



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**

**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**



EMEB ADELAIDE MOLINARI

ED. INFANTIL - ANOS INICIAIS - ANOS FINAIS

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

VIGÊNCIA: 17 DE JANEIRO DE 2025 A 17 DE JANEIRO DE 2027



GestãoEscolar

DIRETOR: HUGO CLÉZIO ANDRADE DOS SANTOS

PORTARIA Nº 098/2025-GP

CANAÃ DOS CARAJÁS. PARÁ 2025



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

1. INTRODUÇÃO

Com um olhar no futuro a EMEB ADELAIDE MOLINARI entende o plano de gestão como um documento de planejamento estratégico que orienta o cumprimento dos objetivos da unidade de ensino, é um norteador documental flexível, que pode ser alterado e corrigido ao decorrer do ano letivo em curso, está literalmente alinhado com o plano de ensino e projeto político pedagógico (PPP). O presente documento idealiza a construção de um espaço educacional colaborativo fomentando o ensino aprendizagem de qualidade, o respeito as diferenças, a inclusão, equidade, valorização da família, amor à pátria e ética, resultando assim uma convivência justa e harmônica, promovendo decisões que respeitem os direitos individuais e coletivos, com foco na aquisição de conhecimento e bem-estar social.

A EMEB Adelaide Molinari preza por uma gestão escolar transparente, demonstrando publicamente seus processos e resultados, entende como dever e responsabilidade seguir as diretrizes do plano de gestão afim de acompanhar, avaliar e criar estratégias, metas e ações perante aos desafios e avanços do ensino aprendizagem, investindo na melhoria dos resultados de aprendizagem de todos os discentes com foco nos indicadores, promovendo o protagonismo estudantil, cuidando e incentivando rotinas que cooperam com o amor à pátria, a disciplina e a cultura de paz com foco na melhoria da convivência e da participação de toda a comunidade escolar.

Para Chalita (2004), a direção escolar trata-se de uma função de liderança. Sob sua responsabilidade atuam professores, estudantes, pedagogos, agentes educacionais, famílias e membros da sociedade organizada que se relacionam com a escola. Assim, pode-se afirmar que o diretor possui grande influência nos resultados do processo de aprendizagem dos estudantes e na escola como um todo.

Segundo Luck (2008, p. 12), a competência para o exercício da função de gestor é vista sob dois aspectos: o profissional e o pessoal. Em relação ao aspecto profissional, a competência é o conjunto de características necessárias ao desempenho da atividade



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

profissional. Em relação ao aspecto pessoal, a competência é o conjunto de habilidades, conhecimentos e capacidades para executar o objeto da ação

Na presente unidade de ensino o trabalho da GESTÃO ESCOLAR vem se firmando em uma pedagogia educacional transparente que não se esconde e nem se camufle, mas que procure educar para a participação, para o diálogo e para o comprometimento constante de toda comunidade escolar, seja ele(a) o gestor(a), secretário(a), coordenador(a), orientador(a), professor(a), bibliotecário(a), cozinheiro(a), serviço geral e agente patrimonial, todos estão envolvidos e engajados na construção de uma NOVA HISTÓRIA, o grande desafio do hoje é recriar um novo, dar sentido ao ensino aprendizagem, dar sentido a escola, de forma que venham a mudar a sociedade e a torne mais justa.

Pensar a educação nesta perspectiva torna-se uma tarefa ética, pois envolve nossa liberdade de escolhas e a discussão o acerca de todas as nossas práticas e valores. Este é o fio condutor da prática educativa de Paulo Freire, não se pode pensar o ser humano distante da ética, menos ainda, fora dela. (BORGES & ALCANTARA, 2018).

Visando que este plano de gestão venha a ser socializado com toda a comunidade escolar e local queremos aqui apresentar nossa Unidade de Ensino, Quem somos? Como surgimos? Onde estamos?

Nossa Instituição escolar historicamente está enraizada a uma missão religiosa de uma freira consagrada ao amor divino, que se dispôs a trabalhar nas Missões no sul do estado do Pará, Adelaide Molinari. Em 14 de Abril de 1985 a freira sofreu um atentado brutal levando-a a morte instantânea. Em sua homenagem nasce a Escola Municipal de Educação Básica Adelaide Molinari sob ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC com código INEP: 15125513. Uma escola campesina com prédio charmoso e traços rurais, tendo como vista a exuberante natureza da serra do Rabo e



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

Parque dos Ferruginosos, sua localidade se encontra na Vila Planalto, também conhecida popularmente por 45, na avenida dos pioneiros s/n as margens da PA 160 que liga os municípios de Canaã dos Carajás a cidade vizinha Parauapebas.

2. JUSTIFICATIVA

O Ambiente escolar é um local de ressignificações, uma busca incansável e responsável de promoção a interação, estreitando laços com a comunidade e responde por um papel essencial na sociedade, tendo como função, trazer juntos de seus objetivos a formação do caráter, valores e princípios morais, que direcionará o aluno a utilizar conhecimentos aprendidos de maneira eficaz, para que sejam aplicados em favor da sociedade e de uma realidade melhor para todos.

O papel e o compromisso da escola na sociedade é socializar o conhecimento, seu dever é atuar na formação moral dos alunos, é essa soma de esforço que promove o pleno desenvolvimento o indivíduo como cidadão. Com isso, a escola passa a ser o lugar onde a criança deverá encontrar os meios, para que possa se preparar para realizar seus objetivos vividos a cada dia.

Para que esse compromisso resulte em ações reais e concretas, é extremamente importante a criação de um Plano de Gestão Escolar estruturado, devendo ser este um documento que venha a nortear e direcionar decisões que venham a garantir o desenvolvimento contínuo da instituição de ensino em todas as suas dimensões, seja ela educacional, política, administrativa-financeira, pessoal e relacional, neste sentido o presente Plano de Gestão vem se detalhando dentro das quatro bases dimensionais referidas anteriormente, estas por sua vez analisadas de acordo com seus respectivos desafios e potencialidades, resultando em estratégias e indicadores claros para o acompanhamento e monitoramento da progressão escolar durante os anos de 2025 e 2026.

Através do Plano de Gestão garantir e formar uma escola democrática, que venha



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

estar atenta não só a qualidade do ensino aprendizagem mais também ao relacionamento entre seus alunos, professores, pais e comunidade, o plano de gestão alinhado ao PPP resulta em uma escola com identidade conseguindo de fato enxergar seu papel e como deve prosseguir em cada etapa de seus desafios.

3. DIAGNÓSTICO

A EMEB ADELAIDE MOLINARI é uma escola campesina, criada para atender a comunidade da Vila Planalto e região, a unidade de ensino atende duas etapas da educação básica, educação Infantil I período e II Período e ensino fundamental dividida em Anos Iniciais 1º ao 5º Ano e Anos Finais 6º ao 9º Ano. Atualmente a Unidade de Ensino conta com 119 alunos na educação infantil, 339 nos anos iniciais e 268 nos anos finais, totalizando 726 discentes sendo divididos em turno matutino e vespertino.

