

# Informações da inscrição

Inscrição

**on-132315229**

Data

**07/01/2025**

Categoria

**Temática/Identitária/Setorial**

Tipo de proponente

**Pessoa Jurídica****Inscrição realizada em 26/01/2025 às 02:37:15**

## Fase de inscrições

de 06/12/2024 a 26/01/2025 às 23:59

## Publicação final do resultado

15/02/2025 às 23:59

## Dados informados no formulário

# Inscrição

# RELATÓRIO SEMESTRAL DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO

**\* PALAVRA-CHAVE::**

REDEPONTÕES

## 1. O TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL - TCC

**\* 1.1. N° do TCC (Transferegov)::**

951157/2023

**\* 1.2. Entidade cultural parceira::**

Associação dos Artistas Visuais do Sul e Sudeste do Pará- Pontal Instituto Cultural

**\* 1.3. CNPJ::**

02969932000172

**\* 1.4. Estado sede::**

Pará

**\* 1.5. Eixo::**

Eixo 2 - Temático/Setorial/Identitário

**\* 1.5.1. Categoria temática/setorial/temática::**

Formação e Educação Cultural

## 2. A PESSOA QUE REPRESENTA O PONTÃO DE CULTURA

**\* 2.1. Nome completo::**

Marcone José Moreira

**2.2. Nome Social::**

Marcone Moreira

**\* 2.3. Faixa etária::**

Adulto (30-64 anos)

**\* 2.4. Raça/cor::**

Parda

**\* 2.5. Gênero::**

Cisgênero

**\* 2.6. Sexo::**

Masculino

**\* 2.7. Orientação Sexual::**

Heterossexual

**\* 2.8. É pessoa com deficiência?:**

Não

**\* 2.9. Escolaridade::**

Ensino Médio Completo

**\* 2.10. Considera-se pertencente a alguma comunidade tradicional e popular?:**

Não

**\* 2.11. Utiliza as suas Redes Sociais particulares para mobilização cultural?:**

Não, minha rede social é utilizada apenas para assuntos particulares

**\* 2.12. Telefone particular::**

(91) 98985-0464

**\* 2.13. E-mail particular::**

[marconejmoreira@gmail.com](mailto:marconejmoreira@gmail.com)

**\* 2.14. Indique quando TERMINA o período de mandato como representante do Pontão::**

26-04-2025

## 3. A ATUAÇÃO DO PONTÃO DE CULTURA NO DIA A DIA

**\* 3.1. Descreva como funciona o Pontão no dia a dia e quais atividades culturais são realizadas de forma continuada::**

O Pontal Instituto Cultural há 26 anos desenvolve atividades culturais cotidianas em Marabá e Canaã dos Carajás. Em Marabá, temos: um Ateliê Comunitário, que oferece oficinas e laboratórios de práticas artísticas; uma Galeria de Arte, que produz exposições temporárias e realiza Rodas de Saberes recebendo visitas em nárcrias com escolas públicas e privadas. universidades e comunidades locais: uma Biblioteca de Artes que

serve como centro de pesquisa e tem uma exposição permanente dedicada à artista Teresa Bandeira e uma Ilha de Edição Audiovisual, com equipamentos recém adquiridos para impulsionar as produções audiovisuais de artistas e coletivos da rede local.

O Pontal também atua em rede de colaboração com outros pontos de culturas, Mestres e fazedores de culturas na região; e em intercâmbios com artistas de outras localidades. Um exemplo é a parceria com o Cine Clube Carajás, projeto do Coletivo GAM – Ponto de Cultura. São exibidos filmes em escolas, comunidades e penitenciárias com foco nas discussões sobre temas sociais e culturais da Amazônia, estimulando a reflexão e o engajamento da comunidade. O Pontal também participa no dia a dia de reuniões e eventos culturais em rede de colaboração, com outros agentes culturais locais e regionais.

Em Canaã dos Carajás, mantemos um espaço de escritório com uma Galeria de Arte em exposição permanente do acervo de obras de artistas paraenses; e um Infocentro da Juventude instalado na Casa da Juventude em parceria com o Conselho Municipal de Direitos da Criança e Adolescente, ofertando cursos de informática via projeto Trilha da Cidadania de Direitos, capacitando ao ano, até 200 jovens na faixa etária de 12 a 18 anos incompletos.

Na esfera nacional o Pontal gerencia o projeto Pontão Pororoca da Cidadania, de Formação e Educação Cultural, coordenando no dia a dia, os processos de implementação do Plano de Trabalho.

