

IVONE DINIZ DE SOUZA

DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 03/04/1983
Estado Civil: União Estável
Endereço: Rua Joaquim mariano, nº 314
Bairro: João Pintinho
Cidade: Canaã dos Carajás – PA **CEP:** 68537-000
Tel.: (94) 99108-8494
E-mail: ivonedio123@gmail.com

FORMAÇÃO ESCOLAR

- Ensino Médio (completo).

CURSOS

- **Informática Profissional** (Digitação Informatizada, MS Windows XP, MS Word XP, MS Excel XP & Internet).
- **Secretariado Básico Executivo** (Auxiliar de Escritório, Departamento Pessoal e Relações de Consumo, Auxiliar Administrativo, Atendimento ao Cliente, Telemarketing, Auxiliar de Contabilidade, Departamento Tributário, Noções de Direito do Trabalho, Noções de Marketing, Motivação e Técnicas de Vendas.
- **Como Atender Melhor seu Cliente.**
- **Nota Fiscal Eletrônica.**
- **Técnico em Enfermagem.**
- **Aplicação de Medicamentos Injetáveis.**
- **Curso de Atualização de Curativos e Feridas.**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa:** ARMARINHO ESPAÇO CULTURAL LTDA
- **Cargo:** Atendente e Vendedora (atuava também no almoxarife e realizava compras de mercadorias)
- **Período:** 10 anos
- **Empresa:** SM DE OLIVEIRA PINHEIRO E CIA LTDA
- **Cargo:** Atendente e Vendedora (atuava também no almoxarife e realizava compras de mercadorias)
- **Período:** 07 meses
- **Empresa:** SUPERMERCADO BISOGNIN LTDA
- **Cargo:** Repositora e Atendente
- **Período:** 02 anos
- **Empresa:** PERDIGAO AGROINDUTRIAL S/A
- **Cargo:** Auxiliar de Produção
- **Período:** 02 anos

OBJETIVO

Busco uma oportunidade profissional que me permita aplicar minhas habilidades de atendimento, comunicação eficaz e organização em um ambiente voltado para o secretariado ou biblioteca. Com minha experiência, almejo contribuir de forma significativa para o desenvolvimento e a eficiência das atividades relacionadas a essas áreas, oferecendo suporte administrativo excepcional, promovendo um ambiente acolhedor e facilitando o acesso ao conhecimento e recursos educacionais.