



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
EMEB TEOTÔNIO VILELA

ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR DE DIRETOR ESCOLAR

BIÊNIO 2025-2026

EMEB TEOTÔNIO VILELA

GESTOR: KLEITON LOPES BARBOSA

Portaria N° 017/2925 - GP

Canaã dos Carajás – PA

2025

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. JUSTIFICATIVA.....	5
3. DIAGNÓSTICO	6
INDICADORES.....	7
4. OBJETIVOS	8
5. DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO	9
GESTÃO PEDAGÓGICA	11
GESTÃO DEMOCRÁTICA.....	17
GESTÃO ADMINISTRATIVA	21
GESTÃO FINANCEIRA	25
GESTÃO DE RESULTADOS	28
6. AVALIAÇÃO DO PLANO.....	32
7. REFERÊNCIAS	33

1. INTRODUÇÃO

A finalidade principal de uma escola é a formação global de seus estudantes. Para isso, a gestão escolar desempenha papel fundamental. É a partir dela que a articulação das ações acontece. Dessa forma, um gestor precisa ter compromisso e ser promotor de um espaço onde os envolvidos se sintam confortáveis em desempenhar seu papel, onde servidores, estudantes, familiares e comunidade escolar se sintam participantes ativos de um processo desenvolvido com uma dinâmica que atenda o anseio de todos.

Dessa forma, o papel de um gestor tem abrangência em garantir o bom andamento dos processos administrativos, financeiros, pedagógicos, cultural e social. A partir da garantia de execução do Projeto Político Pedagógico tem a ainda a necessidade de desenvolver todas estas ações com transparência com vistas a fazer da gestão democrática o ponto mais importante da sua prática.

O planejamento escolar não é apenas um documento formal ou uma obrigação burocrática, mas uma ferramenta fundamental para estruturar as ações, otimizar recursos e garantir que a escola alcance seus objetivos. (Profª Dra Patrícia Rodrigues)

Tais premissas só tem possibilidade em serem alcançadas quando calcadas por um planejamento claro e dinâmico, onde o envolvimento de todos na execução das ações seja a prática mais observada para que se tenha resultados significativos, sempre tendo a visão de promover valores e princípios que aliados aos conhecimentos pedagógicos adquiridos possam garantir aos estudantes a possibilidade de alcançar sucesso em sua jornada pessoal e profissional.

Uma gestão escolar tem a importante missão de envolver todos na execução das ações tirando de si a centralidade para que todos os envolvidos, além de entender sua autonomia a coloque em prática. Essa transformação de ideias tem a grande relevância de fazer um ambiente democrático, onde todos os envolvidos podem desenvolver a sensação de pertencimento para que se alcance a excelência da qualidade educacional.

Assim, o plano de gestão é o instrumento que visa nortear o trabalho do gestor, dando a base para que a gestão democrática seja a garantia do sucesso escolar de todos os envolvidos, principalmente os estudantes.

2. JUSTIFICATIVA

O Plano de Gestão Escolar busca orientar as ações de uma gestão democrática que visa desenvolver um trabalho que consiga alinhar o discurso e a prática.

Para que uma Instituição de Ensino possa ser bem-sucedida e alcançar a excelência de resultados, é fundamental que se tenha um Norte detalhado do que, como, quando e os envolvidos no que se pretende alcançar. Para tal, é fundamental que se desenvolva um Plano de Gestão.

É compreensível que o cotidiano escolar é repleto de desafios no que diz respeito a toda sua estrutura, seja ela pedagógica, administrativa ou financeira. Dessa forma, buscar desempenhar ações criteriosas para o que se pretende alcançar é fazer uma política por resultados significativos. Para isso, é necessário ter um olhar global de tudo o que já foi desenvolvido, avaliar as práticas e propor novas medidas sempre necessárias para melhorá-las.

Partindo da ideia de que a EMEB Teotônio Vilela pretende melhorar os seus resultados em avaliações externas, principalmente o IDEB, atualmente com nota 4,3, é que se justifica a criação deste plano de gestão, o qual terá duração de dois anos (2025 e 2026) e monitoramento contínuo para alcançar com êxito tudo o que nele estiver proposto.

