



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA DE CANAÃ DOS CARAJÁS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**  
**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL NAIR GOMES DE SOUZA**



# **NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL NAIR GOMES DE SOUZA**

## **PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

### **ETAPA DA EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL**

**DIRETORA ESCOLAR**  
**TÂNIA FERREIRA DOS SANTOS**  
**PORTARIA Nº 014/2025 – GP**

**PERÍODO**  
**2025 - 2026**

**CANAÃ DOS CARAJÁS – PARÁ.**  
**2025**

## **INTRODUÇÃO**

O presente Plano de Gestão Escolar foi pensado e elaborado para o período de 2025 e 2026, com metas e ações que visam o desenvolvimento de um ensino de qualidade, encabeçado por uma gestão democrática e participativa.

A realização da gestão democrática é um princípio definido na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Art. 3º. Inciso VIII), e na Constituição Federal (Art. 206, inciso VI). Dessa forma, o Plano de Gestão Escolar (PGE) visa uma gestão pautada em princípios democráticos, promovendo a participação da comunidade escolar na tomada de decisões, com valorização da autonomia e da corresponsabilidade, possibilitando à equipe gestora atuar nas dimensões pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos, articuladas aos setores da Secretaria Municipal de Educação e demais instituições parceiras.

O NEI Nair Gomes, instituição recém-inaugurada, tem sobretudo a finalidade de criar vínculo e desenvolver relações de confiança com a comunidade interna e externa, pois é pela ação coletiva que a unidade escolar se fortalece e revela sua capacidade de se organizar e desenvolver uma educação de qualidade.

Neste sentido, a gestão escolar é responsável por estimular o ensino de qualidade, oferecer uma visão ampla do desenvolvimento da escola e, conseqüentemente, impulsionar seu desenvolvimento como um todo.

Para melhor visualização da proposta deste plano de gestão, o mesmo foi estruturado com os seguintes tópicos: justificativa, abordando a relevância desse plano para a unidade de ensino; objetivos; estratégias; metas e ações, dentro das dimensões da gestão, que proponham oportunidade de acesso, sucesso e progresso educacional, prevendo ainda o monitoramento e avaliação das propostas apresentadas.

## **JUSTIFICATIVA**

O Plano de Gestão Escolar (PGE) contém ações coletivas que fortalecem a Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas e financeiras, relatando a sua realidade física, bem como necessidades e realidades da comunidade escolar.

Pensando na responsabilidade que temos diante da sociedade, buscamos uma proposta de ação educativa, enquanto agentes transformadores, visando o desenvolvimento integral da criança.

Portanto, as propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas pensando no NEI Nair Gomes de Souza, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional.

Sendo assim, a proposta deste plano é flexível, a ser concretizada no dia a dia da escola, em cada atividade realizada. No contexto de escola recém-inaugurada, busca-se propor ações que levem em consideração o processo de vinculação da comunidade com a escola, conhecer o perfil das famílias atendidas e dos servidores que atuam na instituição. É válido ressaltar que os esforços serão, principalmente, para garantir um ambiente acolhedor para as crianças e favorecer o seu processo de aprendizagem dentro da instituição de ensino.

Fundamentando-se na construção de um conhecimento que não é pronto e acabado, mas que está em permanente avaliação e reformulação, de acordo com os avanços dos principais paradigmas educacionais da atualidade ou outras alterações que se fizeram necessárias, as ações propostas neste plano podem ser revistas e reestruturadas.

## **DIAGNÓSTICO**

O Núcleo de Educação Infantil Nair Gomes de Souza foi inaugurado em 06 de dezembro de 2024 e iniciou suas atividades em 20 de janeiro de 2025. Fica localizado na Rua 18, Quadra 55<sup>a</sup>, Bairro Jardim Europa. Inicialmente recebemos alunos transferidos dos Neis: Irani Vieira, Benedito Faustino e Raimundo Borges; em seguida as demais matrículas que foram sendo efetivadas, de acordo com o zoneamento da unidade de ensino. O Nei tem capacidade para matricular 371 alunos, englobando creche (1 a 3 anos) e pré escola (4 e 5 anos).

O NEI Nair Gomes de Souza possui em seu quadro administrativo escolar as seguintes funções: 1 Diretora escolar, 1 Secretária escolar, 2 agentes administrativos, 14 Professores atuando, 9 auxiliares de sala, 1 professora readaptada, 2 coordenadoras, 1 orientadora, 4 monitores de crianças especiais, 12 Agentes de serviços gerais, 6 Cozinheiras, 2 agentes de biblioteca, 1 professora da sala de recurso multifuncional, 4 agentes patrimoniais e atualmente 351 alunos matriculados e frequentando.

