



@ cleandranei@hotmail.com

98-985206187

Rodovia PA 160, Bairro Serra  
Dourada 2 condomínio Jardins do  
Lago casa 18 Canaã dos Carajás  
PA 68352193

27/06/1974

Brasileira

Casado(a)

## CLEANDRA OLIVEIRA COSTA

### OBJETIVO

- Em busca de oportunidade como assistente social, de forma a contribuir para o crescimento da empresa.
- Em busca de recolocação na função de assistente social nas áreas de experiência, com abertura para novas oportunidades em outros ramos.

### HISTÓRICO PROFISSIONAL

03/2024 - 12/2024

#### **ASSISTENTE SOCIAL SEMED - SANTA LUZIA, MA**

- Elaboração de pareceres sociais, descrevendo as situações observadas, utilizando as informações para determinar as melhores soluções para cada caso.
- Acompanhamento e orientação de indivíduos e famílias em situação de risco ou vulnerabilidade social, buscando promover a autonomia e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- Entrevista com os familiares, avaliando as necessidades dos indivíduos e fornecendo orientações a eles.
- Avaliação socioeconômica de indivíduos e famílias, visando determinar a adequação aos critérios de acesso a benefícios sociais.

03/2022 - 12/2023

#### **ASSISTENTE SOCIAL INSTITUTO SOLAR - SAO LUIS, MA**

- Elaboração de pareceres sociais, descrevendo as situações observadas, utilizando as informações para determinar as melhores soluções para cada caso.
- Acompanhamento e orientação de indivíduos e famílias em situação de risco ou vulnerabilidade social, buscando promover a autonomia e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- Entrevista com os familiares, avaliando as necessidades dos indivíduos e fornecendo orientações a eles.

01/2009 - 12/2012

#### **Diretora administrativa e financeira SEMED - SANTA LUZIA, MA**

- Responsável por dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades, planos e programas das áreas administrativas da empresa, prezando pela ordem das rotinas.
- Responsável pelo controle orçamentário, avaliando decisões administrativas, preservando a saúde financeira da empresa.
- Colaboração com as demais áreas da organização na implementação e

desenvolvimento de políticas e melhorias de processos, otimizando o trabalho dos departamentos.

01/2009 - 12/2012

**GESTORA GERAL PBA- PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO  
SEMED - SANTA LUZIA, MA**

---

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

02/2013 - 12/2018

**ASSISTENTE SOCIAL : SOCIAL  
FACULDADE PITAGORAS - São Luís, MA**

**Status** - Concluído

- Pós em SEGURIDADE E SERVIÇO SOCIAL pela instituição Faculdade Maranhense- FAM
- Pós em Gestão e Supervisão Escolar pela Instituição FAEMA

---

**HABILIDADES E  
COMPETÊNCIAS**

- |   |   |
|---|---|
| • Empatia no atendimento ao público                       | • Conhecimento em políticas sociais                   |
| • Facilidade para trabalhar em equipe                     | • Boa comunicação com públicos diversos               |
| • Capacidade de trabalho em equipe multidisciplinar       | • Comprometimento com a garantia dos direitos humanos |
| • Facilidade para trabalho com equipes multidisciplinares | • Escuta ativa para entender necessidades complexas   |

---

**CERTIFICAÇÕES**

- Seminário "Prevenção e Combate às Violências Contra Crianças e Adolescentes- conclusão-2023.
- Seminário " Boas Práticas de Prevenção e Enfretamento do Abuso e da Exploração Sexual Contra Crianças e Adolescentes"- conclusão-2023.
- Seminário " Segurança e Saúde nas Escolas"- conclusão-2023.
- Seminário " Trabalho Escravo e Conexões com o Trabalho infantil"- conclusão-2024.
- Projeto Setembro Verde "Inclusão Socioeducacional para a Diversidade e Neurodiversidade"-conclusão-2024.