3. DIAGNÓSTICO

Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Teotônio Vilela, localizada na estrada da VP-21 zona rural de Canaã dos Carajás – PA. Código do INEP 15126587, Autorização de curso: educação infantil resolução nº 008/CMECC/2024, anos iniciais resolução nº 055/ CMECC /2018, anos finais resolução nº 056/ CMECC /2018, telefones para contato (94) 99263-4191 e (94) 99304 3484, endereço eletrônico emeif.teotonio@semedcanaadoscaraajas.pa.gov.br. Dispõe ainda de uma conta no Instagram que no momento não está em uso devido orientação SEMED. Existe também grupos de whatsapp por turma e um grupo geral de informações repassadas pela escola. Dispõe de dois contatos telefônicos, sendo: Escola (94) 99 e Secretaria Escolar (94) 99.

Organização e funcionamento da escola: Educação Infantil turnos matutino e vespertino (I Período turno vespertino - 51 estudantes, II Período turno matutino - 51 estudantes) e Ensino Fundamental, turnos matutino e vespertino (1º ano turno matutino – 76 estudantes, 2º ano turno matutino – 76 estudantes, 3º ano turno matutino – 71 estudantes, 4º ano turno vespertino – 106 estudantes, 5º ano turno vespertino – 100 estudantes, 6º ano turno vespertino – 69 estudantes, 7º ano turno vespertino – 72 estudantes, 8º ano turno matutino – 70 estudantes, 9º ano turno matutino – 68 estudantes), sendo os horários de funcionamento: matutino 07h às 11:45h e vespertino 13h às 17:45h.

Prédio escolar: 12 de salas de aula, sendo 02 módulos educacionais, Salas de Direção, Coordenação, Orientação, Secretária Escolar, Sala de Recursos Multifuncional, Banheiros para servidores e para estudantes, Banheiros adaptados ao Público Infantil e AEE, Quadra de esportes, Biblioteca e Sala de professores. Bem como, cozinha, refeitório, lavanderia e depósito.

Recursos humanos e função conforme regimento escolar e projeto político pedagógico: direção, coordenação pedagógica, secretária, corpo docente, equipe administrativa, equipe de apoio (ASGs e merendeiras), profissionais de apoio pedagógico, agentes de segurança patrimonial, além de motoristas e monitoras devido os estudantes necessitarem de transporte para chegar até a escola.

Indicadores:

IDEB 2023, 4,3 nos anos iniciais e 4,2 nos anos finais. Sendo 4,9 aprendizado e 0,88 o fluxo. IDEB geral 4,3. Sendo: Anos iniciais - Aprendizado 4,92 x Fluxo 0,88 = Ideb 4,3. Anos finais: Aprendizado 4,53 x Fluxo 0,93 = Ideb 4,2. Anos iniciais 4,92, Português 182,82 Média de proficiência, Matemática 190,56 Média de proficiência. Anos finais 4,53, Português 242,49 Média de proficiência, Matemática 229,39 Média de proficiência. Fonte: <<https://qedu.org.br/escola/15126587-emeif-teotonio-vilela>>

SISPAE 2024, proficiência média em Língua Portuguesa do 2º ano - 613, sendo 17% abaixo do básico, 19% básico, 45% adequado e 19% avançado, 5º ano - 184, sendo 18% abaixo do básico, 50% básico, 26% adequado e 6% avançado. Matemática do 2º ano 472, sendo 10% abaixo do básico, 50% básico, 40% adequado e 0% avançado, 5º ano 197, sendo 32% abaixo do básico, 53% básico, 11% adequado e 3% avançado. Leitura e escrita do 2º ano - 615, sendo 15% abaixo do básico, 18% básico, 51% adequado e 16% avançado. Não houve avaliação neste item para o 5º ano. Fonte: <<https://avaliacaoemmonitoramentopara.caeddigital.net>>

SAMACC 2024, Língua Portuguesa, 2º Ano – 80%, sendo 6% defasagem, 13% intermediário e 81% adequado. 3º Ano – 55%, sendo 27% defasagem, 36% intermediário e 36% adequado. 4º Ano – 58%, sendo 19% defasagem, 40% intermediário e 42% adequado. 5º Ano – 57%, sendo 27% defasagem, 31% intermediário e 41% adequado. 6º Ano – 55%, sendo 29% defasagem, 32% intermediário e 39% adequado. 7º Ano – 66%, sendo 7% defasagem, 48% intermediário e 45% adequado. 8º Ano – 55%, sendo 22% defasagem, 46% intermediário e 32% adequado. 9º Ano – 42%, sendo 31% defasagem, 58% intermediário e 11% adequado. Matemática, 2º Ano – 76%, sendo 4% defasagem, 33% intermediário e 62% adequado. 3º Ano – 40%, sendo 42% defasagem, 43% intermediário e 14% adequado. 4º Ano – 41%, sendo 48% defasagem, 25% intermediário e 27% adequado. 5º Ano – 51%, sendo 32% defasagem, 32% intermediário e 35% adequado. 6º Ano – 44%, sendo 34% defasagem, 38% intermediário e 28% adequado. 7º Ano – 37%, sendo 49% defasagem, 36% intermediário e 14% adequado. 8º Ano – 10%, sendo 94% defasagem, 6% intermediário e 0% adequado. 9º Ano – 24%, sendo 62% defasagem, 38% intermediário e 0% adequado. Fonte: <<https://plataformamunicipios.caeddigital.net>>

