



PERFIL

Busco uma oportunidade na empresa para melhorar meus conhecimentos e poder contribuir no crescimento da empresa.

Me considero uma pessoa muito fácil de lidar, com praticidade e capacidade sempre em prol da empresa, para que juntos possamos conquistar sempre o melhor resultado

CONTATO

TELEFONE:
(94)98407-4904

SITE

EMAIL:
daviribeirodaniel19@gmail.com

PASSATEMPOS

ESTUDAR
TREINAR
CORRER
PEDALAR

DAVI RIBEIRO

EDUCAÇÃO

C.E GONÇALVES DIAS

2016 – 2018
ENSINO MEDIO COMPLETO

ANA NERI

2018- 2020
CURSO TECNICO EM ENFERMAGEM.

INFOFAST

2023 – 2024
CURSO EM INFORMATICA.

FACULDADE FADESA

2024 - 2029
GRADUANDO EM PSICOLOGIA

ESTACIO -EAD

2025 – 2027
GRADUANDO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

HIDRAUSAN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2021 - 2021
Emissão de nota fiscal, avaliação de ordem de serviço e ordem de compra, análise de demonstrativos financeiros.

DOMUS HOTEL- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2021 - 2022
Realizando check-in e check-out, fechamento de hospedagem, faturamento de caixa, e atendimento ao cliente.

CENTRAL-MED – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

2023- ATUALMENTE
Emissão de nota fiscal, registro de funcionarios, envios de E-social, atualização de ficha de registro, contratação e desligamento, avaliação de contratos, tratativas comerciais, analise de sistemas de empresa, fechamento mensal de analítico. Atividades administrativas, DP e Faturamento.

HABILIDADES

-PROATIVO
-DEDICADO
-OTIMO RELACIONAMENTO EM EQUIPE
-PRATICO

-LIDERANÇA
-COMUNICATIVO
-CAPACIDADE ANALITICA