### **\* 3.2. Marque ATÉ 5 perfis de público PRIORITÁRIO das atividades culturais continuadas do Pontão::**

Estudantes, População de baixa renda , Populações em áreas de vulnerabilidade social, Público geral - não há público prioritário nas ações da organização, Outro(s)

#### **3.2.1. Se outro perfil de público, qual?:**

artistas, produtores culturais, arte educadores, docentes e discentes de escolas públicas

### **\* 3.3. Quantas pessoas o Pontão atende diretamente com as atividades culturais continuadas?:**

Entre 50 e 100 pessoas por mês

### **\* 3.4. Quais os tipos de ação em rede são praticados pelo Pontão?:**

Cursos de formação / capacitação, Campanhas conjuntas, Planejamento colaborativo com o público beneficiário, Reuniões periódicas colaborativas com a comunidade, Intercâmbio, Pesquisas de satisfação com público beneficiário, Mostras e/ou circuitos artísticas, Outro

#### **3.4.1. Se outro tipo de ação em rede, qual?:**

Apoio na elaboração de projetos de reconhecimento de mestres de cultura e gestão de projetos de coletivos culturais e organizações sociais diversas.

### **\* 3.5. Indique as parcerias para gestão compartilhada das ações do Pontão::**

Fazedores de Cultura, Pontos de Cultura, Produtores Culturais, Coletivos e Entidades Culturais, ainda não certificados como Pontos/Pontões de Cultura, Empresas privadas, Instituições de Ensino, Outra(s)

#### **3.5.1. Se outra(s) parceria(s), qual(is)?:**

Parceria com o Programa Co.ligados de titularidade da Fundação Roberto Marinho e Organização de Estados Ibero-Americanos para a Educação, A Ciência e a Cultura (OEI), visando a ampliação das ofertas de formações de jovens Agentes Cultura Viva envolvidos na Rede e de jovens usuários do Infocentro da Juventude em

Canaã dos Carajás/Pa.

**\* 3.6. O Pontão Já recebeu recursos de outro(s) edital(is) da Cultura Viva?:**

Sim

**\* 3.6.1. Edital(is) publicado(s) por qual instância?:**

Federal, Estadual/Distrital

**\* 3.6.2. Qual(is) outro(s) edital(is) da Cultura Viva?:**

2006 GAM-Ponto de Cultura. Edital de Pontos de Cultura Nº03/2005. SPPC/Minc

2008 Rede Carajás de Cooperação Cultural. Edital de Novos Pontos de Cultura do Pará. 2008. Minc/Secult-Pa.

2008 Ponto a Ponto. Edital de Divulgação Bolsas de Intercâmbio Ponto a Ponto 2008. SPPC/Minc

2009 Biblioteca das Artes - Ponto de Leitura. MinC 2009

2009 GAM Prêmio Asas 2009. Edital Nº 5, de 11 de novembro de 2008 - SPPC/MinC

2009 Fórum de Cultura Solidária .Edital Aretê de Pequenos Eventos.

**\* 3.6.3. O Pontão recebeu recurso por premiação?:**

Sim

**3.6.3.1. Qual o valor total já recebido por meio de premiação?:**

135000

**\* 3.6.4. O Pontão recebeu recurso por meio de convênio ou termo de compromisso cultural?:**

Sim

**3.6.4.1. Qual o valor total já recebido para realizar o(s) projetos(s)?:**

240000

**\* 3.7. O Pontão utiliza as Redes Sociais para as atividades culturais?:**

Sim

**\* 3.7.1. Quais Redes Sociais públicas são utilizadas pelo Pontão?:**

Instagram, TikTok, Facebook, Outra

**3.7.1.1. Se outra rede social, qual?:**

Grupos de WhatsApp e YouTube

**\* 3.7.2. Qual Rede Social pública é a mais eficiente para as atividades do Pontão? Explique por quê::**

Instagram e Grupos de WhatsApp por ser mais utilizada na atualidade.

**\* 3.7.3. Links para as Redes Sociais públicas do Pontão::**

<https://www.instagram.com/pontalinstitutocultural>

**\* 3.8. Telefone público::**

(94) 93300-1591

**\* 3.9. O telefone público indicado é Whatsapp?:**

Sim

**\* 3.10. E-mail público::**

[pontal.diretoria@gmail.com](mailto:pontal.diretoria@gmail.com)

**\* 3.11. O Pontão utiliza softwares livres para suas atividades culturais?:**

Não, mas pretendo utilizar

**\* 3.12. O Pontão tem interesse em obter informações ou participar de capacitação sobre softwares livres?:**

Sim

**\* 3.13. O Pontão executa alguma prática de linguagem simples nas ações do dia a dia para atender ao público das suas atividades culturais?:**

Sim

**\* 3.13.1. O Pontão executa práticas orais de linguagem simples?:**

Sim

**\* 3.13.1.1. Detalhe as práticas orais executadas de linguagem simples::**

As práticas orais de linguagens simples são aplicadas em peças publicitárias como informes e vídeos de divulgação dos projetos; em reuniões de orientações e nivelamento sobre os projetos com a equipe de colaboradores. Também são utilizadas no atendimento ao público visitante e ou beneficiário de cursos, oficinas e rodas de conversas, de forma a facilitar o processo de ensino/aprendizagem.

