



PGE- PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (2025-2026)

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALEGRIA DO SABER

Identificação da Escola: NEI Alegria do Saber - Rua K, S/Nº Bairro: Vale dos Sonhos II –CEP: 68356055,Canaã dos Carajás – PA.

E-mail: nei.alegria@semedcanaadoscaraajas.pa.gov.br

Níveis: Creche e Pré-Escola

Creche: 0 á 03 Anos

Pré-Escola: 04 e 05 Anos

Identificação do Diretor Escolar:

Nome: Amanda De Oliveira Souza

Cargo: Professor de Educação Infantil-efetivo

Função: Portaria Nº 103/2025-Gp –Diretor Escolar

Período de Gestão: 17/ janeiro/ 2025 a 17/ janeiro/2027.

Introdução

Este plano de gestão escolar em conformidade com o edital nº 008/2023-SEMED/GS, em seu artigo 6.13 com base no anexo II, designa a elaboração do PGE- plano de gestão escolar da unidade de ensino com validade para dois anos, sendo de 17 de janeiro de 2025, á 17 de janeiro de 2027. O Núcleo de Educação Infantil Alegria do Saber está localizado na Rua K, s/nº -Vale dos Sonhos II, pertence a rede municipal de ensino, representado pela Secretaria Municipal de Educação- SEMED. Esta Instituição tem como finalidade desenvolver um bom vínculo com todos que fazem parte desta escola sendo eles; crianças, professores, funcionários e membros da comunidade, com o objetivo de fornecer uma educação igualitária e de qualidade. Em seus princípios norteadores está a missão de garantir os direitos de aprendizagem dos educandos com alegria, criatividade e entusiasmo, com uma proposta pedagógica voltada para o desenvolvimento integral fundamentada nos valores humanos. Em nossa visão de futuro pretendemos contribuir com a comunidade escolar (alunos, famílias e colaboradores) como uma escola que visa o bom atendimento proporcionando qualidade no ensino, e um espaço para o bom desenvolvimento de novas aprendizagens, com acesso á cultura, conhecimento, informação e formação. Respeitando valores como: alegria, respeito, comprometimento, solidariedade, garantia de direitos e empatia. Pensando nisso, o trabalho escolar é uma ação desenvolvida no coletivo, tendo como base a legislação vigente e o Projeto Político Pedagógico que contemplem as normas e orientações que regem a unidade educacional. Este plano de gestão tem por finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas no Núcleo de Educação Infantil Alegria do Saber durante o ano vigente 2025 e ano consecutivo 2026, concluindo em janeiro de 2027, podendo ser prorrogado por mais dois anos consecutivos, e tem como base o Projeto político pedagógico da unidade escolar, a qual o presente documento construído aponta metas e ações comuns para a realidade da escola, o referido documento foi elaborado e revisado com a participação do comitê escolar a qual foi eleito de forma democrática e é

composto por todos os membros que compõe a comunidade escolar, e protocolado junto ao Conselho Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, outro documento norteador é o Currículo da Educação Infantil em Canaã dos Carajás a qual foi elaborado baseado na BNCC- base nacional comum curricular, e contempla os campos de experiência e os objetivos de aprendizagem que precisam ser garantidos na primeira infância, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para as crianças e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos. Os apontamentos e metas destacadas foram e serão elaborados de acordo com a realidade no chão da escola, observando o público alvo atendido, a comunidade inserida, as necessidades propostas, e anseios dos servidores e comunidade em geral, visando atender e sanar problemas, apontando metas e traçando objetivos a serem cumpridos a curto, médio e longo prazo.

Justificativa

Este projeto foi idealizado pelo fato de que diferentemente dos outros campos da Educação, a Educação Infantil demanda de uma gestão bem específica pautada na criança pequena. Dentro desta linha de pensamento afirma-se que não é somente o pedagógico que deve ser adequado, mas sim toda estrutura física, alimentação saudável, rotina, segurança e um equipe preparada para atender da melhor maneira as crianças dentro dos aspectos físicos, intelectuais e emocionais. A Educação Infantil é uma fase de suma relevância, pois é a primeira etapa na vida escolar das crianças. Portanto, entende-se que a educação precisa ser um espaço de construção coletiva, baseada em princípios sólidos na busca pelo desenvolvimento de cada criança. Pensando nesta perspectiva compreende-se que o ato de planejar é muito importante para que as crianças desenvolvam-se de forma integral. As propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto do NEI, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional. A Gestão Democrática visa todo esse planejamento, com



Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógica, administrativa, financeira e pessoal, abordando também o contexto socioeconômico, relatando as necessidades e realidades da comunidade escolar. A partir dessas questões, o entendimento, execução e avaliação das ações propostas nesse plano devem ser analisados e estruturados para uma real concretização recebendo recursos do governo na parceria dos programas federais, sendo a SEMED e a prefeitura as mantenedoras que repassa os recursos materiais, manutenção e execução de gêneros alimentícios, com recursos públicos e recursos provenientes do PNAE, cuja responsabilidade fica a cargo da nutricionista que acompanha e projeta as aplicações, bem como elabora o cardápio adequado para esta faixa etária, ao referido núcleo, bem como formações continuadas, atendendo todos os segmentos, contemplando a segurança e garantia de direitos a todos os nossos alunos desde o momento em que ele sai de sua casa com destino à escola e retorna em segurança para o seu lar.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

Dimensão Administrativa, Estrutural ou Física

O Núcleo de Educação Infantil Alegria do Saber, está inserido na zona urbana, porém atende alunos da zona rural garantindo seu acesso com o transporte escolar, a qual faz as rotas de 12 chacreamentos diferentes aos arredores. O Nei Alegria do Saber funciona em dois períodos iniciando seu funcionamento às 7h às 11h para o período matutino, e retornando no período vespertino as 13h e encerrando às 17h, seu corpo docente é formado professores efetivos e contratados, com auxiliares de sala, e monitores para alunos com deficiência. O calendário escolar interno é organizado com base em calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Temos como base o PPP, e o plano de ação e metas para 2025. Nesta esfera administrativa acontece o atendimento às famílias das crianças, e dos professores quando buscam documentos bem como fichas de matrículas. Toda a documentação anual fica guardada na secretaria do NEI, enquanto que com o passar do tempo elas passam a serem armazenadas no arquivo morto. Quanto ao atendimento das crianças e suas famílias sempre são ouvidos e atendidos conforme a necessidade escolar. Quando refere se a busca de outros profissionais é realizada os encaminhamentos necessários, ou



Buscam-se parcerias com outras entidades nas áreas educacionais, saúde e social e também na rede de proteção à criança. No início do ano letivo acontece uma reunião com todos os servidores do NEI, e com a comunidade neste momento são discutidos e repassados itens como a organização da instituição, rotina, recepção e entrega das crianças, atendimento às famílias e outros assuntos pertinentes. Outra reunião presidida pelo conselho escolar onde traça o planejamento anual financeiro, das ações que devem ser pretendidas com os recursos financeiros durante o ano letivo. No decorrer do ano, são organizadas outras reuniões conforme a necessidade. Atualmente em seu quadro de servidores a sede conta com 54 servidores, entre direção, coordenação, orientação, secretaria, agentes administrativos, bibliotecárias, agentes patrimoniais, professores, auxiliares de sala, apoio educacional, agentes de culinária, auxiliares de serviços gerais. O núcleo vem passando por variadas modalidades de atendimento desde a pandemia, mudança na gestão e salas adaptadas. Em 2022, passou a atender maternal pois o público atendido era pouco, sobrando vagas a qual foram completadas com a abertura de duas turmas de maternal III, já em 2023 pelo aumento populacional as turmas superlotaram devendo atender como prioridade as turmas de idade obrigatória, encerrando o atendimento de maternal III, em 2024 com o número ainda mais crescente de habitantes recém chegados foi necessário adaptar um local (espaço complementar) para abrir 20 turmas de maternal a pré escola, atendendo quase 400 matrículas, totalizando atendimento á quase 800 matrículas em 2024. Nesse ano de 2025, no espaço complementar foram matriculados cerca de 205 alunos de pré-escola de maneira provisória, onde todos esses alunos foram transferidos para o NEI Zulmiro Frigotto, inaugurado em 11 de fevereiro de 2025. O espaço complementar é um apoio para receber alunos que estão na demanda por conta da grande procura de matrículas e falta de vagas, como esse espaço ainda não tem autorização autônoma, depende de uma escola autorizada para garantir o atendimento, nesse espaço podem ser atendidos aproximadamente cerca de 350 alunos, onde as salas de aulas são em sua maioria módulos habitacionais, com mobília adequada e refrigerados, oferecendo todo conforto aos alunos e professores, há ainda salas de aula de alvenaria com tamanho reduzidos, capaz de atender maternal I e II, banheiros