Ao se tratar da trajetória escolar, pode-se afirmar que ela engloba a caminhada dos educandos pelas diferentes séries e níveis de ensino, considerando-se os aspectos de aprendizagem, promoção, retenção e evasão escolar. O indicador de fluxo é calculado por meio da divisão do total de alunos aprovados, pelo total de alunos matriculados em cada série da etapa da escolarização. Diante deste fator a Gestão escolar da EMEB ADELAIDE MOLINARI defende que uma boa escola está totalmente ligada a efetivação de resultados de aprendizagem, ou seja, onde os alunos efetivamente aprendem. A reprovação é o oposto de todo o objetivo educacional, se trata de um símbolo de derrota, fracasso e essa falência do sistema, envolve a todos, gestores, coordenadores, orientadores, professores, alunos e família. Neste sentido a REPROVAÇÃO nunca foi símbolo de uma escola de qualidade. Nossos desafios diante do fluxo nos cobram planejamentos, estratégias, metas, intervenções pedagógicas, mudança de hábitos educacionais, um novo olhar sobre avaliação, uso de tecnologias, um novo ensinar e um novo aprender, o caminho é árduo desde a educação Infantil até aos anos finais.




ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



Apresenta-se abaixo dados de encerramento do CENSO 2024 em caráter diagnóstico, com dados de APROVAÇÃO REPROVAÇÃO, matriculados e transferidos.



Ministério da Educação
Instituto Nacional de Estudos e
Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

A escola encontra-se com o ano escolar encerrado. Para alterar dados é necessário retificar o encerramento do ano escolar.

Situação do Aluno
Municipal - 15125513 - EMEIF ADELAIDE MOLINARI

Recibo

Dados da entidade

Código da escola:	15125513
Nome da escola:	EMEIF ADELAIDE MOLINARI
Situação de funcionamento:	Em Atividade
Dependência administrativa:	Municipal
Poder público responsável pela parceria ou convênio entre a Administração Pública e outras instituições:	Não possui parceria ou convênio
Localização/Zona da escola:	Rural
Localização diferenciada da escola:	Não está em área de localização diferenciada
UF:	PA
Município:	Canaã dos Carajás

Situação do Aluno informada

	Total	Aprovado	Concluinte	Reprovado	Transferido	Deixou de Frequentar	Falecido	Sem Movimentação	Curso em Andamento
Matrícula Inicial	637	452	48	14	77	0	0	94	0
Admitido Após	91	62	2	1	13	0	0	15	0
Total	728	514	50	15	90	0	0	109	0

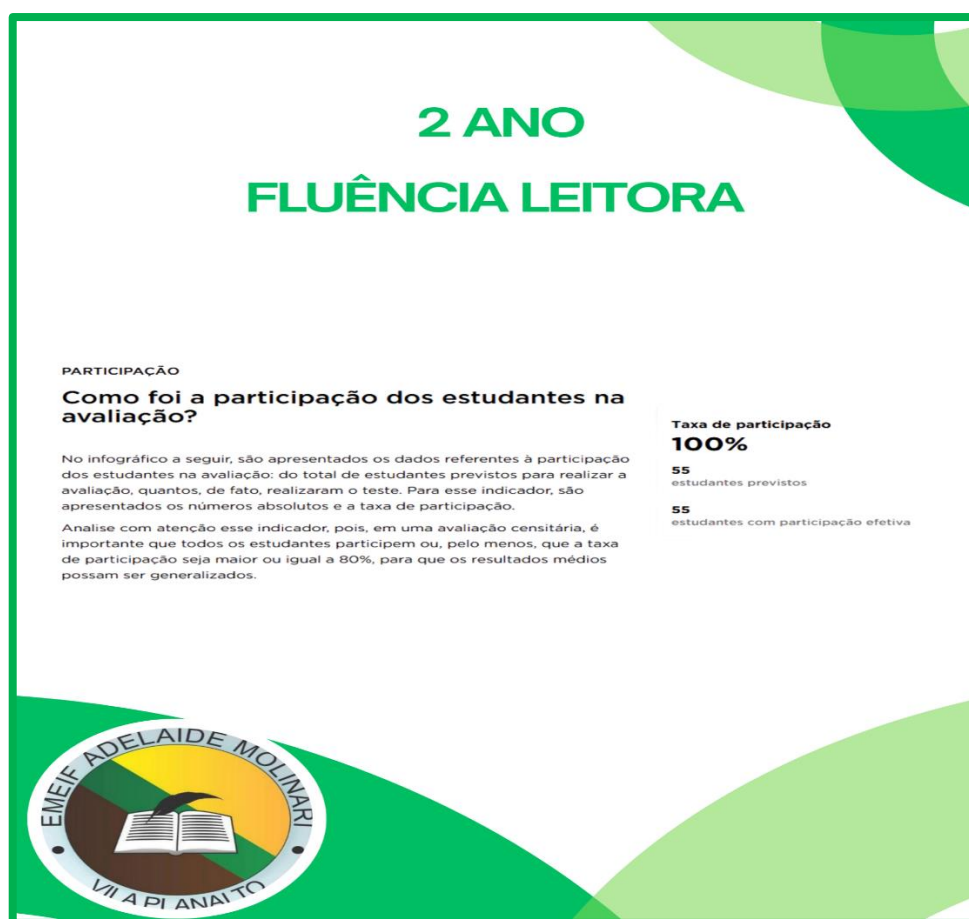
Autenticação

Através dos dados do CENSO 2024 detecta-se que o fluxo da instituição é satisfatório, com 514 alunos aprovados, sendo 2 aprovados pelo conselho de classe (7º Ano) e 15 alunos retidos, porém, objetiva-se em 2025 e 2026 acompanhar diariamente a frequência escolar e continuar o combate a evasão. Os desafios conversam com o manter um relacionamento próximo com as famílias, oferecer aos educandos atividades extracurriculares, monitoramento de desempenho, realização de busca ativa, e o garantir de fato um ensino personalizado e atrativo.



3.1 FLUENCIA LEITORA

Dialogando sobre os Anos Iniciais o aprender a ler e escrever é um processo árduo e complexo. A alfabetização é composta por múltiplos aspectos e domínios, dentre eles a escrita, a leitura, a oralidade e a compreensão de texto. Este de fato é um desafio constante da EMEB ADELAIDE MOLINARI, o ato de ALFABETIZAR, o garantir APRENDIZADO dentro das dimensões educacionais, gerar resultado, construir uma base solida de conhecimento, criar ferramentas de avaliação para a capturar o aprendizado em cada uma dessas dimensões. Neste âmbito a Avaliação da Fluência Leitora é uma ferramenta pedagógica diagnóstica e somativa que gera informações importantes sobre o nível da leitura dos alunos dentro da unidade de ensino. Em nossa Escola a referida Avaliação de fluência leitora com turmas do 2º ano obteve 100% de participação em 2024.