**\* 3.13.2. O Pontão executa práticas escritas (textuais) de linguagem simples?:**

Sim

**\* 3.13.2.1. Detalhe as práticas escritas (textuais) executadas de linguagem simples::**

Pontal - produção de textos para redes sociais, textos para informes e orientações para os colaboradores, release para imprensa, conteúdo de cursos e produção de relatórios, de forma clara e objetiva, de modo a facilitar a compreensão e ampliar o alcance do público.

**\* 3.13.3. O Pontão executa práticas visuais (imagens) de linguagem simples?:**

Sim

**\* 3.13.3.1. Detalhe as práticas visuais (imagens) executadas de linguagem simples::**

**3.13.3.1. Detalhe as práticas visuais (imagens) executadas de linguagem simples..**

Nas práticas visuais procuramos utilizar cores e imagens que expressam nossos propósitos conforme as ações a serem executadas. Para tanto, temos uma equipe de artistas que atuam na criação de cards, banner digitais e físicos, convites, apostilas e vídeos. Nos portfolios e relatórios fazemos uso de imagens como: fotos, gráficos, ilustrações, ícones e símbolos que possibilitem uma melhor visualização das ações executadas.

**\* 3.13.4. O Pontão executa alguma outra prática de linguagem simples, além de: oral, escrita (textual) e visual (imagem)?:**

Sim

**\* 3.13.4.1. Detalhe a(s) outra(s) práticas executadas de linguagem simples::**

Usar frases curtas, na voz ativa e em ordem direta

Usar palavras conhecidas do público, evitando estrangeirismos, jargões e siglas

Usar elementos visuais, como gráficos, ilustrações, ícones e símbolos

Priorizar as informações mais importantes, retirando palavras e ou textos desnecessários.

**\* 3.13.5. O Pontão encontra alguma dificuldade para executar as práticas de linguagem simples?:**

Sim

**\* 3.13.5.1. Especifique as dificuldades encontradas::**

Percebemos a necessidade de formação contínua de colaboradores no aprimoramento do conceito e uso das linguagens simples em sua diversidade de possibilidades.

**\* 3.14. O Pontão deseja obter informações ou participar de capacitação sobre Linguagem Simples?:**

Sim

## 4. O PROJETO EM EXECUÇÃO

**\* 4.1. O Pontão executa práticas de linguagem simples para a realização do projeto?:**

Sim

**\* 4.1.1. Quais práticas está conseguindo executar?:**

Orais, Escritas (textuais), Visuais (imagens)

**\* 4.1.2. De que forma está conseguindo executar?:**

As práticas orais de linguagens simples são aplicadas em vídeos de divulgação do projeto; em lives de formação da rede e dos agentes cultura viva; em reuniões de orientações e nivelamento sobre o projeto. Na escrita, usamos na produção de textos para redes sociais, textos de orientações para os Agentes Cultura Viva, release para imprensa, conteúdo de cursos e produção de relatórios, de forma clara e objetiva, de modo a facilitar a compreensão e ampliar o alcance do público. Nas práticas visuais procuramos utilizar cores e imagens que representam nossos propósitos enquanto Pontão focado na cultura e questões ambientais amazônicas. Para tal, utilizamos ícones de uma diversidade cultural e socioambiental amazônica nos cards

amazônicas. Para tal, utilizamos temas de uma diversidade cultural e socioambiental amazônica nos cards, banner digitais e físicos, convites, apostilas e vídeos. Além da utilização de gráficos, ilustrações, ícones e símbolos que possibilitem a melhor visualização e compreensão de quem somos, onde e como atuamos.

**\* 4.1.3. O Pontão está encontrando alguma dificuldade para executar as práticas de linguagem simples?:**

Sim

**\* 4.1.3.1. Quais dificuldades encontradas?:**

O conceito de linguagem simples é pouco debatido e nunca havia sido abordado pelo Pontão. Caberia uma formação das equipes com foco no aprimoramento do uso mais adequado da diversidade de formas de linguagens simples.

**\* 4.2. Marque ATÉ 3 ações estruturantes da Cultura Viva PRIORITÁRIAS que são abarcadas no projeto::**

Cultura e Educação, Agente Cultura Viva, Cultura e Meio Ambiente

**\* 4.3. Descreva, de forma sucinta, como estão sendo desenvolvidas as ações planejadas no projeto::**

O Pontão atua de forma compartilhada com Pontos de Culturas (PCs) que integram o Comitê Gestor e Coordenadores de Metas, envolvendo 04 regiões brasileiras: Norte (Pará e Tocantins); Nordeste (Rio Grande do Norte), Centro Oeste (Distrito Federal); Sudeste (São Paulo).