adaptados á idade, cozinha, espaço de refeitório, e de convivência, secretaria e biblioteca, os alunos matriculados no espaço complementar no ano de 2025, são alunos moradores dos bairros próximos ao NEI Zulmiro Frigotto, dessa forma ao ser inaugurada recebeu todos os alunos do NEI Alegria do Saber do espaço complementar. O atendimento no espaço complementar, ficará fechado para reforma até que a SEMED decida o que pode vir atender no decorrente ano de acordo com a necessidade. A sede do Núcleo tem a capacidade total para este ano de 2025 nas 14 turmas de 350 matrículas, respeitando o limite de 25 alunos por turma de acordo com a faixa etária, porém já estamos com 384 alunos matriculados no mês de janeiro e fevereiro, outra mudança que está para acontecer nesse período é a inauguração de mais um NEI, situado no chacreamentos recanto dos pássaros- VS52, onde receberá o nome de NEI Marili, atenderá 10 turmas de pré-escola, onde aproximadamente 150 alunos serão transferidos da sede do NEI Alegria do Saber, diminuindo o fluxo e a quantidade de turmas na sede, com essas mudanças para acontecer ainda fica improvável traçar metas e planejamento sem saber a quantidade de alunos e as modalidades que poderemos atender. Com a transferência desses alunos para o NEI Marili, entende-se que ficaremos com apenas 06 ou 07 turmas de pré-escola, ou um possível atendimento de maternal, ou até mesmo atendimento integral, ainda atendemos turmas em sala de aula adaptada, poderemos então voltar a atender conforme planta da escola e voltar as salas em funcionamento. Outro ponto que se observa é a mudança de servidores, desde o início do atendimento do espaço complementar percebe-se o grande fluxo de entrada e saída de novos servidores, necessitando um olhar formativo e de troca de informações com esses novos servidores, o atendimento na educação infantil torna-se diferenciado pela faixa etária, devendo toda equipe desde o vigia, ao preparo dos alimentos, ao acompanhamento dos alunos ao banheiro, ao olhar pedagógico estar alinhados para garantir uma educação de qualidade com resultados positivos. Ainda atendemos na sede com sala adaptadas, a sala onde na planta deveria atender como brinquedoteca, atua como sala de aula. A brinquedoteca e a biblioteca estão na mesma sala. Ainda não temos uma sala de reuniões ou de professores, pois a sala destinada na planta para sala de professores, atualmente é a SRM (sala de recurso multifuncional), uma grande

conquista de 2024, para atender os 38 alunos com deficiência matriculados nesse ano de 2025. Temos secretaria, banheiros adultos adaptados para pessoa com deficiência, sala de orientação, coordenação e direção, banheiros adaptados para faixa etária, depósito de materiais pedagógico, depósito para materiais de limpeza e depósito para alimentos. Os pais dos nossos alunos são trabalhadores do comércio, profissionais autônomos, funcionários públicos, filhos de mães e pais de agricultoras, servidores da empresa mineradora ou prestadora de serviço, a maioria dos nossos alunos são beneficiados com o bolsa família, programa do governo federal, o que contribui com a garantia do aluno presente na escola. As vagas são garantidas a todos quanto procuram a rede de ensino, o atendimento ao nosso núcleo é atendido pela distribuição do zoneamento, mapeado pela SEMED e subdividido entre todas as escolas, dessa forma facilita a compreensão dos pais, e ao trabalho da secretaria em realizar a matrícula ou encaminhar para uma unidade de ensino mais próximo da residência do aluno.

Dimensão Pedagógica

A Educação Infantil é considerada uma importante etapa da formação das crianças, pois é onde elas começam a interagir fora do convívio familiar, o que envolve lidar com diferenças, o desenvolvimento da personalidade e da autonomia, a criação de laços afetivos e as descobertas em diferentes áreas do conhecimento. Ela é base para as demais etapas da educação formal, cujo objetivo é que os pequenos cresçam com mais autonomia e tenham mais sucesso em sua vida escolar e social. Na primeira etapa da Educação Básica, a criança vivencia uma complexa fase do desenvolvimento humano, que abrange os aspectos intelectual, emocional e social. Para atingir tais objetivos, a referida Instituição de Educação Infantil tem como finalidade organizar e encaminhar atividades diárias que respeitem a criança e seu ritmo de desenvolvimento e crescimento, o que exige um profundo conhecimento dela. Isso significa que, para além de prover alimentação, saúde, a unidade escolar oferece atividades pedagógicas que estimulam a criança a ampliar as suas experiências e conhecimentos, a se interessar pela convivência em sociedade, a contemplar e a transformar a natureza que rodeia. Na perspectiva de ensino aprendizagem o

trabalho é alinhado em planejar ações pedagógicas que contemplem as necessidades das crianças. Os espaços são organizados para atender as necessidades da alimentação, higiene, espaços para brincar e também aprender. Os planejamentos têm a intenção de promover a autonomia da criança, sua identidade pessoal, favorecendo suas relações sociais e de aprendizagem. Com a extensão da hora atividade o professor precisa cumprir 10 horas semanais na escola, sendo esses 04 horas presencial, e 06 horas a sua livre escolha, nossa organização permaneceu as segunda-feira das 17h30 às 20h30m para planejamento e formação e as quintas feiras estende-se por mais uma hora após a jornada de trabalho totalizando as 04 horas no chão da escola, essas horas são acompanhada e direcionadas pelo coordenador pedagógico. O trabalho desenvolvido nesta instituição de ensino integra-se ao ato de educar e do cuidar, respeitando a individualidade da criança e valorizando seus avanços e suas conquistas. A infância é um momento da vida rico de possibilidades de desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas, afetivas, relacionais, culturais, entre outras, que podem ser potencializadas, dependendo da vivência da criança. A partir desta perspectiva Nei Alegria do Saber preocupa-se em desenvolver projetos e sequências didáticas, com temas significativos e organizar os espaços tornando-os facilitadores para o desenvolvimento integral das crianças. O trabalho desenvolvido nesta unidade toma como referência as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e a BNCC (Base Nacional Comum Curricular). Para o desenvolvimento de um processo de ensino-aprendizagem capaz de potencializar o crescimento significativo das crianças em suas múltiplas dimensões, busca-se a adoção de aulas dinâmicas, criativas, com uso de recursos pedagógicos atrativos e de interesse das crianças, assim como a efetiva participação de toda comunidade escolar num clima de parceria e de mútuo compromisso e responsabilidade. A criança tem a oportunidade de vivenciar espaços atrativos de leitura, de debates e reflexões. A organização dos espaços está intimamente ligada ao tempo, pois a criança é um ser dotado de capacidades e de imaginação, necessitando de tempo adequado para desenvolver seus enredos e brincadeiras, ela é capaz de criar, recriar, simbolizar, e usar o raciocínio e a linguagem como recursos para transformar as suas relações. Os direitos de aprendizagem referem-se ao que se precisa

