



## CURRÍCULUM VITAE

Mérsya Cristiane Alves da Silva

**E-mail:** [mersyacris@hotmail.com.br](mailto:mersyacris@hotmail.com.br)

**Data de nascimento:** 04/05/1986 **Sexo:** Feminino

**Endereço:** Rua H12 L18 Q29 **Bairro:** Parque Carajás Canaã dos Carajás

**Telefone celular:** (094) 98432-1424 **Telefone para Recado:** (094) 99285-5868

**Escolaridade:**

**Formação nº1:**

Ensino Médio Completo **Conclusão:** 19/12/2003 **Instituição:** Fundação Bradesco

**Formação nº2:**

Curso Técnico em Enfermagem **Conclusão:** 01/11/2013 **Instituição:** Proten

**Formação nº3**

Ensino Superior **Curso:** Pedagogia **Conclusão:** 18/06/2022 **Instituição:** Unopar-Ienec

**Cursos Concluídos:**

Educação Inclusiva **Instituição:** Fundação Bradesco

Extensão em Psicopedagogia e Inclusão Social **Instituição:** Prominas

Pós-Graduação em Gestão Escolar e Educação Infantil **Instituição:** Prominas

Pós-Graduação em Psicopedagogia e Educação Especial **Instituição:** Facuminas

Pós-Graduação em Pedagogia Hospitalar **Instituição:** Facuminas

Pós-Graduação em Oncologia **Instituição:** Facuminas

Pós-Técnico em Neonatologia **Instituição:** Cofen

**Cursos em Andamento:**

Pós-Graduação em Higiene e Segurança no Trabalho **Instituição:** Facuminas

**Informações Complementares**

**Cursos:**

Introdução á Informática (Windows, Word, Excel, Power point, Internet).

Fundamentos de Filosofia e Sociologia da Educação

**Instituição:** Fundação Bradesco

IPD - Introdução e Processamento de Dados, Digitação, Coreldraw, Microsoft Access.

**Instituição:** SIS - Schmaltz Informática e Sistema Ltda.

Operação em Rede c/ acesso à Internet

**Instituição:** Prodascia PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA

Implicações Legais do Registro de Enfermagem;

Ética Relacionada aos Erros de Medicação e suas Implicações Legais;

HumanizaSUS, Imunobiológicos (Vacinas), Vias de Administração de Medicamentos.

Abordagem do Sobrepeso e Obesidade na Atenção Primária em Saúde- **Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC);**

Doenças ocasionadas por vírus respiratórios emergentes, incluindo o COVID-19", Prevenção e controle de infecções (PCI) causadas pelo novo coronavírus (COVID-19), Manejo da Tuberculose na Atenção Primária à Saúde para População Indígena - **Escola Fiocruz de Governo;**

Orientações gerais ao paciente com COVID-19 na Atenção Primária à Saúde- **Universidade Federal do Maranhão (UFMA);**

Curso Cuidado Integral à Gestante e Recém-Nascido Indígena – **Ministério da Saúde;**

Estratégia Da Saúde Da Família, Formação Integral em Saúde, Saúde Coletiva-**Unopar;**

O Fazer da Saúde Indígena - **Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP).**

Reanimação Neonatal, Atendimento Pré-Hospitalar-APH, Atendimento Pré-Hospitalar ao Trauma, Capacitação em Unidade de Terapia Intensiva, Suporte Básico de Vida, Suporte Básico Cardiológico Instituição: **Proten-Cursos Técnicos**

II Simpósio de Assistência Obstétrica e Neonatal do Sul do Pará (ABENFO-PA)

#### **Experiência Profissional nº1:**

**Data admissão:** 01/03/2004 **Data saída:** 10/08/2005 **Cargo:** Auxiliar de Escritório

**Empresa:** Socic. Sociedade Comercial Irmãos Claudino S.A. - Armazém Paraíba.

**Atribuições/ Realizações no cargo:** Faturista e auxiliar de cobrança

#### **Experiência Profissional nº2:**

**Data admissão:** 01/09/2005 **Data saída:** 04/12/2008 **Cargo:** Digitadora

**Empresa:** Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa-FADESP

**Atribuições/ Realizações no cargo:** Digitação de notas fiscais conferencia de relatórios, envio de malotes.

#### **Experiência Profissional nº3:**

Lotemoc. Distribuidora Ltda. **Cargo:** Operadora de telemarketing, JMR, Aux.

Administrativa

**Setor:** RH, JMR..

**Atribuições/ Realizações no cargo:** Atendimento aos clientes, Cadastro de clientes, Cadastro de mercadorias no sistema e Admissão, demissão, folha de pagamento, planilhas, orçamentos, advertências, recarga dos vales transportes de cada funcionário.

**Experiência Profissional nº4:**

**Data admissão:** 08/08/2010 **Data saída:** 01/11/2010 **Cargo:** Aux. De Escritório (Ferista) **Setor:** Dso (CELPA)

KM – (SERVIÇOS GERAIS) PRESTADORA DE SERVIÇO

**Atribuições/ Realizações no cargo:** Baixa de O'S (ORDEM DE SERVIÇO), PLT (PROGRAMA LUZ P/ TODOS). etc.

**Experiência Profissional nº5:**

Sol Serviços e Diagnósticos-Técnica em Enfermagem

**Atribuições/ Realizações no cargo:** Realizações de ECG Eletrocardiogramas, MAPA (Monitorização da Pressão Arterial), HOLTER -exame complementar que é utilizado para avaliar a presença de arritmias cardíacas, auxílio na realização de Eco Cardiograma- exame de ultrassom, no qual as imagens do coração.

**Experiência Profissional nº6:**

SPDM - Associação Paulista Para o Desenvolvimento a Pesquisa

**Cargo:** Técnica em Enfermagem **Lotação:** Dsei Kayapó-PÁ - Saúde Indígena

**Atribuições/ Realizações no Cargo:** Acompanhamento de pacientes indígenas sempre que necessário em consultas médicas e exames, desempenhado atividades técnicas de enfermagem em Unidades Básicas de Saúde Indígena, CASAI, domicílios e /ou demais espaços comunitários, assistência ao enfermeiro e o médico quando necessário, desempenhado atividades e realizada ações para promoção da saúde da família, a grupos específicos e as famílias em situações de risco, conforme planejamento da equipe.

**Obs:** Fluente no idioma Kayapó.

**Experiência Profissional nº7:**

**HRCA-Hospital Regional Cargo:** Téc. em Enfermagem **Experiência:** Emergência/Utineonatal

**Experiência Profissional nº8:**

**Usina da Paz Cargo:** Técnica de Enfermagem

**Experiência Profissional nº9:**

**Escola Primeiro Mundo Cargo:** Auxiliar de Sala

