

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
RAIMUNDO BORGES DE SOUSA**

Período: 16 de janeiro de 2025 a 16 de janeiro de 2027

2025

Canaã dos Carajás – PA

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RAIMUNDO BORGES DE SOUSA



SUMÁRIO

_Toc194327576

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO	5
2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES	6
3. INTRODUÇÃO	7
4. JUSTIFICATIVA	7
5. DIAGNÓSTICO	9
5.1 Dimensão Socioeconômica	9
5.2 Alimentação e Participação Familiar	10
5.3 Avaliação da Escola.....	10
5.4 Atendimento à Saúde e Perfil Demográfico.....	10
5.5 Serviços Educacionais e Projetos	11
Projeto de Leitura – "Plaft-Plum! Quero Ler Mais Um!"	11
Projeto de Vulnerabilidade Social.....	11
Projeto "Resgatando as Brincadeiras Antigas".....	12
Projeto "Reciclagem: Do Lixo ao Luxo".....	12
5.6 Parceria Família-Escola.....	12
5.7 Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios e Oportunidades da Unidade de Ensino	13
5.7.1 Pontos Positivos.....	13
5.7.2 Dificuldades	14
5.7.3 Desafios e Oportunidades da Unidade de Ensino	14
6.1 Dimensão Pedagógica.....	16
6.1.1 Objetivos.....	19
6.1.2 Metas	19
6.1.3 Ações.....	20
6.1.4 Prazo.....	21
6.1.5 Responsáveis	22
6.1.6 Custo	22
6.2 Dimensão Administrativa.....	22
6.2.1 Equipe Escolar (2025).....	23
6.2.2 Outros Aspectos do Atendimento	23
6.2.3 Clima Organizacional	24
6.2.4 Funcionamento da Escola	24
6.2.6 Avaliação da Escola	25
6.2.7 Objetivos.....	25

6.2.8 Metas	25
6.2.8 Ações	28
6.2.9 Prazo	30
6.2.10 Responsáveis	30
6.2.11 Custo	30
6.3 Dimensão Financeira	30
6.3.1 Objetivos	31
6.3.2 Metas	31
6.3.4 Ações	32
6.3.3 Prazo	32
6.3.5 Responsáveis	33
6.3.6 Custo	33
6.4 Dimensão Física (Infraestrutura)	33
7. OBJETIVOS	36
7.1 Objetivo Geral:	36
7.2 Objetivos Específicos:	36
8. ESTRATÉGIAS E AÇÕES	36
8.1 Ações:	37
9. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO	37
9.1 Monitoramento e Avaliação:	37
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	38
11. REFERÊNCIAS	38

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO

1.1 UNIDADE ESCOLAR

Nome da Unidade: Núcleo de Educação Infantil Raimundo Borges de Sousa

Endereço: Rua Goiás, S/N

Bairro: Loteamento Santana

Município: Canaã dos Carajás

CEP: 68354-511

1.2 MEIOS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE

A comunicação com a comunidade ocorre por meio de atendimento individual, reuniões, assembleias, e-mail, telefone celular e WhatsApp.

WhatsApp: (94) 93300-1062

E-mail: nei.raimundosousa@semedcanaadoscarajas.pa.gov.br

1.3 ETAPAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL ATENDIDAS

- Creche e pré-escola

1.4 PRINCÍPIOS NORTEADORES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

MISSÃO

Garantir uma educação pública, gratuita e democrática, voltada à formação do ser humano como ser pensante e atuante na sociedade.

VISÃO DE FUTURO

Proporcionar uma educação inovadora, com gestão colaborativa e sustentável, contribuindo para a formação de cidadãos conscientes, criativos e comprometidos.

VALORES

De acordo com os princípios da Educação Infantil, a instituição prioriza valores essenciais, tais como: afetividade, empatia, ética, fé, inovação, respeito e excelência.

2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

Nome Completo: Welyvânia Gomes de Oliveira da Silva

- **CPF:** 013.227.262-80
- **Formação Acadêmica:** Licenciatura Plena em Pedagogia, com especialização em Psicopedagogia com Ênfase em Educação Inclusiva e Pós-Graduação em Gestão Escolar Integrada, com habilitação em Administração, Inspeção, Orientação e Supervisão.
- **Cargo:** Diretora Escolar
- **Portaria:** Nº 094/2025-GP
- **Período de Gestão Escolar:** 16/01/2025 a 16/01/2027
- **Telefone:** (94) 99219-7897
- **E-mail:** welyvania.oliveira@semedcanaadoscaraajas.pa.gov.br

Nome Completo: Maria Rosineide Lemos de Sousa

- **CPF:** 586.805.432-68
- **Formação Acadêmica:** Graduada em Pedagogia, pós-graduada em Gestão, Orientação, Coordenação e Supervisão Escolar e Psicopedagogia Institucional e Clínica.
- **Cargo:** Vice-Gestora Escolar
- **Portaria:** Nº 002/2025-GP
- **Período de Gestão Escolar:** 16/01/2025 a 16/01/2027
- **E-mail:** maria.rsineide@semedcanaadoscaraajas.pa.gov.br

3. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar do Núcleo de Educação Infantil Raimundo Borges de Sousa tem como objetivo direcionar as ações pedagógicas e administrativas para os anos de 2025 a 2027, alinhando-se à proposta educacional da unidade e fundamentando-se no Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola, na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996).

O PPP do Núcleo de Educação Infantil Raimundo Borges de Sousa é um documento essencial que norteia todas as ações da escola e resulta de um processo coletivo que envolve a comunidade escolar. Para sua elaboração, foram considerados dados coletados em reuniões com servidores e pais, questionários aplicados à comunidade escolar e observações do cotidiano dos alunos.

Diante desses propósitos, o NEI Raimundo Borges de Sousa reafirma sua missão de garantir uma educação infantil de qualidade para crianças de 1 a 5 anos (Maternal II, I Período e II Período), proporcionando um ambiente de aprendizagem inovador, inclusivo e alinhado às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação de Canaã dos Carajás.

Este Plano de Gestão Escolar busca estabelecer metas, estratégias e indicadores de monitoramento, permitindo avaliar o impacto das ações propostas, sempre visando a melhoria do ensino e da aprendizagem dos estudantes, bem como a qualificação do corpo docente e a melhoria da infraestrutura escolar.

4. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste Plano de Gestão Escolar é necessária para garantir uma gestão eficiente e participativa, que contribua para o desenvolvimento integral das crianças atendidas pela instituição. O documento fundamenta-se na necessidade de melhoria dos índices educacionais, no compromisso com a qualidade do ensino e no fortalecimento da parceria entre escola, família e comunidade.

A instituição tem se preocupado em desenvolver um bom vínculo com todos que fazem parte da escola, sejam crianças, professores, funcionários ou membros da

comunidade, com o objetivo de proporcionar uma educação igualitária, de qualidade e com equidade.

Este Plano de Gestão tem como finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas conforme a realidade do NEI Raimundo Borges de Sousa, buscando alternativas para oportunizar uma educação de qualidade e estabelecer o comprometimento de todos os envolvidos.

A

Educação Infantil de Canaã dos Carajás possui um documento curricular norteador único, elaborado com base nas necessidades do município e construído a partir da vivência real dos profissionais que atuam no dia a dia da escola, garantindo valorização do protagonismo infantil.