Durante os primeiros seis meses ocorreram as seguintes ações:

1. Contratação de 20 Agentes Cultura Viva (ACV) sob os critérios estabelecidos pelo Minc. Estes jovens estão ligados a um conselho de matrizes culturais amazônicas composto por PCs sediados nos estados amazônicos; e ao Comitê Gestor. Estes Agentes atuam diariamente nos Pontos e no Pontão, com carga horaria de 4h/dia.
2. O Mapeamento/Diagnóstico começou em janeiro/2025 utilizando um questionário criado e aplicado via GoogleForm (antes experimentado e aprimorado pelo Comitê). Inicialmente foi priorizada a coleta de dados dos PCs já envolvidos na Rede, que indicaram outras organizações e ou coletivos, certificados ou não, que atuam com a cultura amazônica e questões ambientais. Paralelamente, está sendo feita a busca ativa via telefone. A metodologia usada foi alinhada tanto com as diretrizes definidas pelo MinC e pelo Consórcio Universitário Cultura Viva, como pelo Comitê Gestor do Pontão, visando garantir a especificidade da temática proposta. Os dados e imagens coletadas serão tratados e publicizados em plataforma digital em construção.
3. Nas ações de Formação e Capacitação realizamos lives de nivelamento sobre o projeto, apresentação dos pontos de cultura que compõem o Conselho e Comitê; e encontros formativos com os ACV. Acrescentou-se ao processo de formação dos ACV, os cursos livres ofertados na plataforma Co.liga, numa parceria firmada com o Pontão. As lives serão disponibilizadas na plataforma youtube.
4. A Rede de articulação e mobilização do PCs vem sendo formada gradativamente, à medida que avança o mapeamento. A sede do Pontão foi estruturada para atendimento ao público e o Plano de Comunicação sendo executado com êxito.

**\* 4.4. Indique a amplitude da execução do projeto até o momento::**

até 25% dos estados brasileiros

**\* 4.5. Houve dificuldade para realizar o projeto até o momento?:**



**4.5. Houve dificuldade para realizar o projeto até o momento?:**

Não

**\* 4.6. De modo geral, como o Pontão considera a execução do projeto até o momento?:**

Execução com poucas dificuldades

## >> Comitê Gestor

**\* 4.7. Quantos Pontos de Cultura estão atuando no Comitê Gestor?:**

5

**\* 4.8. Como está a relação do Pontão com o Comitê Gestor?:**

Boa


**\* 4.9. Algum Ponto de Cultura desistiu de participar do Comitê Gestor?:**

Não

**\* 4.10. Houve algum problema para realizar as atividades do projeto junto com o Comitê Gestor?:**

Não

**\* ANEXO I - COMITÊ GESTOR:**

 [on-132315229 - 679104854078e - anexo-i-comite-gestor.xlsx](#)

## >> Equipe do Projeto

**\* 4.11. Qual é o total de pessoas envolvidas no projeto?:**

41 a 50

**\* 4.12. Informe a quantidade de pessoas já CONTRATADAS para realizar o projeto::**

Mais de 30

**\* 4.13. Informe a quantidade de pessoas VOLUNTÁRIAS para realizar o projeto::**

11 a 15

**\* 4.14. Informe as principais funções da equipe, com as respectivas atividades realizadas no projeto::**

Coordenadores de Metas– Coordenam e executam as ações referentes as Metas as quais estão vinculados.  
Coordenação e Auxiliar Administrativo – gerenciam os processo de cotações, contratações de fornecedores e prestadores de serviços, administram a execução financeira conforme Plano de Trabalho e orientam equipes

na elaboração de relatórios mensais.

Contadora – auxilia, orienta e executa os processos de inserção de documentos na plataforma transfere.gov

Assessoria de Comunicação -

Equipe de Comunicação: Jornalista, Assessoria, Designer, Auxiliares de Comunicação – gerenciam e auxilia nos processos de execução do Plano de Comunicação.

Agente Cultura Viva – atuam nas ações do Pontão e dos pontos de cultura vinculados. Participam das formações ofertadas pelo Pontão.

Conselheiros Amazônicos – participam de reuniões e acompanham a formação de agentes cultura viva indicado pelo seus pontos de culturas.

**\* 4.15. Indique a faixa etária das pessoas da equipe envolvida no projeto::**

Jovem (16-29 anos), Adulto (30-64 anos), Adolescente (12-15 anos)

**\* 4.16. Indique a raça/cor das pessoas da equipe envolvida no projeto::**

Branca, Amarela, Parda, Preta

**4.16.1. Se há indígena na equipe, qual(is) Etnia(s)?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.17. Indique o gênero das pessoas da equipe envolvida no projeto::**

Cisgênero, Transgênero ou travesti, Não-binário

**4.17.1. Se outro gênero, qual?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.18. Indique a orientação sexual das pessoas da equipe envolvida no projeto::**

Lésbica, Heterossexual, Gay, Bissexual

**4.18.1. Se outra orientação sexual, qual?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.19. Indique a escolaridade das pessoas da equipe envolvida no projeto::**

Ensino Médio Completo, Ensino Superior Incompleto, Ensino Superior Completo, Mestrado/Doutorado/Pós Doutorado, Ensino Médio Incompleto, Especialização/ Residência

**\* 4.20. A equipe possui pessoas de comunidades tradicionais e populares?:**

Não

**\* 4.21. A equipe do Pontão tem a participação de pessoas com deficiência?:**

Não

**\* 4.22. Houve algum problema para contratar a equipe prevista no item 7 - Contratação de Pessoal e Serviços para o Projeto do Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Não

**\* 4.23. Além da equipe já informada acima, o Pontão prevê a participação de mais pessoas nos próximos meses de execução do projeto?:**

Sim

**\* 4.23.1. Descreva por quê e como ocorrerá a participação de outras pessoas na equipe::**

O Plano de Trabalho proposto prevê ainda a construção do site, editoração, contratação de palestrantes e de produção cultural necessários ao processo de execução do programa de formação cultural e campanha. Sendo assim, haverá contratações de mais profissionais para execução destas atividades.