A realidade estrutural da escola é bem satisfatória, por ser uma escola nova, com estrutura e mobiliários novos, favorece o trabalho das diferentes equipes, bem como motiva a manutenção do ambiente limpo e organizado. Há engajamento entre a equipe de professores e disposição para enfrentar os desafios, sendo esses um dos principais pontos positivos. Destacamos também

O grande desafio deste primeiro ano escolar é não dispor de recursos financeiros federais, como o PDDE – Programa dinheiro direto na escola, embora haja por parte da mantenedora todo o apoio necessário, ficamos temporariamente sem participar de projetos com recursos específicos. Outro ponto de atenção é o trabalho com servidores oriundos de diferentes escolas com hábitos a serem alinhados, evitando comparações com a instituição de ensino anterior. Criar vínculo e confiança da comunidade para com a escola e o trabalho desenvolvido será outro desafio a ser superado.

No contexto do NEI Nair Gomes há uma oportunidade bastante favorável, que é criar a identidade da escola a partir de diferentes olhares e experiências, o que irá favorecer na elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP).

## **OBJETIVOS**

- Garantir que o trabalho da Equipe Escolar esteja em conformidade com o Currículo e PPP Escolar;
- Elaborar o calendário interno seguindo a proposta da Secretaria Municipal de educação;
- Utilizar de forma transparente os recursos da escola;
- Elaborar projetos e metas para uma melhor utilização dos recursos adquiridos;
- Incentivar a busca pelo conhecimento;
- Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens diferenciadas;
- Promover o diálogo e a aproximação da escola x família;
- Priorizar a integridade e valorização do professor e demais funcionários da Instituição;
- Proporcionar momentos de integração com toda comunidade escolar;
- Proporcionar um ambiente acolhedor para todos os envolvidos no processo escolar;
- Promover momentos de planejamento escolar, garantindo a hora de trabalho coletivo no ambiente escolar

## **ESTRATÉGIAS**

- Alinhamento de colaboradores do setor administrativo;
- Busca e implementação de soluções;
- Análise de cenário para a prevenção de problemas;
- Buscar parcerias com outros setores.
- Construção coletiva do planejamento escolar.
- Transparência nas decisões.
- Traçar objetivos que devem ser alcançados por meio de metas;
- Criar planilhas que viabilizem a gestão dos recursos;
- Definir estratégias de ensino que valorizem as potencialidades das crianças;
- Analisar resultados e traçar metas;
- Supervisionar a execução das atividades;
- Delegar funções.

## GESTÃO FÍSICA

O NEI NAIR GOMES DE SOUZA possui 10 salas de aula com solarium, banheiros infantis, adultos e vestiário adulto, banheiros para PCD, cozinha, sala dos professores, diretoria, recepção e secretaria, sala da coordenação, brinquedoteca, sala de recurso multifuncional, refeitório, despensa, lavanderia, depósito de material de limpeza, sala para equipe da limpeza, sala de acolhimento, enfermaria, consultório, lactário, redário e um parque infantil.

Por se tratar de uma escola com suas atividades iniciadas em 2025, todos os ambientes e móveis são novos e adequados para atender a faixa etária da educação infantil. O NEI possui capacidade para matrícula de 371 crianças.

## GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

A gestão administrativa escolar é responsável por diversos setores em uma instituição, como financeiro, jurídico e pedagógico. Ela é a organização, direção e manutenção dos recursos da escola para produzir os melhores resultados no processo de ensino e aprendizagem.