O trabalho fundamenta-se na legislação vigente e no Projeto Político-Pedagógico (PPP), contemplando as normas e diretrizes que regem a unidade educacional. Está alinhado às orientações da SEMED de Canaã dos Carajás, visando atender às demandas da Educação Infantil e assegurando uma formação sólida desde os primeiros anos de vida.

O presente documento aponta metas e ações condizentes com a realidade da escola, buscando meios para garantir uma educação de qualidade e efetivar ações que promovam o engajamento de toda a comunidade escolar.

A Educação Infantil demanda uma gestão específica, centrada na criança pequena. Dessa forma, não basta apenas adequar as estratégias pedagógicas, mas também é fundamental garantir uma infraestrutura física adequada, alimentação saudável, rotina organizada, segurança e uma equipe preparada para atender às crianças em seus aspectos físicos, intelectuais e emocionais.

Uma gestão democrática deve considerar todas essas questões, planejando ações coletivas que fortaleçam a unidade escolar. Esse planejamento deve abranger as dimensões socioeconômica, pedagógica, administrativa, financeira e física, refletindo as necessidades e a realidade da comunidade escolar. A partir dessas

questões, a compreensão, execução e avaliação das ações propostas devem ser constantemente analisadas e ajustadas para garantir sua concretização.

5. DIAGNÓSTICO

5.1 Dimensão Socioeconômica

O Núcleo de Educação Infantil Raimundo Borges de Sousa atende atualmente 768 crianças, distribuídas em dois turnos: 390 no turno matutino e 378 no turno vespertino. Esta unidade de ensino possui 17 salas de aula, com um total de 34 turmas, organizadas da seguinte forma:

- Turno Matutino: 05 turmas do Maternal, 05 turmas de I Período e 07 turmas de II Período.
- Turno Vespertino: 03 turmas do Maternal, 06 turmas de I Período e 08 turmas de II Período.

Dessa forma, o núcleo atende tanto à Creche quanto à Pré-Escola, garantindo uma educação infantil de qualidade.

Os educandos que frequentam a instituição são oriundos de uma comunidade predominantemente formada por trabalhadores, apresentando níveis socioeconômicos, culturais e religiosos diversos. No quesito religião, a maioria se identifica como católica ou evangélica.

Por meio de uma pesquisa realizada via link nos grupos de WhatsApp das famílias, foram obtidos os seguintes resultados:

- 40,6% das famílias ganham um salário mínimo e 33% recebem menos de um salário mínimo.
- Segundo o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), essas famílias são classificadas como de baixa renda.
- 34,8% dos pais ou responsáveis declararam atuar como donas de casa e 16,1% como autônomos.
- 57,6% das crianças moram com pai e mãe, enquanto 32,6% vivem apenas com a mãe.

- 74,1% dos alunos residem com 3 a 5 pessoas, enquanto 11,6% vivem em lares com 6 a 8 pessoas, um número elevado considerando a renda familiar.

5.2 Alimentação e Participação Familiar

- 51,3% das crianças realizam três refeições por dia e 43,8% fazem mais de três refeições diárias.
- Sobre o tempo dedicado pela família ao diálogo sobre a vida escolar:
 - ✓ 36,2% conversam por mais de 30 minutos;
 - ✓ 31,3% entre 10 e 20 minutos;
 - ✓ 21,4% entre 20 e 30 minutos;
 - ✓ 9,8% menos de 10 minutos.
- O hábito de leitura nas famílias ainda é pouco frequente, conforme relatado pelos próprios educandos.
- A participação dos pais na vida escolar ocorre conforme suas possibilidades ou quando são convocados para reuniões e atividades pedagógicas.

5.3 Avaliação da Escola

Das 224 famílias que responderam à pesquisa:

- 48,7% avaliaram a escola como muito boa;
- 38,8% consideraram boa;
- 8,9% classificaram como regular.

5.4 Atendimento à Saúde e Perfil Demográfico

- 99% das crianças matriculadas recebem atendimento pelo Sistema Único de Saúde (SUS).
- Quanto à cor da pele, segundo o sistema da instituição:
 - ✓ 67% das crianças são pardas;
 - ✓ 26% são brancas;
 - ✓ 4% são pretas.

5.5 Serviços Educacionais e Projetos

A instituição participa de diversos programas e eventos educacionais, tais como:

- FECIMAT – Feira de Ciências e Matemática;
- FLACC – Festival Artístico e Literário de Canaã dos Carajás;
- Desfile Cívico;
- Programa Saúde na Escola (PSE);
- Olimpíadas na Educação Infantil;
- Semana do Bebê;
- SAMACC – Sistema de Avaliação Municipal da Aprendizagem de Canaã dos Carajás.

Além disso, a escola desenvolve projetos pedagógicos voltados para a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças:

Projeto de Leitura – "Plaft-Plum! Quero Ler Mais Um!"

Objetiva proporcionar às crianças acesso à literatura infantil, estimulando o gosto pela leitura. O projeto ocorre anualmente por meio da Maleta Viajante, que contém um livro de história infantil e um kit com lápis de cor, canetinhas, giz de cera, borracha, lápis de escrever e um caderno.

As crianças levam a maleta para casa (um aluno por dia, de segunda a quinta) e registram sua opinião sobre a história lida, incluindo informações sobre o autor e o ilustrador. Posteriormente, cada aluno apresenta sua ilustração e reconto da história para a turma.

Projeto de Vulnerabilidade Social

Desenvolvido pelo Serviço de Orientação Escolar (SOE), busca compreender a importância da infância na sociedade, promovendo saberes sociopolíticos, econômicos, culturais e educacionais.

Principais ações:

- Mapeamento de casos de vulnerabilidade social;

- Rodas de conversa sobre o cuidado com o outro;
- Diálogos com as famílias;
- Atividades pedagógicas, jogos e brincadeiras relacionadas ao tema;
- Encaminhamentos para serviços especializados;
- Mobilização para doações voluntárias (cestas básicas, brinquedos, roupas etc.).

Projeto "Resgatando as Brincadeiras Antigas"

Objetiva resgatar jogos e brincadeiras tradicionais, promovendo a interação e a cultura lúdica. As atividades incluem:

- Rodas de conversa e apreciação de imagens;
- Construção de cartazes e listas de brinquedos antigos;
- Oficinas de confecção de brinquedos;
- Pesquisas sobre as regras das brincadeiras;
- Exposição de fotos e brinquedos confeccionados pelas crianças.

Projeto "Reciclagem: Do Lixo ao Luxo"

Busca conscientizar sobre a preservação ambiental e estimular a cidadania, utilizando materiais recicláveis para a confecção de brinquedos e vestimentas.

O projeto ocorre semestralmente ou conforme a necessidade da instituição, envolvendo a participação das famílias. A culminância se dá por meio de um desfile de roupas recicladas, transformando o "lixo" em "luxo".

5.6 Parceria Família-Escola

A instituição compreende que o fortalecimento da parceria entre família e escola é fundamental para o sucesso da educação. Assim, busca envolver as famílias em atividades pedagógicas, reuniões e projetos que promovam a participação ativa na vida escolar das crianças.

