



## **NUCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL NILDE MARIA SANTOS**

RUA: W15, s/nº. Bairro Nova Esperança I CEP: 68350-511. Canaã dos Carajás-PA.

e-mail: [nei.nilde@semedcanaadoscarajas.pa.gov.br](mailto:nei.nilde@semedcanaadoscarajas.pa.gov.br)

## **PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (2025-2026)**

### **IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

Nome da Escola: NUCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL NILDE MARIA SANTOS.

Endereço: Rua W15, s/nº, bairro: Nova Esperança I. CEP: 68350-511.

Etapas de Ensino: Maternal 1, 2 e 3 – Pré-escola: I Período (4 anos) e II Período (5 anos).

### **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Nome completo: Francilene Bezerra Monteiro.

Endereço: Rua Aluízio de Azevedo, nº 616, bairro: Vale Verde.

Formação acadêmica: Licenciatura em Pedagogia, Pós Graduada em Gestão, Orientação e Supervisão Escolar, Especialização em Docência na Educação Infantil.

Função atual: Professora do Ensino Fundamental I, Anos Iniciais.

Cargo: Diretora Escolar.

Portaria nº 015/2025 – GP.

Período da gestão escolar: agosto de 2022 a março de 2025 (atual).

## **INTRODUÇÃO**

“O plano de gestão escolar, essencialmente, é um documento que registra todas as ações e informações da escola durante o ano letivo”, portanto, deve-se incluir o planejamento global da instituição escolar. Nele, traça-se o perfil da escola conferindo-lhe identidade própria, norteando o gerenciamento das ações escolares e operacionalizando a proposta pedagógica e administrativa.

Nessa perspectiva, os planos de gestão devem ser elaborados na medida em que contemplam o envolvimento e comprometimento de todos os participantes da instituição. “Isso porque a diversidade de pontos de vista contribui para uma melhor análise das necessidades e prioridades da escola”.

Neste documento se faz necessário conter as intenções manifestadas no Projeto Político Pedagógico, porém o PPP se encontra no início de sua elaboração; sendo assim, na reelaboração deste plano de ação, certamente será contemplado de acordo com as necessidades específicas da escola.

Além do PPP, o plano de gestão deve ter como base o Plano Municipal de Educação, as Competências Gerais da BNCC e legislação vigente, sempre pautadas na lei maior, a Lei nº 9.394 LDB: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

## **JUSTIFICATIVA**

A presente proposta de trabalho foi elaborada para o período de 2025 á 2027 e tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento integral de todas as crianças que frequentam esta instituição de ensino. Sendo assim, o plano de ação da gestão escolar é fundamental para promover um ambiente de aprendizagem acolhedor, seguro e estimulante, para que as crianças possam evoluir suas habilidades com plena satisfação. Através de estratégias e metas claras, busca-se aprimorar a qualidade do

ensino, fortalecer a parceria entre família e escola, otimizar os recursos disponíveis e garantir todas as ações da equipe pedagógica.

Esse plano tem como base a observação das necessidades da comunidade escolar e a análise dos desafios enfrentados no cotidiano, permitindo a implementação de práticas pedagógicas inovadoras, bem como a criação de um ambiente propício ao desenvolvimento cognitivo, emocional, social e motor das crianças. Além disso, busca-se assegurar a inclusão, o respeito à diversidade e a valorização do brincar como eixo central do aprendizado infantil.

A partir dessas diretrizes, o plano de ação orientará a gestão na tomada de decisões, no acompanhamento das atividades e na avaliação contínua dos resultados, promovendo uma educação de qualidade, alinhada aos princípios e Diretrizes da Educação Infantil.

Ressalta-se ainda nesse contexto, a importância da gestão de Recursos Humanos, sendo esta, um pilar essencial para o sucesso e a qualidade da educação oferecida em uma instituição escolar, pois um ambiente de trabalho harmonioso e colaborativo contribui diretamente para a melhoria do ensino e da aprendizagem. O plano propõe ações que visam promover a integração, a comunicação aberta e a resolução de conflitos, criando uma atmosfera propícia ao desenvolvimento profissional e pessoal dos atores envolvidos.

Este plano de gestão tem por finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas no N.E.I. Nilde Maria Santos, apontando metas e ações comuns para a realidade da escola, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para as crianças e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos.

