



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO  
**NEI MARIA DOS MILAGRES OLIVEIRA VIANA**



## **PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**NEI MARIA DOS MILAGRES OLIVEIRA VIANA**

**Canaã dos Carajás, Pará**

**2025**

## SUMÁRIO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO .....	3
IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA .....	3
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA: .....	3
INTRODUÇÃO .....	4
DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA .....	6
Objetivo Geral.....	11
DIMENSÃO POLÍTICO-INSTUTCIONAL .....	12
<b>Objetivos</b> .....	12
<b>Estratégias</b> .....	12
<b>Metas</b> .....	12
<b>Plano de Ação</b> .....	13
DIMENSÃO PEDAGOGICA .....	14
<b>Objetivos:</b> .....	14
<b>Estratégias:</b> .....	14
<b>Metas:</b> .....	14
<b>Tabela de Ações:</b> .....	15
DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA.....	16
<b>Objetivos</b> .....	16
<b>Estratégias</b> .....	16
<b>Metas</b> .....	16
<b>Tabela de Ações:</b> .....	16
DIMENSÃO PESSOAL-RELACIONAL .....	17
<b>Estratégias</b> .....	18
<b>Metas</b> .....	18
<b>Plano de Ação</b> .....	19
REFERÊNCIAS.....	22

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO****IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

NOME COMPLETO: Maria Cristina Santos dos Reis

FORMAÇÃO ACADÊMICA: Tecnólogo Superior em administração de Empresa, Licenciatura Plena em Pedagogia, Licenciatura e História, com especialização em Psicopedagogia com ênfase na Educação Inclusiva e Pedagogia empresarial

FUNÇÃO ATUAL: Diretora Escolar

PORTARIA: nº 087/2025

TELEFONE: (94) 992411779

E-MAIL: cristinareeis@gmail.com

**IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

UNIDADE ESCOLAR: NEI Maria dos Milagres Oliveira Viana

NÚMERO DO INEP: 15174808

ENDEREÇO: Rua 05, Bairro: Residencial Canaã – Canaã dos Carajás

TELEFONE:

E-MAIL: [escola.neimaria@canaadoscarajas.pa.gov.br](mailto:escola.neimaria@canaadoscarajas.pa.gov.br)

**NÍVEL / MODALIDADE DE ENSINO:** Educação Infantil de tempo Integral - creche

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:**

Integral das 07h às 17h.

## INTRODUÇÃO

O presente plano foi elaborado para o período de 16 de janeiro de 2025 à 16 de janeiro de 2027 e tem como objetivo proporcionar um desenvolvimento integral das crianças que frequentam a NEI Maria dos Milagres Oliveira Viana. Fundamenta-se em uma gestão democrática pautada na eficiência e na qualidade dos serviços oferecidos tanto às crianças quanto à comunidade escolar.

Para garantir uma educação de qualidade, é essencial que todas as ações sejam planejadas e implementadas com comprometimento coletivo, respeitando a realidade da escola. Este plano tem como base o Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola onde define seus objetivos, diretrizes, sua visão, missão e valores.

O NEI Maria dos Milagres desempenha a função de educar e cuidar, atendendo às necessidades básicas das crianças, promovendo seu desenvolvimento e proporcionando uma aprendizagem lúdica e significativa. Dessa forma, a gestão assume um papel que vai além do aspecto pedagógico, abrangendo a adequação da estrutura física, alimentação, rotina, segurança e a qualificação da equipe para atender plenamente as demandas das crianças nos aspectos físicos, intelectuais e emocionais.

No contexto da Educação Infantil, cuidar e educar são ações indissociáveis, presentes em cada detalhe da rotina pedagógica. Assim, para assegurar um ambiente propício à aprendizagem, todos os profissionais da unidade escolar estão comprometidos com práticas educacionais que atendam tanto às necessidades das crianças quanto às expectativas das famílias, garantindo um atendimento de qualidade e um desenvolvimento infantil pleno.