4. OBJETIVOS

Ampliar os índices de aprendizagem, com vistas a corrigir a defasagem de proficiência, nota inadequada do IDEB, baixo desempenho no SISPAE e SAMACC, bem como baixo fluxo escolar.

Promover ações conjuntas que visem a garantia da execução deste plano de gestão e consequentemente avanços em todos os aspectos inerentes a EMEB Teotônio Vilela.

Garantir o princípio da gestão democrática e a participação efetiva e espontânea de todos os envolvidos no processo educacional, bem como dar voz a todos os servidores a fim de fortalecer as práticas.

Fortalecer os aspectos socioemocionais dos estudantes e ampliar seu desenvolvimento cognitivo.

Melhorar o processo de inclusão de estudantes do público AEE e promover a garantia de seus direitos fundamentais.

Melhorar a comunicação entre escola e servidores, escola e família, bem como escola e SEMED.

Ampliar a participação da equipe de trabalho nas formações realizadas pela escola e no Centro de Formação Rute Sampaio.

Criar comissões para acompanhamento da execução do Plano de Gestão e do Projeto Político Pedagógico.

5. DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Gestão significa antes de qualquer situação a capacidade de liderar. Para isso é importante que se estabeleça uma relação de liderança democrática.

Liderar significa influenciar e conduzir pessoas. Liderar no âmbito do espaço escolar significa gerar conexão com os atores da escola, envolvendo-os no funcionamento organizacional do complexo organizacional escolar. (SILVA, 2024)

Partindo desse princípio é importante destacar os pilares fundamentais que permeiam o ato de gestão: **Gestão Pedagógica** - parte do princípio da garantia de execução do Projeto Político Pedagógico, garantindo que os processos de aprendizagem aconteçam e que as dificuldades relacionadas a esse sejam sanadas de modo a garantir um bom desempenho dos estudantes, tendo como ponto fundamental a garantia da aquisição das habilidades em cada etapa e consequentemente a ampliação dos dados educacionais, tendo o IDEB como foco principal de ampliação. **Gestão Democrática** - estabelece a ideia de que é preciso propor, mas também ouvir as ideias de outrem, promovendo um ambiente em que todos possam se sentirem parte de uma estrutura que funciona para o desenvolvimento de um bem coletivo. **Gestão Administrativa** - deve favorecer um clima agradável entre os colaboradores envolvidos de modo que a escrituração, controle de folhas de ponto, recursos materiais, entre outros, sejam organizados de forma a facilitar e dar praticidade ao desenvolvimento do trabalho, bem como o atendimento e a comunicação sejam os mais eficazes possíveis. **Gestão Financeira** - se realiza com o planejamento da captação de recursos e aplicação adequada dos mesmos, fazendo uso dos programas possíveis em parceria com o Conselho Escolar garantindo a aquisição de materiais recursos necessários, bem como prestando contas adequadamente do que foi investido. **Gestão de Resultados** - acontece a partir do monitoramento adequado do desempenho dos estudantes, passando por uma formação de qualidade que venha a promover a aprendizagem e consequentemente a melhoria do rendimento da frequência e da proficiência dos estudantes.

É possível observar que a EMEB Teotônio Vilela tem atualmente um cenário desafiador e que precisa ser corrigido. Atualmente o IDEB é 4,3, indicando baixo índice de proficiência dos estudantes, bem como fluxo inadequado. Enfrenta-se ainda problemas como indisciplina e dificuldades de gestão de sala de aula. O diálogo escola

e família ainda é um tanto fragmentado principalmente devido à distância desses atores até o espaço físico da escola. Além disso existem alguns problemas estruturais do prédio. As salas são pequenas e o número de estudantes é elevado.

A partir da observação do cotidiano serão inseridos neste plano os objetivos, metas, ações, período e indicadores de avaliação.