## **Objetivo Geral**

Promover uma gestão escolar inovadora, democrática e integrada, que otimize os processos pedagógicos e administrativos, promova a capacitação e valorização dos profissionais da educação, e assegure o desenvolvimento integral das crianças. Por

meio de estratégias que incentivem a melhoria contínua, a modernização de práticas e a criação de um ambiente colaborativo. O plano visa elevar a qualidade do ensino e fortalecer a missão institucional .

## **DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

### **Dimensão Socioeconômica**

O Núcleo de Educação Infantil Nilde Maria Santos foi criado por meio do Decreto nº 1.472, de 6 de dezembro de 2024 e foi inaugurado no dia 18 de dezembro de 2024. Seu nome teve o propósito de homenagear a professora Nilde Maria Santos que atuou em algumas escolas do município, expressando assim agradecimentos a alguém que dedicou sua vida em favor da educação na comunidade.

Atualmente, atende 296 matrículas oficializadas, com capacidade máxima para 460 crianças, e nessa totalidade engloba as seguintes turmas: Maternal 1, 2 e 3, I Período e II Período, nos turnos: matutino e vespertino. Os educandos que frequentam o N.E.I. são oriundos de famílias residentes em nosso município, especificamente nos bairros: Nova Esperança I, Nova Esperança II, Residencial Canaã, Monte Castelo, Jardim Bela Vista, VS-25, VS-10, Alto Bonito II, e Vale dos Carajás. Os pais são trabalhadores do comércio, profissionais autônomos, funcionários públicos, entre outros. A oferta de vagas poderá se dar a todas as famílias que procuram o N.E.I. Seguindo os critérios do Regimento Escolar Unificado das Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal de Canaã dos Carajás.

### **Dimensão Pedagógica**

A Educação Infantil é considerada uma importante etapa da formação das crianças, pois é onde elas começam a interagir

fora do convívio familiar, o que envolve lidar com diferenças, o desenvolvimento da personalidade e da autonomia, a criação de laços afetivos e as descobertas em diferentes áreas do conhecimento. Ela é base para as demais etapas da educação formal, cujo objetivo é que os pequenos cresçam com mais autonomia e tenham mais sucesso em sua vida escolar e social.

Na primeira etapa da Educação Básica, a criança vivencia uma complexa fase do desenvolvimento humano, que abrange os aspectos intelectual, emocional e social. Para atingir tais objetivos, a referida Instituição de Educação Infantil tem como finalidade organizar e encaminhar atividades diárias que respeitem a criança e seu ritmo de desenvolvimento e crescimento, o que exige um profundo conhecimento dela. Isso significa que, para além de prover alimentação, saúde, a unidade escolar oferece atividades pedagógicas que estimulam a criança a ampliar as suas experiências e conhecimentos, a se interessar pela convivência em sociedade, a contemplar e a transformar a natureza que rodeia.

Na perspectiva de ensino aprendizagem o trabalho é alinhado em planejar ações pedagógicas que contemplem as necessidades das crianças. Os espaços são organizados para atender as necessidades de sono, alimentação, higiene, espaços para brincar e também aprender. Os planejamentos têm a intenção de promover a autonomia da criança, sua identidade pessoal, favorecendo suas relações sociais e de aprendizagem.

A extensão da hora atividade dos docentes compreende a carga horária de dez horas semanais, sendo quatro horas coletivas e seis horas de livre escolha, por exemplo: participação em reuniões na escola, planejamentos em casa, ações designadas pela SEMED, entre outras.

O trabalho desenvolvido nesta instituição de ensino integra-se ao ato de educar e do cuidar, respeitando a individualidade da criança e valorizando seus avanços e suas conquistas. A infância é um momento da vida rico de possibilidades de desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas, afetivas, relacionais, culturais, entre outras, que podem ser potencializadas, dependendo da vivência da criança.