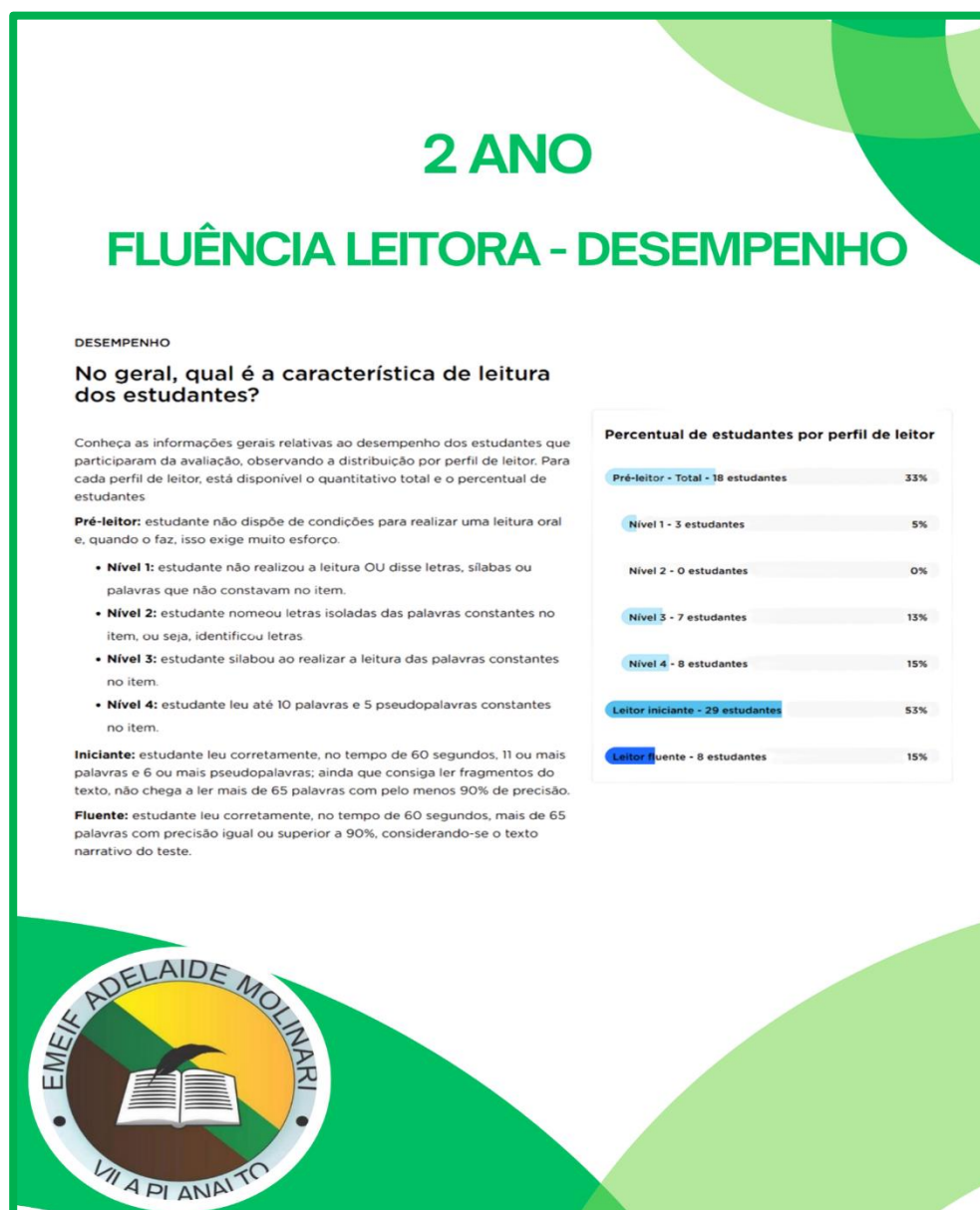


ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



A avaliação se desenvolveu pela capacidade de ler textos de forma expressiva e sem grandes obstáculos, objetivando aferir o desempenho dos alunos, os resultados alcançados permitiram identificar o nível de leitura de nossas crianças, de modo que ações e estratégias específicas possam ser planejadas para desenvolver as suas respectivas capacidades.





**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

Diante dos dados o desafio da EMEB ADELAIDE MOLIRI se faz por expor os alunos a uma rotina diária com variedade de textos, gêneros e estilos de leitura, nossa unidade de ensino tem o dever de incentivar a leitura de livros, revistas, jornais, quadrinhos e textos, como também expor os alunos a uma diversidade de gêneros literários infantis. A fluência nos coloca como realidade 33% dos alunos do 2º ano estão como pré-leitor, devemos lutar para zerar esta estatística, e tornar o leitor iniciante 53% em leitor fluente que atualmente se encontra em apenas 15%.

Uma ação que vem potencializando o processo da Alfabetização em nossa escola é o programa do governo federal ALFABETIZA PARÁ, com público alvo turmas do ensino fundamental anos iniciais 1º ano, 2º ano e 3º ano, tendo como objetivo principal garantir a alfabetização na idade certa, o programa conta com materiais didáticos que apontam para ações, estratégias e metas educacionais a nível estadual e nacional. Atualmente através do projeto Alfabetiza Pará a cidade de Canaã dos Carajás recebeu o "Selo Ouro" do Ministério da Educação (MEC) por qualificar o ensino-aprendizagem.

3.2 ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

O indicador nacional fundamental para avaliar a qualidade da educação básica no Brasil permite que as unidades de ensino acompanhem o cumprimento de metas de qualidade da educação. O IDEB possibilita a unidade de ensino a identificar pontos fortes e fracos da educação e do ensino aprendizagem, emite resultados que nos permite uma comparação com outras regiões do país, fomenta a comunidade escolar pensar estratégias e metas de desenvolvimento de ensino. Sabe-se que IDEB é mensurado e calculado com base em uma avaliação externa (SAEB) que avalia a qualidade da educação básica no Brasil, esta por sua vez é aplicada a cada dois anos. O Ideb também é divulgado bianualmente. Apresenta-se aqui os dados



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



IDEB/SAEB dos Anos Iniciais e Anos Finais na última edição 2023 da EMEB ADELAIDE MOLINARI.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



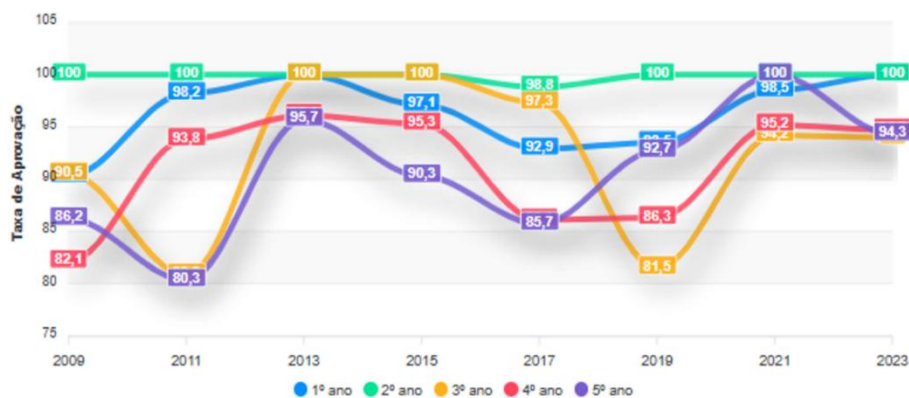
ANOS INICIAIS

INDICADOR DE FLUXO

 **0,97**

A cada 100 alunos 3 não foram aprovados.

Evolução Fluxo





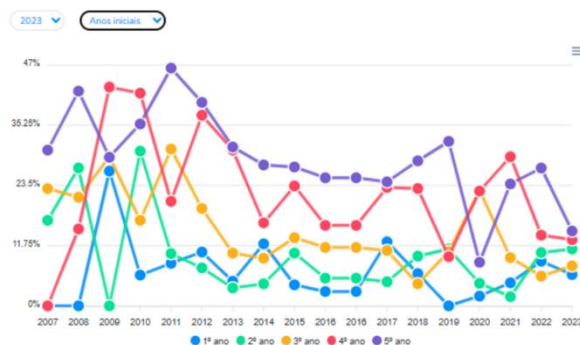
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



ANOS INICIAIS DISTORÇÃO IDADE-SÉRIE

Evolução da distorção idade-série - EMEIF ADELAIDE MOLINARI



EMEIF ADELAIDE MOLINARI

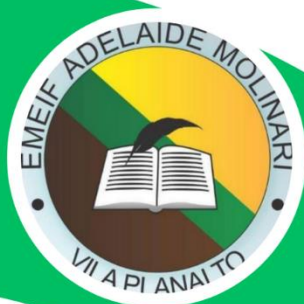
2023 • Anos Iniciais

10,6%

A cada 100 crianças, aproximadamente 11 estavam com atraso escolar de 2 anos ou mais

