

ELISANGELA ALMEIDA DE MELO

Rua VP 20, Canaã dos Carajás, PA 68537000

94 99177-2145 • almeidaelisangela03@gmail.com

OBJETIVO

Em busca de uma realocação em áreas administrativas, aplicando minha experiência em disciplina, responsabilidade, organização e atendimento ao cliente para otimizar resultados e contribuir com o crescimento da empresa. Tenho como meta agregar valor à equipe, oferecer soluções eficientes e inovadoras, além de aprimorar minhas habilidades para alcançar novos desafios e ampliar minha atuação no setor administrativo.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Vigilante Patrimonial

SegurPro - Canaã dos Carajás, Pará

06/2015 - Atual

- Vigilância da área sob responsabilidade, atuando em eventuais anormalidades nas rotinas de serviço e no ambiente.
- Controle de acesso de pessoas ao estabelecimento, verificando a entrada e saída de funcionários, clientes e fornecedores.
- Realização da ronda de fiscalização no local, identificando ações suspeitas e de risco, preservando a segurança dos envolvidos.

Vigilante Patrimonial

Grupo Atlântica - Canaã dos Carajás, Pará

01/2012 - 05/2015

- Auxílio no controle de acesso de veículos e pessoas nas dependências do local.
- Realização de rondas ostensivas, assegurando o cumprimento das normas de segurança e garantindo a conformidade dos procedimentos da empresa.
- Monitoramento de atividades suspeitas, otimizando a solução de problemas e conflitos com as técnicas de contenção apropriadas.
- Comunicação via rádio com os demais membros da equipe, averiguando clientes com comportamentos inadequados.

Caixa de Loja

Casa Da Roça - Canaã dos Carajás, Pará

01/2009 - 01/2010

- Atendimento de clientes no caixa, recebendo e registrando os valores pagos, com atenção para a exatidão dos números.
- Abertura e fechamento do caixa, conferindo o numerário abastecido e confirmando os valores disponíveis de forma ordenada e padronizada para o bom funcionamento da loja.
- Organização da área do caixa e das cédulas de dinheiro, proporcionando atendimentos rápidos e evitando demoras na finalização das compras.

Vendedora de Loja

Stillus MODAS - Canaã dos Carajás

01/2004 - 05/2007

- Responsável por atender o cliente na loja e oferecer opções de acordo com as necessidades, orçamento e preferências.
- Organização dos produtos na loja, auxiliando na disposição e localização aos clientes.
- Planejamento para novas compras ou trocas, visando manter a variedade e garantir a satisfação do cliente.
- Reposição de mercadorias na vitrine, com o objetivo de atrair a atenção de novos clientes.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Segurança Patrimonial: Segurança

Fiel Cursos - Marabá, PA

Status: Concluído

Informática Básica e Avançada: Informática

Infopast - Canaã dos Carajás, PA

Status: Concluído

Atendimento ao Público

Infopast - Canaã dos Carajás, PA

Status: Concluído

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Bom trabalho em equipe para maior produtividade
- Trabalho em equipe para garantir a segurança
- Habilitação CNV ativa
- Organização e disciplina
- Gestão de Conflitos
- Gestão de documentação e relatórios