GESTÃO PEDAGÓGICA

Contextualização da dimensão:

- Acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas pela equipe docente em parceria com a coordenação pedagógica e execução destas;
- Desenvolvimento de ações pedagógicas que venham a aproximar a família da escola e fortalecer vínculos criando a relação de pertencimento e cuidado com o ambiente educacional escola;
- Implementação de Projetos e programas do Governo Federal.
- Garantir uma formação de qualidade.
- Promover a aprendizagem atribuindo significado ao que se desenvolve.
- Melhorar o rendimento, a frequência e a proficiência dos alunos.

GESTÃO PEDAGÓGICA				
Objetivos	Metas	Ações	Período	Indicador de avaliação das metas
Garantir a participação da comunidade escolar na prática pedagógica da escola.	Ampliar a participação dos pais ou responsáveis de modo a atingir 100% em reunião de pais.	Promoção de reuniões de pais e mestres no início de cada ano e ao final de cada semestre. Envio de comunicados em redes sociais da escola e	Fevereiro, junho e novembro durante a vigência	Análise das assinaturas de presença nos livros atas e instrumentos próprios elaborados para a ocasião.

		informativos impressos de forma antecipada para que os responsáveis possam organizar-se para participar.	deste plano de gestão.	
Garantir a participação de forma ativa dos docentes nas reuniões de planejamento e formações direcionadas pela coordenação pedagógica e equipe técnica pedagógica da SEMED no Centro de Formação Rute Sampaio.	100% de participação da equipe docente durante as 4 horas de planejamento semanal e formações no centro de formação Rute Sampaio.	Encaminhamento mensal do cronograma de planejamento e formações para conhecimento de toda a equipe. Acompanhamento integral da folha de registro da hora-atividade. Motivação da equipe para compreensão da importância da participação nas ações observadas. Realização dos planejamentos pedagógicos e formação da equipe.	No início de cada mês durante a vigência do plano. 2025 E 2026. Abril de 2025. 4 horas semanais de forma coletiva	Análise da evolução do trabalho docente e da melhoria dos níveis de proficiência dos estudantes ao longo da execução deste plano. Assinatura da hora-atividade apenas em caso de participação.

			de fevereiro de 2025 a dezembro de 2026.	
Criar o Comitê Escolar para a atualização do PPP, garantindo o envolvimento dos membros da comunidade.	Realizar 100% das ações pensadas no Projeto Político Pedagógico.	Criação de comitê com representantes de todos os agentes do processo educacional para monitoramento da execução das ações dispostas no Projeto Político Pedagógico. Disponibilização do PPP a todos os envolvidos no processo educacional da EMEB Teotônio Vilela. Reuniões periódicas de avaliação da execução das ações do PPP.	Abril de 2025.	Registro em livro ata específico da reunião de criação do comitê.
Monitorar os programas e projetos do governo federal	Realizar o investimento de	Realização de projetos institucionais em rede e	2025 e 2026	Acompanhamento da aplicação dos recursos por

como: FNDE, PDDE, PNLD etc.	100% dos recursos oriundos de programas do governo federal na aquisição de materiais que venham agregar no processo educacional dos estudantes.	internos, acrescentando e fazendo alterações quando necessário. Eleição dos novos membros para o Conselho Escolar.	Março de 2025.	meio de reuniões periódicas com o Conselho escolar.
Ampliar os níveis de desenvolvimento dos estudantes a fim de melhorar fluxo e proficiência.	Aprovação de no mínimo 98% dos estudantes e ampliação dos níveis de proficiência de modo a garantir pelo menos 220 nos anos iniciais e 250 nos anos finais do	Elaboração de ficha online de acompanhamento das aprendizagens dos estudantes e registros de tomadas de decisões para monitoramento por parte de todos os envolvidos no processo. Aplicação de simulados, estilo Saeb.	Fevereiro de 2025. Bimestralmente.	Acompanhamento do desenvolvimento da ação e diálogo constante com a Coordenação Pedagógica e estudantes.

