

Luciana Nogueira Soares

Endereço: Rua Cedroarana, 146 - Canaa dos Carajas PA

Telefone: (92) 995358079

E-mail: lucylns@gmail.com



Objetivo

Atuar em Bibliotecas Públicas, Escolares, Particulares e Universitárias; Arquivos; empresas em geral, para contribuir no desenvolvimento da Instituição.

Formação, Cursos e Palestras

Graduada em Biblioteconomia

Instituição: Universidade Federal do Pará- UFPA (2013)

Graduação em Tecnólogo em Radiologia

Centro Universitário de Manaus – CEUNI – FAMETRO (2021)

Pós – Graduação em Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas Escolares e Institucionais – Facuminas (2023)

Pós – Graduação em Educação Museal – Universidade Aberta do Brasil UAB / Universidade do Estado do Amazonas UEA (em andamento)

Encontro Regional de Repositórios Digitais - Região Norte

Realizado na Universidade Federal do Pará (UFPA) no auditório do ICJ, nos dias 7 e 8 de junho de 2017 – 20h

Cursos: Informática: Windows; Word; Power Point; Excel; Internet.

Curso: Como aplicar as normas da ABNT-NBR'S em trabalhos acadêmicos.

Curso: Técnica de Elaboração de Projeto

Instituição: UNAMA

Período: 26/04/2011 à 29/04/2011 – 12h

Curso: Programa de Capacitação continuada de usuários do sistema de bibliotecas da Universidade Federal do Pará – SIBI/UFPA

Instituição: UFPA

Período: 8 a 10 de abril de 2008 e 3 a 5 de junho de 2008.

Curso: Organização de Arquivos

Instituição: Senac /PA

Período: 1 a 12 de fevereiro de 2010. 40h

Curso: Técnicas de Redação e Arquivo (On-line)

Instituição: INCI – Instituto Nacional de Aperfeiçoamento Profissional

Período: 26/12/21 A 31/12/21 – 40h

Curso: Técnicas de Redação e Arquivo (On-line)

Instituição: INCI – Instituto Nacional de Aperfeiçoamento Profissional

Período: 26/12/21 A 31/12/21 – 40h

Curso: GERENTE DE DIGITALIZAÇÃO

Instituição: Escola GDI

Período: 20 a 22 Dezembro 2021 – 12 HORAS

Curso: BIBLIOTECONOMIA (On-line)

Instituição: INCI – Instituto Nacional de Aperfeiçoamento Profissional
Período: DEZEMBRO 2021 – 100 HORAS

Curso: CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: TÉCNICAS E METODOLOGIAS (On-line)
Instituição: Metaforfóse do Saber
Período: DEZEMBRO 2021 – 100 HORAS

Curso: BRINQUEDOTECA E O DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM INFANTIL (On-line)
Instituição: Metaforfóse do Saber
Período: JANEIRO 2022 – 100 HORAS

Curso: CURSO BASICO DE LIBRAS
Instituição: COMPED ; SEMAS PARAUAPEBAS
Período: 12 a 28/09/2022 - 40 HORAS

Curso: CONGRESSO AMAZONICO DE EDUCACAO A DISTANCIA
Instituição: Instituto Federal de Rondônia - IFRO
Período: 14 a 17/11/2023 - 40 HORAS

Curso: PROCESSOS REGULATORIOS DE VISITA MEC
Instituição: MARKSON REIS
Período: 17/02/23 - 4 HORAS

Curso: RELACOES HUMANAS NO TRABALHO ; HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO AO CIDADAO ; INOVAÇÃO NO ATENDIMENTO AO CLIENTE
Instituição: SENAC - PARAUAPEBAS
Período: 04, 11 E 18 de Fevereiro de 2023 - 11 horas

Curso: Oficina de Mediação de leitura
Instituição: FCP – Fundação Cultural do Para
Período: 22 a 24/03/23 - 9 horas

Curso: Formação de Projetos Itinerantes
Instituição: CEPA PARAUAPEBAS
Período: 18/04/23 - 4 horas

Experiências Profissionais

Clínica MedCentro – Diagnocor Clínica Médica Limitada (Manaus-Amazonas)

Cargo: Telefonista

Período: 06/2020 a 02/2022

Principais atribuições: Agendamento, retorno, confirmação de consultas médicas, atendimento ao paciente através do whatsapp da clínica.