Assim este documento foi extrairado de acordo com as leis vigentes que regem a educação brasileira,

## JUSTIFICATIVA

A Educação Infantil é a base fundamental para o desenvolvimento integral das crianças, sendo um espaço onde elas constroem conhecimentos, desenvolvem habilidades socioemocionais e ampliam suas experiências de mundo. Diante disso, a elaboração deste plano para o período de 16/01/2025 a 16/01/2027 se faz necessário para organizar e direcionar as ações pedagógicas e administrativas do NEI Maria dos Milagres Oliveira Viana, assegurando um ensino de qualidade e um ambiente acolhedor e seguro.

O plano justifica-se pela necessidade de garantir que a gestão escolar seja democrática e eficiente, promovendo a participação ativa da comunidade escolar no processo educativo. Além disso, considera-se essencial estruturar estratégias que atendam às especificidades da Educação Infantil, respeitando o direito das crianças à educação e ao cuidado, de forma integrada e equilibrada.

A proposta também se fundamenta na importância de alinhar as práticas pedagógicas ao Projeto Político-Pedagógico da instituição, fortalecendo diretrizes que favoreçam o desenvolvimento das crianças em seus aspectos cognitivos, afetivos e sociais. Dessa forma, busca-se construir um ambiente educativo que valorize o brincar, a interação e o protagonismo infantil, contribuindo para a formação de sujeitos ativos e críticos.

Por fim, este plano é uma resposta ao compromisso da unidade escolar com a melhoria contínua dos serviços oferecidos, considerando não apenas a dimensão pedagógica, mas também a infraestrutura, a alimentação, a segurança e o bem-estar das crianças. Dessa maneira, reforça-se a importância de um trabalho coletivo e responsável, no qual toda a equipe escolar esteja envolvida na construção de uma educação infantil significativa e transformadora.

## DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

O NEI Maria dos Milagres Oliveira Viana, atende a etapa da Educação Básica de Educação Infantil – creche, na modalidade de tempo integral com a carga horária de 10 horas com alunos. Atendemos das 7h às 17h, porém o horário de secretária e funcionários de apoio se estende até as 18h.

Contruída em uma área de 998,19m<sup>2</sup>, a instituição está funcionando com 09 turmas. Sendo 08 salas de aulas contruídas e 02 modulos educacionais dividido 01 em sala de aula e o outro em sala do soninho.

A escola atualmente, conta com 66 colaboradores, sendo 01 diretora, 02 coordenadora, 01 orientadora, 01 secretária, 02 agentes administrativos, 01 bibliotecária no período matutino (falta uma para o vespertino). Agentes de serviços gerais temos 07, nas seguintes divisões 03 no matutino e 02 no vespertino, havendo necessidade de uma devido 02 está readaptada por motivo de saúde. Já na cozinha também estamos trabalhando com uma a menos, 03 no turno matutino e 2 no vespertino.

Nas salas de aula temos 18 professores, 18 auxiliares de sala e 7 auxiliar de alunos com deficiência. Atendemos 139 crianças de 01 a 03 anos de idade, no qual 16 são crianças com deficiência.

No que se refere ao Procedimento de Matrícula, para garantir a meta do Plano Municipal de Educação (PME) no atendimento de crianças de 1 a 3 anos de idade, o processo de matrícula do NEI segue as diretrizes estabelecidas na Portaria 019/2024. A matrícula ocorre de forma classificatória, conforme os critérios definidos na normativa vigente.

O processo de matrícula inicia-se com o cadastro da criança na secretaria da escola. Em seguida, a lista de cadastros é encaminhada para o setor de matrícula, que a direciona ao setor de Assistência Social da SEMED. Esse setor realiza visitas domiciliares para verificar a veracidade das informações fornecidas no cadastro.

Com base nessas visitas, a pontuação das famílias pode ser mantida, aumentada ou reduzida, sendo atualizada no sistema. No entanto, os responsáveis

que comprovarem inscrição no programa Bolsa Família não passam por essa etapa de visitas.