## >> Público do Projeto

**\* 4.24. Quantos coletivos culturais (sem CNPJ) o Pontão conseguiu atender diretamente até o momento?:**

Até 5

**\* 4.25. Quantas entidades culturais (com CNPJ) o Pontão conseguiu atender diretamente até o momento?:**

21 a 30

**\* 4.26. Marque ATÉ 5 perfis do público PRIORITÁRIO beneficiário das atividades do projeto::**

Estudantes, Público geral - não há público prioritário nas ações do projeto, Mestres e mestras, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, Outro(s)

**\* 4.27. Indique a faixa etária do público beneficiário das atividades do projeto::**

Jovem (16-29 anos), Adulto (30-64 anos), Idoso (65-79 anos)

**\* 4.28. Indique a raça/cor do público beneficiário das atividades do projeto::**

Branca, Parda, Preta, Amarela, Indígena

**4.28.1. Se público indígena, qual(is) Etnia(s)?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.29. Indique o gênero do público beneficiário das atividades do projeto::**

Cisgênero, Fluido, Não-binário, Transgênero ou travesti

**4.29.1. Se outro gênero do público beneficiário, qual?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.30. Indique a orientação sexual do público beneficiário das atividades do projeto::**

Bissexual, Gay, Heterossexual, Lésbica

**4.30.1. Se outra orientação sexual do público, qual?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.31. Indique a escolaridade do público beneficiário das atividades do projeto::**

Ensino Fundamental Incompleto, Ensino Fundamental Completo, Ensino Médio Incompleto, Ensino Médio Completo, Ensino Superior Incompleto, Especialização/ Residência, Mestrado/Doutorado/Pós Doutorado, Ensino Superior Completo, Curso Técnico completo, Não possui Educação Formal

**\* 4.32. O projeto está atendendo público de comunidades tradicionais e populares?:**

Sim

**\* 4.32.1. De qual(is) comunidade(s) tradicional(is) e popular(es)?:**

Outra

**\* 4.33. O projeto está atendendo público com deficiência?:**

Não

**\* 4.34. Além do público beneficiário até o momento, o Pontão prevê a ampliação desse público, considerando a captação de novos públicos e a capilaridade da Cultura Viva nos territórios?:**

Sim

**\* 4.34.1. Especifique o(s) tipo(s) de público a ser(em) alcançado(s) e de que forma poderá ser ampliado::**

O projeto prevê o atendimento a público diverso que atua ou interessa atuar com a cultura e ou questões ambientais amazônicas com foco na formação de uma rede nacional e aprimoramento dos debates sobre a temática. Estamos vivenciando o quinto mês de execução do projeto, não havendo tempo suficiente para ter um diagnóstico sobre o publico alcançado. Pretendemos ampliar o publico por meio do mapeamento cultural que foi iniciado este mês, dentro do cronograma proposto.

## >> Plano de Comunicação e Divulgação

**\* 4.35. Como o Pontão está realizando a comunicação e divulgação do projeto?:**

O Pontão Matriz Amazonicas está utilizando uma estratégia integrada de comunicação, priorizando as redes sociais como principal meio de divulgação, constantemente atualizados com conteúdos como vídeos explicativos, carrosséis informativos, reels e stories. Além disso, também realizamos:

Envio de releases para veículos de comunicação locais e nacionais;

Transmissões em formato de Podcast audiovisual com agentes e coordenadores para engajar a comunidade;

Materiais audiovisuais de linguagem acessível, com foco na inclusão e no diálogo com diversos públicos.

**\* 4.36. Indique os meios de comunicação utilizados no projeto::**

E-mail, Facebook, Instagram, Plataforma virtual de videoconferência (Zoom, Google Meet, Jitsi etc), WhatsApp, Outro

**\* 4.37. O Pontão realizou / está realizando alguma estratégia diferente do que foi previsto no Anexo 5 – Planejamento do Projeto?:**

Sim

**\* 4.37.1. Qual(is) estratégia(s) diferente(s)?:**

Adotamos estratégias adicionais para ampliar o engajamento e alcance das ações, como:

- Campanhas específicas para redes sociais, explorando tendências como carrosséis e reels;
- Desenvolvimento de materiais audiovisuais com linguagem jovem e acessível, visando alcançar públicos diversos;
- Inclusão dos Agentes Cultura Viva na produção e divulgação das eventos e ações do Pontão.
- Mídias tradicionais: Releases enviados para veículos de comunicação impressos e digitais;
- Divulgação em eventos culturais e educativos promovidos pelo Pontão e seus parceiros.