5.7 Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios e Oportunidades da Unidade de Ensino

5.7.1 Pontos Positivos

- Ótima localização;
- Espaço suficiente para melhorias físicas;
- Salas de aula amplas e arejadas;
- Tecnologia como ferramenta didática;
- Presença ativa da família na escola;
- Pró-atividade dos profissionais em colaborar com a unidade escolar;
- Ambiente acolhedor;
- Projeto pedagógico de qualidade;
- Investimento em tecnologia;
- Boa gestão financeira;
- Boa comunicação, embora uma pequena parcela não a pratique ativamente;
- Número adequado de profissionais;
- Inclusão dos pais no processo educativo;
- Visita técnica da Secretaria de Educação, fortalecendo nossas práticas;
- Apoio valioso, eficiente e ágil do departamento administrativo da Secretaria de Educação;
- Espaço de alimentação bem estruturado e serviço de qualidade. O cardápio, discutido pela equipe de nutrição da Secretaria de Educação, é oferecido às crianças. O projeto self-service é trabalhado em rede, incentivando as crianças a servirem apenas a quantidade que irão consumir, reduzindo o desperdício;
- No quesito segurança, o Núcleo de Educação Infantil conta com uma força-tarefa coletiva, envolvendo professores, agentes patrimoniais e demais funcionários, dada a vulnerabilidade das crianças devido à pouca idade e maturidade. Além disso, a Secretaria de Educação disponibiliza câmeras de monitoramento, e recentemente a escola foi aprimorada com a instalação de novas câmeras de segurança, garantindo um ambiente mais seguro para todos;
- O sistema interno de comunicação do Núcleo de Educação Infantil Raimundo Borges é eficaz. Além dos comunicados diários presenciais aos pais, há grupos de WhatsApp nos quais, semanalmente, são compartilhadas atividades realizadas pelos alunos, enviados avisos e esclarecidas dúvidas.

5.7.2 Dificuldades

A principal dificuldade é alcançar com perfeição o ideal almejado em todas as dimensões: pedagógica, financeira, administrativa, socioeconômica e física. Embora a gestão democrática seja um princípio orientador, reconhecemos que todos os envolvidos buscam o acerto, mas erros são inevitáveis ao longo do caminho.

Buscamos estabelecer uma parceria eficaz entre a escola e a família, essencial para atingirmos nossos objetivos. Para garantir o sucesso desse processo, é fundamental que o monitoramento e a avaliação sejam contínuos, permitindo a identificação de falhas e a implementação de correções necessárias, assegurando que nos mantenhamos no rumo traçado neste plano.

Outro desafio significativo é gerenciar as emoções e os comportamentos dos colaboradores, especialmente em um núcleo com um grande número de funcionários. Muitos ainda não possuem clareza sobre seu verdadeiro papel, o que pode impactar negativamente a gestão e gerar consequências indesejadas.

5.7.3 Desafios e Oportunidades da Unidade de Ensino

- Buscar formas de melhorar os índices da unidade escolar.
- Proporcionar palestras motivacionais, educativas, técnicas e de desenvolvimento pessoal que atendam à demanda não apenas dos profissionais da unidade escolar, mas também da comunidade.
- Incentivar a participação ativa dos pais na rotina escolar.
- Potencializar as aprendizagens, oferecendo mais qualidade de ensino.
- Garantir a inclusão de alunos com deficiência.
- Reduzir as desigualdades socioeconômicas no ambiente escolar.
- Combater e extinguir o preconceito.
- Investir na formação continuada dos docentes.
- Manter um fluxo financeiro saudável, realizando investimentos conforme a gestão participativa.
- Buscar alternativas para aprimorar o ensino e o processo de aprendizagem.
- Melhorar o atendimento educacional especializado, garantindo eficiência para todos os alunos com deficiência.

- Ampliar e revitalizar os espaços de convivência e interação, como jardins e áreas com mesas de cimento, além de pintar brincadeiras variadas no chão do pátio, em parceria com a SEMED.
- Construir uma sala de reuniões e planejamento para os professores.
- Criar cantinhos de leitura pela escola, em parceria com a SEMED.
- Construir uma nova Sala de Recursos Multifuncionais, pois a atual é pequena e limita a realização de algumas atividades voltadas ao público da Educação Especial (AEE).
- Reformar a escola, incluindo a troca de algumas encanações da cozinha que são inadequadas, a correção de infiltrações no telhado e a pintura de toda a unidade, em parceria com a SEMED.
- Ampliar a secretaria escolar para melhor acomodação dos pais e armazenamento da documentação.
- Construir mais dois banheiros administrativos para adultos, visto que atualmente há apenas dois para mais de sessenta profissionais por turno.
- Atualizar e expandir o acervo da biblioteca, pois os materiais disponíveis não correspondem adequadamente ao público da educação infantil. Além disso, a biblioteca necessita de um espaço maior, mais acolhedor e equipado com mesas para grupos de leitura. Diante da crescente influência da tecnologia, é essencial integrar recursos digitais à leitura, tornando o espaço mais atrativo e interativo. A inclusão de atividades como contação de histórias, oficinas de criação literária e jogos educativos contribuirá para despertar o interesse das crianças pela leitura. Também é importante oferecer um espaço multimídia com recursos audiovisuais, promovendo diferentes formas de interação com os conteúdos. Com essas melhorias, a biblioteca se tornará um ambiente dinâmico, estimulando a criatividade, a imaginação e o hábito da leitura de maneira lúdica e envolvente.
- Melhorar o parquinho da escola, instalando um piso ou tatame para garantir a segurança das crianças. Atualmente, o chão de areia tem causado alergias e danos ao patrimônio público, como bebedouros e o escovódromo. Além disso, no final do expediente, há dificuldades na identificação das crianças que utilizam o transporte escolar, pois se misturam às que são buscadas pelos pais. Por isso, é necessário cercar o parquinho e organizar sua utilização de acordo com um cronograma adequado.

- Construir um poço artesiano para solucionar os problemas recorrentes de falta de água. Atualmente, a unidade escolar depende de uma única rede de abastecimento, o que impacta a limpeza da escola e a preparação das refeições, que precisam ser feitas com galões de água fornecidos pela Secretaria de Educação.
- Melhorar os recursos tecnológicos da escola. Embora a unidade disponha de alguns equipamentos, como caixas de som, televisores, projetores (data show) e microfones, o roteador de internet não atende à demanda da escola, deixando parte do prédio sem acesso à rede.
- Ampliar a acessibilidade na escola. O piso tátil está danificado e necessita de reparos, principalmente porque há educandos com deficiência visual. Além disso, é essencial garantir acessibilidade a recursos tecnológicos, considerando que a atual geração está inserida na cultura digital.
- Melhorar a sinalização de trânsito no entorno da escola. Recentemente, foi feito um ofício solicitando ao setor responsável pela sinalização a mudança no estacionamento, devido à alteração no local de embarque e desembarque das crianças que utilizam o transporte escolar. A equipe responsável já está providenciando a adequação, o que beneficiará a escola com mais vagas de estacionamento.

6. DIMENSÃO DEMOCRÁTICA, PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E FÍSICA: OBJETIVOS, METAS, AÇÕES E PRAZOS:

6.1 Dimensão Pedagógica

A Educação Infantil é considerada uma etapa fundamental da formação das crianças, pois é nela que começam a interagir fora do convívio familiar. Esse processo envolve o aprendizado sobre diferenças, o desenvolvimento da personalidade e da autonomia, a criação de laços afetivos e as descobertas em diversas áreas do conhecimento. Essa fase é a base para as demais etapas da educação formal, com o objetivo de que as crianças cresçam com mais autonomia e tenham sucesso em sua vida escolar e social. Durante essa etapa, a criança vivencia um período complexo do desenvolvimento humano, abrangendo os aspectos intelectual, emocional e social.

