



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

NEI IRANI VIEIRA DA SILVA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(02/01/2025 a 02/01/2027)



Canaã dos carajás

2025

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

DADOS DA ESCOLA

Núcleo de Educação Infantil Irani Vieira da Silva, Rua H4, Quadra 40, Lote 01,
Bairro: Jardim América - Canaã dos Carajás – Pará – CEP. 68.537-000.

Etapas da educação básica: educação infantil

Código do INEP: 15170608

Lei de Criação: nº 779/2017 – GP

Autorização de Ensino: RESOLUÇÃO Nº 041/CMECC/2017

Prorrogação de Ato Autorizativo de funcionamento – RESOLUÇÃO
Nº016/CMECC/2023

Telefone: (94) 974007118

E-mail: nei.iranisilva@semedcanaadoscaraajas.pa.gov.br

Missão

Ofertar uma educação de qualidade, num ambiente acolhedor, que estimule a curiosidade, a reflexão e a crítica frente ao conhecimento, contribuindo para a criança desenvolver suas habilidades e potencialidades

Visão de futuro

Ser conhecida como referência entre as escolas de educação infantil, por proporcionar diferentes oportunidades de aprendizagem, atendendo às necessidades das nossas crianças, capacitando-as a prosseguirem com autonomia para as demais etapas de ensino.

Valores

1. Respeito
2. Educação centrada na aprendizagem.
3. Valorização de professores, funcionários e parceiros.

4. Atitudes éticas nas relações.
5. Comprometimento social e cidadania.
6. Formação integral do aluno

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo: Katiana Lopes da Silva

Matrícula: 0101855

Portaria: 016/2025-GP

Período de gestão escolar: 02/01/2025 a 02/01/2027

Formação acadêmica

Graduação: Licenciatura Plena em Normal Superior. Pela Universidade Estadual do Maranhão UEMA.

Licenciatura plena em Pedagogia. Pela Universidade Estadual do Maranhão UEMA.

Licenciatura Plena em Matemática. Pela Universidade Regional do Cariri URCA.
Bacharelado em Engenharia Agrônoma. Pela Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará UNIFESSPA.

Especialização: Pós- graduação em Química. Pela Universidade Regional do Cariri URCA.,

Pós-graduação em Gestão Escolar, supervisão, Coordenação e Orientação. Pela Faculdade do Médio Parnaíba.

Experiência Profissional: Professora do ensino Fundamental dos anos iniciais na rede municipal de ensino de Lago do Junco Maranhã, no ano de 2005. Coordenadora Técnica do Programa Pró Infantil na cidade de Lago do Junco Maranhão pela Universidade Federal do Maranhão, no ano de 2006 e 2007. Professora efetiva da Educação infantil e Ensino Fundamental dos anos Iniciais na cidade de Alto Alegre do Pindaré Maranhão, nos anos de 2009 a 20013. Professora do ensino fundamental dos anos iniciais na cidade de Canaã dos Carajás Pará, nos anos de 2014 a 2022. Coordenadora pedagógica na cidade de Canaã dos Carajás Pará, nos anos de 2023 e 2024.

Função Atual: Diretora escolar da rede municipal da Cidade de Canaã dos Carajás.

A alegria não chega apenas no encontro do achado, mas faz parte do processo da busca. E ensinar e aprender não podem dar-se fora da procura, fora da boniteza e da alegria.

Paulo Freire

INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar tem a finalidade de apresentar uma proposta de trabalho para ser executada no período de 2025 e 2026 no NEI Irani Vieira da Silva. Com metas e ações para o desenvolvimento da educação infantil de qualidade amparadas na legislação vigente e no Projeto Político Pedagógico que contemplam as normas e orientações que regem o estabelecimento de ensino infantil. Neste documento, apresentarei uma proposta abrangente e eficaz para promover a educação do NEI Irani Vieira da Silva, buscando garantir um ambiente de aprendizado enriquecedor ao desenvolvimento integral das crianças.