A partir desta perspectiva o N.E.I. Nilde Maria Santos preocupa-se em desenvolver projetos e sequências didáticas, com temas significativos e organizar os espaços tornando-os facilitadores para o desenvolvimento integral das crianças. O trabalho

desenvolvido nesta unidade toma como referência as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e a BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

Para o desenvolvimento de um processo de ensino-aprendizagem capaz de potencializar o crescimento significativo das crianças em suas múltiplas dimensões, busca-se a adoção de aulas dinâmicas, criativas, com uso de recursos pedagógicos atrativos e de interesse das crianças, assim como a efetiva participação de toda comunidade escolar num clima de parceria e de mútuo compromisso e responsabilidade. A criança tem a oportunidade de vivenciar espaços atrativos de leitura, de debates e reflexões. A organização dos espaços está intimamente ligada ao tempo, pois a criança é um ser dotado de capacidades e de imaginação, necessitando de tempo adequado para desenvolver seus enredos e brincadeiras, ela é capaz de criar, recriar, simbolizar, e usar o raciocínio e a linguagem como recursos para transformar as suas relações.

Os projetos trabalhados durante o ano letivo na educação infantil são: FECIMAT (Feira de Ciências e Matemática) e o FLACC (Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás) que acontecem com as práticas no chão da escola, e que são apresentados à comunidade através de culminâncias.

Os direitos de aprendizagem referem-se ao que se precisa oferecer às crianças na Educação Infantil, com vistas a uma infância pautada em valores e em experiências significativas às crianças, possibilitando-as a desempenharem papel ativo no espaço que convivem, construindo significados sobre si, os outros e o mundo. Os seis direitos de aprendizagem são: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se. Para alcançar os objetivos de aprendizagem, a BNCC pressupõe que o currículo da Educação

Infantil seja organizado por Campos de Experiências, pensando em um trabalho pautado na organização de espaços e de contextos de aprendizagem, cujo olhar é voltado ao desenvolvimento integral da criança.

Quanto ao sistema de avaliação na Educação Infantil constitui-se de duas principais características: a observação e o registro. O registro diário com as observações, sondagens, impressões, fotografias, vídeos e outros, podem compor um rico material de reflexão e ajuda para o planejamento educativo da prática escrita da criança, esse registro constitui um método voltado

a reorientar a prática educativa.

A avaliação da criança é realizada de forma processual e contínua com a elaboração de relatório descritivo semestralmente para a Pré-Escola, e bimestralmente para o Maternal. Também é realizada bimestralmente a sondagem da hipótese da escrita em uma coletânea, na forma de sanfona, para acompanhar o desenvolvimento da criança no decorrer do processo de ensino e aprendizagem. A ficha de conceitos abrange as metas que as crianças de cada etapa precisam alcançar durante os bimestres, baseadas em conceitos: SIM, PARCIAL, NÃO.

Essa ficha auxilia o professor a observar se a criança está progredindo ou regredindo em suas potencialidades. A avaliação do SAMACC - Sistema de Avaliação Municipal da Aprendizagem de Canaã dos Carajás, que tem como finalidade avaliar o nível de conhecimento, e neste sentido, quais as metas precisam ser traçadas a fim de aprimorar o ensino na rede municipal. A avaliação do SAMACC acontece no início do ano letivo, após o encerramento do diagnóstico inicial que acontece nos primeiros quinze dias de aulas, e com os dados é possível traçar metas a curto, médio e longo prazo, consolidando um ensino de qualidade.

### **Dimensão Administrativa**

O N.E.I. Nilde Maria Santos inicia seu funcionamento no turno matutino de 7:00h às 11:00h; e no turno vespertino de 13:00h às 17:00h. Seu corpo docente é formado por professores efetivos e professores contratados, graduados em Pedagogia-Licenciatura e Pós-Graduados em especialização na educação. A equipe gestora é formada por 1 (uma) diretora, 2 (duas) coordenadoras pedagógicas, 1 (uma) orientadora educacional, 1 (uma) secretária escolar. No entanto, o quadro de funcionários conta-se hoje com 2 (dois) agentes administrativos, 6 (seis), auxiliares de serviços gerais/limpeza, 6 (seis) agentes de culinária, 3 (três) agentes patrimoniais, 7 (sete) auxiliares de sala de aula.

O calendário escolar (interno) é organizado com base em calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, em parceria com o Conselho Municipal de Educação. Nesta esfera administrativa acontece o atendimento às famílias das crianças, e

dos professores quando buscam documentos necessários. Toda a documentação anual fica guardada na secretaria anualmente, enquanto que com o passar do tempo elas passam a serem armazenadas no arquivo passivo, e posteriormente arquivo morto.