Para atingir esses objetivos, a Instituição de Educação Infantil tem como finalidade organizar e encaminhar atividades diárias que respeitem o ritmo de desenvolvimento e crescimento da criança, o que exige um profundo conhecimento sobre ela. Isso significa que, além de prover alimentação e cuidados com a saúde, a unidade escolar oferece atividades pedagógicas que estimulam a criança a ampliar suas experiências e conhecimentos, a interessar-se pela convivência em sociedade e a contemplar e transformar o ambiente ao seu redor.

Na perspectiva do ensino-aprendizagem, o trabalho pedagógico é planejado para atender às necessidades das crianças. Os espaços são organizados para garantir momentos de sono, alimentação, higiene, brincadeiras e aprendizado. O planejamento tem a intenção de promover a autonomia da criança e fortalecer sua identidade pessoal, favorecendo suas relações sociais e seu processo de aprendizagem. O trabalho desenvolvido nessa instituição de ensino integra o ato de educar e cuidar, respeitando a individualidade da criança e valorizando seus avanços e conquistas.

A infância é um período rico em possibilidades de desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas, afetivas, relacionais e culturais, que podem ser potencializadas conforme as vivências da criança. Com base nessa perspectiva, o Núcleo de Educação Infantil (NEI) Raimundo Borges de Sousa desenvolve projetos e sequências didáticas com temas significativos, além de organizar os espaços para facilitar o desenvolvimento integral das crianças.

O trabalho desenvolvido na unidade segue as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil, a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o documento curricular da educação infantil da rede pública municipal de Canaã dos Carajás e o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola. Dessa forma, busca-se um processo de ensino-aprendizagem que potencialize o desenvolvimento das crianças em suas múltiplas dimensões, por meio de aulas dinâmicas e criativas, utilizando recursos pedagógicos atrativos e de interesse dos alunos. Além disso, promove-se a participação ativa de toda a comunidade escolar, em um ambiente de parceria, compromisso e responsabilidade mútua.

A criança tem a oportunidade de vivenciar espaços atrativos de leitura, debates e reflexões. A organização desses espaços está diretamente relacionada ao tempo disponível para as atividades, pois a criança, sendo um ser criativo e imaginativo, necessita de tempo adequado para desenvolver suas brincadeiras e narrativas. Os direitos de aprendizagem referem-se às experiências que devem ser proporcionadas às crianças na Educação Infantil, garantindo uma infância baseada em valores e vivências significativas. Esse processo permite que os alunos desempenhem um papel ativo no ambiente em que vivem, construindo significados sobre si mesmos, os outros e o mundo.

Para alcançar os objetivos de aprendizagem, a BNCC prevê que o currículo da Educação Infantil seja organizado por Campos de Experiências, orientando o trabalho pedagógico na criação de espaços e contextos de aprendizagem voltados ao desenvolvimento integral da criança. Nesse sentido, a equipe do NEI Raimundo Borges se reúne semanalmente para planejar suas aulas.

O sistema de avaliação na Educação Infantil possui duas principais características: observação e registro. O registro diário das observações, sondagens, diagnósticos, impressões, fotografias, vídeos e outros materiais constitui uma ferramenta valiosa para reflexão e planejamento pedagógico. Esse processo auxilia na reorientação das práticas educativas. A avaliação da criança é processual e contínua, sendo elaborada de forma descritiva semestralmente. Além disso, os alunos do I Período são avaliados por meio da hipótese de desenho, enquanto os do II Período passam pela avaliação da hipótese de escrita. Os alunos do II Período também realizam a SAMACC (Sistema de Avaliação Municipal de Canaã dos Carajás) duas vezes ao ano, permitindo acompanhar os níveis de aprendizagem e melhorar o suporte educacional.

As formações para os professores são ofertadas mensalmente pela rede municipal de ensino e, periodicamente, pela equipe de coordenação, orientação e pela professora da sala de recursos. As reuniões pedagógicas são realizadas bimestralmente ou conforme a necessidade.

O plantão pedagógico é um momento de socialização entre professores, pais e responsáveis, onde são discutidas as aprendizagens adquiridas e as novas metas

a serem alcançadas. Esse encontro também é fundamental para debater o desempenho dos alunos e outras questões pedagógicas, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino e para o fortalecimento do apoio aos alunos.

Os projetos institucionais desenvolvidos abrangem temas como meio ambiente, saúde e sustentabilidade, promovendo práticas educativas e conscientização social. Ressaltamos ainda que a parceria entre escola e família é essencial para o fortalecimento do apoio ao aluno, proporcionando um ambiente de aprendizagem mais seguro e acolhedor.

6.1.1 Objetivos

Definir diretrizes para o ensino, estabelecendo objetivos a serem alcançados e promovendo uma educação contínua. Isso inclui articular e coordenar os processos e práticas educativas que envolvem tanto a comunidade escolar quanto a comunidade local, de maneira colaborativa, assegurando que a Unidade Escolar atenda às necessidades relacionadas aos processos de ensino e aprendizagem. Dessa forma, a instituição torna-se corresponsável pela elaboração, orientação, coordenação e supervisão de aspectos essenciais da Gestão Pedagógica, tais como:

- Desenvolver e executar o currículo;
- Implementar abordagens de ensino;
- Coordenar a equipe de professores;
- Aperfeiçoar as práticas educativas;
- Revisar e atualizar o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da instituição de ensino, com o envolvimento da comunidade escolar.

6.1.2 Metas

- Atualizar o plano de ação da Unidade Escolar;
- Acompanhar diariamente a frequência dos alunos;
- Planejar ações de apoio para os estudantes com dificuldades de aprendizagem;
- Coordenar a execução e a avaliação do Projeto Político-Pedagógico e do Regimento Escolar;

- Promover ações pedagógicas que incentivem a parceria entre escola e família no processo de ensino-aprendizagem;
- Monitorar o planejamento pedagógico, garantindo sua efetivação;
- Planejar, a partir de indicadores externos e internos, ações para alcançar e superar as metas projetadas pela Unidade de Ensino;
- Garantir a adaptação curricular para todos os alunos com deficiência e dificuldades de aprendizagem;
- Coordenar ações pedagógicas que contribuam para a equidade, inclusão e aprendizagem dos estudantes;
- Elaborar a documentação pedagógica (atas de orientação, reuniões, relatórios, etc.), conforme as exigências da Secretaria de Educação;
- Aderir e implementar projetos e programas elaborados ou divulgados pela instituição e pela Secretaria Municipal de Educação;
- Acompanhar o cumprimento e a execução do calendário escolar, garantindo os dias letivos e a realização das ações planejadas no calendário interno.