**\* 4.38. Qual é a estratégia de mais eficiente para comunicação e divulgação do projeto até o momento?:**

A utilização das redes sociais tem se mostrado a estratégia mais eficiente, especialmente o Instagram e os vídeos curtos em plataformas como Reels do Instagram. Essas ferramentas têm ampliado significativamente o alcance das mensagens, engajando públicos jovens e conectando as ações do Pontão a um público diversificado.

**\* 4.39. Os itens e peças elaborados e produzidos até o momento possuem a aplicação da Marca do Ministério da Cultura/Governo Federal e da Cultura Viva, de acordo com o Manual de Uso das Marcas?:**

Sim

**\* 4.40. O Pontão de Cultura indicou em todas as ações culturais realizadas pelo projeto, de divulgação ou não, a seguinte informação: "Ação contemplada pelo EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA MINC - Nº 9, DE 31 DE AGOSTO DE 2023, CULTURA VIVA - FOMENTO A PONTÕES DE CULTURA - A POLÍTICA DE BASE COMUNITÁRIA RECONSTRUINDO O BRASIL"?:**

Sim

**\* 4.41. Houve algum problema para seguir com o Plano de Comunicação e Divulgação previsto no item 4.4 do Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Sim

**\* 4.41.1. Qual(is) problema(s) encontrado(s) para seguir com o Plano de Comunicação e Divulgação previsto?:**

Entre os principais problemas encontrados estão:

Desafios de engajamento: Dificuldade em alcançar comunidades mais isoladas e menos conectadas à internet, reduzindo a efetividade das ações online em algumas regiões.

Integração interna: Considerando a diversidade de pessoas e abrangência territorial, comunicação entre

agentes e coordenações utilizando os meios de comunicação é uma preocupação constante.

**\* 4.41.2. Quais soluções previstas pelo Pontão para contornar o(s) problema(s) encontrado(s) para seguir com o Plano de Comunicação e Divulgação previsto?:**

Criação de uma agenda de postagens com pautas melhor definidas para otimizar a produção de conteúdo; Maior utilização das ferramentas de acessibilidade; Fortalecimento de alianças com lideranças locais, influenciadores e veículos de comunicação para ampliar o alcance de público. Adição de estratégias que aliem comunicação digital com ações presenciais, garantindo que as mensagens cheguem a comunidades sem acesso à internet. Melhorar a comunicação interna com alinhamento das ações de divulgação.

## >> Realização das Metas do Projeto

**\* 4.42. O Pontão está conseguindo implementar as ações de acessibilidade cultural previstas nas Metas, conforme definido no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Sim

**\* 4.43. Indique as medidas de acessibilidade arquitetônica utilizadas nas atividades do projeto::**

Banheiros adaptados, Rampa, Iluminação adequada, Área de circulação

**4.43.1. Se outra(s) medida(s) de acessibilidade arquitetônica, qual(is)?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.44. Indique as medidas de acessibilidade comunicacional utilizadas nas atividades do projeto::**

Legenda, Intérprete de LIBRAS, Audio-guia, Audiodescrição

**4.44.1. Se outra(s) medida(s) de acessibilidade comunicacional, qual(is)?:**

**Campo não informado.**

**\* 4.45. Indique as medidas de acessibilidade atitudinal utilizadas nas atividades do projeto::**

Outra(s)

**4.45.1. Se outra(s) medida(s) de acessibilidade atitudinal, qual(is)?:**

Contratação de Agente Cultura Viva com experiência na área para ampliação do uso das ferramentas.

**\* 4.46. O Pontão já fez ajuste de Plano de Trabalho de itens de CUSTEIO no Transferegov?:**

Não

**\* 4.47. O Pontão já fez ajuste de Plano de Trabalho de itens de CAPITAL no**

**Transferegov?:**

Não

**\* 4.48. O Pontão conseguiu / está conseguindo adquirir os equipamentos e itens de CAPITAL previstos para a realização do projeto, conforme definido no Transferegov?:**

Sim

**\* 4.49. Há alguma solicitação do Pontão para ajuste do plano de trabalho ainda pendente de autorização pela SCDC no Transferegov?:**

Não

## META 1 - Bolsa Agente Cultura Viva

**\* 4.50. Quantos Agentes estão previstos no Plano de Trabalho do Transferegov?:**

20

**\* 4.51. O Pontão já iniciou a execução dessa Meta?:**

Sim

**\* 4.51.1. Indique a fase de execução da Meta::**

Todos os Agentes já iniciaram a execução do Plano de Ação

**\* 4.51.2. O Pontão utilizou / está utilizando os critérios de seleção dos bolsistas definidos no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Sim

**\* 4.51.3. O Plano de Ação que os Bolsistas estão/vão realizar está definido conforme previsto no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Sim

**\* 4.51.4. O Pontão celebrou o Termo de Concessão de Bolsa de acordo com a minuta retificada pela SCDC, que ocorreu após solicitação e reunião com os Pontões?:**