1º ano	6,1%
2º ano	11,1%
3º ano	7,8%
4º ano	12,9%
5º ano	14,6%

● ≤ 5% ● ≤ 15% ● ≤ 30% ● > 30%





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



IDEB ANOS FINAIS

$$\begin{array}{ccccc} \text{Aprendizado} & & \text{Fluxo} & & \text{Ideb} \\ 4,15 & \times & 0,91 & = & 3,8 \\ \text{Quanto maior as notas, maior} & & \text{Quanto maior o valor, maior a} & & \\ \text{o aprendizado.} & & \text{aprovação} & & \end{array}$$

? Legenda

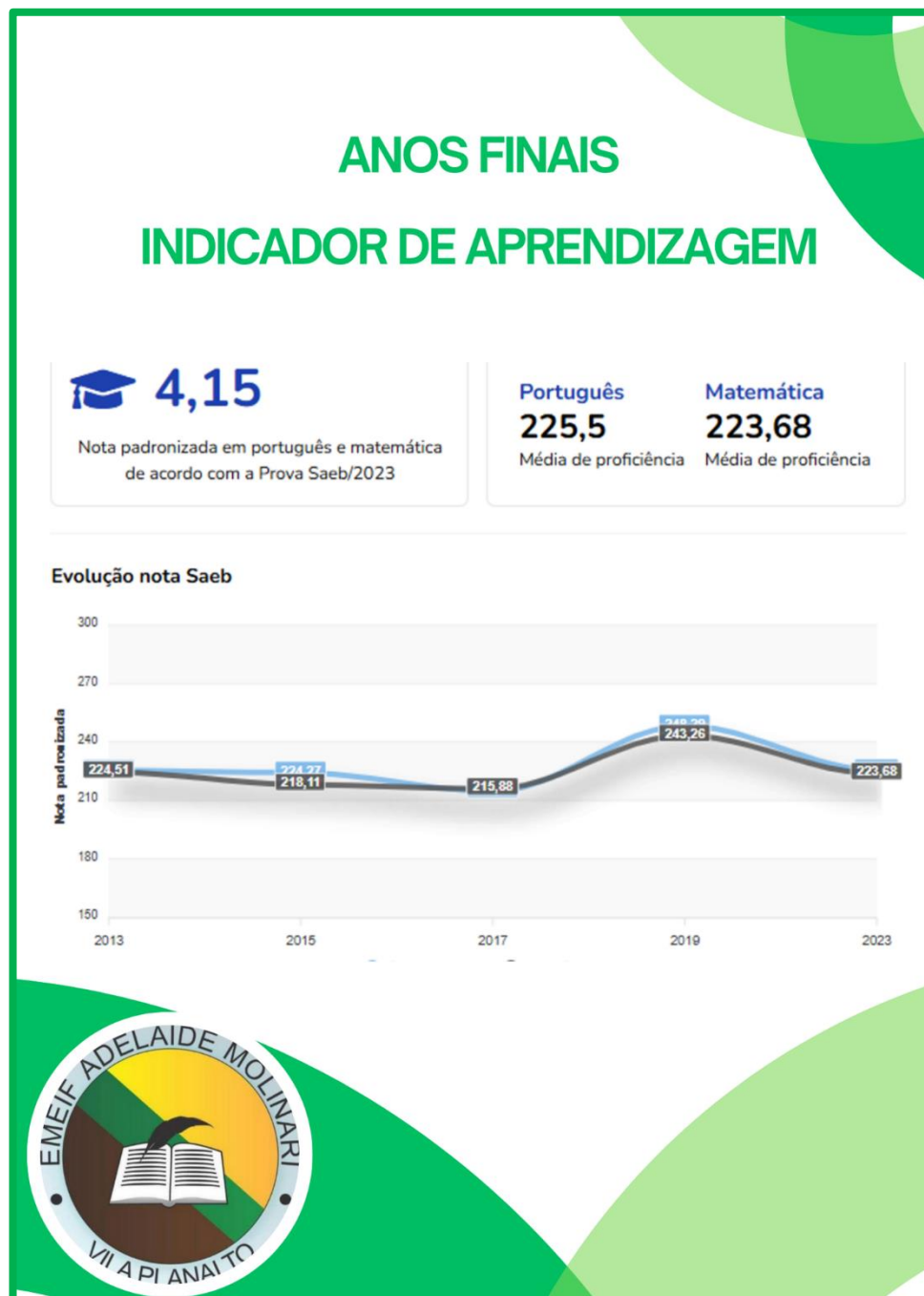
Evolução do Ideb





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



ANOS FINAIS INDICADOR DE FLUXO



4,15

Nota padronizada em português e matemática
de acordo com a Prova Saeb/2023

Português

225,5

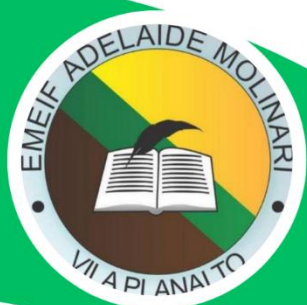
Média de proficiência

Matemática

223,68

Média de proficiência

Evolução nota Saeb





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI

ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513



ANOS FINAIS DISTORÇÃO IDADE-SÉRIE

Evolução da distorção idade-série - EMEIF ADELAIDE MOLINARI



EMEIF ADELAIDE MOLINARI
2023 • Anos Finais

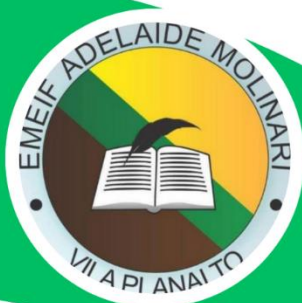
26,6%

A cada 100 crianças, aproximadamente 27 estavam com atraso escolar de 2 anos ou mais

6º ano	28,6%
7º ano	19,2%
8º ano	28,8%
9º ano	28,6%

● ≤ 5% ● ≤ 15% ● ≤ 30% ● > 30%

Fonte: Indicador de Distorção idade-série - INEP, 2023





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

3.3 PROJEÇÕES IDEB/SAEB

Pautados nos diagnósticos a EMEB ADELAIDE MOLINARI busca através de planejamentos e estratégias o alcance de metas no processo de avaliação SAEB a proposta é potencializar a educação de nossos educandos a médio prazo, é fato que o sucesso educacional é resultante do trabalho colaborativo de todos os profissionais da educação, alunos e família. Desta forma a Gestão escolar juntamente com todo o corpo docente visa primeiramente recompor as aprendizagens, principalmente dos estudantes que ainda não estão plenamente alfabetizados e recuperar as operações básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão. A meta da Unidade de Ensino é a projeção III, uma utopia que será alcançada com muita responsabilidade e trabalho.