6.1.3 Ações

- Organizar encontros pedagógicos para explorar novas abordagens educacionais, visando tornar as experiências das crianças mais significativas e reconhecer práticas eficazes no contexto escolar;
- Desenvolver estratégias para incentivar a participação das famílias nas reuniões, garantindo que estejam cientes das diretrizes e metodologias adotadas pela instituição;
- Mobilizar a comunidade escolar e local para discutir os objetivos e metas pedagógicas, planejando ações para alcançá-las dentro do prazo estabelecido no plano de gestão;
- Incentivar a adoção de práticas pedagógicas que reconheçam e valorizem a diversidade e as diferenças;
- Elaborar um plano de capacitação contínua para os educadores da instituição, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;
- Organizar eventos para incentivar o envolvimento das famílias nas atividades escolares;
- Estimular a participação das famílias na vida escolar dos alunos;

- Convidar toda a comunidade escolar para eventos e celebrações de datas comemorativas;
- Adquirir novos livros para enriquecer o acervo da escola;
- Monitorar o planejamento, a implementação e a avaliação das atividades pedagógicas;
- Expandir abordagens educacionais que respeitem e celebrem a diversidade e as particularidades dos alunos;
- Incentivar e apoiar iniciativas culturais, como dança, arte e música, no ambiente escolar;
- Promover atividades de lazer e integração para fortalecer os laços entre os membros da equipe escolar;
- Reconhecer e valorizar o trabalho dos profissionais da educação, compreendendo suas expectativas, desafios e conquistas;
- Oferecer suporte e destacar a importância do trabalho de toda a equipe, construindo uma relação de confiança e enfatizando sua relevância educacional;
- Garantir que todas as crianças e adolescentes participem das experiências oferecidas pela instituição de ensino;
- Respeitar e valorizar as crianças e a equipe escolar em suas diversas características e contextos;
- Atualizar o Projeto Político-Pedagógico no início de cada ano letivo;
- Organizar reuniões com os professores para debater e definir os projetos a serem desenvolvidos por todas as turmas, promovendo discussões sobre os temas a serem abordados nos eventos pedagógicos.

6.1.4 Prazo

As ações serão realizadas em curto e médio prazo, com acompanhamento contínuo da comunidade escolar e local, garantindo que todas as atividades sejam executadas dentro do período determinado neste plano.

6.1.5 Responsáveis

É fundamental que toda a comunidade escolar e local esteja comprometida para que os objetivos sejam alcançados de maneira eficiente e eficaz, dentro do prazo estipulado para a execução das ações previstas neste plano.

6.1.6 Custo

Quando necessário, serão utilizados recursos do PDDE, verbas provenientes da Secretaria Municipal de Educação e doações, visando o cumprimento dos objetivos estabelecidos.

6.2 Dimensão Administrativa

Administrar no contexto escolar envolve ações e decisões dos gestores para garantir o funcionamento eficaz da instituição. Isso inclui planejamento, alocação de recursos, gestão de pessoal, definição de metas educacionais e avaliação dos resultados. O objetivo é oferecer uma educação de qualidade, criando um ambiente que favoreça o desenvolvimento integral dos estudantes, por meio de liderança, visão estratégica e conhecimento pedagógico.

A administração também deve promover equidade e educação inclusiva, baseando-se nos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de valores como acesso universal, qualidade e inovação. Inspirada por Paulo Freire, a gestão democrática na escola é essencial para formar cidadãos críticos e participativos. Fundamentada na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e na Resolução CNE/CEB 04/2010, essa gestão envolve a participação de pais, alunos e educadores, promovendo transparência, igualdade e inclusão.

As decisões são tomadas de forma coletiva em reuniões e, quando necessário, de maneira individualizada, garantindo que a comunidade escolar tenha voz ativa e influência no ambiente educacional. Para consolidar uma gestão democrática, a escola deve incentivar o diálogo, estabelecer conselhos, garantir transparência e promover a diversidade e a inclusão.

A escola é vista como uma instituição transformadora, capaz de influenciar a sociedade quando atua em conjunto com a família e a comunidade, questionando e refletindo sobre a realidade dos alunos.

6.2.1 Equipe Escolar (2025)

Para atender adequadamente os alunos, a escola conta com:

- Diretoras: 02
- Secretária escolar: 01
- Orientadoras educacionais: 04
- Coordenadoras pedagógicas: 03
- Professoras pedagogas: 29
- Professora pós-graduada em Psicopedagogia (atende na Sala de Recursos Multifuncionais): 01
- Agentes administrativos: 04
- Merendeiras: 09
- Auxiliares de Serviços Gerais: 10
- Auxiliares de Sala: 15
- Agentes patrimoniais: 03
- Apoio KSS - Auxiliares de alunos especiais: 24

Além desses profissionais, a rede municipal de ensino conta com psicólogos, assistentes sociais, nutricionistas e coordenadores técnicos, que atendem demandas que ultrapassam a sala de aula.

A Educação Infantil envolve práticas integradas de cuidado e aprendizado para o desenvolvimento das capacidades físicas, estéticas e éticas das crianças. Para isso, os profissionais participam de formações contínuas para aprimorar sua atuação na área. A escola também oferece atendimento ao público AEE (Atendimento Educacional Especializado) no contraturno.

6.2.2 Outros Aspectos do Atendimento

- Fichas dos alunos: Cada estudante possui um registro com dados essenciais, protegido pela empresa responsável pelo sistema operacional.

- Matrícula: Realizada conforme as normas locais, respeitando o zoneamento e o transporte escolar.
- Transferências: Emitidas gratuitamente mediante solicitação.
- Uso de uniforme: Incentivado, mas não obrigatório.
- Frequência mínima exigida: 60%, com faltas justificadas mediante apresentação de atestados médicos.
- Autorizações: Solicitadas para uso de imagem e saídas escolares, com fins pedagógicos e de segurança dos alunos.

A avaliação institucional na escola é fundamental para identificar áreas de melhoria e traçar estratégias eficazes. Esse processo reúne informações por meio de questionários e entrevistas, permitindo um planejamento alinhado às necessidades da comunidade escolar.

A inclusão escolar assegura que todas as crianças, independentemente de suas diferenças, tenham acesso a uma educação de qualidade.

Atualmente, o trabalho voluntário não é presente na escola, mas a instituição mantém parcerias importantes com outros órgãos, como:

- Secretaria de Saúde: Para promover hábitos saudáveis.
- Assistência Social: Para atuar na prevenção do abuso infantil.

6.2.3 Clima Organizacional

No cotidiano escolar, observa-se que algumas pessoas não desenvolvem um sentimento de pertencimento ao espaço que ocupam, tornando, por vezes, o diálogo e a mediação de conflitos um desafio para a gestão democrática.

6.2.4 Funcionamento da Escola

O Núcleo de Educação Infantil Raimundo Borges de Sousa atende creche e pré-escola, funcionando nos turnos matutino e vespertino:

- Turno matutino: 07h às 11h
- Turno vespertino: 13h às 17h
- Secretaria escolar: 07h às 18h

6.2.5 A escola conta com as seguintes turmas:

- Maternal I: 02 turmas
- Maternal II: 02 turmas
- Maternal III: 04 turmas
- I Período: 12 turmas
- II Período: 15 turmas

As reuniões com os pais acontecem bimestralmente. Direção, coordenação e orientação escolar possuem um dia fixo na semana para atendimento às famílias, mas, sempre que houver necessidade, o atendimento se torna prioridade.

Toda a documentação da escola, dos alunos e dos funcionários é armazenada na secretaria e na sala da direção. Documentos como PPP (Projeto Político-Pedagógico), Regimento Escolar, Calendário Letivo e Calendário Interno de Ações são frequentemente consultados durante reuniões e planejamentos.

6.2.6 Avaliação da Escola

A avaliação da escola é um processo contínuo, no qual toda a comunidade escolar participa ativamente, contribuindo com sugestões de melhoria por meio do diálogo. Entretanto, observa-se que a gestão democrática nem sempre se concretiza plenamente, tornando-se, assim, uma das metas a serem alcançadas.