A educação infantil desempenha um papel fundamental no desenvolvimento das habilidades cognitivas, socioemocionais e motoras das crianças, além de ser um período crucial para a formação de uma base sólida para o aprendizado futuro. Por isso, é essencial que os profissionais envolvidos nessa etapa estejam comprometidos em proporcionar uma experiência educacional de qualidade.

O plano de Gestão Escolar do NEI Irani Vieira da Silva propõe-se a promover a mediação com a comunidade escolar, contribuindo para o desenvolvimento saudável das crianças, propiciando-lhes oportunidades de ampliarem seus conhecimentos através de experiências significativas e prazerosas, que oportunizem o desenvolvimento de cidadãos com pensamento crítico e participativo, visando uma educação humanizada e de qualidade.

A experiência no dia a dia de uma instituição de ensino mostra como é importante todos os segmentos da comunidade escolar estarem engajados em um propósito comum. A instituição tem como finalidade desenvolver um bom vínculo afetivo com todos que fazem parte dessa instituição de ensino, sendo eles, crianças, professores, pais, funcionários e membros da comunidade, pois é pela ação coletiva que a unidade escolar se fortalece, revela sua capacidade

de se organizar e desenvolver uma educação de qualidade. Tendo como desafio a realização de uma gestão participativa, quanto ao desenvolvimento do coletivo da comunidade escolar.

JUSTIFICATIVA

Diante dos desafios educacionais contemporâneos, torna-se essencial a elaboração de um Plano de Gestão Escolar que tenha o propósito de nortear as ações administrativas, pedagógicas e financeiras da escola, visando à melhoria contínua da qualidade do ensino e ao fortalecimento da participação da comunidade escolar, um planejamento estratégico que permita a organização eficiente dos recursos, a definição de metas claras e a implementação de práticas inovadoras que favoreçam a aprendizagem dos alunos.

Este documento fundamenta-se no Projeto Político-Pedagógico (PPP) do Núcleo de Educação Infantil Irani Vieira da Silva e nas diretrizes educacionais vigentes, como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9394/96) a qual estabelece as diretrizes educacionais (art. 29) assegura que a educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, nesse sentido é papel das Instituições de ensino infantil proporcionar às crianças, atividades educativas que desenvolvam em cada uma, suas potencialidades no aspecto citados.

A construção deste plano baseia-se em um diagnóstico situacional da instituição, considerando as necessidades dos estudantes, dos profissionais da educação e das famílias, com o intuito de promover uma gestão participativa, democrática e transparente.

Por meio deste plano, buscamos consolidar um ambiente escolar inclusivo, acolhedor e estimulante, onde o ensino e a aprendizagem sejam fortalecidos por meio de práticas pedagógicas eficientes, formação continuada dos docentes e uma administração comprometida com a excelência educacional. Dessa forma, reafirmamos nosso compromisso com o desenvolvimento integral dos alunos e com a construção de uma escola mais justa, inovadora e alinhada às demandas da sociedade atual.

DIAGNOSTICO

O Núcleo de Educação Infantil Irani Vieira da Silva, foi inaugurado em 31 de julho de 2017, pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás – Pará em parceria com a Companhia Vale, sob a lei de criação nº 779/2017. Recebeu este nome por indicação do vereador João Batista em homenagem a um servidor pioneiro deste município falecido em 10 de abril de 2014.

O Senhor Irani Vieira da Silva desenvolveu atividades de agricultura e pecuária, foi funcionário público durante 22 anos, sendo 07 anos como servidor do Estado e 15 anos como servidor deste Município, na função de agente de serviços de segurança patrimonial, um profissional que se dedicava a sua função com respeito e generosidade, atendendo as pessoas sempre com satisfação e gentileza.

O estabelecimento de ensino é municipal. Os funcionários são efetivos ou contratados pela prefeitura municipal, sendo a gestão de pessoas acompanhada pela secretaria de educação e setor de recursos humanos, bem como proporciona cursos de formação para os profissionais. A escola é mantida pela secretaria municipal de educação, a qual se responsabiliza financeiramente pelas despesas em geral: matérias pedagógicas, materiais de expediente e consumo, reparos e reformas em geral.