Sim

**\* 4.51.5. O Pontão precisou fazer Termo Aditivo para ajustar o Termo de Concessão de Bolsa, após retificação pela SCDC?:**

Não

**\* 4.51.6. O Pontão precisou rescindir o Termo de Concessão de Bolsa com algum bolsista?:**

Não

**\* 4.51.7. O Pontão utilizou / está utilizando a metodologia de formação dos Agentes Cultura Viva, de acordo com o definido pela SCDC/MinC e pelo Consórcio Universitário Cultura Viva?:**

Sim

**\* 4.51.8. Houve algum problema para executar a Meta 1, considerando os aspectos previstos no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Não

## Meta 2 - Mapeamento e Diagnóstico

**\* 4.52. O Pontão já iniciou a execução dessa Meta?:**

Sim

**\* 4.52.1. O Pontão utilizou / está utilizando a metodologia de mapeamento e diagnóstico, de acordo com o definido pela SCDC/MinC e pelo Consórcio Universitário Cultura Viva?:**

Não

**\* 4.52.1.1. Como é / está sendo a metodologia e estratégias utilizadas pelo Pontão?:**

O Pontão tem usado uma metodologia integrada e colaborativa, utilizando as redes sociais, com publicação de vídeos e cards, além da busca ativa sugerida. As atividades são executadas em parceria com o Comitê Gestor, conselho consultivo e redes estaduais, fortalecendo o engajamento local e ampliando a abrangência das informações coletadas. A metodologia busca envolver diferentes atores regionais e promover um mapeamento mais eficaz, alinhado às necessidades e especificidades da temática proposta.

**\* 4.52.2. A metodologia e estratégias adotadas no projeto estão dando certo, considerando os resultados e produtos previstos?:**

Sim

**\* 4.52.3. Houve algum problema para executar a Meta 2, considerando os aspectos previstos no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Sim

**\* 4.52.3.1. Qual(is) problema(s) encontrado(s) para executar a Meta 2?:**

O principal desafio enfrentado pelo Pontão de Matrizes Amazônicas em seu mapeamento foi o uso de planilhas desatualizadas com informações sobre os pontos de cultura das redes municipais, estaduais e federais.

**\* 4.52.3.2. Quais soluções previstas pelo Pontão para contornar o(s) problema(s) encontrado(s) para executar a Meta 2?:**

A formação do conselho de matrizes culturais amazônicas, composto por representantes de diversos estados, tem facilitado significativamente a execução da Meta 2, contribuindo para a atualização e precisão dos dados



no mapeamento e articulação dos pontos de culturas que atuam com a temática proposta.

## Meta 3 - Formação e Capacitação

### **\* 4.53. O Pontão já iniciou os Planos de Formação e Capacitação, conforme planejado no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Sim

#### **\* 4.53.1. Descreva brevemente como foi / está sendo a realização dos Planos::**

Desenvolvimento do Conteúdo: Criação da ementa, plano de ação e metodologias para orientar os agentes.

Seleção de Recursos e Instrutores: Formação da equipe de trabalho e instrutores.

Implementação: Realização de atividades de formação.

Avaliação: Acompanhamento contínuo pela equipe pedagógica e comitê gestor.

Documentação: Registro de textos, imagens e vídeos para análises e relatórios finais.

O Plano busca capacitar agentes e fortalecer a criação da rede do pontão.

### **\* 4.54. O Pontão conseguiu / está conseguindo realizar a Campanha de Promoção da Cidadania e da Diversidade Cultural, conforme planejado no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Não

#### **\* 4.54.1. Por qual motivo não foi possível iniciar a(s) Campanha(s)?:**

A campanha esta sendo preparada para ser iniciada, conforme cronograma de Plano de Trabalho.

### **\* 4.55. Houve algum problema para executar a Meta 3, considerando os aspectos previstos no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Não

## Meta 4 - Articulação e Mobilização da Rede

### **\* 4.56. O Pontão já iniciou a execução dessa Meta?:**

Sim

#### **\* 4.56.1. O Pontão conseguiu / está conseguindo realizar o Plano de Articulação e Mobilização da Rede, conforme planejado no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Sim

##### **\* 4.56.1.1. Descreva brevemente como foi / está sendo a realização do Plano::**

A Coordenação de Articulação, Comitê Gestor, ACVs e equipes de apoio articulam e mobilizam novos PCs que estão sendo integrados a Rede. São criadas peças de divulgação e usadas como apoio nas ações. Temos obtidos êxitos nas reuniões virtuais, lives de formação e de apresentação de pontos de culturas. Temos

articulado a participação de membros do Pontão em encontros/Fórum ou seminários realizados por outros PCs e entidades parceiras e a ação de estruturação da sede sendo executada com êxito.