Após essa análise, é gerada uma nova lista classificatória, que é enviada à SEMED. No início do ano letivo, a relação das crianças classificadas e as inscrições em cadastro reserva são publicadas no site oficial da prefeitura municipal. Dessa forma, os pais ou responsáveis podem efetuar a matrícula conforme a disponibilidade de vagas.

**Cardápio da Merenda Escolar e Procedimentos:** A merenda escolar na creche é essencial para o desenvolvimento infantil, promovendo saúde, aprendizado e bons hábitos alimentares. A alimentação segue um cardápio equilibrado, elaborado por nutricionistas e atualizado mensalmente conforme a faixa etária e as necessidades nutricionais das crianças. Em conformidade com a resolução 06/2020 do FNDE, a alimentação da creche não inclui açúcar, adotando estratégias como o uso de frutas e uvas passas para adoçar os alimentos naturalmente. As refeições diárias incluem lanche da manhã, almoço, lanche pós-sono e jantar, sempre compostas por proteínas, carboidratos, frutas, hortaliças e vegetais.

Para garantir qualidade e segurança alimentar, as agentes de cozinha recebem treinamentos periódicos e seguem o Procedimento Operacional Padronizado (POP), que estabelece normas de higiene, armazenamento e preparo dos alimentos. Crianças com alergias ou intolerâncias alimentares são atendidas com cardápios específicos, e as cozinheiras dispõem de planilhas com identificação e restrições de cada aluno. Além disso, parte dos restos de vegetais é reaproveitada como adubo na horta escolar, promovendo sustentabilidade.

No momento das refeições, as crianças escolhem seus pratos, sendo incentivadas a experimentar diferentes alimentos. Aqueles com seletividade alimentar recebem inicialmente a refeição completa e, caso necessário, têm acesso a alimentos de sua preferência. Essas práticas garantem uma adaptação alimentar cuidadosa e respeitosa, assegurando nutrição adequada para todas as crianças da instituição.

Das crianças atendidas: O NEI Maria dos Milagres Oliveira Viana atende uma comunidade escolar diversa, localizada no bairro Residencial Canaã, uma área urbanizada formada pelo Programa Minha Casa, Minha Vida. A escola recebe crianças do bairro e de outras regiões da cidade, sendo que a maioria das famílias tem renda entre 1 e 4 salários mínimos. Grande parte dos responsáveis são trabalhadores do setor de serviços, funcionários de empresas locais, autônomos ou empregados domésticos.

Para a etapa creche, por não ser obrigatória e para respeitar a idade adequada de ingresso da criança na pré-escola, etapa obrigatória assegurada pelo inciso I do art. 208 da Constituição Federal, aos 4 (quatro) anos de idade completos ou a completar até 31 de março do ano em que se realiza a matrícula, a divisão das turmas ocorre conforme a disponibilidade de vagas:

- **Bebê – Maternal I:** crianças com 1 ano completo ou a completar até 31/03.
- **Crianças pequenas – Maternal II:** crianças com 2 anos completos ou a completar até 31/03.
- **Maternal III:** crianças com 3 anos completos ou a completar até 31/03.

O funcionamento das turmas está distribuído da seguinte forma:

- **Maternal I:** Turmas A e B, com 16 bebês.
- **Maternal II:** Turmas A, B e C, com 45 crianças.
- **Maternal III:** Turmas A, B, C e D, com 78 crianças.

Dessas crianças, 49 são do sexo feminino e 80 do sexo masculino. Além disso, temos 16 crianças com deficiência, sendo:

- 14 com TEA (Transtorno do Espectro Autista);
- 1 com TDAH (Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade);
- 1 com deficiência física e hidrocefalia.

Como ainda temos uma Sala de Recurso Multifuncional na escola, os PDI (Planos de Desenvolvimento Individual) dos alunos são realizados pela orientação



pedagógica e acompanhado pela coordenação. Os demais atendimentos às especificidades dos alunos são ofertados pela rede de saúde municipal ou particular. Atividades adaptadas são realizadas pelos professores conforme a necessidade dos alunos.