oferecer às crianças na Educação Infantil, com vistas a uma infância pautada em valores e em experiências significativas às crianças, possibilitando-as a desempenharem papel ativo no espaço que convivem, construindo significados sobre si, os outros e o mundo. Os seis direitos de aprendizagem são: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se. Para alcançar os objetivos de aprendizagem, a BNCC pressupõe que o currículo da Educação Infantil seja organizado por Campos de Experiências, pensando em um trabalho pautado na organização de espaços e de contextos de aprendizagem, cujo olhar é voltado ao desenvolvimento integral da criança. Quanto ao sistema de avaliação na Educação Infantil constitui-se de duas principais características: a observação e o registro. O registro diário com as observações, sondagens, impressões, fotografias, vídeos e portfólios, podem compor um rico material de reflexão e ajuda para o planejamento educativo da prática escrita da criança, esse registro constitui um método voltado a reorientar a prática educativa. A avaliação da criança será processual e contínua elaborada de forma de relatório descritivo semestralmente para pré-escola e bimestralmente para maternal, também é realizado bimestralmente a sondagem da hipótese de escrita em uma coletânea em forma de sanfona para acompanhar o desenvolvimento do aluno durante o decorrer do processo de ensino aprendizagem, a ficha de conceitos abrange as metas que os alunos de cada etapa precisam alcançar durante os bimestres, baseadas em conceitos de sim, parcial ou não, essa ficha auxilia ao professor observar se o aluno está progredindo ou regredindo em suas potencialidades. A avaliação da SAMACC, sistema de avaliação municipal da aprendizagem de Canaã dos Carajás que visa averiguar se o ensino municipal está atendendo a demanda, e o quais as metas precisam ser traçadas a fim de aprimorar o ensino na rede municipal, a avaliação SAMACC de entrada 2025, aconteceu nos dias 19 e 20/02/2025.

Avaliamos os alunos com o diagnóstico inicial realizado nos 15 primeiros dias de aulas, e com os dados podemos traçar metas a curto médio e longo prazo, consolidando assim um ensino de qualidade.

Baseado no diagnóstico inicial 2025 e considerando somente o levantamento dos alunos da sede do NEI, segue as dificuldades encontradas



alcance os objetivos pedagógicos dos alunos de I PERÍODO no prazo de março a Dezembro/2025.

- 30% de 189 crianças não se comunicam verbalmente.
- 30% de 189 crianças necessitam de adaptação ao âmbito a rotina escolar.
- 50% de 189 das crianças não tem coordenação motora fina.
- 80% de 189 crianças realiza as produções artísticas através de garatujas desordenada.
- 80% de 189 crianças não identificação das cores primárias.
- De 189 crianças 123 não identifica nenhuma letra do alfabeto.
- De 189 crianças apenas 22 escrevem o prenome com auxílio do crachá.
- De 189 crianças 127 não identifica nenhuma das seis principais formas geométricas.
- De 189 crianças 116 não identificam e nem quantificam os numerais até 20.

E para o II PERÍODO o diagnóstico coletado no período inicial:

- De 195 crianças 80 se encontra nas que não identifica as letras do alfabeto.
- De 195 crianças 128 não escreve o nome próprio completo sem auxílio do crachá.
- 37 crianças de 195 não demonstram interesse nos momentos de leitura e escrita.
- De 195 crianças 103 não identifica ou apresenta noção de relacionar os números a sua quantidade na sequência de 1 ao 30.

- De 195 crianças 56 não identificam as formas geométricas (círculo, quadrado, losango, hexágono, retângulo e triângulo).
- As 195 crianças já apresentam em suas produções artísticas traços ordenados porém necessitam ampliar o repertório de imagem.

Dimensão Financeira

Dentro da dimensão financeira encontram-se alternativas de recursos como o Programa Dinheiro Direto na Escola, PDDE, e outra fonte de recursos é a festa do Arraiá realizada no mês de junho e a festa cultural da família realizada em dezembro a fim de angariar capital para realização de metas estabelecidas previamente em reuniões. Estes recursos do PDDE são destinados conforme o número de matrículas na Educação Básica informadas no Censo Escolar realizado pelo Ministério da Educação (MEC). Todas as decisões de gastos são tomadas no coletivo e posteriormente é prestado conta com transparência para toda comunidade escolar. O conselho escolar eleito pela comunidade é responsável para administrar e executar os gastos e prestação de contas à comunidade escolar.

Os recursos arrecadados no decorrer do ano, são destinados à aquisição de materiais e suportes pedagógicos, bem como para suprir necessidades básicas e emergenciais da escola a fim de garantir um bom funcionamento tanto físico como pedagógico da escola. Todos esses recursos serão aplicados de forma coerente, democrática, transparente, responsável e ética, envolvendo sempre prestação de contas e esclarecimentos à toda comunidade escolar. Ressaltando que reformas, ampliações e aquisição de implementações maiores só são possíveis pela ação da Secretaria de Educação, através da Prefeitura Municipal com seus planos, verbas e recursos disponíveis.

Objetivo geral

O objetivo do NEI Alegria do Saber é tornar o núcleo uma escola, democrática e inclusiva, onde o conhecimento e bem-estar dos alunos e servidores em geral



profissionais que atuam na escola, envolvendo os segmentos administrativo, pedagógico e financeiro como elementos fundamentais, promovendo ações que viabilizem o bom andamento e participação da escola, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem englobando educandos, familiares e todas as dimensões democráticas e participativas e demais organizações sociais, buscando a formação integral do estudante, garantindo que o trabalho da Equipe Escolar esteja em conformidade com o Currículo e PPP, Conselho Escolar e SEMED.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 01	Possibilitar o acesso e assegurar a permanência dos alunos, principalmente aptos ao maternal III, observando a portaria de matrícula.
Ações	1- verificar a lista de demanda do diário oficial de alunos aptos ao maternal III, realização de matrículas. 1.1- fazer ligações para as famílias, verificando a documentação no ato da matrícula. 1.2 – enfatizar os principais pontos da portaria de matricula do maternal/2025. 1.3 - Realizar as matrículas necessárias, de forma organizada e de acordo com a faixa etária adequada. 1.4- manter todas as vagas (compatíveis com os espaços físicos das salas) ocupadas por meio do controle rigoroso de entradas e saídas de matrículas, verificando sempre se há alunos na demanda de espera(em caso de lotação) garantindo urgência na matrícula.
Prazo	anual
Responsável	Gestão/secretaria/ agentes administrativos
Estratégias:	Após a abertura de turmas e vagas para maternal, junto á secretaria escolar, verificar junto ao diário oficial, os nomes dos alunos listados, entrar em contato via telefone com a família, de acordo com a portaria, se a família não comparecer após 05 dias após 03 ligações



	a vaga será cedida a outro.
Monitoramento	Ocorrerá instantaneamente após a primeira ligação, e após a realização da matrícula, verificados a documentação, e o aluno ingresso na turma, será automaticamente monitorado pelo professor e serviço de orientação .
Avaliação	Bimestralmente

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 02	Acompanhar a demanda de secretaria: matrícula, transferência, documentação e dossiê dos servidores, bem como autorização escolar.
Ações	2.-Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade, respeitando a Portaria de matrícula 2.1- acompanhar a Distribuição de Quantidade de alunos por turma, Incluindo e distribuindo os alunos com deficiência na turma regular 2.2- Verificar junto á coordenação: relatorios, conceitos, sondagem, diários e conteúdos, conferindo os lançamentos antes de uma possível transferência. 2.3- verificar junto ao SOE, justificativas de faltas e ocorrências de alunos, encaminhamentos para conselho tutelar, busca ativa. 2.4- Acompanhar as demandas administrativas, e outras na implementação do espaço complementar Nei Alegria do Saber (caso continue) 2.5- acompanhar a organização da documentação escolar, arquivo ativo e passivo, e criar dossiê digital de cada servidor 2.5- acompanhar informações no censo escolar e autorização escolar.
Prazo	Diariamente
Responsável	Secretária escolar / agentes ADM./ equipe gestora/ coolent/DIDE.
Estratégia:	Manter diálogo diário com a secretária escolar e SEMED, buscando soluções eficazes.