PROJEÇÕES SAEB/2050 – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Ano	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035	2037	2039	2041	2043	2045	2047	2049
Meta	5,2	5,5	5,8	6,1	6,4	6,7	7,0	7,3	7,6	7,9	8,2	8,5	8,8	9,3

PROJEÇÕES SAEB/2050 – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Ano	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035	2037	2039	2041	2043	2045	2047	2049
Meta	4,4	4,7	5,0	5,3	5,6	5,9	6,2	6,6	7,0	7,4	7,9	8,3	8,8	9,3

3.3 PONTOS POSITIVOS, DIFICULDADES, DESAFIOS E OPORTUNIDADES

A área educacional é acelerada no que se respeita a transformações e adaptações, os desafios são diários e crescentes e várias tarefas desafiadoras



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

surgem pelo caminho, porém o maior desafio se faz por nossa responsabilidade em ENSINAR, não só o ensinar mais viabilizar o processo de absorção de conhecimento. Nas escolas campesinas esta missão se torna ainda mais complexa quando se correlaciona a logística de alunos, problemas climáticos que impossibilitam alunos a chegarem na escola, a rotina familiar do campo no trabalho com a terra, além de contribuir para com a promoção com excelência de um ensino mais igualitário e significativo para a comunidade rural, estabelecimento de uma abordagem pedagógica que esteja clara com sua realidade e suas necessidades, lutando constantemente contra a evasão escolar. Todos estes aspectos necessitam fortemente de um planejamento eficaz e de uma força maior de trabalho de gestão.

PONTOS POSITIVOS

A EMEB ADELAIDE MOLINARI está em ambiente predominantemente natural, as apresenta uma gama de oportunidades, especialmente para as crianças dos anos iniciais, aproveitamento de seus espaços livres, a oferta de experiências visuais, táteis, olfativas que a vida no campo é capaz de oferecer, forma um conjunto maravilhoso de opções de leitura, brincadeiras e jogos pedagógicos ao ar livre, propiciando as crianças as diversas possibilidades de imaginação, criação e estabelecimento de relações mais próximas com o meio ambiente. A unidade é campesina com traços arquitetônicos sofisticados, apresentando salas climatizadas e tecnológicas, um misto de variedades que propiciam o ensino aprendizagem. A rede Municipal de ensino através da Secretaria Municipal de Educação oferece aos professores, coordenadores e gestores escolares formações continuadas que visam garantir de fato o ensino das competências e habilidades de cada componente curricular.

DIFICULDADES/DESAFIOS

As Escolas do campo sofrem com vários desafios e dificuldades, dentre os principais o êxodo rural, ou a transferência do local de trabalho dos senhores pais ou



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

responsáveis, por se tratar de um município Mineral famílias vem e vão a todo instante, a luta contra a evasão escolar é constante, que se dá tanto pelo movimento de êxodo rural, como também da importância da utilização da mão de obra dos jovens na composição da renda das famílias. Outro fator é a pouca quantidade de livro didático ofertado as turmas, quem mais sente falta do livro didático são os alunos que mais apresentam dificuldades, gerando a não motivação aos estudos, e conseqüentemente o não alcance de metas. Embora os desafios existem há uma luta motivadora de todos os profissionais da educação acreditando em um futuro promissor.

A EMEB ADELAIDE MOLINARI acredita na construção de um plano de gestão e proposta pedagógica para criar uma identidade própria a nossos alunos, com atendimento às suas necessidades e características individuais, tendo por base a promoção de aprendizagens significativas, o desenvolvimento da criatividade, o acesso ao conhecimento, traduzido nos currículos, e à cultura, elementos estes alicerçados na reflexão, na ética, no espírito humanitário e na equidade, para que possamos vencer o desafio de formarmos futuros adultos dotados de espírito crítico, de caráter humano capazes de alcançar sua realização pessoal, participar com sucesso da vida em sociedade.

OPORTUNIDADES

No âmbito das oportunidades é importante salientar que a REDE MUNICIPAL DE ENSINO de Canaã dos Carajás vem historicamente preparar os alunos para a avaliação SAEB, através da aquisição da coleção de livros Aprender, sanando assim algumas das dificuldades explicitas acima, trata-se de uma coleção desenvolvida para melhor direcionar as atividades de reforço escolar, aprimorar e desenvolver as competências leitora, matemática e de letramento científico além de dar suporte para o desenvolvimento cognitivo e social no quesito atuação cidadã, análise crítica e autonomia do aluno, e propiciar ao docente o uso de recursos pedagógicos selecionados e com eficácia comprovada, melhorando o aprendizado e a retenção de informação dos alunos. A unidade de Ensino busca também parcerias com empresas



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

e profissionais de diversas áreas afim de garantir, ensino aprendizagem através de aulas de reforço nas áreas de português, matemática, música e meio ambiente para os educandos e professores, dentre os projetos podemos destacar: AULAS DE REFORÇO, INFORMÁTICA E XADREZ (voluntariado VALE) CORAL VOZ E VIDA (Coral musical estimulando oralidade e leitura) FORMAÇÃO AMBIENTAL (Formação ambiental para professores OZ MINERALS)

4.0 OBJETIVOS, METAS E AÇÕES: DCRM – DIRETRIZES CURRICULARES MUNICIPAIS E PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO – AÇÕES GERAIS DE 2025

4.1 OBJETIVOS:

O objetivo específico da gestão pedagógica é garantir que a EMEB ADELAIDE MOLINARI venha a auxiliar no desenvolvimento social, aprimorando habilidades e competências dos educandos no que se respeita ao ensino aprendizagem, desempenhando um papel fundamental na formação do conhecimento, dos valores e da ética, aspectos estes alinhados ao Projeto Político Pedagógico (PPP) e na matriz curricular. Complementa-se planejar experiências pedagógicas que contemplem as necessidades de todas os alunos, por meio de práticas que visem os princípios de qualidade e igualdade, aprimorando as metodologias de ensino. Assim, pretende-se garantir um processo de aprendizagem eficaz com intuito de alcançar as metas estabelecidas.

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

-Promover a integração e interação da comunidade escolar por meio da gestão democrática priorizando um ambiente colaborativo.

-Realizar ações de conscientização da conservação do espaço público, para que este



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

seja um ambiente acolhedor e possa garantir o conforto necessário ao aprendizado.

-Manter a comunicação com os pais e atendê-los sempre que necessário, oferecendo-lhes suporte escolar.

-Conhecer e valorizar as diferenças existentes no ambiente escolar, afim de garantir o respeito ao indivíduo, como também proporcionar condições de acesso, permanência e aprendizagem para alunos AEE.

- Envolver-se no conhecimento e cumprimento do Currículo e Competências Gerais da BNCC, as quais norteiam a educação, bem como demais documentos que legislam a educação brasileira.

-Reestruturar o projeto político pedagógico da escola. Fundamental que aborde as competências para que este se torne eficiente e eficaz na organização escolar

-Proporcionar o engajamento e desenvolvimento profissional da equipe escolar, conjuntamente com a secretaria de educação, na participação de cursos de aperfeiçoamento e formação continuada.

4.3 ESTRATÉGIAS:

Através do Plano de Gestão escolar a EMEB ADELAIDE MOLINARI visa controlar e melhorar processos de ensino aprendizagem de maneira contínua e sistemática. considerando a atuação do diretor de unidade escolar em consonância com o Projeto Político-Pedagógico e o avanço da cultura de reflexão contínua sobre o cotidiano escolar, a fim de consolidar práticas eficazes que corroborem com a qualificação da aprendizagem dos estudantes. Diante deste exposto pontua-se as referidas estratégias:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

-Planejamento estratégico, objetivando orientar as ações da escola a curto, médio e longo prazo. Logo, definir metas claras, identificar recursos necessários e estabelecer planos de ação detalhados são passos essenciais para o sucesso da gestão escolar.

- A avaliação contínua do desempenho escolar, acompanhar os indicadores educacionais e de alfabetização, verificando a participação dos estudantes em avaliações, identificando também áreas de melhoria e promover a excelência educacional. Desse modo, implementar sistemas de avaliação eficientes e transparentes permite que gestores acompanhem o progresso dos alunos e avaliem a eficácia das práticas pedagógicas.