Este Núcleo de Educação Infantil atende um total de 250 alunos. O atendimento é realizado em dois turnos (Matutino e Vespertino), o horário da entrada dos alunos no turno matutino é às 7:00 horas e saída às 11:00 horas; no período vespertino, o horário da entrada é às 13:00 horas e a saída às 17:00 horas; assegurada uma tolerância de quinze minutos, com justificativa dos pais e responsáveis junto à gestão da escola.

As turmas estão assim divididas:

Matutino:

- 2 turmas I Período (crianças de 4 anos)
- 2 turmas II Período (crianças de 5 anos).

Vespertino:

- 3 turmas I Período (crianças de 4 anos)
- 3 turmas II Período (crianças de 5 anos).

A inclusão na gestão escolar refere-se à garantia de igualdade, oportunidades e acesso à educação para todos os alunos, independentemente de suas características, habilidades ou necessidades. Isso envolve a implementação de políticas e práticas inclusivas: adaptação curricular, provisão de recursos e suportes adequados, formação de professores, promoção da diversidade e combate a qualquer forma de discriminação ou exclusão. O objetivo é criar um ambiente educacional inclusivo e acolhedor para todos os estudantes. Atualmente temos 40 crianças com suspeita de algum tipo de transtorno ou deficiência frequentando a sala de aula regular, 4 crianças com TDAH, 1 deficiência auditiva e 23 autistas, 24 possuem laudo e são acompanhados por um profissional de apoio escolar, 24 são atendidos na sala de recurso multifuncional e 13 ainda não possuem laudo médico.

A avaliação da pré-escola ocorre de maneira descritiva, abordando os aspectos cognitivos, afetivos-sociais e físicos, A avaliação da aprendizagem do I e II Período, além do relatório, foi garantida através da ficha de acompanhamento individual da criança e coletânea de desenho ou escrita para o II Período Os boletins são entregues aos pais em reuniões ou plantões pedagógicas, priorizando a conversa individual do pai/mãe com os professores, a respeito do desenvolvimento escolar de seu filho. O acompanhamento da aprendizagem é realizado diariamente e com intervenções quando necessário, proporcionando estratégias e atividades didáticas para solucionar os problemas de aprendizagem. Os boletins são entregues aos pais em reuniões ou plantões pedagógicas, priorizando a conversa individual do pai/mãe com os professores, a respeito do desenvolvimento escolar de seu filho.

Esta Instituição atende atualmente apenas alunos da zona urbana, de acordo com o zoneamento estabelecido na portaria de matrícula. Dos 250 alunos matriculados, 40 fazem uso do transporte escolar. Essa oferta de transporte é crucial para garantir o acesso dos estudantes à instituição, proporcionando satisfação à comunidade escolar.

É válido ressaltar que a instituição procura oferecer aos seus alunos um ensino de qualidade, sempre visando a transformação de sua realidade social

O prédio possui dependências que foram adaptadas para acessibilidade, oferecendo estrutura necessária para o acesso e conforto dos seus alunos. Há um total de 6 salas de aula, biblioteca/brinquedoteca, secretaria, sala da direção, sala da orientação educacional, sala da coordenação pedagógica, Sala de Recurso Multifuncional, cozinha e refeitório, pátio coberto com um parquinho, banheiros, almoxarifado, depósito.

No aspecto profissional a escola conta com 56 funcionários, dentre eles: 1 diretora, 1 secretária, 1 coordenadora pedagógica, 1 orientadora pedagógica, 10 professoras, 2 professoras da sala de recurso multidisciplinar, 6 auxiliares de sala, 13 auxiliares de aluno, 6 agentes de serviços gerais, 3 agentes patrimonial, 6 agentes de culinária, 2 agentes administrativos, 2 agentes de serviços bibliotecários e 2 profissionais de apoio.

A alimentação escolar ofertada é de ótima qualidade, muito bem preparada, fornecida pela secretaria municipal de educação. Conta com uma nutricionista que acompanha todo o processo de compra e entrega dos alimentos, elaborando um cardápio diversificado, seguindo normas da legislação da nutrição escolar.

Busca-se o desenvolvimento de uma concepção de ensino onde educando e educador sejam sujeitos do seu processo de desenvolvimento, pois necessitam a mediação das experiências e saberes de ambos, para que se concretize a aprendizagem.

