidade nos processos referentes a documentação dos educandos todo o trabalho burocrático da secretaria da escola.</p> <p>Meta 2-- Realizar reuniões com 100% dos membros do Conselho Escolar e representantes da equipe escolar para garantir os investimentos dos recursos financeiros adequadamente, seguindo a legislações e normas referentes à prestações de contas dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE).</p> <p>Meta 3--Elaborar orçamentos para 100% dos recursos seguindo a devida aplicação de acordo com as reais necessidades da Instituição.</p> <p>Meta 4-- Socializar com 100% da comunidade escolar de forma transparente e efetiva os materiais, bens adquiridos, os balancetes fiscais e as prestações de contas.</p> <p>Meta 5 - Acompanhar 100% das demandas apresentadas pela escola: alimentação escolar, transporte escolar dos educandos rurais e urbanos, reuniões de alinhamentos com equipes e demais serviços prestados pela escola.</p> <p>Meta 6-- Acompanhar a frequência e a avaliação de desempenho 100% dos profissionais, dando retorno aos avaliados e discutindo os pontos relevantes que podem ser melhorados.</p> <p>Meta 7--. Melhorar em 90% a conservação e o cuidado com o patrimônio escolar pelos alunos e a equipe da escola.</p>			
	AÇÕES / ESTRATÉGIAS	PRAZOS	RESPONSÁVEL	MONITORAMENTO /AVALIAÇÃO
	1.0 - Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade, respeitando a Portaria de matrícula.	1.0 e 1.1- Início do ano letivo	1.0 - Diretor escolar	1.0. Acompanhar e avaliar o processo de matrícula para garantir a conformidade com as normas estabelecidas.
	1.1-Organizar a documentação escolar, arquivo ativo e passivo, e criar dossiê digital de cada servidor.	1.2 - Janeiro	Equipe de Secretaria	

<p>1.2-Elaborar com a equipe e comunidade, respeitando as instruções em rede e legislação vigente, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos.</p> <p>2.0- Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos adequadamente, informando-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.</p> <p>3.0 -Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes juntamente com o Conselho Escolar.</p> <p>3.1- Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais.</p> <p>4.0 - Garantir que todos os membros da comunidade escolar (alunos, pais, professores e funcionários) tenham acesso claro, transparente e eficaz às informações sobre materiais, bens adquiridos, balancetes fiscais e prestações de contas.</p> <p>4.1- Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos servidores e a vida escolar dos estudantes.</p>	<p>2.0 e 3.0 - abril, Agosto e outubro</p> <p>4.0 a 6.0 - Durante o ano letivo</p> <p>6.1- Dezembro</p> <p>7.0 - Janeiro</p> <p>7.1 - Durante o ano letivo</p>	<p>1.1- Equipe de Secretaria</p> <p>2.0 a 4.0 - Diretor Escolar,</p> <p>4.1 - Diretor Escolar</p> <p>Secretaria</p> <p>7.0 e 7.1 - Gestora Escolar, Equipe de Manutenção Predial da SEMED</p>	<p>1.1. Checklists mensal para acompanhar o progresso</p> <p>1.2. Acompanhar o cumprimento dos horários e rotinas, ajustando conforme necessário.</p> <p>2.0 a 3.1- Acompanhamento por meio da ata da reunião</p> <p>4.0 – Divulgar no mural da escola foto e informações sobre aquisições de material adquirido e prestação de contas</p> <p>4.1- Criar e manter atualizado um banco de dados sobre a vida funcional dos servidores</p> <p>5.0a 5.3- Monitorar e organizar as demandas apresentadas pelos estudantes relacionadas ao transporte escolar e demais serviços oferecidos pela escola.</p>
--	---	---	--

