Modelos de documentos oficiais





Documento de valor jurídico em que são registradas, de forma sequencial e objetiva, as ocorrências, deliberações, resoluções e decisões realizadas em uma reunião, sessão ou assembleia.

Margem superior: 3 cm



Ministério da Educação Universidade Federal da Paraíba Pró-Reitoria de Administração



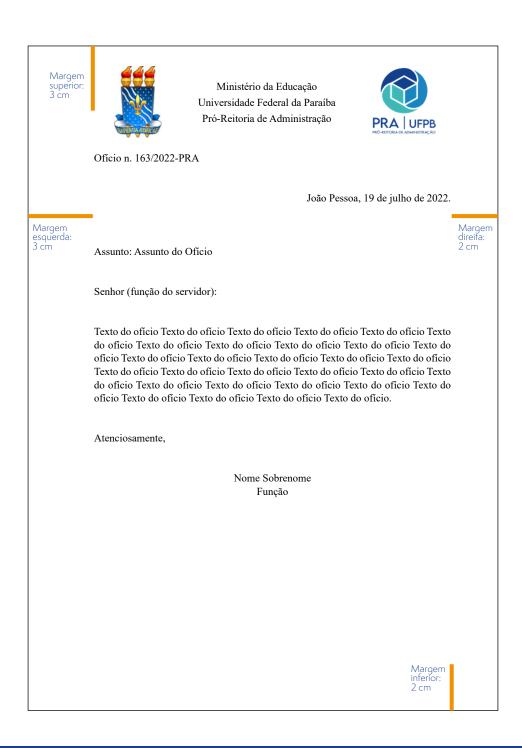
ATA DA 000° REUNIÃO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFPB

Margem esquerda: 3 cm Aos quinze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e trinta minutos, na sala (nome da sala de reunião) no prédio da Reitoria, reuniu-se a Pró-Reitoria de Administração da UFPB, sob a Presidência do Professor NOME SOBRENOME, Pró-Reitor. Estavam presentes: Nome Sobrenome, Cargo; Nome Sobrenome, Nome Sobrenome, Nome Sobrenome, Nome Sobrenome, Nome Sobrenome. Dando início a reunião, o Pró-Reitor deu as boas-vindas a todos presentes e desejou pleno êxito nos trabalhos realizados. Dando continuidade procedeu com a reunião [...]. Não havendo mais manifestações, o Pró-Reitor Nome Sobrenome agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Nome Sobrenome, Secretário, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo Senhor Pró-Reitor e

Margem inferior: 2 cm

OFÍCIO

Documento oficial que só pode ser expedido por órgão público em objeto de serviço. Comunicação emitida entre autoridades e entre órgãos da administração pública e particulares.



PORTARIA

Documento de ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca da aplicação de leis ou regulamentos, recomendações de caráter geral, normas de execução de serviço, nomeações, demissões, punições, ou qualquer outra determinação da sua competência.



RESOLUÇÃO

Ato administrativo normativo destinado a disciplinar matérias que produzem efeitos internos.

