

# SAMUEL MATOS VALENTE

## PERFIL

. Profissional com experiência em gestão e prestação de contas de programas educacionais do FNDE, especialmente no Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e suas Ações Integradas. Habilidade em análise de documentos, elaboração de relatórios financeiros, monitoramento da execução dos recursos e conformidade com as normativas vigentes. Proativo, organizado e com forte capacidade de comunicação para orientação de gestores escolares e equipes envolvidas nos processos administrativos.

Experiência de mais de 11 (Onze) anos na área de suprimentos e área de negociação, cotações e logística com domínio nos sistemas GTplan/VsSupply/Sistema.

. Responsável por todo processo de compras, desenvolvimento de fornecedores e das atividades estratégicas táticas e operacionais em projetos que visam a redução de custos e a otimização de processos de acordo com a política da empresa.

. Gestão focada em resultados, pessoas, metas, desenvolvimento de plano de negócios e estratégia de redução de preço e margem de custo.

. Responsável por toda rotina de compras que envolvem o recebimento e análise de requisição de compra, cotação, negociação, emissão de pedido e follow-up.

. Compras nas categorias: matérias primas, material de embalagem, material improdutivo (MRO, Varejo, Trade marketing, serviços e TI). Facilitais/ADM- serviços de segurança, limpeza, obras, frotas, manutenção predial, Capex.

. Elaboração e análise de mapas de cotação para os itens de média e alta complexidade. Saneamento de cadastro de fornecedores e de produtos.

. Emissão de relatórios gerenciais, utilização de ferramentas de qualidades como: Classificação ABC, XYZ,

. Responsável por solicitar orçamentos de OPME para fornecedores com base em pedido medico de cirurgiões para a realização de cirurgias.

. Responsável pela Liberação de Faturamentos para fornecedores que atendem aos procedimentos.

. Entrada em notas fiscais e encaminhar ao setor financeiro interno da organização.

. Entrada via sistema em materiais de compra do Hospital.

. Acreditação Pleno ONA 2

Experiência com os sistemas

TOTVS/Protheus/GTplan/VsSupply/Sistema.

## CONTATO

TELEFONE:

94-99189-6622

SITE:

[www.linkedin.com/in/samuel-matos-valente](http://www.linkedin.com/in/samuel-matos-valente)

EMAIL:

[samuel2015.mattos@gmail.com](mailto:samuel2015.mattos@gmail.com)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **UNICESUMAR**  
**Superior de tecnologia em logística**  
Gestão Da Produção E Operações 51-2022.  
Comportamento Do Consumidor Digital Na Pandemia 51-2022.  
Gestão Dos Custos Logísticos 54-2021  
Plágio Não Rola! Seja O Protagonista Da Sua Ideia 54-2021  
Finanças Em Tempos De Pandemia 53-2021  
Plágio Não Rola! Seja O Protagonista Da Sua Ideia 53-2021  
A Economia E Sua Importancia Para A Sociedade 52-2021  
Gestão Criativa! O Poder Da Colaboração! 52-2021  
Assistente De Distribuição Física  
Nivelamento De Português - 54-2020  
Gestão Do Tempo E Da Rotina Acadêmica - 2015-53  
Ambientação - 2015-53  
Nivelamento 2015-53 – Informática  
Gestão Da Produção E Operações 51-2022.
- **PRO SAUDE ABASH**  
Ona-2 - Acreditado Pleno  
Curso Para Membros Da Cipa  
Curso Para Membros Da Cipa  
Fundamentos Da Qualidade Ferramentas Da Qualidade E Auditoria Interna  
Ferramentas Da Qualidade  
Gerenciamento De Riscos
- **UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
Curso Básico E Avançado De Informática
- **PREVIRE - FORTES CURSOS FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECIALIZADA**  
Curso De Formação De Brigada De Incêndio
- **FORT ASSESSORIA & TREINAMENTOS**  
Curso De Formação De Brigada De Incêndio

## COMPETÊNCIAS

**Marketing Comercial, Otimização De Processos, Processo De Faturamento, Redução De Custos, Gestão De Suprimentos, Planejamento Empresarial, Armazenagem, Almoxarifado, Experiência Do Cliente, Gestão De Compras, Ordens De Compra, Relatórios Financeiros, Controle De Estoque, Gestão De Estoques, Recebimentos De Caixa, Capacidade Analítica, Estratégia, Orçamento, Armazenamento, Desenvolvimento De Fornecedores, Compras, Vendas, Suprimentos, Gestão, Negociação, Estocagem, Compra De Suprimentos, Análise De Inventário, Inventário Físico e Gestão De Armazenamento.**

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

### **SEMED - Secretaria Municipal de Educação de Canaã dos Carajás-PA** **Administrativo**

#### **Julho de 2024 atual**

Gestão e prestação de contas de programas educacionais do FNDE, com foco no Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e suas Ações Integradas.

Análise de documentos e elaboração de relatórios financeiros para monitoramento da execução dos recursos.

Garantia da conformidade com normativas vigentes, assegurando a correta aplicação dos recursos educacionais.

Assessoria e orientação a gestores escolares e equipes administrativas sobre processos financeiros e prestação de contas.

Organização e acompanhamento de processos administrativos relacionados à execução dos programas educacionais.

#### **Real Supermercado Gerente Administrativo**

Jun. de 2022 – Dez. de 2022

Marketing comercial · Otimização de processos · Redução de custos · Gestão de suprimentos · Planejamento empresarial · Experiência do cliente · Gestão de compras · Ordens de compra · Gestão de estoques · Orçamento · Desenvolvimento de fornecedores · Compras · Vendas · Suprimentos · Gestão · Negociação · Compra de suprimentos

#### **Hiperfar Gerente de vendas**

Nov de 2021 - ABRIL de 2022

Marketing comercial · Otimização de processos · Redução de custos · Gestão de suprimentos · Planejamento empresarial · Experiência do cliente · Gestão de compras · Ordens de compra · Gestão de estoques · Orçamento · Desenvolvimento de fornecedores · Compras · Vendas · Suprimentos · Gestão · Negociação · Compra de suprimentos

#### **PRO SAUDE ABASH – HOSPITAL 5 DE OUTUBRO**

#### **Comprador Pleno / Assistente de compras / Auxiliar administrativa / Auxiliar de estoque**

Jun de 2010 – Nov 2021

Processo de faturamento · Redução de custos · Gestão de suprimentos · Armazenagem · almoxarifado · Gestão de compras · Ordens de compra · Relatórios financeiros · Controle de estoque · Orçamento · Armazenamento · Desenvolvimento de fornecedores · Compras · Suprimentos · Gestão · Estocagem · Inventário físico · Gestão de armazenamento.