Monitoramento	Monitoramento diário no Sistema de Gestão Synaptic, e CENSO escolar.
Avaliação	A avaliação se dá no final de cada mês, usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

Meta 03	
Ações	3-Manter cadastro de telefone sempre atualizado dos pais ou responsáveis dos educandos; 3.1- garantir o efetivo desenvolvimento das ações do busca ativa escolar. 3.2- encaminhar ao órgão de proteção ao menor, conselho tutelar, e escuta especializada, casos de infrequencia, abandono, ou violencia de direitos. 3.3- Acionar as instituições da rede de apoio e proteção à criança e ao adolescente, sempre que necessário.
Prazo	Diariamente
Responsável	SOE/equipe Gestora/ entidades parceiras
estratégia	Manter diálogo com as famílias, e verificar o sistema de gestão periodicamente.
Monitoramento	Será por trimestre, ou sempre que for necessário, em assembleias, com ampla divulgação para a comunidade escolar, com registros em ata gerando relatório.



Avaliação

Avaliação será mensal, após o fechamento do diário.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 04	Elaborar junto a equipe gestora o calendário interno e o plano de ação anual
Ações	4.-Garantir o cumprimento dos dias letivos de acordo com o calendário em rede. 4.1-construir calendário interno de ações em conformidade com o calendário letivo da Rede. 4.2- construir o plano de ações anual respeitando os projetos institucionais e em rede. 4.3- Elaborar e colocar em ação um Plano de Gestão alinhado ao Projeto Político Pedagógico
Prazo	Início do ano letivo/ 1º bimestre.
Responsável	Gestora/coordenação pedagógica/Orientação/SEMED.
estratégia	Reunir com a equipe gestora traçar metas e planos de ações efetivas para bons resultados, considerando o calendário em rede
Monitoramento	O monitoramento se dá mensalmente ao observar as ações desenvolvidas
Avaliação	Avaliação ao final de cada ação desenvolvida, coletando dados positivos e negativos, traçando novas metas.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 05	Garantir condições para o Atendimento Educacional Especializado
---------	---



	em conformidade com a Lei 13.146/2015 e Resolução 026/CMECC/2022
Ações	5-. acompanhar as atividades adaptadas para alunos com deficiência 5.1 incentivar a Participação e compromisso das famílias no uso da sala de recurso no contra turno. 5.2 Assegurar a elaboração e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado - PDI adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais. 5.3- encaminhar á atendimento especializado com outras intituições parcerias como PSE,CAEE- Centro Viver e Conviver, PSCÓLOGA SEMED, e outros 5.4- Envolver a família na construção da anamneses do aluno.
Prazo	1º bimestre ou sempre que receber um aluno público AEE.
Responsável	Professora da sala de recurso/equipe gestora.
estratégia	Reunir com as famílias, e manter diálogo e parcerias, acompanhar as ações da SRM, e dar subsídios para o planejamento do professor.
Monitoramento	Monitoramento a cada ação desenvolvida.
Avaliação	A avaliação acontece a cada bimestre junto ao SOE e a professora da SRM, sobre os encaminhamentos e participação das famílias e aos atendimentos aos alunos.



DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 06	ampliar os projetos institucionais e incentivar o envolvimento de toda equipe e comunidade escolar nos projetos, PPP, conselhos e comitês.
Ações	<p>6.- Realizar reunião com a Equipe Gestora para tomada de decisões, garantindo a centralidade do compromisso de todos com a aprendizagem, como concretização do direito à educação com equidade.</p> <p>6.1- Elaborar junto a coordenação pedagógica projetos que atendam a real demanda de deficiência na aprendizagem dos alunos, averiguando os dados educacionais.</p> <p>6.2- dar subsídios para que os projetos institucionais existentes aconteçam de forma eficaz, ampliando os desafios a cada ano, avaliando possíveis mudanças e adequando a necessidade.</p> <p>6.3- Articular e garantir condições para o desenvolvimento de projetos institucionais que atendam as necessidades da escola..</p> <p>6.4- Estimular a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político pedagógico da escola, bem como a participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares</p>
Prazo	conforme o calendário anual e ações desenvolvidas.
Responsável	Equipe gestora/ Semed/ equipe técnica/ centro de formação.
Estratégia	Verificar o PPP,e os projetos institucionais adequando á cada ano, ampliando os desafios, reunindo com a comunidade e incentivando a participação dos pares na culminancia dos projetos.
Monitoramento	O monitoramento acontece durante o andamento dos processos, nas execuções e na culminancia.
Avaliação	A avaliação acontece pós culminancia, em reunião para avaliação de cada projeto, ouvindo os professores, e comunidade, buscando soluções acertivas durante exceução dos projetos.



DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 07	Assegurar a alimentação escolar em conformidade com orientações da equipe de nutricionistas da rede de ensino.
Ações	7-Fiscalizar se o serviço oferecido está dentro dos padrões orientados pela nutricionista da secretaria de educação; 7.1-Acompanhar e fiscalizar a oferta e qualidade da alimentação escolar; 7.2- Monitorar o preparo dos alimentos; 7.3- Disponibilizar junto ao cardápio estabelecido pela nutricionista da Secretaria de Educação 7.4- acompanhar laudos e prescrições médicas de alunos alérgicos e intolerantes; 7.5- reunir periodicamente com a fiscal de alimentos sobre o depósito de alimentos, armazenamento, vencimento e se a SEMED, está entregando os alimentos dos alunos alérgicos e intolerantes; 7.6 incentivar a equipe de culinária a participar das formações e uso correto do Epi's.
Prazo	Quinzenal conforme cronograma/ anual.
Responsável	Agente de culinária/ fiscal de alimento/nutricionistas/SEMED.
Estratégia	Manter diálogo com a equipe de culinária e SEMED, manter organizados as notas, laudos e verificação de alimentos e manejo.
Monitoramento	O monitoramento acontece periodicamente, em parceria com as nutricionistas e setor de alimentação, e a equipe.
Avaliação	Ao final de cada mês observando cardápio. Realizando reuniões.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 08	Utilização dos espaços escolares para fins pedagógicos e espaços de discussões com a comunidade.
---------	--



Ações	<p>8.- Criar espaços de discussão voltados para os estudantes e comunidade para ouvir a comunidade, construir e compartilhar ações, projetos propostos pela escola, regimento escolar e PPP e reuniões de alinhamento.</p> <p>8.1- Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo.</p> <p>8.2- reunir com servidores e comunidade para alinhar a proposta pedagógica da SEMED.</p> <p>8.3- incentivar a participação da comunidade no uso da biblioteca escolar, empréstimo de livros e participação do projeto pai leitor.</p> <p>8.4- Propor a constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola, encorajando as pessoas a apresentarem seus pontos de vista, ideias e concepções sobre a escola e o trabalho pedagógico</p>
Prazo	Bimestral
Responsável	Equipe gestora/bibliotecárias.
Estratégia	Criar uma cultura participativa com todos.
Monitoramento	Monitoramento das ações no decorrer de suas execuções, com registro em livro Ata colhendo assinaturas dos participantes.
Avaliação	A avaliação ocorre a cada reunião com caderno de registro e avaliação da equipe gestora.

**DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

Meta 09	Garantir a qualidade na educação e fazer os ajustes necessários
Ações	<p>9.- Apoiar os professores em suas práticas educativas e projetos</p> <p>9.1- Articular a produção do Plano de metas e ações de forma a conduzir o compartilhamento da visão estratégica, que considere altas expectativas de aprendizagem para todos.</p> <p>9.2- Garantir espaço para o desenvolvimento de práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem nas etapas e modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação.</p> <p>9.3- Fazer cumprir as normas e regras da escola, de forma justa e consequente, no sentido de garantir o direito à educação para todos</p> <p>9.4- fazer levantamento de dados gerais dos impactos positivos e negativos com avaliação em gráfico a cada ação desenvolvida.</p>
Prazo	
Responsável	
estratégia	Dar subsídios em parceria com a equipe técnica pedagógica e a SEMED, fortalecendo os projetos, e fazendo cumprir o plano de ação e as proaticas pedagógicas, enfatizando com toda a equipe a importancia do cumprimento das regras e ações no ambiente escolar.
Monitoramento	O monitoramento acontece no decorrer das ações, em reuniões decisivas com a equipe gestora, e em reuniões de planejamento com os professores, deixando garantido no currículo escolar e no calendário interno as ações que devem ser desenvolvidas
Avaliação	As avaliações ocorre com a equipe pedagógica, tecnicos da semed, levantamento de dados positivos e impactos negativos das ações, podendo ser flexiveis a mudanças quando achar necessário.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 10	Renovar o comitê escolar 2025/2026 com a finalidade de atualizar e organizar o PPP.
Ações	10.-Coordenar as ações comitê de planejamento e avaliação do o PPP da escola em conformidade com Resolução

SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO



O futuro nasce todo dia

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Rua Itamarati s/n - Bairro Novo Horizonte - CEP: 68.356-103 - Canaã dos Carajás - PA

Telefone: (94) 99293-4500



	019/CMECC/2023. 10.1- Estimular a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político pedagógico da escola, bem como a participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares. 10.2- fazer nova eleição com votação aberta e reuniões periódicas para atualizar o PPP.
Prazo	Maio /junho/2025
Responsável	Direção do Comitê atual/ equipe gestora.
Estratégia	Realizar reuniões semestral garantidos no calendário para atualização do PPP.
Monitoramento	O monitoramento acontece nas observações das mudanças e impactos educacionais no decorrer do semestre.
Avaliação	A avaliação ocorre ao final do ano letivo com a leitura e pontuações da atualização do PPP, de forma coletiva e participativo da comitê.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 11	Estruturação de uma sala, para uso da sala de professores, com mobilia suficientes para fins pedagógicos.
Ações	Observar a planta da escola, adequar e utilizar uma sala de aula adaptada(brinquedoteca) para realização professores, a fim de cumprir a instrução normativa 001/2025, que trata da jornada de trabalho do professor na escola
Prazo	Após a nova estruturação de turmas.
Responsável	SEMED/ equipe gestora/patrimonio/suprimentos.
Estratégia	Parceria com a SEMED, e DIDE para voltar a planta principal da escola, liberando a sala da brinquedoteca(sala adaptada) para ocupar como sala de professores, podendo assim atender as reuniões dos professores com a coordenação.
Monitoramento	O monitoramento acontece ao final do mes de abril, quando os alunos da vs52 forem transferidos para o NEI



	MARILI, diminuindo assim o fluxo de quantitativo de alunos na sede, liberando sala de aula.
Avaliação	A avaliação irá ocorrer caso a SEMED, autorizar a abertura da sala dos professores.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 12	Participar e fazer participar dos encontros formativos e formação continuada em todos os segmentos.
Ações	<p>12-Manter reuniões formativas e de alinhamento com todos os segmentos administrativos no ambiente escolar: coordenação, orientação, secretaria, apoio em geral, professores, auxiliares de sala e sala de recurso.</p> <p>12.1- Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede, fortalecendo a efetivação de novas práticas e estabelecer na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores</p> <p>12.1 acompanhar os cronogramas de formações em rede, e cobrar de todos os servidores participação, e acompanhar a folha de presença</p>
Prazo	De acordo com o calendário e cronogramas de formações.
Responsável	Técnicos SEMED, setor pedagógico, centro de formação.
Estratégia	Manter parceria com o centro de formação, e acompanhar os cronogramas de formação em rede. Capacitações e cursos ofertados pela SEMED.
Monitoramento	Monitorar as folhas de frequência, cronogramas, fazer rodas de conversa com servidores sobre os temas abordados, reuniões pós formação.
Avaliação	As avaliações acontecerão pós formações, com reuniões de alinhamento, e observação das melhorias .



DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

ESTADO DO PARÁ
~~PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS~~
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Meta 13	Acompanhar a equipe escolar, fortalecendo diálogo com empatia, fazendo com que todos os servidores estejam cientes de suas responsabilidades..
Ações	<p>13.- reunir periodicamente com todos, ouvindo anseios, pontuando regras, alinhando as equipes proporcionando um ambiente de respeitoso e produtivo.</p> <p>13.1-Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos servidores e a vida escolar dos estudantes.</p> <p>13.2- enfatizar com a equipe e comunidade,o respeito instruções em rede e legislação vigente, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos</p> <p>13.3- Fazer cumprir as normas e regras da escola, de forma justa e consequente, no sentido de garantir o direito à educação para todos.</p> <p>13.4- acompanhar de perto a frequencia de servidores, folha de ponto, assiduidade e comprometimento com os trabalhos prestados</p> <p>13.5- Estabelecer cronogramas de trabalho para todos os servidores e de planejamento, seguindo as determinações em rede.</p> <p>13.6- produzir informativos escolares para divulgar as ações da escola para comunidade e evidenciar o trabalho realizado.</p>
Prazo	Reunião inicial e periódica com todos os segmentos.
Responsável	Equipe gestora.
Estratégia	Manter diálogo com todos, ouvindo com empatia, utilizando o regimento unificado do servidor, para que todos tenham consciencia de suas responsabilidades, colocando em mural de informativos as regras da escola, realizando reuniões com atas de assinaturas pautando os temas de comum convivencia, realizando cronograma de trabalho distribuindo tarefas igualmente a todos sem privilégios ou punições.
Monitoramento	O monitoramento acontece a cada reunião realizada, mensalmente ou bimestralmente abordando temas pertinentes ao bom andamento do trabalho. E observando o cumprimento dos cronogramas de trabalho de cada

SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO



O futuro nasce todo dia

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Rua Itamarati s/n - Bairro Novo Horizonte - CEP: 68.356-103 - Canaã dos Carajás - PA

Telefone: (94) 99293-4500



	função.
Avaliação	A avaliação acontece com os resultados obtidos a cada reunião, ouvindo a comunidade e fazendo as mudanças necessária no rodízio de servidores, acompanhando o serviço e a satisfação de todos no ambiente escolar, buscando uma rotina harmonioza e de qualidade a todos.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 14	Organizar e acompanhar as demandas apresentadas pela SEMED, referente ao transporte escolar
Ações	14- garantir no ato da matrícula com as agentes administrativos a alimentação da planilha no drive dos alunos usuários do transporte. 14.1-Encaminhar as famílias ao setor de transporte para cadastro e recebimento do cartão. 14.2-Diálogo com os motoristas e monitores sobre a lista de frequencia dos alunos diariamente. 14.3-Solução rápida em caso de emergencia relacionadas ao transporte escolar. 14.4-Manter o grupo de whatsapp como ferramenta ativa no acompanhamento de alunos do transporte 14.5- Organizar questão de horário e organização das filas para ingressar os alunos no transporte. 14.6- manter planilha atualizada para as monitoras identificar os alunos da sua rota com endereço e telephone dos responsáveis.
Prazo	Monitoramento contínuo
Responsável	Secretaria escolar/ SOE.
Estratégia	Utilizar o sistema synaptic, drive, excell, watssapp e outros para atualizar os dados dos alunos usuários do transporte e manter dialogo com as familias e monitoras do transporte.
Monitoramento	Monitorar diariamente os grupos, solucionar problemas rapidamente, acompanahr o drive e o sistema com os contatos das familias e rotas .
Avaliação	As avaliações acontecerão semanalmente em diálogo com as monitoras e as profissionais do corredor, com apoio do soe nos



grupos dos pais pra identificar imediatamente casos de problemas relacionados ao transporte escolar. .