META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1 Coordenar as atividades administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover reuniões e assembleias para discussão sobre temas, metas que visem otimizar a relação de ensino – aprendizagem;</li> <li>Atender as demandas exigidas na forma da lei e as Diretrizes que</li> </ul>	Equipe Gestora, Servidores, Membros do conselho escolar, Técnico de referência da SEMED.	Durante todo o ano letivo
2 Responsabilizar-se pela organização escolar			

<p><b>3</b> Implementação da Gestão Democrática e interação da comunidade escolar.</p>	<p>norteiam o trabalho no âmbito administrativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver com a Equipe Escolar momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia;</li> <li>• Garantir o cumprimento do calendário escolar;</li> <li>• Coordenar e realizar reuniões pedagógicas;</li> </ul>	<p>SEMED, Equipe Gestora, Servidores e comunidade escolar,</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>
<p><b>4</b> Criação o conselho escolar por meio de votação popular, acompanhar, participar e dar formações.</p> <p><b>5</b> Garantir a execução dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunir a comunidade para a eleição dos membros do Conselho Escolar;</li> <li>• Reunir periodicamente com o Conselho escolar para tomada decisões e planejamento das ações escolares;</li> <li>• Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos</li> </ul>	<p>SEMED, Equipe Gestora, Servidores, Membros do comitê, Técnico de referência da SEMED.</p>	<p>Primeiro semestre do ano letivo de 2025</p>

	<p>adequadamente, informando-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.</p>		
<p><b>6</b> Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade, respeitando a Portaria de matrícula.</li> <li>• Garantir que a secretaria e agentes administrativos mantenham os registros documentais organizados;</li> <li>• Acompanhar a atualização dos dados cadastrais das crianças;</li> </ul>	<p>Gestora, secretária e agentes administrativos</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>
<p><b>7</b> Assegurar a parceria com diversas entidades públicas e/ou particulares, promovendo maiores possibilidades e condições de melhoria da qualidade do ensino;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar parceria com a saúde, assistência Social, Conselho Tutelar, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, entre outros, a fim de trabalhar</li> </ul>	<p>Gestora Escolar</p>	<p>Durante todo o ano letivo ou sempre que necessário</p>



	temáticas pertinentes às necessidades dos servidores, crianças e famílias		
--	---	--	--

## GESTÃO PEDAGÓGICA

Trata-se do conjunto de ações e estratégias que visam melhorar o ensino e aprendizagem, é um dos principais pilares da gestão escolar.

META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1- Garantir o cumprimento dos dias letivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construir o calendário interno de ações seguindo a proposta da Secretaria Municipal de educação.</li> </ul>	Equipe Gestora, Servidores, Membros do conselho escolar,	Durante todo o ano letivo
2- Garantir reuniões com as equipes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniões de alinhamento com as equipes escolares periodicamente;</li> </ul>	Gestora escolar	Bimestralmente
3- Garantir a participação de 100% dos docentes nas formações organizadas pela Secretaria Municipal de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede e na escola, fortalecendo a efetivação das novas práticas.</li> </ul>	SEMED, Equipe Gestora e Servidores	Mensalmente e durante todo o ano letivo

<p>4- Garantir a assiduidade 100% dos alunos evitando faltas sem justificativas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover reuniões com os pais/responsáveis para que possam conhecer e analisar o rendimento de seus filhos e assumir compromisso com a aprendizagem deles.</li> </ul>	<p>Gestora, orientadora, professores e famílias</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>
<p>5- Criar o comitê escolar com a finalidade de elaborar e organizar o PPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar reuniões para elaboração do PPP em conformidade com diagnóstico inicial, oportunizando estudos e discussões por segmentos de modo que, todas ações da escola e dos servidores estejam com foco na aprendizagem e equidade.</li> <li>• Efetivar as ações previstas no PPP e traçar metas por sala de aula, conforme os dados do diagnóstico inicial, SAMACC e também bimestrais com foco no alcance dos resultados pactuados.</li> </ul>	<p>SEMED, Equipe Gestora, Servidores, Membros do comitê, Técnico de referência da SEMED.</p>	<p>Primeiro semestre do ano letivo de 2025</p> <p>Durante todo o ano letivo</p>

6- Garantir a formatura das crianças do II Período	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cerimônia de formatura para os alunos do II Período</li> </ul>	SEMD, Equipe gestora e famílias	Ao final de cada ano letivo
7- Promover junto aos servidores ações de manutenção do jardim e demais cuidados com o patrimônio escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar rodas de conversa com as crianças e projetos que envolvam as famílias na construção do jardim e horta escolar</li> </ul>	Gestora Escolar, coordenação pedagógica	Durante todo o ano letivo
8- Garantir as ações de leitura na escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Sarau promovendo ações culturais, garantindo a oralidade e a leitura;</li> <li>Potencializar a utilização do espaço da biblioteca e ampliar o acesso aos livros no espaço externo com a criação de espaços de uso coletivo acessível.</li> </ul>	Gestora, Coordenação pedagógica, bibliotecárias, professoras e famílias	Durante todo o ano letivo
9- Garantir o cumprimento da hora de trabalho coletivo, formações e planejamento;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar previamente os dias e horários dos encontros formativos e de planejamento pedagógico;</li> </ul>	Gestora e coordenadoras pedagógicas	Durante todo o ano letivo