6.2.7 Objetivos

Assegurar que a escola siga as leis de ensino, cuide do espaço e do patrimônio escolar, monitore o uso dos recursos financeiros e ajude a criar estratégias para melhorar os resultados. Também é importante promover o envolvimento da comunidade escolar e local.

6.2.8 Metas

- Elaboração e Revisão Anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e do Regimento Interno: Com a participação ativa da comunidade escolar, atendendo às necessidades da unidade de ensino de forma eficaz e integrada.

- **Elaboração do Plano de Gestão:** O plano deve ser elaborado considerando as reais necessidades da escola, visando à melhoria contínua dos processos administrativos, pedagógicos e financeiros.
- **Atuação das Instâncias Colegiadas:** A participação ativa do Conselho Escolar e da Associação de Pais e Professores é essencial nas discussões sobre questões administrativas, financeiras, físicas e pedagógicas, promovendo uma gestão democrática e colaborativa.
- **Promoção da Cidadania e Consciência Cidadã:** Desenvolver atividades que cultivem a consciência cidadã desde a infância, promovendo o respeito à diversidade e aos direitos e deveres tanto na escola quanto na comunidade.
- **Integração da Família no Processo Educativo:** Organizar encontros periódicos com as famílias para compartilhar práticas pedagógicas e acompanhar o progresso das crianças, fortalecendo o vínculo escola-família e apoiando o desenvolvimento integral dos alunos.
- **Diálogo entre Todos os Segmentos da Comunidade Escolar:** Criar canais de comunicação eficientes entre a escola, alunos, famílias e a comunidade local, garantindo um espaço contínuo de diálogo sobre os desafios e avanços educacionais.
- **Valorização da Diversidade e Respeito Mútuo:** Estabelecer práticas pedagógicas que promovam e celebrem as diferenças culturais, sociais e individuais, criando um ambiente inclusivo e respeitoso para todos os alunos.
- **Fortalecimento da Gestão Participativa:** Implementar e consolidar espaços de discussão e planejamento colaborativo, como conselhos escolares, onde todos os envolvidos possam contribuir para as decisões pedagógicas e a gestão da escola.
- **Formação e Capacitação em Gestão Democrática:** Promover programas de capacitação contínua para educadores, visando fortalecer as práticas de gestão democrática, colaborativa e inclusiva.
- **Monitoramento da Efetividade da Participação Democrática:** Avaliar periodicamente a efetividade das ações de gestão democrática, assegurando que as ações sejam inclusivas, participativas e atendam aos objetivos de uma educação de qualidade e democrática.

- Envolvimento da Comunidade e Parcerias: Estimular o envolvimento dos pais, da comunidade e de parceiros externos para contribuir com a melhoria do ambiente escolar e a qualidade do ensino.
- Divulgação dos Resultados da Unidade de Ensino: Manter a comunidade escolar informada sobre os resultados e o desempenho da unidade de ensino, promovendo transparência e prestação de contas.
- Transparência na Movimentação Financeira: Divulgar a movimentação financeira da escola (federal e municipal) para garantir transparência na gestão dos recursos públicos.
- Promoção de um Ambiente Favorável ao Relacionamento Interpessoal: Criar um ambiente acolhedor e respeitoso entre todos os membros da comunidade escolar, promovendo a convivência harmoniosa e o bem-estar.
- Representar a escola adequadamente: Garantir o bom funcionamento das operações da instituição.
- Assumir responsabilidade: Cumprir as responsabilidades legais pelas ações e omissões durante o desempenho das funções.
- Administrar recursos: Gerir os recursos humanos, financeiros, bens móveis e imóveis da instituição de ensino.
- Assegurar a manutenção da escola: Garantir a conservação e limpeza adequadas da instituição.
- Documentação necessária: Produzir toda a documentação exigida, como atas, relatórios de contas e documentos administrativos.
- Organizar e disponibilizar documentos: Manter os documentos institucionais organizados e acessíveis à comunidade escolar e à Secretaria Municipal de Educação.
- Planejamento e supervisão de carga horária: Garantir o cumprimento da carga horária dos docentes.
- Verificação da frequência dos funcionários: Validar e confirmar a frequência dos funcionários da unidade de ensino.
- Registro de informações nos sistemas: Garantir que as informações sejam corretamente registradas nos sistemas (Censo Escolar, Diário Online, etc.).

- Promover o respeito no ambiente escolar: Manter um ambiente escolar respeitoso e livre de linguagens inadequadas que possam humilhar ou expor os indivíduos a situações constrangedoras.
- Expansão das instalações, trabalhar com a Secretaria Municipal de Educação para ampliar e reformar as instalações.
- Pintura da escola: Realizar a pintura interna e externa da escola a cada dois anos, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e as comunidades escolar e local.
- Estabelecimento de novas instalações: Criar uma sala multimídia e laboratório de Ciências, com apoio da Secretaria Municipal de Educação.
- Fortalecer a conexão com a comunidade: Manter uma relação criativa e próxima com a comunidade durante todo o mandato.
- Monitoramento dos serviços terceirizados: Acompanhar a qualidade dos serviços prestados pelas empresas terceirizadas, como alimentação e reparos.
- Avaliação institucional da escola: Realizar uma avaliação institucional para identificar áreas de melhoria.
- Ambiente fundamentado em valores: Promover um ambiente educacional baseado em valores éticos e morais.

6.2.8 Ações

- Reunir a comunidade escolar e local para expor os objetivos e metas da área administrativa, além de planejar as ações necessárias para alcançar essas metas dentro do prazo estipulado no plano de gestão.
- Valorizar o compromisso dos envolvidos na gestão democrática, garantindo que as decisões e ações sejam tomadas de forma participativa e implementadas coletivamente.
- Organizar reuniões e assembleias para debater temas e metas que busquem aprimorar a relação entre ensino e aprendizagem.
- Cumprir as exigências legais e as diretrizes que orientam o trabalho na esfera administrativa.
- Respeitar o calendário escolar.
- Manter os registros documentais organizados.

- Estabelecer processos institucionais que promovam a igualdade de participação entre todos os segmentos das comunidades escolar e local.
- Articular interesses comuns para aprimorar o projeto pedagógico e a qualidade do ensino. Criar um processo de comunicação claro e aberto entre as comunidades escolar e local, promovendo o diálogo constante.
- Monitorar e avaliar as atividades realizadas, além de propor estratégias e mecanismos eficazes para a avaliação da aprendizagem dos alunos.
- Manter e garantir o funcionamento das instâncias colegiadas, como: Conselho de Escola, A.P.P., Grêmio Estudantil e outras, incentivando a participação e democratização das decisões e relações na unidade escolar.
- Organizar e distribuir os recursos humanos, físicos e materiais disponíveis na escola.
- Coordenar, junto à comunidade escolar, o processo de elaboração e atualização do Regimento Escolar e a utilização deste como instrumento de suporte pedagógico.
- Contribuir na criação, implementação, monitoramento e avaliação de projetos, planos, programas e outras iniciativas, com o objetivo de atender e acompanhar o aluno nos aspectos relacionados ao processo de ensino-aprendizagem.
- Colaborar com os professores na organização e divulgação das informações sobre o aluno, para que os pais fiquem informados, e discutir em conjunto as possíveis orientações a serem tomadas.
- Participar da análise qualitativa do desempenho escolar, buscando sempre o aprimorando o processo de ensino-aprendizagem.
- Coordenar, atualizar, sistematizar e compartilhar as normas relacionadas ao ensino e à administração dos funcionários da unidade educativa.
- Trabalhar em conjunto com a equipe administrativa para garantir a organização, atualização e tramitação adequada dos documentos recebidos e enviados pela unidade educativa.
- Promover a utilização compartilhada dos recursos materiais e melhorar a gestão dos recursos humanos.
- Reunir, sistematizar e manter atualizadas as informações e dados estatísticos da escola, permitindo uma avaliação contínua do processo educacional.