No que se refere à alimentação, temos 13 alunos com diagnóstico de alergia, intolerância a algum tipo de alimento ou seletividade alimentar. Dentre os principais casos, destacam-se:

- Intolerância à lactose;
- Restrição a enlatados;
- Proibição de alimentos com corantes (amarelo e vermelho);
- Intolerância à proteína do leite de vaca;
- Restrição ao consumo de ovos;
- Proibição da ingestão de frutas cítricas;
- Alergia a leite, ovos, corantes e frutas vermelhas.

Para atendê-los, foi realizado um levantamento junto às famílias por meio de entrevista com a orientação escolar, solicitando o encaminhamento dos laudos médicos. Esses laudos foram enviados para o setor de merenda escolar da SEMED, garantindo que cada criança tivesse suas especificidades atendidas.

As cozinheiras são informadas sobre as restrições alimentares e, no mural da cozinha, há uma lista com os nomes das crianças e suas respectivas orientações médicas para garantir que a alimentação seja preparada conforme as recomendações dos laudos médicos.

No que se refere às práticas pedagógicas no NEI Maria dos Milagres Viana, o trabalho é desenvolvido de acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), assegurando os eixos estruturantes da Educação Infantil e os seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se. Esses princípios garantem que a criança tenha uma formação integral, respeitando suas necessidades, interesses e especificidades na primeira infância.

Assim, para alcançar os objetivos de aprendizagem, o currículo da Educação Infantil é organizado por Campos de Experiência, com um planejamento que considera a organização dos espaços e dos contextos de aprendizagem. Esse olhar pedagógico busca promover interações significativas e a vivência de experiências que estimulem a criatividade, a curiosidade e a construção do conhecimento de forma lúdica e participativa.

Os cinco Campos de Experiência que norteiam o mapa curricular da Educação Infantil são:

- O eu, O outro e o Nós.
- Corpo, gesto e movimento.
- Traços, sons, cores e formas.
- Escuta, fala, pensamentos e imaginação.
- Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Cada um desses campos tem o propósito de ampliar o repertório cultural, social e cognitivo das crianças, garantindo que aprendam a partir da interação com o meio e com os colegas, sempre em um ambiente acolhedor e estimulante.

Dessa forma, o NEI Maria dos Milagres Viana busca proporcionar uma educação significativa e contextualizada, que valoriza as múltiplas formas de expressão da infância e respeita os processos individuais de desenvolvimento. A prática pedagógica é pautada em experiências que incentivam a autonomia, a cooperação e a formação de vínculos afetivos, preparando as crianças para os desafios futuros e contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e humana.

Já no atendimento complementar, trabalhamos com os Campos de Integração Curricular (CIC), cujos eixos são interdisciplinares, garantindo uma abordagem integrada do conhecimento. Essa proposta visa promover o desenvolvimento intelectual, social, emocional, físico e cultural da criança, proporcionando experiências diversificadas que ampliam seu repertório e fortalecem suas aprendizagens de forma significativa e contextualizada.

- Atividade de enriquecimento;

- Cultura e Artes;
- Educação Ambiental;
- Formação pessoal e social;
- Interação e brincadeiras;
- Língua Inglesa.

Nessa perspectiva o foco é desenvolver na criança as habilidades e competências necessárias para sua faixa etária, além dos cuidados obrigatória de forma digna respeitando a criança em seus aspectos biopsicossocial. Segundo a ABNCC o compromisso com a educação integral reconhecendo que:

[...] a Educação Básica deve visar à formação e ao desenvolvimento humano global, o que implica compreender a complexidade e a não linearidade desse desenvolvimento, rompendo com visões reducionistas que privilegiam ou a dimensão intelectual (cognitiva) ou a dimensão afetiva. Significa, ainda, assumir uma visão plural, singular e integral da criança, do adolescente, do jovem e do adulto – e promover uma educação voltada ao acolhimento, reconhecimento e desenvolvimento pleno, nas suas singularidades e diversidades. Além disso, a escola, como espaço de aprendizagem e de democracia inclusiva deve se fortalecer na prática coercitiva de não discriminação, não preconceito e respeito às diferenças e diversidades. (BRASIL, 2017, p.14).