<p>5.0- Assegurar a alimentação escolar em conformidade com orientações da equipe de nutricionistas.</p> <p>5.1- Acompanhar e organizar as demandas apresentadas pelos estudantes referente ao transporte escolar e demais serviços prestados à escola.</p> <p>5.2- Acompanhar o recreio, com foco na promoção da convivência escolar respeitosa e solidária.</p> <p>6.0 - Acompanhar a frequência dos profissionais da escola, monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares.</p> <p>6.1- Conduzir a avaliação de desempenho da equipe, dando retorno aos avaliados e discutindo os aspectos coletivos nas instâncias participativas, como o conselho escolar.</p> <p>7.0- Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola e elaborar orientações sobre os uso dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da escola</p> <p>7.1- Criar uma cultura de cuidado com o patrimônio escolar entre alunos e equipe escolar</p>			<p>5.4 – Acompanhamento no recreio pela Equipe Gestora</p> <p>6.0 e 6.1 – Acompanhamento do desempenho do servidor e a frequência</p> <p>7.0 -Realizar inspeções periódicas nos espaços da escola.</p> <p>7.1- Identificar e relatar necessidades de manutenção.</p>
---	--	--	--

DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL				
M E T A	<p>Meta 1: Promover o desenvolvimento da alteridade, empatia e respeito com 100% da equipe escolar por meio de ações democráticas, incentivando o diálogo, a escuta ativa e a valorização da diversidade nas interações sociais e institucionais.</p> <p>Meta 2: Orientar os princípios éticos, com equidade e justiça; sabendo comunicar-se e lidar com 100% dos conflitos.</p> <p>Meta 3: Realizar um acompanhamento de 100% dos setores da escola para assegurar melhor relacionamento interpessoal entre os profissionais da escola.</p> <p>Meta 4: Promover uma comunicação efetiva com 100% da comunidade escolar respeitando a diversidade religiosa e cultural, usando recursos diversos para melhorar a parceria assegurando um trabalho mais efetivo.</p> <p>Meta 5: Estabelecer parceria com 100% dos profissionais principalmente na execução do trabalho referente nas questões de aprendizagens.</p> <p>Meta 6: Promover a transparência e imparcialidade nas interações com 100% dos educandos e profissionais, criando canais de comunicação clara e implementando práticas de tomada de decisão justa.</p>			
	AÇÕES / ESTRATÉGIAS	PRAZOS	RESPONSÁVEL	MONITORAMENTO /AVALIAÇÃO
	1.0- Assegurar os direitos e deveres estabelecidos no regimento interno, com âmbito de promover um ambiente ético democrático.	1.0 e 2.0 - Durante o ano letivo	1.0 e 2.0 - Diretor escolar	1.0 e 2.0- Avaliar o impacto das ações implementadas e ajustar as estratégias conforme necessário.
	2.0- Promover a convivência escolar respeitosa e solidária.	3.0- Durante o ano letivo	3.0 e 6.1 - Diretora Escolar	3.0- Garantir que a criança ou adolescente tenha acompanhamento contínuo até que a situação de risco seja resolvida.
	3.0 - Acionar as instituições da rede de apoio e proteção da criança e adolescente sempre que necessário.	4.0-		
	4.0- Propor a constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola, encorajando as	Fevereiro, junho e novembro		4.0 a 5.1- Monitorar através de pesquisa de clima escolar, com a

<p> pessoas a apresentarem seus pontos de vista, ideias e concepções sobre a escola e o trabalho pedagógico. </p> <p> 5.0-Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças entre a equipe gestora, os estudantes, seus familiares e os profissionais da educação que atuam na escola. </p> <p> 5.1- Garantir o respeito ao direito à educação, com ênfase na promoção da cidadania, buscando a superação das desigualdades educacionais. </p> <p> 5.2- Oportunizar encontros formativos, afim de garantir a integridade dos profissionais na troca de experiências e sugestões de melhoramentos. </p> <p> 6.0. Agir com transparência e imparcialidade no cotidiano da escola em relação aos educandos e profissionais. </p> <p> 6.1-Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos os membros da comunidade escolar. </p>	<p> 5.0 a 5.2- Durante o ano letivo </p> <p> 6.0 e 6.1 - Fevereiro, junho e novembro </p>		<p> participação de alunos, pais, professores e funcionários. </p> <p> 6.0 e 6.1- Realizar sessões de feedback com alunos e profissionais, onde eles podem expressar suas preocupações de forma anônima, se necessário. </p>
---	---	--	---

