



IANARA CORDEIRO DA SILVA

Brasileira, Solteira.

Endereço: Rua W13, Lt 23 Qd 29

Bairro: Nova Esperança I- Canaã Dos Carajás- PA

Telefone: (94)99105-9955

E-mail: ianaracordeiro09@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ianara-cordeiro-810885188>

DOCUMENTAÇÃO:

TODOS EM ORDEM DE COMPROVAÇÃO.

OBJETIVO

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual visio integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

HABILIDADES

- Trabalho em equipe;
- Organizada;
- Proativa;
- Comprometimento;
- Boa comunicação.

EXPERIÊNCIAS

• **Coronel Mostarda – (12/2019 a 09/2020)**

Função: Atendente

Principais atribuições: Atendimento ao publico, lançamentos de consumos no sistema, abertura e fechamento de caixa, emissão de NF-e, apoio administrativo em geral.

• **Manpower Staffing – (11/2020 a 04/2021)**

Função: Assistente Administrativo

Principais atribuições: Controle de entrada e saída de ferramentas diversas, solicitação de ferramentas e apoio administrativo.

• **Vale S/A – (11/2022 a 07/2024)**

Função: Trainee Operacional (Mecânica de manutenção de Mina)

Principais atribuições: Manutenção preventiva de transporte de grande porte

Em equipamentos 785C, 785D e 793D, analisar e diagnosticar falhas nos ativos, analisar e revisar circuitos elétricos.

Conhecimentos básico do sistema Sap.

• **Centro Educacional Primeiro Mundo – (09/2024 a Atual)**

Função: Auxiliar de Sala

Principais atribuições: Dar suporte para as solicitações dos professores, auxiliar os alunos nas atividades escolares, receber e entregar os alunos aos responsáveis, auxiliar na alimentação e higiene das crianças e contribuir para o ensino como o todo.

EDUCAÇÃO

Ensino Médio- Completo

Superior: Pedagogia- Unicesumar (Cursando)

Curso: Assistente Administrativo – Senai (2021)

Curso: Auxiliar Administrativo – Senai (2022)

Curso: Assistente de Operação Logística – Senai (2022)

Curso: Mecânica de Manutenção de Mina (2023)

Curso: Informática básica – T&T Informática (2018)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ágil e de fácil comunicação. Movido pelas minhas habilidades profissionais e capacidade de realizações, venho a colocar-me a disposição dessa empresa e manifestar o interesse em fazer parte do quadro de colaboradores, contribuindo com a minha segurança e dos meus colegas de trabalho.