- Estabelecer políticas e procedimentos claros e eficientes é fundamental para garantir a consistência e a efetividade das operações escolares. Isso inclui políticas relacionadas à segurança escolar, gestão de recursos humanos, administração financeira, e comunicação com a comunidade escolar.

-Apoiar a formação continuada dos professores e colaboradores afim de promover a qualidade do ensino como também o crescimento pessoal e profissional de todos os envolvidos na comunidade escolar.

-Fomentar uma cultura de colaboração e inovação promovendo compartilhamento de ideias, buscando constantemente melhores práticas educacionais, estimulando a participação ativa de professores, alunos e pais em projetos educacionais e iniciativas de melhoria contínua pode fortalecer os laços comunitários e criar um ambiente de aprendizado mais dinâmico e estimulante.

PLANO DE AÇÃO – GESTÃO ESCOLAR	
DIMENSÃO POLÍTICA – META I	
	1 Garantir o cumprimento de 100% dos dias letivos; 1.1 Organizar os cronogramas de toda equipe; 1.2 Reunir semanalmente com a equipe gestora para alinhamento dos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

METAS	trabalhos a serem realizados;		
	1.3 Coordenar as ações do comitê de planejamento e avaliação do o PPP;		
	1.4 Executar 100% das ações planejadas;		
	1.5 Articular a produção do Plano de metas e ações;		
	1.6 Compartilhar as ações, projetos propostos pela escola, regimento escolar e PPP;		
	1.7. Divulgar as ações da escola na comunidade e evidenciar o trabalho realizado;		
	1.8 Ter 100% dos alunos frequentes nas aulas		
AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS FINANCEIROS
1. Garantir o cumprimento dos dias letivos, construir calendário interno de ações em conformidade com o calendário letivo da Rede.	1 Anual	Equipe Gestora	Avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.
1.1 Estabelecer cronogramas de trabalho para todos os servidores e de planejamento, seguindo as determinações em rede.	1.1 Anual	Equipe Gestora	
1.2 Realizar reunião com a Equipe Gestora para tomada de decisões, garantindo a centralidade do compromisso de todos com a aprendizagem, como concretização do direito à	1.2 Semanal	Equipe Gestora	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

educação com equidade.			
1.3 Coordenar as ações comitê de planejamento e avaliação do o PPP da escola em conformidade com Resolução 019/CMECC/2023.	1.3 Semestral	Equipe Gestora	
1.4 Elaborar e colocar em ação um Plano de Gestão alinhado ao Projeto Político Pedagógico.	1.4 Anual		
1.5 Articular a produção do Plano de metas e ações de forma a conduzir o compartilhamento da visão estratégica, que considere altas expectativas de aprendizagem para todos.	1.5 Anual	Equipe Gestora Equipe Gestora	
1.6 Criar espaços de discussão voltados para os estudantes e comunidade para ouvir a comunidade, construir e compartilhar ações, projetos propostos pela escola, regimento escolar e PPP.	1.6 Mensal	Equipe Gestora	
1.7 Produzir Vídeo para	1.7	Professores	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

divulgar as ações da escola na comunidade e evidenciar o trabalho realizado. Garantir o efetivo desenvolvimento das ações da Busca Ativa Escolar.	Mensal	Coordenação	
1.8 Garantir o efetivo desenvolvimento das ações da Busca Ativa Escolar.	1.8 Diário	Equipe Gestora SOE	

PLANO DE AÇÃO – GESTÃO ESCOLAR

DIMENSÃO PEDAGÓGICA - META II

METAS	<p>2 Garantir espaço para o desenvolvimento de práticas pedagógicas;</p> <p>2.1. Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede;</p> <p>2.2. Apoiar a implementação do currículo;</p> <p>2.3. Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das ações pedagógicas;</p> <p>2.4. Promover reuniões com os pais/responsáveis para acampamento da aprendizagem dos filhos;</p> <p>2.5. Garantir condições para o desenvolvimento dos projetos em rede;</p> <p>2.6. Realizar reunião para socialização dos resultados;</p> <p>2.7. Analisar os resultados e planejar as ações necessárias;</p> <p>2.8. Monitorar as ações pedagógicas para acompanhar o desenvolvimento das metodologias;</p> <p>2.9. Assegurar a elaboração e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado – PDI;</p> <p>2.10. Articular momentos coletivos, por segmento para planejamentos</p>
--------------	---



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

	<p>internos, de modo a contemplar 100% dos docentes.</p> <p>2.11. Promover encontros formativos individuais e coletivos para 100% dos docentes para aperfeiçoar suas práticas de modo a atender a realidade dos estudantes.</p> <p>2.12. Atualizar anualmente o Projeto Político Pedagógico com 100% dos representantes de segmentos: professores de cada área de conhecimento, professor da Educação Especial, alunos e pais.</p> <p>2.13. Garantir o cumprimento do calendário letivo com foco na recomposição da aprendizagem.</p> <p>2.14. Trabalhar promovendo o educando como protagonista do seu próprio aprendizado.</p> <p>2.15. Garantir o cumprimento do calendário letivo com foco na recomposição da aprendizagem.</p>		
AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS FINANCEIROS
2. Garantir espaço para o desenvolvimento de práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem nas etapas e modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação.	2 Anual	Equipe Gestora	Avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.
2.1 Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede, fortalecendo a efetivação de	2.1 Anual	Equipe Gestora e Coordenação	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

novas práticas e estabelecer na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores.			
2.2. Apoiar a implementação do currículo, metodologias de ensino e formas de avaliação para promover a aprendizagem.	2.2 Bimestral	Equipe Gestora	
2.3. Monitoramento das ações pedagógicas para acompanhamento do desenvolvimento das metodologias inseridas no planejamento para confirmação da eficácia	2.3 Diário	Equipe Gestora e Coordenação	
2.4. Promover reuniões com os pais/responsáveis para que possam conhecer e analisar o rendimento de seus filhos e assumir compromisso com a aprendizagem dos mesmos e ainda assegurar atendimento com as famílias dos alunos com baixo rendimento ou com dificuldade de aprendizagem.	2.4 Bimestral Conforme Demanda	Equipe Gestora	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

2.5. Garantir condições para o desenvolvimento dos projetos em rede SAMACC, FECIMAT, FLACC, JOESCC, Plantão Pedagógico, Desfile Cívico, Seminário de educação Especial e Mostra municipal de foguetes.	2.5 Conforme Calendário REDE	Equipe Gestora	
2.6. Realizar conselho diagnóstico, pré-conselho e conselho de classe e garantir os encaminhamentos em tempo hábil.	2.6 Bimestral	Equipe Gestora	
2.7. Realizar análise dos resultados de aprendizagem e replanejar ações de curto prazo de acordo as necessidades apontadas.	2.7 Bimestral	Equipe Gestora e Coordenação	
2.8. Promover a eleição dos representantes de turmas, orientar e acompanhar a elaboração e execução do plano de trabalho dos mesmos.	2.8 Anual	Equipe Gestora e Coordenação	
2.9. Assegurar a elaboração e	2.9	Equipe Gestora	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado - PDI adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais.	Anual	SRM	
2.10. Colocar em prática as ações do Programa Alfabetiza Pará e Trilhos da Alfabetização.	2.10 Rotina Diária	Equipe Gestora e Coordenação	
2.11. Garantir a realização de testes Classificatórios e Reclassificatórios.	2.11 Anual	Equipe Gestora, Coordenação e SOE	
2.12. Garantir o efetivo desenvolvimento das ações do projeto Aprender Mais-recomposição da Aprendizagem em Rede.	2.12 Anual	Equipe Gestora, Coordenação e SOE	
2.13. Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate à intimidação sistemática (bullying e formas específicas de assédio) na escola.	2.13 Conforme Necessidade	Equipe Gestora, Coordenação e SOE	
2.14. Articular a participação	2.14	Equipe Gestora,	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