Quanto ao atendimento das crianças e suas famílias sempre são ouvidos e atendidos conforme a necessidade escolar. Quando se refere a busca de outros profissionais é realizado os encaminhamentos necessários, ou buscam-se parcerias com outros órgãos nas áreas educacionais, saúde e social e também na rede de proteção à criança.

No início do ano letivo acontece uma reunião com todos os servidores do N.E.I., neste momento são discutidos e repassados assuntos como a organização da instituição, rotina, recepção e entrega das crianças, atendimento às famílias e outros assuntos pertinentes. No decorrer do ano, são organizadas outras reuniões conforme a necessidade e também palestras. A gestão realiza as reuniões mensais por meio de um cronograma com a finalidade de alinhar o trabalho, solucionando os problemas e conflitos que possam surgir.

### **Dimensão Financeira**

A dimensão financeira de uma instituição pública refere-se aos recursos provenientes de políticas públicas, sendo elas: Federal, Estadual e Municipal, por meio de programas e/ou projetos que possam favorecer as necessidades essenciais: manutenção, aquisição de materiais diversos e projetos de incentivo à leitura.

É fundamental efetuar gastos de acordo com os procedimentos legais, visando uma gestão financeira democrática e transparente com registros nos gastos efetuados pela escola. Cabe ao gestor escolar coordenar as finanças da escola, acompanhando receitas e despesas, garantindo a saúde financeira da escola, prestando conta dos recursos recebidos do poder público.

O N.E.I. Nilde Maria Santos, por ter sido inaugurado recentemente em 18 de dezembro de 2024, ainda não foi contemplado com o recurso Federal (PDDE), pois se encontra em processo de elaboração de documentação e registros legais para promoção



destes recursos. Atualmente, a instituição é mantida em todas as suas necessidades pela Prefeitura Municipal e Secretaria de Educação (SEMED). Neste plano de ação a escola planeja realizar uma ação cultural com a finalidade de arrecadar recurso financeiro para suprir suas demandas emergenciais. Ressalta-se a importância do gestor gerir os gastos com e a prestação de contas aos servidores e a comunidade, garantindo a democracia e a transparência.

### **Dimensão Física**

O Núcleo de Educação Infantil Nilde Maria Santos, possui dez salas de aula totalmente adaptadas, sendo elas assim organizadas: Maternal I, Maternal II, Maternal III, I Período e II Período, todas as salas de aulas dispõem de solários, sala de Recurso Multifuncional, sala de Brinquedoteca, banheiros infantis e adultos, cozinha, despensa, sala dos frios, verduras e frutas, sala do forno, sala para preparo para adentrar na cozinha, hall, lavanderia, dispensa, sala de professores, refeitório, despensa, lavanderia, lactário, um parque infantil, área com redário, pátios para jardim, no administrativo: salas de: secretaria, direção, coordenação, orientação educacional, enfermagem acolhimento e depósito para material pedagógico.

### **OBJETIVOS, METAS E AÇÕES**

#### **DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

- Metas:
- Meta 1: Elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP) adequando-o à legislação vigente.
- Meta 2: Realização de uma gestão democrática, estimulando o desenvolvimento individual e coletivo da equipe.
- Meta 3: Assegurar ensino aprendizagem de qualidade às crianças matriculadas nesta unidade de ensino, oportunizando vivenciar experiências importantes para o seu desenvolvimento integral.

- Meta 4: Fortalecer a participação dos pais no Nei Nilde Maria Santos.
- Meta 5: Acompanhar e apoiar o planejamento pedagógico.
- Meta 6: Buscar parcerias junto a outras entidades de ensino para os educandos usufruir de espaços de lazer, como parquinhos, ginásios...

**Ações:**

- Formar a comissão de elaboração do PPP de acordo com a Resolução 019/CEMCC/2023.
- Promover encontros com os docentes para discussão e definição dos projetos a serem desenvolvidos e acrescentados ao documento.
- Manter uma boa relação com os funcionários, crianças e com as famílias.
- Criar espaços na escola com feedbacks das ações dos profissionais, favorecendo um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor.
- Proporcionar momentos de interação entre a família e as crianças no Nei Nilde Maria, elaborando e aplicando o projeto família na escola.
- Aproximar pais e comunidade escolar, além de repassar as regras do Nei Nilde Maria.
- Garantir na rotina da escola, a efetividade do planejamento e avaliações entre os professores.
- Incentivar, apoiar e viabilizar a formação continuada do corpo docente da escola, focalizando no ensino aprendizagem de qualidade.