OBJETIVOS

- ✓ Promover a integração e interação da comunidade escolar por meio da gestão democrática priorizando um ambiente colaborativo;

- ✓ Realizar ações de conscientização da conservação do espaço público, para que este seja um ambiente acolhedor e possa garantir o conforto necessário ao aprendizado;
- ✓ Promover a convivência harmoniosa no ambiente escolar;
- ✓ Proporcionar a vivência do processo de ensino e aprendizagem, desenvolvendo a criatividade, comunicação, motricidade, raciocínio, percepção, orientação tempo-espaço, para que a criança tenha uma visão exata do mundo que vive;
- ✓ Divulgar as ações realizadas na escola, valorizando e fortalecendo a participação das famílias na vida escolar de seus filhos;
- ✓ Manter a comunicação com os pais e atendê-los sempre que necessário, oferecendo-lhes suporte escolar;
- ✓ Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo papel de corresponsáveis no processo educativo;
- ✓ Promover manifestações artísticas, culturais e esportivas para todos os educandos;
- ✓ Incentivar e fortalecer a leitura;
- ✓ Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas;
- ✓ Conhecer e valorizar as diferenças existentes no ambiente escolar, afim de garantir o respeito ao indivíduo;
- ✓ Proporcionar condições de acesso, permanência e aprendizagem para alunos portadores de necessidades especiais;
- ✓ Envolver-se no conhecimento e cumprimento do Currículo e Competências Gerais da BNCC, as quais norteiam a educação, bem como demais documentos que legislam a educação municipal, estadual e federal;
- ✓ Proporcionar o engajamento e desenvolvimento profissional da equipe escolar, conjuntamente com a secretaria de educação, na participação de cursos de aperfeiçoamento e formação continuada;
- ✓ Reunir periodicamente os membros do Conselho escolar;
- ✓ Criar condições para que os educandos tenham êxito na aprendizagem respeitando seus ritmos e suas diferenças individuais;
- ✓ Fortalecer as ações pedagógicas planejadas e organizadas pela própria escola;

- ✓ Promover aos professores situações que lhe permitam assegurar com autonomia a prática pedagógica coerente entre o pensar e o fazer incentivando-os a qualificação permanente;
- ✓ Garantir a continuidade do processo de acompanhamento da avaliação dos alunos com dificuldade de aprendizagem em parceria com as famílias;
- ✓ Coordenar a aplicação e prestação dos recursos financeiros em conjunto com o conselho escolar;
- ✓ Viabilizar a realização do plantão pedagógico, a fim de verificar o rendimento escolar dos alunos e criar estratégias didáticas para solucionar os problemas de aprendizagem;
- ✓ Acompanhar e auxiliar os profissionais na elaboração dos planos de ensino, os quais devem atender a legislação vigente;
- ✓ Ampliar a horta e jardim da escola;
- ✓ Apoiar e equipar os professores em suas práticas educativas;
- ✓ Delegar funções e tarefas para o bom andamento das tarefas cotidianas.
- ✓ Ampla divulgação do Regimento Escola e do Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola;
- ✓ Promover eventos culturais envolvendo toda a comunidade escolar;
- ✓ Adquirir novos materiais e equipamentos para o AEE;
- ✓ Ajudar os estudantes a superarem dificuldades;
- ✓ Contribuir para a formação de cidadãos críticos e participativos;
- ✓ Humanizar o processo de ensino e aprendizagem;
- ✓ Proporcionar condições para que os estudantes se desenvolvam;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento pessoal e acadêmico dos estudantes;
- ✓ Criar uma relação de confiança e apoio para que os estudantes desenvolvam o seu melhor;
- ✓ Acolher de forma adequada a criança no ambiente escolar;
- ✓ Fortalecimento e promoção de espaços para o diálogo entre gestão, docentes, discentes, família e comunidade;