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

DIMENSÃO PEDAGÓGICA I PERÍODO	
Metas	<p>1-Capacitar, orientar e estimular práticas educativas e aprimoramento de metodologias que contribua no processo de ensino e aprendizagem das crianças.</p> <p>1.1-Garantir que 90% das crianças desenvolvam o vocabulário como também a influência e desinibição ao falar.</p> <p>1.2-Garantir que 100% das crianças estejam adaptadas ao ambiente e a rotina escolar ao finalizar o tempo de adaptação.</p> <p>1.3-Garantir que 100% das crianças desenvolvam a coordenação motora fina.</p> <p>1.4 e 1.5- Garantir que 90% das crianças explorem diferentes objetos e materiais para expressar sua criatividade na construção dos trabalhos artísticos ampliando o repertório de imagens, identificando as cores primárias.</p> <p>1.6- Garantir que 80% das crianças desenvolvam a capacidade de realizar a leitura do alfabeto, e desenvolvam autonomia para identificar e grafar as letras do alfabeto</p> <p>1.7 Garantir que 80% das crianças reconheçam o nome próprio em diversas situações do cotidiano e escrevam completo com auxílio do crachá.</p> <p>1.8 Garantir que 80% das crianças desenvolvam a leitura dos números, a identificação e grafia construindo o conhecimento lógico através de diferentes situações de aprendizagem para que possam identificar e relacionar as quantidades correspondente os numerais de 1 até 20.</p> <p>1.09 Garantir que 80% das crianças identifiquem e nomeiem as figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo) em diferentes disposições ou em contornos de faces de sólidos geométricos.</p>



	<p>1.10 Estimular e despertar 80% das crianças para a construção da linguagem escrita através de palavras (simples) e ampliação do repertório de diferentes gêneros textuais.</p> <p>1.11 Garantir que 90% das crianças público do Atendimento Educacional Especializado - AEE, participe e interage em todas as atividades no ambiente escolar e que as atividades sejam adaptadas, conforme a especificada da criança na sala de aula regular.</p> <p>1.12 Assegurar 100% nos planos de aulas diferentes estratégias e recursos para a realização das modalidades: atividades habituais ou permanentes; Atividades Independentes ou Ocasionais; Sequências didáticas e projetos didáticos como também desenvolver atividades que promovam a interdisciplinaridade a cultura afro-indígena e meio ambiente.</p>
Ações	<p>1.- Formação continuada com professores;</p> <p>1.1 Garantir através de brincadeiras direcionadas como: Imitar os sons dos animais; Telefone sem fio; Completar músicas, frases ou palavras; Rodas de conversas e de contação de histórias; Recital de parlendas e poesias.</p> <p>1.2 Planejar atividades enaltecendo a importância de estar no ambiente escolar promovendo um acolhimento passando segurança a criança e que compreendam que na escolar a tempo para realizar todas as atividades como parquinho e também atividade em sala de aula.</p> <p>1.3 Realizar atividades, com suporte (prendedores), elaborar alinhavo com peças de papelão ou papel paraná, propor produção de desenho com lápis de cor, giz de cera jumbo, recorte e colagem para estimular o movimento de pinça e propor atividade com massinha de modelar.</p> <p>1.4 e 1.5 Proporcionar atividades como: Montar um cesto de tesouros, experiências com cores. Rodas de apreciação de obras de artes e de apreciação de imagens através das sequências e projetos didáticos. Produção de desenhos direcionados, temáticos e livres, história desenhada e exploração de diferentes materiais didáticos.</p>



1.6 Trabalhar o alfabeto diariamente diversificando as estratégias e recursos didáticos: -Amarelinha, circuitos e trilhas alfabéticas;
-Alfabeto com massinha;
-Caixa surpresa;
- Alfabeto móvel;
-Músicas educativas.
-Banco de atividades xerocopiadas para sala e casa. Projeto didático institucional “Deu Zebra no ABC”.

1.7 Executar a sequência didática do nome próprio como também atividades que trabalham o nome próprio nos planejamentos diariamente, confeccionar crachás para utilizarem em sala e para casa. Letras móveis. Lousa mágica. Diversificar os suportes de escrita e atividades de identidade e autonomia proporcionando a grafia do nome próprio em diferentes situações de aprendizagem.

1.8 Executar a sequência didática institucional que número é esse? Propor um direcionamento no horário do parquinho das crianças com jogos gigantes de raciocínio lógico matemático (boliche, dominó, dado, trilha, bingo, situação problema e outros). Confeccionar e deixar exposto nas salas de aula: Tabela numérica, calendário, jogos matemáticos. Planejar etapas de projetos de rede conforme a necessidade que as crianças se encontrarem no momento.

1.9 Trabalhar as quatro principais formas geométricas planas, através de atividades lúdicas, jogos, materiais concretos e brincadeiras.

1.10 Utilizar diferentes estratégias nas aulas como escrita da rotina na lousa, atividades de ditado oral com destino escrito de lista com palavras simples em diferentes campos semânticos. Confeção de jogos para formar palavras. Livro didático explorando os textos (parlendas, poesias, cantigas de roda).

1.11 Garantir o acesso ao conteúdo da classe regular. Favorecendo a eliminação das barreiras de comunicação, compreensão, locomoção, entre outras que dificultam ou impedem a apropriação,



	<p>da criança, dos conteúdos desenvolvidos pela escola e proporcionar um trabalho, para que possam superar e/ou compensar as limitações causadas pelos seus comprometimentos sensoriais, físicos, intelectuais ou comportamentais, desenvolvendo e explorando ao máximo suas competências e habilidades.</p> <p>1.12 Garantir no processo de planejamento no decorrente ano letivo as sequências didáticas institucional e de rede como de identidade e autonomia-nome próprio. Que número é esse? A importância do bom uso da água e combate ao mosquito Aedes Aegypti, o verdadeiro sentido da páscoa o dia do circo na escola, sequência do dia Nacional do livro infantil e o aniversário da instituição escolar o dia povos indígenas e das mães, maio amarelo “Educação no trânsito”, festa junina, dia dos pais, do estudante, semana do bebê, semana do folclore sequência didática Cívica sequência didática para revitalização da horta escolar e comemoração do dia da árvore sequência didática do aniversário da cidade jogos estudantis infantis dia do professor, semana da criança, projeto em rede FECIMAT (Feira de Ciências e Matemática) e projeto Educação Infantil +30 “Pequenos Ambientalistas da Educação Infantil” e festival artístico e Literário de Canaã dos Carajás- FLACC, sequência didática o verdadeiro sentido do Natal e projeto de leitura “Que história é essa? Alguém lê para mim? Fazendo um análise e a partir das necessidades dos alunos planejar atividades que possam contribuir para o desenvolvimento dos educandos.</p>
Prazo	Anualmente conforme calendário e metas.
Responsável	Coordenação pedagógica/ equipe técnica SEMED.
Estratégia	Iniciar logo após o período de diagnostico inicial dando continuidade em todo o ano letivo e fazendo uma análise dos dados bimestralmente para se planejar etapas de atividade para se consolidar a meta. Participando das formações em rede, observando o plano de ação, o curriculum da educação infantil, em parceria com as técnicas da educação infantil. Ofertando e



	acompanhando semanalmente as horas atividades, contemplando nos planejamentos as metas a serem alcançadas.
Monitoramento	O monitoramento acontece semanalmente nas reuniões de planejamento com os professores, e em diálogo contínuo com a coordenação pedagógica e observando conforme o planejamento do calendário interno que cada ação
Avaliação	A avaliação acontece de maneira contínua, observando e coletando os resultados a cada ação proposta, verificando os pontos positivos e negativos, flexibilizando as ações