Desse modo, oferecemos uma educação pautada em valores e experiências, proporcionando às crianças a oportunidade de desempenhar um papel ativo no ambiente em que convivem. Esse processo permite que construam significados sobre si mesmas, sobre o outro e sobre o mundo, fortalecendo sua identidade, autonomia e capacidade de interagir de forma consciente e colaborativa na sociedade. Assim, reafirmamos nosso compromisso com uma educação de qualidade, que respeita as individualidades e promove o desenvolvimento integral da criança.

## **Objetivo Geral**

Promover uma educação integral que favoreça o desenvolvimento pleno da criança, estimulando sua autonomia, criatividade e a valorização de suas vivências e experiências, em um ambiente acolhedor e enriquecedor que respeita sua identidade e potencialidades.

## **METAS E AÇÕES**

### **DIMENSÃO POLÍTICO-INSTUTCIONAL**

#### **Objetivos**

- ✓ Garantir o cumprimento dos dias letivos.
- ✓ Assegurar a formação continuada para professores e equipe de apoio escolar.
- ✓ Estruturar cronogramas de trabalho e planejamento para todos os servidores.
- ✓ Promover reuniões estratégicas com a Equipe Gestora para fortalecer o compromisso com a aprendizagem.
- ✓ Criar espaços de discussão e compartilhamento de ações, projetos e documentos institucionais.

#### **Estratégias**

- ✓ Construção de um calendário interno alinhado ao calendário letivo da Rede.
- ✓ Organização de formações periódicas para professores e equipe de apoio.
- ✓ Definição de cronogramas claros para servidores e planejamento pedagógico.
- ✓ Estabelecimento de reuniões sistemáticas da Equipe Gestora para alinhamento e tomada de decisões.
- ✓ Implementação de fóruns e grupos de discussão para debater ações e documentos institucionais.

#### **Metas**

- ✓ Manter 100% dos dias letivos previstos no calendário escolar.
- ✓ Realizar formações para todos os professores e equipe de apoio pelo menos uma vez por bimestre.
- ✓ Criar e divulgar cronogramas de trabalho e planejamento até o início do ano letivo.
- ✓ Realizar reuniões da Equipe Gestora mensalmente.
- ✓ Estabelecer pelo menos dois espaços de discussão e compartilhamento de projetos e documentos institucionais ao longo do ano.

**Plano de Ação**

<b>Ação</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Responsável</b>	<b>Instrumento de Avaliação</b>
Construção do calendário interno alinhado à Rede	Comunidade escolar	Dezembro/Janeiro	Equipe gestora	Validação com a Secretaria de Educação e divulgação para a comunidade escolar
Formação continuada para professores e equipe de apoio	Professores	Semanal	Coordenação pedagógica e gestão escolar	Lista de frequência
Formação e reunião de alinhamento com a equipe de apoio	Equipe de apoio	Bimestral	Gestão escolar	Lista de frequência
Estabelecimento de cronogramas de trabalho e planejamento	Todos os servidores	Início do ano letivo	Gestão escolar	Monitoramento da adesão e ajustes conforme necessidade
Reuniões da Equipe Gestora para tomada de decisões estratégicas	Equipe Gestora	Mensalmente	Gestão escolar	Registro de atas e acompanhamento das ações implementadas
Criação de espaços de discussão para ações e documentos institucionais	Comunidade escolar	Semestral	Equipe gestora	Relatórios de participação e consolidação de propostas para a escola

## **DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

### **Objetivos:**

- ✓ Monitorar as ações pedagógicas para acompanhar o desenvolvimento das metodologias no planejamento.
- ✓ Mobilizar profissionais para formações em rede e trocas pedagógicas.
- ✓ Promover a participação dos pais/responsáveis no acompanhamento do desenvolvimento dos alunos.
- ✓ Garantir espaços adequados para atividades além da sala de aula.
- ✓ Desenvolver projetos institucionais com envolvimento da equipe escolar e comunidade.
- ✓ Assegurar a realização das ações do calendário interno nas datas previstas.