	Ensino Fundamental.	Diálogos constante com os estudantes para ampliação do compromisso com o desempenho na aprendizagem bem como com a realização de avaliações externas.	A cada 15 dias.	
Fortalecer as competências socioemocionais dos estudantes com vistas a equilibrar as rotinas de estudos e aprendizagens.	Reduzir 100% de situações de depressão, crises de ansiedade, bullying e violências.	Trabalho em conjunto com o Serviço de Orientação Educacional para a implantação e execução de projetos e ações que venham a manter diálogo constante com estudantes e pais a fim de sanar tais dificuldades.	Mensalmente até a execução do plano.	Reunião semanal com a equipe gestora com o momento de monitoramento do plano de gestão.
Desenvolver a prática de inclusão de todos os estudantes alvo do AEE.	Garantir o acesso e permanência de 100% dos estudantes com deficiência ou	Realização de diálogo com familiares para além de garantir a matrícula, manter a frequência dos estudantes do público AEE.	Janeiro e agosto de 2025 e 2026.	Monitoramento por meio de registros escritos e imagens.

	<p>transtornos, bem como frequências e profissionais de apoio pedagógico.</p>	<p>Parceria e diálogo constante com a SEMED para manutenção de profissionais de apoio pedagógico para todos os estudantes AEE.</p> <p>Desenvolvimento de ações para interação dos estudantes do público regular com o público AEE.</p> <p>Realização do preenchimento do PDI.</p>	<p>Sempre que houver chegada de estudantes AEE.</p> <p>Durante a vigência do plano.</p> <p>Até abril de cada ano.</p>	
--	---	---	---	--

GESTÃO DEMOCRÁTICA

Contextualização da dimensão:

- Envolvimento da família nas ações da escola e na execução dos planos de metas e ações.
- Garantia de que todos possam ser ouvidos para que sejam aprimoradas as práticas e haja a multiplicidade de ideias.
- Engajamento de servidores e estudantes em direção às metas projetadas.
- Participação espontânea no dia a dia da escola.
- Acompanhamento e apoio nas atividades cotidianas.
- Equilíbrio entre o ouvir e o executar.

GESTÃO DEMOCRÁTICA				
Objetivos	Metas	Ações	Período	Indicador de avaliação das metas
Criar mecanismos para facilitar a comunicação entre escola e familiares com vistas a aproximar e fortalecer os vínculos ente família e escola.	Garantir que todas as ações, feriados, pontos facultativos e demais informações cheguem à família em tempo hábil e com linguagem acessível.	Utilização dos meios tecnológicos e de fácil acesso para compreensão das famílias nos comunicados informados a respeito das informações da escola. Manter grupos de WhatsApp, bilhetes	Janeiro de 2025 a dezembro de 2026.	Diálogo com os familiares nos momentos de reuniões para analisar como tem sido observada a comunicação por parte da escola. Criação de documentos para que a comunidade escolar avaliem o como

		informativos, vídeos e redes sociais, inserindo e atualizando os contatos das famílias nos grupos e realizando ligações e tirando dúvidas.		percebem a comunicação por parte da escola.
Envolver as famílias nos projetos e ações desenvolvidos pela escola com o objetivo da participação e contribuição de todos.	Garantir que pelo menos 80% dos responsáveis sejam ativos nas ações realizadas pela escola.	Promoção de ações comunitárias como: Dia da Família na Escola, Maleta Viajante, Palestras, páscoa, Arraiá Toin Vilela, Dia das Mães, dia da mulher, dia dos pais, semana literária, dia das crianças, formatura, cantata de natal. Convite com antecedência para a participação nas principais ações a serem desenvolvidas.	Respeitar as datas comemorativas.	Realização de registros e manutenção de portfólios de acompanhamentos das atividades observadas.

		Realização de campanhas para pequenos reparos e melhorias no espaço físico da escola.	Maio, setembro de 2025 e 2026.	
Aproximar as famílias quanto à identidade da escola, pertencimento, realidade social e cultural.	Oportunizar momentos para que pelo menos 70% dos responsáveis participem de atividades que validam o trabalho escolar. Informar 100% dos pais sobre regras de funcionamento e convivência da escola.	Realização de reuniões para tratar da participação das famílias na elaboração do PPP. Desenvolvimento de cartilhas sobre os direitos e deveres tanto da instituição quanto da família em relação as crianças (Regimento Interno). Lançamento e divulgação de edital de convocação para participação das famílias na eleição do conselho escolar, tomando decisões junto à escola.	Fevereiro de 2025 e de 2026. Junho de 2025, janeiro de 2026. Março de 2025.	Realização de registros para comprovar por meio de evidências a respeito das ações realizadas. Registro de atas em livros específicos.