DIMENSÃO PEDAGÓGICA II PERÍODO

Meta	<p>1.- Capacitar, orientar e estimular práticas educativas e aprimoramento de metodologias que contribua no processo de ensino e aprendizagem das crianças.</p> <p>1.1- Garantir que as 80% das crianças desenvolvam a leitura das letras do alfabeto, grafia e que possam identificar o antes, depois e entre na sequência e diferenciar, letras de números e desenhos.</p> <p>1.2- Garantir que 80% das crianças desenvolvam a autonomia para escrever o nome próprio completo sem auxílio do crachá.</p> <p>1.3- Garantir que 80% das crianças apropriam-se da linguagem escrita (listas de palavras – diferentes campos semânticos, escrita de frases de pequenos textos memorizados - parlendas, versinhos, listas, poesias);</p> <p>1.4- Garantir que 80% das crianças façam a leitura dos números até 50 e identifique e relacione a sua quantidade até 30 identificando o antes, o depois e o entre, construindo o conhecimento lógico através de diferentes situações de aprendizagem.</p> <p>1.5- Garantir que 80% das crianças identifiquem e nomeiem as figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo) em diferente contexto de aprendizagem.</p> <p>1.6- Garantir que 90% das crianças desenvolvam a imaginação, criatividade, atenção, concentração, expressão artística, percepção visual e gosto pelas produções artísticas.</p> <p>1.7- Garantir que 90% das crianças compreendam as regras e combinados no ambiente escolar, para que elas possam conviver, respeitar e valorizar o outro.</p> <p>1.8- Garantir que 90% das crianças público do Atendimento Educacional Especializado - AEE, participe e interage em todas as atividades no ambiente escolar e que as atividades sejam adaptadas, conforme a especificada da criança na sala de aula regular.</p> <p>1.9- Assegurar 100% nos planos de aulas diferentes estratégias e recursos para a realização das modalidades: atividades habituais ou permanentes; Atividades Independentes ou Ocasionais; Sequências</p>
------	--



	didáticas e projetos didáticos como também desenvolver atividades que promovam a interdisciplinaridade a cultura afro-indígena e meio ambiente.
Ações	<p>1. Formação continuadas com professores.</p> <p>1.1 Propor experiências lúdicas e interativas que lhes para trabalhar o alfabeto diariamente diversificando as estratégias e recursos didáticos assim que consolidados e de forma contextualizada através do projeto institucional “Deu Zebra no alfabeto” como também com atividades impressas, bingo e ditado alfabético, e letras para o ambiente alfabetizador.</p> <p>1.2 Garantir atividades e brincadeiras que estimulem a escrita do seu nome com autonomia. Confeccionar crachás para utilizarem em sala e para casa, letras móveis, lousa mágica. Desenvolver atividades sequenciada de identidade e autonomia como também em diferentes situações de aprendizagem, explorando cotidianamente a escrita pelas crianças do nome próprio completo.</p> <p>1.3 Promover diferentes momentos de leitura como dentro e fora das salas de aulas. Visita a biblioteca escolar. Contação e dramatização de histórias. Garantir através das sequências e projetos didáticos o contato com diferentes gêneros textuais. Produzir listas para o ambiente alfabetizador em diferentes campos semânticos. Realizar ditado oral com destino escrito de frases e pequenos textos como parlendas, poesias, receitas, regras e combinados. Desenvolver as atividades do projeto institucional colecionador de palavras. Confeccionar recursos lúdicos para auxiliar no processo. Realizar as atividades do livro didático contextualizando com ludicidade. Propor que as crianças reflitam sobre os conhecimentos adquiridos. Observar as características gráficas das letras do alfabeto. Estabelecer conexões entre os grafemas e fonemas das palavras.</p> <p>1.4 Realizar atividades de contagem e identificação com objetos concretos e jogos que envolvam números até 30. (Músicas, brincadeiras e histórias). Confeccionar e expor nas salas de aula: tabela numérica, calendário, jogos matemáticos (boliche, dominó,</p>



dado, trilha, bingo, situação problema e outros). Planejar etapas de

projetos didáticos conforme a necessidade que as crianças encontram no momento.

1.5 Trabalhar as seis principais formas geométricas planas, através de atividades lúdicas, jogos, materiais concretos e brincadeiras propondo atividades xerocopiadas para fixação do conteúdo e para diferenciar as formas de objetos

1.6 Promover rodas de apreciação de imagens ou obras artísticas proporcionar que conheçam os limites ou contornos de uma imagem ou desenho. Propor desenhos de inferências e interferência, frotagem e que explore diferentes recursos (pincel, cola, sementes).

1.7 Promover roda de conversa sobre as regras de convivência. Leitura de textos que abordam valores. Confeccionar cartaz com os combinados da sala e buscar parcerias com outros órgãos ou entidades pertinentes às necessidades das crianças.

1.8 Garantir o acesso ao conteúdo da classe regular. Favorecendo a eliminação das barreiras de comunicação, compreensão, locomoção, entre outras que dificultam ou impedem a apropriação, da criança, dos conteúdos desenvolvidos pela escola e proporcionar um trabalho, para que possam superar e/ou compensar as limitações causadas pelos seus comprometimentos sensoriais, físicos, intelectuais ou comportamentais, desenvolvendo e explorando ao máximo suas competências e habilidades.

1.9 Garantir no processo de planejamento no decorrente ano letivo as sequências didáticas institucional e de rede como de identidade e autonomia-nome próprio. Que número é esse? A importância do bom uso da água e combate ao mosquito Aedes Aegypti, o verdadeiro sentido da páscoa o dia do circo na escola, sequência do dia Nacional do livro infantil e o aniversário da instituição escolar o dia povos indígenas e das mães, maio amarelo "Educação no trânsito", festa junina, dia dos pais, do estudante, semana do bebê, semana do folclore sequência didática Cívica sequência didática para revitalização da horta escolar e comemoração do dia da



	árvore sequência didática do aniversário da cidade jogos estudantis, infantis dia do professor, semana da criança, projeto em rede FECIMAT (Feira de Ciências e Matemática) e projeto Educação Infantil +30 “Pequenos Ambientalistas da Educação Infantil” e festival artístico e Literário de Canaã dos Carajás- FLACC, sequência didática o verdadeiro sentido do Natal e projeto de leitura “Que história é essa? Alguém lê para mim? Fazendo um análise e a partir das necessidades dos alunos planejar atividades que possam contribuir para o desenvolvimento dos educandos
Prazo	Anualmente conforme calendário e ações.
Estratégia	Iniciar logo após o período de diagnostico inicial dando continuidade em todo o ano letivo e fazendo uma análise dos dados bimestralmente para se planejar etapas de atividade para se consolidar a meta.
Monitoramento	O monitoramento acontece semanalmente nas reuniões de planejamento com os professores, e em diálogo contínuo com a coordenação pedagógica e observando conforme o planejamento do calendário interno que cada ação
Avaliação	A avaliação acontece de maneira contínua, observando e coletando os resultados a cada ação proposta, verificando os pontos positivos e negativos, flexibilizando as ações, avaliando os portfólios das atividades desenvolvidas, registro diário do professor.