### **Estratégias:**

- ✓ Implementação de instrumentos de acompanhamento e avaliação das metodologias pedagógicas.
- ✓ Incentivo à participação dos profissionais em formações e trocas de experiências.
- ✓ Realização de reuniões periódicas com os pais para avaliação do progresso dos alunos.
- ✓ Organização e adaptação de ambientes para atividades educativas diversas.
- ✓ Estruturação de sequências didáticas dentro dos projetos institucionais.
- ✓ Planejamento antecipado e suporte para a execução das ações do calendário escolar.

### **Metas:**

- ✓ Garantir a participação de 100% dos professores nas atividades de monitoramento pedagógico.
- ✓ Alcançar pelo menos 100% de adesão dos profissionais às formações e trocas pedagógicas.
- ✓ Realizar reuniões bimestrais com os pais/responsáveis.
- ✓ Disponibilizar no mínimo dois ambientes alternativos para atividades extraclasse.

- ✓ Integrar toda a equipe escolar e pelo menos 95% da comunidade nos projetos institucionais.
- ✓ Cumprir 100% do calendário interno planejado.

#### **Tabela de Ações:**

<b>Ação</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Responsável</b>	<b>Instrumento de Avaliação</b>
Monitoramento das ações pedagógicas	Professores	Contínuo	Equipe gestora	Relatórios e observação de práticas
Mobilização para formações em rede e trocas pedagógicas	Professores e gestores	Semanal	Coordenação e gestão escolar	Frequência e registros das formações
Reuniões com pais/responsáveis	Pais/responsáveis e equipe escolar	Bimestral	Equipe gestora	Lista de presença e feedback dos participantes
Disponibilização de ambientes para atividades além da sala	crianças e professores	Permanente	Equipe gestora e professores	Observação e registro do uso dos espaços
Desenvolvimento de projetos institucionais com sequências didáticas	Alunos, professores e comunidade	Bimestral	Equipe gestora e professores	Avaliação dos projetos e engajamento
Execução do calendário interno	Toda comunidade escolar	Conforme cronograma	Equipe gestora	Relatórios e evidências das ações realizadas

## DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

### Objetivos

- ✓ Assegurar a correta aplicação dos recursos financeiros da escola.
- ✓ Promover transparência e participação da comunidade escolar na gestão financeira.
- ✓ Garantir o uso adequado dos ambientes e patrimônios escolares.
- ✓ Reforçar a captação de recursos para manutenção e melhoria da escola.
- ✓ Monitorar e garantir a presença dos profissionais da escola.

### Estratégias

- ✓ Realizar reuniões periódicas com o Conselho Escolar.
- ✓ Estabelecer canais de comunicação claros sobre a gestão dos recursos.
- ✓ Criar normas e diretrizes para o uso dos espaços e equipamentos escolares.
- ✓ Planejar e executar eventos de arrecadação de fundos.
- ✓ Implementar um sistema de controle da frequência dos profissionais.

### Metas

- ✓ Realizar reuniões trimestrais com o Conselho Escolar.
- ✓ Publicar relatórios financeiros semestrais acessíveis à comunidade.
- ✓ Criar e divulgar um manual de uso dos ambientes e patrimônios da escola.
- ✓ Realizar pelo menos dois eventos de arrecadação de fundos por ano.
- ✓ Reduzir os impactos da ausência de profissionais na rotina escolar.