Conhecer a realidade das famílias, e desenvolver ações sociais a fim de amenizar impactos que distanciam as famílias da escola.	Fazer com que 100% da comunidade escolar seja assistida pela escola em situações de dificuldades do cotidiano. Bucar parceria com empresas e outras secretarias para atendimento de necessidades da comunidade escolar.	Acompanhamento das rotas do transporte escolar para conhecer o contexto em que as famílias estão inseridas. Realização de ações sociais e parcerias com entidades externas que contribuam para promoção da saúde e bem-estar da comunidade, servidores e alunos para ajudar nas questões sociais. Comunicação em parceria com o SOE junto a família quanto a falta de higiene, alimentação e cuidados com a saúde e outros	Ao final do 1º bimestre de 2025 e 2026. Início do 2º semestre de cada ano. Sempre que se observar necessidade de intervenção.	Encaminhamento aos órgãos pertinentes a respeito das demandas levantadas por meio de registros. Acompanhamento por meio de registros em cadernos ata e imagens para portfólios. Registros cadernos próprios sobre as famílias informadas.
---	--	--	---	---

GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Manutenção da organização do espaço físico e estrutural da escola.
- Garantia dos horários de trabalho da equipe e apoio a substituição em caso de ausências.
- Acompanhamento da frequência para se garantir assiduidade e pontualidade.
- Realização de ações em parceria com Orientação Educacional para preservação do bem público evitando sua depredação.
- Reconhecimento e valorização das boas práticas por parte dos envolvidos no dia a dia da escola.

GESTÃO ADMINISTRATIVA				
Objetivos	Metas	Ações	Período	Indicador de avaliação das metas
Dar condições de trabalho a todos os envolvidos no processo educacional.	Manter os ambientes físicos da escola sempre limpos, organizados e em funcionamento.	Monitoramento diário dos diversos ambientes listando situações com necessidade de reparos. Reuniões periódicas com as equipes para dialogar sobre necessidades de melhoras. Solicitação via autokee de itens necessários para realização de reparos.	Semanalmente de janeiro de 2025 a dezembro de 2026. Uma vez por mês. Sempre que houver necessidade.	Diálogo contínuo com servidores e pais para monitoramento das ações. Criação de ficha de devolutiva espontânea a respeito de itens como limpeza, higiene e manutenção.

Garantir o cumprimento do calendário escolar, ofertando todas as aulas previstas durante o ano, inclusive com substituições em caso de ausências.	Manter a escola em pleno funcionamento durante o ano inteiro.	Monitoramento das folhas de ponto, garantindo assinaturas apenas de quem estiver em pleno exercício de sua função. Diálogo constante com as equipes de trabalho para que informem com antecedência caso necessite se ausentar. Busca de parceria para substituição das ausências, principalmente de docentes.	Semanalmente, de janeiro de 2025 a dezembro de 2026. Mensalmente, de fevereiro de 2025 a dezembro de 2026. Sempre que houver necessidade.	Observação da execução das ações propostas. Registro dos momentos de diálogo por meio de anotações em livro ata. Anotações de faltas na folha de ponto de servidor ausente sem justificativa aceitável.
Manter uma boa limpeza da escola em ambientes onde os estudantes descartam embalagens e restos de frutas.	Garantir a execução do projeto escola limpa.	Realização do projeto Escola Limpa em parceria com o Serviço de Orientação Educacional. Participação dos estudantes conforme agenda prévia no recolhimento de embalagens e frutas	Semanalmente, de março de 2025 a dezembro de 2026.	Monitoramento contínuo da realização das ações por meio de registros de imagens. Validação dos responsáveis diante da situação proposta.

		descartadas fora dos cestos de lixo.		
Promover diálogo constante com as equipes de trabalho a fim de pensar medidas preventivas e ações corretivas para melhoria de situações problemas.	Garantir a execução de todas as rodas de conversas propostas em cronograma específico de participação mensal da equipe de servidores.	Cumprimento fiel do cronograma de reuniões fixas mensais elaborado pela gestão. Cumprimento fiel do cronograma. Desenvolvimento de roteiro de diálogo de forma prévia, de modo que gestão e servidores possam trocar ideias a respeito das práticas e em favor da melhoria destas.	Janeiro de 2025 a dezembro de 2026.	Participação efetiva dos envolvidos, registro em livro de ata dos assuntos tratados e retomadas periódicas dos assuntos observados em momentos anteriores.
Reconhecer e valorizar ações que aprimorem práticas de manutenção das rotinas escolares.	Entregar certificado a 100% dos servidores e estudantes que adotarem boas práticas de	Criação do certificado de boas práticas. Realização de momentos coletivos para entrega de certificado das boas ações realizadas.	Dezembro de 2025. Junho e dezembro de 2026.	Análise contínua dos projetos e ações desenvolvidas. Registros fotográficos das ações realizadas e