Centro Educacional Primeiro Mundo (Ourilândia do Norte – Pará)

Cargo: Bibliotecário Documentalista

Período: Fev/Março 2022

Principais atribuições: Bibliotecária escolar com atribuições de catalogação e atendimento aos alunos no sistema Biblivre, realizando projetos de incentivo a leitura e dinamizar visitas diárias a biblioteca. Contação e mediação de Histórias anos iniciais.

Faculdade Para o desenvolvimento Sustentável da Amazonia – FADESA (Parauapebas – Pará)

Cargo: Bibliotecário Documentalista

Período: Abril/Agosto 2022 retornando em 01/10/2023 ate mês 12/2023

Principais atribuições: Bibliotecária – Documentalista em Biblioteca Universitária, atendendo MEC para as atualizações e autorizações dos cursos de Graduação e pós graduação da faculdade. Experiencia no sistema Jacad. Organização e Manutenção do Acervo, Empréstimo e devolução sistema SWA Jacad

Fundação Cultural do Pará – FCP (Parauapebas – PA)

Cargo: Técnico em gestão cultural – Biblioteconomia / Bibliotecário Documentalista em Usina da Paz

Período: 23/05/2022 a 23/05/2023

Principais atribuições: Coordenadora responsável pela unidade da Biblioteca Usipaz em Parauapebas (sul do Pará), Catalogação no Sistema Pergamun, Organização e Manutenção do Acervo, Realização de projetos culturais junto com a equipe pedagógica, incentivo a leitura e formação de leitores. Atividades de referências (empréstimos e devoluções)

Estágios

UNIVERSIDADE DA AMAZONIA – UNAMA (ESTÁGIO)

Cargo: Estagiário

Período: 08 meses -2008

Função: Estagiário. Desempenhava função de analisar Multimeios e Inserir no sistema SABI, Atendimento no setor de multimeios (empréstimo e devolução) auxílio aos usuários, prestando informação de como utilizar o sistema automatizado e na busca por materiais na biblioteca.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – BIBLIOTECA SETORIAL DO NAEA (NUCLEO DE ALTOS ESTUDOS AMAZONICOS)

Cargo: Estagiário

Período: 2 anos - 2008/2010

Função: Estagiário atendimento (referencia), empréstimo, devolução, auxílio ao usuário apoio em eventos da biblioteca. Catalogação de documentos; Conservação e restauração dos documentos; organização e a busca rápida por documentação presente no acervo do NAEA. Participei da equipe de apoio do Seminário Internacional Amazônia e Fronteiras do Conhecimento, com carga horário de 28h.

BANCO DA AMAZONIA (BASA)

Cargo: Estagiário

Período: 1 ano - 2010

Função: Estagiário atendimento (referencia), empréstimo, devolução, auxílio ao usuário apoio em eventos da biblioteca. Inserção no sistema interno na biblioteca dos livros.

SERVIÇO SOCIAL DO COMERCIO- SESC

Cargo: Estagiário

Período: 06 de abril a 30 de dez de 2010.

Função: Estagiário atendimento (referencia), empréstimo, devolução, auxílio ao usuário apoio em eventos da biblioteca. Inserção no sistema interno na biblioteca dos livros.

Informações Complementares

Tenho a satisfação de encaminhar para exame de avaliação meu Curriculum Vitae no suposto de poder a oferecer-lhes meus serviços a esta Instituição. Na expectativa de atender os interesses desta, ponho-me ao inteirodispor e firmo-me.

Luciana Nogueira Soares