ESTRATÉGIAS

- ✓ Definição em equipe de quais serão os métodos educacionais utilizados;
- ✓ Identificação das possíveis dificuldades, desafios e especificar metas;
- ✓ Planejamento de um caminho adequado para alcançar as metas estipulados;
- ✓ Supervisão, suporte e adequação para a execução das atividades propostas;
- ✓ Equilibrar as funções entre os membros da equipe;
- ✓ Motivação de colaboradores incentivando a inovação e a proatividade do setor administrativo;
- ✓ Busca implementação de soluções adequadas para o alcance dos objetivos propostos;
- ✓ Análise de cenário para a prevenção de problemas;
- ✓ Buscar parcerias com outros setores para contribuir no bom desenvolvimento escolar;
- ✓ Construção coletiva e periódica do planejamento escolar;
- ✓ Transparência nas decisões respeitando sempre a hierarquia;
- ✓ União entre a comunidade escolar;
- ✓ Criação de planilhas que viabilizem o controle orçamentário;
- ✓ Definição de objetivos de aprendizagem claros e alinhados com o currículo nacional;
- ✓ Implementação de metodologias lúdicas e interativas no ambiente escolar;
- ✓ Estimular o desenvolvimento cognitivo, motor e socioemocional das crianças;
- ✓ Valorização da diversidade e da inclusão através de projetos e ações adequadas para o público AEE;
- ✓ Formação contínua para educadores com recursos próprios e apoio da Secretaria Municipal da Educação;
- ✓ Desenvolvimento de práticas colaborativas entre professores e auxiliares;
- ✓ Segurança e acessibilidade garantidas com a utilização da tecnologia e inovação adequada que propicie segurança e conforto a todos;
- ✓ Utilização de materiais pedagógicos adequados e inovadores;
- ✓ Criação de canais de comunicação funcionais ente pais/responsáveis e comunidade escolar;

- ✓ Reuniões e eventos para integração entre escola e comunidade;
- ✓ Programas de participação ativa das famílias na educação das crianças;
- ✓ Uso de indicadores de desempenho e desenvolvimento infantil;
- ✓ Avaliação contínua das práticas pedagógicas;
- ✓ Ajustes periódicos com base nos resultados observados.

METAS

1. Garantir reuniões de alinhamento e formação com as diferentes equipes de trabalho.
2. Manter a comunidade engajada nas ações desenvolvidas pela escola ao longo do ano letivo, fortalecendo a gestão democrática.
3. Garantir a participação da comunidade nas reuniões do Conselho escolar;
4. Promover a participação ativa dos servidores e comunidade na elaboração do PPP.
5. Garantir a assiduidade 100% dos alunos evitando faltas sem justificativas;
6. Promover um ambiente escolar inclusivo, de respeito as diferenças, onde todos tenham as mesmas oportunidades de aprendizagem.
7. Elaborar o calendário interno, cronogramas de trabalho, plano de ação e outros.
8. Garantir a execução dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.
9. Fortalecer as ações de leitura na escola.
10. Garantir a formatura das crianças do II Período.
11. Fomentar junto aos servidores ações de manutenção do jardim horta e demais cuidados com o patrimônio escolar.
12. Garantir o envolvimento de 100% do aluno e da comunidade nas ações de leitura da Escola.
13. Garantir a participação de 100 % da comunidade escolar na manutenção do Jardim e horta escolar.
14. Garantir participação de 80% dos alunos e comunidade nas atividades culturais da escola.