	preservação do patrimônio público.			monitoramento dos resultados obtidos.
Diminuir a quantidade de descartes de patrimônios públicos resultados de mal uso e depredação.	Reduzir a zero o descarte e quebra de patrimônio público.	<p>Implantação do Projeto Educação Patrimonial.</p> <p>Aquisição de máquina de solda para realização de pequenos reparos de cadeiras quebradas.</p> <p>Realização de ação com responsáveis por estudantes para realização de reparos diversos.</p> <p>Realização de momentos de diálogo com estudantes com vistas a melhorarem o zelo pelo patrimônio público.</p>	<p>Setembro de 2025.</p> <p>Março e outubro de 2026.</p>	<p>Participação da comunidade escolar na realização de reparos diversos.</p> <p>Monitoramento contínuo por meio de registros das ações executadas.</p>

GESTÃO FINANCEIRA

- Aplicação coerente das verbas oriundas do governo federal.
- Realização de evento para captação de recursos a serem investidos na melhoria de ambientes da escola, bem como aquisição de bens necessários ao bom andamento do trabalho.
- Realização de prestação de contas das aplicações realizadas e dos investimentos adquiridos.
- Organização das demandas necessárias para aplicação dos recursos provenientes das mais diferentes formas.
- Elaboração de plano de aplicação das verbas disponíveis.

GESTÃO FINANCEIRA				
Objetivos	Metas	Ações	Período	Indicador de avaliação das metas
Monitorar os programas e projetos do governo federal como: FNDE, PDDE, PNLD etc.	Realizar o investimento de 100% dos recursos oriundos de programas do governo federal na aquisição de materiais que venham agregar no processo	Realização de projetos institucionais em rede e internos, acrescentando e fazendo alterações quando necessário.	Abril de 2025	Análise das assinaturas de presença nos livros atas e instrumentos próprios elaborados para a ocasião.

	educacional dos estudantes.			
Acompanhar o conselho escolar e as demandas para aquisição de bens a serem adquiridos e compras necessárias.	Garantir a aplicação de todas as verbas adquiridas de forma responsável e atendendo as necessidades reais da escola.	Reunião com o conselho escolar e demais servidores para definir as prioridades de aquisição de compras e bens, com os recursos do PDDE destinados a aquisição de recursos com custeio e capital, com a finalidade de melhoria e comprometimento com os recursos disponíveis do governo federal. Fidelidade nas prestações de conta cumprindo o prazo definido pelo setor responsável.	Abril de 2025 Dezembro de 2025 e 2026	Registro das reuniões realizadas para as finalidades observadas, passando por uma avaliação das ações executadas.

Adquirir verbas específicas para a escola para ajudar em manutenções básicas e custeio de itens necessários que necessite de rapidez para execução.	Atender todas as demandas financeiras emergenciais.	Realização da festa junina com a participação da Comunidade.	17 de junho de 2025. Junho de 2026, conforme calendário.	Gerenciamento de caixa com prestação de conta de todos os valores aplicados.
Promover ações que angariem fundos para realização da festa de colação de grau ao final do ano letivo.	Garantir a realização de momento social com todos os estudantes em fase de encerramento de etapa.	Promoção de rifa para aquisição de verba para festa de colação de grau.	2º semestre de 2025.	Participação das famílias envolvidas na execução das ações.

GESTÃO DE RESULTADOS

- Acompanhamento do rendimento bimestral de todos os estudantes.
- Análise dos resultados de avaliações externas: SAEB, SISPAE e Olimpíadas diversas.
- Acompanhamento dos dados obtidos na avaliação da Rede Municipal de Ensino – SAMACC.
- Desenvolvimento de projetos voltados para melhoria do desempenho educacional dos estudantes.
- Monitoramento das ações de reforço pedagógico.

GESTÃO DE RESULTADOS				
Objetivos	Metas	Ações	Período	Indicador de avaliação das metas
Ampliar o nível de aprendizagem dos estudantes e conseqüentemente suas notas em avaliações bimestrais.	Garantir 98% dos estudantes matriculados no ensino fundamental alcancem pelo menos a média mínima para aprovação 7,0.	Desenvolvimento de todas as aulas possíveis em cada bimestre. Planejamento de aulas inovadoras que prendam o foco dos estudantes em sua aprendizagem. Elaboração e execução de projetos que venham a desenvolver a sentimento de	2025 e 2026. Semanalmente ao longo da execução do plano. Maio de 2025.	Acompanhamento contínuo do rendimento escolar dos estudantes. Análise das atividades encaminhadas em sala de aula. Monitoramento dos projetos realizados e diálogo constante com a equipe docente.