DIMENSÃO PEDAGÓGICA I e II Períodos.	
Meta 03	Fazer o levantamento dos dados de aprendizagem dos alunos.
Ações	<p>3- realizar as sondagem de hipótese de desenho para I período, e sondagem de hipótese de escrita para alunos do II Período.</p> <p>3.1- realizar o acompanhamento da ficha de conceitos sim, parcial, e não.</p> <p>3.2- realizar a reunião com os professores do perfil da turma, fazendo um diagnóstico de alunos com dificuldade na aprendizagem para encaminhar á outras entidades parceiras na ajuda ao desenvolvimento integral do aluno.</p> <p>3.3- realizar os plantões pedagógicos garantidos no calendário anual, com as famílias, apontando aos pais as conquistas e dificuldades dos seus filhosa, firmando assim uma parceria comum com a família no desenvolvimento do aluno.</p> <p>3.4- fazer uma avaliação no google forms gerando dados em gráficos de acordo com as metas de cada bimestre.</p>
Prazo	A cada bimestre
Responsável	Coordenação pedagógica.
Estratégia	Utilizar meios pedagógicos e tecnológico para visualizar o levantamento dos dados, realizando reuniões com os professores, e contribuindo, fazendo os encaminhamentos necessários para auxiliar o professor no processo de desenvolvimento na aprendizagem de cada aluno.
Monitoramento	O monitoramento acontece bimestralmente conforme o levantamento dos dados de cada turma junto aos professores e coordenação pedagógica.
Avaliação	A avaliação acontece analisando as metas 2025, as fichas de conceitos bimestral, ao portfólio da turma, reuniões do perfil da turma, ás sanfonas de sondagens de cada aluno.



DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta 04	Inserir na rotina e no planejamento ações voltadas para projetos em rede, garantindo o direito à aprendizagem dos alunos em todos os aspectos.
Ações	4-Desenvolver nos alunos uma cultura cívica (Lei nº 12.031/09), por meio de atividades permanentes como execução de hinos. 4.1- Inserir cultura de cuidado com o patrimônio, e zelo pelo ambiente escolar. 4.2- hábitos de higiene, autocuidado, e autonomia. 4.3- promover projetos voltados para alimentação saudável, desperdício de alimentos, e participar da jornada pela alimentação FNDE. 4.4- Participar das ações promovidas pela Secretaria Municipal de educação como: passeata do autismo, Desfile cívico, Jogos Estudantis e Aniversário da cidade, Campanha Maio Amarelo, Campanha Faça Bonito, Semana Ambiental, FECIMAT, FLACC, cantata de Natal, formatura e outros.
Prazo	Anualmente ou conforme as ações
Responsável	Coordenação Pedagógica/ Equipe Gestora
Estratégia	Elaborar projetos com temas pertinentes ao cotidiano escolar, analisando o currículo, ao calendário anual, calendário interno, plano de ação, e ações em rede.
Monitoramento	O monitoramento acontece durante todo o ano letivo, durante a execução das ações.
Avaliação	A avaliação acontece mensalmente após realização de cada ação.

DIMENSÃO FINANCEIRA

Meta 01	Realizar a nova eleição do conselho escolar 2025 -2026.
Ações	1- seguir as etapas para renovação do novo conselho escolar 2025, com vencimento em 29/06/2025.



	1.2- disponibilizar para comunidade o edital de convocação incentivando a participação da comunidade escolar. 1.3- realizar o pagamento dos custeios com cartório no prazo. 1.4- realizar eleição 30 dias de antecedencia do vencimento. 1.5- realizar reunião com o novo conselho, dando formação das funções de cada membro e da sua importancia. 1.6- participar ativamente de todas as reuniões com o conselho escolar.
Prazo	Abril/ maio/junho.
Reponsável	Presidente do Conselho Escolar/Diretora
Estratégia	Manter diálogo com a equipe do conselho principalmente, presidente, tesoureiro e secretário, incentivar a todos os membros participar das formações ofertadas pela, excutora na SEMED, observando a resolução nº 015, que trata do conselho escolar.
Monitoramento	O monitoramente acontece de forma, anual, sempre que há necessidade de reunir com o conselho escolar.
Avaliação	Avaliação acontece através das formações, resolução, atas com assinaturas em todas as reuniões com o conselho escolar.



DIMENSÃO FINANCEIRA

Meta 02	Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes juntamente com o Conselho Escolar
Ações	2- verificar no planejamento anual e ata de prioridades, as decisões coletivas quanto á aquisições de bens duráveis e não duráveis. 2.1- executar com transparência os recursos do governo federal, obedecendo às regras da resolução 015. 2.2- adquirir materiais pedagógicos de acordo com a necessidade 2.3- adquirir bens de capital conforme o planejamento anual. 2.4- decidir no coletivo os gastos com os recursos próprios adquiridos nas festas realizadas com a intencionalidade de angariar fundos para o caixa da escola.
Prazo	Até janeiro 2026, conforme data de prestação de contas.
Responsável	Diretoria do Conselho Escolar, Diretora Escolar.
Estratégia	Reunir sempre que necessário para decidir os orçamentos de despesas, registrando em ATA com assinatura de todos os participantes.
Monitoramento	Acompanhar e dialogar principalmente com o presidente do conselho escolar, responsá'vel pelo PDDE, e os recursos próprios da escola, monitorando os gaastos e verificando as ATAS.
Avaliação	A avaliação acontece ao final de cada ano na prestação de contas anual.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão democrática se efetivará, de fato, a partir da prática e da organização, baseados nos processos de tomada de decisões e participação de toda a comunidade escolar. Através dela, é possível contemplar as diversas necessidades existentes, bem como promover a autonomia e a formação plena dos indivíduos, capacitando-os para a vida em sociedade. Porém, muitas vezes, a execução se restringe a um pequeno grupo, por isso é necessário envolver a clientela escolar, através de projetos interdisciplinares, da valorização da opinião



dos envolvidos e do diálogo permanente entre todas as partes. Por isso, o Plano de Gestão tem fundamental importância, para que os sujeitos sintam-se parte da escola. Assim, com dinamismo, poderão ser executadas as metas e ações, envolvendo as múltiplas dimensões, pedagógicas, administrativas, físicas, políticas, técnicas, dentre outras. A gestão do Núcleo de Educação Infantil Alegria do Saber mantém o diálogo entre todos os pares, tratando a todos com empatia, responsabilidade, observando sempre os direitos e deveres, cada um cumprindo seu papel como servidor e cidadão.

A implementação deste plano de gestão requer um monitoramento constante e uma avaliação criteriosa de todas as ações desenvolvidas. Por meio de coleta de dados quantitativos e qualitativos, podemos avaliar o impacto das estratégias integradas e identificar ajustes necessários. Acreditamos firmemente que, por meio da execução deste plano de gestão, construiremos uma escola modelo, referência em qualidade educacional e compromisso com a formação integral dos alunos. Trabalhando de forma colaborativa, engajada e pautada em princípios democráticos, estamos confiantes de que alcançaremos os resultados almejados, proporcionando uma educação de excelência e um ambiente de aprendizagem saudável e acolhedor para todos os membros da nossa comunidade escolar, certos de que conseguiremos alcançar as metas e ações contidas nesse documento no decorrer do período de 17 de janeiro de 2025 a 17 de janeiro de 2027.

Canaã dos carajás, 27 de março de 2025.

Diretora Escolar