### Tabela de Ações:

Ação	Público-alvo	Período	Responsável	Instrumento de Avaliação
Reuniões com o Conselho Escolar para planejamento e prestação de contas	Membros do Conselho Escolar	Semestral	Presidente do Conselho e gestão escolar	Registro de atas e participação dos membros



Divulgação dos balancetes fiscais à comunidade	Comunidade escolar	Semestral	Presidente do Conselho e gestão escolar	Registro de atas e participação dos membros
Elaboração de normas de uso dos espaços e equipamentos	Todos os colaboradores	Anual	Gestão escolar	Documento oficial e monitoramento da aplicação
Organização de eventos para arrecadação de fundos	criança, pais e equipe escolar	Semestral	Equipe gestora e professores	Valor arrecadado e impacto nas melhorias escolares
Monitoramento da frequência dos profissionais	Professores e funcionários	Contínuo	Secretária e gestão escolar	Relatórios de presença e substituições

## **DIMENSÃO PESSOAL-RELACIONAL**

### **Objetivos:**

- ✓ Valorizar e reconhecer os profissionais da escola.
- ✓ Proporcionar espaços de lazer e integração para a equipe escolar.
- ✓ Promover um ambiente escolar mais acolhedor e motivador para servidores, alunos e comunidade.
- ✓ Desenvolver habilidades socioemocionais em todos os membros da comunidade escolar.
- ✓ Fortalecer a cultura de paz, prevenindo violências no ambiente escolar.
- ✓ Incentivar o civismo e o sentimento de pertencimento dos alunos à escola.
- ✓ Manter os canais de comunicação eficientes e incentivar a escuta ativa.
- ✓ Desenvolver a mediação de conflitos e fortalecer a cultura do diálogo.

## **Estratégias**

- ✓ Criar programas de reconhecimento e incentivo para os profissionais da escola.
- ✓ Organizar eventos e atividades recreativas para a equipe escolar.
- ✓ Implementar projetos de ambientação e humanização dos espaços escolares.
- ✓ Realizar formações e oficinas sobre inteligência emocional e habilidades socioemocionais.
- ✓ Criar campanhas e ações educativas para a promoção da cultura de paz.
- ✓ Incentivar a participação dos alunos em atividades cívicas e projetos comunitários.
- ✓ Melhorar os canais de comunicação interna e externa da escola.
- ✓ Implementar práticas de mediação de conflitos e promover rodas de conversa.

## **Metas**

- ✓ Reconhecer publicamente 100% dos profissionais da escola ao longo do ano.
- ✓ Realizar pelo menos dois eventos de integração e lazer para a equipe escolar anualmente.
- ✓ Melhorar a percepção do ambiente escolar, aumentando em 95% os índices de satisfação em pesquisas internas.
- ✓ Oferecer formações sobre habilidades socioemocionais a pelo menos 95% dos membros da comunidade escolar.
- ✓ Reduzir em 100% os casos conflitos registrados na escola.
- ✓ Aumentar em 100% o envolvimento dos alunos em atividades cívicas e comunitárias.
- ✓ Manter atualizados os canais de comunicação da escola.
- ✓ Oferecer formações de comunicação não violenta para os funcionários da escola.

## Plano de Ação

<b>Ação</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Responsável</b>	<b>Instrumento de Avaliação</b>
Programa de reconhecimento e valorização dos profissionais	Professores e funcionários	Ao longo do ano	Equipe gestora	Fotografias
Eventos de lazer e integração (passeios, festas, momentos de confraternização)	Equipe escolar	semestral	Equipe gestora	Número de participantes e feedback dos envolvidos
Revitalização de espaços da escola (murais, áreas verdes, salas de convivência)	Toda a comunidade escolar	Contínuo	Parcerias com a SEMED	Percepção dos usuários e análise do impacto na convivência
Oficinas e palestras sobre inteligência emocional e bem-estar	Professores e funcionários	Semestral	Equipe gestora e convidados	Questionários de autoavaliação e observação do comportamento
Campanhas de conscientização sobre a cultura de paz e concentração de temas relevantes	Toda a comunidade escolar	Mensal	Equipe gestora, professores e convidados	Registros de incidentes e relatos de melhorias no ambiente escolar
Incentivo à participação das crianças em atos cívicos e projetos comunitários	Bebês e crianças bem pequenas	semanal	Equipe gestora, professores	Fotografias

manutenção e aprimoramento dos canais de comunicação (mural, aplicativo, reuniões abertas)	Toda a comunidade escolar	Contínuo	Equipe gestora, professores	Engajamento e acessibilidade das informações
Palestras voltada para a comunicação não violenta.	Professores, alunos e funcionários	Semestral	Equipe gestora,	Número de conflitos resolvidos por mediação e feedback dos participantes