<p><b>10-</b> Fomentar a participação dos pais em todas as ações promovidas pela escola, bem como nos plantões pedagógicos;</p> <p><b>11-</b> Promover um ambiente escolar inclusivo, de respeito as diferenças, onde todos tenham as mesmas oportunidades de aprendizagem;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar e apoiar a formação continuada do corpo docente da escola;</li> <li>• Viabilizar e acompanhar o cumprimento semanal das reuniões organizados pela coordenação pedagógica e equipe de professores;</li> <li>• Garantir condições para o desenvolvimento dos projetos em rede SAMACC, FECIMAT, FLACC, JOESCC, Plantão Pedagógico, Desfile Cívico e Seminários</li> <li>• Assegurar a elaboração e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado - PDI adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais.</li> </ul>	<p>Gestora escolar</p> <p>Equipe gestora e professoras;</p> <p>Gestora escolar, orientadora e Professora da Sala de recursos</p>	<p>Bimestralmente</p> <p>Durante todo o ano letivo</p>
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar a elaboração do cronograma de atendimento na sala recursos multifuncionais – SRM e orientar às famílias e professores quanto a elaboração das atividades</li></ul>		
--	---	--	--

## **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A avaliação do plano de gestão será realizada anualmente pelos diferentes segmentos da escola, haja vista que estamos no primeiro ano escolar e muito do proposto poderá passar por reavaliação e aperfeiçoamento, especialmente após a construção do Projeto Político Pedagógico. Nosso objetivo é tornar possível a realização de tudo o que nos propusemos aqui a desenvolver. As decisões são tomadas no coletivo visando o cumprimento do projeto e a melhoria da qualidade educativa, uma vez que as metas e ações são refletidas de forma dinâmica, sendo avaliados os pontos positivos e negativos, acrescentando as novas sugestões e propostas para que os objetivos possam ser atingidos.

Realizaremos a análise dos diagnósticos, ficha de acompanhamento, coletânea de escrita e desenho, desenvolveremos ações e estratégia necessárias para aproximarmos ao máximo do que foi estabelecido como ideal. Busca-se a partir das avaliações, melhorar a ação prática, criando espaços de aprendizagem que sejam significativos para a vida. Cabe destacar a importância e o comprometimento de toda equipe de profissionais da escola para que este plano de gestão tenha êxito. Sendo assim, este plano propõe valorizar todos os indivíduos inseridos na escola entendendo-os como agentes sociais em permanente transformação e em constante aperfeiçoamento.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Gestão escolar baseia-se em gerir ou administrar a Unidade Escolar de forma coletiva e democrática, contemplando as diferenças que nela se relacionam. Para atingir os objetivos, a gestão democrática deve envolver todos os segmentos da escola e, requer planejamento, criatividade na realização das atividades, trabalho em equipe, compreensão histórica da educação e da realidade socioeconômica, cultural, cognitiva e étnica dos alunos. Buscar meios para tornar possível ações que visem a melhoria geral da escola e promovam a autonomia dos sujeitos que nela estão interagindo e que possuem ideias, cultura e valores diferenciados é a proposta deste plano de trabalho.

Para que a escola possa cumprir sua função social o plano de gestão irá nortear as atividades e ações que serão desenvolvidas durante o período de vigência. Busca-se em nível de escola elevar os níveis de aprendizagem das crianças e conseqüentemente a qualidade do ensino.

Salienta-se que para atingir os objetivos propostos é de extrema relevância a formação docente através da constante atualização, promovida através da formação

continuada, contribuindo para pensar novas metodologias e estratégias de ação prática envolvendo a interação com os diferentes recursos.

Também, faz-se necessário a constante ação, reflexão e ação para avaliar o processo, perceber a necessidade de mudanças e pensar novas metodologias para que os alunos aprendam. Desta forma, o plano de gestão torna-se a ferramenta fundamental e necessária para impulsionar a efetivação do processo, fazendo com que nossos educandos sejam contemplados através de metas e ações qualitativamente planejadas e que os promovam constantemente para a apropriação do conhecimento e o pleno exercício de sua cidadania.