- 15.** Garantir a participação de 100% dos alunos do II Período na formatura;
- 16.** Estabelecer metas e objetivos claros para cada etapa de aprendizagem, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais descritas na BNCC para a Educação Infantil, e a Proposta Curricular do Município.
- 17.** Promover práticas pedagógicas inovadoras, que estimulem a participação ativa das crianças, valorizando sua curiosidade, criatividade e capacidades individuais.
- 18.** Criar espaços de interação entre os professores e crianças, para troca de experiências e compartilhamento de boas práticas.
- 19.** Preparar as crianças para a transição para o ensino fundamental, garantindo que elas tenham as habilidades e a confiança necessárias para enfrentar novos desafios acadêmicos.
- 20.** Garantir um ambiente seguro, acolhedor e adequado às necessidades das crianças, respeitando as normas de acessibilidade.
- 21.** Aquisição de materiais pedagógicos e recursos que estimulem a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças, considerando sua faixa etária.
- 22.** Manutenção periódica das instalações físicas, assegurando a segurança e o bom funcionamento dos espaços.
- 23.** Pleitear junto a Administração Municipal a pintura ou reforma da escola visando melhor para instituição e para as crianças.
- 24.** Estabelecer parcerias com instituições e profissionais da área da saúde e outras áreas, para promover o bem-estar e o desenvolvimento integral das crianças.
- 25.** Promover a transparência na gestão da educação infantil e a prestação de contas para garantir que os recursos sejam usados de maneira eficaz e que as metas sejam alcançadas.
- 26.** Estimular a participação nos cursos de formação continuada oferecidas pela rede municipal, palestras e grupos de estudos, que abordem temáticas relevantes para o trabalho docente na Educação Infantil.

27. Implementar novos projetos para melhor aproveitamento do espaço físico e maior desenvolvimento das crianças.

28. Organizar projetos que envolvam toda comunidade escolar.

AÇÕES

- 1.** Estabelecer cronogramas de trabalho, formação, planejamento e avaliação para todos os servidores.
- 2.** Mobilizar os profissionais para a participação das capacitações em rede e na escola, fortalecendo a efetivação das novas práticas.
- 3.** Realizar reuniões formativas e de alinhamento com as equipes escolares.
- 4.** Realizar reuniões com os membros do Conselho Escolar e garantir os investimentos dos recursos adequadamente, informando-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.
- 5.** Realizar Sarau promovendo ações culturais, garantindo a oralidade e a leitura.
- 6.** Produzir o jornal escolar para divulgar as ações da escola na comunidade.
- 7.** Realizar reuniões adequando as disponibilidades de horário dos familiares/responsáveis, assegurando a participação e engajamento deles com o processo educativo.
- 8.** Realizar cerimônia de formatura para os alunos do II Período.
- 9.** Manter contato constante com as famílias para que estejam próximas e consigam perceber as potencialidades e o desenvolvimento dos estudantes, por meio do diálogo e da construção conjunta do trabalho.
- 10.** Efetivar as ações previstas no PPP e traçar metas por sala de aula, conforme os dados do diagnóstico inicial, SAMACC e também bimestrais com foco no alcance dos resultados pactuados.
- 11.** Realizar culminância dos projetos e sequencias didáticas desenvolvidos.

- 12.** Potencializar a utilização do espaço da biblioteca e ampliar o acesso aos livros no espaço externo com a criação de espaços de uso coletivo acessível.
- 13.** Promover atividades de incentivo a boa alimentação através do conhecimento das propriedades de diferentes alimentos e preparação de Receitas saudáveis;
- 14.** Garantir a participação das crianças na manutenção do jardim da escola;
- 15.** Realizar anualmente no Dia Nacional do Livro Infantil uma Ação literária na escola, enfatizando a importância da leitura na vida de uma pessoa.
- 16.** Garantir o contato diariamente em sala de aula com gêneros literários como: música, parlendas, poemas, entre outros, objetivando o aumento no repertório de palavras das crianças.
- 17.** Realizar bimestralmente o Plantão Pedagógico com as famílias, compartilhando o desenvolvimento individual das crianças.
- 18.** Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos.
- 19.** Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, mobiliários da unidade escolar.
- 20.** Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas.
- 21.** Buscar junto a Administração recursos para a execução da obra.
- 22.** Buscar parceria com a saúde, assistência Social, Conselho Tutelar, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, entre outros, a fim de trabalhar temáticas pertinentes às necessidades dos servidores, crianças e famílias.
- 23.** Proporcionar às crianças Roda de Chegada semanalmente com diferentes temáticas, gêneros literários e estratégias, buscando assim o encantamento, curiosidade e o prazer pela literatura, a música e outros assuntos abordados valorizando o protagonismo da criança.
- 24.** Rodas de conversas com as crianças do II período explicando que terão novos colegas, novos professores, nova escola e atividades mais detalhadas.