**Recursos Pedagógico:**

- Físico
- Humano

**Monitoramento:**

- Durante o ano

**Avaliação:** Será de forma processual e contínua.

## **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

Meta:

- Meta 1: Coordenar as atividades administrativas.
- Meta 2: Responsabilizar-se pela organização escolar.
- Meta 3: Desenvolver com a Equipe Escolar momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia;
- Meta 4: Implementação da Gestão Democrática e interação da comunidade escolar.
- Meta 5: Garantir a elaboração do PPP e cumprimento do Regimento Escolar
- Meta 6: Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças.

**Ações:**

- Promover reuniões e assembleias para discussão sobre temas, metas que visem otimizar a relação de ensino – aprendizagem;
- Atender as demandas exigidas na forma da lei e as Diretrizes que norteiam o trabalho no âmbito administrativo;
- Seguir o calendário escolar;
- Coordenar e realizar reuniões pedagógicas;
- Manter os registros documentais organizados;
- Manter atualizado os dados cadastrais das crianças;
- Colaborar com toda parte administrativa da escola, entre elas: matrículas, atendimento aos pais, auxiliar na parte das avaliações semestrais dos alunos (impressão, digitalização, armazenamento);

- Organizar a documentação das crianças.

**Recurso:**

- Administrativos, humanos e tecnológicos.

**Monitoramento:** Durante o ano letivo, nas paradas previstas no calendário escolar ou sempre que for necessário.

**Avaliação:** No final do ano letivo, usando os dados obtidos do monitoramento.

## **DIMENSÃO FINANCEIRA**

**Meta:**

- Meta 1: Aplicação dos recursos do PDDE, de forma eficiente, democrática e transparente;
- Meta 2: Administrar de maneira democrática e eficaz todos os recursos financeiros recebidos pela unidade escolar;
- Meta 3: Realização de promoções em parceria com toda a comunidade escolar.

**Ações:**

- Fazer um levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar.
- Divulgar e prestar contas de todas as captações de recursos.
- Organizar promoções como eventos culturais.

**Recurso:** Administrativo, tecnológico e comunidade escolar.

**Monitoramento:** Sempre que for necessário, em assembleias, com ampla divulgação para a comunidade escolar, com registros em ata.

**Avaliação:** No final do período letivo, com a exposição da prestação de conta no mural da escola e usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

## **DIMENSÃO FÍSICA**

### **Meta**

- Meta 1: Solicitar as manutenções necessárias via Semed, sempre que necessário
- Meta 2: Prezar e conscientizar toda a comunidade escolar, pela conservação dos bens e patrimônio da instituição.

### **Ações:**

- Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos.
- Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos e mobiliários da unidade escolar.
- Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas.

**Recursos:** Secretaria Municipal de Obras, Secretaria de Educação, comunidade escolar e pedagógicos.

**Monitoramento:** Durante a vigência do plano, sempre que for necessário.

**Avaliação:** Mensalmente e sempre que for necessário.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O presente plano de ação foi elaborado com o objetivo de fortalecer e direcionar a gestão escolar, garantindo um ambiente educacional mais organizado, inclusivo e eficiente. As estratégias propostas visam melhorar a qualidade do ensino, promover a participação ativa da comunidade escolar e proporcionar um desenvolvimento integral às crianças.

A implementação deste plano dependerá do comprometimento de toda a equipe escolar, do engajamento das crianças e do apoio das famílias. Acreditamos que por meio de um trabalho colaborativo, será possível alcançar resultados significativos, promovendo uma escola mais democrática, acolhedora e inovadora.

Reforçamos a necessidade do monitoramento contínuo das ações, garantindo ajustes sempre que necessário para que os objetivos sejam plenamente atingidos. A gestão escolar permanece aberta ao diálogo e à construção coletiva, pois acreditamos

que a educação de qualidade se faz com planejamento, dedicação e parceria.

Dessa forma, seguimos empenhados em transformar desafios em oportunidades, garantindo um futuro promissor para nossos educandos, e fortalecendo o papel da escola como agente de transformação social.