dos estudantes em Olimpíadas em nível nacional.	Anual	Coordenação e SOE	
2.15. Replanejar o plano de ação -PPP em conformidade com a realidade evidenciada nos dados de 2023 e no diagnóstico inicial, oportunizando estudos e discussões por segmentos de modo que, todas ações da escola e dos servidores estejam com foco na aprendizagem e equidade.	2.15 Anual	Equipe Gestora, Coordenação e SOE	
2.16. Realizar Sarau promovendo ações culturais, garantindo a oralidade e a leitura.	2.16 Semestral	Equipe Gestora, Coordenação e SOE	
2.17. Realizar reunião com os pais de alunos com baixo rendimento.	2.17 Bimestral	Equipe Gestora, Coordenação e SOE	
2.18. Realizar formação com os docentes afim de que possam dinamizar as aulas desenvolvendo os componentes curriculares de	2.18 Mensal	Equipe Gestora e Coordenação	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

Língua Portuguesa e Matemática.			
2.19. Produzir Vídeo escolar para divulgar as ações da escola na comunidade.	2.19 Mensal	Equipe Gestora, Coordenação, SOE e professores	
2.20. Estabelecer cronograma de atendimento na sala recursos multifuncionais – SRM para orientar às famílias e aos professores quanto a elaboração das atividades.	2.20 Anual	SEM	
2.21. Planejar ações para preparar e assegurar a participação dos estudantes nas avaliações externas, foco no SAEB.	2.21 Semestral	Equipe Gestora, Coordenação, SOE e SEMED	
2.22. Realizar culminância dos projetos e sequencias didáticas desenvolvidos.	2.22 Conforme Necessidade	Equipe Gestora, Coordenação, SOE e SEMED	
2.23. Garantir livros didáticos para todos os alunos.	2.23 Anual	Equipe Gestora e SEMED	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

PLANO DE AÇÃO – GESTÃO ESCOLAR

DIMENSÃO FINANCEIRA – META III

METAS

- 3 Coordenar matrículas na unidade escolar;
- 3.1. Monitorar os processos de vida funcional dos servidores e a vida escolar dos estudantes;
- 3.2. Elaborar com equipe e comunidade horários e rotinas de funcionamento da escola;
- 3.3. Assegurar a alimentação escolar;
- 3.4. Acompanhar e organizar as demandas apresentadas pelos pais/responsáveis referentes ao transporte escolar (Público AEE);
- 3.5. Utilizar ferramentas tecnológicas para promover uma melhor gestão escolar;
- 3.6. Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos;
- 3.7. Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola e monitorar as despesas e registros;
- 3.8. Elaborar com o Conselho Escolar planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas
- 3.9. Organizar a documentação escolar, arquivo ativo e passivo;
- 3.10. Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola e elaborar orientações sobre os usos dos espaços;
- 3.11. Garantir a frequência dos profissionais;
- 3.12. Conduzir a avaliação de desempenho da equipe;
- 3.13. Instituir ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola

AÇÃO

PERÍODO

RESPONSÁVEIS

**RECURSOS
FINANCEIROS**

Avaliados e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

3. Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade, respeitando a Portaria de matrícula.	3 Conforme Portaria e Demanda	Equipe Gestora e Secretaria	providenciados de acordo com cada ação implementada.
3.1. Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos servidores e a vida escolar dos estudantes.	3.1 Anual	Equipe Gestora e Secretaria	
3.2. Elaborar com a equipe e comunidade, respeitando as instruções em rede e legislação vigente, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos.	3.2 Anual	Equipe Gestora	
3.3. Assegurar a alimentação escolar em conformidade com orientações da equipe de nutricionistas.	3.3 Diário	Equipe Gestora e Equipe de Cozinha	
3.4. Acompanhar e organizar as demandas apresentadas pelos estudantes referente ao transporte escolar e demais serviços prestados à escola,	3.4 Diário	Equipe Gestora, Coordenação, SOE e SRM	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

quando necessário. (Público AEE).			
3.5. Utilizar ferramentas tecnológicas, especialmente o sistema disponibilizado pela SEMED para que promovam uma melhor gestão escolar, tanto no planejamento e uso dos recursos, quanto na prestação de contas.	3.5 Diário	Equipe Gestora	
3.6. Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos adequadamente, informando-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.	3.6 Mensal	Equipe Gestora	
3.7. Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes juntamente com o Conselho Escolar.	3.7 Semestral	Equipe Gestora Coordenação	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

3.8. Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais.	3.8 Semestral	Equipe Gestora, Coordenação e SOE	
3.9. Organizar a documentação escolar, arquivo ativo e passivo, e criar dossiê digital de cada servidor.	3.9 Conforme Demanda	Equipe Gestora e Secretaria	
3.10. Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola e elaborar orientações sobre os usos dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da escola de acordo com o Projeto Político Pedagógico.	3.10 Conforme Demanda	Equipe Gestora e Coordenação	
3.11. Controlar a frequência dos profissionais da escola, monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais	3.11 Diário	Equipe Gestora, Coordenação e Secretaria	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares.			
3.12. Conduzir a avaliação de desempenho da equipe, dando retorno aos avaliados e discutindo os aspectos coletivos nas instâncias participativas, como o conselho escolar.	3.12 Anual ou em Conformidade com a REDE	Equipe Gestora e Coordenação	
3.13. Instituir ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola.	3.13 Bimestral	Equipe Gestora e Coordenação	

PLANO DE AÇÃO – GESTÃO ESCOLAR

DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL – META IV

METAS	<p>4. Propiciar a convivência escolar respeitosa e solidária;</p> <p>4.1. Acionar as instituições da rede de apoio e proteção à criança;</p> <p>4.2. Planejar constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola;</p> <p>4.3. Estimular a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político-pedagógico;</p> <p>4.4. Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças;</p>
--------------	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

	<p>4.5. Valorizar a cultura da comunidade e propor ações que fortaleçam a diversidade;</p> <p>4.6. Fazer cumprir as normas e regras da escola;</p> <p>4.7. Agir com transparência e imparcialidade no cotidiano da escola;</p> <p>4.8. Garantir o respeito ao direito à educação, com ênfase na promoção da cidadania;</p> <p>4.9. Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos;</p> <p>4.10. Analisar o contexto e identificar problemas ou ameaças possíveis e agir de forma antecipada e preventiva.</p> <p>4.11. Garantir 100% de parceria com órgãos públicos e instituições privadas</p>		
AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS FINANCEIROS
<p>4. Promover a convivência escolar respeitosa e solidária.</p> <p>4.1 Acionar as instituições da rede de apoio e proteção à criança e ao adolescente, sempre que necessário.</p> <p>4.2 Propor a constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola, encorajando as pessoas a apresentarem seus pontos de vista, ideias e concepções sobre a escola e o</p>	<p>Todas</p> <p>Diárias</p>	<p>4</p> <p>Equipe Gestora.</p> <p>4.1</p> <p>SOE e Direção.</p> <p>4.2 a 4.11.</p> <p>Equipe Gestora.</p>	<p>Avaliados e providenciados de acordo com cada ação implementada.</p>



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

<p>trabalho pedagógico.</p> <p>4.3 Estimular a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político pedagógico da escola, bem como a participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares.</p> <p>4.4 Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças entre a equipe gestora, os estudantes, seus familiares e os profissionais da educação que atuam na escola.</p> <p>4.5 Valorizar a cultura de sua comunidade propondo ações que fortaleçam a diversidade.</p> <p>4.6 Fazer cumprir as normas e regras da escola, de forma justa e consequente, no sentido de garantir o direito à educação para todos.</p> <p>4.7 Agir com transparência e imparcialidade no cotidiano da</p>			
---	--	--	--



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

escola.			
4.8 Garantir o respeito ao direito à educação, com ênfase na promoção da cidadania, buscando a superação das desigualdades educacionais.			
4.9 Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos, articulando argumentos			
4.10. Analisar o contexto e identificar problemas ou ameaças possíveis para agir de forma antecipada e preventiva.			
4.11. Estabelecer parceria com órgãos públicos e instituições privadas.			

