

CERTIFICADO

CERTIFICAMOS QUE



Mikael Schumacher Silva Sousa

Concluiu o curso de Auxiliar Administrativo.
ministrado por Escola Educação Cursos
(Empresa associada à ABED - Associação Brasileira de Ensino a Distância)

Carga horária: 70 horas
Mês e ano da conclusão: Fevereiro de 2025



Vanessa de Faria Scherer
Diretora

Para confirmar a autenticidade deste certificado, acesse
cursos.escolaeducacao.com.br/validar
e informe o código: 164966

Auxiliar Administrativo

Conteúdo do curso:

- Introdução à Administração
- Conceitos básicos da administração
- Teoria Geral da Administração (TGA)
- Princípios gerais da administração para Henri Fayol
- Conheça os 3 E's da administração
- Funções e responsabilidades do auxiliar administrativo
- Ética e profissionalismo no ambiente de trabalho
- Organização e planejamento administrativo
- Comunicação eficaz no contexto empresarial
- Rotinas administrativas
- Gestão de Processos
- Fluxo de trabalho e procedimentos operacionais
- Controle de qualidade e melhoria contínua
- Gerenciamento de projetos básicos
- Noções de gestão financeira e orçamentária
- Gestão orçamentária
- Ferramentas de Informática e Software
- Utilização do pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Ferramentas de comunicação empresarial (e-mail, calendários)
- Sistemas de gestão empresarial (ERP)
- Habilidades Interpessoais e Trabalho em Equipe
- Trabalho em equipe e colaboração
- Resolução de conflitos e negociação
- Liderança e supervisão básica
- Gerenciamento do tempo e produtividade pessoal
- Desenvolvimento de habilidades de apresentação
- Legislação e Normas Empresariais
- Legislação trabalhista e previdenciária
- Direitos e deveres do trabalhador
- Noções básicas de contratos e documentos legais
- Documentos legais
- Outros documentos que o auxiliar administrativo precisa conhecer: documentos oficiais
- Ata
- Circular
- Memorando
- Requerimento

Carga horária total: 70 horas

Assinatura do Aluno

Embasamento Legal:

Os Cursos ministrados por nossa Instituição de Ensino são CURSOS LIVRES, ministrados conforme a Lei nº 9.394/96 – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e Decreto Presidencial nº 5.154, de 23 de julho de 2004.

As escolas que oferecem Cursos Livres têm direito de emitir Certificado ao aluno em conformidade com a Lei nº 9394/96; Decreto nº 5.154/04; Deliberação CEE 14/97 (Indicação CEE 14/97). Embora os Cursos Livres sejam isentos de fiscalização e reconhecimento pelo MEC, o Cursos Escola Educação não dispensa os critérios acadêmicos e didático-pedagógicos exigidos a qualquer outra modalidade de cursos, sejam eles "Livres" ou não, presenciais ou à distância.

cursos.escolaeducacao.com.br