		<p>responsabilidade na realização de avaliações.</p> <p>Desenvolvimento de recuperação de estudos que geraram dificuldades aos estudantes.</p> <p>Estabelecimento de rotinas de estudos além dos momentos de escola.</p>	<p>Paralelo a realização das aulas e ao final de cada bimestre.</p>	
Ampliar a nota do IDEB e do SISPAE.	Alcançar as metas projetadas pela Rede Municipal de Ensino.	<p>Diálogo constante com todas as equipes, bem como com os estudantes sobre a importância das avaliações externas.</p> <p>Realização de testes e simulados no estilo das avaliações SAEB e SISPAE com estudantes de 5º e 9º ano.</p> <p>Devolutiva aos estudantes dos resultados obtidos e</p>	<p>Mensalmente com 5º e 9º Ano.</p> <p>Ao final de cada bimestre.</p> <p>Abril de 2025.</p>	<p>Parceria com a Coordenação pedagógica para acompanhamento das ações.</p> <p>Registros de atas de conselhos de classes.</p>

		<p>apresentação das metas almejadas.</p> <p>Realização de chamadas com os estudantes para postagem em redes sociais sobre a importância do bom aprendizado e consequentemente dos bons resultados.</p>	<p>Ao final de cada bimestre e com maior frequência no mês de outubro de 2025.</p>	
Ampliar os níveis de proficiência.	Garantir que todos os estudantes realizem as avaliações SAMACC e tenham seu rendimento aumentado.	<p>Diálogo contante para evitar que faltem na avaliação.</p> <p>Reforço pedagógico para estudantes com dificuldades de aprendizagem.</p>	<p>De acordo com o calendário de cada público.</p> <p>Fevereiro de 2025 a dezembro de 2026.</p>	Coleta dos dados nas plataformas e reuniões para análise e tomada de medidas necessárias de reforço, bem como de estímulo pelos bons resultados.
Diagnosticar com precisão o rendimento dos estudantes.	Garantir reforços a todos os estudantes com defasagem de aprendizagem.	Realização de reforço da aprendizagem com os estudantes diagnosticados com baixo rendimento.	Durante a vigência do plano.	Retorno integral para as salas regulares dos alunos que alcançarem o avanço esperado.

				Inserção de novos estudantes que matricularem na escola com dificuldades.
--	--	--	--	--

6. AVALIAÇÃO DO PLANO

O monitoramento do Plano de Gestão é tão importante quanto a sua elaboração, ou seja, só é possível alcançar o que é projetado se houver análise criteriosa de como são realizadas as ações.

Ao longo do biênio planejado serão montadas equipes de acompanhamento com o envolvimento das diversas partes que integram o processo educacional, contando com a participação de pais, representantes de estudantes, docentes e demais servidores.

A partir da divulgação em redes sociais da escola, espera-se retorno dos envolvidos por meio de avaliação dos resultados obtidos. Será dado ouvido também a quem tiver interesse de manifestar ideias para que tornemos o processo o mais democrático possível e obviamente acatando as boas ideias para somar ao que se projetou.

É através do monitoramento que se pode ter a garantia de não perder os rumos e o envolvimento de outras pessoas é fundamental para que tais rumos sejam seguidos. Dessa forma é possível acreditar que o sucesso ou fracasso partem de uma boa ou de uma frágil liderança.

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

CANAÃ DOS CARAJÁS. Avaliação e Monitoramento da Educação Básica, Plataforma CAED, Disponível em <<https://plataformamunicipios.caeddigital.net/#!/minhapagina>>.

LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Plano Nacional de Educação (PNE). Lei Federal n.º 13.005, de 25 de junho de 2014. Brasília: MEC, 2014.

Pará, Avaliação e Monitoramento da Educação Básica, CAED, Disponível em <<https://avaliacaoemonitoramentopara.caeddigital.net/#!/minhapagina>>

SILVA, Patrícia Rodrigues da. Ebook Do zero ao plano de Gestão Escolar.

SILVA, Patrícia Rodrigues da. Gestão e Liderança Escolar: O mínimo que precisa ser feito. Curitiba, PR: edição da autora, 2024.

Use dados. Transforme a educação. QEDU. Disponível em <<https://qedu.org.br/escola/15126587-emeif-teotonio-vilela>>