- Procurar apoio da Secretaria Municipal de Educação e das comunidades escolar e local para a criação de espaços essenciais para os alunos da unidade escolar.
- Colaborar com a direção e a equipe pedagógica para a distribuição e divulgação dos recursos materiais, além de promover uma melhor utilização dos recursos humanos.

6.2.9 Prazo

As ações serão realizadas a curto, médio e longo prazo, com acompanhamento contínuo da comunidade escolar e local, para que todas as ações sejam concluídas dentro do período determinado neste plano.

6.2.10 Responsáveis

É essencial que toda a comunidade local e escolar se comprometa para que os objetivos sejam alcançados de maneira eficiente e eficaz dentro do prazo estipulado para o cumprimento das ações deste plano.

6.2.11 Custo

Quando necessário, serão utilizados os recursos do PDDE, recursos provenientes da Secretaria Municipal de Educação e de doações, a fim de alcançar os objetivos estabelecidos.

6.3 Dimensão Financeira

A dimensão financeira tem como objetivo 1 apresentar a captação de recursos a serem investidos na escola. Como isso acontece? Como são aplicados e como é prestado contas de todo o dinheiro?

Os recursos financeiros da unidade escolar provêm de três instâncias: Federal, Municipal e recursos próprios. Entre as alternativas de recursos, encontra-se o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), um recurso federal utilizado para realizar promoções com o objetivo de angariar capital para alcançar as metas previamente estabelecidas em reuniões. Esses recursos do PDDE são destinados conforme o número de matrículas informadas no Censo Escolar realizado pelo Ministério da

Educação (MEC). Todas as decisões de gastos são tomadas de forma coletiva e, posteriormente, são prestadas contas com transparência para toda a comunidade escolar e a Secretaria de Educação.

A escola promove o "Arraiá Arrasta Pé da Criançada", evento executado anualmente durante o período de festas juninas. A captação de recursos para este evento ocorre por meio da festa junina, com financiamento proveniente de doações voluntárias dos funcionários da escola. Também são realizados sorteios para arrecadar recursos que serão investidos na compra de alimentos, os quais serão vendidos durante as apresentações das crianças à comunidade. Todo o dinheiro que entra e sai é prestado contas à comunidade nas reuniões, e todas as decisões sobre o destino dos recursos são tomadas de forma coletiva, visando a melhoria dos trabalhos e das dependências da escola.

Os recursos adquiridos são investidos, principalmente, em: manutenção e conservação da escola, como pequenas reformas e adequações; conserto de utensílios e máquinas; aquisição de material didático e pedagógico; aquisição de materiais de custeio para professores e funcionários; ações para inclusão e acessibilidade; compra de bens permanentes, entre outros exemplos. Em relação à unidade mantenedora (Prefeitura), as despesas operacionais da Unidade Escolar, como água, luz, telefone, internet e gás, são pagas.

6.3.1 Objetivos

Gerenciar um conjunto de iniciativas e estratégias voltadas para o aprimoramento constante da qualidade do ensino, alocando os recursos financeiros recebidos das esferas Federal e Municipal, de acordo com as diretrizes fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

6.3.2 Metas

- Assegurar que a Unidade Escolar opere plenamente, buscando continuamente aprimorar a qualidade do ensino, por meio da aplicação correta e racional dos recursos disponíveis.
- Valorizar e fazer uso adequado dos materiais e objetos fornecidos pelo Governo Municipal, reconhecendo que se trata de um investimento com recursos

públicos (como uniformes escolares, materiais didáticos, acervos, computadores, entre outros).

- Promover ações participativas para o planejamento, monitoramento e avaliação da utilização dos recursos financeiros da Unidade de Ensino, considerando as necessidades do Projeto Político-Pedagógico e os princípios da gestão pública.
- Organizar atividades com atrações acessíveis para que crianças e adolescentes possam participar sem custos.
- Apresentar, de maneira clara e transparente, à comunidade escolar, a utilização dos recursos.

6.3.4 Ações

- Utilizar de forma eficiente, democrática e transparente os fundos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e da Associação de Pais e Professores (APP).
- Realizar a gestão dos recursos financeiros do PDDE e da APP com clareza, em conformidade com as leis vigentes.
- Empregar os recursos da escola de maneira transparente.
- Convocar a comunidade escolar e local para expor os objetivos e metas da administração financeira, além de planejar as ações necessárias para alcançar essas metas dentro do cronograma estabelecido no plano de gestão.
- Desenvolver projetos e estabelecer metas para otimizar a utilização dos recursos obtidos.
- Organizar e planejar, em colaboração com a comunidade escolar, eventos e atividades que visem arrecadar fundos para a instituição, com o intuito de investir na melhoria da escola.

6.3.3 Prazo

As metas e objetivos dessa dimensão serão alcançados em um prazo de curto a médio prazo, com monitoramento constante ao longo de 2025 a 2027, pela comunidade escolar e pela comunidade local.

6.3.5 Responsáveis

Para garantir a execução das atividades dentro do prazo estipulado, é fundamental que toda a comunidade escolar e local se comprometa, a fim de que os objetivos sejam alcançados de maneira eficiente e eficaz.

6.3.6 Custo

Quando necessário, serão utilizados os recursos do PDDE, recursos provenientes da Secretaria Municipal de Educação e de doações para alcançar os objetivos estabelecidos.

6.4 Dimensão Física (Infraestrutura)

A dimensão física do ambiente escolar é crucial para o desenvolvimento e aprendizado dos alunos, garantindo harmonia e funcionalidade para todos os integrantes da instituição. O ambiente escolar deve ser seguro, interativo e acolhedor, permitindo que os alunos se sintam desafiados e estabeleçam relações sociais.

A infraestrutura do prédio do NEI Raimundo Borges de Sousa passou por adequações nos últimos anos para comportar a alta demanda, que cresce a cada dia.

A escola ocupa um terreno de 4.603,46 m², com uma construção de 2.191,46 m², que abriga salas de aula, áreas administrativas, e espaços para refeições e lazer. O imóvel possui aprovação legal e deve estar em conformidade com os regulamentos de segurança e acessibilidade. Documentos educacionais e licenças também são necessários para garantir um ambiente de aprendizado de qualidade, além de medidas de segurança diárias.

A escola é composta por diversos ambientes climatizados, cada um com funções específicas, e possui:

- 17 Salas de aula, sendo 04 módulos educacionais;
- 03 Banheiros nas salas de maternal;
- 06 Solários;
- 01 Biblioteca;
- Sala de Secretaria Escolar;

- Pátio;
- 01 Cozinha;
- 01 Área de serviço;
- 01 Área coberta (utilizada para refeitório);
- 02 Banheiros infantis masculinos;
- 02 Banheiros infantis femininos;
- 02 Banheiros para funcionários, sendo um masculino e outro feminino;
- 05 Salas administrativas, sendo para a direção, orientação, coordenação, sala de recursos multifuncionais e sala de descanso para o apoio;
- 02 Depósitos;
- 01 Parquinho;
- 01 Sala para os Agentes Patrimoniais;
- Área de convivência;
- Área de estacionamento.