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação e o acompanhamento do Plano de Gestão Escolar serão realizados de forma contínua e participativa, garantindo um monitoramento eficaz da implementação das ações previstas. Para isso, serão analisados periodicamente os resultados e indicadores educacionais, permitindo a identificação de avanços, desafios e necessidades de ajustes. Essa avaliação ocorrerá semestralmente, ao final de junho e dezembro, possibilitando replanejamentos estratégicos conforme as demandas identificadas.

Os resultados obtidos, os desafios enfrentados e as ações planejadas para o período seguinte serão amplamente compartilhados por meio de diferentes canais de comunicação, como reuniões, boletins informativos e plataformas digitais. Essa estratégia fortalece a participação da comunidade escolar, promovendo um ambiente de gestão mais eficiente, colaborativo e comprometido com a melhoria contínua da qualidade educacional.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano reafirma o compromisso com uma gestão democrática e eficiente, incentivando a participação ativa de toda a comunidade escolar no processo educativo. Além disso, busca consolidar estratégias que respeitem as

especificidades da Educação Infantil, assegurando o direito das crianças à educação e ao cuidado de forma integrada, lúdica e significativa. Dessa maneira, a proposta considera não apenas a necessidade de um planejamento pedagógico consistente, mas também a criação de condições adequadas para que a infância seja vivenciada com plenitude e respeito às suas particularidades.

A estruturação deste plano está alinhada ao Projeto Político-Pedagógico da instituição, fortalecendo diretrizes que favoreçam o desenvolvimento cognitivo, afetivo e social das crianças. A valorização do brincar, da interação e do protagonismo infantil são princípios fundamentais que norteiam as práticas educativas, contribuindo para a formação de sujeitos críticos, criativos e participativos na sociedade. Dessa forma, reafirma-se a importância de um currículo vivo, dinâmico e centrado nas necessidades e potencialidades dos alunos.

No âmbito da gestão administrativa, será promovida a otimização da organização interna e a melhoria da comunicação com a comunidade escolar, garantindo um fluxo eficiente de informações e fortalecendo a participação dos diferentes segmentos da escola. Já na gestão financeira, o plano estabelece diretrizes para a captação e o uso responsável dos recursos disponíveis, priorizando investimentos em infraestrutura e materiais pedagógicos. Paralelamente, serão implementadas melhorias na infraestrutura escolar, assegurando a manutenção dos espaços físicos acessíveis, seguros e adequados para o ensino e a convivência. Além disso, o bem-estar das crianças será garantido por meio de iniciativas voltadas à alimentação escolar, segurança e atividades que promovam a saúde física e emocional das crianças.

A efetivação desse plano só será possível por meio de uma gestão democrática e participativa, que valorize o trabalho coletivo e fomenta a cooperação entre equipe gestora, professores, funcionários e famílias. O acompanhamento contínuo das ações e a análise dos indicadores permitirão ajustes ao longo do período, assegurando que a escola avance na construção de um ensino de excelência. Assim, este Plano de Gestão Escolar não se configura apenas como um documento administrativo, mas como um instrumento dinâmico e transformador, voltado à consolidação de uma escola mais justa, inovadora e comprometida com a formação integral das nossas crianças.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Brasília: MEC, 2017. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>.

CANAÃ DOS CARAJÁS. Secretaria Municipal de Educação. Documento Curricular da Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Canaã dos Carajás. 3ª edição revisada. CANAÃ, 2020.

CANAÃ DOS CARAJÁS. Secretaria Municipal de Educação. Documento Norteador da Política em Regime de Tempo Integral para Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Canaã dos Carajás. 1ª edição. CANAÃ, 2021.