**\* 4.57. Como o Pontão define, até o momento, a situação observada sobre a articulação e mobilização da rede, considerando o escopo do projeto::**

Organizada, com muitas atividades conjuntas

**\* 4.58. Houve algum problema para executar a Meta 4, considerando os aspectos previstos no Anexo 5 - Planejamento do Projeto?:**

Não

## Meta 5 - Qualificação Digital da Rede Cultura Viva

**\* 4.59. O seu projeto possui essa Meta?:**

Não

## Meta 5 -Promoção do Crédito Solidário

**\* 4.60. O seu projeto possui essa Meta?:**

Não

## Outras Metas

**\* 4.61. O Pontão definiu outra(s) meta(s) no Plano de Trabalho, além das Metas obrigatórias do Edital de Seleção mencionadas acima?:**

Não

## 5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**5.1. Descreva mais sobre a execução parcial do projeto, caso considere importante complementar as informações, pensando no cumprimento do objeto e no alcance dos resultados::**

Os membros do Comitê Gestor desde o início foram envolvidos na concepção do projeto, o que acreditamos ter ampliado os laços e compromissos com os objetivos e metas propostos. Estes também assumiram coordenações de metas e têm se apresentados solícitos no auxílio mútuo com foco no êxito do projeto. No entanto, é importante frisar que a democracia exige tempo e esforço que muitas vezes, nos dar a sensação de que poderíamos andar mais rápido. No entanto, para alcançarmos nossos objetivos de rede é fundamental que tenhamos tempo para ouvir, amadurecer as ideias, partilhar problemas e possíveis

soluções. Ademais, a diversidade cultural aliadas as diferenças regionais desse imenso Brasil que insiste em se conectar, exigem uma gestão mediadora, com uso de estratégias e táticas sensíveis, difíceis de serem aplicadas, mas se tornam essências para impulsionarem os próximos passos.

Chegamos no sexto mês de execução do Plano de Trabalho, avaliando que alcançamos quase 50% das metas propostas. No entanto, ainda consideramos bem desafiador a estruturação e consolidação de uma Rede Nacional em apenas 12 meses, considerando os desafios da extensão geográfica amazônica, o baixo índice de acesso à internet e todas as suas características peculiares que incidem no custo amazônico.

Apostamos no debate sobre Matrizes Amazônicas como um conceito em formação; na capacidade da Rede de imergir na construção de como quer ser reconhecida pelo Brasil; na visibilidade da diversidade cultural e das questões ambientais que afetam os povos da Amazônia e do Mundo.

Considerando tudo isso podemos afirmar que o Pontão junto com o Comitê Gestor e Conselho de Matrizes Culturais Amazônicas vêm criando a unidade e alinhamento necessário para a continuidade dos propósitos da Rede para além de doze meses, prospectando as parcerias necessárias à culminância de suas ações na COP30 conforme proposto no Plano de Trabalho; e a ampliação do alcance de seus resultados.

### **\* 5.2. O que achou do Relatório?:**

Longo demais

### **5.3. Descreva críticas, sugestões e considerações sobre este Relatório, caso queira contribuir para melhorias, considerando a elaboração do próximo pela SCDC/MinC::**

Algumas perguntas muito específicas sobre o público beneficiários do projeto, não se aplica a todos os pontos de cultura, tornando-as desnecessárias para aqueles que atendem um público em geral, independente de sexo, raça/cor ou gênero.

## **AUTORIZAÇÃO, CIÊNCIA E VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES**

**\* Declaro que AUTORIZO a coleta e o uso das informações fornecidas para análise de dados, tratando as informações pessoais de forma anônima, sem qualquer identificação pessoal, em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nº 13.709, de 14/08/2018.:**

Não

**\* De acordo com o item 15 do Edital de Seleção SCDC/MinC nº 09/2023 – Cultura Viva – Fomento a Pontões de Cultura, declaro que AUTORIZO a Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural e o Ministério da Cultura citarem, descreverem ou utilizarem as informações prestadas sobre a organização e o projeto em execução, total ou parcialmente, em expedientes, publicações internas ou externas, cartazes ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação, incluídos os devidos créditos, sem que caiba à organização pleitear a recepção de qualquer valor, inclusive a título autoral.:**

Não

**\* De acordo com o item 15 do Edital de Seleção SCDC/MinC nº 09/2023 – Cultura Viva – Fomento a Pontões de Cultura, declaro que estou CIENTE de que as informações prestadas sobre a organização e o projeto em execução farão parte do banco de dados da Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura para fins de**

**pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.:**

Não


**\* Declaro que estou CIENTE de que todo o material de comprovação de execução do projeto e realização das Metas deverá ser anexado no Transferegov – Aba Plano de Trabalho >> Anexos da Execução.:**

Não

**\* Declaro que assumo total RESPONSABILIDADE pela veracidade das informações prestadas neste Relatório Semestral de Monitoramento da Execução do Termo de Compromisso Cultural celebrado com a SCDC/MinC.:**

Não

**\* Cópia - RG e CPF da pessoa que representa o Pontão de Cultura (Estatuto Social / Ata de Posse):**

 [on-132315229 - 6792af5f89143 - copia-rg-e-cpf-da-pessoa-que-representa-o-pontao-de-cultura-esta.pdf](#)



