Cada um desses ambientes possui regras de uso que devem ser respeitadas para promover um aprendizado eficaz e um ambiente harmonioso. Esse ambiente escolar, planejado adequadamente, contribui significativamente para a formação e o desenvolvimento da comunidade educacional.

As expectativas de aprendizagem buscam desenvolver habilidades conforme os campos de experiência, promovendo uma formação integral que valoriza a cultura, o pensamento crítico e a cidadania ativa.

6.4.1. Objetivos

- Garantir um ambiente seguro, acessível e adequado para o desenvolvimento infantil.
- Melhorar a infraestrutura escolar, proporcionando espaços organizados e funcionais.
- Promover a conservação e manutenção contínua dos espaços físicos.
- Criar ambientes lúdicos e interativos que estimulem o aprendizado.
- Potencializar o aprendizado com recursos tecnológicos.

6.4.2. Metas

- Realizar manutenção periódica das instalações elétricas, hidráulicas e estruturais.
- Garantir que todas as salas de aula estejam equipadas com mobiliário adequado à faixa etária.
- Criar ou reformar espaços internos e externos do prédio da instituição.
- Melhorar a acessibilidade da unidade escolar para crianças com deficiência.
- Implantar uma sala multimídia e ampliar o acervo de materiais pedagógicos.

6.4.3 Ações

- Inspeção e diagnóstico das necessidades estruturais da escola.
- Orçamento e captação de recursos para reformas e adequações.
- Realização de mutirões para pequenos reparos e criar brincadeiras no piso do pátio da escola, envolvendo comunidade escolar.
- Compra e instalação de novos mobiliários e equipamentos pedagógicos.
- Criação de espaços recreativos seguros e estimulantes.
- Criação da sala de Biblioteca e sala de recursos multifuncionais
- Atualização do acervo da biblioteca.
- Criar uma horta na escola.
- Ampliar os recursos para o atendimento ao maternal.
- Criar uma sala multimídia para trabalhos, amostra de vídeos educativos, reuniões, dentre outros.
- Monitoramento contínuo da infraestrutura para garantir sua conservação.
- Realizar reforma em parceria com a unidade mantenedora em todo o prédio do NEI, como pintura, revitalização do espaço de convivência, com parede verde para as crianças rabiscar, telhado, toldos, parquinho, banheiros para adultos, piso tátil, escovódromo e encanações.

6.4.4 Prazo

As ações serão realizadas em curto e médio prazo, com acompanhamento contínuo da comunidade escolar e local, garantindo que todas as atividades sejam executadas dentro do período determinado neste plano.

6.4.5. Responsáveis

Para garantir a execução das atividades dentro do prazo estipulado, é fundamental que toda a comunidade escolar, local e Secretaria de Municipal de Educação se comprometa, a fim de que os objetivos sejam alcançados de maneira eficiente e eficaz.

6.4.6 Custo

O orçamento será ajustado de acordo com a disponibilidade financeira e poderá contar com recursos próprios, repasses governamentais e municipais.

7. OBJETIVOS

7.1 Objetivo Geral:

Garantir a melhoria do ensino e da aprendizagem na educação infantil, promovendo uma formação cidadã e inclusiva para os estudantes da instituição.

7.2 Objetivos Específicos:

- Desenvolver ações pedagógicas que favoreçam a aprendizagem significativa das crianças;
- Promover formações continuadas para a equipe docente;
- Fortalecer o vínculo entre escola e família;
- Melhorar a infraestrutura escolar e os recursos pedagógicos;
- Acompanhar indicadores educacionais como SAMACC e diagnósticos em rede;
- Implantar e acompanhar indicadores internos no aprimoramento das aprendizagens.

8. ESTRATÉGIAS E AÇÕES

O planejamento estratégico é o ponto inicial para o sucesso das ações, pois, por meio dessa ferramenta, orientamos as atividades da escola a curto, médio e longo prazo. Em seguida, definiremos metas claras e avaliamos continuamente o desempenho escolar, o que nos permitirá acompanhar o progresso dos alunos.

Estabeleceremos políticas e procedimentos eficientes, incluindo segurança escolar, gestão de recursos humanos, administração financeira e comunicação com a comunidade escolar. Não nos esquecendo de investir no desenvolvimento profissional e na formação continuada de professores e funcionários, pois somente assim conseguiremos promover não só a qualidade do ensino, mas também o crescimento profissional. Nesse sentido, promoveremos meios de comunicação assertivos para garantir que a gestão seja eficiente, como, por exemplo, os canais de comunicação já existentes na escola, que contribuem para o bom desenvolvimento do Núcleo.

8.1 Ações:

- Aprimoramento pedagógico: Implementação de metodologias ativas de ensino e reforço escolar para alunos com dificuldades de aprendizagem;
- Capacitação docente: Promoção de oficinas e cursos voltados à educação infantil e práticas inclusivas;
- Infraestrutura: Reformas e melhorias nas salas de aula, brinquedoteca e espaços de lazer.
- Parceria com as famílias: Realização de encontros e palestras para maior integração da comunidade escolar.

9. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O acompanhamento das metas será realizado por meio de reuniões periódicas da equipe gestora, análise de indicadores educacionais e feedback da comunidade escolar. A cada seis meses, um relatório será elaborado para ajustes e aprimoramento contínuo das ações.

9.1 Monitoramento e Avaliação:

O monitoramento é realizado para ajustar o andamento da execução das ações. Para isso, ele deve ser constantemente modificado e revisado ao longo do período estabelecido, sendo avaliado com clareza e precisão para garantir o sucesso. No decorrer de cada meta estabelecida, as ações executadas precisam estar em evidência para serem observadas pela comunidade escolar e garantir o bom andamento da gestão. O Plano Gestor visa atender às necessidades não só dos

profissionais envolvidos, mas também dos públicos-alvo da instituição, promovendo uma gestão democrática.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Gestão aqui apresentada busca estabelecer um conjunto de ações e orientações para promover uma gestão eficiente na Educação Infantil. Baseado na realidade do cotidiano escolar, com dinamismo e visando sempre a autonomia de nossos educandos, esperamos que a execução das metas e ações seja abrangente para todos os envolvidos.

Para alcançar os resultados do plano de gestão, a avaliação do mesmo será contínua, elencando pontos positivos e negativos, revisando as metas e ações junto com a comunidade escolar, verificando o que está dando certo e o que precisa ser revisto e melhorado.

11. REFERÊNCIAS

Portarias e Documentos Municipais:

- PORTARIA DE MATRÍCULA Nº 017/2022 SEMED GP – Rede Pública Municipal de Ensino, Canaã dos Carajás, 2022.
- PORTARIA DE MATRÍCULA Nº 018/2022 SEMED GP – Rede Pública Municipal de Ensino, Canaã dos Carajás, 2022.
- DOCUMENTO CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, Canaã dos Carajás, 2020.
- REGIMENTO ESCOLAR UNIFICADO DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS – 3ª EDIÇÃO REVISADA, 2018.
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Secretaria Municipal de Educação. Núcleo de Educação Infantil Raimundo Borges de Sousa. Projeto. legislação Projeto Político-Pedagógico (PPP), 2024.