6. Considerações Finais

Diante das diversas questões tratadas, é possível concluir que os desafios enfrentados pela comunidade escolar são múltiplos e complexos. A falta de estrutura familiar, as dificuldades de aprendizagem, as questões de indisciplina, os relacionamentos interpessoais, bullying e o preconceito são problemas recorrentes que impactam diretamente no desenvolvimento escolar e social dos alunos. No entanto, é imprescindível reconhecer que a escola, ao adotar estratégias e ações focadas na melhoria do ambiente escolar, tem buscado caminhos para minimizar os efeitos dessas adversidades. As ações propostas, alinhadas aos objetivos e metas estabelecidas no Plano de Gestão Escolar, representam um esforço significativo para promover a inclusão, o respeito à diversidade e a melhoria da convivência entre os alunos. As estratégias adotadas, como apoio psicológico, intervenções pedagógicas específicas e a promoção de valores de cidadania, contribuíram para amenizar um dos problemas relatados. No entanto, é evidente que a solução plena dessas questões demanda tempo, dedicação e sobretudo, a colaboração de toda a comunidade escolar, incluindo professores, equipe gestora, alunos e familiares. A fragilidade na estrutura familiar, continua sendo um grande obstáculo para o desenvolvimento pleno de muitos estudantes. Estratégias como o fortalecimento do vínculo entre escola e família, por meio de reuniões e acompanhamentos, têm mostrado eficazes, mas ainda precisam ser intensificadas para que o impacto positivo seja mais abrangente. A indisciplina e as dificuldades de relacionamento interpessoal também são aspectos que demandam atenção contínua, pois estão frequentemente associados ao ambiente familiar e social dos alunos, o que exige um trabalho conjunto com outras instituições com acompanhamento regulares e preventivos para se tornar mais eficazes. O bullying e o preconceito, por sua vez, são desafios que têm sido abordados por meio de ações educativas e de conscientização, mas sua erradicação requer um compromisso firme e constante, tanto da equipe gestora e professores quanto dos próprios alunos. A promoção de um ambiente inclusivo e seguro será uma prioridade constante, com a adoção de atitudes de tolerância zero para práticas discriminatórias. Em síntese, o Plano de Gestão Escolar proporcionará um direcionamento estratégico valioso para enfrentar os desafios mencionados, mas é necessário que as ações propostas sejam constantemente avaliadas, revisadas e aprimoradas, a fim de garantir sua efetividade e o alcance pleno das metas estabelecidas. A construção de um ambiente escolar saudável, acolhedor e propício ao aprendizado é um processo contínuo, que demanda a colaboração de todos os envolvidos no processo educacional. A união de esforços entre escola, família e comunidade

é essencial para superar as adversidades e garantir aos estudantes uma formação integral, que abarca não apenas a aquisição do conhecimento, mas também o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais necessárias para a vida em sociedade. Portanto, é imprescindível que a equipe escolar continue a trabalhar de forma conjunta, com empenho e comprometimento, para que as metas estabelecidas sejam alcançadas, promovendo assim um ambiente educacional mais justo, inclusivo e capaz de proporcionar a todos os alunos as melhores condições para seu desenvolvimento integral. Somente por meio de uma ação colaborativa e integrada será possível superar os desafios e construir uma escola que, de fato, promova o aprendizado, o respeito mútuo e a dignidade humana.

7.Referências Bibliográficas

LUCK, Heloísa et al. A escola participativa: o trabalho do gestor escolar. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.

LUCK, Heloísa. Concepções e processos democráticos de gestão educacional. 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes 2013

PARO, Vitor Henrique. Gestão democrática da escola pública. São Paulo: CORTEZ EDITORA, 2016.

PEREZ Tereza, Panico, Roberta, Direção, para os novos espaços e tempo da escola. CEDAC, Comunidade de leitores, Moderna

MEC, Ministério da Educação, Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar. Maio 2021.