PLANO DE AÇÃO – GESTÃO ESCOLAR

DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL – META V

5. Promover o acesso dos alunos com necessidades educacionais especiais, oferecendo atendimento de qualidade de acordo as especificidades indicadas nos laudos e nos relatórios do Centro Viver e Conviver para 100% da demanda apresentada na escola.
- 5.1. Garantir formações para os docentes para apropriar-se quanto as



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

METAS	<p>elaborações das atividades adaptadas e garantir cadernos personalizados com atividades adaptadas como modelo para os docentes.</p> <p>5.2. Garantir atividades impressas e adaptadas conforme as especificidades e 100% dos alunos público-alvo AEE.</p> <p>5.3. Construir propostas pedagógicas e atividades interativas, em consonância com o plano de atendimento do aluno-AEE, levando em conta as potencialidades de cada um (vídeos, jogos online, entre outras);</p> <p>5.4. Garantir o acesso e a permanência dos alunos com necessidades educacionais especiais, oferecendo atendimento de qualidade de acordo as especificidades indicadas nos laudos e nos relatórios do Centro Viver e Conviver para 100% da demanda apresentada na escola.</p> <p>5.5. Garantir que 100% da equipe escolar esteja fazendo uso correto das nomenclaturas;</p> <p>5.6. Garantir 100% orientações as professoras e família de acordo com o cronograma;</p> <p>5.7. Promover reuniões, eventos e roda de conversas com as famílias dos alunos público-alvo do AEE;</p> <p>5.8. Formalizar 100% planilha com informações essenciais dos alunos do AEE;</p> <p>5.9. Garantir o Plano de Desenvolvimento Individualizado de cada aluno do público-alvo do AEE;</p> <p>5.10. Promover e assegurar 100% de acessibilidade e tecnologia assistiva para os alunos do AEE de acordo com suas especificações;</p>		
AÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS FINANCEIROS
5. Elaborar instrumento para identificar o perfil de cada turma.	5 Anual	5 SOE	Avaliados e providenciados de acordo com cada ação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

<p>5.1 Formação sobre atividades adaptadas para os docentes; e apresentar o Caderno incentivo personalizado para todos os alunos que necessitam de atividades adaptadas e que sejam públicos do AEE;</p> <p>5.2 Garantir a interlocução dos professores regentes com a professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) para que ela apoie a produção das atividades adaptadas.</p> <p>5.3 Combater o Bullying com todos os membros da comunidade escolar, reduzindo a violência melhorando autoestima e a integração.</p> <p>5.4 Estabelecer cronograma de atendimento na sala recursos multifuncionais– SRM para orientar às famílias e aos professores quanto a elaboração das atividades.</p>	<p>5.1 Professores</p> <p>5.2 Bimestral</p> <p>5.3 Conforme Necessidade</p> <p>5.4 Semestral</p>	<p>5.1 Equipe Gestora e Professora da SEM</p> <p>5.2 SOE</p> <p>5.3 SOE.</p> <p>5.4 SRM</p>	<p>implementada.</p>
--	--	---	----------------------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI



ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513

<p>5.5 Manter contato constante com as famílias para que estejam próximas e consigam perceber as potencialidades e o desenvolvimento dos estudantes, por meio do diálogo e da construção conjunta do trabalho.</p>	<p>5.5 Conforme Necessidade</p>	<p>5.5 SOE</p>	
<p>5.6 Elaborar planilha para sintetizar as informações essenciais de cada aluno público-alvo AEE aos professores.</p>	<p>5.6 Semestral</p>	<p>5.6 SRM</p>	
<p>5.7 Elaborar o plano de atendimento individualizado PDI.</p>	<p>5.7 I Bimestre</p>	<p>5.7 SRM</p>	
<p>5.8 Fazer levantamento dos recursos e apoios físicos que alguns alunos necessitam, como lupa de aumento, regente ou engrossador de lápis entre outros, para que as famílias possam contribuir mais efetivamente na realização das atividades propostas.</p>	<p>5.8 Anual</p>	<p>5.8 SRM</p>	



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

5.0 RESULTADOS ESPERADOS

Através do Plano de Gestão espera-se uma melhora na qualidade do ensino, aumento da motivação dos alunos e professores, melhora na performance dos educandos, alcance das metas IDEB/SAEB, SAMACC, FLUÊNCIA LEITORA, SISPAE, SIMULADOS E AVALIAÇÕES BIMESTRAIS, fortalecimento da participação das famílias na vida escolar dos alunos, ampliação do acesso, permanência e aprendizagem de alunos com necessidades especiais, desenvolvimento profissional da equipe escolar, qualificação da relação entre escola e família, aprendizagem mais significativa e de qualidade para as crianças, organização dos arquivos escolares e registros das crianças e funcionários. Para que estes resultados sejam mais eficientes a gestão escolar irá manter o projeto político pedagógico fiel à realidade da escola, estabelecendo princípios, diretrizes e propostas de ação, construindo coletivamente o projeto pedagógico da escola, desenvolvendo um ambiente colaborativo e de corresponsabilidade e consequentemente avaliar o plano de gestão continuamente.

6.0 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de gestão escolar é uma política educacional, um conjunto de reflexões, de intenções e de ações que respondem a demandas reais da educação no município, centradas em estratégias de curto, médio e longo prazo. É um plano em que se pretende alcançar em dois anos de duração e fazer acontecer por meio de parceria com a Secretaria Municipal de Educação SEMED. Objetiva-se, portanto, alcançar os resultados planejados. A avaliação do plano de gestão escolar deverá ocorrer continuamente, de forma democrática e periódica no decorrer do ano letivo envolvendo a comunidade escolar, através de registro de críticas e sugestões, sempre baseados nos processos de tomada de decisões. Em tese, elencando pontos positivos e negativos, revendo as metas



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEB ADELAIDE MOLINARI**



**ATO DE CRIAÇÃO: DECRETO MUNICIPAL Nº 116/2005-GP/PMCC
INEP: 15125513**

e ações, verificando o que está dando certo e o que precisa ser revisto e melhorado. O plano de gestão é de fundamental importância e somente se efetivará como democrático quando todos os membros da comunidade escolar se sentirem parte integrante da escola e assim, com dinamismo, poderão contribuir no planejamento e execução das metas e ações.

7.0 REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

LUCK, Heloísa. Dimensões de gestão escolar e suas competências. Curitiba: Editora Positivo, 2008

CHALITA, Gabriel. Educação: a solução está no afeto. 13ª ed. rev. e atual. São Paulo: Editora Gente, 2004.

<https://qedu.org.br/escola/15589048-emeif-adelaide-molinari-2023>

PPP. Projeto político Pedagógico da unidade de ensino EMEIF Adelaide Molinari. 2023.

<https://avaliacaoemmonitoramentopara.caeddigital.net/#!/minhapagina>