- 25.** Familiarizar a criança com a nova instituição através de visitas a nova e escola.
- 26.** Promover encontros com os docentes para discussão e definição dos projetos a serem desenvolvidos e acrescentados ao documento.
- 27.** Articular momentos para que a equipe tenha um espaço com troca de ideias.
- 28.** Criar espaços na escola com feedbacks das ações dos profissionais,
- 29.** Favorecer um ambiente aconchegante, seguro e acolhedor.
- 30.** Proporcionar momentos de interação entre a família e as crianças no NEI Irani Vieira Da Silva, elaborando e aplicando o projeto família na escola.
- 31.** Realizar plantões pedagógicos.
- 32.** Incluir todas as crianças nas vivências proporcionadas na instituição de ensino.
- 33.** Incluir a criança com deficiência e possibilitar que ela tenha acesso a estratégias disciplinares que irão ajudar no desenvolvimento de suas competências.
- 34.** Acolher e incluir as crianças e famílias.
- 35.** Respeitar as crianças e toda equipe escolar nas suas diversidades.
- 36.** Agilizar documentações para atendimento do AEE (Atendimento educacional especializado).
- 37.** Estabelecer parceria com órgãos responsáveis e competentes para o atendimento especializado e a, troca de conhecimento para auxiliar as crianças com dificuldades.

As metas e ações aqui apresentadas serão executadas por toda a comunidade escolar como: Pais, professores, alunos, funcionários e equipe gestora durante todo o período de vigência desse plano de gestão, ainda para que sejam executadas e bem sucedidas a escola NEI Irani Vieira da Silva necessita do olhar, empenho e apoio da Secretaria Municipal de Educação juntamente com a Prefeitura municipal de Canaã dos Carajás. Os períodos de execução serão distribuídos e controlados de acordo as demandas da unidade escolar.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

É importante ressaltar que o Plano de Ação é uma ferramenta necessária para orientar as ações planejadas, mas deve ser constantemente modificado e revisado ao longo do período de gestão de acordo com as necessidades que surgem na realidade do dia a dia do NEI Irani Vieira da Silva. A avaliação do plano de gestão escola acontecerá anualmente destacando os pontos positivos e negativos, revisando as metas e ações junto à comunidade escolar, identificando quais estão dando certo e o que precisa ser modificado e melhorado. O momento de avaliação será de grande importância visto que este plano está interligado ao Projeto Político Pedagógico (PPP) pensando no NEI Irani Vieira da Silva como um todo e na sua importância na sociedade que está inserida.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No presente plano de gestão escolar está registrado o anseio e a vontade de realizar um trabalho que tem como finalidade fortalecer e solidificar o coletivo educacional. Entende-se que um plano de gestão nunca está pronto e acabado, posto que é um documento dinâmico, flexível e sujeito de mudanças. A gestão escolar baseia-se em gerir, administrar a Unidade Escolar de forma coletiva e democrática, contemplando as diferenças que nela se relacionam.

Este Plano de Gestão busca-se estabelecer um conjunto de ações e orientações para promover uma gestão eficiente na Educação Infantil, procura-se garantir uma educação inclusiva e de qualidade, que respeite as características e necessidades das crianças, valorizando sua participação ativa e promovendo seu desenvolvimento integral.

A implementação desse plano requer o envolvimento de todos os atores da comunidade escolar e o estabelecimento de parcerias sólidas com a família, a sociedade, os professores e os colaboradores, por isso este Plano de Gestão foi elaborado com base na realidade do cotidiano desta instituição. A meta é desenvolver ações para alcançar tudo que foi elencado neste documento dentro de uma gestão democrática com responsabilidade, seriedade e transparência.

REFERÊNCIAS

BRASIL: Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil Ministério da Educação e do Desporto, Secretaria de Educação Fundamental. – Brasília: MEC/SEF, 1998. Volume 1: Introdução.

BRASIL, Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Janeiro de 2008.

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB. 9394/1996.

BRASIL. Referencial Curricular Nacional Para a Educação Infantil. Ministério da Educação. V1, Brasília: MEC/SEF, 1998.

Projeto Politico Pedagógico (PPP) do NUCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
IRANI VIEIRA DA SILVA. VERSÃO 02.

